



Program Kreatywna Europa (CREA)

Wezwanie do składania wniosków

**FILMS ON THE MOVE
(CREA-MEDIA-2025-FILMOVE)**

Wersja 1.0
26 września 2024

HISTORIA ZMIAN			
Wersja	Data publikacji	Zmiany	Strona
1.0	26.09.2024	▪ Pierwsza wersja	
		▪	
		▪	
		▪	



Europejska Agencja Wykonawcza ds. Edukacji i Kultury (EACEA)

EACEA.B – Creativity, Citizenship and Joint Operations

EACEA.B.2 – Media**WEZWANIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW****SPIS TREŚCI**

1. Kontekst.....	5
2. Cele – Tematy i priorytety – Działania podlegające dofinansowaniu – Oczekiwany efekt	5
Cele	5
Tematy i priorytety (zakres).....	6
Działania podlegające dofinansowaniu (zakres).....	6
Oczekiwany efekt.....	6
3. Dostępny budżet	6
4. Harmonogram i terminy	7
5. Wymogi dopuszczalności i dokumenty	7
6. Kryteria kwalifikujące.....	8
Kwalifikujący się uczestnicy (kwalifikujące się kraje).....	8
Szczególne przypadki	8
Skład konsorcjum	9
Kwalifikujące się działania	9
Czas trwania	11
Zasady etyczne.....	12
7. Możliwości finansowe i operacyjne oraz kryteria wykluczające	12
Możliwości finansowe.....	12
Możliwości operacyjne	12
Kryteria wykluczające.....	13
8. Procedura oceny i przyznania wsparcia.....	13
9. Kryteria przyznania wsparcia.....	14
10. Założenia prawne i finansowe umów dofinansowania	16
Data rozpoczęcia i czas trwania projektu.....	16
Kamienie milowe i rezultaty.....	16
Forma dofinansowania, stawka dofinansowania, maksymalna kwota dotacji	16
Kategorie budżetowe oraz zasady kwalifikowalności kosztów	17
Sprawozdawczość i harmonogram płatności	17
Zabezpieczenia finansowe płatności zaliczkowych.....	18
Certyfikaty	18
System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków	18
Klauzule dotyczące realizacji projektu.....	19
Inne warunki szczegółowe.....	19
Nieprzebranie i naruszenie warunków umowy	19
11. Jak złożyć wniosek	19
12. Pomoc.....	20
13. Ważne	21


0. Wprowadzenie

Niniejsze wezwanie do składania wniosków dotyczy unijnych **dotacji na działania** w ramach komponentu Media **Programu Kreatywna Europa**.

Ramy prawne niniejszego unijnego programu dofinansowania zostały przedstawione w:

- Rozporządzeniu 2018/1046 ([Rozporządzenie Finansowe UE](#))
- akcie podstawowym (Rozporządzenie ustanawiające program Kreatywna Europa [2021/818](#)¹).

Wezwanie zostaje uruchomione zgodnie z Programem Prac² 2025 i będzie zarządzane przez **Europejską Agencję Wykonawczą ds. Edukacji i Kultury (EACEA)** („Agencję”).

 Prosimy zwrócić uwagę, że niniejsze wezwanie zależy jeszcze od ostatecznego przyjęcia budżetu przez unijny organ budżetowy. W przypadku wystąpienia znaczących zmian możemy być zmuszeni do zmodyfikowania wezwania (albo nawet odwołania go).

Wezwanie obejmuje następujący **temat**:

- CREA-MEDIA-2025-FILMOVE – Films on the Move

Zapraszamy do uważnej lektury **dokumentacji wezwania** na stronie dotyczącej tego tematu na portalu Funding & Tenders, a w szczególności niniejszy dokument wezwania, wzór umowy grantowej, [EU Funding & Tenders Portal Online Manual](#) (Podręcznik online portalu finansowania i przetargów) oraz [EU Grants AGA – Annotated Grant Agreement](#) (unijne umowy grantowe z komentarzem).

Dokumenty te zawierają wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania, które mogą się pojawić w trakcie przygotowywania wniosku:

- Dokument wezwania określa:

- kontekst, cele, zakres, działania, które mogą podlegać dofinansowaniu oraz oczekiwane rezultaty (punkty 1 i 2)
- harmonogram oraz dostępny budżet (punkty 3 i 4)
- warunki dopuszczalności i kwalifikowalności (w tym obowiązkowe dokumenty; punkty 5 i 6)
- kryteria dotyczące możliwości finansowych i operacyjnych oraz wykluczenia z dofinansowania (punkt 7)
- procedurę oceny i przyznania wsparcia (punkt 8)
- kryteria przyznania wsparcia (punkt 9)
- założenia prawne i finansowe umów grantowych (punkt 10)
- sposób składania wniosku (punkt 11).

- Podręcznik online (Online Manual) określa:

- procedury rejestracji i składania wniosków online za pomocą unijnego portalu Funding & Tenders Portal („Portalu”)
- zalecenia dotyczące przygotowania wniosku.

- AGA – Annotated Grant Agreement (umowa grantowa z komentarzem) zawiera:

¹ Rozporządzenie (UE) 2021/818 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 maja 2021 ustanawiające program Kreatywna Europa (2021-2027) (Dz. U. L 189, 28.5.2021, str. 34).

² Decyzja wykonawcza Komisji C(2024)6503 z dnia. 18.09.2024 dotycząca przyjęcia programu prac na 2025 r. oraz decyzji w sprawie finansowania realizacji programu Kreatywna Europa.

- szczegółowe komentarze na temat wszystkich klauzul w umowie o dofinansowaniu, którą będą Państwo musieli podpisać, aby otrzymać dotację (w tym kwalifikowalności kosztów, harmonogramu płatności, obowiązków dodatkowych, itd.).

Zachęcamy również do odwiedzenia strony [EU Funded projects | EU Funding & Tenders Portal](#) i zapoznania się z listą projektów dofinansowanych w przeszłości.

1. Kontekst

Program Kreatywna Europa (zwany dalej „Programem”) łączy działania wspierające europejski sektor kultury i sektor kreatywny.

Główne cele programu to:

- ochrona, rozwijanie i promowanie europejskiej różnorodności kulturowej i językowej oraz dziedzictwa kulturowego;
- wzmacnianie konkurencyjności europejskich sektorów kultury i kreatywnego, w szczególności sektora audiowizualnego.

Zamierzenia te realizowane są poprzez następujące cele szczegółowe:

- poszerzanie artystycznej i kulturalnej współpracy na poziomie europejskim w celu wspierania tworzenia europejskich utworów i wzmacniania ekonomicznych, społecznych i zewnętrznych wymiarów oraz innowacji i mobilności europejskich sektorów kultury i kreatywnego (**komponent KULTURA**);
- promowanie w europejskim sektorze audiowizualnym konkurencyjności, skalowalności, współpracy, innowacyjności oraz zrównoważonego rozwoju, w tym także dzięki mobilności (**komponent MEDIA**);
- promowanie współpracy w zakresie strategii oraz działań innowacyjnych wspierających wszystkie komponenty programu, promowanie różnorodnego, niezależnego i pluralistycznego środowiska medialnego oraz umiejętności korzystania z mediów, a tym samym wspieranie wolności wypowiedzi artystycznej, dialogu międzykulturowego i integracji społecznej (**komponent MIĘDZYSEKTOROWY**).

Ogólne i szczegółowe cele programu biorą pod uwagę dwoistą naturę sektorów kultury i kreatywnych uznając z jednej strony rzeczywistość i artystyczną wartość kultury, a z drugiej – gospodarcze znaczenie tych sektorów, w tym ich szerszego wkładu w rozwój i konkurencyjność, kreatywność i innowacyjność. Cele realizowane są w sposób, który promuje inkluzywność, równość, różnorodność i uczestnictwo - włączając tam gdzie to możliwe konkretne zachęty, które inspirują aktywny udział w sektorach kultury i kreatywnym osób z niepełnosprawnością, należących do mniejszości oraz wywodzących się z grup marginalizowanych społecznie, w tym zarówno w procesie twórczym, jak i rozwoju widowni - oraz równość płci, w szczególności jako siłę napędową wzrostu gospodarczego, innowacji i kreatywności.

2. Cele – Tematy i priorytety – Działania podlegające dofinansowaniu – Oczekiwany efekt

Cele

W ramach celu szczegółowego promowania innowacji, konkurencyjności i skalowalności europejskiego sektora audiowizualnego, jednym z priorytetów komponentu MEDIA jest:

- zwiększenie rozpowszechniania, promocji, dystrybucji online i kinowej europejskich utworów audiowizualnych w ramach Unii oraz na rynku międzynarodowym, w nowym środowisku cyfrowym, w tym poprzez innowacyjne modele biznesowe.

