Ref. Ares (2026)9217006 – 30/09/2026



Program Kreatywna Europa (CREA)

Wezwanie do składania wniosków

European co-development
(CREA-MEDIA-2027-CODEV)

Wersja 1.0

30 września 2026

HISTORIA ZMIAN			
Wersja	Data publikacji	Zmiany	Strona
1.0	30.09.2026	• Pierwsza wersja	

Europejska Agencja Wykonawcza ds. Edukacji i Kultury (EACEA)

EACEA.B – Creativity, Citizens, EU Values and Joint Operations
EACEA.B.2 – MEDIA

WEZWANIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

SPIS TREŚCI

0. Wprowadzenie 4
1. Kontekst 5
2. Cele – Tematy i priorytety – Działania podlegające dofinansowaniu – Oczekiwany efekt 6
Cele 6
Tematy i priorytety (zakres) 6
Działania podlegające dofinansowaniu (zakres) 6
Oczekiwany efekt 7
3. Dostępny budżet 7
4. Harmonogram i terminy 8
5. Wymogi dopuszczalności i dokumenty 8
6. Kryteria kwalifikujące 9
Kwalifikujący się uczestnicy (kwalifikujące się kraje) 9
Szczególne przypadki 10
Skład konsorcjum 12
Kwalifikujące się działania 13
Czas trwania 13
Zasady etyczne 14
7. Możliwości finansowe i operacyjne oraz kryteria wykluczające 14
Możliwości finansowe 14
Możliwości operacyjne 15
Kryteria wykluczające 15
8. Procedura oceny i przyznania wsparcia 16
9. Kryteria przyznania wsparcia 17
10. Założenia prawne i finansowe Umów grantowych 19
Data rozpoczęcia i czas trwania projektu 19
Kamienie milowe i rezultaty 19
Forma dofinansowania, stawka finansowania, maksymalna kwota dotacji 20

Kategorie budżetowe oraz zasady kwalifikowania kosztów 20
Sprawozdawczość i harmonogram płatności 21
Zabezpieczenia finansowe płatności zaliczkowych 21
Certyfikaty 22
System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków 22
Klauzule dotyczące realizacji projektu 22
Inne warunki szczegółowe 22
Nieprzestrzeganie i naruszenie umowy 22
11. Jak złożyć wniosek 23
12. Pomoc 24
13. Ważne 25

0. Wprowadzenie

Niniejsze wezwanie do składania wniosków dotyczy unijnych **dotacji na działania** w ramach komponentu MEDIA **Programu Kreatywna Europa**.

Ramy prawne niniejszego unijnego programu dofinansowania zostały przedstawione w:

- Rozporządzeniu 2024/2509 (Rozporządzenie Finansowe UE)[1]

- akcie podstawowym (Rozporządzeniu ustanawiającym program Kreatywna Europa 2021/818[2]).

Wezwanie zostaje uruchomione zgodnie z Programem Prac 2027[3] i będzie zarządzane przez **Europejską Agencję Wykonawczą ds. Edukacji i Kultury (EACEA)** („Agencję").

⚠ Prosimy zwrócić uwagę, że niniejsze wezwanie zależy jeszcze od ostatecznego przyjęcia budżetu przez unijny organ budżetowy. W przypadku wystąpienia znaczących zmian możemy być zmuszeni do zmodyfikowania wezwania (albo nawet odwołania go).

Wezwanie obejmuje następujący **temat**:

- **CREA-MEDIA-2027-CODEV – European co-development**

W ramach niniejszego wezwania, wnioskodawcy nie mogą złożyć więcej niż jednego wniosku jako koordynator. Jednakże, możliwy jest ich udział w innym projekcie w roli partnera.

Zapraszamy do przeczytania dokumentacji wezwania dotyczącej tego wezwania, a w szczególności niniejszego dokumentu, wzoru umowy grantowej, the EU Funding & Tenders Portal Online Manual (Podręcznik online portalu finansowania i przetargów) oraz EU Grants AGA – Annotated Grant Agreement (unijne umowy o dofinansowaniu z komentarzem).

Dokumenty te zawierają wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania, które mogą się pojawić w trakcie przygotowywania wniosku:

[1] Regulacja (UE, Euratom) 2024/2509 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 września 2024 r. w sprawie przepisów finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) („unijne rozporządzenie finansowe") (Dz.U. L, 2024/2509 z 26.9.2024).
[2] Rozporządzenie (UE) 2021/818 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiające program „Kreatywna Europa" (na lata 2021–2027) (Dz.U. L 189 z 28.5.2021, s. 34).
[3] Decyzja wykonawcza Komisji C (2026)6518 zmieniająca decyzję wykonawczą C(2021)3563 w sprawie finansowania programu „Kreatywna Europa" na lata 2021–2027 oraz przyjęcia programów prac na lata 2021–2027.

- Dokument wezwania określa:
  - kontekst, cele, zakres, działania, które mogą podlegać dofinansowaniu oraz oczekiwane rezultaty (punkty 1 i 2)
  - harmonogram oraz dostępny budżet (punkty 3 i 4)
  - warunki dopuszczalności i kwalifikowalności (w tym obowiązkowe dokumenty; punkty 5 i 6)
  - kryteria dotyczące możliwości finansowych i operacyjnych oraz wykluczenia z dofinansowania (punkt 7)
  - procedurę oceny i przyznania wsparcia (punkt 8)
  - kryteria przyznania wsparcia (punkt 9)
  - założenia prawne i finansowe umów o dofinansowaniu (punkt 10)
  - sposób składania wniosku (punkt 11).
- Podręcznik online (Online Manual) określa:
  - procedury rejestracji i składania wniosków online za pomocą unijnego portalu Funding & Tenders Portal („Portalu")
  - zalecenia dotyczące przygotowania wniosku.
- AGA – Annotated Grant Agreement (umowa grantowa z komentarzem) zawiera:
  - szczegółowe komentarze na temat wszystkich klauzul w umowie o dofinansowaniu, którą będą Państwo musieli podpisać, aby otrzymać dotację (*w tym kwalifikowalności kosztów, harmonogramu płatności, obowiązków dodatkowych, itd.*).

Zachęcamy również do odwiedzenia strony EU Funded projects| EU Funding & Tenders Portal (europa.eu) (rezultaty projektów programu Kreatywna Europa) i zapoznania się z listą projektów dofinansowanych w przeszłości.

1. Kontekst

Kreatywna Europa skupia działania wspierające europejskie sektory kultury i kreatywny[4].

Główne cele programu to:

- ochrona, rozwijanie i promowanie europejskiej różnorodności kulturowej i językowej oraz promowanie dziedzictwa kulturowego Europy;
- wzmacnianie konkurencyjności i potencjału ekonomicznego europejskich sektorów kultury i kreatywnego, w szczególności sektora audiowizualnego.

[4] Zgodnie z art. 2 ust. 1 rozporządzenia nr 2021/818 ustanawiającego program „Kreatywna Europa" na lata 2021–2027 (zwanego dalej „rozporządzeniem 2021/818", „rozporządzeniem Kreatywna Europa" lub „rozporządzeniem"): „sektory kultury i kreatywne" oznaczają wszystkie sektory, których działania oparte są na wartościach kulturowych oraz artystycznych i innych indywidualnych lub zbiorowych kreatywnych formach wyrazu, niezależnie od tego, czy działania te są ukierunkowane na rynek, czy mają charakter nierynkowy, bez względu na rodzaj podmiotu, który je realizuje, oraz bez względu na sposób finansowania tego podmiotu. Działania te obejmują opracowywanie, tworzenie, produkcję, rozpowszechnianie i ochronę dóbr oraz usług, które ucieleśniają wyrażenia kulturowe, artystyczne lub inne kreatywne, a także powiązane funkcje, takie jak edukacja czy zarządzanie. Wiele z nich ma potencjał generowania innowacji i miejsc pracy, w szczególności dzięki własności intelektualnej. Sektory te obejmują między innymi: architekturę, archiwa, biblioteki i muzea, rzemiosła artystyczne, sektor audiowizualny (w tym film, telewizję, gry wideo i multimedia), materialne i niematerialne dziedzictwo kulturowe, design (w tym projektowanie mody), festiwale, muzykę, literaturę, sztuki widowiskowe (w tym teatr i taniec), książki i wydawnictwa, radio oraz sztuki wizualne.

Zamierzenia te realizowane są poprzez następujące cele szczegółowe:

- poszerzanie artystycznej i kulturalnej współpracy na poziomie europejskim w celu wspierania tworzenia europejskich utworów i wzmacniania ekonomicznych, społecznych i zewnętrznych wymiarów oraz innowacji i mobilności europejskich sektorów kultury i kreatywnych (**komponent KULTURA**);
- promowanie w europejskim sektorze audiowizualnym konkurencyjności, skalowalności, współpracy, innowacyjności oraz zrównoważonego rozwoju, w tym także dzięki mobilności (**komponent MEDIA**);
- promowanie współpracy w zakresie strategii oraz działań innowacyjnych wspierających wszystkie komponenty programu, promowanie różnorodnego, niezależnego i pluralistycznego środowiska medialnego oraz umiejętności korzystania z mediów, a tym samym wspieranie wolności wypowiedzi artystycznej, dialogu międzykulturowego i integracji społecznej (**komponent MIĘDZYSEKTOROWY**).

Ogólne i szczegółowe cele programu biorą pod uwagę dwoistą naturę sektorów kultury i kreatywnych uznając z jednej strony rzeczywistą i artystyczną wartość kultury, a z drugiej – gospodarcze znaczenie tych sektorów, w tym ich szerszego wkładu w rozwój i konkurencyjność, kreatywność i innowacyjność. Cele realizowane są w sposób, który promuje integrację, równość, różnorodność i uczestnictwo - włączając tam, gdzie to możliwe konkretne zachęty, które inspirują aktywny udział w sektorach kultury i kreatywnych osób z niepełnosprawnością, należących do mniejszości oraz wywodzących się z grup marginalizowanych społecznie, w tym zarówno w procesie twórczym, jak i rozwoju widowni – oraz równość płci, w szczególności jako siłę napędową wzrostu gospodarczego, innowacji i kreatywności.

