



Program Kreatywna Europa (CREA)

Wezwanie do składania wniosków

CREA-MEDIA-2025-FILMDIST
European Film Distribution

Wersja 1.0
03 grudnia 2024

HISTORIA ZMIAN			
Wersja	Data publikacji	Zmiany	Strona
1.0	03.12.2024	<ul style="list-style-type: none">Pierwsza wersja	



Europejska Agencja Wykonawcza ds. Edukacji i Kultury (EACEA)

EACEA.B – Creativity, Citizens, EU Values and Joint Operations
EACEA.B.2 – MEDIA

WEZWANIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

SPIS TREŚCI

0.	Wprowadzenie	5
1.	Kontekst.....	6
2.	Cele – Tematy i priorytety – Działania podlegające dofinansowaniu – Oczekiwany efekt	7
	Cele	7
	Tematy i priorytety (zakres)	7
	Działania podlegające dofinansowaniu (zakres)	7
	Oczekiwany efekt	7
3.	Dostępny budżet	7
4.	Harmonogram i terminy	8
5.	Wymogi dopuszczalności i dokumenty	8
6.	Kryteria kwalifikujące	9
	Kwalifikujący się uczestnicy (kwalifikujące się kraje)	9
	Skład konsorcjum	11
	Kwalifikujące się działania	11
	Czas trwania	16
	Zasady etyczne	16
7.	Możliwości finansowe i operacyjne oraz kryteria wykluczające	17
	Możliwości finansowe	17
	Możliwości operacyjne	17
	Kryteria wykluczające	18
8.	Procedura oceny i przyznania wsparcia	19
9.	Kryteria przyznania wsparcia.....	20
10.	Założenia prawne i finansowe Umów grantowych	20
	Data rozpoczęcia i czas trwania projektu	20
	Kamienie milowe i rezultaty	20
	Forma dofinansowania, stawka finansowania, maksymalna kwota dotacji	21
	Kategorie budżetowe oraz zasady kwalifikowania kosztów	21
	Sprawozdawczość i harmonogram płatności	22

Zabezpieczenia finansowe płatności zaliczkowych	22
Certyfikaty	23
System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków	23
Klauzule dotyczące realizacji projektu.....	23
Inne warunki szczegółowe.....	24
Nieprzestrzeganie i naruszenie umowy.....	24
11. Jak złożyć wniosek	24
12. Pomoc.....	25
13. Ważne.....	26


0. Wprowadzenie

Niniejsze wezwanie do składania wniosków dotyczy unijnych **dotacji na działania** w ramach komponentu MEDIA **Programu Kreatywna Europa**.

Ramy prawne niniejszego unijnego programu dofinansowania zostały przedstawione w:

- Rozporządzeniu 2024/2509 ([Rozporządzenie Finansowe UE](#))
- akcie podstawowym (Rozporządzeniu ustanawiającym program Kreatywna Europa [2021/818](#)¹).

Wezwanie zostaje uruchomione zgodnie z Programem Prac 2025² i będzie zarządzane przez **Europejską Agencję Wykonawczą ds. Edukacji i Kultury (EACEA)** („Agencję”).

 Prosimy zwrócić uwagę, że niniejsze wezwanie zależy jeszcze od ostatecznego przyjęcia budżetu przez unijny organ budżetowy. W przypadku wystąpienia znaczących zmian możemy być zmuszeni do zmodyfikowania wezwania (albo nawet odwołania go).

Wezwanie obejmuje następujący **temat**:

- **CREA-MEDIA-2025-FILMDIST – European Film Distribution**

Zapraszamy do uważnej lektury dokumentacji wezwania na stronie dotyczącej tego tematu na portalu Funding & Tenders, a w szczególności niniejszego dokumentu wezwania, wzoru umowy grantowej, the [EU Funding & Tenders Portal Online Manual](#) (Podręcznik online portalu finansowania i przetargów) oraz EU Grants AGA – [Annotated Grant Agreement](#) (unijne umowy o dofinansowaniu z komentarzem).

Dokumenty te zawierają wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania, które mogą się pojawić w trakcie przygotowywania wniosku:

- Dokument wezwania określa:

- kontekst, cele, zakres, działania, które mogą podlegać dofinansowaniu oraz oczekiwane rezultaty (punkty 1 i 2)
- harmonogram oraz dostępny budżet (punkty 3 i 4)
- warunki dopuszczalności i kwalifikowalności (w tym obowiązkowe dokumenty; punkty 5 i 6)
- kryteria dotyczące możliwości finansowych i operacyjnych oraz wykluczenia z dofinansowania (punkt 7)
- procedurę oceny i przyznania wsparcia (punkt 8)
- kryteria przyznania wsparcia (punkt 9)
- założenia prawne i finansowe umów o dofinansowaniu (punkt 10)
- sposób składania wniosku (punkt 11).

- Podręcznik online (Online Manual) określa:

- procedury rejestracji i składania wniosków online za pomocą unijnego portalu Funding & Tenders Portal („Portalu”)

¹ Rozporządzenie (UE) 2021/818 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 maja 2021 ustanawiające program Kreatywna Europa na okres 2021-2027 (Dz. U. 189 z 28.05.2021, s. 34).

² Decyzja wykonawcza Komisji C(2024)6503 z dnia. 18.09.2024 dotycząca przyjęcia programu prac na 2025 r. oraz decyzji w sprawie finansowania realizacji programu Kreatywna Europa.

- zalecenia dotyczące przygotowania wniosku.

- AGA – Annotated Grant Agreement (umowa grantowa z komentarzem) zawiera:

- szczegółowe komentarze na temat wszystkich klauzul w umowie o dofinansowaniu, którą będą Państwo musieli podpisać, aby otrzymać dotację (*w tym kwalifikowalności kosztów, harmonogramu płatności, obowiązków dodatkowych, itd.*).

Zachęcamy również do odwiedzenia strony [Creative Europe Project Results](#) (rezultaty projektów programu Kreatywna Europa) i zapoznania się z listą projektów dofinansowanych w przeszłości.

1. Kontekst

Kreatywna Europa (dalej nazywana także „Programem”) skupia działania wspierające europejskie sektory kultury i kreatywny.

Główne cele programu to:

- ochrona, rozwijanie i promowanie europejskiej różnorodności kulturowej i językowej oraz dziedzictwa kulturowego Europy;
- zwiększanie konkurencyjności i potencjału ekonomicznego europejskich sektorów kultury i kreatywnego, w szczególności sektora audiowizualnego.

Zamierzenia te realizowane są poprzez następujące cele szczegółowe:

- poszerzanie artystycznej i kulturalnej współpracy na poziomie europejskim w celu wspierania tworzenia europejskich utworów i wzmacniania ekonomicznych, społecznych i zewnętrznych wymiarów oraz innowacji i mobilności europejskich sektorów kultury i kreatywnych (**komponent KULTURA**);
- promowanie w europejskim sektorze audiowizualnym konkurencyjności, skalowalności, współpracy, innowacyjności oraz zrównoważonego rozwoju, w tym także dzięki mobilności (**komponent MEDIA**);
- promowanie współpracy w zakresie strategii oraz działań innowacyjnych wspierających wszystkie komponenty programu, promowanie różnorodnego, niezależnego i pluralistycznego środowiska medialnego oraz umiejętności korzystania z mediów, a tym samym wspieranie wolności wypowiedzi artystycznej, dialogu międzykulturowego i integracji społecznej (**komponent MIĘDZYSEKTOROWY**).

Ogólne i szczegółowe cele programu biorą pod uwagę dwoistą naturę sektorów kultury i kreatywnych uznając z jednej strony rzeczywistą i artystyczną wartość kultury, a z drugiej – gospodarcze znaczenie tych sektorów, w tym ich szerszego wkładu w rozwój i konkurencyjność, kreatywność i innowacyjność. Cele realizowane są w sposób, który promuje integrację, równość, różnorodność i uczestnictwo - włączając tam gdzie to możliwe konkretne zachęty, które inspirują aktywny udział w sektorach kultury i kreatywnych osób z niepełnosprawnością, należących do mniejszości oraz wywodzących się z grup marginalizowanych społecznie, w tym zarówno w procesie twórczym, jak i rozwoju widowni – oraz równość płci, w szczególności jako siłę napędową wzrostu gospodarczego, innowacji i kreatywności.

2. Cele – Tematy i priorytety – Działania podlegające dofinansowaniu –

Oczekiwany efekt

Cele

W ramach celu szczegółowego promowania konkurencyjności, skalowalności, współpracy, innowacji i zrównoważonego rozwoju, osiąganego m.in. dzięki mobilności w europejskim sektorze audiowizualnym, jednym z priorytetów komponentu MEDIA jest:

- zwiększenie rozpowszechniania, promocji, dystrybucji online i kinowej europejskich utworów audiowizualnych w ramach Unii oraz na rynku międzynarodowym, w nowym środowisku cyfrowym, w tym poprzez innowacyjne modele biznesowe.

Tematy i priorytety (zakres)

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla następujących działań:

- Wsparcie dla międzynarodowej sprzedaży i rozpowszechniania niekrajowych utworów europejskich na wszystkich platformach (np. w kinach, online), dotyczących zarówno małych, jak i dużych produkcji, w tym poprzez skoordynowane strategie dystrybucyjne obejmujące kilka państw i zachęcające do stosowania napisów, dubbingu i - tam gdzie ma to zastosowanie - narzędzi do audiodeskrypcji.