Tematy i priorytety (zakres)

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla następujących działań:

- Wsparcie dla międzynarodowej sprzedaży i rozpowszechniania niekrajowych utworów europejskich na wszystkich platformach (np. w kinach, online), dotyczących zarówno małych, jak i dużych produkcji, w tym poprzez skoordynowane strategie dystrybucyjne obejmujące kilka państw i zachęcające do stosowania napisów, dubbingu i – tam gdzie ma to zastosowanie – narzędzi do audiodeskrypcji.

Schemat Films on the Move będzie wspierał i dofinansowywał szerszą dystrybucję niedawno wyprodukowanych europejskich filmów poprzez zachęcanie w szczególności agentów sprzedaży i dystrybutorów kinowych do inwestowania w promocję i odpowiednią dystrybucję niekrajowych filmów europejskich.

Działania podlegające dofinansowaniu (zakres)

Działania podlegające dofinansowaniu to kampanie paneuropejskiej dystrybucji kinowej i/lub online kwalifikujących się filmów europejskich, skoordynowane przez agenta sprzedaży filmu.

Wnioski powinny przedstawiać odpowiednie strategie dla tworzenia bardziej zrównoważonej i szanującej środowisko branży oraz dla zapewnienia równowagi płci, integracji, różnorodności i reprezentatywności.

Oczekiwany efekt

- Stworzenie paneuropejskich strategii dystrybucji kinowej i/lub online niekrajowych filmów europejskich.
- Zwiększenie inwestycji w promocję i dystrybucję kinową i/lub online niekrajowych filmów europejskich w celu poszerzenia dotarcia do widzów.
- Rozwijanie powiązań między sektorem produkcji i dystrybucji, i w konsekwencji poprawianie konkurencyjnej pozycji niekrajowych filmów europejskich na światowym rynku.

3. Dostępny budżet

Budżet dostępny dla tego wezwania wynosi **16 000 000 euro**.

40% budżetu w ramach 1-ego terminu naboru
60% budżetu w ramach 2-go terminu naboru

Maksimum 25% budżetu zostanie przeznaczone na filmy o budżecie produkcji wyższym niż 15 milionów euro.

Konkretne informacje na temat budżetu przypadającego na dany temat zawiera tabela poniżej:

Temat	Przeznaczony budżet
Films on the Move	16 000 000 euro

Dostępność budżetu wezwania do składania wniosków zależy jeszcze od przyjęcia budżetu na rok 2025 przez unijny organ budżetowy.

Agencja zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości dostępnych środków, w zależności od otrzymanych wniosków i rezultatów ich oceny.

4. Harmonogram i terminy

Harmonogram i terminy (orientacyjne)		
	Termin 1.:	Termin 2.:
	1 października 2024	
Otwarcie wezwania	1 października 2024	
Termin składania wniosków:	<u>20 marca 2025 – 17:00:00 CET</u> (Bruksela)	<u>17 lipca 2025 – 17:00:00 CET</u> (Bruksela)
Ocena:	marzec 2025 – czerwiec 2025	lipiec 2025 – październik 2025
Informacja na temat rezultatów oceny:	wrzesień 2025	styczeń 2026
Podpisanie umowy grantowej:	grudzień 2025	kwiecień 2026

5. Wymogi dopuszczalności i dokumenty

Wnioski muszą zostać złożone przed upływem **ostatecznego terminu dla wezwania** (Patrz: harmonogram w punkcie 4).

Wnioski należy składać **drogą elektroniczną** za pomocą elektronicznego systemu składania wniosków na portalu Funding & Tenders Portal (dostępnego poprzez tematyczną stronę wezwania w dziale [Search Funding & Tenders](#)). Aplikowanie w formie papierowej NIE jest możliwe.

Wnioski (włącznie z załącznikami i dokumentami uzupełniającymi) muszą zostać złożone na formularzach dostępnych *wewnątrz* systemu składania wniosków (⚠ NIE na dokumentach dostępnych na tematycznej stronie wezwania – te mają wyłącznie charakter informacyjny).

Wnioski muszą być **kompletne** i zawierać wszystkie wymagane informacje oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty uzupełniające:

- Formularz wniosku Część A – zawiera informacje administracyjne na temat uczestników (przyszłego koordynatora, beneficjentów i powiązanych podmiotów) oraz streszczenie budżetu projektu (*należy wypełnić bezpośrednio online*).
- Formularz wniosku Część B – zawiera techniczny opis projektu (*należy go pobrać z systemu składania wniosków na portalu, wypełnić, a następnie skompletować i ponownie zapisać w systemie*).
- Część C - zawiera dodatkowe dane dotyczące projektu i wkład projektu w kluczowe wskaźniki efektywności programu UE (do wypełnienia bezpośrednio online);
- **obowiązkowe załączniki i dokumenty uzupełniające** (wzory dostępne w systemie składania wniosków na portalu należy pobrać, wypełnić, zebrać i ponownie zapisać w systemie):
 - umowa międzynarodowej sprzedaży filmu
 - PDF z informacjami na temat filmu (-ów)/utworu (-ów) wygenerowany z Creative Europe MEDIA Film Database
 - listy intencyjne od dystrybutorów, którzy nabyli prawa do dystrybucji kinowej od agenta sprzedaży, szczegółowo określające koszty P&A.
 - oświadczenie na temat własności i kontroli (obowiązkowy załącznik do pobrania w systemie składania wniosków).

Składając wniosek będą musieli Państwo potwierdzić, że posiadają **mandat do działania** w imieniu wszystkich wnioskodawców. Ponadto należy potwierdzić, że informacje we wniosku są poprawne i pełne oraz że uczestnicy spełniają warunki otrzymania dofinansowania unijnego (zwłaszcza warunki

kwalifikowalności, możliwości finansowe i operacyjne, wykluczenia, itd.). Przed podpisaniem umowy każdy beneficjent oraz każdy powiązany podmiot będą musieli potwierdzić to jeszcze raz podpisując honorowe oświadczenie. Wnioski nie w pełni uzupełnione zostaną odrzucone.

Państwa wniosek musi być **czytelny, przystępny i możliwy do wydrukowania**.

Wnioski są ograniczone do maksymalnie **70 stron** (Część B). Oceniający nie będą brali pod uwagę żadnych dodatkowych stron.

Na późniejszym etapie mogą Państwo zostać poproszeni o dodatkowe dokumenty (*dla potwierdzenia statusu prawnego, sprawdzenia możliwości finansowych, weryfikacji konta bankowego, itd.*).



Więcej informacji na temat procesu składania wniosków (w tym kwestii informatycznych) zawiera [Podręcznik Online](#) (Online Manual).

6. Kryteria kwalifikujące

Kwalifikujący się uczestnicy (kwalifikujące się kraje)

Aby się kwalifikować wnioskodawcy (beneficjenci i powiązane podmioty) muszą:

- być podmiotami prawnymi (publicznymi lub prywatnymi);
- mieć siedzibę w jednym z kwalifikujących się krajów, tzn.:
 - państw uczestniczących w programie Kreatywna Europa:
 - państwa członkowskie UE (oraz kraje i terytoria zamorskie)
 - państwa spoza UE:
 - państwa wymienione jako EEA (Europejski Obszar Gospodarczy) oraz państwa stowarzyszone programu Kreatywna Europa albo kraje w trakcie negocjacji umowy stowarzyszeniowej i takie, w których przypadku umowa wejdzie w życie przed podpisaniem umowy grantowej ([lista uczestniczących krajów](#))
- mieć siedzibę w jednym z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA programu Kreatywna Europa, a bezpośrednimi właścicielami lub większościowymi udziałowcami podmiotu muszą być obywatele tych krajów; jeśli firma jest notowana na giełdzie, dla ustalenia kraju jej pochodzenia zostanie wzięta pod uwagę lokalizacja giełdy papierów wartościowych
- być europejskim agentem sprzedaży:
 - Europejski agent sprzedaży to firma działająca jako pośrednik producenta, specjalizująca się w komercyjnej eksploatacji filmu poprzez marketing i sprzedaż licencji dystrybutorom lub innym nabywcom za granicą.
 - być wyznaczonym przez producenta zgłaszanego filmu za pomocą umowy sprzedaży międzynarodowej, zapewniającej prawo do sprzedaży filmu w co najmniej 15 krajach uczestniczących w komponencie MEDIA.

Beneficjenci i powiązane podmioty muszą zarejestrować się w rejestrze uczestników ([Participant Register](#)) przed złożeniem wniosku i będą musieli zostać zweryfikowani przez Central Validation Service (weryfikacja REA). Dla potrzeb weryfikacji będą proszeni o zapisanie w systemie dokumentów udowadniających ich status prawny i pochodzenie.

Pozostałe podmioty mogą uczestniczyć w innych rolach w konsorcjum, np. jako stowarzyszeni partnerzy, podwykonawcy, strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe, itd. (*Patrz: punkt 13*).


Szczególne przypadki

Osoby fizyczne - Osoby fizyczne NIE kwalifikują się (za wyjątkiem osób samozatrudnionych lub odpowiedników, tzn. prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) w przypadku, gdy firma nie posiada osobowości prawnej odrębnej niż osoba fizyczna.

