



## **Program Kreatywna Europa (CREA)**

Wezwanie do składania wniosków

European slate development  
(CREA-MEDIA-2023-DEVSLATE)

Wersja 1.0  
18 października 2022

<b>HISTORIA ZMIAN</b>			
<b>Wersja</b>	<b>Data publikacji</b>	<b>Zmiany</b>	<b>Strona</b>
1.0	18.10.2022	▪ Pierwsza wersja (nowe WRF).	
		▪	
		▪	
		▪	



## Europejska Agencja Wykonawcza ds. Edukacji i Kultury (EACEA)

EACEA.B – Creativity, Citizenship and Joint Operations  
EACEA.B.2 – Media

### WEZWANIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

#### SPIS TREŚCI

0. Wprowadzenie .....	4
1. Kontekst .....	5
2. Cele – Tematy i priorytety – Działania podlegające dofinansowaniu – Oczekiwany efekt .....	6
CREA-MEDIA-2023-DEVSLATE – European slate development .....	6
Cele .....	6
Tematy i priorytety (zakres) .....	6
Działania podlegające dofinansowaniu (zakres) .....	6
Oczekiwany efekt .....	7
3. Dostępny budżet .....	7
4. Harmonogram i terminy .....	8
5. Wymogi dopuszczalności i dokumenty .....	8
6. Kryteria kwalifikujące .....	9
Kwalifikujący się wnioskodawcy (kwalifikujące się kraje) .....	9
Skład konsorcjum .....	12
Kwalifikujące się działania .....	12
Czas trwania .....	14
Zasady etyczne .....	14
7. Możliwości finansowe i operacyjne oraz kryteria wykluczające .....	14
Możliwości finansowe .....	14
Możliwości operacyjne .....	15
Kryteria wykluczające .....	15
8. Procedura oceny i przyznania wsparcia .....	16
9. Kryteria przyznania wsparcia .....	17
10. Założenia prawne i finansowe umów grantowych .....	19
Data rozpoczęcia i czas trwania projektu .....	19
Kamienie milowe i rezultaty .....	20
Forma dofinansowania, stawka finansowania i maksymalna kwota dotacji .....	20
Kategorie budżetowe i zasady kwalifikowalności kosztów .....	21
Sprawozdawczość i warunki płatności .....	21
Zabezpieczenia płatności zaliczkowych .....	22
Certyfikaty .....	22
System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków .....	22
Klauzule dotyczące realizacji projektu .....	23
Inne warunki szczegółowe .....	23
Nieprzestrzeganie i naruszenie warunków umowy .....	23
11. Jak złożyć wniosek .....	23
12. Pomoc .....	24
13. Ważne .....	26


## 0. Wprowadzenie

Niniejsze wezwanie do składania wniosków dotyczy unijnych **dotacji na działania** w ramach komponentu Media **Programu Kreatywna Europa**.

Ramy prawne niniejszego unijnego programu dofinansowania zostały przedstawione w:

- Rozporządzeniu 2018/1046 ([Rozporządzenie Finansowe UE](#))
- akcie podstawowym (Rozporządzenie ustanawiające program Kreatywna Europa [2021/818](#)<sup>1</sup>).

Wezwanie zostaje uruchomione zgodnie z Programem Prac<sup>2</sup> 2022 i będzie zarządzane przez **Europejską Agencję Wykonawczą ds. Edukacji i Kultury (EACEA)** („Agencję”).

 Prosimy zwrócić uwagę, że niniejsze wezwanie zależy jeszcze od ostatecznego przyjęcia budżetu przez unijny organ budżetowy. W przypadku wystąpienia znaczących zmian możemy być zmuszeni do zmodyfikowania wezwania (albo nawet odwołania go).