2. Cele – Tematy i priorytety – Działania podlegające dofinansowaniu – Oczekiwany efekt

Cele

W ramach celu szczegółowego promowania konkurencyjności, skalowalności, współpracy, innowacji i zrównoważonego rozwoju, osiąganego m.in. dzięki mobilności w europejskim sektorze audiowizualnym, jednym z priorytetów komponentu MEDIA jest:

- pielęgnowanie talentów, kompetencji i umiejętności oraz stymulowanie współpracy transgranicznej, mobilności i innowacyjności w tworzeniu i produkcji europejskich utworów audiowizualnych, pobudzające do współpracy między krajami członkowskimi o różnej zdolności produkcji audiowizualnej.

Tematy i priorytety (zakres)

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla następujących działań:

- tworzenie utworów audiowizualnych przez europejskie niezależne firmy producenckie, obejmujących różnorodne formaty (takie jak pełnometrażowe filmy fabularne, filmy krótkometrażowe, seriale, filmy dokumentalne, narracyjne gry wideo) oraz gatunki, skierowanych do zróżnicowanej widowni, w tym do dzieci i młodzieży.

Celem wsparcia oferowanego przez program European co-development jest promowanie współpracy pomiędzy europejskimi firmami producenckimi tworzącymi utwory o wysokim potencjale rozpowszechniania wśród międzynarodowej widowni.

Działania podlegające dofinansowaniu (zakres)

Działanie European co-development ma zapewnić dofinansowanie developmentu pojedynczego projektu przeznaczonego do komercyjnej dystrybucji kinowej, emisji telewizyjnej lub komercjalnego wykorzystania na platformach cyfrowych albo w środowisku wieloplatformowym, w następujących kategoriach: animacja, dokument kreatywny lub fabuła. Projekt musi być współtworzony przez co

najmniej dwie niezależne europejskie firmy producenckie w ramach podpisanej przez nie umowy co-developmentowej, określającej podział zadań i współpracę w kwestiach artystycznych.

Celem jest zapewnienie funduszy dla firm audiowizualnych rozwijających utwory o wysokiej wartości artystycznej i różnorodności kulturowej oraz szerokim międzynarodowym potencjale eksploatacji. Firmy zachęca się do rozwijania trwałej i innowacyjnej współpracy na poziomie artystycznym i finansowym oraz do wypracowywania strategii marketingu i dystrybucji od samego początku fazy developmentu i w ten sposób zwiększenia potencjału dotarcia do widowni na poziomie europejskim i międzynarodowym.

Wnioski powinny przedstawiać strategie odpowiednie do zapewnienia bardziej zrównoważonej i szanującej środowisko branży oraz wspierania równowagi płci, integracji, różnorodności i reprezentatywności.

Do wezwania nie kwalifikują się następujące utwory:

- nagrywane na żywo, gry telewizyjne, programy talk-show, programy kulinarne, programy cykliczne, rozrywkowe programy telewizyjne, reality show, ani programy edukacyjne, instruktażowe i „jak-to-zrobić”;
- filmy dokumentalne promujące turystykę, „making of”, reportaże, reportaże przyrodnicze, programy informacyjne i fabularyzowane dokumenty („docu soap”);
- projekty zawierające treści pornograficzne, rasistowskie bądź promujące przemoc;
- utwory o charakterze promocyjnym;
- produkcje instytucjonalne mające promować określoną organizację lub jej działania;
- wideoklipy i krótkie filmy muzyczne;
- gry wideo, e-booki i książki interaktywne;
- filmy studenckie i będące pracami zaliczeniowymi.

Oczekiwany efekt

- Upowszechnienie współpracy pomiędzy europejskimi firmami producenckimi z różnych krajów i różnych rynków na etapie przygotowania projektów (developmentu) a w rezultacie zwiększenie liczby koprodukcji.
- Zwiększenie jakości, wykonalności, potencjału międzynarodowego oraz wartości rynkowej wybranych projektów.
- Wzmocnienie pozycji firm wybranych do programu European co-development ma rynkach europejskich i międzynarodowych.

3. Dostępny budżet

Szacowany dostępny budżet dla tego wezwania wynosi **12 500 000 euro**.

Szczegółowe informacje dotyczące budżetu danego wezwania znajdują się w poniższej tabeli.

Temat	Budżet wezwania
European co-development	12 500 000 euro

Dostępność budżetu dla tego wezwania zależy jeszcze od przyjęcia budżetu na rok 2027 przez unijny organ budżetowy.

Agencja zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości dostępnych środków, w zależności od otrzymanych wniosków i rezultatów ich oceny.

4. Harmonogram i terminy

Harmonogram i terminy (orientacyjne)	
Otwarcie wezwania:	30 września 2026
Ostateczny termin składania wniosków:	2 marca 2027 – 17:00:00 CET (Bruksela)
Ocena:	Marzec – Lipiec 2027
Informacja na temat rezultatów oceny:	Sierpień 2027
Podpisanie umowy grantowej:	Listopad 2027

5. Wymogi dopuszczalności i dokumenty

Wnioski muszą zostać złożone przed upływem **ostatecznego terminu dla wezwania** (*Patrz*: harmonogram w punkcie 4).

Wnioski należy składać **drogą elektroniczną** za pomocą elektronicznego systemu składania wniosków na portalu Funding & Tenders Portal (dostępnego poprzez tematyczną stronę wezwania w dziale Search Funding & Tenders). Aplikowanie w formie papierowej NIE jest możliwe.

Wnioski (włącznie z załącznikami i dokumentami uzupełniającymi) muszą zostać złożone na formularzach dostępnych *wewnątrz* systemu składania wniosków (⚠ NIE na dokumentach dostępnych na tematycznej stronie wezwania – te mają wyłącznie charakter informacyjny).

Wnioski muszą być **kompletne** i zawierać wszystkie wymagane informacje oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty uzupełniające:

- Formularz wniosku Część A – zawiera informacje administracyjne na temat uczestników (przyszłego koordynatora, beneficjentów i powiązanych podmiotów) oraz streszczenie budżetu projektu (*należy wypełnić bezpośrednio online*).
- Formularz wniosku Część B – zawiera techniczny opis projektu (*należy go pobrać z systemu składania wniosków na portalu, wypełnić, a następnie skompletować i ponownie zapisać w systemie*).
- Część C zawierająca dodatkowe dane na temat projektu oraz wkład projektu w kluczowe wskaźniki efektywności programu UE (*do wypełnienia bezpośrednio online*)
- **obowiązkowe załączniki i dokumenty uzupełniające** (*wzory dostępne w systemie składania wniosków, do wypełnienia, skompletowania i ponownego zapisania w systemie)*:
    - szczegółowa tabela budżetowa (*obowiązkowy wzór dostępny w systemie składania wniosków*)
    - PDF z informacjami na temat filmu(ów)/utworu(ów) wygenerowany z Creative Europe MEDIA Film Database
    - portfolio artystyczne projektów zgłaszanych do dofinansowania (*PDF zgodny z obowiązkowym wzorem dostępnym w systemie składania wniosków*)
    - umowę co-developmentu podpisaną przez partnerów składających wniosek, określającą, m.in. sposób współpracy przy współtworzeniu aspektów artystycznych i narracji, podział ról i odpowiedzialności w ramach projektu, w tym podział zadań, podział budżetu, współpracę administracyjną i metody zarządzania ryzykiem

- umowa przekazania praw / poświadczenie posiadania praw (w przypadku adaptacji, prawa do adaptacji) do projektu, którego dotyczy wniosek dofinansowania
- dokumenty uzupełniające dotyczące koprodukcji, dystrybucji i finansowania (umowy koprodukcyjne, deal memo, podpisane zobowiązania i listy intencyjne związane ze strategią dystrybucji i finansowania), jeśli dostępne
- oświadczenie o niezależności, własności i kontroli (*obowiązkowy wzór dostępny w systemie składania wniosków*).
- oświadczenie o języku, w jakim sporządzono złożone materiały (*obowiązkowy wzór dostępny w systemie składania wniosków*).

Należy pamiętać, że ponieważ szczegółowa tabelka budżetowa stanowi podstawę wyliczania kwot ryczałtowych dotacji (i ponieważ kwoty ryczałtowe muszą stanowić wiarygodny wskaźnik zastępczy dla rzeczywistych kosztów projektu), wymienione koszty MUSZĄ być zgodne z podstawowymi kryteriami dopuszczalności dla unijnego dofinansowania kosztów rzeczywistych (*patrz: AGA – Umowa dofinansowania z komentarzem, art. 6*). Jest to szczególnie ważne w kwestii zakupów i podwykonawstwa, które muszą spełniać warunek najlepszej jakości w stosunku do ceny (albo - jeśli ma to zastosowanie – najniższej ceny) i być poza wszelkim konfliktem interesów. Jeśli tabelka budżetowa zawiera koszty niekwalifikowalne, dotacja może zostać zmniejszona (nawet na późniejszym etapie, w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu).

Składając wniosek będą musieli Państwo potwierdzić, że posiadają **mandat do działania** w imieniu wszystkich wnioskodawców. Ponadto należy potwierdzić, że informacje we wniosku są poprawne i kompletne oraz że uczestnicy spełniają warunki otrzymania dofinansowania unijnego (zwłaszcza warunki kwalifikowalności, możliwości finansowe i operacyjne, wykluczenia, itd.). Przed podpisaniem umowy każdy beneficjent oraz każdy powiązany podmiot będą musieli potwierdzić to jeszcze raz podpisując oświadczenie o wiarygodności. Wnioski nie w pełni uzupełnione zostaną odrzucone.

Państwa wniosek musi być **czytelny, przystępny i możliwy do wydrukowania**.

Wnioski są ograniczone do maksymalnie **70 stron** (Część B). Oceniający nie będą brali pod uwagę żadnych dodatkowych stron.

Na późniejszym etapie mogą Państwo zostać poproszeni o dodatkowe dokumenty (*potwierdzające status prawny, możliwości finansowe, weryfikujące konto bankowe, itd.*).

Więcej informacji na temat procesu składania wniosków (w tym kwestii informatycznych) zawiera Podręcznik Online (Online Manual).

6. Kryteria kwalifikujące

Zgłoszenia zostaną uznane za kwalifikujące się tylko wtedy, gdy ich treść będzie w pełni (lub przynajmniej częściowo) odpowiadać opisowi tematu, którego dotyczy zgłoszenie.