Organizacje międzynarodowe – Organizacje międzynarodowe kwalifikują się. Zasady dotyczące kwalifikujących się krajów ich nie dotyczą.

Podmioty bez osobowości prawnej – Podmioty, które nie posiadają osobowości prawnej na mocy ich prawa krajowego mogą uczestniczyć w drodze wyjątku pod warunkiem, że ich reprezentanci mają zdolność podejmowania prawnych zobowiązań w ich imieniu i zaproponują gwarancje dla ochrony finansowych interesów UE równorzędne do tych oferowanych przez osoby prawne³.

Instytucje unijne – Instytucje unijne (za wyjątkiem Wspólnego Centrum Badawczego Komisji Europejskiej) NIE mogą wchodzić w skład konsorcjum.

Stowarzyszenia i grupy interesów – Podmioty składające się z członków mogą uczestniczyć jako „jedyni beneficjenci” lub „beneficjenci bez osobowości prawnej”⁴.  Należy pamiętać, że jeśli działanie będzie realizowane przez członków, powinni oni również uczestniczyć (albo jako beneficjenci albo jako podmioty powiązane, inaczej ich koszty NIE będą się kwalifikować).

Kraje obecnie negocjujące umowy stowarzyszeniowe – Beneficjenci z krajów, z którymi negocjacje wciąż trwają (*patrz: lista powyżej*), mogą uczestniczyć w wezwaniu i podpisać umowy dotacji jeśli negocjacje zostaną zakończone przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu (z mocą wsteczną, jeśli uwzględniono to w umowie).

Unijne środki ograniczające – Specjalne zasady dotyczą niektórych podmiotów (*np. podmiotów podlegających [unijnym środkom ograniczającym](#) na mocy Artykułu 29 Traktatu o Unii Europejskiej (TEU) oraz Artykułu 215 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFEU)*)⁵. Takie podmioty nie kwalifikują się do uczestnictwa w jakimkolwiek charakterze, w tym jako beneficjenci, powiązane podmioty, stowarzyszeni partnerzy, podwykonawcy, czy odbiorcy wsparcia finansowego dla stron trzecich (jeśli istnieją).



Więcej informacji, patrz: [Zasady weryfikacji podmiotu prawnego, wyznaczenia LEAR \(wyznaczonego reprezentanta podmiotu prawnego\) oraz oceny możliwości finansowych](#).

Skład konsorcjum

Dozwolone są tylko wnioski składane przez pojedynczych wnioskodawców.

Kwalifikujące się działania

Kwalifikujące się działania to działania określone w sekcji „Działania podlegające dofinansowaniu (zakres)” powyżej.

Działania podlegające dofinansowaniu to kampanie paneuropejskiej dystrybucji kinowej i/lub online kwalifikujących się filmów europejskich, poza ich krajem pochodzenia, koordynowane przez agenta sprzedaży filmu.

Z projektem musi być powiązanych minimum 7 dystrybutorów, z których co najmniej 2 musi pochodzić z grupy A lub B krajów o niskiej zdolności produkcji audiowizualnej⁶.

Większość krajowych kampanii dystrybucyjnych powinna koncentrować się na dystrybucji kinowej.

Dystrybutorzy muszą zobowiązać się do przeprowadzenia dystrybucji filmu na swoich terytoriach za pomocą listu intencyjnego.

Premiera filmu musi przypadać najwcześniej 10 tygodni po dacie złożenia wniosku.

Film musi spełniać następujące kryteria kwalifikowalności:

³ Patrz: Artykuł 197(2)(c) Rozporządzenia Finansowego UE [2018/1046](#).

⁴ Definicje – patrz: Artykuły 187(2) i 197(2)(c) Rozporządzenia Finansowego UE [2018/1046](#).

⁵ Należy pamiętać, że Dziennik Urzędowy UE zawiera oficjalny wykaz i – na wypadek konfliktu – jego treść przeważa nad treścią Mapy Sankcji UE ([EU Sanctions Map](#)).

⁶ Grupa A: Chorwacja, Czechy, Estonia, Grecja, Polska, Portugalia i Rumunia Grupa B: Bułgaria, Luksemburg, Słowenia, Litwa, Słowacja, Węgry, Łotwa, Cypr, Malta oraz następujące państwa trzecie, z zastrzeżeniem spełnienia warunków ich uczestnictwa w niniejszym zaproszeniu: Albania, Bośnia i Hercegowina, Islandia, Liechtenstein, Czarnogóra, Macedonia Północna, Serbia i Ukraina.

- musi stanowić utwór fabularny (włączając filmy animowane) lub dokumentalny o minimalnej długości 60 minut;
- pierwsze prawa autorskie muszą pochodzić najwcześniej z roku 2023;
- nie może składać się z treści alternatywnych (oper, koncertów, występów, itd.), materiałów reklamowych;
- budżet produkcji filmów musi wynosić maksimum 20 milionów euro⁷;
- musi być wyprodukowany przez większościowego producenta lub producentów z siedzibą w krajach uczestniczących w komponencie MEDIA. Minimum 50% finansowania całkowitego szacowanego budżetu produkcji musi pochodzić z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, a firmy producenckie muszą jako takie występować w napisach. Elementy takie jak napisy początkowe, prawa autorskie jak określono je w napisach końcowych, kontrola artystyczna, własność praw do eksploatacji i podział zysków mogą również być wzięte pod uwagę;
- film musi posiadać standardowy identyfikator interoperacyjny, taki jak ISAN lub EIDR, który musi podać koordynator.
- film musi zostać wyprodukowany przy znaczącym udziale (zgodnie z napisami) profesjonalistów, którzy są obywatelami i/lub rezydentami krajów uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz: kwalifikujący się uczestnicy w tym punkcie). „Znaczący udział” definiuje się jako zgromadzenie ponad 50% punktów na podstawie tabeli poniżej. Suma może się różnić w zależności od rodzaju utworu (animacja, film dokumentalny, fabuła) oraz od całości profesjonalistów rzeczywiście zaangażowanych w jego produkcję. Gdy role są dzielone, punkty są również odpowiednio dzielone. W przypadku remisu (tzn. gdy liczba punktów jest równa dla danej narodowości) narodowość reżysera (lub kolejnego twórcy z listy poniżej) będzie decydująca.

Fabuła	Punkty	Dokument	Punkty	Animacja	Punkty
Reżyser	3	Reżyser	3	Reżyser	3
Autor/Scenarzysta	3	Autor/Scenarzysta	3	Autor/Scenarzysta	3
Aktor 1	2	Kompozytor	1	Kompozytor	1
Aktor 2	2	Scenograf	1	Montażysta	1
Aktor 3	2	Autor zdjęć	1	Dźwięk	1
Kompozytor	1	Montażysta	1	Autor storyboardu	2
Scenograf	1	Dźwięk	1	Projektant postaci	2
Autor zdjęć	1	Plener zdjęciowy	1	Kierownik animacji	2
Montażysta	1	Lokalizacja postprodukcji	1	Kierownik artystyczny	1
Dźwięk	1			Kierownik techniczny	1
Plener zdjęciowy	1			Lokalizacja postprodukcji	1
Lokalizacja postprodukcji	1			Lokalizacja studia	1
Suma	19	Suma	13	Suma	19

Krajowe/niekrajowe filmy europejskie:

Europejskie filmy będą uznane za „krajowe” w tym kraju uczestniczącym w komponencie MEDIA, którego obywatele/rezydenci brali największy udział w produkcji filmu. Kraj ten uważany jest za kraj pochodzenia filmu na potrzeby tego działania. Filmy będą uznawane za „niekrajowe” poza krajem pochodzenia.

⁷ Należy stosować miesięczne stawki obowiązujące w czasie składania wniosku.

Projekty muszą być zgodne ze strategicznymi interesami i priorytetami UE.

Finansowe wsparcie dla stron trzecich jest dozwolone dla dotacji pod następującymi warunkami:

- dotacja jest przeznaczona na promocję i premiery kinowe i/lub online poza krajem pochodzenia filmu, dla którego występuje się o finansowanie.
- strony trzecie muszą spełnić następujące kryteria:
 - mieć siedzibę w jednym z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA programu Kreatywna Europa i być bezpośrednio lub poprzez udział większościowy własnością obywateli tych krajów;
 - posiadać prawa do dystrybucji kinowej i/lub online filmu w danym kraju;
 - przeprowadzić dystrybucję kinową i/lub online filmu w danym kraju (ustalić datę premiery, zaplanować, kontrolować i zrealizować kampanię dystrybucyjną i promocyjną);
 - płacić bezpośrednio powiązane koszty dystrybucji.

Budżet projektu może obejmować niektóre strony trzecie, które nie sfinalizowały umowy dystrybucyjnej lub deal memo w chwili składania wniosku.