Wezwanie obejmuje następujący **temat**:

### **- CREA-MEDIA-2023-DEVSLATE - European Slate Development.**

Wnioskodawcy nie mogą składać więcej niż jednego wniosku w ramach niniejszego wezwania. Wnioskodawcy, którzy otrzymali dotację w wezwaniach ubiegłorocznych albo w ramach European slate development (CREA-MEDIA-2022-DEVSLATE) albo European mini-slate development (CREA-MEDIA-2022-DEVMINISLATE) nie mogą składać żadnych wniosków w niniejszym wezwaniu.

Komponent MEDIA Kreatywnej Europy publikuje coroczne wezwania dla European co-development, European slate development, European mini-slate development oraz Video games and immersive content development. Wnioskodawcy mogą składać tylko jeden wniosek albo jako wnioskodawca w ramach European slate development, European mini-slate development albo Video games and immersive content development, albo jako koordynator w ramach European co-development. Jednakże mogą dodatkowo być partnerem we wniosku do European co-development.

Zapraszamy do uważnej lektury **dokumentacji wezwania** na stronie dotyczącej tego tematu na portalu Funding & Tenders, a w szczególności niniejszy dokument wezwania, wzór umowy dofinansowania, [EU Funding & Tenders Portal Online Manual](#) (Podręcznik online portalu finansowania i przetargów) oraz [EU Grants AGA – Annotated Grant Agreement](#) (unijne umowy grantowe z komentarzem).

Dokumenty te zawierają wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania, które mogą się pojawić w trakcie przygotowywania wniosku:

- Dokument wezwania określa:

- kontekst, cele, zakres, działania, które mogą podlegać dofinansowaniu oraz oczekiwane rezultaty (punkty 1 i 2)

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie (UE) 2021/818 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 maja 2021 ustanawiające program Kreatywna Europa na okres 2021-2027 (Dz. U. 189).

<sup>2</sup> Decyzja wykonawcza Komisji C(2022)6138 z dnia 31.08.2022 zmieniająca decyzję wykonawczą C(2021) 3563, dotycząca finansowania programu Kreatywna Europa na lata 2021-2023 i przyjęcia programów prac na lata 2021 i 2022.

- harmonogram oraz dostępny budżet (punkty 3 i 4)
  - warunki dopuszczalności i kwalifikowalności (w tym obowiązkowe dokumenty; punkty 5 i 6)
  - kryteria dotyczące możliwości finansowych i operacyjnych oraz wykluczenia z dofinansowania (punkt 7)
  - procedurę oceny i przyznania wsparcia (punkt 8)
  - kryteria przyznania wsparcia (punkt 9)
  - założenia prawne i finansowe umów dofinansowania (punkt 10)
  - sposób składania wniosku (punkt 11).
- Podręcznik online (Online Manual) określa:
- procedury rejestracji i składania wniosków online za pomocą unijnego portalu Funding & Tenders Portal („Portalu”)
  - zalecenia dotyczące przygotowania wniosku.
- AGA – Annotated Grant Agreement (umowa grantowa z komentarzem) zawiera:
- szczegółowe komentarze na temat wszystkich klauzul w umowie grantowej, którą będą Państwo musieli podpisać, aby otrzymać dotację (*w tym kwalifikowalności kosztów, harmonogramu płatności, obowiązków dodatkowych, itd.*).

Zachęcamy również do odwiedzenia strony [Creative Europe Project Results](#) (rezultaty projektów programu Kreatywna Europa) dla sprawdzenia listy projektów poprzednio dofinansowanych.

## 1. Kontekst

Kreatywna Europa skupia działania wspierające europejskie sektory kultury i kreatywny.

Główne cele programu to:

- ochrona, rozwijanie i promowanie europejskiej różnorodności kulturowej i językowej oraz dziedzictwa kulturowego;
- wzmacnianie konkurencyjności i potencjału ekonomicznego europejskich sektorów kultury i kreatywnego, w szczególności sektora audiowizualnego.