Schemat European Film Distribution będzie wspierał i dofinansowywał szerszą transnarodową dystrybucję niedawno wyprodukowanych europejskich filmów poprzez udzielanie funduszy europejskim dystrybutorom, w oparciu o ich wyniki na rynku, na dalsze reinwestowanie w nabywanie, promocję i dystrybucję (w tym online) najnowszych, nienarodowych europejskich filmów.

Działania podlegające dofinansowaniu (zakres)

Dofinansowane działania przebiegają w dwóch fazach:

1. Generowania potencjalnego funduszu, który zostanie przypisany według wyników firmy na rynku europejskim.

2. Realizacja działania - w ten sposób wygenerowany przez każdą firmę fundusz potencjalny musi zostać ponownie zainwestowany w:

- koprodukcję kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich;
- nabycie praw do dystrybucji kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich, np. za pomocą Minimum Gwarantowanego;
- promocję, marketing i reklamę na rynku kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich przeznaczonych zarówno do dystrybucji kinowej jak online;

Oczekiwany efekt

- Poprawa ponadnarodowej dystrybucji niedawno wyprodukowanych niekrajowych filmów europejskich.
- Zwiększenie inwestycji w produkcję, kupowanie, promocję, dystrybucję kinową i online niekrajowych filmów europejskich.
- Rozwijanie powiązań między sektorem produkcji i dystrybucji, a w konsekwencji poprawianie konkurencyjnej pozycji niekrajowych filmów europejskich.

3. Dostępny budżet

Budżet dostępny dla tego wezwania wynosi **32 000 000 euro**.

Szczegółowe informacje dotyczące budżetu danego obszaru dofinansowania znajdują się w poniższej tabeli:

Obszar dofinansowania	Budżet obszaru
European Film Distribution	32 000 000 euro

Dostępność budżetu dla tego wezwania zależy jeszcze od przyjęcia budżetu na rok 2025 przez unijny organ budżetowy.

Agencja zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości dostępnych środków, w zależności od otrzymanych wniosków i rezultatów ich oceny.


4. Harmonogram i terminy

Harmonogram i terminy (orientacyjne)	
Otwarcie wezwania:	05.12.2024
Ostateczny termin składania wniosków:	24 kwietnia 2025 – 17:00:00 CET (Bruksela)
Ocena:	Maj – Wrzesień 2025
Informacja na temat rezultatów oceny:	Październik 2025
Podpisanie umowy grantowej:	Styczeń 2026

5. Wymogi dopuszczalności i dokumenty

Wnioski muszą zostać złożone przed upływem **ostatecznego terminu dla wezwania** (Patrz: harmonogram w punkcie 4).

Wnioski należy składać **drogą elektroniczną** za pomocą elektronicznego systemu składania wniosków na portalu Funding & Tenders Portal (dostępnego poprzez tematyczną stronę wezwania w dziale [Search Funding & Tenders](#)). Aplikowanie w formie papierowej NIE jest możliwe.

Wnioski (włącznie z załącznikami i dokumentami uzupełniającymi) muszą zostać złożone na formularzach dostępnych wewnątrz systemu składania wniosków ( NIE na dokumentach dostępnych na tematycznej stronie wezwania – te mają wyłącznie charakter informacyjny).

Wnioski muszą być **kompletne** i zawierać wszystkie wymagane informacje oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty uzupełniające:

- Formularz wniosku Część A – zawiera informacje administracyjne na temat uczestników (przyszłego koordynatora, beneficjentów i powiązanych podmiotów) oraz streszczenie budżetu projektu (*należy wypełnić bezpośrednio online*).
- Formularz wniosku Część B – zawiera techniczny opis projektu (*należy go pobrać z systemu składania wniosków na portalu, wypełnić, a następnie skompletować i ponownie zapisać w systemie*).
- Część C (*do wypełnienia bezpośrednio online*) zawierająca dodatkowe dane na temat projektu


- **obowiązkowe załączniki i dokumenty uzupełniające** (wzory dostępne w systemie składania wniosków, do wypełnienia, skompletowania i ponownego zapisania w systemie):
 - PDF z informacjami na temat filmu(ów)/utworu(ów) wygenerowany z Creative Europe MEDIA Film Database
 - oświadczenie o niezależności, własności i kontroli (obowiązkowy wzór dostępny w systemie składania wniosków)
 - poświadczenie liczby sprzedanych biletów (wydane przez odpowiedni organ krajowy) (obowiązkowy wzór dostępny w systemie składania wniosków).

Składając wniosek będą musieli Państwo potwierdzić, że posiadają **mandat do działania** w imieniu wszystkich wnioskodawców. Ponadto należy potwierdzić, że informacje we wniosku są poprawne i kompletne oraz że uczestnicy spełniają warunki otrzymania dofinansowania unijnego (zwłaszcza warunki kwalifikowalności, możliwości finansowe i operacyjne, wykluczenia, itd.). Przed podpisaniem umowy każdy beneficjent oraz każdy powiązany podmiot będą musieli potwierdzić to jeszcze raz podpisując oświadczenie o wiarygodności. Wnioski nie w pełni uzupełnione zostaną odrzucone.

Państwa wniosek musi być **czytelny, przystępny i możliwy do wydrukowania**.

Wnioski są ograniczone do maksymalnie **70 stron** (Część B). Oceniający nie będą brali pod uwagę żadnych dodatkowych stron.

Na późniejszym etapie mogą Państwo zostać poproszeni o dodatkowe dokumenty (potwierdzające status prawny, możliwości finansowe, weryfikujące konto bankowe, itd.).

 Więcej informacji na temat procesu składania wniosków (w tym kwestii informatycznych) zawiera [Podręcznik Online](#) (Online Manual).

6. Kryteria kwalifikujące

Zgłoszenia zostaną uznane za kwalifikujące się tylko wtedy, gdy ich treść będzie w pełni (lub przynajmniej częściowo) odpowiadać opisowi tematu, którego dotyczy zgłoszenie.

Kwalifikujący się uczestnicy (kwalifikujące się kraje)

Aby się kwalifikować wnioskodawcy (beneficjenci i powiązane podmioty) muszą:

- być podmiotami prawnymi (publicznymi lub prywatnymi);
- mieć siedzibę w jednym z kwalifikujących się krajów, tzn.:
 - państw uczestniczących w programie Kreatywna Europa:
 - państwa członkowskie UE (oraz kraje i terytoria zamorskie)
 - państwa spoza UE:
 - państwa wymienione jako EEA (Europejski Obszar Gospodarczy) oraz państwa stowarzyszone programu Kreatywna ([lista uczestniczących krajów](#)).
- mieć siedzibę w jednym z krajów w pełni uczestniczących w komponencie MEDIA programu Kreatywna Europa, a bezpośrednimi lub pośrednimi, całościowymi lub większościowymi udziałowcami podmiotu muszą być obywatele tych krajów. W przypadku, gdy firma notowana jest na giełdzie, za kraj pochodzenia firmy co do zasady uznawany będzie kraj stanowiący lokalizację giełdy papierów wartościowych;

- być europejskimi firmami aktywnie działającymi w sektorze audiowizualnym jako kinowi dystrybutorzy, zaangażowani w działalność komercyjną mającą na celu zaprezentowanie szerokiej publiczności filmu dla potrzeb eksploatacji w kinach. Powinno to stanowić główną działalność firmy lub jej oddziału.

Dystrybutor kinowy musi spełnić następujące kryteria:

1. posiadać prawa do dystrybucji kinowej filmu na terytorium danego kraju;
2. realizować dystrybucję kinową filmu w danym kraju (ustalić datę premiery, zaplanować, nadzorować i realizować dystrybucję oraz kampanię promocyjną);
3. pokrywać bezpośrednio koszty związane z dystrybucją; oraz
4. być zarejestrowanym i posiadać zdolności operacyjne niezbędne dla przeprowadzenia dystrybucji kinowej w danym kraju.

W przypadku gdy działania dystrybucyjne są prowadzone przez kilka firm, treść umów/porozumień zawartych między tymi firmami musi zostać przedstawiona Agencji. Agencja uznaje za spełniającą warunki firmę, która spełnia wszystkie kryteria i faktycznie przeprowadza dystrybucję filmu w danym kraju zgodnie z powyższymi warunkami. Jeśli zadania i/lub obowiązki są tak podzielone między różnymi firmami, że jest niemożliwe ocenić która jest wyłącznym dystrybutorem filmu na danym terytorium, to bilety dotyczące tego filmu nie będą się kwalifikowały.

Dystrybutorzy działający w kilku krajach powiązanych w celach dystrybucyjnych (np. Belgia i Luksemburg; Grecja i Cypr) powinni wysłać tylko jeden wniosek i zadeklarować bilety oraz reinwestycję w tych kilku krajach.

Beneficjenci i powiązane podmioty muszą zarejestrować się w rejestrze uczestników ([Participant Register](#)) przed złożeniem wniosku i będą musieli zostać zweryfikowani przez Central Validation Service (weryfikacja REA). Dla potrzeb weryfikacji będą proszeni o zapisanie w systemie dokumentów udowadniających ich status prawny i pochodzenie.