Wniosek musi wskazywać kryteria wyboru stron trzecich. Minimalne kryteria to:

- doświadczenie w dystrybucji niekrajowych filmów europejskich
- strategia dystrybucyjna i powiązany budżet
- nabycie filmu
- zobowiązanie do raportowania kosztów i wyników
- zobowiązanie do przestrzegania obowiązujących zasad dotyczących widoczności programu.

Wsparcie finansowe dla stron trzecich ograniczone jest do 70% kosztów P&A poniesionych przez strony trzecie, w ramach następujących limitów:

- Maks. 150.000 € dla FR, ES, IT oraz DE
- Maks. 60.000 € dla AT, BE, NL, PL
- Maks. 30.000 € dla CZ, DK, FI, EL, HU, NO, PT, SE
- Maks. 10.000 € dla wszystkich pozostałych krajów.

Wsparcie dla stron trzecich uznaje się za zachętę dla dystrybutorów do promowania i dystrybuowania filmu. Agent sprzedaży musi potwierdzić, że dofinansowanie nie będzie uznane za przychód z filmu albo wykorzystane do zmniejszenia kosztów dystrybucji podlegających zwrotowi.

Agent sprzedaży będzie musiał dopilnować, żeby wersje językowe uzyskane dzięki wsparciu MEDIA w ramach niniejszego schematu były dostępne do wykorzystania przez wszystkie potencjalnie zainteresowane platformy dystrybucji (kino, VOD, TV, itd.) oraz zapewnić, żeby dystrybutorzy pozostawili je do ich dyspozycji na życzenie, niezależnie od kraju, w którym oferują swoje usługi.

Wniosek dotyczący projektu musi jasno określać dlaczego wsparcie finansowe dla stron trzecich jest konieczne, w jaki sposób będzie zarządzane oraz przedstawiać listę różnych rodzajów działań, na które strona trzecia może uzyskać wsparcie finansowe. Wniosek musi także wyraźnie opisywać efekty, jakie mają zostać osiągnięte.

Czas trwania

Projekty powinny zazwyczaj mieścić się w przedziale od 12 do 24 miesięcy (przedłużenia są możliwe, jeśli zostaną odpowiednio uzasadnione i przeprowadzone za pomocą aneksu do umowy).

Zasady etyczne

Projekty muszą być zgodne z:

- najwyższymi standardami etycznymi oraz
- właściwym prawem UE, międzynarodowym i krajowym.

Nie mogą zawierać materiałów pornograficznych ani rasistowskich, ani promować przemocy.

7. Możliwości finansowe i operacyjne oraz kryteria wykluczające

Możliwości finansowe

Wnioskodawcy muszą posiadać **stabilne i wystarczające zasoby**, aby skutecznie zrealizować projekty oraz wnieść swój wkład. Organizacje uczestniczące w kilku projektach muszą posiadać wystarczające możliwości do realizacji wszystkich tych projektów.

Kontrola możliwości finansowych przeprowadzana jest na podstawie dokumentów, które należy zapisać w rejestrze uczestników ([Participant Register](#)) w trakcie przygotowywania umowy dofinansowania (np. *rachunek zysków i strat oraz bilans, biznes plan, raport z audytu stworzony przez zewnętrznego audytora, zatwierdzający sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok finansowy, itd.*). Analiza opiera się na neutralnych wskaźnikach finansowych, ale weźmie również pod uwagę inne aspekty, takie jak uzależnienie od funduszy unijnych oraz deficyt i przychody w latach ubiegłych.

Kontrola zwykle przeprowadzana jest w stosunku do wszystkich beneficjentów, z wyjątkiem:

- instytucji publicznych (podmiotów ustanowionych jako instytucja publiczna zgodnie z prawem krajowym, w tym władz lokalnych, regionalnych i krajowych) lub organizacji międzynarodowych
- podmiotów aktywnych w sektorach kultury i kreatywnym, które otrzymały ponad 50% ich rocznego przychodu ze źródeł publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat
- jeśli indywidualna wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 60 000 euro.

Jeśli trzeba kontrola może zostać wykonana również w przypadku podmiotów powiązanych.

Jeśli Agencja uzna Państwa możliwości finansowe za niesatysfakcjonujące, może wymagać:

- dodatkowych informacji
- wzmocnionego systemu odpowiedzialności finansowej, tzn. solidarnej odpowiedzialności wszystkich beneficjentów oraz solidarnej odpowiedzialności podmiotów powiązanych (*Patrz: punkt 10 poniżej*)
- wypłacania zaliczki w ratach
- (jednego lub więcej) zabezpieczenia płatności zaliczkowych (*Patrz: punkt 10 poniżej*) albo może
- zaproponować umowę bez zaliczki
- wymagać zastąpienia Państwa organizacji przez inny podmiot lub – jeśli to konieczne – odrzucić cały wniosek.



Więcej informacji, patrz: [Zasady weryfikacji podmiotu prawnego, wyznaczania LEAR \(wyznaczonego reprezentanta podmiotu prawnego\) oraz oceny możliwości finansowych.](#)

Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą posiadać **wiedzę, kwalifikacje** oraz **zasoby**, aby skutecznie zrealizować projekty oraz wnieść swój wkład (w tym wystarczające doświadczenie w realizacji projektów porównywalnej wielkości i charakteru).

Możliwości te oceniane są łącznie z kryterium przyznania dofinansowania „Zarządzanie projektem” na podstawie kompetencji i doświadczenia wnioskodawców oraz ich zespołów projektowych, w tym zasobów operacyjnych (ludzkich, technicznych i innych) albo - wyjątkowo - proponowanych sposobów uzyskania ich przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Jeśli ocena kryterium przyznania wsparcia jest pozytywna, uznaje się że wnioskodawca posiada wystarczające możliwości operacyjne.

Wnioskodawcy muszą wykazać swoje możliwości operacyjne za pomocą:

- ogólnych profili (kwalifikacje i doświadczenie) pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie i realizację projektu
- opisu członków konsorcjum

Dodatkowe dokumenty uzupełniające mogą być wymagane jeśli zaistnieje potrzeba potwierdzenia możliwości operacyjnych któregoś z wnioskodawcy.

Instytucje publiczne, organizacje krajów członkowskich, organizacje międzynarodowe i podmioty aktywne w sektorach kultury i kreatywnym, które otrzymały ponad 50% ich rocznego przychodu ze źródeł publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat są wyłączone z kontroli możliwości operacyjnych.

Kryteria wykluczające

Wnioskodawcy, którzy są objęci **unijną decyzją o wykluczeniu** albo znajdują się w jednej następujących **sytuacji wykluczających**, które blokują im dostęp do funduszy unijnych, NIE mogą uczestniczyć⁸:

- stan upadłości, postępowanie likwidacyjne, zarządzanie aktywami przez sąd, ugoda z wierzycielami, zawieszenie działalności gospodarczej, albo inne podobne procedury (w tym procedury dotyczące osób z nieograniczoną odpowiedzialnością za zobowiązania wnioskodawcy)
- niedopełnienie obowiązków związanych z płaceniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne (w tym popełnione przez osoby z nieograniczoną odpowiedzialnością za zobowiązania wnioskodawcy)
- winny poważnego wykroczenia zawodowego⁹ (w tym jeśli zostało popełnione przez osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właścicieli odsetek lub osób, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)
- oszustwo, korupcja, powiązania z organizacją przestępczą, pranie brudnych pieniędzy, przestępstwa związane z terroryzmem (w tym finansowanie terroryzmu), wykorzystywanie pracy dzieci lub handel ludźmi (w tym jeśli popełniły je osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właściciele odsetek lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)
- wykazał się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania unijnej umowy zamówienia publicznego, umowy dofinansowania, nagrody, umowy eksperckiej, lub podobnej (w tym jeśli zrobiły to osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właściciele odsetek lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)
- winien nieprawidłowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Nr [2988/95](#) (w tym jeśli winne są osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właściciele odsetek lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)
- powstał w innej jurysdykcji sądowej z zamiarem obejścia fiskalnych, socjalnych lub innych prawnych obowiązków w kraju jego siedziby statutowej, albo stworzył inny podmiot w tym celu (w tym jeśli zostało to zrobione przez osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właściciele odsetek lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)

Wnioskodawcy nie otrzymają dofinansowania także jeśli okaże się, że¹⁰:

- w trakcie procedury przyznania wsparcia dopuścili się wprowadzenia w błąd dostarczając informacje wymagane jako warunek uczestnictwa w procedurze, lub nie udzielili tych informacji w ogóle;
- uprzednio zaangażowani byli w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić (konflikt interesów).

8. Procedura oceny i przyznania wsparcia

Wnioski będą musiały przejść **standardową procedurę składania i oceny** (jednoetapowe składanie wniosków + jednoetapowa ocena).

⁸ Patrz: Artykuły 136 i 141 Rozporządzenia Finansowego UE [2018/1046](#).