Kwalifikujący się uczestnicy (kwalifikujące się kraje)
Aby się kwalifikować wnioskodawcy (beneficjenci i powiązane podmioty) muszą:

- być podmiotami prawnymi (publicznymi lub prywatnymi);
- mieć siedzibę w jednym z kwalifikujących się krajów, tzn.:
  - państw uczestniczących w programie Kreatywna Europa:
    - państwa członkowskie UE (oraz kraje i terytoria zamorskie)
    - państwa spoza UE:

- państwa wymienione jako EEA (Europejski Obszar Gospodarczy) oraz państwa stowarzyszone programu Kreatywna (lista uczestniczących krajów).

- mieć siedzibę w jednym z krajów w pełni uczestniczących w komponencie MEDIA programu Kreatywna Europa, a bezpośrednimi lub pośrednimi, całościowymi lub większościowymi udziałowcami podmiotu muszą być obywatele tych krajów. W przypadku, gdy firma notowana jest na giełdzie, za kraj pochodzenia firmy co do zasady uznawany będzie kraj stanowiący lokalizację giełdy papierów wartościowych[5];
- być niezależną europejską firmą zajmującą się produkcją audiowizualną[6];
- koordynator musi być w stanie poświadczyć niedawne doświadczenie w produkcji utworów dystrybuowanych na rynku międzynarodowym[7].

Wnioskodawcy nie mogą złożyć więcej niż jednego wniosku w ramach niniejszego naboru jako koordynatorzy. Mogą jednak dodatkowo występować jako partnerzy w innych wnioskach dotyczących European co-development.

Program Creative Europe MEDIA publikuje coroczne nabory na: European co-development, European slate development, European mini-slate development and Video games and immersive content development. Wnioskodawcom wolno złożyć tylko jeden wniosek jako koordynator w ramach jednego z następujących naborów: European co-development (CREA-MEDIA-2027-CODEV), European slate development (CREA-MEDIA-2027-DEVSLATE), European mini-slate development (CREA-MEDIA-2027-DEVMINISLATE) lub Video games and immersive content development (CREA-MEDIA-2027-DEVVGIM). Wnioskodawcy mogą jednak – oprócz pełnienia roli koordynatora w jednym z powyższych czterech naborów – również występować jako partnerzy w innych wnioskach dotyczących European co-development lub Video games and immersive content development. Jeśli wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek jako koordynator w ramach powyższych naborów, oceniany będzie wyłącznie wniosek złożony w naborze z najwcześniejszym terminem. Wniosek (wnioski) dotyczący (dotyczące) naboru z późniejszym terminem zostanie (zostaną) uznany(e) za niekwalifikowalny(e), niezależnie od statusu lub wyniku oceny wniosku złożonego w ramach naboru z najwcześniejszym terminem.

Beneficjenci i powiązane podmioty muszą zarejestrować się w rejestrze uczestników (Participant Register) przed złożeniem wniosku i będą musieli zostać zweryfikowani przez Central Validation Service (weryfikacja REA). Dla potrzeb weryfikacji będą proszeni o zapisanie w systemie dokumentów udowadniających ich status prawny i pochodzenie.

Pozostałe podmioty mogą uczestniczyć w innych rolach w konsorcjum, np. jako stowarzyszeni partnerzy, podwykonawcy, strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe, itd. (*Patrz: punkt 13*).

Szczególne przypadki

Osoby fizyczne - Osoby fizyczne NIE kwalifikują się (za wyjątkiem osób samozatrudnionych, tzn. prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą w przypadku, gdy firma nie posiada osobowości prawnej odrębnej niż osoba fizyczna).

Organizacje międzynarodowe – Organizacje międzynarodowe kwalifikują się. Zasady dotyczące kwalifikujących się krajów ich nie dotyczą.

[5] Struktura własności będzie weryfikowana tylko w przypadku wniosków wchodzących w fazę przygotowania umowy grantowej.
[6] Struktura własności będzie weryfikowana tylko w przypadku wniosków wchodzących w fazę przygotowania umowy grantowej.
[7] Powyższe kryterium będzie weryfikowane tylko w przypadku wniosków wchodzących w fazę przygotowania umowy grantowej

Podmioty bez osobowości prawnej – Podmioty, które nie posiadają osobowości prawnej na mocy ich prawa krajowego mogą uczestniczyć w drodze wyjątku pod warunkiem, że ich reprezentanci mają zdolność podejmowania prawnych zobowiązań w ich imieniu i zaproponują gwarancje dla ochrony finansowych interesów UE równorzędne do tych oferowanych przez osoby prawne[8].

Instytucje unijne – Instytucje unijne (za wyjątkiem Wspólnego Centrum Badawczego Komisji Europejskiej) NIE mogą wchodzić w skład konsorcjum.

Stowarzyszenia i grupy interesów – Podmioty składające się z członków mogą uczestniczyć w programie jako „jedyni beneficjenci" lub „beneficjenci bez osobowości prawnej[9]. ⚠ Należy pamiętać, że jeśli działanie będzie realizowane przez członków, powinni oni również uczestniczyć w programie (albo jako beneficjenci albo jako podmioty powiązane, inaczej ich koszty NIE będą się kwalifikować).

Niezależne europejskie audiowizualne firmy producenckie – za niezależną uznaje się firmę, w których większościowego pakietu kontrolnego w ujęciu udziałowym ani operacyjnym, bezpośrednio ani pośrednio, nie posiada dostawca audiowizualnych usług medialnych. Za pakiet kontrolny uznaje się sytuację, gdy ponad 25% kapitału jest własnością pojedynczego dostawcy audiowizualnych usług medialnych (50% jeśli zaangażowanych jest kilku dostawców audiowizualnych usług medialnych).

Audiowizualną firmą producencką jest firma, której głównym celem i przedmiotem działalności jest produkcja audiowizualna.

Koordynator posiadający niedawne doświadczenie w produkcji utworów dystrybuowanych na rynku międzynarodowym – koordynator musi być w stanie udowodnić, że od 2020 wyprodukował co najmniej jeden utwór spełniający następujące warunki:

- projekt animowany, fabularny lub kreatywny dokument (pojedynczy lub serial) o całkowitej długości co najmniej 24 minut (z wyjątkiem projektów obejmujących doświadczenie widza w formacie nielinearnym (*np. rzeczywistość wirtualna*), w przypadku których nie określa się długości minimalnej);
- był rzeczywiście rozpowszechniany w kinach (lub innych analogicznych miejscach w przypadku projektów immersyjnych opartych na lokalizacji), emitowany w telewizji lub udostępniony na platformach cyfrowych w co najmniej trzech krajach innych przed datą ostatecznego terminu składania wniosków.
- wszystkie premiery lub emisje miały charakter komercyjny. Pokazy na festiwalach nie są uznawane za dystrybucję komercyjną.

Odnośnie swoich poprzednich utworów, koordynator musi być też w stanie wykazać, że:

- był jedyną firmą producencką lub
- w przypadku koprodukcji z inną firmą producencką, był głównym koproducentem w planie finansowania albo producentem delegowanym, lub
- nazwisko dyrektora generalnego firmy lub jednego z bezpośrednich udziałowców firmy zostało wymienione na ekranie w napisach końcowych utworu jako nazwisko producenta lub producenta delegowanego.

Żadna inna wzmianka w napisach końcowych, nawet o pozornie identycznym charakterze, nie jest uznawana.

[8] Patrz: Artykuł 200(2)(c) EU Financial Regulation 2024/2509.
[9] Definicje – patrz: Artykuły 190(2) and 200(2)(c) Rozporządzenia Finansowego UE 2024/2509 .

Koordynator musi podać wymagane informacje na temat wspomnianego poprzedniego utworu w przeznaczonym do tego punkcie wniosku[10]. W przypadku, gdy utwór wymieniony we wniosku nie spełnia kryteriów dopuszczalności, wniosek nie będzie się kwalifikował nawet jeśli wnioskodawca będzie w stanie podać informacje na temat innych poprzednich utworów, które spełniają kryteria kwalifikowalności.

Kraje obecnie negocjujące umowy stowarzyszeniowe – Beneficjenci z krajów, w których trwają negocjacje w sprawie udziału w programie (patrz: lista powyżej), mogą uczestniczyć w wezwaniu i podpisać umowy dotacji, jeśli negocjacje zostaną zakończone przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu (tj. z mocą wsteczną, obejmującą zarówno część programu, jak i rok, w którym ogłoszono nabór).

Unijne środki ograniczające – Specjalne zasady dotyczą niektórych podmiotów (np. podmiotów podlegających unijnym środkom ograniczającym na mocy Artykułu 29 Traktatu o Unii Europejskiej (TEU) oraz Artykułu 215 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFEU)[11]. Takie podmioty nie kwalifikują się do uczestnictwa w jakimkolwiek charakterze, w tym jako beneficjenci, powiązane podmioty, stowarzyszeni partnerzy, podwykonawcy czy odbiorcy wsparcia finansowego dla stron trzecich (jeśli istnieją).

Środki warunkowości UE — Obowiązują szczególne zasady dotyczące podmiotów objętych środkami przyjętymi na podstawie rozporządzenia UE 2020/2092[12]. Takie podmioty nie kwalifikują się do udziału w jakiejkolwiek roli finansowanej (beneficjenci, podmioty powiązane, podwykonawcy, odbiorcy wsparcia finansowego dla stron trzecich itd.). Obecnie środki te mają zastosowanie do węgierskich fundacji użyteczności publicznej ustanowionych na podstawie węgierskiej ustawy IX z 2021 r. oraz do wszelkich jednostek przez nie utrzymywanych (zob. decyzja wykonawcza Rady (UE) 2022/2506 z dnia 16 grudnia 2022 r.).

Więcej informacji, patrz: Zasady weryfikacji podmiotu prawnego, wyznaczania LEAR (wyznaczonego reprezentanta podmiotu prawnego) oraz oceny możliwości finansowych.

Skład konsorcjum

Wnioski muszą złożyć konsorcja, w których skład wchodzi przynajmniej 2 wnioskodawców (beneficjentów; a nie podmioty powiązane), spełniające następujące kryteria:

- kwalifikujący się koordynator i co najmniej jeden kwalifikujący się partner (tj. nie podmiot powiązany koordynatora), mający siedzibę w co najmniej dwóch różnych europejskich krajach biorących udział w komponencie MEDIA programu Kreatywna Europa;
- koordynator i jego partner(-zy) muszą podpisać umowę co-developmentu, którą należy złożyć wraz ze wnioskiem.