Pozostałe podmioty mogą uczestniczyć w innych rolach w konsorcjum, np. jako stowarzyszeni partnerzy, podwykonawcy, strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe, itd. (*Patrz: punkt 13*).

Szczególne przypadki

Osoby fizyczne - Osoby fizyczne NIE kwalifikują się (za wyjątkiem osób samozatrudnionych, tzn. prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) w przypadku, gdy firma nie posiada osobowości prawnej odrębnej niż osoba fizyczna.

Organizacje międzynarodowe – Organizacje międzynarodowe kwalifikują się. Zasady dotyczące kwalifikujących się krajów ich nie dotyczą.

Podmioty bez osobowości prawnej – Podmioty, które nie posiadają osobowości prawnej na mocy ich prawa krajowego mogą uczestniczyć w drodze wyjątku pod warunkiem, że ich reprezentanci mają zdolność podejmowania prawnych zobowiązań w ich imieniu i zaproponują gwarancje dla ochrony finansowych interesów UE równorzędne do tych oferowanych przez osoby prawne³.


Instytucje unijne – Instytucje unijne (za wyjątkiem Wspólnego Centrum Badawczego Komisji Europejskiej) NIE mogą wchodzić w skład konsorcjum.

³ Patrz: Artykuł 200(2)(c) Rozporządzenia Finansowego UE [2024/2509](#).

Stowarzyszenia i grupy interesów – Podmioty składające się z członków mogą uczestniczyć w programie jako „jedyni beneficjenci” lub „beneficjenci bez osobowości prawnej”⁴. ⚠ Należy pamiętać, że jeśli działanie będzie realizowane przez członków, powinni oni również uczestniczyć w programie (albo jako beneficjenci albo jako podmioty powiązane, inaczej ich koszty NIE będą się kwalifikować).

Kraje obecnie negocjujące umowy stowarzyszeniowe – Beneficjenci z krajów, w których trwają negocjacje w sprawie udziału w programie (patrz: lista powyżej), mogą uczestniczyć w wezwaniu i podpisać umowy dotacji jeśli negocjacje zostaną zakończone przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu (tj. z mocą wsteczną, obejmującą zarówno część programu, jak i rok, w którym ogłoszono nabór).

Unijne środki ograniczające – Specjalne zasady dotyczą niektórych podmiotów (np. podmiotów podlegających [unijnym środkom ograniczającym](#) na mocy Artykułu 29 Traktatu o Unii Europejskiej (TEU) oraz Artykułu 215 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFEU)⁵). Takie podmioty nie kwalifikują się do uczestnictwa w jakimkolwiek charakterze, w tym jako beneficjenci, powiązane podmioty, stowarzyszeni partnerzy, podwykonawcy, czy odbiorcy wsparcia finansowego dla stron trzecich (jeśli istnieją).

 Więcej informacji, patrz: [Zasady weryfikacji podmiotu prawnego, wyznaczenia LEAR \(wyznaczonego reprezentanta podmiotu prawnego\) oraz oceny możliwości finansowych](#).

Skład konsorcjum

Dozwolone są tylko wnioski składane przez pojedynczych wnioskodawców (pojedynczy beneficjenci podmioty powiązane oraz inni uczestnicy są dozwoleni, jeśli jest to konieczne).

Kwalifikujące się działania

Kwalifikujące się działania obejmują dwie fazy:

FAZA 1 – Generowanie funduszu potencjalnego

Potencjalny fundusz będzie:

- przypisany na podstawie kwalifikujących się biletów sprzedanych na europejskie filmy niekrajowe przez kwalifikujących się dystrybutorów;
- oparty o współczynnik przypisany do kwalifikującego się biletu zgodnie z pochodzeniem filmu i krajem dystrybucji;
- obliczany na podstawie współczynnika przypadającego na kwalifikujących się wejść, w zależności od narodowości filmu i terytorium dystrybucji.

Kwalifikujące się bilety generowane są przez niekrajowe filmy europejskie:

- do maksymalnego pułapu przypadającego na film i na dystrybutora oraz
- z minimalnymi progami dostępności dla wnioskodawcy, w zależności od jego narodowości.

Generowany potencjalny fundusz obliczany jest poprzez pomnożenie kwalifikujących się płatnych biletów sprzedanych w 2024 przez współczynnik przypisany do kwalifikującego się biletu. Współczynnik przypisany do kwalifikującego się biletu jest ustalony zgodnie z krajem dystrybucji i krajem pochodzenia filmu.

⁴ Definicje – patrz: Artykuły 190(2) i 200(2)(c) Rozporządzenia Finansowego UE [2024/2509](#).

⁵ Należy pamiętać, że Dziennik Urzędowy UE zawiera oficjalny wykaz i – na wypadek konfliktu – jego treść przeważa nad treścią Mapy Sankcji UE ([EU Sanctions Map](#)).

Kraj dystrybucji	Kraj pochodzenia filmu		
	Francja	Niemcy, Hiszpania, Włochy	Pozostałe kwalifikujące się kraje
	<i>Współczynnik*</i>	<i>Współczynnik*</i>	<i>Współczynnik*</i>
Francja, Niemcy, Włochy, Hiszpania	1,1	1,3	2,3
Austria, Belgia, Polska, Holandia	1,3	1,6	2,3
Czechy, Dania, Finlandia,, Grecja, Węgry, Norwegia, Portugalia, Szwecja	1,8	2,0	2,3
Irlandia	2,3	2,5	2,5
Pozostałe kwalifikujące się kraje ⁶	2,0	2,3	2,3

Kwalifikujące się filmy

Do wygenerowania potencjalnego funduszu i do zakwalifikowania się do reinwestycji, film musi spełniać następujące kryteria:

- musi stanowić utwór fabularny (włączając filmy animowane) lub dokumentalny, o długości minimum 60 minut.
- pierwsze prawa autorskie muszą pochodzić najwcześniej z roku 2021.
- nie może zawierać innych treści (oper, koncertów, występów, itd.), reklam, pornografii, materiałów rasistowskich, ani zachęcać do przemocy.
- film musi być w większości wyprodukowany przez producenta lub producentów mających siedzibę w państwach uczestniczących w komponencie MEDIA. Minimum 50% finansowania całkowitego szacowanego budżetu produkcji musi pochodzić z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, a firmy producenckie muszą być w ten sposób oznaczone w napisach. Aby być uznanymi za faktycznych producentów, firmy produkcyjne muszą zostać w ten sposób określone w napisach końcowych filmu. Przy określaniu faktycznego producenta pod uwagę mogą zostać wzięte również elementy takiej jak napisy początkowe, prawa autorskie występujące w napisach, kontrola kreatywna, posiadanie praw do eksploatacji i udziału w zyskach.
- utwór musi być wyprodukowany przy znaczącym udziale profesjonalistów (zgodnie z napisami), którzy są obywatelami/rezydentami krajów uczestniczących w komponencie MEDIA. „Znaczący udział” definiuje się jako zgromadzenie ponad 50% punktów na podstawie poniższej tabeli. Suma może się różnić w zależności od rodzaju utworu (animacja, dokument, fabuła). W przypadku gdy role są dzielone, punkty są odpowiednio dzielone. W przypadku równego rozkładu punktów (tzn. gdy liczba punktów jest równa dla danej narodowości), decydujące znaczenie ma narodowość reżysera (lub kolejnego twórcy z listy poniżej).

⁶ Patrz: [lista uczestniczących krajów](#).

Filmy europejskie uznawane są za „krajowe” w tym kraju uczestniczącym w komponencie MEDIA, którego obywatele/rezydenci stanowili większość ekipy produkującej film. Na potrzeby niniejszego działania kraj ten uważany jest za kraj pochodzenia filmu. Filmy uznaje się za „niekrajowe” poza krajem pochodzenia.

Fabula	Punkty	Dokument	Punkty	Animacja	Punkty
Reżyser	3	Reżyser	3	Reżyser	3
Autor/Scenarzysta	3	Autor/Scenarzysta	3	Autor/Scenarzysta	3
Aktor 1	2	Kompozytor	1	Kompozytor	1
Aktor 2	2	Scenograf	1	Montażysta	1
Aktor 3	2	Autor zdjęć	1	Dźwięk	1
Kompozytor	1	Montażysta	1	Autor storyboardu	2
Scenograf	1	Dźwięk	1	Projektant postaci	2
Autor zdjęć	1	Plener zdjęciowy	1	Kierownik animacji	2
Montażysta	1	Lokalizacja postprodukcji	1	Kierownik artystyczny	1
Dźwięk	1			Kierownik techniczny	1
Plener zdjęciowy	1			Lokalizacja postprodukcji	1
Lokalizacja postprodukcji	1			Lokalizacja studia	1
SUMA	19		13		19

Kwalifikujące się płatne bilety

Wysokość potencjalnego funduszu jest proporcjonalna do liczby płatnych, sprzedanych biletów wstępu na niekrajowe filmy europejskie⁷ w krajach uczestniczących w komponencie MEDIA, ale nie wyższa niż dopuszczony pułap na dany film i odpowiednio dostosowana dla każdego kraju.

