



## **Program Kreatywna Europa (CREA)**

Wezwanie do składania wniosków

TV and online content  
(CREA-MEDIA-2025-TVONLINE)

Wersja 1.0  
26 września 2024

<b>HISTORIA ZMIAN</b>			
<b>Wersja</b>	<b>Data publikacji</b>	<b>Zmiany</b>	<b>Strona</b>
1.0	26.09.2024	▪ Pierwsza wersja	
		▪	
		▪	
		▪	



## Europejska Agencja Wykonawcza ds. Edukacji i Kultury (EACEA)

EACEA.B – Creativity, Citizen, EU values and Joint Operations  
**EACEA.B.2 – MEDIA**

### **WEZWANIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW**

0.	Wprowadzenie.....	5
1.	Kontekst.....	6
2.	Cele – Tematy i priorytety – Działania podlegające dofinansowaniu – Oczekiwany efekt .....	6
	Cele.....	6
	Tematy i priorytety (zakres) .....	7
	Działania podlegające dofinansowaniu (zakres) .....	7
	Oczekiwany efekt .....	8
3.	Dostępny budżet .....	8
4.	Harmonogram i terminy .....	8
5.	Wymogi dopuszczalności i dokumenty .....	8
6.	Kryteria kwalifikujące.....	10
	Kwalifikujący się uczestnicy (kwalifikujące się kraje) .....	10
	Szczególne przypadki.....	11
	Skład konsorcjum .....	12
	Kwalifikujące się działania .....	12
	Czas trwania .....	13
	Zasady etyczne .....	14
7.	Możliwości finansowe i operacyjne oraz kryteria wykluczające .....	14
	Możliwości finansowe .....	14
	Możliwości operacyjne.....	15
	Kryteria wykluczające.....	15
8.	Procedura oceny i przyznania wsparcia.....	16
9.	Kryteria przyznania wsparcia.....	17
10.	Założenia prawne i finansowe umów dofinansowania .....	19
	Data rozpoczęcia i czas trwania projektu.....	19
	Kamienie milowe i rezultaty.....	19
	Forma dofinansowania, stawka finansowania, maksymalna kwota dotacji.....	20
	Kategorie budżetowe oraz zasady kwalifikowalności kosztów .....	20
	Sprawozdawczość i warunki płatności .....	21
	Zabezpieczenia finansowe płatności zaliczkowych .....	21
	Certyfikaty .....	21

System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków .....	22
Klauzule dotyczące realizacji projektu.....	22
Inne warunki szczegółowe.....	22
Nieprzestrzeganie i naruszenie warunków umowy.....	22
11. Jak złożyć wniosek .....	22
12. Pomoc .....	23
13. Ważne .....	25


## 0. Wprowadzenie

Niniejsze wezwanie do składania wniosków dotyczy unijnych **dotacji na działania** w ramach komponentu Media **Programu Kreatywna Europa**.

Ramy prawne niniejszego unijnego programu dofinansowania zostały przedstawione w:

- Rozporządzeniu 2018/1046 ([Rozporządzenie Finansowe UE](#))
- akcie podstawowym (Rozporządzeniu ustanawiającym program Kreatywna Europa [2021/818](#)<sup>1</sup>).

Wezwanie zostaje uruchomione zgodnie z Programem Prac<sup>2</sup> 2025 i będzie zarządzane przez **Europejską Agencję Wykonawczą ds. Edukacji i Kultury (EACEA)** („Agencję”).

 Należy pamiętać, że uruchomienie niniejszego wezwania zależy od ostatecznego przyjęcia budżetu przez władzę budżetową UE. W przypadku znaczących zmian może być konieczna modyfikacja wezwania (lub nawet jego anulowanie).

Wezwanie obejmuje następujący **temat**:

### – CREA-MEDIA-2025-TVONLINE – TV an online content

Zapraszamy do uważnej lektury **dokumentacji wezwania** a w szczególności niniejszego dokumentu wezwania, wzoru umowy grantowej, [EU Funding & Tenders Portal Online Manual](#) (Podręcznik online portalu finansowania i przetargów) oraz [EU Grants AGA – Annotated Grant Agreement](#) (unijne umowy o dofinansowaniu z komentarzem).

Dokumenty te zawierają wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania, które mogą się pojawić w trakcie przygotowywania wniosku:

- Dokument wezwania określa:
  - kontekst, cele, zakres, działania, które mogą podlegać dofinansowaniu oraz oczekiwane rezultaty (punkty 1 i 2)
  - harmonogram oraz dostępny budżet (punkty 3 i 4)
  - warunki dopuszczalności i kwalifikowalności (w tym obowiązkowe dokumenty; punkty 5 i 6)
  - kryteria dotyczące możliwości finansowych i operacyjnych oraz wykluczenia z dofinansowania (punkt 7)
  - procedurę oceny i przyznania wsparcia (punkt 8)
  - kryteria przyznania wsparcia (punkt 9)
  - założenia prawne i finansowe umów dofinansowania (punkt 10)
  - sposób składania wniosku (punkt 11).
- Podręcznik online (Online Manual) określa:
  - procedury rejestracji i składania wniosków online za pomocą unijnego portalu Funding & Tenders Portal („Portalu”)

<sup>1</sup> Rozporządzenie (UE) 2021/818 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 maja 2021 ustanawiające program Kreatywna Europa na okres 2021-2027 (Dz. U. 189).

<sup>2</sup> Decyzja wykonawcza Komisji C(2024)6503 z dnia 18 września 2024 r. dotycząca przyjęcia programu prac na 2025 r. oraz decyzji w sprawie finansowania realizacji programu Kreatywna Europa

- zalecenia dotyczące przygotowania wniosku.

- AGA – Annotated Grant Agreement (umowa grantowa z komentarzem) zawiera:

- szczegółowe komentarze na temat wszystkich klauzul w umowie o dofinansowaniu, którą będą Państwo musieli podpisać, aby otrzymać dotację (w tym kwalifikowalności kosztów, harmonogramu płatności, obowiązków dodatkowych, itd.).

Zachęcamy również do odwiedzenia strony [EU Funded projects | EU Funding & Tenders Portal](#) i zapoznania się z listą projektów dofinansowanych w przeszłości.

## 1. Kontekst

Kreatywna Europa skupia działania wspierające europejskie sektory kultury i kreatywny.

Główne cele programu to:

- ochrona, rozwijanie i promowanie europejskiej różnorodności kulturowej i językowej oraz dziedzictwa kulturowego;
- zwiększanie konkurencyjności i potencjału gospodarczego europejskich sektorów kultury i kreatywnego, w szczególności sektora audiowizualnego.

Zamierzenia te realizowane są poprzez następujące cele szczegółowe:

- poszerzanie artystycznej i kulturalnej współpracy na poziomie europejskim w celu wspierania tworzenia europejskich utworów i wzmocnienia ekonomicznych, społecznych i zewnętrznych wymiarów oraz innowacji i mobilności europejskich sektorów kultury i kreatywnego (**komponent KULTURA**);
- promowanie w europejskim sektorze audiowizualnym konkurencyjności, skalowalności, współpracy, innowacyjności oraz zrównoważonego rozwoju, w tym także dzięki mobilności (**komponent MEDIA**);
- promowanie współpracy w zakresie strategii oraz działań innowacyjnych wspierających wszystkie komponenty programu, promowanie różnorodnego, niezależnego i pluralistycznego środowiska medialnego oraz umiejętności korzystania z mediów, a tym samym wspieranie wolności wypowiedzi artystycznej, dialogu międzykulturowego i integracji społecznej (**komponent MIĘDZYSEKTOROWY**).

Ogólne i szczegółowe cele programu biorą pod uwagę dwoistą naturę sektorów kultury i kreatywnego, uznając z jednej strony rzeczywistą i artystyczną wartość kultury, a z drugiej – gospodarcze znaczenie tych sektorów, w tym ich szerszego wkładu w rozwój i konkurencyjność, kreatywność i innowacyjność. Cele realizowane są w sposób, który promuje integrację, równość, różnorodność i uczestnictwo - włączając tam gdzie to możliwe konkretne zachęty, które inspirują aktywny udział w sektorach kultury i kreatywnym osób z niepełnosprawnością, należących do mniejszości oraz wywodzących się z grup marginalizowanych społecznie, w tym zarówno w procesie twórczym, jak i rozwoju widowni - oraz równość płci, w szczególności jako siłę napędową wzrostu gospodarczego, innowacji i kreatywności.

## 2. Cele – Tematy i priorytety – Działania podlegające dofinansowaniu – Oczekiwany efekt

### Cele

W ramach celu szczegółowego promowania innowacji, konkurencyjności, skalowalności, współpracy, innowacyjnego i zrównoważonego rozwoju, w tym osiąganego dzięki mobilności w europejskim sektorze audiowizualnym, jednym z priorytetów komponentu MEDIA jest:

- pielęgnowanie talentów, kompetencji i umiejętności oraz stymulowanie współpracy transgranicznej, mobilności i innowacyjności w tworzeniu i produkcji europejskich utworów audiowizualnych, zachęcające do współpracy między krajami członkowskimi o różnej zdolności produkcji audiowizualnej.

### Tematy i priorytety (zakres)

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla następujących działań:

- Produkowanie przez europejskie niezależne firmy producenckie innowacyjnych i wysokiej jakości telewizyjnych treści oraz historii opowiadanych w formacie seryjnym, skierowanych do zróżnicowanej widowni.