Zamierzenia te realizowane są poprzez następujące cele szczegółowe:

- poszerzanie artystycznej i kulturalnej współpracy na poziomie europejskim w celu wspierania tworzenia europejskich utworów i wzmacniania ekonomicznych, społecznych i zewnętrznych wymiarów oraz innowacji i mobilności europejskich sektorów kultury i kreatywnych (**komponent KULTURA**);
- promowanie w europejskim sektorze audiowizualnym konkurencyjności, skalowalności, współpracy, innowacyjności oraz zrównoważonego rozwoju, w tym także dzięki mobilności (**komponent MEDIA**);

- promowanie współpracy w zakresie strategii oraz działań innowacyjnych wspierających wszystkie komponenty programu, promowanie różnorodnego, niezależnego i pluralistycznego środowiska medialnego oraz umiejętności korzystania z mediów, a tym samym wspieranie wolności wypowiedzi artystycznej, dialogu międzykulturowego i integracji społecznej (**komponent MIĘDZYSEKTOROWY**).

Ogólne i szczegółowe cele programu biorą pod uwagę dwoistą naturę sektorów kultury i kreatywnego uznając z jednej strony rzeczywistą i artystyczną wartość kultury, a z drugiej – gospodarcze znaczenie tych sektorów, w tym ich szerszego wkładu w rozwój i konkurencyjność, kreatywność i innowacyjność. Cele realizowane są w sposób, który promuje integrację, równość, różnorodność i uczestnictwo - włączając tam gdzie to możliwe konkretne zachęty, które inspirować aktywny udział w sektorach kultury i kreatywnych osób z niepełnosprawnością, należących do mniejszości oraz wywodzących się z grup marginalizowanych społecznie, w tym zarówno w procesie twórczym, jak i rozwoju widowni - oraz równość płci, w szczególności jako siłę napędową wzrostu gospodarczego, innowacji i kreatywności.

## **2. Cele – Tematy i priorytety – Działania podlegające dofinansowaniu – Oczekiwany efekt**

### **CREA-MEDIA-2023-DEVSLATE – European Slate Development**

#### Cele

W ramach celu szczegółowego promowania innowacji, konkurencyjności, skalowalności, współpracy, innowacyjnego i zrównoważonego rozwoju, w tym osiąganego dzięki mobilności w europejskim sektorze audiowizualnym, jednym z priorytetów komponentu MEDIA jest:

- pielęgnowanie talentów, kompetencji i umiejętności oraz stymulowanie współpracy transgranicznej, mobilności i innowacyjności w tworzeniu i produkcji europejskich utworów audiowizualnych, pobudzające do współpracy między krajami członkowskimi o różnej zdolności produkcji audiowizualnej.

#### Tematy i priorytety (zakres)

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla następujących działań:

- tworzenie utworów audiowizualnych przez europejskie niezależne firmy producenckie, obejmujących różnorodne formaty (takie jak filmy pełnometrażowe, filmy krótkometrażowe, seriale, filmy dokumentalne, narracyjne gry video) oraz gatunki, a także skierowanych do zróżnicowanej widowni, w tym do dzieci i młodzieży.

Celem dofinansowania European slate development jest rozwijanie konkurencyjności europejskich niezależnych firm producenckich oraz zwiększenie ich znaczenia gospodarczego na rynku. Celem jest również zwiększenie zdolności producentów audiowizualnych do rozwijania projektów o potencjale rozpowszechniania w całej Europie i poza nią oraz ułatwianie europejskich i międzynarodowych koprodukcji.

Schemat zapewni również start dla obiecujących talentów, którym daje możliwość wyprodukowania filmu krótkometrażowego w oparciu o mocny fundament zapewniony przez doświadczone firmy producenckie.

#### Działania podlegające dofinansowaniu (zakres)

Wsparcie otrzymają niezależne europejskie firmy producenckie, zdolne rozwijać pakiet od 3 do 5 utworów audiowizualnych (fabuła, animacja, dokument kreatywny). Powinno to pozwolić firmom producenckim zmniejszyć ryzyko i zwiększyć ich zdolność przyciągania i zatrzymywania twórców.