Aby kwalifikować się bilety muszą spełniać następujące kryteria:

- zostały sprzedane pomiędzy 1 stycznia 2024 i 31 grudnia 2024;
- normalna cena biletu⁸ została faktycznie zapłacona odpowiedniemu podmiotowi rozpowszechniającemu film (łącznie z wszelkimi ofertami specjalnymi lub zniżkami), ale kategorięcznie zostały wykluczone te bilety, za które opłata nie została pobrana;

⁷ Za filmy europejskie uważa się filmy pochodzące z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA.

⁸ Za „normalną cenę biletu” uznaje się średnią cenę biletu w danym regionie komercyjnego rozpowszechniania. Z podstawy obliczania średniej wykluczone zostają specjalne ceny biletów dla pokazów dla szkół czy klubów filmowych nie stanowiących pokazów komercyjnych. Pokazy dla grup zorganizowanych czy klubów filmowych, za które nie jest pobierana indywidualna opłata za bilet, lub jest ona znacząco niższa niż standardowa cena biletu, nie mogą zostać uwzględnione przy obliczaniu średniej.

- wszystkie bilety wymagają poświadczenia przez wyznaczony krajowy organ wyznaczony przez dany kraj członkowski - *obowiązkiem dystrybutora jest uzyskanie poświadczenia dla biletów przed datą złożenia wniosku, w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bilety nie będą się kwalifikowały.*
- muszą zostać zadeklarowane w bazie danych Creative Europe MEDIA przez wnioskodawców kwalifikujących się w danym kraju;

filmy muszą kwalifikować się jako niekrajowe filmy europejskie w kraju dystrybucji.

Maksymalny kwalifikujący się pułap przypadający na film (liczba biletów)

Łączny maksymalny pułap kwalifikujących się biletów dla kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich.⁹

Kraj dystrybucji	Maksymalny pułap (liczba biletów)
Niemcy, Hiszpania, Francja, Włochy	300 000
Austria, Belgia, Holandia, Polska	100 000
Czechy, Dania, Finlandia, Grecja, Węgry, Norwegia, Portugalia, Szwecja	75 000
Pozostałe kwalifikujące się kraje	16 000

Minimalna liczba kwalifikujących się biletów do generowania funduszu

Filmy, które zgromadzą mniej niż 200 kwalifikujących się biletów łącznie w danym roku nie będą się kwalifikowały do obliczenia funduszu potencjalnego wygenerowanego w tymże roku.

Minimalny kwalifikowalny próg dostępności funduszu potencjalnego

Jednym z głównych celów niniejszego wezwania do składania wniosków jest uzyskanie znaczącego efektu w marketingu europejskich filmów. Dlatego - oraz ze względu na efektywność - zostały ustalone progi minimalne. Proóg dostępności oznacza, że w przypadku gdy łączny fundusz na dany film dla konkretnego dystrybutora nie osiągnie progu minimalnego, fundusz nie będzie dostępny.

Kraj dystrybucji	Minimalny próg dostępności funduszu potencjalnego przypadającego na dystrybutora (w euro)
Niemcy, Hiszpania, Francja, Włochy	30 000
Austria, Belgia, Holandia, Polska	15 000
Czechy, Dania, Finlandia, Grecja, Węgry, Norwegia, Portugalia, Szwecja	10 000
Pozostałe kwalifikujące się kraje	5 000

⁹ Bilety zadeklarowane dla tego samego filmu w poprzednim wezwaniu zostaną uwzględnione przy obliczaniu maksymalnej liczby biletów kwalifikujących się w tym wezwaniu.

Maksymalny kwalifikowalny wygenerowany fundusz potencjalny przypadający na dystrybutora

Wysokość wygenerowanego funduszu potencjalnego nie może przekroczyć 1 000 000 euro na dystrybutora.

Jeśli suma wszystkich wygenerowanych funduszy przekroczy dostępny budżet, fundusz potencjalny każdego wnioskodawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszony. Zmniejszenie to nie wpłynie na kwalifikowalność potencjalnych funduszy, które zostaną zmniejszone poniżej minimalnych progów dostępności określonych powyżej.

FAZA 2 – Kwalifikujące się działania reinwestycyjne

Reinwestycji można dokonywać w przypadku maksimum 12 różnych kwalifikujących się niekrajowych filmów.

Zadeklarowane filmy muszą spełniać kryteria określone powyżej, dotyczące kwalifikowalności filmów, a dla wnioskodawcy muszą być filmami niekrajowymi.

Reinwestycja w różne kwalifikowalne działania opisane poniżej, dotycząca jednego filmu, jest dozwolona.

Kwalifikujące się działanie 1: Inwestycja w koprodukcję

Koprodukcja kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich.

Kwalifikują się tylko inwestycje dystrybutora w koprodukcje, które zostały określone w umowie koprodukcyjnej podpisanej w okresie kwalifikowalności określonym w Umowie Grantowej między dystrybutorem a producentem i/lub koproducentem filmu, będą kwalifikowalne.

Kwalifikujące się działanie 2: Inwestycja w nabycie praw do dystrybucji kinowej i/lub online

Zakup praw do dystrybucji kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich, na przykład za pomocą Minimum Gwarantowanego.

Tylko kwota określona w umowie dystrybucyjnej podpisanej w okresie kwalifikowalności określonym w Umowie Grantowej z właścicielem praw dystrybucyjnych (np. producentem lub agentem sprzedaży filmu) będzie kwalifikowalna.

W przypadku gdy dystrybutorzy nabywają prawa do dystrybucji na kilka krajów, a kwota Minimum Gwarantowanego zostaje określona dla wszystkich tych terytoriów, Agencja współfinansuje tylko gwarancję minimalną dla kraju danego dystrybutora.

W przypadku nabycia praw dla wielu terytoriów przez dystrybutora lub powiązaną z nim firmę, kwota kwalifikowalnej Minimum Gwarantowanego zostanie zmniejszona zgodnie z udziałami na poszczególne terytoria określonymi w umowie dystrybucyjnej¹⁰.

Kwalifikujące się działanie 3: Promocja, marketing i reklama premier kinowych

- Promocja, marketing i reklama premier kinowych.
- Kopie optyczne i cyfrowe (digitalizacja i transkodowanie).
- Napisy, dubbing i zakup niekrajowych wersji językowych.
- Rezerwacje i fakturowanie.

Kwalifikujące się działanie 4: Promocja, marketing i reklama premier online

- Promocja, marketing, reklama i inne koszty związane z premierami online.
- Napisy, dubbing i zakup niekrajowych wersji językowych.

Połączone działania 1 i 2 kwalifikują się tylko do poziomu 70% całkowitego budżetu bezpośredniej reinwestycji.

Powyżej opisane kwalifikujące się działania 1, 2 i 3 nie mogą obejmować pracy personelu oraz organizacji podróży.

Czas trwania projektu nie powinien zazwyczaj przekraczać 24 miesięcy (przedłużenia są możliwe, jeśli zostaną odpowiednio uzasadnione i przeprowadzone za pomocą aneksu do umowy).

Projekty muszą być zgodne ze strategicznymi interesami i priorytetami UE.

Finansowe wsparcie dla stron trzecich nie jest dozwolone.

Czas trwania

Projekty powinny zazwyczaj trwać od 12 do 24 miesięcy.

Przedłużenia są możliwe, jeśli zostaną należycie uzasadnione i wprowadzone poprzez aneks.

Zasady etyczne

Projekty muszą być zgodne z:

- najwyższymi standardami etycznymi oraz
- właściwym prawem UE, międzynarodowym i krajowym.

Nie mogą zawierać materiałów pornograficznych ani rasistowskich, ani promować przemocy.

¹⁰ W przypadku, gdy umowa dystrybucyjna tego nie wskazuje, na etapie raportowania zostanie przedstawiona tabela z udziałami dla poszczególnych krajów, która będzie bazowała na danych historycznych.

7. Możliwości finansowe i operacyjne oraz kryteria wykluczające

Możliwości finansowe

Wnioskodawcy muszą posiadać **stabilne i wystarczające zasoby**, aby skutecznie zrealizować projekty oraz wnieść swój wkład. Organizacje uczestniczące w kilku projektach muszą posiadać wystarczające możliwości do realizacji wszystkich tych projektów.

Kontrola możliwości finansowych przeprowadzana jest na podstawie dokumentów, które należy zapisać w rejestrze uczestników ([Participant Register](#)) w trakcie przygotowywania umowy dofinansowania (np. *rachunek zysków i strat oraz bilans, biznes plan, raport z audytu stworzony przez zewnętrznego audytora zatwierdzający sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok finansowy, itd.*). Analiza opiera się na neutralnych wskaźnikach finansowych, ale weźmie również pod uwagę inne aspekty, takie jak uzależnienie od funduszy unijnych oraz deficyt i przychody w latach ubiegłych.

Kontrola zwykle przeprowadzana jest w stosunku do wszystkich koordynatorów, z wyjątkiem:

- instytucji publicznych (podmiotów ustanowionych jako instytucja publiczna zgodnie z prawem krajowym, w tym władz lokalnych, regionalnych i krajowych) lub organizacji międzynarodowych
- podmiotów aktywnych w sektorach kultury i kreatywnym, które otrzymały ponad 50% ich rocznego przychodu ze źródeł publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat
- jeśli wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 60 000 euro.