Celem schematu wsparcia dla obecności europejskich utworów audiowizualnych w ramówkach telewizyjnych i online jest zwiększenie zdolności producentów audiowizualnych do tworzenia solidnych projektów o znaczącym potencjale rozpowszechniania w Europie i poza nią oraz ułatwianie europejskich i międzynarodowych koprodukcji w sektorze telewizyjnym i online.

Schemat ma na celu wzmocnienie niezależności producentów telewizyjnych w relacji z nadawcami telewizyjnymi i platformami cyfrowymi, poszerzenie współpracy między podmiotami w branży, w tym niezależnymi producentami, nadawcami telewizyjnymi, platformami cyfrowymi i agentami sprzedaży z różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, w celu produkowania wysokiej jakości treści przeznaczonych do szerokiej dystrybucji międzynarodowej oraz promowanych wśród szerokiej publiczności, włącznie z eksploatacją komercyjną w środowisku wieloplatformowym. Szczególną uwagę przykłada się do projektów prezentujących innowacyjne aspekty zarówno w treści, jak w finansowaniu, pokazujących wyraźne powiązanie z przewidywanymi strategiami dystrybucji.

### Działania podlegające dofinansowaniu (zakres)

Schemat wsparcia obecności europejskich utworów audiowizualnych w ramówkach telewizyjnych i online dofinansowuje utwory (filmy fabularne, animacje i filmy dokumentalne) przeznaczone do linearnej i nielinearnej transmisji, prezentujące:

- ścisłą współpracę między podmiotami z różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, w tym między nadawcami telewizyjnymi;
- wysoką wartość kreatywną/artystyczną i szeroki ponadnarodowy potencjał eksploatacji, pozwalający na dotarcie do widowni na poziomie europejskim i międzynarodowym;
- innowacyjne aspekty dotyczące treści i finansowania, pokazujące wyraźne powiązanie z przewidywanymi strategiami dystrybucji.

Wnioskodawcy powinni przedstawić odpowiednie strategie dla zapewnienia bardziej zrównoważonej i szanującej środowisko branży (w szczególności poprzez wykorzystanie konsultantów ekologicznych, pozwalające zmniejszyć wpływ produkcji i kręcenia zdjęć na środowisko) oraz zapewnienia równowagi płci, inkluzywności, różnorodności i reprezentatywności.

Do dofinansowania nie kwalifikują się następujące projekty:

- transmisje na żywo, teleturnieje, programy typu talk show, programy kulinarne, magazyny tematyczne, audycje telewizyjne, programy typu reality show, programy edukacyjne, kształceniowe i poradnikowe
- filmy dokumentalne promujące turystykę, programy „making-of”, reportaże, filmy przyrodnicze, programy informacyjne i telenowele dokumentalne ;
- projekty zawierające materiały pornograficzne, rasistowskie, czy promujące przemoc;
- utwory o charakterze promocyjnym;
- produkcje instytucjonalne mające na celu promocję konkretnej organizacji i jej działalności teledyski wideoklipy muzyczne;

- projekty już dofinansowane w ramach Eurimages<sup>3</sup> ;
- produkcje pierwotnie planowane jako dzieła kinowe np. gdy zaangażowanych jest kilku dystrybutorów kinowych i/lub międzynarodowy agent sprzedaży).

#### Oczekiwany efekt

- Zwiększenie produkcji wysokiej jakości europejskich utworów dla transmisji linearnej i nielinearnej, w tym na platformach cyfrowych, jak również wzrost liczby koprodukcji.
- Szersza współpraca między podmiotami z różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, w tym między nadawcami telewizyjnymi i krajami o niskich zdolnościach produkcyjnych.
- Większa widownia europejskich utworów dzięki transmisji linearnej i nielinearnej, w tym na platformach cyfrowych.

### 3. Dostępny budżet

Budżet dostępny dla tego wezwania wynosi **20 000 000 euro** i zostanie podzielony jak następuje:

40% w Terminie 1,

60% w Terminie 2.

Szczegółowe informacje dotyczące budżetu danego tematu znajdują się w poniższej tabeli:

Temat	Przeznaczony budżet
TV and online content	<b>20 000 000 euro</b>

Dostępność budżetu wezwania zależy jeszcze od przyjęcia budżetu na rok 2025 przez organ budżetowy UE.

Agencja zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości dostępnych środków, w zależności od otrzymanych wniosków i rezultatów ich oceny.

### 4. Harmonogram i terminy

Harmonogram i terminy (orientacyjne)		
	Termin 1:	Termin 2:
Otwarcie wezwania	1 października 2024	
Termin składania wniosków:	<u>5 grudnia 2024 – 17:00:00 CET (Bruksela)</u>	<u>14 maja 2025 – 17:00:00 CET (Bruksela)</u>
Ocena:	grudzień 2024 – marzec 2025	maj – październik 2025
Informacja na temat rezultatów oceny:	maj 2025	listopad 2025
Podpisanie umowy grantowej:	sierpień 2025	luty 2026

### 5. Wymogi dopuszczalności i dokumenty

Wnioski muszą zostać złożone przed upływem ostatecznego **terminu dla wezwania** (Patrz: harmonogram w punkcie 4).

Wnioski należy składać **drogą elektroniczną** za pomocą elektronicznego systemu składania wniosków na portalu Funding & Tenders Portal (dostępnego poprzez tematyczną stronę wezwania w dziale [Search Funding & Tenders](#)). Aplikowanie w formie papierowej NIE jest możliwe.

<sup>3</sup> Należy pamiętać, że kwalifikują się projekty finansowane w ramach pilotażowego programu koprodukcji seriali Rady Europy, realizowanego przez Eurimages w imieniu Rady Europy.



Wnioski (wraz z załącznikami i dokumentami uzupełniającymi) muszą zostać złożone na formularzach dostępnych *wewnątrz* systemu składania wniosków (⚠️ NIE na dokumentach dostępnych na tematycznej stronie wezwania – te mają wyłącznie charakter informacyjny).

Wnioski muszą być **kompletne** i zawierać wszystkie wymagane informacje oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty uzupełniające:

- Formularz wniosku Część A – zawiera informacje administracyjne na temat uczestników (przyszłego koordynatora, beneficjentów i powiązanych podmiotów) oraz streszczenie budżetu projektu (*należy wypełnić bezpośrednio online*).
- Formularz wniosku Część B – zawiera techniczny opis projektu (*należy go pobrać z systemu składania wniosków na portalu, wypełnić, a następnie skompletować i ponownie zapisać w systemie*).
- Część C zawiera dodatkowe dane dotyczące projektu i wkład projektu w kluczowe wskaźniki efektywności programu UE (do wypełnienia bezpośrednio online);
- **obowiązkowe załączniki i dokumenty uzupełniające** (wzory dostępne w systemie składania wniosków na portalu należy pobrać, wypełnić, zebrać i ponownie zapisać w systemie):
  - szczegółowa tabelka budżetowa (*obowiązkowy wzór dostępny w systemie składania wniosków*);
  - PDF z informacjami na temat filmu(-ów)/utworu(-ów) wygenerowany z Creative Europe MEDIA Film Database;
  - artystyczna prezentacja projektu (eksplicacja reżyserska, broszura, prezentacja graficzna, próbka scenariusza, itd.), w tym link do zwiastuna/teasera, jeśli jest dostępny;
  - struktura finansowania produkcji do przedstawienia omówienia wszystkich potwierdzonych źródeł finansowania składających się na całkowity budżet produkcji (*obowiązkowy wzór dostępny w systemie składania wniosków*);
  - potwierdzone źródła finansowania i (jeśli ma to zastosowanie) umowa(-y) koprodukcyjna(-e) (skany wszystkich dodatkowych dokumentów dotyczących potwierdzonych źródeł finansowania oraz koprodukcji, które należy skanować w kolejności w jakiej wymienione są w strukturze finansowania produkcji. Prosimy o zapoznanie się z instrukcjami we wzorze struktury finansowania produkcji oraz z punktem 6. „Kwalifikujące się działania” poniżej dla ustalenia co może zostać uznane za potwierdzone źródło finansowania);
  - listy intencyjne związane z dystrybucją (skany listów intencyjnych od nadawców/dystrybutorów, którzy nie finansują produkcji i w związku z tym nie są uwzględnieni w planie finansowania);
  - oświadczenie o niezależności i własności (*obowiązkowy wzór dostępny w systemie składania wniosków*);
  - oświadczenie o języku, w jakim sporządzono nadesłane materiały (*obowiązkowy wzór dostępny w systemie składania wniosków*).

Należy pamiętać, że ponieważ szczegółowa tabelka budżetowa stanowi podstawę wyliczenia kwot ryczałtowych dotacji (i ponieważ kwoty ryczałtowe muszą stanowić wiarygodny wskaźnik zastępczy dla rzeczywistych kosztów projektu), wymienione koszty MUSZĄ być zgodne z podstawowymi kryteriami dopuszczalności dla unijnego dofinansowania kosztów rzeczywistych (*patrz: [AGA – Umowa dofinansowania z komentarzem, art. 6](#)*). Jest to szczególnie ważne w kwestii zakupów i podwykonawstwa, które muszą spełniać warunek najlepszej jakości w stosunku do ceny (albo - jeśli ma to zastosowanie – najniższej ceny) i być poza wszelkim konfliktem interesów. Jeśli tabelka

budżetowa zawiera koszty niekwalifikowalne, dotacja może zostać zmniejszona (nawet na późniejszym etapie, w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu).