European slate development zapewnia dofinansowanie developmentu od minimum 3 do maksimum 5 projektów przeznaczonych do komercyjnej dystrybucji kinowej, emisji telewizyjnej lub wykorzystania komercyjnego na platformach cyfrowych w następujących kategoriach: animacja, dokument kreatywny lub fabuła. Wnioskodawcy mogą dodać film krótkometrażowy obiecującego twórcy do swojego pakietu (opcjonalnie).

Celem jest zapewnienie funduszy dla firm audiowizualnych rozwijających utwory o wysokiej wartości artystycznej i różnorodności kulturowej oraz szerokim międzynarodowym potencjale eksploatacji. Firmy zachęca się do wypracowywania strategii marketingu i dystrybucji przewidzianych już od fazy developmentu i w ten sposób poprawiania dotarcia do widowni na poziomie europejskim i międzynarodowym.

Dążeniem jest również bliższa współpraca między podmiotami z różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, jak również wzmocnienie konkurencyjności europejskich audiowizualnych firm producenckich poprzez konsolidację zdolności firm do inwestowania w fazę developmentu oraz poszerzanie działalności firm i ich zdolności w zakresie innowacyjności do odkrywania nowych dziedzin i rynków.

Wnioski powinny przedstawiać odpowiednie strategie dla zapewnienia bardziej zrównoważonej i szanującej środowisko branży oraz zapewnienia równowagi płci, inkluzywności, różnorodności i reprezentatywności.

Następujące projekty nie kwalifikują się zarówno w przypadku działań developmentowych, jak i dotyczących filmów krótkometrażowych:

- audycje na żywo, teleturnieje, programy typu talk show, programy kulinarne, magazyny, audycje telewizyjne, programy typu reality tv lub edukacyjne, programy kształceniowe i poradnikowe;
- filmy dokumentalne promujące turystykę, relacje z planu, reportaże, filmy przyrodnicze, programy informacyjne i telenowele dokumentalne;
- projekty zawierające materiały pornograficzne lub rasistowskie albo promujące przemoc;
- utwory o charakterze promocyjnym;
- produkcje instytucjonalne mające na celu promocję konkretnej organizacji i jej działalności;
- teledyski i wideoklipy muzyczne;
- gry video, ebooki oraz książki interaktywne;
- etiudy studenckie i filmy dyplomowe.

### Oczekiwany efekt

- Silniejsza pozycja firm wybranych w ramach schematu European slate development na rynku europejskim i międzynarodowym.
- Zwiększenie jakości, wykonalności, potencjału międzynarodowego oraz wartości rynkowej wybranych projektów.

### **3. Dostępny budżet**

Budżet dostępny dla tego wezwania wynosi **19 500 000 euro**.

Konkretne informacje na temat budżetu przypadającego na dany temat zawiera tabela poniżej:

Temat	Przeznaczony budżet
European slate development	<b>19 500 000 euro</b>

Dostępność budżetu wezwania zależy jeszcze od przyjęcia budżetu na rok 2023 przez unijny organ budżetowy.

Agencja zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości dostępnych środków, w zależności od otrzymanych wniosków i rezultatów ich oceny.

#### 4. Harmonogram i terminy

Harmonogram i terminy (orientacyjne)	
Otwarcie wezwania	20 października 2022
<u>Termin składania wniosków:</u>	<u>25 stycznia 2023 – 17:00:00 CET (Bruksela)</u>
Ocena:	Luty – Maj 2023
Informacja na temat rezultatów oceny:	Czerwiec 2023
Podpisanie umowy grantowej:	Lipiec - Sierpień 2023

#### 5. Wymogi dopuszczalności i dokumenty

Wnioski muszą zostać złożone przed upływem **ostatecznego terminu dla wezwania** (Patrz: *harmonogram w punkcie 4*).