⁹ Wykroczenie zawodowe obejmuje: pogwałcenie standardów etycznych zawodu, niewłaściwe zachowanie, które ma wpływ na reputację zawodową, fałszywe oświadczenia/wprowadzanie w błąd przy dostarczaniu informacji, uczestnictwo w kartelu lub innej umowie zaburzającej konkurencję, naruszenie praw własności intelektualnej, próbę wpływu na procesy decyzyjne albo zdobycie informacji poufnych w organach władzy publicznej dla zdobycia przewagi.

¹⁰ Patrz: Artykuł 141 Rozporządzenia Finansowego UE [2018/1046](#).


Komisja oceniająca (wspomagana przez niezależnych ekspertów zewnętrznych) oceni wszystkie wnioski. Najpierw sprawdzane będzie spełnienie przez wnioski wymogów formalnych (kryteria dopuszczalności i kwalifikowalności, *patrz: punkty 5 i 6*). Wnioski uznane za dopuszczone i kwalifikujące się zostaną ocenione (w każdym temacie osobno) pod kątem możliwości operacyjnych oraz kryteriów przyznania dotacji (*patrz: punkty 7 i 9*), a następnie uporządkowane według liczby punktów.

W przypadku wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów (w ramach danego tematu) zostanie określona **kolejność pierwszeństwa** według następującej metody:

Sukcesywnie dla każdej grupy wniosków *ex aequo*, rozpoczynając od grupy o najwyższej punktacji i kontynuując w kolejności malejącej:

Wnioski *ex aequo* dotyczące tego samego tematu będą uporządkowane według liczby punktów, które uzyskały przy ocenie kryterium przyznania wsparcia „Istotność”. Jeśli punktacja dla kilku wniosków okaże się taka sama, pierwszeństwo zostanie ustalone na podstawie punktów otrzymanych w kryterium „Upowszechnianie”. Jeśli i te liczby punktów będą równe, pierwszeństwo ustalone zostanie na podstawie punktacji za kryterium „Jakość treści i działań”.

Wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni o wynikach oceny (**pismo z wynikami oceny**). Autorzy wniosków zaakceptowanych zostaną zaproszeni do przygotowania umowy dotacji; pozostali zostaną umieszczeni na liście rezerwowej lub odrzuceni.

 Brak zobowiązania w kwestii dotacji – Zaproszenie do przygotowania umowy dotacji NIE stanowi formalnego zobowiązania do dofinansowania. Nadal potrzebne będą różne kontrole sytuacji prawnej zanim dotacja zostanie przyznana: *weryfikacja statusu prawnego, możliwości finansowych, sprawdzenie pod kątem kryteriów wykluczenia, etc.*

Przygotowanie umowy grantowej obejmuje dialog w celu dopracowania technicznych lub finansowych aspektów projektu i może wymagać dodatkowych informacji z Państwa strony. Może również obejmować dostosowanie wniosku w celu uwzględnienia zaleceń komisji oceniającej lub innych wątpliwości. Przestrzeganie tych zasad jest warunkiem wstępnym do podpisania umowy dotacji.

Jeśli uważają Państwo, że procedura oceny była wadliwa, mogą Państwo złożyć **zażalenie** (zgodnie z terminami i procedurami określonymi w piśmie z wynikami oceny). Należy pamiętać, że powiadomienia, które nie zostały otwarte w ciągu 10 dni po wysłaniu uważa się za przeczytane oraz że terminy liczą się od dnia otwarcia/przeczytania (*patrz również: [Funding and Tenders Portal Terms and Conditions](#)*). Należy także mieć świadomość, że w przypadku zażaleń składanych drogą elektroniczną mogą obowiązywać limity znaków.

9. Kryteria przyznania wsparcia

Kryteria przyznania wsparcia w niniejszym wezwaniu są następujące:

Istotność (45 punktów):

- Jakość grupy przy uwzględnieniu doświadczenia agenta sprzedaży w projektach paneuropejskich, liczby dystrybutorów biorących udział, ich doświadczenia i zaangażowania w projekt (10 punktów)
- Europejski i międzynarodowy wymiar projektu: globalna strategia agenta sprzedaży, zasięg geograficzny, różnorodność kulturowa i językowa, w tym kraj pochodzenia filmu i jego wkład w tworzenie różnorodnych treści dla widzów. To podkryterium będzie również uwzględniać cały zasięg projektu, w tym dystrybucję kinową i/lub internetową: europejski wymiar grupowania stron trzecich, ale także potwierdzone premiery i partnerstwa z platformami internetowymi lub festiwalami, które są poza wsparciem dla stron trzecich, ale które rozszerzają zakres projektu (15 punktów)
- Działania promocyjne i koordynacyjne prowadzone przez agenta sprzedaży w celu wspierania skoordynowanej ogólnoeuropejskiej premiery, takie jak współpraca z firmą produkcyjną, produkcja wspólnych materiałów, koordynacja daty premiery, wydarzenia rynkowe, strategia transgraniczna, wykorzystanie analizy danych itp. W tym podkryterium pod uwagę brany będzie plan działania jako

część projektu, ale także wszystkie inne działania już przeprowadzone w ramach przygotowań do złożenia wniosku (10 punktów).

- Adekwatność przedstawionych strategii dla zapewnienia bardziej zrównoważonej i szanującej środowisko branży (5 punktów)

- Adekwatność strategii zapewniających równowagę płci, integrację, różnorodność i reprezentatywność, albo w projekcie/treści albo w sposobie zarządzania działaniem (5 punktów)

Jakość treści i działań (30 punktów):

- Potencjał filmu do dotarcia do szerokiej widowni europejskiej, w tym filmów animowanych, filmów dla młodej widowni i dzieł wschodzących talentów z potencjałem dotarcia do nowej widowni. W tym podkryterium brany będzie pod uwagę potencjał rynkowy filmu, z uwzględnieniem jakości kampanii promocyjnej agenta sprzedaży i przedstawionych materiałów, a także potencjał dodatkowej widoczności (np. strategia nagród, wybór na festiwal, adaptacja bestsellera itp.), jak również przewidywana dostępność online, możliwość odkrycia i widoczność (10 punktów).

- Krajowe strategie promocji. W tym podkryterium oceniana będzie jakość krajowych strategii dystrybucji kinowej i/lub internetowej przedstawionych przez strony trzecie, w tym docelowi odbiorcy i spójność oczekiwanych wyników, a także ich wykonalność, biorąc pod uwagę zaangażowanie dystrybutorów, ich budżet i potencjał filmu (10 punktów).

- Opłacalność projektu: podkryterium to ocenia opłacalność promocji agenta sprzedaży i koordynacji każdej kampanii krajowej w świetle potencjału filmu. Pod uwagę zostaną wzięte elementy takie jak dzielenie się materiałami i efekt skali (10 punktów)

Zarządzanie projektem (10 punktów):

- Adekwatność metodologii gromadzenia danych wyjściowych stron trzecich (strategia, wyniki i koszty)

- Skuteczność metodologii dotyczącej monitorowania kosztów stron trzecich

- Efektywność metodologii dotyczącej podziału funduszy

- Transparentność zarządzania wsparciem dla stron trzecich

Upowszechnianie (15 punktów):

- Wpływ innych działań, niebędących częścią projektu, które mogłyby wnieść dodatkowe przychody dla filmu i strategii dotarcia do rynków, europejskich lub pozaeuropejskich, w kinach i/lub online (5 punktów)

- Produkcja międzynarodowego zwiastuna (5 punktów)

- Upowszechnianie rezultatów w ramach grupy i na zewnątrz dla optymalizacji widoczności wsparcia unijnego (5 punktów)

Kryteria przyznania wsparcia	Minimalna punktacja dopuszczająca	Maksymalna punktacja
Istotność	nie dotyczy	45
Jakość treści i działań	nie dotyczy	30
Zarządzanie projektem	nie dotyczy	10
Upowszechnianie	nie dotyczy	15
Ogólna punktacja (dopuszczająca)	70	100

Maksymalna liczba punktów: 100 punktów.

Indywidualne progi poszczególnych kryteriów: nie dotyczy.

Próg ogólny: 70 punktów.

Wnioski, które osiągną indywidualne progi ORAZ ogólny próg dopuszczający będą uwzględnione przy dofinansowaniu w ramach ograniczeń dostępnego budżetu wezwania. Pozostałe wnioski zostaną odrzucone.

10. Założenia prawne i finansowe umów dofinansowania

Jeśli wniosek pozytywnie przejdzie ocenę, projekt zostanie zaproszony do procedury przygotowania dotacji, podczas której zostaną Państwo poproszeni o przygotowanie umowy grantowej razem z unijnym urzędnikiem do spraw projektu.

Wspomniana umowa dofinansowania ustali ramy dotacji oraz warunków dofinansowania, w szczególności dotyczących wyników, sprawozdawczości i płatności.

Wzór umowy grantowej, który zostanie zastosowany (oraz wszystkie pozostałe właściwe wzory dokumentów i wytyczne) można znaleźć na [Portal Reference Documents](#).