Jeśli zajdzie taka potrzeba, kontroli poddane mogą zostać także podmioty powiązane.

Jeśli Agencja uzna Państwa możliwości finansowe za niesatysfakcjonujące, może wymagać:

- dodatkowych informacji
- wzmocnionego systemu odpowiedzialności finansowej, tzn. solidarnej odpowiedzialności wszystkich beneficjentów lub solidarnej odpowiedzialności podmiotów powiązanych (*Patrz: punkt 10 poniżej*)
- wypłacania zaliczki w ratach
- (jednego lub więcej) zabezpieczenia płatności zaliczkowych (*Patrz: punkt 10 poniżej*)

albo

- zaproponować umowę bez zaliczki
- wymagać zastąpienia Państwa organizacji przez inny podmiot lub – jeśli to konieczne – odrzucić cały wniosek.



Więcej informacji, patrz: [Zasady weryfikacji podmiotu prawnego, wyznaczenia LEAR \(wyznaczonego reprezentanta podmiotu prawnego\) oraz oceny możliwości finansowych.](#)

Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą posiadać **wiedzę, kwalifikacje** oraz **zasoby**, aby skutecznie zrealizować projekty oraz wnieść swój wkład (w tym wystarczające doświadczenie w realizacji projektów porównywalnej wielkości i charakteru).

Możliwości te oceniane są łącznie z kryterium przyznania dofinansowania „Zarządzanie projektem” na podstawie kompetencji i doświadczenia wnioskodawców oraz ich zespołów projektowych, w tym zasobów operacyjnych (ludzkich, technicznych i innych) albo - wyjątkowo – proponowanych sposobów uzyskania ich przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Jeśli ocena kryterium przyznania wsparcia jest pozytywna, uznaje się że wnioskodawca posiada wystarczające możliwości operacyjne.

Wnioskodawcy muszą wykazać swoje możliwości za pomocą:

- ogólnych profili (kwalifikacje i doświadczenie) pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie i realizację projektu.

Dodatkowe dokumenty uzupełniające mogą być wymagane jeśli zaistnieje potrzeba potwierdzenia możliwości operacyjnych któregoś z wnioskodawcy.

Instytucje publiczne, organizacje krajów członkowskich, organizacje międzynarodowe i podmioty aktywne w sektorach kultury i kreatywnym, które otrzymały ponad 50% ich rocznego przychodu ze źródeł publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat są wyłączone z kontroli możliwości operacyjnych.

Kryteria wykluczające

Wnioskodawcy, którzy są objęci **unijną decyzją o wykluczeniu** albo znajdują się w jednej z następujących **sytuacji wykluczających**, które blokują im dostęp do funduszy unijnych, NIE mogą uczestniczyć¹¹:

- stan upadłości, postępowanie likwidacyjne, zarządzanie aktywami przez sąd, ugoda z wierzycielami, zawieszenie działalności gospodarczej, albo inne podobne procedury (w tym procedury dotyczące osób z nieograniczoną odpowiedzialnością za zobowiązania wnioskodawcy)
- niedopełnienie obowiązków związanych z płaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub podatków (w tym popełnione przez osoby z nieograniczoną odpowiedzialnością za zobowiązania wnioskodawcy);
- winni poważnego wykroczenia zawodowego¹² (w tym jeśli zostało popełnione przez osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, faktycznych właścicieli lub osób, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji);
- dopuścili się oszustwa, korupcji, mieli powiązania z organizacją przestępczą, dopuścili się prania brudnych pieniędzy, przestępstw związanych z terroryzmem (w tym finansowania terroryzmu), wykorzystywali pracę dzieci lub dopuścili się handlu ludźmi (w tym jeśli popełniły je osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, faktyczni właściciele lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji);
- wykazali się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania unijnej umowy zamówienia publicznego, umowy dofinansowania, nagrody, umowy eksperckiej, lub podobnej (w tym jeśli zrobiły to osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, faktyczni właściciele lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji);
- winni nieprawidłowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Nr [2988/95](#) (w tym jeśli winne są osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, faktyczni właściciele lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji);
- powołanych do życia w innej jurysdykcji sądowej z zamiarem obejścia fiskalnych, socjalnych lub innych prawnych obowiązków w kraju jego siedziby statutowej, albo stworzył inny podmiot w tym celu (w tym jeśli zostało to zrobione przez osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, faktycznych właścicieli lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji).

¹¹ Patrz: Artykuły 138 i 143 Rozporządzenia Finansowego UE [2024/2509](#).

¹² Wykroczenie zawodowe obejmuje: pogwałcenie standardów etycznych zawodu, niewłaściwe zachowanie, które ma wpływ na reputację zawodową, fałszywe oświadczenia/wprowadzanie w błąd przy dostarczaniu informacji, uczestnictwo w kartelu lub innej umowie zaburzającej konkurencję, naruszenie praw własności intelektualnej, próbę wpływu na procesy decyzyjne albo zdobycie informacji poufnych w organach władzy publicznej dla zdobycia przewagi.

- celowo i bez należytego uzasadnienia stawiał opór¹³ wobec dochodzenia, kontroli lub audytu przeprowadzanego przez upoważnionego urzędnika UE (lub jego przedstawiciela lub audytora), OLAF, EPPO lub Europejski Trybunał Obrachunkowy.

Wnioskodawcy nie otrzymają dofinansowania także jeśli okaże się, że¹⁴:

- w trakcie procedury przyznania wsparcia dopuścili się wprowadzenia w błąd dostarczając informacje wymagane jako warunek uczestnictwa w procedurze, lub nie udzielili tych informacji w ogóle;
- uprzednio zaangażowani byli w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić (konflikt interesów).

8. Procedura oceny i przyznania wsparcia

Wnioski będą musiały przejść **standardową procedurę składania i oceny** (jednoetapowe składanie wniosków + jednoetapowa ocena).


Komisja oceniająca (wspomagana przez niezależnych ekspertów zewnętrznych) oceni wszystkie wnioski. Najpierw sprawdzane będzie spełnienie przez wnioski wymogów formalnych (kryteria dopuszczalności i kwalifikowalności, *patrz: punkty 5 i 6*). Wnioski uznane za dopuszczone i kwalifikujące się zostaną ocenione (w każdym temacie osobno) pod kątem możliwości operacyjnych oraz kryteriów przyznania dotacji (*patrz: punkty 7 i 9*), a następnie uporządkowane według liczby punktów.

W przypadku wniosków, które uzyskują taką samą liczbę punktów (w ramach danego tematu) zostanie określona **kolejność pierwszeństwa** według następującej metody:

Sukcesywnie dla każdej grupy wniosków ex aequo, rozpoczynając od grupy o najwyższej punktacji i dalej w kolejności malejącej:

Wnioski ex aequo dotyczące tego samego tematu będą uporządkowane według liczby punktów, które uzyskały przy ocenie kryterium przyznania wsparcia „Istotność”. Jeśli punktacja dla kilku wniosków okaże się taka sama, pierwszeństwo zostanie ustalone na podstawie punktów otrzymanych w kryterium „Upowszechnianie”. Jeśli i te liczby punktów będą równe, pierwszeństwo ustalone zostanie na podstawie punktacji za kryterium „Jakość treści i działań”.

Wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni o wynikach oceny (**pismo z wynikami oceny**). Autorzy wniosków zaakceptowanych zostaną zaproszeni do przygotowania umowy dotacji; pozostali zostaną umieszczeni na liście rezerwowej lub odrzuceni.

 Brak zobowiązania w kwestii dotacji – Zaproszenie do przygotowania umowy dotacji NIE stanowi formalnego zobowiązania do dofinansowania. Zanim dotacja zostanie przyznana konieczne będzie przeprowadzenie kolejnych sprawdzianów sytuacji prawnej: *weryfikacja statusu prawnego, możliwości finansowych, sprawdzenie pod kątem kryteriów wykluczenia, itd.*

Przygotowanie umowy grantowej obejmuje dialog w celu dopracowania technicznych lub finansowych aspektów projektu i może wymagać dodatkowych informacji z Państwa strony. Może również obejmować dostosowanie wniosku w celu uwzględnienia zaleceń komisji oceniającej lub innych wątpliwości. Przestrzeganie tych zasad jest warunkiem wstępnym do podpisania umowy dotacji.

¹³ „Stawianie oporu wobec dochodzenia, kontroli lub audytu” oznacza podejmowanie działań mających na celu lub skutkujących uniemożliwieniem, utrudnieniem lub opóźnieniem przeprowadzenia jakichkolwiek czynności niezbędnych do realizacji dochodzenia, kontroli lub audytu, takich jak odmowa udzielenia niezbędnego dostępu do swoich pomieszczeń lub innych obszarów wykorzystywanych do celów biznesowych, ukrywanie lub odmowa ujawnienia informacji bądź przekazywanie fałszywych informacji.

¹⁴ Patrz: Artykuł 143 Rozporządzenia Finansowego UE [2024/2509](#).