Wnioski należy składać **drogą elektroniczną** za pomocą elektronicznego systemu składania wniosków na portalu Funding & Tenders Portal (dostępnego poprzez tematyczną stronę wezwania w dziale [Search Funding & Tenders](#)). Aplikowanie w formie papierowej NIE jest możliwe.

Wnioski (włącznie z załącznikami i dokumentami uzupełniającymi) muszą zostać złożone na formularzach dostępnych *wewnątrz* systemu składania wniosków (⚠ NIE na dokumentach dostępnych na tematycznej stronie wezwania – te mają wyłącznie charakter informacyjny).

Wnioski muszą być **kompletne** i zawierać wszystkie wymagane informacje oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty uzupełniające:



- Formularz wniosku Część A – zawiera informacje administracyjne na temat uczestników (przyszłego koordynatora, beneficjentów i powiązanych podmiotów) oraz streszczenie budżetu projektu (*należy wypełnić bezpośrednio online*).
- Formularz wniosku Część B – zawiera techniczny opis projektu (*należy go pobrać z systemu składania wniosków na portalu, wypełnić, a następnie skompletować i ponownie zapisać w systemie*).
- Część C (*do wypełnienia bezpośrednio online*) zawierająca dodatkowe dane na temat projektu
- **obowiązkowe załączniki i dokumenty uzupełniające** (*do zapisania w systemie*):
  - kalkulator kwot ryczałtowych (*wzór dostępny w systemie składania wniosków*)
  - PDF z informacjami na temat filmu (-ów)/utworu (-ów) wygenerowany z Creative Europe MEDIA Film Database
  - portfolio artystyczne projektów zgłaszanych do dofinansowania (*PDF oparty o obowiązkowy wzór dostępny w systemie składania wniosków*)
  - umowa dotycząca praw/dowód na posiadanie praw (a w przypadku adaptacji – praw do adaptacji) do wszystkich projektów zgłaszanych do dofinansowania
  - dokumenty dodatkowe dotyczące koprodukcji, dystrybucji i finansowania (umowy koprodukcyjne, deal memo, podpisane zobowiązania i listy intencyjne związane ze strategią dystrybucji i finansowania) dla wszystkich projektów zgłaszanych do dofinansowania
  - informacja na temat niezależności i kontroli właścicielskiej (obowiązkowy wzór dostępny w systemie składania wniosków).

Składając wniosek będą musieli Państwo potwierdzić, że posiadają **mandat do działania** w imieniu wszystkich wnioskodawców. Ponadto należy potwierdzić, że informacje we wniosku są poprawne i pełne oraz że uczestnicy spełniają warunki otrzymania dofinansowania unijnego (zwłaszcza warunki kwalifikowalności, możliwości finansowe i operacyjne, wykluczenia, itd.). Przed podpisaniem umowy każdy beneficjent oraz każdy powiązany podmiot będą musieli potwierdzić to jeszcze raz podpisując honorowe oświadczenie. Wnioski nie w pełni uzupełnione zostaną odrzucone.

Państwa wniosek musi być **czytelny, przystępny i możliwy do wydrukowania**.

Wnioski są ograniczone do maksymalnie **70 stron** (Część B). Oceniający nie będą brali pod uwagę żadnych dodatkowych stron.

Na późniejszym etapie mogą Państwo zostać poproszeni o dodatkowe dokumenty (*dla potwierdzenia statusu prawnego, sprawdzenia możliwości finansowych, weryfikacji konta bankowego, itd.*).



Więcej informacji na temat procesu składania wniosków (w tym kwestii informatycznych) zawiera [Podręcznik Online](#) (Online Manual).