W ramach wspieranych projektów mogą uczestniczyć partnerzy z krajów niebiorących udziału w komponencie MEDIA, przy czym podmioty te nie mogą być beneficjentami. Aby sprzyjać szerszej współpracy międzynarodowej i dostępowi do rynku, partnerzy ci mogą pochodzić z krajów spoza Europy – przykładem może być Korea, zgodnie z postanowieniami dotyczącymi sektora audiowizualnego, zawartymi w Protokole o współpracy kulturalnej między UE a Koreą. Ewentualne koszty poniesione przez takich partnerów nie powinny być uwzględniane w tabeli budżetowej.

Zarówno koordynator, jak i partner(-zy) (oraz podmioty z nimi powiązane, jeśli również wchodzą w skład konsorcjum) muszą być niezależnymi europejskimi firmami audiowizualnymi.

[10] tj. w Creative Europe MEDIA Database. Elektroniczny system składania wniosków zawiera link do Creative Europe MEDIA Database, gdzie wnioskodawca musi stworzyć dossier zawierające informacje o wcześniejszych projektach oraz o projektach będących przedmiotem bieżącego wniosku

[11] Należy pamiętać, że Dziennik Urzędowy UE zawiera oficjalny wykaz i – na wypadek konfliktu – jego treść przeważa nad treścią Mapy Sankcji UE (EU Sanctions Map).

[12] Rozporządzenie (UE, Euratom) 2020/2092 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie ogólnego systemu warunkowości służącego ochronie budżetu Unii (Dz.U. L 325 z 20.12.2022, s. 94).

Kwalifikujące się działania

Wnioski będą uznawane za kwalifikujące się wyłącznie wtedy, gdy ich treść w całości (lub przynajmniej częściowo) odpowiada opisowi tematu, w ramach którego zostały złożone.

Działania kwalifikujące się do finansowania to te określone w sekcji 2 „Działania podlegające dofinansowaniu (zakres)".

Kwalifikują się tylko działania w zakresie developmentu następujących utworów:

- filmy pełnometrażowe, animacje i dokumenty kreatywne o minimalnej długości 60 minut, przeznaczone głównie do dystrybucji kinowej;
- projekty fabularne (pojedyncze lub serie) całkowitej długości minimum 90 minut, animacje (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 24 minuty oraz dokumenty kreatywne (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 50 minut, przeznaczone głównie dla celów eksploatacji telewizyjnej lub na platformach cyfrowych;
- interaktywne, nielinearne projekty fabularne, animowane lub kreatywne dokumenty (np. narracyjne projekty wirtualnej rzeczywistości) bez względu na długość.

Utwory zaplanowane jako seria, ze wspólną strategią dystrybucji i marketingu, muszą być zgłaszane jako seria.

Pierwszy dzień zdjęciowy[13] (lub odpowiednik) musi być zaplanowany co najmniej 10 miesięcy po upływie ostatecznego terminu składania wniosków.

Koordynator lub (jeden z) jego partner(ów) musi posiadać większość praw autorskich związanych z utworem. Nie później niż w dniu ostatecznego terminu składania wniosków koordynator lub jego (jeden z) uprawniony(-ch) partner(-ów) musi posiadać właściwie datowaną i podpisaną umowę[14] obejmującą prawa do materiału artystycznego opisanego we wniosku. Musi ona zawierać co najmniej jeden z następujących elementów: koncept, treatment, scenariusz lub biblię. Umowa ta musi być właściwie datowana i podpisana przez autora/autorów. Jeśli projekt stanowi adaptację istniejącego utworu (powieści, biografii, itd.) koordynator musi również posiadać większość praw autorskich dotyczących praw do adaptacji tego utworu za pomocą umowy opcji lub przeniesienia praw, właściwie datowanej i podpisanej. Równy podział praw pomiędzy koordynatora i/lub uprawnionego/uprawnionych partnera/partnerów jest dopuszczalny.

Jeśli projekt posiada standardowy identyfikator interoperacyjny, taki jak ISAN lub EIDR, należy go wskazać we wniosku. Tak czy inaczej, w przypadku, gdy projekt zostanie wybrany do finansowania, tego rodzaju identyfikator musi zostać utworzony przed zakończeniem okresu działania.

Projekty muszą być zgodne ze strategicznymi interesami i priorytetami UE.

Finansowe wsparcie dla stron trzecich nie jest dozwolone.

Czas trwania

[13] Dla projektów animowanych – rozpoczęcie animacji. Dla dokumentów kreatywnych pierwszy dzień zdjęciowy można określić jako dzień rozpoczęcia zdjęć z udziałem zatrudnionej ekipy obecnej w studio/na planie, w ramach ustalonego okresu zatrudnienia określonego i potwierdzonego w sporządzonych na piśmie umowach. Kwalifikowalne są działania mające na celu nabycie materiałów filmowych oraz zdjęcia próbne.

[14] Akceptowane są następujące rodzaje umów:
- umowa opcji, dotycząca przeniesienia praw pomiędzy autorem a wnioskującą firmą, obowiązująca przez adekwatny okres obejmujący całość developmentu projektu oraz jasno określająca warunki wykorzystania opcji; lub
- umowa przeniesienia praw pomiędzy autorem a wnioskującą firmą.
Umowę opcji lub umowę przeniesienia praw można zastąpić:
- jednostronną deklaracją przeniesienia praw na wnioskującą firmę w przypadku, gdy autor jest producentem, udziałowcem lub pracownikiem firmy;
- umową koprodukcyjną lub umową co-developmentu, właściwie datowaną i podpisaną przez strony oraz wyraźnie stwierdzającą, że w dniu złożenia wniosku firma wnioskująca posiada większość praw autorskich.

Czas trwania projektu nie powinien zazwyczaj przekraczać 30 miesięcy.

Przedłużenia są możliwe, jeśli zostaną odpowiednio uzasadnione i przeprowadzone za pomocą aneksu do umowy.

Zasady etyczne
Projekty muszą być zgodne z:

- najwyższymi standardami etycznymi oraz
- właściwym prawem UE, międzynarodowym i krajowym.

Nie mogą zawierać materiałów pornograficznych ani rasistowskich, ani promować przemocy.

7. Możliwości finansowe i operacyjne oraz kryteria wykluczające

Możliwości finansowe
Wnioskodawcy muszą posiadać **stabilne i wystarczające zasoby**, aby skutecznie zrealizować projekty oraz wnieść swój wkład. Organizacje uczestniczące w kilku projektach muszą posiadać wystarczające możliwości do realizacji wszystkich tych projektów.

Kontrola możliwości finansowych przeprowadzana jest na podstawie dokumentów, które należy zapisać w rejestrze uczestników (Participant Register) w trakcie przygotowywania umowy dofinansowania (*np. rachunek zysków i strat oraz bilans, biznes plan, raport z audytu stworzony przez zewnętrznego audytora zatwierdzający sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok finansowy, itd.*). Analiza opiera się na neutralnych wskaźnikach finansowych, ale weźmie również pod uwagę inne aspekty, takie jak uzależnienie od funduszy unijnych oraz deficyt i przychody w latach ubiegłych.

Kontrola zwykle przeprowadzana jest w stosunku do wszystkich koordynatorów, z wyjątkiem:

- instytucji publicznych (podmiotów ustanowionych jako instytucja publiczna zgodnie z prawem krajowym, w tym władz lokalnych, regionalnych i krajowych) lub organizacji międzynarodowych;
- podmiotów aktywnych w sektorach kultury i kreatywnym, które otrzymały ponad 50% ich rocznego przychodu ze źródeł publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat;
- jeśli indywidualna wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 60 000 euro.

Jeśli zajdzie taka potrzeba, kontroli poddane mogą zostać także podmioty powiązane.

Jeśli Agencja uzna Państwa możliwości finansowe za niesatysfakcjonujące, może wymagać:

- dodatkowych informacji
- wzmocnionego systemu odpowiedzialności finansowej, tzn. solidarnej odpowiedzialności wszystkich beneficjentów lub solidarnej odpowiedzialności podmiotów powiązanych (*Patrz: punkt 10 poniżej*)
- wypłacania zaliczki w ratach
- (jednego lub więcej) zabezpieczenia płatności zaliczkowych (*Patrz: punkt 10 poniżej*)

albo może

- zaproponować umowę bez zaliczki
- wymagać zastąpienia Państwa organizacji przez inny podmiot lub – jeśli to konieczne – odrzucić cały wniosek.

Więcej informacji, patrz: Zasady weryfikacji podmiotu prawnego, wyznaczania LEAR (wyznaczonego reprezentanta podmiotu prawnego) oraz oceny możliwości finansowych.

Możliwości operacyjne
Wnioskodawcy muszą posiadać **wiedzę**, **kwalifikacje** oraz **zasoby**, aby skutecznie zrealizować projekty oraz wnieść swój wkład (w tym wystarczające doświadczenie w realizacji projektów porównywalnej wielkości i charakteru).

Możliwości te oceniane są łącznie z kryterium przyznania dofinansowania „Zarządzanie projektem" na podstawie kompetencji i doświadczenia wnioskodawców oraz ich zespołów projektowych, w tym zasobów operacyjnych (ludzkich, technicznych i innych) albo - wyjątkowo – proponowanych sposobów uzyskania ich przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Jeśli ocena kryterium przyznania wsparcia jest pozytywna, uznaje się że wnioskodawca posiada wystarczające możliwości operacyjne.

Wnioskodawcy muszą wykazać swoje możliwości za pomocą:

- ogólnych profili (kwalifikacje i doświadczenie) pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie i realizację projektu;
- opisu członków konsorcjum.

Dodatkowe dokumenty uzupełniające mogą być wymagane jeśli zaistnieje potrzeba potwierdzenia możliwości operacyjnych któregokolwiek wnioskodawcy.

Instytucje publiczne, organizacje krajów członkowskich, organizacje międzynarodowe i podmioty aktywne w sektorach kultury i kreatywnym, które otrzymały ponad 50% ich rocznego przychodu ze źródeł publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat są wyłączone z kontroli możliwości operacyjnych.