Składając wniosek będą musieli Państwo potwierdzić, że posiadają **mandat do działania** w imieniu wszystkich wnioskodawców. Ponadto należy potwierdzić, że informacje we wniosku są poprawne i pełne oraz że uczestnicy spełniają warunki otrzymania dofinansowania unijnego (zwłaszcza warunki kwalifikowalności, możliwości finansowe i operacyjne, wykluczenia, itd.). Przed podpisaniem umowy

każdy beneficjent oraz każdy powiązany podmiot będą musieli potwierdzić to jeszcze raz podpisując oświadczenie o wiarygodności. Wnioski nie w pełni uzupełnione zostaną odrzucone.

Państwa wniosek musi być **czytelny, przystępny i możliwy do wydrukowania**.

Wnioski są ograniczone do maksymalnie **70 stron** (Część B). Oceniający nie będą brali pod uwagę żadnych dodatkowych stron.

Na późniejszym etapie mogą Państwo zostać poproszeni o dodatkowe dokumenty (*dla potwierdzenia statusu prawnego, sprawdzenia możliwości finansowych, weryfikacji konta bankowego, itd.*).



Więcej informacji na temat procesu składania wniosków (w tym kwestii informatycznych) zawiera [Podręcznik Online](#) (Online Manual).

## 6. Kryteria kwalifikujące

Za kwalifikujące się uznawane będą wyłącznie te wnioski, których treść nawiązuje w całości (lub przynajmniej w części) do opisu tematu, którego realizacji dotyczą.

### Kwalifikujący się uczestnicy (kwalifikujące się kraje)

Aby się kwalifikować wnioskodawcy (beneficjenci i powiązane podmioty) muszą:

- być podmiotami prawnymi (publicznymi lub prywatnymi);
- mieć siedzibę w jednym z kwalifikujących się krajów, tzn.:
  - państw uczestniczących w programie Kreatywna Europa:
    - państwa członkowskie UE (oraz kraje i terytoria zamorskie)
    - państwa spoza UE:
      - państwa wymienione jako EEA (Europejski Obszar Gospodarczy) oraz państwa stowarzyszone programu Kreatywna Europa albo kraje w trakcie negocjacji umowy stowarzyszeniowej i takie, w których przypadku umowa wejdzie w życie przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu ([lista krajów uczestniczących](#)).
- mieć siedzibę w jednym z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA programu Kreatywna Europa, a bezpośrednimi lub pośrednimi właścicielami lub większościowymi udziałowcami podmiotu muszą być obywatele tych krajów; jeśli firma jest notowana na giełdzie, dla ustalenia kraju jej pochodzenia zostanie wzięta pod uwagę lokalizacja giełdy papierów wartościowych<sup>4</sup>
- być niezależną europejską audiowizualną firmą producencką<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Struktura własnościowa będzie zasadniczo weryfikowana tylko w przypadku wniosków wchodzących w fazę przygotowania umowy o udzielenie dotacji.

<sup>5</sup> Kryterium to będzie zasadniczo weryfikowane tylko w przypadku wniosków wchodzących w fazę przygotowania umowy o udzielenie dotacji.

Beneficjenci i powiązane podmioty muszą zarejestrować się w rejestrze uczestników ([Participant Register](#)) przed złożeniem wniosku i będą musieli zostać zweryfikowani przez Central Validation Service (weryfikacja REA). Dla potrzeb weryfikacji będą proszeni o zapisanie w systemie dokumentów udowadniających ich status prawny i pochodzenie.

Pozostałe podmioty mogą uczestniczyć w innych rolach w konsorcjum, np. jako stowarzyszeni partnerzy, podwykonawcy, strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe, itd. (*Patrz: punkt 13*).

### *Szczególne przypadki*

Osoby fizyczne - Osoby fizyczne NIE kwalifikują się (za wyjątkiem osób samozatrudnionych lub odpowiedników, tzn. prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) w przypadku, gdy firma nie posiada osobowości prawnej odrębnej niż osoba fizyczna.

Organizacje międzynarodowe – Organizacje międzynarodowe kwalifikują się. Zasady dotyczące kwalifikujących się krajów ich nie dotyczą.

Podmioty bez osobowości prawnej – Podmioty, które nie posiadają osobowości prawnej na mocy ich prawa krajowego mogą uczestniczyć w drodze wyjątku pod warunkiem, że ich reprezentanci mają zdolność podejmowania prawnych zobowiązań w ich imieniu i zaproponują gwarancje dla ochrony finansowych interesów UE równorzędne do tych oferowanych przez osoby prawne<sup>6</sup>.

Instytucje unijne – Instytucje unijne (za wyjątkiem Wspólnego Centrum Badawczego Komisji Europejskiej) NIE mogą wchodzić w skład konsorcjum.

Stowarzyszenia i grupy interesów – Podmioty składające się z członków mogą uczestniczyć jako „jedyni beneficjenci” lub „beneficjenci bez osobowości prawnej”<sup>7</sup>. ⚠ Należy pamiętać, że jeśli działanie będzie realizowane przez członków, powinni oni również uczestniczyć (albo jako beneficjenci albo jako podmioty powiązane, inaczej ich koszty NIE będą się kwalifikować).

Niezależne europejskie audiowizualne firmy producenckie – niezależna firma to taka, w której bezpośrednio lub pośrednio większościowego pakietu kontrolnego nie posiada dostawca usług medialnych, ani w kwestii udziałów ani biznesowych. Z większościowym pakietem kontrolnym mamy do czynienia w sytuacji gdy ponad 25% kapitału firmy producenckiej stanowi własność jednego dostawcy audiowizualnych usług medialnych (50% jeśli kilku dostawców audiowizualnych usług medialnych posiada udziały lub inne środki kontroli w firmie).

Audiowizualną firmą producencką jest firma, której głównym celem i przedmiotem działalności jest produkcja audiowizualna.

Kraje obecnie negocjujące umowy stowarzyszeniowe – Beneficjenci z krajów, w których trwają negocjacje w sprawie udziału w programie (patrz: lista powyżej), mogą uczestniczyć w wezwaniu i podpisać umowy dotacji jeśli negocjacje zostaną zakończone przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu (tj. z mocą wsteczną, obejmującą zarówno część programu, jak i rok, w którym ogłoszono nabór).

Unijne środki ograniczające – Specjalne zasady dotyczą niektórych podmiotów (*np. podmiotów podlegających [unijnym środkom ograniczającym](#) na mocy Artykułu 29 Traktatu o Unii Europejskiej (TEU) oraz Artykułu 215 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFEU)*<sup>8</sup>). Takie podmioty nie kwalifikują się do uczestnictwa w jakimkolwiek charakterze, w tym jako beneficjenci, powiązane podmioty, stowarzyszeni partnerzy, podwykonawcy, czy odbiorcy wsparcia finansowego dla stron trzecich (jeśli istnieją).



Więcej informacji, patrz: [Zasady weryfikacji podmiotu prawnego, wyznaczenia LEAR \(wyznaczonego reprezentanta podmiotu prawnego\) oraz oceny możliwości finansowych](#).

<sup>6</sup> Patrz: Artykuł 197(2)(c) Rozporządzenia Finansowego UE [2018/1046](#).

<sup>7</sup> Definicje – patrz: Artykuły 187(2) i 197(2)(c) Rozporządzenia Finansowego UE [2018/1046](#).

<sup>8</sup> Należy pamiętać, że Dziennik Urzędowy UE zawiera oficjalny wykaz i – na wypadek konfliktu – jego treść przeważa nad treścią Mapy Sankcji UE ([EU Sanctions Map](#)).

Skład konsorcjum

Dopuszczone zostaną wnioski od pojedynczych wnioskodawców (indywidualni beneficjenci; jeśli jest to konieczne do realizacji działania dozwolony jest udział podmiotów powiązanych), oraz wnioski składane przez konsorcjum składające się z co najmniej 2 wnioskodawców (beneficjentów, nie podmiotów powiązanych).

Kwalifikujące się działania

Kwalifikujące się działania to działania określone w punkcie 2 powyżej.

Kwalifikują się tylko działania produkcyjne następujących utworów przeznaczonych głównie dla potrzeb eksploatacji telewizyjnej lub online:

- Filmy fabularne (pojedyncze lub serie) całkowitej długości minimum 90 minut,
- Animacje (pojedyncze lub serie) całkowitej długości minimum 24 minut,
- Dokumenty kreatywne (pojedyncze lub serie) całkowitej długości minimum 50 minut.

Utwory zaprojektowane jako seriale o wspólnej strategii dystrybucji i marketingu muszą być zgłaszane jako seriale. Pojedyncze odcinki serialu nie mogą zostać rozdzielone do osobnych wniosków.

**Wniosek musi zostać złożony najpóźniej w pierwszym dniu zdjęciowym** (albo początku animacji w przypadku projektów animowanych).

**Utwór musi zostać wyprodukowany przy znaczącym udziale profesjonalistów, którzy są obywatelami i/lub rezydentami krajów uczestniczących w komponencie MEDIA.**

„Znaczący udział” definiuje się jako zgromadzenie ponad 50% punktów na podstawie tabeli poniżej. Suma może się różnić w zależności od rodzaju utworu (animacja, film dokumentalny, fabuła) oraz od całości profesjonalistów rzeczywiście zaangażowanych w jego produkcję. Gdy role są dzielone, punkty są również odpowiednio dzielone.