## 6. Kryteria kwalifikujące

*Kwalifikujący się uczestnicy (kwalifikujące się kraje)*

Aby się kwalifikować wnioskodawcy (beneficjenci i powiązane podmioty) muszą:

- być podmiotami prawnymi (publicznymi lub prywatnymi);
- mieć siedzibę w jednym z kwalifikujących się krajów, tzn.:
  - państw uczestniczących w programie Kreatywna Europa:
    - państwa członkowskie UE (oraz kraje i terytoria zamorskie)
    - państwa spoza UE:
      - państwa wymienione jako EEA (Europejski Obszar Gospodarczy) oraz państwa stowarzyszone programu Kreatywna Europa albo kraje w trakcie negocjacji umowy stowarzyszeniowej i takie, w których przypadku umowa wejdzie w życie przed podpisaniem umowy grantowej ([lista uczestniczących krajów](#))
- mieć siedzibę w jednym z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA programu Kreatywna Europa, a bezpośrednimi lub pośrednimi właścicielami, w całości lub większościami udziałowcami podmiotu muszą być obywatele tych krajów. Jeśli firma jest notowana na giełdzie, dla ustalenia kraju jej pochodzenia zostanie wzięta pod uwagę lokalizacja giełdy papierów wartościowych
- być niezależną europejską audiowizualną firmą producencką, która jest w stanie udowodnić niedawne doświadczenie w produkcji utworów dystrybuowanych na rynku międzynarodowym.

Beneficjenci i powiązane podmioty muszą zarejestrować się w rejestrze uczestników ([Participant Register](#)) przed złożeniem wniosku i będą musieli zostać zweryfikowani przez Central Validation Service (weryfikacja REA). Dla potrzeb weryfikacji będą proszeni o zapisanie w systemie dokumentów udowadniających ich status prawny i pochodzenie.

Pozostałe podmioty mogą uczestniczyć w innych rolach w konsorcjum, np. jako stowarzyszeni partnerzy, podwykonawcy, strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe, itd. (*Patrz: punkt 13*).


### *Szczególne przypadki*

Osoby fizyczne - Osoby fizyczne NIE kwalifikują się (za wyjątkiem osób samozatrudnionych lub odpowiedników, tzn. prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) w przypadku, gdy firma nie posiada osobowości prawnej odrębnej niż osoba fizyczna.

Organizacje międzynarodowe – Organizacje międzynarodowe kwalifikują się. Zasady dotyczące kwalifikujących się krajów ich nie dotyczą.

Podmioty bez osobowości prawnej – Podmioty, które nie posiadają osobowości prawnej na mocy ich prawa krajowego mogą uczestniczyć w drodze wyjątku pod warunkiem, że ich reprezentanci mają zdolność podejmowania prawnych zobowiązań w ich imieniu i zaproponują gwarancje dla ochrony finansowych interesów UE równorzędne do tych oferowanych przez osoby prawne<sup>3</sup>.

Instytucje unijne – Instytucje unijne (za wyjątkiem Wspólnego Centrum Badawczego Komisji Europejskiej) NIE mogą wchodzić w skład konsorcjum.

Stowarzyszenia i grupy interesów – Podmioty składające się z członków mogą uczestniczyć jako „jedyni beneficjenci” lub „beneficjenci bez osobowości prawnej”<sup>4</sup>.  Należy pamiętać, że jeśli działanie będzie realizowane przez członków, powinni oni również uczestniczyć (albo jako beneficjenci albo jako podmioty powiązane, inaczej ich koszty NIE będą się kwalifikować).

<sup>3</sup> Patrz: Artykuł 197(2)(c) Rozporządzenia Finansowego UE [2018/1046](#).

<sup>4</sup> Definicje – patrz: Artykuły 187(2) i 197(2)(c) Rozporządzenia Finansowego UE [2018/1046](#).