Kryteria wykluczające
Wnioskodawcy, którzy są objęci **unijną decyzją o wykluczeniu** albo znajdują się w jednej następujących **sytuacji wykluczających**, które blokują im dostęp do funduszy unijnych, NIE mogą uczestniczyć[15]:

- stan upadłości, postępowanie likwidacyjne, zarządzanie aktywami przez sąd, ugoda z wierzycielami, zawieszenie działalności gospodarczej albo inne podobne procedury (w tym procedury dotyczące osób z nieograniczoną odpowiedzialnością za zobowiązania wnioskodawcy)
- niedopełnienie obowiązków związanych z płaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub podatków (w tym popełnione przez osoby z nieograniczoną odpowiedzialnością za zobowiązania wnioskodawcy);
- winni poważnego wykroczenia zawodowego[16] (w tym jeśli zostało popełnione przez osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, faktycznych właścicieli lub osób, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji);
- dopuścili się oszustwa, korupcji, mieli powiązania z organizacją przestępczą, dopuścili się prania brudnych pieniędzy, przestępstw związanych z terroryzmem (w tym finansowania terroryzmu), wykorzystywali pracę dzieci lub dopuścili się handlu ludźmi (w tym jeśli

[15] Patrz: Artykuły 138 i 143 Rozporządzenia Finansowego UE 2024/2509.
[16] Poważne wykroczenie zawodowe obejmuje w szczególności: naruszenie etycznych standardów zawodu; niewłaściwe działania wpływające na wiarygodność zawodową; naruszenie powszechnie przyjętych zawodowych standardów etycznych; fałszywe oświadczenia / wprowadzanie w błąd; udział w kartelu lub innym porozumieniu zakłócającym konkurencję; naruszenie praw własności intelektualnej; próby wpływania na procesy decyzyjne poprzez wykorzystanie – poprzez wprowadzenie w błąd – konfliktu interesów lub uzyskanie poufnych informacji od organów publicznych w celu osiągnięcia korzyści; nawoływanie do dyskryminacji, nienawiści lub przemocy lub podobne działania sprzeczne z wartościami UE, które negatywnie wpływają lub mogą wpływać na wykonanie zobowiązania prawnego."

popełniły je osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, faktyczni właściciele lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji);

- wykazali się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania unijnej umowy zamówienia publicznego, umowy dofinansowania, nagrody, umowy eksperckiej, lub podobnej (w tym jeśli zrobiły to osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, faktyczni właściciele lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji);
- winni nieprawidłowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Nr 2988/95 (w tym jeśli winne są osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, faktyczni właściciele lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji);
- powołanych do życia w innej jurysdykcji sądowej z zamiarem obejścia fiskalnych, socjalnych lub innych prawnych obowiązków w kraju jego siedziby statutowej, albo stworzył inny podmiot w tym celu (w tym jeśli zostało to zrobione przez osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, faktycznych właścicieli lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji).
- umyślnie i bez odpowiedniego uzasadnienia utrudniał dochodzenie, kontrolę lub audyt[17] przeprowadzany przez unijnego urzędnika zatwierdzającego (lub jego przedstawiciela lub audytora), OLAF, EPPO lub Europejski Trybunał Obrachunkowy.

Wnioskodawcy nie otrzymają dofinansowania także jeśli okaże się, że[18]:

- w trakcie procedury przyznania wsparcia dopuścili się wprowadzenia w błąd dostarczając informacje wymagane jako warunek uczestnictwa w procedurze, lub nie udzielili tych informacji w ogóle;
- uprzednio zaangażowani byli w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić (konflikt interesów).

8. Procedura oceny i przyznania wsparcia

Wnioski będą musiały przejść **standardową procedurę składania i oceny** (jednoetapowe składanie wniosków + jednoetapowa ocena).

Komisja oceniająca (wspomagana przez niezależnych ekspertów zewnętrznych) oceni wszystkie wnioski. Najpierw sprawdzane będzie spełnienie przez wnioski wymogów formalnych (kryteria dopuszczalności i kwalifikowalności, *patrz: punkty 5 i 6*). Wnioski uznane za dopuszczone i kwalifikujące się zostaną ocenione (w każdym temacie osobno) pod kątem możliwości operacyjnych oraz kryteriów przyznania dotacji (*patrz: punkty 7 i 9*), a następnie uporządkowane według liczby punktów.

W przypadku wniosków, które uzyskają taka samą liczbę punktów (w ramach danego tematu) zostanie określona **kolejność pierwszeństwa** według następującej metody:

Sukcesywnie dla każdej grupy wniosków ex aequo, rozpoczynając od grupy o najwyższej punktacji i dalej w kolejności malejącej:

Wnioski ex aequo dotyczące tego samego tematu będą uporządkowane według liczby punktów, które uzyskały przy ocenie kryterium przyznania wsparcia „Istotność". Jeśli punktacja dla kilku wniosków okaże się taka sama, pierwszeństwo zostanie ustalone na

[17] „Utrudnianie dochodzenia, kontroli lub audytu" oznacza podejmowanie działań w celu lub ze skutkiem uniemożliwienia, utrudnienia lub opóźnienia przeprowadzenia jakichkolwiek czynności niezbędnych do realizacji dochodzenia, kontroli lub audytu, takich jak odmowa udzielenia niezbędnego dostępu do swoich pomieszczeń lub innych obszarów wykorzystywanych do celów biznesowych, ukrywanie lub odmowa ujawnienia informacji albo przekazywanie fałszywych informacji.
[18] Patrz: Artykuł 143 Rozporządzenia Finansowego UE 2024/2509.

podstawie punktów otrzymanych w kryterium „Upowszechnianie". Jeśli i te liczby punktów będą równe, pierwszeństwo ustalone zostanie na podstawie punktacji za kryterium „Jakość treści i działań".

Wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni o wynikach oceny (**pismo z wynikami oceny**). Autorzy wniosków zaakceptowanych zostaną zaproszeni do przygotowania umowy dotacji; pozostali zostaną umieszczeni na liście rezerwowej lub odrzuceni.

⚠ Brak zobowiązania w kwestii dotacji – Zaproszenie do przygotowana umowy dotacji NIE stanowi formalnego zobowiązania do dofinansowania. Zanim dotacja zostanie przyznana konieczne będzie przeprowadzenie kolejnych sprawdzianów sytuacji prawnej: *weryfikacja statusu prawnego, możliwości finansowych, sprawdzenie pod kątem kryteriów wykluczenia, itd*.

Przygotowanie umowy grantowej obejmuje dialog w celu dopracowania technicznych lub finansowych aspektów projektu i może wymagać dodatkowych informacji z Państwa strony. Może również obejmować dostosowanie wniosku w celu uwzględnienia zaleceń komisji oceniającej lub innych wątpliwości. Przestrzeganie tych zasad jest warunkiem wstępnym do podpisania umowy dotacji.

Jeśli uważają Państwo, że procedura oceny była wadliwa, mogą Państwo złożyć **zażalenie** (zgodnie z terminami i procedurami określonymi w piśmie z wynikami oceny). Należy pamiętać, że powiadomienia, które nie zostały otwarte w ciągu 10 dni po wysłaniu uważa się za przeczytane oraz że terminy liczą się od dnia otwarcia/przeczytania (*patrz również*: Funding and Tenders Portal Terms and Conditions). Należy także mieć świadomość, że w przypadku zażaleń składanych drogą elektroniczną mogą obowiązywać limity znaków.

9. Kryteria przyznania wsparcia

Kryteria przyznania wsparcia w niniejszym wezwaniu są następujące:

Istotność: Istotność projektu dla celu wezwania i odpowiadających mu projektów (**40 punktów**)

- Poziom współpracy pomiędzy firmami producenckimi w zakresie współtworzenia aspektów kreatywnych i narracji (storytellingu) (10 punktów)
- Wartość dodana podejścia co-developmentu, przede wszystkim w zakresie natury projektu oraz komplementarności pochodzenia i doświadczeń partnerów (10 punktów)
- Europejski wymiar współpracy, w szczególności dotyczący współpracy krajów o zróżnicowanej wielkości rynku, z udziałem partnera z grupy A[19] lub B[20] krajów o niskiej zdolności produkcji audiowizualnej (LLC) (10 punktów)
- Adekwatność strategii dla zapewnienia bardziej zrównoważonej i szanującej środowisko branży (5 punktów)
- Adekwatność strategii dla zapewnienia równowagi płci, integracji, różnorodności i reprezentatywności, albo w projekcie/treści albo w sposobie zarządzania działaniem (5 punktów).

[19] Następujące kraje uczestniczące w programie MEDIA są uznawane za kraje o niskiej zdolności (LCC) – Grupa A: Chorwacja, Czechy, Estonia, Grecja, Polska, Portugalia i Rumunia.
[20] Następujące kraje uczestniczące w programie MEDIA są uznawane za kraje o niskiej zdolności (LCC) – Grupa B: Bułgaria, Cypr, Węgry, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Malta, Słowacja i Słowenia. Następujące państwa trzecie są również uznawane za należące do Grupy B LCC, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w niniejszym naborze: Albania, Bośnia i Hercegowina, Islandia, Liechtenstein, Czarnogóra, Macedonia Północna, Republika Serbii oraz Ukraina.

Jakość treści i działań: Jakość utworu i jego potencjał dotarcia do widowni europejskiej i międzynarodowej (**20 punktów**)

- Jakość i artystyczny potencjał utworu (10 punktów)
    - Siła oddziaływania i oryginalność pomysłu/tematyki/sedna projektu i jego potencjał dramatyczny
    - Jakość pisarstwa, decyzji narracyjnych, rozwoju postaci i świata opowieści
    - Artystyczny potencjał/jakość strony wizualnej i projektów graficznych
- Potencjał dotarcia do widowni do widowni europejskiej i międzynarodowej (10 punktów)
    - Międzynarodowa atrakcyjność konceptu/tematyki utworu
    - Potencjał dotarcia większej i bardziej zróżnicowanej widowni, przede wszystkim młodszej i cyfrowo natywnej widowni (dzieci, nastolatkowie, młodzi dorośli)
    - Potencjał przekraczania granic przez utwór, przy uwzględnieniu
        - Zespołu kreatywnego,
        - Planowanej obsady lub dążeń do jej umiędzynarodowienia,
        - Strategii współpracy z partnerami zagranicznymi.