<b>Fabuła</b>	<b>Punkty</b>	<b>Dokument</b>	<b>Punkty</b>	<b>Animacja</b>	<b>Punkty</b>
Reżyser/ Lider Projektu	3	Reżyser/ Lider Projektu	3	Reżyser	3
Autor/ Scenarzysta/ Twórca	3	Autor/ Scenarzysta/ Twórca	3	Autor/ Scenarzysta/ Twórca	3
Aktor 1	2	Kompozytor	1	Kompozytor	1
Aktor 2	2	Scenograf	1	Montażysta	1
Aktor 3	2	Autor zdjęć	1	Dźwięk	1
Kompozytor	1	Montażysta	1	Autor storyboardu	2
Scenograf	1	Dźwięk	1	Projektant postaci	2
Autor zdjęć	1	Plener zdjęciowy	1	Kierownik animacji	2
Montażysta	1	Lokalizacja postprodukcji	1	Kierownik artystyczny	1
Dźwięk	1			Kierownik techniczny	1
Plener zdjęciowy	1			Lokalizacja postprodukcji	1
Lokalizacja postprodukcji	1			Lokalizacja studia	1
<b>Suma</b>	<b>19</b>	<b>Suma</b>	<b>13</b>	<b>Suma</b>	<b>19</b>

Jeśli projekt posiada standardowy identyfikator interoperacyjny, taki jak ISAN lub EIDR, należy go wskazać we wniosku. Tak czy inaczej, w przypadku gdy projekt zostanie wybrany do finansowania, tego rodzaju identyfikator musi zostać utworzony przed zakończeniem działania.

**Zgłaszany utwór audiowizualny musi uwzględniać uczestnictwo co najmniej dwóch nadawców z dwóch państw uczestniczących w komponencie MEDIA.** Za „nadawcę” uważa się każdego nadawcę telewizyjnego (dostawcę linearnej audiowizualnej usługi medialnej) lub audiowizualną usługę medialną na żądanie (dostawcę nielinearnej audiowizualnej usługi medialnej) jak zostało to zdefiniowane w Artykule 1 (1) Dyrektywy o audiowizualnych usługach medialnych (DIR 2010/13/EU oraz DIR 2018/1808/EU nowelizującej DIR 2010/13/EU). Zaangażowanie nadawcy telewizyjnego musi być poparte umowami lub podpisanymi wiążącymi zobowiązaniami na piśmie, określającymi warunki zaangażowania finansowego, w tym cenę licencji i okres jej ważności. Pisma nie zawierające tych obowiązkowych elementów nie będą brane pod uwagę. Pisma potwierdzające wstępne zainteresowanie, listy intencyjne podlegające ostatecznej akceptacji oraz pisma potwierdzające możliwość zakupu utworu po jego wyprodukowaniu nie są uważane za wiążące zobowiązania.

**Prawa do eksploatacji udzielone wszystkim nadawcom uczestniczącym w produkcji muszą powrócić do producenta po upływie maksymalnego okresu licencji:**

- 7 lat, jeśli udział nadawcy telewizyjnego przyjmuje formę przedsprzedaży praw;
- 10 lat, jeśli udział nadawcy telewizyjnego przyjmuje również formę koprodukcji. Jeśli umowa koprodukcji nie określa praw koproducenta przysługujących nadawcy, może być za taką uznana wyłącznie wtedy, jeśli inwestycja finansowa nadawcy telewizyjnego jest większa niż średnia inwestycja pozostałych partnerów i jest on zaangażowany w organizację i stronę ekonomiczną produkcji.

Jeśli którykolwiek z nadawców nie spełnia maksymalnych praw do eksploatacji, wniosek nie będzie się kwalifikował.

Nadawcy lub jakikolwiek inny niekwalifikujący się podmiot nie może w żadnym wypadku być większościowym producentem utworu pod względem praw.

**Minimum 40% finansowania całkowitego szacowanego budżetu produkcji musi być gwarantowane ze źródeł pochodzących od stron trzecich,** takich jak wkłady od nadawców, dystrybutorów, funduszy i prywatnych i/lub publicznych inwestorów kapitałowych. Inwestycja w celu uzyskania ulg podatkowych (Tax shelter) może zostać zaakceptowana jako źródło finansowania pochodzące od strony trzeciej jeśli zostanie potwierdzona za pomocą dokumentów wystawionych przez odpowiednie organy. Wkład własny producenta i koproducenta oraz wnioskowana dotacja MEDIA **nie** są uznawane za źródła finansowania pochodzące od strony trzeciej. Wszystkie źródła finansowania pochodzące od stron trzecich muszą być udowodnione za pomocą niedawno podpisanych wiążących zobowiązań na piśmie, zawierających **kwotę wkładu finansowego, charakter sprzedanych praw i okres ważności licencji.** Pisma nie zawierające tych obowiązkowych elementów nie będą brane pod uwagę. Pisma potwierdzające wstępne zainteresowanie, listy intencyjne podlegające ostatecznej akceptacji oraz pisma potwierdzające możliwość zakupu utworu po jego wyprodukowaniu **nie** są uważane za wiążące zobowiązania.

Jeśli działanie jest koprodukowane przez kilka firm producenckich, razem z wnioskiem należy złożyć umowę koprodukcyjną (lub deal memo).

**Minimum 50% całkowitego szacowanego finansowania musi pochodzić z państw uczestniczących w komponencie MEDIA.**

Projekty muszą być zgodne ze strategicznymi interesami i priorytetami UE.

Finansowe wsparcie dla stron trzecich jest niedozwolone.

### Czas trwania

Projekty nie powinny zazwyczaj przekraczać 36 miesięcy.

Przedłużenia są możliwe, jeśli zostaną odpowiednio uzasadnione i przeprowadzone za pomocą aneksu do umowy.

### Zasady etyczne

Projekty muszą być zgodne z:

- najwyższymi standardami etycznymi oraz
- właściwym prawem UE, międzynarodowym i krajowym.

Nie mogą zawierać materiałów pornograficznych ani rasistowskich, ani promować przemocy.

## **7. Możliwości finansowe i operacyjne oraz kryteria wykluczające**

### Możliwości finansowe

Wnioskodawcy muszą posiadać **stabilne i wystarczające zasoby**, aby skutecznie zrealizować projekty oraz wnieść swój wkład. Organizacje uczestniczące w kilku projektach muszą posiadać wystarczające możliwości do realizacji wszystkich tych projektów.

Kontrola możliwości finansowych przeprowadzana jest na podstawie dokumentów, które należy zapisać w rejestrze uczestników ([Participant Register](#)) w trakcie przygotowywania umowy dofinansowania (*np. rachunek zysków i strat oraz bilans, biznes plan, raport z audytu stworzony przez zewnętrznego audytora, zatwierdzający sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok finansowy, itd.*). Analiza opiera się na neutralnych wskaźnikach finansowych, ale weźmie również pod uwagę inne aspekty, takie jak uzależnienie od funduszy unijnych oraz deficyt i przychody w latach ubiegłych.

Kontrola zwykle przeprowadzana jest w stosunku do wszystkich koordynatorów, z wyjątkiem:

- instytucji publicznych (podmiotów ustanowionych jako instytucja publiczna zgodnie z prawem krajowym, w tym władz lokalnych, regionalnych i krajowych) lub organizacji międzynarodowych
- podmiotów aktywnych w sektorach kultury i kreatywnym, które otrzymały ponad 50% ich rocznego przychodu ze źródeł publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat
- jeśli wnioskowana kwota dotacji na projekt nie przekracza 60 000 euro.

Jeśli trzeba kontrola może zostać wykonana również w przypadku podmiotów powiązanych.

Jeśli Agencja uzna Państwa możliwości finansowe za niesatysfakcjonujące, może wymagać:

- dodatkowych informacji
- wzmocnionego systemu odpowiedzialności finansowej, tzn. solidarnej odpowiedzialności wszystkich beneficjentów oraz solidarnej odpowiedzialności podmiotów powiązanych (*Patrz: punkt 10 poniżej*)
- wypłacania zaliczki w ratach
- (jednego lub więcej) zabezpieczenia płatności zaliczkowych (*Patrz: punkt 10 poniżej*)

albo może

- zaproponować umowę bez zaliczki
- wymagać zastąpienia Państwa organizacji przez inny podmiot lub – jeśli to konieczne – odrzucić cały wniosek.



Więcej informacji, patrz: [Zasady weryfikacji podmiotu prawnego, wyznaczania LEAR \(wyznaczonego reprezentanta podmiotu prawnego\) oraz oceny możliwości finansowych.](#)



### Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą posiadać **wiedzę, kwalifikacje** oraz **zasoby**, aby skutecznie zrealizować projekty oraz wnieść swój wkład (w tym wystarczające doświadczenie w realizacji projektów porównywalnej wielkości i charakteru).

Możliwości te oceniane są łącznie z kryterium przyznania dofinansowania „Zarządzanie projektem” na podstawie kompetencji i doświadczenia wnioskodawców oraz ich zespołów projektowych, w tym zasobów operacyjnych (ludzkich, technicznych i innych) albo - wyjątkowo – proponowanych sposobów uzyskania ich przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Jeśli ocena kryterium przyznania wsparcia jest pozytywna, uznaje się że wnioskodawca posiada wystarczające możliwości operacyjne.

Wnioskodawcy muszą wykazać swoje możliwości operacyjne za pomocą:

- ogólnych profili (kwalifikacje i doświadczenie) pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie i realizację projektu
- opisu członków konsorcjum.

Dodatkowe dokumenty uzupełniające mogą być wymagane jeśli zaistnieje potrzeba potwierdzenia możliwości operacyjnych któregośkolwiek wnioskodawcy.

Instytucje publiczne, organizacje krajów członkowskich, organizacje międzynarodowe i podmioty aktywne w sektorach kultury i kreatywnym, które otrzymały ponad 50% ich rocznego przychodu ze źródeł publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat są wyłączone z kontroli możliwości operacyjnych.