Data rozpoczęcia i czas trwania projektu

Data rozpoczęcia projektu i jego czas trwania zostaną ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 1*). Zazwyczaj data rozpoczęcia przypada po podpisaniu umowy dotacji. Zastosowanie z mocą wsteczną może zostać dopuszczone w drodze wyjątku z odpowiednio uzasadnionych przyczyn, ale nigdy nie przed datą złożenia wniosku.

Czas trwania projektu: *patrz pkt. 6 powyżej*

Kamienie milowe i rezultaty

Zarządzanie kamieniami milowymi oraz rezultatami dla każdego projektu odbywać się będzie za pomocą systemu zarządzania dotacjami portalu (Portal Grant Management System) i będzie odzwierciedlone w Załączniku 1 Umowy grantowej.

- WP 1 – Koordynacja projektu i koszty agenta sprzedaży (obowiązkowy)
- WP 2 – Wsparcie dla stron trzecich (obowiązkowy)

Forma dofinansowania, stawka dofinansowania, maksymalna kwota dotacji

Parametry dotacji (*maksymalna kwota dotacji, stawka dofinansowania, całkowite koszty kwalifikowalne, itd.*) zostaną ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 3 oraz art. 5*).

Budżet projektu (maksymalna kwota dotacji): Bez limitu. Przyznane dofinansowanie może być niższe niż kwota wnioskowana.

Dotacja będzie przyznana w oparciu o budżet (rzeczywiste koszty, z elementami kosztów jednostkowych i stawek ryczałtowych). Oznacza to, że będzie ona stanowiła zwrot TYLKO pewnych rodzajów kosztów (kosztów kwalifikowalnych), i kosztów, które zostały *rzeczywiście* poniesione na potrzeby projektu (NIE kosztów *ujętych w budżecie*). W przypadku kosztów jednostkowych i stawek ryczałtowych można policzyć wyliczone kwoty, jak wyjaśniono w umowie grantowej (*patrz: art. 6 i Załącznik 2 oraz 2a*).

Koszty zostaną zwrócone przy zastosowaniu stawki dofinansowania ustalonej w umowie grantowej (**90%**).

Dotacje NIE mogą przynosić zysku (tzn. nadwyżka przychodów + dotacja unijna nad kosztami). Organizacje o charakterze zarobkowym muszą przedstawić swoje przychody i jeśli wypracują zysk, zostanie on odliczony od ostatecznej kwoty dotacji (*patrz: art. 22.3*).

Ponadto należy pamiętać, że ostateczna kwota dotacji może zostać zmniejszona w przypadku nieprzebrzegania umowy dofinansowania (*np. nieprawidłowej realizacji, naruszenia zobowiązań, itd.*).

Kategorie budżetowe oraz zasady kwalifikowalności kosztów

Kategorie budżetu oraz zasady kwalifikowalności kosztów są ustalone w umowie grantowej (*Arkusze danych, punkt 3, art. 6 oraz Załącznik 2*).

Kategorie budżetowe w tym wezwaniu:

- A. Koszty personelu
 - A.1 Pracownicy
 - A.2 Osoby fizyczne z bezpośrednią umową
 - A.3 Osoby oddelegowane
 - A.4 Właściciele małych i średnich przedsiębiorstw i osoby fizyczne będące beneficjentami
- B. Koszty podwykonawstwa
- C. Koszty zakupów
 - C.1 Podróże i diety
 - C.2 Sprzęt
 - C.3 Inne towary, prace i usługi
- D. Pozostałe kategorie kosztów
 - D.1 Finansowe wsparcie dla stron trzecich
- E. Koszty pośrednie

Szczególne zasady kwalifikowalności kosztów dla tego wezwania:

- koszty personelu:
 - koszt jednostkowy właściciela MŚP/osoby fizycznej¹¹: Tak
 - koszt jednostkowy wolontariuszy¹²: Nie
- koszty jednostkowe podróży i utrzymania¹³: Tak
- koszty sprzętu: amortyzacja
- pozostałe kategorie kosztów:
 - koszty finansowego wsparcia dla stron trzecich: dozwolone dla dotacji; maksymalna kwota przypadająca na stronę trzecią to 150 000 euro. Kwoty większe niż 60.000 euro na stronę trzecią są niezbędne ponieważ charakter działań w ramach niniejszego wezwania jest taki, że w przeciwnym razie ich cele byłyby niemożliwe lub zbyt trudne do osiągnięcia.
 - stawka ryczałtowa kosztów pośrednich: 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich (kategorie, A-D, za wyjątkiem kosztów wolontariatu, jeśli występują)
 - VAT: niepodlegający odliczeniu VAT kwalifikuje się (ale należy zwrócić uwagę, że od roku 2013 VAT płacony przez beneficjentów będących instytucjami publicznymi działających jako organy władzy publicznej NIE kwalifikuje się)
- różne:
 - wkłady rzeczowe za darmo są dozwolone, ale neutralne kosztowo, tzn. nie mogą być deklarowane jako koszt
 - strony internetowe projektu: koszty komunikacji związane z prezentacją projektu na stronach internetowych lub kontaktach w mediach społecznościowych uczestników są kwalifikowalne
 - inne niekwalifikowalne koszty: Nie

Sprawozdawczość i harmonogram płatności

Sprawozdawczość i harmonogram płatności ustalane są w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 4 oraz art. 21 i 22*).

Po podpisaniu umowy dofinansowania zazwyczaj otrzymają Państwo **zaliczkę**, aby móc zacząć pracę nad projektem (na poziomie **70%** maksymalnej kwoty dotacji; w wyjątkowych przypadkach kwota będzie niższa lub nie będzie zaliczki w ogóle). Zaliczka zostanie wypłacona 30 dni od dnia wejścia w życie umowy/zabezpieczenia finansowego (jeśli jest wymagane), w zależności od tego które wypada później.

¹¹ [Decyzja](#) Komisji z dnia 20 października 2020 zezwalająca na zastosowanie kosztów jednostkowych dla kosztów personelu w przypadku właścicieli małych i średnich przedsiębiorstw oraz beneficjentów, będących osobami fizycznymi, nieotrzymujących wynagrodzenia za prace wykonywane przez nich samych w ramach działania lub programu prac (C(2020)7715).

¹² [Decyzja](#) Komisji z dnia 10 kwietnia 2019 zezwalająca na zastosowanie kosztów jednostkowych do deklarowania kosztów personelu za prace wykonane przez wolontariuszy w ramach działania lub programu prac (C(2019)2646).

¹³ [Decyzja](#) Komisji z dnia 12 stycznia 2021 zezwalająca na zastosowanie kosztów jednostkowych dla kosztów podróży, zakwaterowania i utrzymania w ramach działania lub programu prac, w ramach wieloletnich ram finansowych 2021-2027 (C(2021)35).

Nie będzie płatności okresowych. Będzie jedna lub więcej **dotatkowych płatności zaliczkowych** powiązanych ze sprawozdaniem z płatności zaliczkowych.

Płatność salda: Na zakończenie projektu obliczymy ostateczną kwotę dofinansowania. Jeśli sumaryczna kwota wcześniejszych wypłat jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, zostaną Państwo (albo koordynator) poproszeni o zwrot różnicy (odzyskanie).

Wszystkie płatności będą trafiały do koordynatora.

Należy zwrócić uwagę, że mają Państwo obowiązek prowadzenia ewidencji całości wykonywanych prac i zadeklarowanych kosztów.

Zabezpieczenia finansowe płatności zaliczkowych

Jeśli konieczne będzie zabezpieczenie finansowe płatności zaliczkowych, gwarancja zostanie ustalona w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 4*). Kwota zabezpieczenia zostanie określona w czasie przygotowywania umowy i zwyczajowo będzie równa zaliczce dla danej dotacji lub niższa od niej.

Gwarancja finansowa w euro powinna pochodzić od zaakceptowanego banku/instytucji finansowej mających siedzibę w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej. Jeśli Państwa firma pochodzi z państwa poza Unią i chciałaby przedstawić gwarancję z banku/instytucji finansowej działającej w Państwa kraju, prosimy o kontakt (taka sytuacja wyjątkowo może zostać zaakceptowana, jeśli gwarantuje równorzędny stopień bezpieczeństwa).

Kwoty zablokowane na kontach bankowych NIE będą akceptowane jako gwarancje finansowe.

Gwarancje prefinansowania są zwykle wymagane od koordynatora konsorcjum. Muszą one zostać dostarczone podczas przygotowywania grantu, w terminie umożliwiającym dokonanie prefinansowania (zeskanowana kopia za pośrednictwem portalu ORAZ oryginał przesłany pocztą).

Jeśli zostanie to z nami ustalone, gwarancja bankowa może zostać zastąpiona gwarancją strony trzeciej.

Gwarancja zostanie zwrócona na koniec umowy dofinansowania, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dofinansowania (*art. 23*).