Zarządzanie projektem: Podział ról i odpowiedzialności oraz adekwatność strategii developmentu i finansowania (**25 punktów**)

- Podział ról i odpowiedzialności w projekcie, obejmujący podział na zadania, podział budżetu, współpracę administracyjną i zarządzanie ryzykiem (5 punktów)
- Adekwatność strategii developmentu: dostosowanie planu, kalendarza i budżetu developmentu do potrzeb utworu (10 punktów)
- Adekwatność strategii finansowania (10 punktów)
    - Adekwatność kosztów produkcji do projektu i budżetu developmentu
    - Adekwatność strategii finansowania
        - W porównaniu do zakładanych kosztów produkcji w zakresie znajomości odpowiednich potencjalnych partnerów finansowania i regionów docelowych
        - W zakresie zróżnicowania przewidywanego finansowania.

Upowszechnianie: Jakość strategii marketingowej i europejskiego i międzynarodowego planu dystrybucji (**15 punktów**)

- Strategia marketingowa umożliwiająca dotarcie do widowni na wczesnym etapie. Obejmuje definicję wyjątkowych atutów projektu, docelowej widowni i rynków, innowacyjne narzędzia marketingu i zaangażowania widowni, działania promocyjne (5 punktów)
- Istotność europejskiej i międzynarodowej strategii dystrybucji pod względem: (10 punktów)
    - Zdefiniowanej widowni docelowej
    - Przewidywanych metod dystrybucji
    - Istniejących lub zakładanych partnerów dystrybucji
    - Znajomości rynków a także europejskiej/międzynarodowej wizji
    - Trafności doboru krajów (kraje i regiony sąsiadujące, Europa, inne kontynenty).

Kryteria przyznania wsparcia	Minimalna punktacja dopuszczająca	Maksymalna punktacja
Istotność	nie dotyczy	40
Jakość działań	nie dotyczy	20
Zarządzanie projektem	nie dotyczy	25
Upowszechnianie	nie dotyczy	15
Ogólna punktacja (dopuszczająca)	70	100

Maksymalna liczba punktów: 100 punktów.

Indywidualne progi poszczególnych kryteriów: nie dotyczy.

Próg ogólny: 70 punktów.

Wnioski, które osiągną indywidualne progi ORAZ ogólny próg dopuszczający będą uwzględnione przy dofinansowaniu w ramach ograniczeń dostępnego budżetu wezwania (tj. do momentu wyczerpania dostępnego budżetu). Pozostałe wnioski zostaną odrzucone.

10. Założenia prawne i finansowe Umów grantowych

Jeśli wniosek pozytywnie przejdzie ocenę, projekt zostanie zaproszony do procedury przygotowania dotacji, podczas której zostaną Państwo poproszeni o przygotowanie umowy dofinansowania razem z unijnym urzędnikiem do spraw projektu.

Wspomniana umowa dofinansowania ustali ramy dotacji oraz warunków dofinansowania, w szczególności dotyczących wyników, sprawozdawczości i płatności.

Wzór umowy dofinansowania, który zostanie zastosowany (oraz wszystkie pozostałe właściwe wzory dokumentów i wytyczne) można znaleźć na Portal Reference Documents.

Data rozpoczęcia i czas trwania projektu

Data rozpoczęcia projektu i jego czas trwania zostaną ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusz danych, punkt 1*). Zazwyczaj data rozpoczęcia przypada po podpisaniu umowy dotacji. Retroaktywna data początkowa może zostać dopuszczona w drodze wyjątku z odpowiednio uzasadnionych przyczyn, ale nigdy nie przed datą złożenia wniosku.

Czas trwania projektu: *patrz sekcja 6 powyżej*

Kamienie milowe i rezultaty

Zarządzanie ważnymi etapami oraz rezultatami dla każdego projektu odbywać się będzie za pomocą systemu zarządzania dotacjami portalu (Portal Grant Management System) i będzie odzwierciedlone w Załączniku 1 Umowy grantowej.

Działania w ramach projektu muszą zostać zorganizowane w następujących pakietów prac:

- WP 1 – Zarządzanie projektem i działania wspólne (obowiązkowy)
- WP 2 – Działania koordynatora projektu w obszarze developmentu (obowiązkowy)
- WP 3 – Działania Partnera 1 w obszarze developmentu (obowiązkowy)
- WP 4 – Działania Partnera 2 w obszarze developmentu (w przypadku, gdy konsorcjum składa się z więcej niż dwóch wnioskodawców)

Dodatkowe pakiety prac określające poszczególne działania mogą zostać dodane w zależności od liczby wnioskodawców.

Należy też dostarczyć następujące rezultaty (deliverables):

- WP 1:

  – Dalszy plan działań w ramach co-developmentu obejmujący okres do rozpoczęcia produkcji projektu

  - Oświadczenie o niezależności, własności i kontroli

- WP 2 i następne – Aktualizacje dokumentacji artystycznej, finansowej i marketingowej. W zależności od podziału pracy pomiędzy koordynatora i partnera/ów, powinny one zawierać następujące rezultaty:
  - Aktualizację developmentu literackiego (treatmentu, scenariusza, biblii, szkiców odcinków i innych)
  - Aktualizację przeprowadzanych pracy dokumentacyjnych i materiałów graficznych
  - Aktualizację listy kluczowych członków ekipy artystycznej/obsady
  - Aktualizację modelu finansowania oraz budżetu i harmonogramu produkcji
  - Aktualizację strategii dystrybucji i marketingowej
  - Standardowy identyfikator interoperacyjny oraz link do ukończonego utworu, jeśli został wyprodukowany.

Oprócz tego, <u>każdy z wymienionych rezultatów musi być zawarty w chociaż jednym z pakietów pracy</u> (niektóre z nich można włączyć jako rezultat w WP 1, jeśli wynikają z tych samych działań).

Należy ściśle przestrzegać tytułów i kolejności wyżej wymienionych rezultatów.

<u>Forma dofinansowania, stawka finansowania, maksymalna kwota dotacji</u>
Parametry dotacji (*maksymalna kwota dotacji, stopa dofinansowania, całkowite koszty kwalifikowalne, itd.*) zostaną ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusz danych, punkt 3 oraz art. 5*).

Budżet projektu (maksymalna kwota dotacji): maksymalna kwota dofinansowania unijnego zależy od ilości kwalifikujących się beneficjentów (tj. koordynatora i partnera/rów, nie podmioty powiązane), którzy tworzą konsorcjum. Jeśli wniosek został złożony prze konsorcjum składające się z dwóch kwalifikujących się beneficjentów, maksymalna kwota dofinansowania unijnego wynosi 120 000 euro. Za każdego kolejnego kwalifikującego się beneficjenta maksymalna wysokość wsparcia wzrasta o 60 000 euro. W przypadku co-developmentu seriali telewizyjnych o zakładanym budżecie produkcyjnym od 20 000 000 euro wzwyż maksymalna wysokość dofinansowania unijnego, dla konsorcjum składającego się z dwóch kwalifikujących się beneficjentów, wynosi 200 000 euro. Za każdego kolejnego kwalifikującego się beneficjenta maksymalna wysokość wsparcia wzrasta o 100 000 euro.

Dotacja przyznawana będzie w formie zryczałtowanej sumy. Oznacza to, że zwrotowi podlegać będzie określona kwota, oparta na kwocie ryczałtowej, a nie związana z poniesionymi kosztami. Suma ta zostanie określona przez organ przyznający dofinansowanie na podstawie szacowanego budżetu projektu przy stawce dofinansowania wynoszącej 70%.

<u>Kategorie budżetowe oraz zasady kwalifikowania kosztów</u>
Kategorie budżetu oraz zasady kwalifikowalności kosztów są ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusz danych, punkt 3, art. 6 oraz Załącznik 2*).

Kategorie budżetowe w tym wezwaniu:

- Wpłaty kwot ryczałtowych[21]

Szczególne zasady kwalifikowania kosztów dla tego wezwania:

- Kwotę ryczałtową należy wyliczyć zgodnie z metodologią przedstawioną w decyzji zatwierdzającej stosowanie kwot ryczałtowych z wykorzystaniem dostarczonej szczegółowej tabeli budżetowej
- Obliczanie kwoty ryczałtowej musi spełniać dwa następujące warunki:
    - dla kwot ryczałtowych opartych na szacowanym budżecie projektu: szacowany budżet musi spełniać podstawowe warunki kwalifikowalności dla unijnego dofinansowania kosztów rzeczywistych (*patrz: AGA – Umowa dofinansowania z komentarzem, art. 6*)
    - dla kwot ryczałtowych opartych na szacowanym budżecie projektu, koszty finansowego wsparcia osób trzecich: niedozwolone.

Sprawozdawczość i harmonogram płatności
Sprawozdawczość i harmonogram płatności ustalane są w umowie grantowej *(Arkusz danych, punkt 4 oraz art. 21 i 22*).

Po podpisaniu umowy dofinansowania zazwyczaj otrzymają Państwo **zaliczkę**, aby móc zacząć pracę nad projektem (na poziomie **70%** maksymalnej kwoty dotacji; w wyjątkowych przypadkach kwota będzie niższa lub nie będzie zaliczki w ogóle). Zaliczka zostanie wypłacona 30 dni od dnia wejścia w życie umowy/zabezpieczenia finansowego (jeśli jest wymagane), w zależności od tego które wypada później.

Płatności okresowe nie są przewidziane.

Płatność salda: Na zakończenie projektu obliczymy ostateczną kwotę dofinansowania. Jeśli sumaryczna kwota wcześniejszych wypłat jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, zostaną Państwo (albo koordynator) poproszeni o zwrot różnicy (odzyskanie).

Wszystkie płatności będą trafiały do koordynatora.

⚠ Należy pamiętać, że płatności zostaną automatycznie zmniejszone jeśli jeden z członków konsorcjum posiada niespłacone długi w stosunku do UE (organu udzielającego dofinansowania lub innych instytucji unijnych). Tego rodzaju długi będą przez nas potrącane, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dofinansowania (*patrz: art. 22*).

Należy zwrócić uwagę, że mają Państwo obowiązek prowadzenia ewidencji całości wykonywanych prac.