### Kryteria wykluczające

Wnioskodawcy, którzy są objęci **unijną decyzją o wykluczeniu** albo znajdują się w jednej następujących **sytuacji wykluczających**, które blokują im dostęp do funduszy unijnych, NIE mogą uczestniczyć<sup>9</sup>:

- stan upadłości, postępowanie likwidacyjne, zarządzanie aktywami przez sąd, ugoda z wierzycielami, zawieszenie działalności gospodarczej, albo inne podobne procedury (w tym procedury dotyczące osób z nieograniczoną odpowiedzialnością za zobowiązania wnioskodawcy)
- niedopełnienie obowiązków związanych z płaceniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne (w tym popełnione przez osoby z nieograniczoną odpowiedzialnością za zobowiązania wnioskodawcy)
- winny poważnego wykroczenia zawodowego<sup>10</sup> (w tym jeśli zostało popełnione przez osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, faktycznych właścicieli lub osób, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)
- oszustwo, korupcja, powiązania z organizacją przestępczą, pranie brudnych pieniędzy, przestępstwa związane z terroryzmem (w tym finansowanie terroryzmu), wykorzystywanie pracy dzieci lub handel ludźmi (w tym jeśli popełniły je osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, faktyczni właściciele lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)
- wykazały się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania unijnej umowy zamówienia publicznego, umowy dofinansowania, nagrody,

<sup>9</sup> Patrz: Artykuły 136 i 141 Rozporządzenia Finansowego UE [2018/1046](#).

<sup>10</sup> Wykroczenie zawodowe obejmuje: pogwałcenie standardów etycznych zawodu, niewłaściwe zachowanie, które ma wpływ na reputację zawodową, fałszywe oświadczenia/wprowadzanie w błąd przy dostarczaniu informacji, uczestnictwo w kartelu lub innej umowie zaburzającej konkurencję, naruszenie praw własności intelektualnej, próbę wpływu na procesy decyzyjne albo zdobycie informacji poufnych w organach władzy publicznej dla zdobycia przewagi.

umowy eksperckiej, lub podobnej (w tym jeśli zrobiły to osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, faktyczni właściciele lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)

- winien nieprawidłowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Nr [2988/95](#) (w tym jeśli winne są osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, faktyczni właściciele lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)
- powstał w innej jurysdykcji sądowej z zamiarem obejścia fiskalnych, socjalnych lub innych prawnych obowiązków w kraju jego siedziby statutowej, albo stworzył inny podmiot w tym celu (w tym jeśli zostało to zrobione przez osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, faktycznych właścicieli lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji).

Wnioskodawcy nie otrzymają dofinansowania także jeśli okaże się, że<sup>11</sup>:

- w trakcie procedury przyznania wsparcia dopuścili się wprowadzenia w błąd dostarczając informacje wymagane jako warunek uczestnictwa w procedurze, lub nie udzielili tych informacji w ogóle;
- uprzednio zaangażowani byli w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić (konflikt interesów).
- 

## 8. Procedura oceny i przyznania wsparcia

Wnioski będą musiały przejść **standardową procedurę składania i oceny** (jednoetapowe składanie wniosków + jednoetapowa ocena).


**Komisja oceniająca** (wspomagana przez niezależnych ekspertów zewnętrznych) oceni wszystkie wnioski. Najpierw sprawdzane będzie spełnienie przez wnioski wymogów formalnych (kryteria dopuszczalności i kwalifikowalności, *patrz: punkty 5 i 6*). Wnioski uznane za dopuszczone i kwalifikujące się zostaną ocenione (w każdym temacie osobno) pod kątem możliwości operacyjnych oraz kryteriów przyznania dotacji (*patrz: punkty 7 i 9*), a następnie uporządkowane według liczby punktów.

W przypadku wniosków, które uzyskują taką samą liczbę punktów (w ramach danego tematu) zostanie określona **kolejność pierwszeństwa** według następującej metody:

Sukcesywnie dla każdej grupy wniosków *ex aequo*, rozpoczynając od grupy o najwyższej punktacji i kontynuując w kolejności malejącej:

Wnioski *ex aequo* dotyczące tego samego tematu będą uporządkowane według liczby punktów, które uzyskały przy ocenie kryterium przyznania wsparcia „Istotność”. Jeśli punktacja dla kilku wniosków okaże się taka sama, pierwszeństwo zostanie ustalone na podstawie punktów otrzymanych w kryterium „Upowszechnianie”. Jeśli i te liczby punktów będą równe, pierwszeństwo ustalone zostanie na podstawie punktacji za kryterium „Jakość treści i działań”.

Wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni o wynikach oceny (**pismo z wynikami oceny**). Autorzy wniosków zaakceptowanych zostaną zaproszeni do przygotowania umowy dotacji; pozostali zostaną umieszczeni na liście rezerwowej lub odrzuceni.

 **Brak zobowiązania w kwestii dotacji** – Zaproszenie do przygotowania umowy dotacji NIE stanowi formalnego zobowiązania do dofinansowania. Nadal potrzebne będą różne kontrole sytuacji prawnej zanim dotacja zostanie przyznana: *weryfikacja statusu prawnego, możliwości finansowych, sprawdzenie pod kątem kryteriów wykluczenia, etc.*

---

<sup>11</sup> Patrz: Artykuł 141 Rozporządzenia Finansowego UE [2018/1046](#).



**Przygotowanie umowy dofinansowania** obejmuje dialog w celu dopracowania technicznych lub finansowych aspektów projektu i może wymagać dodatkowych informacji z Państwa strony. Może również obejmować dostosowanie wniosku w celu uwzględnienia zaleceń komisji oceniającej lub innych wątpliwości. Przestrzeganie tych zasad jest warunkiem wstępnym do podpisania umowy dotacji.

Jeśli uważają Państwo, że procedura oceny była wadliwa, mogą Państwo złożyć **zażalenie** (zgodnie z terminami i procedurami określonymi w piśmie z wynikami oceny). Należy pamiętać, że powiadomienia, które nie zostały otwarte w ciągu 10 dni po wysłaniu uważa się za przeczytane oraz że terminy liczą się od dnia otwarcia/przeczytania (*patrz również: [Funding and Tenders Portal Terms and Conditions](#)*). Należy także mieć świadomość, że w przypadku zażaleń składanych drogą elektroniczną mogą obowiązywać limity znaków.

## 9. Kryteria przyznania wsparcia

Kryteria przyznania wsparcia w niniejszym wezwaniu są następujące:

### **Istotność: Istotność projektu w odniesieniu do celów wezwania i docelowych projektów (30 punktów)**

Europejski wymiar finansowania projektu (15 punktów):

- Poziom współpracy między podmiotami z różnych krajów
- Procent finansowania niekrajowego
- Strategie producenta i wysiłki na rzecz osiągnięcia potwierdzonego finansowania
- Oryginalność i innowacyjność struktury finansowania
- Geograficzna i językowa różnorodność zaangażowanych partnerów, uwzględniająca też wielkości rynków

Europejska koprodukcja (5 punktów):

- Istnienie koprodukcji europejskiej między dwoma firmami producenckimi z różnych krajów
- Poziom współpracy w kwestiach artystycznych
- Współpraca między krajami o rynkach różnej wielkości, w tym z partnerem z Grupy A<sup>12</sup> lub Grupy B<sup>13</sup> państw o niskiej zdolności produkcyjnej, a także dystrybucja dotacji MEDIA wśród koproducentów

Adekwatność zaprezentowanych strategii dla zapewnienia bardziej zrównoważonej i szanującej środowisko branży (5 punktów)

Adekwatność strategii dla zapewnienia równowagi płci, integracji, różnorodności i reprezentatywności, albo w projekcie/treści albo w sposobie zarządzania działaniem (5 punktów)

### **Jakość treści i działań: Jakość projektu i potencjał dotarcia do widowni (35 punktów)**

Artystyczna jakość projektu (15 punktów):

- Innowacyjność, istotność, oryginalność i ogólna jakość tematu/formatu/treatmentu

---

<sup>12</sup> Następujące kraje uczestniczące w komponencie MEDIA należą do Grupy A państw o niskiej zdolności produkcyjnej: Chorwacja, Czechy, Estonia, Grecja, Polska, Portugalia i Rumunia.

<sup>13</sup> Następujące kraje uczestniczące w komponencie MEDIA należą do grupy B państw o niskiej zdolności produkcyjnej: Bułgaria, Cypr, Węgry, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Malta, Słowacja, Słowenia. Następujące kraje są również brane pod uwagę w ramach grupy LCC B, z zastrzeżeniem spełnienia warunków ich uczestnictwa w niniejszym wezwaniu: Albania, Bośnia i Hercegowina, Islandia, Lichtenstein, Czarnogóra, Macedonia Północna, Serbia i Ukraina.

- Jakość prezentacji/zwiastuna
- W przypadku drugiego i kolejnych sezonów serialu: jakość nowych sposobów rozwijania historii i postaci

Ogólna jakość i finansowanie projektu (5 punktów):

- Wykonalność projektu
- Adekwatność budżetu względem rodzaju projektu
- Spójność między budżetem i finansowaniem

Potencjał dotarcia do widowni na poziomie europejskim i międzynarodowym (15 punktów):

- Ponadnarodowa atrakcyjność koncepcji/tematu utworu
- Potwierdzony zasięg widowni poprzez zaangażowanych nadawców telewizyjnych
- Potencjał dotarcia do młodych odbiorców i „cyfrowych tubylców” (dzieci, nastolatków i młodych dorosłych)

### **Zarządzanie projektem: Podział ról i obowiązków (5 punktów)**

Podział ról i obowiązków zespołu produkcyjnego i twórców, w tym adekwatność współpracy w odniesieniu do celów projektu. W przypadku animacji oceniana będzie lokalizacja prac animacyjnych w celu zachęcenia do korzystania ze studiów europejskich.