Niezależne europejskie audiowizualne firmy producenckie – Niezależna firma to taka, w której bezpośrednio lub pośrednio większościowego pakietu kontrolnego nie posiada dostawca usług medialnych, ani w kwestii udziałów ani biznesowych. Z większościowym pakietem kontrolnym mamy do czynienia w sytuacji gdy ponad 25% kapitału firmy producenckiej stanowi własność jednego dostawcy audiowizualnych usług medialnych (50% jeśli kilku dostawców audiowizualnych usług medialnych posiada udziały lub inne środki kontroli w firmie).

Audiowizualna firma producencka to taka, której głównym celem i przedmiotem działalności jest produkcja audiowizualna.

Firmy posiadające niedawne doświadczenie w produkcji utworów dystrybuowanych na rynku międzynarodowym – Wnioskodawca musi udowodnić, że uprzednio wyprodukował (od 2016 roku) dwa utwory, oba spełniające następujące warunki:

- stanowią projekt animowany, fabularny lub kreatywny dokument (pojedynczy lub serial) całkowitej długości minimum 24 minuty (za wyjątkiem projektów obejmujących doświadczenie użytkownika w formacie nielinearnym (*np. rzeczywistość wirtualna*), w przypadku których nie określa się długości minimalnej).

- były rzeczywiście rozpowszechniane w kinach, transmitowane w telewizji lub udostępnione na platformach cyfrowych w co najmniej trzech krajach innych niż kraj wnioskodawcy przed datą ostatecznego terminu składania wniosków. W przypadku linearnej transmisji telewizyjnej – wymaganych jest trzech różnych nadawców telewizyjnych.

- wszystkie premiery lub emisje miały charakter komercyjny. Pokazy na festiwalach nie są akceptowane jako komercyjna dystrybucja.


W związku z uprzednio wyprodukowanymi utworami wnioskodawca musi również być w stanie udowodnić, że:

- był jedyną firmą producencką albo
- był – w przypadku koprodukcji z inną firmą producencką – głównym koproducentem w planie finansowania albo producentem delegowanym albo
- nazwisko dyrektora generalnego firmy lub jednego z udziałowców firmy zostało wymienione na ekranie w napisach końcowych utworu jako nazwisko producenta lub producenta delegowanego

Wnioskodawca musi wpisać wymagane informacje na temat poprzednich kwalifikujących się utworów w przeznaczonym do tego punkcie wniosku. W przypadku gdy jeden lub oba utwory wymienione we wniosku nie spełniają kryteriów dopuszczalności, wniosek nie będzie się kwalifikował, nawet jeśli wnioskodawca będzie w stanie podać informacje na temat innych poprzednich utworów, które spełniają kryteria kwalifikowalności.

Kraje obecnie negocjujące umowy stowarzyszeniowe – Beneficjenci z krajów, z którymi negocjacje wciąż trwają (*patrz: lista powyżej*), mogą uczestniczyć w wezwaniu i podpisać umowy dotacji jeśli negocjacje zostaną zakończone przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu (z mocą wsteczną, jeśli uwzględniono to w umowie).

Unijne środki ograniczające – Specjalne zasady dotyczą niektórych podmiotów (np. podmiotów podlegających [unijnym środkom ograniczającym](#) na mocy Artykułu 29 Traktatu o Unii Europejskiej (TEU) oraz Artykułu 215 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFEU)<sup>5</sup> oraz podmioty objęte Wytycznymi Komisji Nr [2013/C 205/05](#)<sup>6</sup>). Takie podmioty nie kwalifikują się do uczestnictwa w jakimkolwiek charakterze, w tym jako beneficjenci, powiązane podmioty, stowarzyszeni partnerzy, podwykonawcy, czy odbiorcy wsparcia finansowego dla stron trzecich (jeśli istnieją).

 Więcej informacji, patrz: [Zasady weryfikacji podmiotu prawnego, wyznaczania LEAR \(wyznaczonego reprezentanta podmiotu prawnego\) oraz oceny możliwości finansowych](#).

### Skład konsorcjum

Dozwolone są tylko wnioski składane przez indywidualnych wnioskodawców (pojedynczy beneficjenci).