Jeśli uważają Państwo, że procedura oceny była wadliwa, mogą Państwo złożyć **zażalenie** (zgodnie z terminami i procedurami określonymi w piśmie z wynikami oceny). Należy pamiętać, że powiadomienia, które nie zostały otwarte w ciągu 10 dni po wysłaniu uważa się za przeczytane oraz że terminy liczą się od dnia otwarcia/przeczytania (*patrz również: [Funding and Tenders Portal Terms and Conditions](#)*). Należy także mieć świadomość, że w przypadku zażaleń składanych drogą elektroniczną mogą obowiązywać limity znaków.

9. Kryteria przyznania wsparcia

Kryteria przyznania wsparcia w niniejszym wezwaniu są następujące:

Istotność (100 punktów)

Istotność projektu oceniana na podstawie działań wnioskodawcy na rynku europejskim.

Całkowita liczba sprzedanych w 2024 r. biletów przez dystrybutora	Punktacja
200 do 30 000	70
30 001 do 70 000	80
70 001 do 150 000	90
Powyżej 150 000	100

Maksymalna liczba punktów: 100 punktów.

Indywidualne progi poszczególnych kryteriów: nie dotyczy.

Próg ogólny: 70 punktów. Wnioski, które osiągną indywidualne progi ORAZ ogólny próg dopuszczający będą uwzględnione przy dofinansowaniu w ramach ograniczeń dostępnego budżetu wezwania. Pozostałe wnioski zostaną odrzucone.

10. Założenia prawne i finansowe Umów grantowych

Jeśli wniosek pozytywnie przejdzie ocenę, projekt zostanie zaproszony do procedury przygotowania dotacji, podczas której zostaną Państwo poproszeni o przygotowanie umowy dofinansowania razem z unijnym urzędnikiem do spraw projektu.

Wspomniana umowa dofinansowania ustali ramy dotacji oraz warunków dofinansowania, w szczególności dotyczących wyników, sprawozdawczości i płatności.

Wzór umowy dofinansowania, który zostanie zastosowany (oraz wszystkie pozostałe właściwe wzory dokumentów i wytyczne) można znaleźć na [Portal Reference Documents](#).

Data rozpoczęcia i czas trwania projektu

Data rozpoczęcia projektu i jego czas trwania zostaną ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 1*). Zazwyczaj data rozpoczęcia przypada po podpisaniu umowy dotacji. Zastosowanie z mocą wsteczną może zostać dopuszczone w drodze wyjątku z odpowiednio uzasadnionych przyczyn, ale nigdy nie przed datą złożenia wniosku.

Czas trwania projektu: *zobacz sekcję 6 powyżej*.

Kamienie milowe i rezultaty

Zarządzanie ważnymi etapami oraz rezultatami dla każdego projektu odbywać się będzie za pomocą systemu zarządzania dotacjami portalu (Portal Grant Management System) i będzie odzwierciedlone w Załączniku 1 Umowy grantowej.

Działania w ramach projektu muszą zostać zorganizowane w następującego pakietu prac:

- WP 1 – Plan działań reinwestycyjnych (obowiązkowy)

Forma dofinansowania, stawka finansowania, maksymalna kwota dotacji

Parametry dotacji (*maksymalna kwota dotacji, stopa dofinansowania, całkowite koszty kwalifikowalne, itd.*) zostaną ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusz danych, pkt 3 oraz art. 5*).

Budżet projektu (maksymalna kwota dotacji): 1 000 000 euro na projekt.

Dotacja będzie przyznana w oparciu o budżet (rzeczywiste koszty, z elementami kosztów jednostkowych i stawek ryczałtowych). Oznacza to, że będzie ona stanowiła zwrot TYLKO pewnych rodzajów kosztów (kosztów kwalifikowalnych), i kosztów, które zostały rzeczywiście poniesione na potrzeby projektu (NIE kosztów *ujętych w budżecie*). W przypadku kosztów jednostkowych i stawek ryczałtowych można policzyć wyliczone kwoty, jak wyjaśniono w umowie grantowej (*patrz: art. 6 i Załącznik 2 oraz 2a*).

Koszty zostaną zwrócone przy zastosowaniu stawki dofinansowania ustalonej w umowie grantowej (70%).

Dotacje NIE mogą przynosić zysku (tzn. nadwyżka przychodów + dotacja unijna nad kosztami). Organizacje o charakterze zarobkowym muszą przedstawić swoje przychody i jeśli wypracują zysk, zostanie on odliczony od ostatecznej kwoty dotacji (*patrz: art. 22.3*).

Ponadto należy pamiętać, że ostateczna kwota dotacji może zostać zmniejszona w przypadku nieprzebrzegania umowy dofinansowania (*np. nieprawidłowej realizacji, naruszenia zobowiązań, itd.*).

Kategorie budżetowe oraz zasady kwalifikowania kosztów

Kategorie budżetu oraz zasady kwalifikowalności kosztów są ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusz danych, punkt 3, art. 6 oraz Załącznik 2*).

Kategorie budżetowe w tym wezwaniu:

Działania kwalifikujące się nie mogą obejmować pracy personelu i delegacji służbowych.

- A. Koszty personelu: nie dotyczy
- B. Koszty podwykonawstwa
- C. Koszty zakupów
 - C.1 Podróże i diety: nie dotyczy
 - C.2 Sprzęt
 - C.3 Inne towary, prace i usługi
- E. Koszty pośrednie

Szczególne zasady kwalifikowalności kosztów dla tego wezwania:

- koszty personelu:
 - koszt jednostkowy właściciela MŚP/osoby fizycznej¹⁵: Nie

¹⁵ [Decyzja](#) Komisji z dnia 20 października 2020 zezwalająca na zastosowanie kosztów jednostkowych dla kosztów personelu w przypadku właścicieli małych i średnich przedsiębiorstw oraz beneficjentów, będących osobami fizycznymi, nieotrzymujących wynagrodzenia za prace wykonywane przez nich samych w ramach działania lub programu prac (C(2020)7715).

- koszt jednostkowy wolontariuszy¹⁶: Nie
- koszty jednostkowe podróży i utrzymania¹⁷: Nie
- koszty sprzętu: amortyzacja
- pozostałe kategorie kosztów:
 - koszty finansowego wsparcia dla stron trzecich: niedozwolone
- stawka ryczałtowa kosztów pośrednich: 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich (kategorie, A do D, za wyjątkiem kosztów wolontariatu, jeśli występują)
- VAT: niepodlegający odliczeniu VAT kwalifikuje się (ale należy zwrócić uwagę, że od roku 2013 VAT płacony przez beneficjentów będących instytucjami publicznymi działających jako organy władzy publicznej NIE kwalifikuje się)
- różne:
 - wkłady rzeczowe za darmo są dozwolone, ale neutralne kosztowo, tzn. nie mogą być deklarowane jako koszt
 - inne niekwalifikowalne koszty: Nie

Sprawozdawczość i harmonogram płatności


Sprawozdawczość i harmonogram płatności ustalane są w umowie grantowej (*Arkusze danych, punkt 4 oraz art. 21 i 22*).

Po podpisaniu umowy dofinansowania zazwyczaj otrzymają Państwo **zaliczkę**, aby móc zacząć pracę nad projektem (na poziomie **70%** maksymalnej kwoty dotacji; w wyjątkowych przypadkach kwota będzie niższa lub nie będzie zaliczki w ogóle). Zaliczka zostanie wypłacona 30 dni od dnia wejścia w życie umowy/zabezpieczenia finansowego (jeśli jest wymagane), w zależności od tego które wypada później.

Płatności okresowe nie są przewidziane.

Płatność salda: Na zakończenie projektu obliczymy ostateczną kwotę dofinansowania. Jeśli sumaryczna kwota wcześniejszych wypłat jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, zostaną Państwo (albo koordynator) poproszeni o zwrot różnicy (odzyskanie).

Wszystkie płatności będą trafiały do koordynatora.

 Należy pamiętać, że płatności zostaną automatycznie zmniejszone jeśli jeden z członków konsorcjum posiada niespłacone długi w stosunku do UE (organu udzielającego dofinansowania lub innych instytucji unijnych). Tego rodzaju długi będą przez nas potrącane, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dofinansowania (*patrz: art. 22*).

Należy zwrócić uwagę, że mają Państwo obowiązek prowadzenia ewidencji całości wykonywanych prac.

Zabezpieczenia finansowe płatności zaliczkowych

Jeśli konieczne będzie zabezpieczenie finansowe płatności zaliczkowych, gwarancja zostanie ustalona w umowie grantowej (*Arkusze danych, punkt 4*). Kwota zabezpieczenia zostanie określona w czasie przygotowywania umowy i zwyczajowo będzie równa zaliczce dla danej dotacji lub niższa od niej.

¹⁶ [Decyzja](#) Komisji z dnia 10 kwietnia 2019 zezwalająca na zastosowanie kosztów jednostkowych do deklarowania kosztów personelu za prace wykonane przez wolontariuszy w ramach działania lub programu prac (C(2019)2646).

¹⁷ [Decyzja](#) Komisji z dnia 12 stycznia 2021 zezwalająca na zastosowanie kosztów jednostkowych dla kosztów podróży, zakwaterowania i utrzymania w ramach działania lub programu prac, w ramach wieloletnich ram finansowych 2021-2027 (C(2021)35).