### **Upowszechnianie: Jakość zaangażowania dystrybutora oraz strategii dystrybucyjnej i jakości strategii promocyjnej i marketingowej (30 punktów)**

Jakość zaangażowania dystrybutora (10 punktów):

- Doświadczenie zaangażowanego dystrybutora oraz osiągnięcia w podobnych projektach
- Finansowy udział i ryzyko podejmowane przez dystrybutora (tzn. kwota MG)
- Jeśli ma to zastosowanie i jeśli firma producencka występuje jako dystrybutor: doświadczenie i osiągnięcia producenta w roli dystrybutora

Jakość strategii dystrybucji (15 punktów):

- Spójność i istotność strategii dystrybucji
- Adekwatność strategii w odniesieniu do rodzaju utworu
- Spójność szacunków sprzedażowych
- Liczba nadawców telewizyjnych zainteresowanych zakupem utworu

Jakość strategii promocyjnej i marketingowej (5 punktów):

- Spójność i istotność strategii promocji i marketingu, opracowanych w celu promowania projektu wśród widowni
- Marketingowe strategie B2C (business to consumer) oraz innowacyjne strategie promocyjne skierowane do widowni, w tym strategie promocji online i w mediach społecznościowych
- Adekwatność budżetu promocyjnego

Kryteria przyznania wsparcia	Minimalna punktacja dopuszczająca	Maksymalna punktacja
Istotność	Nie dotyczy	30
Jakość treści i działań	Nie dotyczy	35

Zarządzanie projektem	Nie dotyczy	5
Upowszechnianie	Nie dotyczy	30
	<b>70</b>	<b>100</b>

Maksymalna liczba punktów: 100 punktów.

Indywidualne progi poszczególnych kryteriów: nie dotyczy.

Próg ogólny: 70 punktów.

Wnioski, które osiągną indywidualne progi ORAZ ogólny próg dopuszczający będą uwzględnione przy dofinansowaniu w ramach ograniczeń dostępnego budżetu wezwania. Pozostałe wnioski zostaną odrzucone.

## 10. Założenia prawne i finansowe umów dofinansowania

Jeśli wniosek pozytywnie przejdzie ocenę, projekt zostanie zaproszony do procedury przygotowania dotacji, podczas której zostaną Państwo poproszeni o przygotowanie umowy dofinansowania razem z unijnym urzędnikiem do spraw projektu

Umowa grantowa ustali ramy dotacji oraz warunków dofinansowania, w szczególności dotyczących wyników, sprawozdawczości i płatności.

Wzór umowy dofinansowania, który zostanie zastosowany (oraz wszystkie pozostałe właściwe wzory dokumentów i wytyczne) można znaleźć na [Portal Reference Documents](#).

### Data rozpoczęcia i czas trwania projektu

Data rozpoczęcia projektu i jego czas trwania zostaną ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 1*). Zazwyczaj data rozpoczęcia przypada po podpisaniu umowy dotacji. Zastosowanie z mocą wsteczną może zostać dopuszczone w drodze wyjątku z odpowiednio uzasadnionych przyczyn, lecz nie wcześniej niż przed terminem składania wniosków.

Czas trwania projektu: *patrz punkt 6*.

### Kamienie milowe i rezultaty

Zarządzanie kamieniami milowymi oraz rezultatami dla każdego projektu odbywać się będzie za pomocą systemu zarządzania dotacjami portalu (Portal Grant Management System) i będzie odzwierciedlone w Załączniku 1 Umowy grantowej.

Działania w ramach projektu muszą zostać zorganizowane w następujące pakiety prac:

- WP 1 – Zarządzanie projektem i koordynacja (obowiązkowy)
- WP 2 – Preprodukcja (jeśli ma zastosowanie, tzn. w przypadku gdy pierwszy dzień zdjęciowy ma miejsce po dacie rozpoczęcia projektu)
- WP 3 - Produkcja (obowiązkowy)
- WP 4 - Postprodukcja, kopie i dostarczenie (obowiązkowy)
- WP 5 - Komunikacja i upowszechnianie (obowiązkowy)

Należy jako minimum dostarczyć następujące rezultaty:

- WP 1 - Zaktualizowana struktura finansowania produkcji oraz kopia umowy podpisanej z głównym nadawcą telewizyjnym
- WP 2 - Oświadczenie dotyczące pierwszego dnia zdjęciowego (jeśli ma zastosowanie)
- WP 3 - Oświadczenie dotyczące zakończenia okresu zdjęciowego

- WP 4 - Pismo dotyczące akceptacji materiału od głównego nadawcy telewizyjnego oraz link do wyprodukowanego materiału
- WP 5 - Materiały promocyjne (zwiastun, plakat, fotosy, itd.) i aktualna deklaracja dotycząca tantiem od agenta sprzedaży

Forma dofinansowania, wysokość finansowania, maksymalna kwota dotacji

Parametry dotacji (*maksymalna kwota dotacji, wysokość dofinansowania, całkowite koszty kwalifikowalne, itd.*) zostaną ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 3 oraz art. 5*).

Budżet projektu (maksymalna kwota dotacji):

Dla dokumentów kreatywnych maksymalna kwota dotacji wynosi 300 000 euro na projekt.

Dla utworów animowanych maksymalna kwota dotacji wynosi 500 000 euro na projekt.

Dla utworów fabularnych maksymalna kwota dotacji na projekt wynosi:

- 500 000 euro, jeśli kwalifikujący się budżet produkcji wynosi poniżej 10 milionów euro,
- 1 milion euro, jeśli kwalifikujący się budżet produkcji wynosi między 10 milionów a 20 milionów euro,
- 2 miliony euro, jeśli kwalifikujący się budżet produkcji wynosi ponad 20 milionów euro.

Przyznane dofinansowanie może być niższe niż kwota wnioskowana.

Dotacja przyjmie formę kwoty ryczałtowej. Oznacza to, że będzie to zwrot ustalonej kwoty, w oparciu o ryczałt lub finansowanie niepowiązane z kosztami. Kwota jest wstępnie ustalana przez organ udzielający dofinansowania w oparciu o szacowany budżet projektu i wysokość dofinansowania maksimum **20%**.

Kategorie budżetowe oraz zasady kwalifikowalności kosztów

Kategorie budżetu oraz zasady kwalifikowalności kosztów są ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 3, art. 6 oraz Załącznik 2*).

*Kategorie budżetowe w tym wezwaniu:*

- wpłaty kwot ryczałtowych<sup>14</sup>

*Szczególne zasady kwalifikowalności kosztów dla tego wezwania:*

- kwota ryczałtowa powinna zostać obliczona zgodnie z metodologią określoną w decyzji dotyczącej kwot ryczałtowych przy użyciu udostępnionej szczegółowej tabeli budżetowej
- obliczenie kwoty ryczałtowej powinno spełniać następujące warunki:
  - dla kwot ryczałtowych opartych na szacowanym budżecie projektu: szacowany budżet musi spełniać podstawowe warunki kwalifikowalności dla unijnego dofinansowania kosztów rzeczywistych (*patrz: [AGA – Umowa dofinansowania z komentarzem, art. 6](#)*)
  - dla kwot ryczałtowych opartych na szacowanym budżecie projektu, koszty finansowego wsparcia osób trzecich: niedozwolone.

---

<sup>14</sup> [Decyzja](#) z dnia 26 maja 2021 zatwierdzająca stosowanie kwot ryczałtowych dla działań w ramach Programu Kreatywna Europa.

### Sprawozdawczość i harmonogram płatności


Sprawozdawczość i harmonogram płatności ustalane są w umowie grantowej (*Arkusz danych, punkt 4 oraz art. 21 i 22*).

Po podpisaniu umowy dofinansowania zazwyczaj otrzymają Państwo **zaliczkę**, aby móc zacząć pracę nad projektem (na poziomie **70%** maksymalnej kwoty dotacji; w wyjątkowych przypadkach kwota będzie niższa lub nie będzie zaliczki w ogóle). Zaliczka zostanie wypłacona 30 dni od dnia wejścia w życie umowy/zabezpieczenia finansowego (jeśli jest wymagane), w zależności od tego które wypada później.

Płatności okresowe nie są przewidziane.

**Płatność salda:** Na zakończenie projektu obliczymy ostateczną kwotę dofinansowania. Jeśli sumaryczna kwota wcześniejszych wypłat jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, zostaną Państwo (albo koordynator) poproszeni o zwrot różnicy (odzyskanie).

Wszystkie płatności będą trafiały do koordynatora.

 Należy pamiętać, że płatności zostaną automatycznie zmniejszone jeśli jeden z członków konsorcjum posiada niespłacone długi w stosunku do UE (organu udzielającego dofinansowania lub innych instytucji unijnych). Tego rodzaju długi będą przez nas potrącane, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dofinansowania (*patrz: art. 22*).

Proszę też pamiętać, że mają Państwo obowiązek prowadzenia ewidencji całości wykonywanych prac.

### Zabezpieczenia finansowe płatności zaliczkowych

Jeśli konieczne będzie zabezpieczenie finansowe płatności zaliczkowych, gwarancja zostanie ustalona w umowie dofinansowania (*Arkusz danych, punkt 4*). Kwota zabezpieczenia zostanie określona w czasie przygotowywania umowy i zwyczajowo będzie równa zaliczce dla danej dotacji lub niższa od niej.