Zabezpieczenia finansowe płatności zaliczkowych
Jeśli konieczne będzie zabezpieczenie finansowe płatności zaliczkowych, gwarancja zostanie ustalona w umowie grantowej (*Arkusz danych, punkt 4*). Kwota zabezpieczenia zostanie określona w czasie przygotowywania umowy i zwyczajowo będzie równa zaliczce dla danej dotacji lub niższa od niej.

Gwarancja finansowa w euro powinna pochodzić od zaakceptowanego banku/instytucji finansowej mających siedzibę w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej. Jeśli Państwa firma pochodzi z państwa poza Unią i chciałaby przedstawić gwarancję z banku/instytucji finansowej działającej w Państwa kraju, prosimy o kontakt (taka sytuacja wyjątkowo może zostać zaakceptowana, jeśli gwarantuje równorzędny stopień bezpieczeństwa).

Kwoty zablokowane na kontach bankowych NIE będą akceptowane jako gwarancje finansowe.

[21] Decyzja z dnia 26 września 2025 r. upoważniająca do stosowania kwot ryczałtowych dla działań w ramach programu Kreatywna Europa.

Gwarancje zaliczkowe zazwyczaj są wymagane od koordynatora, w imieniu konsorcjum. Muszą zostać dostarczone podczas przygotowania grantu, na czas umożliwiający wypłatę zaliczki (skan za pośrednictwem Portalu ORAZ oryginał pocztą).

Jeśli zostanie to z nami ustalone, gwarancja bankowa może zostać zastąpiona gwarancją strony trzeciej.

Gwarancja zostanie zwrócona na koniec umowy grantowej, zgodnie z warunkami określonymi w umowie grantowej.

Certyfikaty
W zależności od rodzaju działania, wysokości kwoty dotacji oraz typu beneficjentów, może być wymagane złożenie różnych certyfikatów. Rodzaje, harmonogramy oraz progi dla każdego certyfikatu są ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusz danych, punkt 4 i art. 24*).

System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków
System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków zostanie określony w umowie dofinansowania (*Arkusz danych, punkt 4.4 i art. 22*).

W przypadku beneficjentów chodzi o jedną z następujących form:

- ograniczona odpowiedzialność solidarna z indywidualnymi pułapami – *każdy beneficjent do wysokości jego maksymalnej kwoty dotacji*
- bezwarunkowa odpowiedzialność solidarna – *każdy beneficjent do wysokości maksymalnej kwoty dotacji dla działania*

albo

- indywidualna odpowiedzialność finansowa – *każdy beneficjent odpowiada tylko za swoje długi*.

Dodatkowo organ przyznający dofinansowanie może wymagać odpowiedzialności solidarnej od podmiotów powiązanych (razem z ich beneficjentem).

Klauzule dotyczące realizacji projektu
Zasady ochrony prawa własności intelektualnej: patrz: *Wzór umowy dofinansowania* (*art. 16 i Załącznik 5*):

- różne prawa wykorzystania przez organ przyznający dofinansowanie materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych do celów strategii, informacji, komunikacji, upowszechniania i promocji: Tak

Komunikacja, upowszechnianie i eksponowanie finansowania: patrz: *Wzór umowy dofinansowania* (*art. 17 i Załącznik 5*):

- dodatkowe działania komunikacyjne i upowszechniania: Tak
- specjalne logotypy: Tak

Szczegółowe zasady realizacji działania: *patrz: Wzór umowy dofinansowania (art. 18 i Załącznik 5)*: nie dotyczy

Inne warunki szczegółowe
Nie dotyczy.

Nieprzestrzeganie i naruszenie umowy

Umowa grantowa (rozdział 5) przedstawia środki, jakie możemy powziąć w przypadku naruszenia warunków umowy (oraz innych problemów z brakiem ich przestrzegania).

Więcej informacji, patrz: AGA – Annotated Grant Agreement (Umowa grantowa z komentarzem).

11. Jak złożyć wniosek

Wszystkie wnioski muszą zostać złożone bezpośrednio za pomocą elektronicznego systemu składania wniosków na Funding & Tenders Portal. Aplikacje papierowe NIE będą akceptowane.

Składanie wniosków to **proces dwuetapowy**:

a) **założenie konta użytkownika i rejestracja organizacji**

Aby korzystać z systemu składania wniosków (jedynej drogi aplikowania), wszyscy uczestnicy muszą założyć konto EU Login.

Gdy konto EU Login zostanie założone, można zarejestrować swoją organizację w rejestrze uczestników. Po zakończeniu procesu rejestracji, otrzymają Państwo 9-cyfrowy kod identyfikacji uczestnika (PIC).

b) **złożenie wniosku**

Dostęp do elektronicznego systemu składania wniosków uzyskuje się poprzez stronę tematyczną w dziale Calls for proposals (albo w przypadku wezwań, w których składanie wniosku następuje na zaproszenie - za pośrednictwem linku umieszczonego w zaproszeniu).

Zgłaszany wniosek powinien składać się z 4 części, jak następuje:

- Część A zawiera informacje administracyjne dotyczące aplikującej organizacji (przyszły koordynator, beneficjenci, powiązane podmioty i stowarzyszeni partnerzy) oraz streszczenie budżetu wniosku. Do wypełnienia bezpośrednio online.
- Część B (opis działania) obejmuje techniczną zawartość wniosku. Należy ściągnąć obowiązkowy wzór w pliku WORD z systemu składania wniosków, wypełnić go i zapisać ponownie w formie pliku PDF.
- Część C zawiera dodatkowe dane na temat projektu. Do wypełnienia bezpośrednio online.
- Załączniki (*patrz: punkt 5*). Do zapisania w formacie pliku PDF (pojedynczego lub wielu w zależności od ilości miejsc). Czasami możliwe jest zapisanie formatu Excel, w zależności od rodzaju pliku.

Wniosek musi przestrzegać **limitu stron** (*patrz: punkt 5*); dodatkowe strony zostaną pominięte.

Dokumenty należy zapisywać we **właściwej kategorii** w systemie składania wniosków, w innym przypadku wniosek może być uznany za niekompletny i tym samym nie do przyjęcia.

Wniosek musi zostać złożony **przed ostatecznym terminem wezwania** (*patrz: punkt 4*). Po tym terminie system zostaje zamknięty i wniosków nie można już składać.

Po złożeniu wniosku otrzymają Państwo **e-mail z potwierdzeniem** (z datą i godziną przesłania wniosku). Jeśli e-mail z potwierdzeniem nie dotrze, oznacza to, że wniosek NIE został złożony. Jeśli uważają Państwo, że stało się tak w wyniku błędu systemu składania wniosków, powinni Państwo natychmiast złożyć zażalenie za pośrednictwem formularza internetowego IT Helpdesk, wyjaśniając okoliczności oraz dołączając kopię wniosku (i - jeśli to możliwe - zrzuty ekranowe dla zilustrowania co się wydarzyło).

Szczegóły procesów i procedur opisane są w Podręczniku Online. Podręcznik Online zawiera również linki do najczęściej zadawanych pytań (FAQ) oraz szczegółowe instrukcje dotyczące elektronicznego systemu wymiany danych portalu.

Wskazówki dotyczące korzystania z narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji do przygotowania wniosku

Rozważając wykorzystanie generatywnych narzędzi sztucznej inteligencji (AI) do przygotowania wniosku, konieczne jest zachowanie ostrożności i rozwagi. Treści generowane przez sztuczną inteligencję powinny zostać dokładnie sprawdzone i zatwierdzone przez wnioskodawców, aby zapewnić ich adekwatność i dokładność, a także zgodność z przepisami dotyczącymi własności intelektualnej. Wnioskodawcy są w pełni odpowiedzialni za treść wniosku (nawet te części, które zostały stworzone przez narzędzie sztucznej inteligencji) i muszą być transparentni w ujawnianiu, które narzędzia sztucznej inteligencji zostały użyte i w jaki sposób zostały wykorzystane.

W szczególności wnioskodawcy są zobowiązani do:

- Weryfikacji dokładności, ważności i adekwatności treści i wszelkich cytatów wygenerowanych przez narzędzie AI oraz poprawienia wszelkich błędów lub niespójności.

- Dostarczenia listy źródeł użytych do wygenerowania treści i cytatów, w tym tych wygenerowanych przez narzędzie AI.

- Podwójnie sprawdź cytaty, aby upewnić się, że są dokładne i zawierają właściwe odniesienia.

- Bądź świadomy możliwości plagiatu, gdy narzędzie AI mogło powielić znaczną część tekstu z innych źródeł. Sprawdź oryginalne źródła, aby upewnić się, że nie plagiatujesz cudzej pracy.

- Bądź świadomy ograniczenia narzędzia AI w przygotowaniu wniosku, w tym możliwość stronniczości, błędów i luk w wiedzy.

12. Pomoc

W miarę możliwości **prosimy próbować znaleźć potrzebne odpowiedzi na własną rękę** w niniejszym i pozostałych dokumentach (mamy ograniczone możliwości obsługi bezpośrednich zapytań):

- Podręcznik Online
- FAQ (najczęściej zadawane pytania) na stronie tematu (dla pytań dotyczących danego wezwania przy otwartych wezwaniach; nie dotyczy działań na zaproszenie)
- FAQ Portalu (w przypadku pytań ogólnych).

Prosimy również o regularne sprawdzanie strony tematycznej, ponieważ będziemy wykorzystywać ją do publikowania aktualności dotyczących wezwania. (Przy zaproszeniach będziemy kontaktować się bezpośrednio w przypadku aktualizacji wezwania).

Kontakt

W przypadku indywidualnych pytań na temat systemu składania wniosków na portalu prosimy o kontakt z IT Helpdesk.

Pytania niezwiązane z kwestiami informatycznymi należy przesyłać na następujący adres mailowy: EACEA-MEDIA-CODEV@ec.europa.eu.

Prosimy o wyraźne wskazanie wezwania oraz tematu, którego dotyczy pytanie (*patrz: strona okładkowa*).