Gwarancja finansowa w euro powinna pochodzić od zaakceptowanego banku/institucji finansowej mających siedzibę w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej. Jeśli Państwa firma pochodzi z państwa poza Unią i chciałaby przedstawić gwarancję z banku/institucji finansowej działającej w Państwa kraju, prosimy o kontakt (taka sytuacja wyjątkowo może zostać zaakceptowana, jeśli gwarantuje równorzędny stopień bezpieczeństwa).

Kwoty zablokowane na kontach bankowych NIE będą akceptowane jako gwarancje finansowe.

Zwykle od koordynatora, w imieniu konsorcjum, wymagane są gwarancje prefinansowania. Muszą zostać dostarczone podczas przygotowywania grantu, w odpowiednim czasie, aby umożliwić prefinansowanie (wskanowana kopia przez Portal ORAZ oryginał pocztą).

Jeśli zostanie to uzgodnione z nami, gwarancja bankowa może zostać zastąpiona gwarancją od strony trzeciej.

Gwarancja zostanie zwolniona na koniec realizacji grantu, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie Grantowej (art. 23).

Certyfikaty

W zależności od rodzaju działania, wysokości kwoty dotacji oraz typu beneficjentów, może być wymagane złożenie różnych certyfikatów. Rodzaje, harmonogramy oraz progi dla każdego certyfikatu są ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 4 i art. 24*).

System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków

System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków zostanie określony w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 4.4 i art. 22*).

W przypadku beneficjentów chodzi o jedną z następujących form:

- ograniczona odpowiedzialność solidarna z indywidualnymi pułapami – *każdy beneficjent do wysokości jego maksymalnej kwoty dotacji*
- niezależna, solidarna odpowiedzialność bezwarunkowa – *każdy beneficjent do wysokości maksymalnej kwoty dotacji dla działania*

albo

- indywidualna odpowiedzialność finansowa – *każdy beneficjent odpowiada tylko za swoje długi.*

Dodatkowo organ przyznający dofinansowanie może wymagać odpowiedzialności solidarnej od podmiotów powiązanych (razem z ich beneficjentem).

Klauzule dotyczące realizacji projektu

Zasady ochrony prawa własności intelektualnej: patrz: *Wzór umowy dofinansowania (art. 16 i Załącznik 5)*:

- różne prawa wykorzystania przez organ przyznający dofinansowanie materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych do celów strategii, informacji, komunikacji, upowszechniania i promocji: Tak

Komunikacja, upowszechnianie i eksponowanie finansowania: patrz: *Wzór umowy dofinansowania (art. 17 i Załącznik 5)*:

- dodatkowe działania komunikacyjne i upowszechniania: Tak
- specjalne logotypy: Tak


Szczegółowe zasady realizacji działania: patrz: *Wzór umowy dofinansowania (art. 18 i Załącznik 5)*: nie dotyczy

Inne warunki szczególne

Nie dotyczy.

Nieprzestrzeganie i naruszenie umowy

Umowa grantowa (rozdział 5) przedstawia środki, jakie możemy powziąć w przypadku naruszenia warunków umowy (oraz innych problemów z brakiem ich przestrzegania).

 Więcej informacji, patrz: AGA – [Annotated Grant Agreement](#) (Umowa grantowa z komentarzem).

11. Jak złożyć wniosek

Wszystkie wnioski muszą zostać złożone bezpośrednio za pomocą elektronicznego systemu składania wniosków na Funding & Tenders Portal. Aplikacje papierowe NIE będą akceptowane.

Składanie wniosków to **proces dwuetapowy**:

a) założenie konta użytkownika i rejestracja organizacji

Aby korzystać z systemu składania wniosków (jedynej drogi aplikowania), wszyscy uczestnicy muszą [założyć konto EU Login](#).

Gdy konto EU Login zostanie założone, można [zarejestrować swoją organizację](#) w rejestrze uczestników. Po zakończeniu procesu rejestracji, otrzymają Państwo 9-cyfrowy kod identyfikacji uczestnika (PIC).

b) złożenie wniosku

Dostęp do elektronicznego systemu składania wniosków uzyskuje się poprzez stronę tematyczną w dziale przeszukiwania portalu [Search Funding & Tenders](#) (albo w przypadku wezwań, w których składanie wniosku następuje na zaproszenie - za pośrednictwem linku umieszczonego w zaproszeniu).

Zgłaszany wniosek powinien składać się z 4 części, jak następuje:

- Część A zawiera informacje administracyjne dotyczące aplikującej organizacji (przyszły koordynator, beneficjenci, powiązane podmioty i stowarzyszeni partnerzy) oraz streszczenie budżetu wniosku. Do wypełnienia bezpośrednio online.
- Część B (opis działania) obejmuje techniczną zawartość wniosku. Należy ściągnąć obowiązkowy wzór w pliku WORD z systemu składania wniosków, wypełnić go i zapisać ponownie w formie pliku PDF.
- Część C zawiera dodatkowe dane na temat projektu. Do wypełnienia bezpośrednio online.
- Załączniki (*patrz: punkt 5*). Do zapisania w formacie pliku PDF (pojedynczego lub wielu w zależności od ilości miejsc). Czasami możliwe jest zapisanie formatu Excel, w zależności od rodzaju pliku.

Wniosek musi przestrzegać **limitu stron** (*patrz: punkt 5*); dodatkowe strony zostaną pominięte.

Dokumenty należy zapisywać we **właściwej kategorii** w systemie składania wniosków, w innym przypadku wniosek może być uznany za niekompletny i tym samym nie do przyjęcia.

Wniosek musi zostać złożony **przed ostatecznym terminem wezwania** (*patrz: punkt 4*). Po tym terminie system zostaje zamknięty i wniosków nie można już składać.

Po złożeniu wniosku otrzymają Państwo **e-mail z potwierdzeniem** (z datą i godziną przesłania wniosku). Jeśli e-mail z potwierdzeniem nie dotrze, oznacza to że wniosek NIE został złożony. Jeśli uważają Państwo, że stało się tak w wyniku błędu systemu składania wniosków, powinni Państwo natychmiast złożyć zażalenie za pośrednictwem formularza internetowego [IT Helpdesk](#), wyjaśniając

okoliczności oraz dołączając kopię wniosku (i - jeśli to możliwe - zrzuty ekranowe dla zilustrowania co się wydarzyło).

Szczegóły procesów i procedur opisane są w [Podręczniku Online](#). Podręcznik Online zawiera również linki do najczęściej zadawanych pytań (FAQ) oraz szczegółowe instrukcje dotyczące elektronicznego systemu wymiany danych portalu.

Wskazówki dotyczące korzystania z narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji do przygotowania wniosku

Rozważając wykorzystanie generatywnych narzędzi sztucznej inteligencji (AI) do przygotowania wniosku, konieczne jest zachowanie ostrożności i rozważności. Treści generowane przez sztuczną inteligencję powinny zostać dokładnie sprawdzone i zatwierdzone przez wnioskodawców, aby zapewnić ich adekwatność i dokładność, a także zgodność z przepisami dotyczącymi własności intelektualnej. Wnioskodawcy są w pełni odpowiedzialni za treść wniosku (nawet te części, które zostały stworzone przez narzędzie sztucznej inteligencji) i muszą być transparentni w ujawnianiu, które narzędzia sztucznej inteligencji zostały użyte i w jaki sposób zostały wykorzystane.

W szczególności wnioskodawcy są zobowiązani do:

- Weryfikacji dokładności, ważności i adekwatności treści i wszelkich cytatów wygenerowanych przez narzędzie AI oraz poprawienia wszelkich błędów lub niespójności.
- Dostarczenia listy źródeł użytych do wygenerowania treści i cytatów, w tym tych wygenerowanych przez narzędzie AI.
- Podwójnie sprawdzić cytaty, aby upewnić się, że są dokładne i zawierają właściwe odniesienia.
- Bądź świadomy możliwości plagiatu, gdy narzędzie AI mogło powielić znaczną część tekstu z innych źródeł. Sprawdź oryginalne źródła, aby upewnić się, że nie plagiatujesz cudzej pracy.
- Bądź świadomy ograniczenia narzędzia AI w przygotowaniu wniosku, w tym możliwość stronniczości, błędów i luk w wiedzy.

12. Pomoc

W miarę możliwości **prosimy próbować znaleźć potrzebne odpowiedzi na własną rękę** w niniejszym i pozostałych dokumentach (mamy ograniczone możliwości obsługi bezpośrednich zapytań):

- [Podręcznik Online](#)
- FAQ (najczęściej zadawane pytania) na stronie tematu (dla pytań dotyczących danego wezwania przy otwartych wezwaniach; nie dotyczy działań na zaproszenie)
- [FAQ Portalu](#) (w przypadku pytań ogólnych).

Prosimy również o regularne sprawdzanie strony tematycznej, ponieważ będziemy wykorzystywać ją do publikowania aktualności dotyczących wezwania. (Przy zaproszeniach będziemy kontaktować się bezpośrednio w przypadku aktualizacji wezwania).

Kontakt

W przypadku indywidualnych pytań na temat systemu składania wniosków na portalu prosimy o kontakt z [IT Helpdesk](#).

Pytania niezwiązane z kwestiami informatycznymi należy przysyłać na następujący adres mailowy: EACEA-FILM-DISTRIBUTION@ec.europa.eu.