Gwarancja finansowa w euro powinna pochodzić od zaakceptowanego banku/instytucji finansowej mających siedzibę w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej. Jeśli Państwa firma pochodzi z państwa poza Unią i chciałaby przedstawić gwarancję z banku/instytucji finansowej działającej w Państwa kraju, prosimy o kontakt (taka sytuacja wyjątkowo może zostać zaakceptowana, jeśli gwarantuje równorzędny stopień bezpieczeństwa).

Kwoty zablokowane na kontach bankowych NIE będą akceptowane jako gwarancje finansowe.

Gwarancje prefinansowania są zwykle wymagane od koordynatora konsorcjum. Muszą one zostać dostarczone podczas przygotowywania grantu, w terminie umożliwiającym dokonanie prefinansowania (zeskanowana kopia za pośrednictwem portalu ORAZ oryginał przesłany pocztą).

Jeśli zostanie to z nami ustalone, gwarancja bankowa może zostać zastąpiona gwarancją strony trzeciej.

Gwarancja zostanie zwrócona na koniec umowy dofinansowania, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dofinansowania (art. 23).

### Certyfikaty

W zależności od rodzaju działania, wysokości kwoty dotacji oraz typu beneficjentów, może być wymagane złożenie różnych certyfikatów. Rodzaje, harmonogramy oraz progi dla każdego certyfikatu są ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusz danych, punkt 4 i art. 24*).

### System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków

System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków zostanie określony w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 4.4 i art. 22*).

W przypadku beneficjentów chodzi o jedną z następujących form:

- ograniczona odpowiedzialność solidarna z indywidualnymi pułapami – *każdy beneficjent do wysokości jego maksymalnej kwoty dotacji*
- bezwarunkowa odpowiedzialność solidarna – *każdy beneficjent do wysokości maksymalnej kwoty dotacji dla działania*

albo

- indywidualna odpowiedzialność finansowa – *każdy beneficjent odpowiada tylko za swoje długi.*

Dodatkowo organ przyznający dofinansowanie może wymagać odpowiedzialności solidarnej od podmiotów powiązanych (razem z ich beneficjentem).

### Klauzule dotyczące realizacji projektu

Zasady ochrony prawa własności intelektualnej: patrz: *Wzór umowy dofinansowania (art. 16 i Załącznik 5)*:

- różne prawa wykorzystania przez organ przyznający dofinansowanie materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych do celów strategii, informacji, komunikacji, upowszechniania i promocji: Tak

Komunikacja, upowszechnianie i eksponowanie finansowania: *patrz: Wzór umowy dofinansowania (art. 17 i Załącznik 5)*:

- dodatkowe działania komunikacyjne i upowszechniania: Tak
- specjalne logotypy: Tak


Szczegółowe zasady realizacji działania: *patrz: Wzór umowy dofinansowania (art. 18 i Załącznik 5)*:  
nie dotyczy

### Inne warunki szczególne

Nie dotyczy.

### Nieprzestrzeganie i naruszenie warunków umowy

Umowa dofinansowania (rozdział 5) przedstawia środki, jakie możemy powziąć w przypadku naruszenia warunków umowy (oraz innych problemów z brakiem ich przestrzegania).

 Więcej informacji, patrz: AGA – [Annotated Grant Agreement](#) (Umowa dofinansowania z komentarzem).

## **11. Jak złożyć wniosek**

Wszystkie wnioski muszą zostać złożone bezpośrednio za pomocą elektronicznego systemu składania wniosków na Funding & Tenders Portal. Aplikacje papierowe NIE będą akceptowane.

Składanie wniosków to **proces dwuetapowy**:

### a) założenie konta użytkownika i rejestracja organizacji

Aby korzystać z systemu składania wniosków (jedynej drogi aplikowania), wszyscy uczestnicy muszą [założyć konto EU Login](#).

Gdy konto EU Login zostanie założone, można [zarejestrować swoją organizację](#) w rejestrze uczestników. Po zakończeniu procesu rejestracji, otrzymają Państwo 9-cyfrowy kod identyfikacji uczestnika (PIC).

### b) złożenie wniosku

Dostęp do elektronicznego systemu składania wniosków uzyskuje się poprzez stronę tematyczną w dziale przeszukiwania portalu [Search Funding & Tenders](#) (albo w przypadku wezwań, w których składanie wniosku następuje na zaproszenie - za pośrednictwem linku umieszczonego w zaproszeniu).

Zgłaszany wniosek powinien składać się z 3 części, jak następuje:

- Część A zawiera informacje administracyjne dotyczące aplikującej organizacji (przyszły koordynator, beneficjenci, powiązane podmioty i stowarzyszeni partnerzy) oraz streszczenie budżetu wniosku. Do wypełnienia bezpośrednio online.
- Część B (opis działania) obejmuje techniczną zawartość wniosku. Należy ściągnąć obowiązkowy wzór w pliku WORD z systemu składania wniosków, wypełnić go i zapisać ponownie w formie pliku PDF.
- Część C zawiera dodatkowe dane na temat projektu. Do wypełnienia bezpośrednio online.
- Załączniki (*patrz punkt 5*). Należy załadować je w formacie PDF (jednym lub więcej w zależności od miejsca). W niektórych przypadkach możliwe jest zapisanie w systemie pliku Excel, w zależności od rodzaju dokumentu.

Wniosek musi przestrzegać **limitu stron** (*patrz: punkt 5*); dodatkowe strony zostaną pominięte.

Dokumenty należy zapisywać we **właściwej kategorii** w systemie składania wniosków, w innym przypadku wniosek może być uznany za niekompletny i tym samym nie do przyjęcia.

Wniosek musi zostać złożony **przed ostatecznym terminem wezwania** (*patrz: punkt 4*). Po tym terminie system zostaje zamknięty i wniosków nie można już składać.

Po złożeniu wniosku otrzymają Państwo **e-mail z potwierdzeniem** (z datą i godziną przesłania wniosku). Jeśli e-mail z potwierdzeniem nie dotrze, oznacza to że wniosek NIE został złożony. Jeśli uważają Państwo, że stało się tak w wyniku błędu systemu składania wniosków, powinni Państwo natychmiast złożyć zażalenie za pośrednictwem [formularza internetowego IT Helpdesk](#), wyjaśniając okoliczności oraz dołączając kopię wniosku (i - jeśli to możliwe - zrzuty ekranowe dla zilustrowania co się wydarzyło).

Szczegóły procesów i procedur opisane są w [Podręczniku Online](#). Podręcznik Online zawiera również linki do najczęściej zadawanych pytań (FAQ) oraz szczegółowe instrukcje dotyczące elektronicznego systemu wymiany danych portalu.

Wskazówki dotyczące korzystania z narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji do przygotowania wniosku Rozważając wykorzystanie generatywnych narzędzi sztucznej inteligencji (AI) do przygotowania wniosku, konieczne jest zachowanie ostrożności i rozwagi. Treści generowane przez sztuczną inteligencję powinny zostać dokładnie sprawdzone i zatwierdzone przez wnioskodawców, aby zapewnić ich adekwatność i dokładność, a także zgodność z przepisami dotyczącymi własności intelektualnej. Wnioskodawcy są w pełni odpowiedzialni za treść wniosku (nawet te części, które zostały stworzone przez narzędzie sztucznej inteligencji) i muszą być transparentni w ujawnianiu, które narzędzia sztucznej inteligencji zostały użyte i w jaki sposób zostały wykorzystane.

W szczególności wnioskodawcy są zobowiązani do:



- Weryfikacji dokładności, ważności i adekwatności treści i wszelkich cytatów wygenerowanych przez narzędzie AI oraz poprawienia wszelkich błędów lub niespójności.
- Dostarczenia listy źródeł użytych do wygenerowania treści i cytatów, w tym tych wygenerowanych przez narzędzie AI.
- Podwójnie sprawdź cytaty, aby upewnić się, że są dokładne i zawierają właściwe odniesienia.
- Bądź świadomy możliwości plagiatu, gdy narzędzie AI mogło powielić znaczną część tekstu z innych źródeł. Sprawdź oryginalne źródła, aby upewnić się, że nie plagiatujesz cudzej pracy.
- Bądź świadomy ograniczenia narzędzia AI w przygotowaniu wniosku, w tym możliwość stronniczości, błędów i luk w wiedzy.

## 12. Pomoc

W miarę możliwości **prosimy próbować znaleźć potrzebne odpowiedzi na własną rękę** w niniejszym i pozostałych dokumentach (mamy ograniczone możliwości obsługi bezpośrednich zapytań):

- [Podręcznik Online](#)
- Topic Q&A na stronie schematu (dla pytań dotyczących konkretnych wezwań przy otwartych wezwaniach; nie dotyczy działań na zaproszenie)
- [Portal FAQ](#) (w przypadku pytań ogólnych).

Prosimy również o regularne sprawdzanie strony tematycznej, ponieważ będziemy wykorzystywać ją do publikowania aktualności dotyczących wezwania. (Przy zaproszeniach będziemy kontaktować się bezpośrednio w przypadku aktualizacji wezwania).

### *Kontakt*

W przypadku indywidualnych pytań na temat systemu składania wniosków na portalu prosimy o kontakt z [IT Helpdesk](#).

Pytania niezwiązane z kwestiami informatycznymi należy przesyłać na następujący adres mailowy: EACEA-MEDIA-TV@ec.europa.eu..