Certyfikaty

W zależności od rodzaju działania, wysokości kwoty dotacji oraz typu beneficjentów, może być wymagane złożenie różnych certyfikatów. Rodzaje, harmonogramy oraz progi dla każdego certyfikatu są ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 4 i art. 24*).

System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków

System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków zostanie określony w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 4.4 i art. 22*).

W przypadku beneficjentów chodzi o jedną z następujących form:

- ograniczona odpowiedzialność solidarna z indywidualnymi pułapami – *każdy beneficjent do wysokości jego maksymalnej kwoty dotacji*

- bezwarunkowa odpowiedzialność solidarna – *każdy beneficjent do wysokości maksymalnej kwoty dotacji dla działania*

albo

- indywidualna odpowiedzialność finansowa – *każdy beneficjent odpowiada tylko za swoje długi.*

Dotatkowo organ przyznający dofinansowanie może wymagać odpowiedzialności solidarnej od podmiotów powiązanych (razem z ich beneficjentem).

Klauzule dotyczące realizacji projektu

Zasady ochrony prawa własności intelektualnej: patrz: *Wzór umowy dofinansowania (art. 16 i Załącznik 5)*:

- różne prawa wykorzystania przez organ przyznający dofinansowanie materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych do celów strategii, informacji, komunikacji, upowszechniania i promocji: Tak

Komunikacja, upowszechnianie i eksponowanie finansowania: *patrz: Wzór umowy dofinansowania (art. 17 i Załącznik 5)*:

- dodatkowe działania komunikacyjne i upowszechniania: Tak
- specjalne logotypy: Tak

Szczegółowe zasady realizacji działania: *patrz: Wzór umowy dofinansowania (art. 18 i Załącznik 5)*: nie dotyczy

Inne warunki szczegółowe

Nie dotyczy

Nieprzestrzeganie i naruszenie warunków umowy

Umowa dofinansowania (rozdział 5) przedstawia środki, jakie możemy powziąć w przypadku naruszenia warunków umowy (oraz innych problemów z brakiem ich przestrzegania).

 Więcej informacji, patrz: AGA – [Annotated Grant Agreement](#) (Umowa dofinansowania z komentarzem)

11. Jak złożyć wniosek

Wszystkie wnioski muszą zostać złożone bezpośrednio za pomocą elektronicznego systemu składania wniosków na Funding & Tenders Portal. Aplikacje papierowe NIE będą akceptowane.

Składanie wniosków to **proces dwuetapowy**:

a) założenie konta użytkownika i rejestracja organizacji

Aby korzystać z systemu składania wniosków (jedynej drogi aplikowania), wszyscy uczestnicy muszą [założyć konto EU Login](#).

Gdy konto EU Login zostanie założone, można [zarejestrować swoją organizację](#) w rejestrze uczestników. Po zakończeniu procesu rejestracji, otrzymają Państwo 9-cyfrowy kod identyfikacji uczestnika (PIC).

b) złożenie wniosku

Dostęp do elektronicznego systemu składania wniosków uzyskuje się poprzez stronę tematyczną w dziale przeszukiwania portalu [Search Funding & Tenders](#) (albo w przypadku wezwań, w których składanie wniosku następuje na zaproszenie - za pośrednictwem linku umieszczonego w zaproszeniu).

Zgłaszany wniosek powinien składać się z 4 części, jak następuje:

- Część A zawiera informacje administracyjne dotyczące aplikującej organizacji (przyszły koordynator, beneficjenci, powiązane podmioty i stowarzyszeni partnerzy) oraz streszczenie budżetu wniosku. Do wypełnienia bezpośrednio online.

- Część B (opis działania) obejmuje techniczną zawartość wniosku. Należy ściągnąć obowiązkowy wzór w pliku WORD z systemu składania wniosków, wypełnić go i zapisać ponownie w formie pliku PDF.
- Część C zawiera dodatkowe dane na temat projektu. Do wypełnienia bezpośrednio online.
- Załączniki (*patrz: punkt 5*). Do zapisania w formacie pliku PDF (pojedynczego lub wielu w zależności od ilości miejsc). Czasami możliwe jest zapisanie formatu Excel, w zależności od rodzaju pliku.

Wniosek musi przestrzegać **limitu stron** (*patrz: punkt 5*); dodatkowe strony zostaną pominięte.

Dokumenty należy zapisywać we **właściwej kategorii** w systemie składania wniosków, w innym przypadku wniosek może być uznany za niekompletny i tym samym nie do przyjęcia.

Wniosek musi zostać złożony **przed ostatecznym terminem wezwania** (*patrz: punkt 4*). Po tym terminie system zostaje zamknięty i wniosków nie można już składać.

Po złożeniu wniosku otrzymają Państwo **e-mail z potwierdzeniem** (z datą i godziną przesłania wniosku). Jeśli e-mail z potwierdzeniem nie dotrze, oznacza to że wniosek NIE został złożony. Jeśli uważają Państwo, że stało się tak w wyniku błędu systemu składania wniosków, powinni Państwo natychmiast złożyć zażalenie za pośrednictwem [formularza internetowego IT Helpdesk](#), wyjaśniając okoliczności oraz dołączając kopię wniosku (i - jeśli to możliwe - zrzuty ekranowe dla zilustrowania co się wydarzyło).

Szczegóły procesów i procedur opisane są w [Podręczniku Online](#). Podręcznik Online zawiera również linki do najczęściej zadawanych pytań (FAQ) oraz szczegółowe instrukcje dotyczące elektronicznego systemu wymiany danych portalu.

Wskazówki dotyczące korzystania z narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji do przygotowania wniosku

Rozważając wykorzystanie generatywnych narzędzi sztucznej inteligencji (AI) do przygotowania wniosku, konieczne jest zachowanie ostrożności i rozwagi. Treści generowane przez sztuczną inteligencję powinny zostać dokładnie sprawdzone i zatwierdzone przez wnioskodawców, aby zapewnić ich adekwatność i dokładność, a także zgodność z przepisami dotyczącymi własności intelektualnej. Wnioskodawcy są w pełni odpowiedzialni za treść wniosku (nawet te części, które zostały stworzone przez narzędzie sztucznej inteligencji) i muszą być transparentni w ujawnianiu, które narzędzia sztucznej inteligencji zostały użyte i w jaki sposób zostały wykorzystane.

W szczególności wnioskodawcy są zobowiązani do:

- Weryfikacji dokładności, ważności i adekwatności treści i wszelkich cytatów wygenerowanych przez narzędzie AI oraz poprawienia wszelkich błędów lub niespójności.
- Dostarczenia listy źródeł użytych do wygenerowania treści i cytatów, w tym tych wygenerowanych przez narzędzie AI.
- Podwójnie sprawdzić cytaty, aby upewnić się, że są dokładne i zawierają właściwe odniesienia.
- Bądź świadomy możliwości plagiatu, gdy narzędzie AI mogło powielić znaczną część tekstu z innych źródeł. Sprawdź oryginalne źródła, aby upewnić się, że nie plagiatujesz cudzej pracy.
- Bądź świadomy ograniczenia narzędzia AI w przygotowaniu wniosku, w tym możliwość stronniczości, błędów i luk w wiedzy.

12. Pomoc

W miarę możliwości **prosimy próbować znaleźć potrzebne odpowiedzi na własną rękę** w niniejszym i pozostałych dokumentach (mamy ograniczone możliwości obsługi bezpośrednich zapytań):

- [Podręcznik Online](#)

- [FAQ na Portalu](#) (w przypadku pytań ogólnych).

Prosimy również o regularne sprawdzanie strony tematycznej, ponieważ będziemy wykorzystywać ją do publikowania aktualności dotyczących wezwania. (Przy zaproszeniach będziemy kontaktować się bezpośrednio w przypadku aktualizacji wezwania).

Kontakt

W przypadku indywidualnych pytań na temat systemu składania wniosków na portalu prosimy o kontakt z [IT Helpdesk](#).

Pytania niezwiązane z kwestiami informatycznymi należy przysyłać na następujący adres mailowy: EACEA-DISTRIBUTION-SELECTIVE@ec.europa.eu.

Prosimy o wyraźne wskazanie wezwania oraz tematu, którego dotyczy pytanie (*patrz: strona okładowa*).

13. Ważne

WAŻNE

- **Nie czekaj do samego końca** – Skompletuj wniosek z odpowiednim wyprzedzeniem przed ostatecznym terminem, aby uniknąć **problemów technicznych** w ostatniej chwili. Problemy wynikłe ze składania wniosków na ostatnią chwilę (*np. przeciążenie, itd.*) pojawią się wyłącznie na Państwa ryzyko. Terminy wezwań do składania wniosków NIE mogą być przedłużane.

- **Sprawdzaj** tematyczną stronę na Portalu regularnie. Będziemy z niej korzystać w celu publikacji aktualności i dodatkowych informacji dotyczących wezwania (aktualizacje wezwania i tematu).