Prosimy o wyraźne wskazanie wezwania oraz tematu, którego dotyczy pytanie (*patrz: strona okładkowa*).

13. Ważne

WAŻNE

- **Nie czekaj do samego końca** – Skompletuj wniosek z odpowiednim wyprzedzeniem przed ostatecznym terminem, aby uniknąć **problemów technicznych** w ostatniej chwili. Problemy wynikłe ze składania wniosków na ostatnią chwilę (*np. przeciążenie, itd.*) pojawiają się wyłącznie na Państwa ryzyko. Terminy wezwań do składania wniosków NIE mogą być przedłużane.
- **Sprawdzaj** tematyczną stronę na Portalu regularnie. Będziemy z niej korzystać w celu publikacji aktualności i dodatkowych informacji dotyczących wezwania (aktualizacje wezwania i tematu).
- **Elektroniczny system wymiany danych portalu Funding & Tenders** - Składając wniosek wszyscy uczestnicy **akceptują** korzystanie z elektronicznego systemu wymiany zgodnie z [Regulaminem portalu](#).

- **Rejestracja** - Przed złożeniem wniosku wszyscy beneficjenci, powiązane podmioty i stowarzyszeni partnerzy muszą zarejestrować się w [rejestrze uczestników](#). Kod identyfikacyjny uczestnika (PIC) (jeden na uczestnika) jest obowiązkowy w formularzu wniosku.
- **Role w konsorcjum** – Podczas budowania konsorcjum powinni Państwo mieć przed oczami organizację umożliwiającą osiągnięcie celów i rozwiązywanie problemów.

Role powinny zostać podzielone zgodnie ze stopniem zaangażowania w projekt. Główni uczestnicy powinni brać udział jako beneficjenci lub powiązane podmioty. Pozostałe podmioty mogą uczestniczyć jako partnerzy stowarzyszeni, podwykonawcy, strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe. Stowarzyszeni partnerzy oraz strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe powinni samodzielnie ponosić własne koszty (nie będą formalnymi odbiorcami unijnego finansowania). Podwykonawstwo powinno zwyczajowo stanowić ograniczoną część projektu i musi być wykonywane przez strony trzecie (nie przez jednego z beneficjentów /powiązanych podmiotów). Podwykonawstwo przekraczające 30% całkowitych kwalifikowalnych kosztów musi zostać uzasadnione we wniosku.

- **Koordynator** – W przypadku dotacji dla wielu beneficjentów, beneficjenci biorą udział jako konsorcjum (grupa beneficjentów). Będą musieli wybrać koordynatora, który przejmie zarządzanie projektem oraz koordynację i będzie reprezentował konsorcjum w kontaktach z organem przyznającym finansowanie. W dotacjach dla pojedynczych beneficjentów, jedyny beneficjent będzie automatycznie koordynatorem.
- **Podmioty powiązane** – Wnioskodawcy mogą uczestniczyć wraz z podmiotami powiązanymi (tzn. podmiotami powiązanymi z beneficjentem, które uczestniczą w działaniu na podobnych prawach i z podobnymi obowiązkami co beneficjenci, ale nie podpisują umowy dofinansowania, a co za tym idzie sami nie stają się beneficjentami). Otrzymują one część dotacji i dlatego muszą spełniać wszystkie warunki wezwania do składania wniosków i przejść weryfikację (tak jak beneficjenci). Podmioty powiązane nie są jednak brane pod uwagę podczas oceny minimalnych kryteriów kwalifikowalności dotyczących składu konsorcjum (jeśli takie istnieją).
- **Partnerzy stowarzyszeni** – Wnioskodawcy mogą uczestniczyć wraz z partnerami stowarzyszonymi (tzn. organizacjami partnerskimi, które biorą udział w działaniu, ale bez prawa do otrzymania pieniędzy z dotacji). Uczestniczą oni w programie bez finansowania i tym samym nie muszą być weryfikowani.
- **Umowa konsorcjum** – Z powodów praktycznych oraz prawnych zaleca się zawieranie wewnętrznych umów, które pozwalają poradzić sobie z wyjątkowymi lub nieprzewidzianymi okolicznościami (we wszystkich przypadkach, nawet jeśli nie są obowiązkowe w ramach umowy dofinansowania). Umowa konsorcjum daje również możliwość rozdysponowania pieniędzy z dotacji według własnych wewnętrznych zasad i parametrów konsorcjum

(na przykład jeden beneficjent może ponownie przydzielić swoje środki z dotacji innemu beneficjentowi). Umowa konsorcjum tym samym pozwala dostosować dofinansowanie unijne do potrzeb wewnątrz konsorcjum i może również chronić w przypadkach sporów.

- **Zrównoważony budżet projektu** – Wnioski o dofinansowanie muszą zapewniać zrównoważony budżet projektu oraz wystarczające inne źródła dla skutecznej realizacji projektu (np. wkłady własne, przychód wypracowany przez działanie, wkłady finansowe stron trzecich, itd.). Mogą Państwo zostać poproszeni o obniżenie szacowanych kosztów jeśli będą one niekwalifikowalne (w tym kosztów nadmiernych).
- **Zakończone/trwające projekty** - Wnioski dotyczące projektów, które już się zakończyły zostaną odrzucone. Wnioski dotyczące projektów, które już się rozpoczęły będą oceniane indywidualnie (w tym przypadku żadne koszty nie mogą być zwracane dla działań, które odbyły się przed datą rozpoczęcia/złożenia wniosku).
- **Zasada niedochodowości** – Dotacje NIE mogą przynosić zysków (tzn. nadwyżki przychodów + dotacji unijnej nad kosztami). Zostanie to sprawdzone przez Agencję na końcu projektu.
- **Brak kumulacji finansowania/Brak podwójnego finansowania** – Surowo zabrania się podwójnego finansowania z budżetu Unii (za wyjątkiem działań w ramach Synergii UE). Poza tego rodzaju działaniami synergii, poszczególne działania mogą otrzymać tylko JEDNĄ dotację z budżetu UE, a pozycji kosztów nie można pod ŻADNYM pozorem deklarować w dwóch różnych działaniach unijnych.
- **Połączenie z unijnymi dotacjami operacyjnymi** – Połączenie z unijnymi dotacjami operacyjnymi jest możliwe, jeśli projekt pozostaje poza programem prac objętych dotacją operacyjną i dopilnują Państwo, żeby pozycje kosztów były wyraźnie oddzielone w księgowości i NIEDEKLAROWANE podwójnie (*Patrz: [AGA – wzór umowy dofinansowania z komentarzem, art. 6.2E](#)*).
- **Kilka wniosków** – Wnioskodawcy nie mogą złożyć więcej niż jednego wniosku w ramach niniejszego wezwania. Wnioski powyżej jednego zostaną odrzucone.
- **Ponowne złożenie wniosku** – Wnioski można zmieniać i składać ponownie przed upływem terminu składania wniosków.
- **Odrzucenie** – Składając wniosek wszyscy wnioskodawcy akceptują warunki wezwania określone w niniejszym dokumencie wezwania (i dokumentach, do których się odwołuje). Wnioski, które nie spełniają wszystkich warunków wezwania zostaną **odrzucone**. Dotyczy to również wnioskodawców. Wszyscy wnioskodawcy muszą spełniać kryteria. Jeśli któryś z nich nie spełnia, musi zostać zastąpiony lub cały wniosek zostanie odrzucony.
- **Anulowanie** - Mogą wystąpić okoliczności wymagające anulowania wezwania. W takim przypadku zostaną Państwo poinformowani za pośrednictwem aktualizacji wezwania lub tematu. Należy pamiętać, że anulowanie nie daje prawa do odszkodowania.

Język - Można składać wniosek w każdym oficjalnym języku UE (jednak podsumowanie/ streszczenie projektu powinno zawsze być w języku angielskim). Z uwagi na efektywność, zdecydowanie radzimy używać języka angielskiego w całym wniosku. Jeśli potrzebna jest dokumentacja wezwania w innym oficjalnym języku UE, prosimy o przesłanie takiej prośby w ciągu 10 dni po publikacji wezwania (informacje na temat danych kontaktowych, *patrz: punkt 12*).

• **Transparentność** - Zgodnie z Artykułem 38 [Rozporządzenia Finansowego UE](#), informacje dotyczące przyznanych dotacji unijnych publikowane są co roku na [oficjalnej stronie UE](#).

Informacje te obejmują:

- nazwy beneficjentów
- adresy beneficjentów
- cel, na który dofinansowanie zostało przeznaczone
- maksymalną przyznaną kwotę.

W wyjątkowych przypadkach możliwe jest odstępianie od ich publikacji (na umotywowaną i odpowiednio uzasadnioną prośbę) jeśli istnieje ryzyko, że ich ujawnienie może zagrozić prawom i wolnościom w ramach Karty Praw Podstawowych UE lub zaszkodzić Państwa interesom handlowym.

• **Ochrona danych** - Złożenie wniosku w ramach niniejszego wezwania obejmuje zbieranie, wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych. Dane te będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi ramami prawnymi. Będą one przetwarzane tylko w celu oceny wniosku, następnie zarządzania dotacją oraz jeśli potrzeba - monitorowania programu, oceny i komunikacji. Szczegóły wyjaśnia [Polityka Prywatności](#) portalu Funding & Tenders.