Prosimy o wyraźne wskazanie wezwania oraz tematu, którego dotyczy pytanie (*patrz: pierwsza strona*)



## 13. Ważne

### WAŻNE

- **Nie czekaj do samego końca** – Skompletuj wniosek z odpowiednim wyprzedzeniem przed ostatecznym terminem, aby uniknąć **problemów technicznych** w ostatniej chwili. Problemy wynikłe ze składania wniosków na ostatnią chwilę (*np. przeciążenie, itd.*) pojawią się wyłącznie na Państwa ryzyko. Terminy wezwań do składania wniosków NIE mogą być przedłużane.

- **Sprawdzaj** tematyczną stronę na Portalu regularnie. Będziemy z niej korzystać w celu publikacji aktualności i dodatkowych informacji dotyczących wezwania (aktualizacje wezwania i tematu).

- **Elektroniczny system wymiany danych portalu Funding & Tenders** – Składając wniosek wszyscy uczestnicy **akceptują** korzystanie z elektronicznego systemu wymiany zgodnie z [Regulaminem portalu](#).

- **Rejestracja** - Przed złożeniem wniosku wszyscy beneficjenci, powiązane podmioty i stowarzyszeni partnerzy muszą zarejestrować się w [rejestrze uczestników](#). Kod identyfikacyjny uczestnika (PIC) (jeden na uczestnika) jest obowiązkowy w formularzu wniosku.

- **Role w konsorcjum** - Podczas budowania konsorcjum powinni Państwo rozważyć organizację, która pomoże osiągnąć cele i rozwiązywać problemy.

Role powinny zostać podzielone zgodnie ze stopniem zaangażowania w projekt. Główni uczestnicy powinni brać udział jako **beneficjenci** lub **powiązane podmioty**. Pozostałe podmioty mogą uczestniczyć jako partnerzy stowarzyszeni, podwykonawcy, strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe.

**Stowarzyszeni partnerzy** oraz strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe powinni samodzielnie ponosić własne koszty (nie będą formalnymi odbiorcami unijnego finansowania). **Podwykonawstwo** powinno zwyczajowo stanowić ograniczoną część projektu i musi być wykonywane przez strony trzecie (nie przez jednego z beneficjentów/powiązanych podmiotów). Podwykonawstwo przekraczające 30% całkowitych kwalifikowalnych kosztów musi zostać uzasadnione we wniosku.

- **Koordinator** – W przypadku dotacji dla wielu beneficjentów, beneficjenci biorą udział jako konsorcjum (grupa beneficjentów). Będą musieli wybrać koordynatora, który przejmie zarządzanie projektem oraz koordynację i będzie reprezentował konsorcjum w kontaktach z organem przyznającym finansowanie. W dotacjach dla pojedynczych beneficjentów, jedyny beneficjent będzie automatycznie koordynatorem.

- **Podmioty powiązane** – Wnioskodawcy mogą uczestniczyć wraz z podmiotami powiązаныmi (tzn. podmiotami powiązаныmi z beneficjentem, które uczestniczą w działaniu na podobnych prawach i z podobnymi obowiązkami co beneficjenci, ale nie podpisują umowy dofinansowania, a co za tym idzie sami nie stają się beneficjentami). Otrzymają one część dotacji i dlatego muszą spełniać wszystkie warunki wezwania do składania wniosków i przejść weryfikację (tak jak beneficjenci). Jednak nie są one wliczane do minimalnych kryteriów kwalifikowalności dotyczących składu konsorcjum (jeśli takie istnieją).

- **Partnerzy stowarzyszeni** – Wnioskodawcy mogą uczestniczyć wraz z partnerami stowarzyszonymi (tzn. organizacjami partnerskimi, które biorą udział w działaniu, ale bez prawa do otrzymania pieniędzy z dotacji). Uczestniczą oni bez finansowania i tym samym nie muszą być weryfikowani.

- **Umowa konsorcjum** - Z powodów praktycznych oraz prawnych zaleca się zawieranie wewnętrznych umów, które pozwalają poradzić sobie z wyjątkowymi lub nieprzewidzianymi okolicznościami (we wszystkich przypadkach, nawet jeśli nie są obowiązkowe w ramach umowy dofinansowania). Umowa konsorcjum daje również możliwość rozdysponowania pieniędzy z dotacji według własnych wewnętrznych zasad i parametrów konsorcjum (na przykład jeden beneficjent może ponownie przydzielić swoje środki z dotacji innemu beneficjentowi). Umowa konsorcjum tym samym pozwala dostosować dofinansowanie unijne do potrzeb wewnątrz konsorcjum i może również chronić w przypadkach sporów.

- **Zrównoważony budżet projektu** – Wnioski o dofinansowanie muszą zapewniać zrównoważony budżet projektu oraz wystarczające inne źródła dla skutecznej realizacji projektu (*np. wkłady własne, przychód wypracowany przez działanie, wkłady finansowe stron trzecich, itd.*). Mogą Państwo zostać poproszeni o obniżenie szacowanych kosztów jeśli będą one niekwalifikowalne (w tym kosztów nadmiernych).

- **Zasada niedochodowości** – Dotacje NIE mogą przynosić zysków (tzn. nadwyżki przychodów + dotacji unijnej nad kosztami). Zostanie to przez nas sprawdzone na końcu projektu.

- **Brak podwójnego finansowania** – Surowo zabrania się podwójnego finansowania z budżetu Unii (za wyjątkiem działań w ramach Synergii UE). Poza tego rodzaju działaniami synergii, poszczególne działania mogą otrzymać tylko JEDNĄ dotację z budżetu UE, a pozycji kosztów nie można pod ŻADNYM pozorem deklarować w dwóch różnych działaniach unijnych.

- **Zakończone/trwające projekty** - Wnioski dotyczące projektów, które już się zakończyły zostaną odrzucone. Wnioski dotyczące projektów, które już się rozpoczęły będą oceniane indywidualnie (w tym przypadku żadne koszty nie mogą być zwracane dla działań, które odbyły się przed datą rozpoczęcia/złożenia wniosku).

- **Połączenie z unijnymi dotacjami operacyjnymi** – Połączenie z unijnymi dotacjami operacyjnymi jest możliwe, jeśli projekt pozostaje poza programem prac objętych dotacją operacyjną i dopilnują Państwo, żeby pozycje kosztów były wyraźnie oddzielone w księgowości i NIEDEKLAROWANE podwójnie (*Patrz: [AGA – wzór umowy dofinansowania z komentarzem, art. 6.2E](#)*).

- **Kilka wniosków** –

Wnioskodawcy mogą składać więcej niż jeden wniosek na *różne* projekty w ramach tego samego wezwania (i otrzymać finansowanie na nie). Organizacje mogą uczestniczyć w składaniu wielu wniosków. ALE: jeśli będzie kilka wniosków na *bardzo podobne* projekty, zaakceptowana i oceniona zostanie tylko jedna aplikacja; wnioskodawcy zostaną poproszeni o wycofanie jednej z nich (albo zostanie odrzucona).

- **Ponowne złożenie wniosku** – Wnioski można zmieniać i składać ponownie przed upływem terminu składania wniosków.

- **Odrzucenie** – Składając wniosek wszyscy wnioskodawcy akceptują warunki wezwania określone w niniejszym dokumencie wezwania (i dokumentach, do których się odwołuje). Wnioski, które nie spełniają wszystkich warunków wezwania zostaną **odrzucone**. Dotyczy to również wnioskodawców. Wszyscy wnioskodawcy muszą spełniać kryteria. Jeśli któryś z nich nie spełnia, musi zostać zastąpiony lub cały wniosek zostanie odrzucony.

- **Anulowanie** - Mogą wystąpić okoliczności wymagające anulowania wezwania. W takim przypadku zostaną Państwo poinformowani za pośrednictwem aktualizacji wezwania lub tematu. Należy pamiętać, że anulowanie nie daje prawa do odszkodowania.

- **Język** - Można składać wniosek w każdym oficjalnym języku UE (jednak podsumowanie/streszczenie projektu powinno zawsze być w języku angielskim). Z uwagi na efektywność, zdecydowanie radzimy używać języka angielskiego w całym wniosku. Jeśli potrzebna jest dokumentacja wezwania w innym oficjalnym języku UE, prosimy o przesłanie takiej prośby w ciągu 10 dni po publikacji wezwania (informacje na temat danych kontaktowych, *patrz: punkt 12*).

- **Transparentność** - Zgodnie z Artykułem 38 [Rozporządzenia Finansowego UE](#), informacje dotyczące przyznanych dotacji unijnych publikowane są co roku na [oficjalnej stronie UE](#).

Informacje te obejmują:

- nazwy beneficjentów
- adresy beneficjentów
- cel, na który dofinansowanie zostało przeznaczone
- maksymalną przyznaną kwotę.

W wyjątkowych przypadkach możliwe jest odstąpienie od ich publikacji (na umotywowaną i odpowiednio uzasadnioną prośbę) jeśli istnieje ryzyko, że ich ujawnienie może zagrozić prawom i wolnościom w ramach Karty Praw Podstawowych UE lub zaszkodzić Państwa interesom handlowym.

- **Ochrona danych** - Złożenie wniosku w ramach niniejszego wezwania obejmuje zbieranie, wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych. Dane te będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi ramami prawnymi. Będą one przetwarzane tylko w celu oceny wniosku, następnie zarządzania dotacją oraz jeśli potrzeba - monitorowania programu, oceny i komunikacji. Szczegóły wyjaśnia [Polityka Prywatności](#) portalu Funding & Tenders.