- **Elektroniczny system wymiany danych portalu Funding & Tenders** – Składając wniosek wszyscy uczestnicy **akceptują** korzystanie z elektronicznego systemu wymiany zgodnie z [Regulaminem portalu](#).

- **Rejestracja** - Przed złożeniem wniosku wszyscy beneficjenci, powiązane podmioty i stowarzyszeni partnerzy muszą zarejestrować się w [rejestrze uczestników](#). Kod identyfikacyjny uczestnika (PIC) (jeden na uczestnika) jest obowiązkowy w formularzu wniosku.

- **Role w konsorcjum** - Podczas budowania konsorcjum powinni Państwo rozważyć organizację, która pomoże osiągnąć cele i rozwiązywać problemy.

Role powinny zostać podzielone zgodnie ze stopniem zaangażowania w projekt. Główni uczestnicy powinni brać udział jako **beneficjenci** lub **powiązane podmioty**. Pozostałe podmioty mogą uczestniczyć jako partnerzy stowarzyszeni, podwykonawcy, strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe.

Stowarzyszeni partnerzy oraz strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe powinni samodzielnie ponosić własne koszty (nie będą formalnymi odbiorcami unijnego finansowania). **Podwykonawstwo** powinno zwyczajowo stanowić ograniczoną część projektu i musi być wykonywane przez strony trzecie (nie przez jednego z beneficjentów/powiązanych podmiotów). Podwykonawstwo przekraczające 30% całkowitych kwalifikowalnych kosztów musi zostać uzasadnione we wniosku.

- **Koordynator** – W przypadku dotacji dla wielu beneficjentów, beneficjenci biorą udział jako konsorcjum (grupa beneficjentów). Będą musieli wybrać koordynatora, który przejmie zarządzanie projektem oraz koordynację i będzie reprezentował konsorcjum w kontaktach z organem przyznającym finansowanie. W dotacjach dla pojedynczych beneficjentów, jedyny beneficjent będzie automatycznie koordynatorem.

- **Podmioty powiązane** – Wnioskodawcy mogą uczestniczyć wraz z podmiotami powiązanymi (tzn. podmiotami powiązanymi z beneficjentem, które uczestniczą w działaniu na podobnych prawach i z podobnymi obowiązkami co beneficjenci, ale nie podpisują umowy dofinansowania, a co za tym idzie sami nie stają się beneficjentami). Otrzymują one część dotacji i dlatego muszą spełniać wszystkie

warunki wezwania do składania wniosków i przejść weryfikację (tak jak beneficjenci). Jednak nie są one wliczane do minimalnych kryteriów kwalifikowalności dotyczących składu konsorcjum (jeśli takie istnieją).

- **Partnerzy stowarzyszeni** – Wnioskodawcy mogą uczestniczyć wraz z partnerami stowarzyszonymi (tzn. organizacjami partnerskimi, które biorą udział w działaniu, ale bez prawa do otrzymania pieniędzy z dotacji). Uczestniczą oni bez finansowania i tym samym nie muszą być weryfikowani.

- **Umowa konsorcjum** - Z powodów praktycznych oraz prawnych zaleca się zawieranie wewnętrznych umów, które pozwalają poradzić sobie z wyjątkowymi lub nieprzewidzianymi okolicznościami (we wszystkich przypadkach, nawet jeśli nie są obowiązkowe w ramach umowy dofinansowania). Umowa konsorcjum daje również możliwość rozdysponowania pieniędzy z dotacji według własnych wewnętrznych zasad i parametrów konsorcjum (na przykład jeden beneficjent może ponownie przydzielić swoje środki z dotacji innemu beneficjentowi). Umowa konsorcjum tym samym pozwala dostosować dofinansowanie unijne do potrzeb wewnątrz konsorcjum i może również chronić w przypadkach sporów.

- **Zrównoważony budżet projektu** – Wnioski o dofinansowanie muszą zapewniać zrównoważony budżet projektu oraz wystarczające inne źródła dla skutecznej realizacji projektu (*np. wkłady własne, przychód wypracowany przez działanie, wkłady finansowe stron trzecich, itd.*). Mogą Państwo zostać poproszeni o obniżenie szacowanych kosztów jeśli będą one niekwalifikowalne (w tym kosztów nadmiernych).

- **Zasada niedochodowości** – Dotacje NIE mogą przynosić zysków (tzn. nadwyżki przychodów + dotacji unijnej nad kosztami). Zostanie to przez nas sprawdzone na końcu projektu.

- **Brak podwójnego finansowania** – Surowo zabrania się kumulowania finansowania z budżetu UE (z wyjątkiem „działań w ramach synergii UE”). Poza takimi działaniami w ramach synergii, każde działanie może otrzymać tylko JEDNĄ dotację z budżetu UE, a pozycje kosztów w żadnym wypadku nie mogą być zadeklarowane w ramach dwóch dotacji UE. Jeśli mimo to chcesz skorzystać z różnych możliwości finansowania UE, projekty muszą być zaprojektowane jako różne działania, wyraźnie określone i oddzielone dla każdej dotacji (bez nakładania się).

- **Zakończone/trwające projekty** - Wnioski dotyczące projektów, które już się zakończyły zostaną odrzucone. Wnioski dotyczące projektów, które już się rozpoczęły będą oceniane indywidualnie (w tym przypadku żadne koszty nie mogą być zwracane dla działań, które odbyły się przed datą rozpoczęcia/złożenia wniosku).

- **Połączenie z unijnymi dotacjami operacyjnymi** – Połączenie z unijnymi dotacjami operacyjnymi jest możliwe, jeśli projekt pozostaje poza programem prac objętych dotacją operacyjną i dopilnują Państwo, żeby pozycje kosztów były wyraźnie oddzielone w księgowości i NIEDEKLAROWANE podwójnie (*Patrz: [AGA – wzór umowy dofinansowania z komentarzem, art. 6.2E](#)*).

- **Kilka wniosków** – Wnioskodawcy mogą składać więcej niż jeden wniosek na *różne* projekty w ramach tego samego wezwania (i otrzymać finansowanie na nie). Organizacje mogą uczestniczyć w składaniu wielu wniosków. ALE: jeśli będzie kilka wniosków na *bardzo podobne* projekty, zaakceptowana i oceniona zostanie tylko jedna aplikacja; wnioskodawcy zostaną poproszeni o wycofanie jednej z nich (albo zostanie odrzucona).

- **Ponowne złożenie wniosku** – Wnioski można zmieniać i składać ponownie przed upływem terminu składania wniosków.

- **Odrzucenie** – Składając wniosek wszyscy wnioskodawcy akceptują warunki wezwania określone w niniejszym dokumencie wezwania (i dokumentach, do których się odwołuje). Wnioski, które nie spełniają wszystkich warunków wezwania zostaną **odrzucone**. Dotyczy to również wnioskodawców. Wszyscy wnioskodawcy muszą spełniać kryteria. Jeśli któryś z nich nie spełnia, musi zostać zastąpiony lub cały wniosek zostanie odrzucony.

- **Anulowanie** - Mogą wystąpić okoliczności wymagające anulowania wezwania. W takim przypadku zostaną Państwo poinformowani za pośrednictwem aktualizacji wezwania lub tematu. Należy pamiętać, że anulowanie nie daje prawa do odszkodowania.

• **Język** - Można składać wniosek w każdym oficjalnym języku UE (jednak podsumowanie/streszczenie projektu powinno zawsze być w języku angielskim). Z uwagi na efektywność, zdecydowanie radzimy używać języka angielskiego w całym wniosku. Jeśli potrzebna jest dokumentacja wezwania w innym oficjalnym języku UE, prosimy o przesłanie takiej prośby w ciągu 10 dni po publikacji wezwania (informacje na temat danych kontaktowych, *patrz: punkt 12*).

• **Transparentność** - Zgodnie z Artykułem 38 [Rozporządzenia Finansowego UE](#), informacje dotyczące przyznanych dotacji unijnych publikowane są co roku na [oficjalnej stronie UE](#).

Informacje te obejmują:

- nazwy beneficjentów
- adresy beneficjentów
- cel, na który dofinansowanie zostało przeznaczone
- maksymalną przyznaną kwotę.

W wyjątkowych przypadkach możliwe jest odstępianie od ich publikacji (na umotywowaną i odpowiednio uzasadnioną prośbę) jeśli istnieje ryzyko, że ich ujawnienie może zagrozić prawom i wolnościom w ramach Karty Praw Podstawowych UE lub zaszkodzić Państwa interesom handlowym.

• **Ochrona danych** - Złożenie wniosku w ramach niniejszego wezwania obejmuje zbieranie, wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych. Dane te będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi ramami prawnymi. Będą one przetwarzane tylko w celu oceny wniosku, następnie zarządzania dotacją oraz jeśli potrzeba - monitorowania programu, oceny i komunikacji. Szczegóły wyjaśnia [Polityka Prywatności](#) portalu Funding & Tenders.