13. Ważne

⚠ WAŻNE

- **Nie czekaj do samego końca** – Skompletuj wniosek z odpowiednim wyprzedzeniem przed ostatecznym terminem, aby uniknąć **problemów technicznych** w ostatniej chwili. Problemy wynikłe ze składania wniosków na ostatnią chwilę (*np. przeciążenie, itd.*) pojawią się wyłącznie na Państwa ryzyko. Terminy wezwań do składania wniosków NIE mogą być przedłużane.
- **Sprawdzaj** tematyczną stronę na Portalu regularnie. Będziemy z niej korzystać w celu publikacji aktualności i dodatkowych informacji dotyczących wezwania (aktualizacje wezwania i tematu).
- **Elektroniczny system wymiany danych portalu Funding & Tenders** - Składając wniosek wszyscy uczestnicy **akceptują** korzystanie z elektronicznego systemu wymiany zgodnie z Regulaminem portalu.
- **Rejestracja** - Przed złożeniem wniosku wszyscy beneficjenci, powiązane podmioty i stowarzyszeni partnerzy muszą zarejestrować się w rejestrze uczestników. Kod identyfikacyjny uczestnika (PIC) (jeden na uczestnika) jest obowiązkowy w formularzu wniosku.
- **Role w konsorcjum** - Podczas budowania konsorcjum powinni Państwo mieć przed oczami organizację umożliwiającą osiąganie celów i rozwiązywanie problemów.

  Role powinny zostać podzielone zgodnie ze stopniem zaangażowania w projekt. Główni uczestnicy powinni brać udział jako **beneficjenci** lub **powiązane podmioty**. Pozostałe podmioty mogą uczestniczyć jako partnerzy stowarzyszeni, podwykonawcy, strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe. **Stowarzyszeni partnerzy** oraz strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe powinni samodzielnie ponosić własne koszty (nie będą formalnymi odbiorcami unijnego finansowania). **Podwykonawstwo** powinno zwyczajowo stanowić ograniczoną część projektu i musi być wykonywane przez strony trzecie (nie przez jednego z beneficjentów/powiązanych podmiotów). Podwykonawstwo przekraczające 30% całkowitych kwalifikowalnych kosztów musi zostać uzasadnione we wniosku.
- **Koordynator** – W przypadku dotacji dla wielu beneficjentów, beneficjenci biorą udział jako konsorcjum (grupa beneficjentów). Będą musieli wybrać koordynatora, który przejmie zarządzanie projektem oraz koordynację i będzie reprezentował konsorcjum w kontaktach z organem przyznającym finansowanie. W dotacjach dla pojedynczych beneficjentów, jedyny beneficjent będzie automatycznie koordynatorem.
- **Podmioty powiązane** – Wnioskodawcy mogą uczestniczyć wraz z podmiotami powiązanymi (tzn. podmiotami powiązanymi z beneficjentem, które uczestniczą w działaniu na podobnych prawach i z podobnymi obowiązkami co beneficjenci, ale nie podpisują umowy dofinansowania, a co za tym idzie sami nie stają się beneficjentami). Otrzymają one część dotacji i dlatego muszą spełniać wszystkie warunki wezwania do składania wniosków i przejść weryfikację (tak jak beneficjenci). Podmioty powiązane nie są jednak brane pod uwagę podczas oceny minimalnych kryteriów kwalifikowalności dotyczących składu konsorcjum (jeśli takie istnieją). Jeśli w projekcie biorą udział podmioty powiązane, proszę pamiętać o dołączeniu do wniosku dokumentów potwierdzających ich powiązanie z Państwa organizacją.
- **Partnerzy stowarzyszeni** – Wnioskodawcy mogą uczestniczyć wraz z partnerami stowarzyszonymi (tzn. organizacjami partnerskimi, które biorą udział w działaniu, ale bez prawa do otrzymania pieniędzy z dotacji). Uczestniczą oni w programie bez finansowania i tym samym nie muszą być weryfikowani.
- **Umowa konsorcjum** - Z powodów praktycznych oraz prawnych zaleca się zawieranie wewnętrznych umów, które pozwalają poradzić sobie z wyjątkowymi lub nieprzewidzianymi okolicznościami (we wszystkich przypadkach, nawet jeśli nie są obowiązkowe w ramach umowy dofinansowania). Umowa konsorcjum daje również możliwość rozdysponowania

pieniędzy z dotacji według własnych wewnętrznych zasad i parametrów konsorcjum (na przykład jeden beneficjent może ponownie przydzielić swoje środki z dotacji innemu beneficjentowi). Umowa konsorcjum tym samym pozwala dostosować dofinansowanie unijne do potrzeb wewnątrz konsorcjum i może również chronić w przypadkach sporów

- **Zrównoważony budżet projektu** – Wnioski o dofinansowanie muszą zapewniać zrównoważony budżet projektu oraz wystarczające inne źródła dla skutecznej realizacji projektu (*np. wkłady własne, przychód wypracowany przez działanie, wkłady finansowe stron trzecich, itd.*). Mogą Państwo zostać poproszeni o obniżenie szacowanych kosztów jeśli będą one niekwalifikowalne (w tym kosztów nadmiernych).
- **Zakończone/trwające projekty** - Wnioski dotyczące projektów, które już się zakończyły zostaną odrzucone. Wnioski dotyczące projektów, które już się rozpoczęły będą oceniane indywidualnie (w tym przypadku żadne koszty nie mogą być zwracane dla działań, które odbyły się przed datą rozpoczęcia/złożenia wniosku).
- **Zasada niedochodowości** – Dotacje NIE mogą przynosić zysków (tzn. nadwyżki przychodów + dotacji unijnej nad kosztami). Zostanie to sprawdzone przez Agencję na końcu projektu.
- **Brak kumulacji finansowania/Brak podwójnego finansowania** – Surowo zabrania się podwójnego finansowania z budżetu Unii (za wyjątkiem działań w ramach Synergii UE). Poza tego rodzaju działaniami synergii, poszczególne działania mogą otrzymać tylko JEDNĄ dotację z budżetu UE, a pozycji kosztów nie można pod ŻADNYM pozorem deklarować w dwóch różnych działaniach unijnych. Projekty muszą być zaprojektowane jako odrębne działania, wyraźnie określone i rozdzielone dla każdej dotacji (bez nakładania się).
- **Połączenie z unijnymi dotacjami operacyjnymi** – Połączenie z unijnymi dotacjami operacyjnymi jest możliwe, jeśli projekt pozostaje poza programem prac objętych dotacją operacyjną i dopilnują Państwo, żeby pozycje kosztów były wyraźnie oddzielone w księgowości i NIEDEKLAROWANE podwójnie (*Patrz*: AGA – wzór umowy dofinansowania z komentarzem, art. 6.2E).
- **Kilka wniosków** – Wnioskodawcy nie mogą złożyć więcej niż jednego wniosku w ramach niniejszego wezwania jako koordynator. Jednakże, możliwy jest ich udział w innym projekcie w roli partnera. Wnioski powyżej jednego zostaną odrzucone.

  Program Creative Europe MEDIA publikuje coroczne nabory na: European co-development, European slate development, European mini-slate development and Video games and immersive content development. Wnioskodawcom wolno złożyć tylko jeden wniosek jako koordynator w ramach jednego z następujących naborów: European co-development (CREA-MEDIA-2027-CODEV), European slate development (CREA-MEDIA-2027-DEVSLATE), European mini-slate development (CREA-MEDIA-2027-DEVMINISLATE) lub Video games and immersive content development (CREA-MEDIA-2027-DEVVGIM). Wnioskodawcy mogą jednak – oprócz pełnienia roli koordynatora w jednym z powyższych czterech naborów – również występować jako partnerzy w innych wnioskach dotyczących European co-development lub Video games and immersive content development. Jeśli wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek jako koordynator w ramach powyższych naborów, oceniany będzie wyłącznie wniosek złożony w naborze z najwcześniejszym terminem. Wniosek (wnioski) dotyczący (dotyczące) naboru z późniejszym terminem zostanie (zostaną) uznany(e) za niekwalifikowalny(e), niezależnie od statusu lub wyniku oceny wniosku złożonego w ramach naboru z najwcześniejszym terminem.
- **Ponowne złożenie wniosku** – Wnioski można zmieniać i składać ponownie przed upływem terminu składania wniosków.
- **Odrzucenie** – Składając wniosek wszyscy wnioskodawcy akceptują warunki wezwania określone w niniejszym dokumencie wezwania (i dokumentach, do których się odwołuje). Wnioski, które nie spełniają wszystkich warunków wezwania zostaną **odrzucone**. Dotyczy to również wnioskodawców. Wszyscy wnioskodawcy muszą spełniać kryteria. Jeśli któryś z nich nie spełnia, musi zostać zastąpiony lub cały wniosek zostanie odrzucony.

- **Anulowanie** - Mogą wystąpić okoliczności wymagające anulowania wezwania. W takim przypadku zostaną Państwo poinformowani za pośrednictwem aktualizacji wezwania lub tematu. Należy pamiętać, że anulowanie nie daje prawa do odszkodowania.
- **Język** - Można składać wniosek w każdym oficjalnym języku UE (jednak podsumowanie/streszczenie projektu powinno zawsze być w języku angielskim). Z uwagi na efektywność, zdecydowanie radzimy używać języka angielskiego w całym wniosku. Jeśli potrzebna jest dokumentacja wezwania w innym oficjalnym języku UE, prosimy o przesłanie takiej prośby w ciągu 10 dni po publikacji wezwania (informacje na temat danych kontaktowych, *patrz: punkt 12*).
- **Transparentność** - Zgodnie z Artykułem 38 Rozporządzenia Finansowego UE, informacje dotyczące przyznanych dotacji unijnych publikowane są co roku na oficjalnej stronie UE.

  Informacje te obejmują:

  - nazwy beneficjentów
  - adresy beneficjentów
  - cel, na który dofinansowanie zostało przeznaczone
  - maksymalną przyznaną kwotę.

  W wyjątkowych przypadkach możliwe jest odstąpienie od ich publikacji (na umotywowaną i odpowiednio uzasadnioną prośbę) jeśli istnieje ryzyko, że ich ujawnienie może zagrozić prawom i wolnościom w ramach Karty Praw Podstawowych UE lub zaszkodzić Państwa interesom handlowym.
- **Ochrona danych** - Złożenie wniosku w ramach niniejszego wezwania obejmuje zbieranie, wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych. Dane te będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi ramami prawnymi. Będą one przetwarzane tylko w celu oceny wniosku, następnie zarządzania dotacją oraz jeśli potrzeba - monitorowania programu, oceny i komunikacji. Szczegóły wyjaśnia Polityka Prywatności portalu Funding & Tenders.