

Creative Europe Desk Polska, komponent Kultura
działające w strukturze organizacyjnej Instytutu Adama Mickiewicza

poszukuje kandydatek i kandydatów na stanowisko:

Specjalista ds. merytorycznych

Instytut Adama Mickiewicza jest państwową instytucją kultury, której misją jest budowa i komunikacja wymiaru kulturalnego marki Polska poprzez aktywny udział w międzynarodowej wymianie kulturalnej.

Creative Europe Desk Polska reprezentuje unijny program Kreatywna Europa kierowany do sektorów kultury, kreatywnych i audiowizualnego. Do głównych zadań CED należy promocja programu oraz wsparcie polskich wnioskodawców w procesie aplikacyjnym. www.kreatywna-europa.eu

Do obowiązków osoby, która dołączy do zespołu:

Creative Europe Desk Polska, komponent Kultura należeć będzie:

- ✓ organizowanie i prowadzenie spotkań informacyjnych, seminariów, warsztatów organizowanych przez Creative Europe Desk i na zaproszenie innych instytucji,
- ✓ udzielanie informacji i wskazówek potencjalnym wnioskodawcom komponentu Kultura programu Kreatywna Europa, prowadzenie konsultacji wniosków i dokumentacji aplikacyjnej,
- ✓ przygotowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych na temat komponentu Kultura programu Kreatywna Europa,
- ✓ aktualizowanie strony internetowej www.kreatywna-europa.eu, prowadzenie profilu programu w serwisie społecznościowym Facebook, w tym wyszukiwanie artykułów i innych materiałów do zamieszczania na profilu, redagowanie i kontrola treści, kontakt z użytkownikami.
- ✓ przygotowywanie i wysyłanie newslettera komponentu Kultura programu Kreatywna Europa, przygotowywanie artykułów do Magazynu CED w zakresie komponentu Kultura,
- ✓ analizowanie, aktualizowanie i archiwizowanie informacji o dofinansowanych projektach i beneficjentach komponentu Kultura programu Kreatywna Europa,
- ✓ przygotowywanie sprawozdań merytorycznych z działalności CED Kultura,
- ✓ przygotowywanie umów, zamówień, zapytań ofertowych i wszelkich innych dokumentów wynikających z przepisów obowiązujących w instytucji państwowej, kontakt z podwykonawcami.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- minimum czteroletnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum dwuletnie w sektorze kultury,
- ogólna wiedza na temat możliwości finansowania projektów kulturalnych ze środków krajowych i unijnych,
- ogólna wiedza nt. sektora kultury w Polsce,
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, poziom B2/C1 (praca z dokumentami, raporty merytoryczne, prowadzenie spotkań informacyjnych w jęz. angielskim)
- umiejętność redagowania tekstów i przygotowywania prezentacji,
- bardzo dobra organizacja pracy (umiejętność efektywnego zarządzania czasem pracy oraz realizacji powierzonych zadań),
- umiejętność pracy zespołowej, sumienność i terminowość,
- biegła obsługa komputera i pakietu MS Office.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w pracy w instytucji publicznej/państwowej,
- doświadczenie w realizacji działań promocyjnych i organizacji wydarzeń,
- doświadczenie w wystąpieniach publicznych,
- doświadczenie w sporządzaniu raportów merytorycznych w języku polskim i angielskim,
- znajomość Prawa Zamówień Publicznych.

Oferujemy:

- umowę o pracę na pełny etat, (40 godzin tygodniowo, 9:00-17:00)
- doskonałe relacje w zespole zaangażowanych i doświadczonych specjalistów,
- współpracę z siecią Creative Europe Desk z krajów członkowskich, Europejską Agencją Wykonawczą ds. kultury i edukacji, oraz z organizacjami działającymi w sektorach kultury, kreatywnych i audiowizualnym.

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Prosimy o przesyłania aplikacji wraz z listem motywacyjnym do 21 września 2021 r.

W celu zaaplikowania na to stanowisko, prosimy kliknąć w poniższy link lub skopiować poniższy link i otworzyć go w nowym oknie przeglądarki:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=34928d0fbc8445188520394105c4efb4>

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Adama Mickiewicza (IAM) z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w IAM możliwy jest pod adresem email: odo@iam.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacyjnego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych osobowych nieobjętych art. 221 § 1 Kodeksu pracy, a także - w przypadku wyrażenia na to zgody - w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a) RODO;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji bieżącej rekrutacji - do czasu jej zakończenia, a w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych, dane będą przechowywane przez okres 12 miesięcy (w przypadku wyrażenia na to zgody);

5) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania danych.

6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego IAM, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz IAM, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej),

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w przepisach RODO,

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

W przypadku podania danych wykraczających poza zakres wynikający z art. 221 § 1 Kodeksu pracy (tj. poza danymi takimi jak: imię, nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez taką osobę, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), ich przesłanie do IAM stanowi wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie nieobjętym art. 221 § 1 Kodeksu pracy przez IAM w celu realizacji niniejszego procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażania woli przetwarzania danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o zawarcie w życiorysie lub wiadomości przewodniej niniejszego lub równoważnego oświadczenia:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. moich danych osobowych przez IAM na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez IAM.