### Kwalifikujące się działania

Kwalifikujące się działania to działania określone w punkcie 2 powyżej.

Wnioskodawcy muszą przedstawić pakiet zawierający minimum 3 i maksimum 5 kwalifikujących się utworów.

Kwalifikują się tylko działania w zakresie developmentu następujących utworów:

- filmy pełnometrażowe, animacje i dokumenty kreatywne minimalnej długości 60 minut, przeznaczone głównie do dystrybucji kinowej;
- projekty fabularne (pojedyncze lub serie) całkowitej długości minimum 90 minut, animacje (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 24 minuty oraz dokumenty kreatywne (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 50 minut, przeznaczone głównie dla celów eksploatacji telewizyjnej lub na platformach cyfrowych;
- interaktywne, nielinearne projekty fabularne, animowane lub dokumenty kreatywne (np. narracyjne projekty wirtualnej rzeczywistości) bez względu na długość.

Utwory zaplanowane jako serial, ze wspólną strategią dystrybucji i marketingu, muszą być zgłaszane jako serial. Pojedyncze odcinki serialu nie mogą być rozbijane na oddzielne aplikacje i nie można ich zgłaszać jako oddzielnych projektów w ramach tego samego wniosku.

Pierwszy dzień zdjęciowy<sup>7</sup> (lub odpowiednik) musi być zaplanowany co najmniej 10 miesięcy po upływie ostatecznego terminu składania wniosków.

---

<sup>5</sup> Należy pamiętać, że Dziennik Urzędowy UE zawiera oficjalny wykaz i – na wypadek konfliktu – jego treść przeważa nad treścią Mapy Sankcji UE ([EU Sanctions Map](#)).

<sup>6</sup> Wytyczne Komisji Nr [2013/C 205/05](#) dotyczące kwalifikowalności podmiotów izraelskich oraz ich działalności na terytoriach okupowanych przez Izrael od czerwca 1967 r. w kwestii dotacji, nagród i instrumentów finansowych z funduszy UE, począwszy od roku 2014 (Dz. U. UE z dnia 19.07.2013, str. 9-11).

<sup>7</sup> W przypadku projektów animowanych – rozpoczęcie animacji. W przypadku projektów dokumentów kreatywnych pierwszy dzień zdjęciowy można zdefiniować jako dzień, w którym rozpoczyna się kręcenie filmu z udziałem zatrudnionej ekipy obecnej w studio/na planie, w ramach ustalonego okresu zatrudnienia, jak

Ponadto do pakietu można dodać działania developmentowe i produkcyjne filmu krótkometrażowego. Będą kwalifikowały się jeśli:

- a) film krótkometrażowy trwa maksymalnie 20 minut i zapewnia wsparcie dla obiecujących twórców.

Film krótkometrażowy definiuje się jako skończony utwór audiowizualny (animacja, dokument kreatywny lub fabuła, zarówno pojedyncze krótkie formaty lub seriale) o maksymalnej całkowitej długości maksimum 20 minut. Zapowiedzi i filmy reklamowe, piloty, zwiastuny, teasery i demo są wyłączone.

Obiecującego twórcę definiuje się jako reżysera, który zdobył pewne doświadczenie zawodowe i stworzył utwór na pewnym poziomie (na przykład nakręcił etiudy szkolne lub filmy za własne fundusze), ale nie wyreżyserował jeszcze projektu, który kwalifikowałby się do dofinansowania w ramach European slate development, a także szuka wskazówek i wsparcia w celu wyprodukowania swojego pierwszego komercyjnego utworu audiowizualnego.

- b) pierwszy dzień zdjęciowy (lub odpowiednik) musi być zaplanowany po dacie ostatecznego terminu składania wniosków.

Jeśli film krótkometrażowy nie spełni tych kryteriów, film krótkometrażowy nie będzie się kwalifikował do dofinansowania. Sam wniosek będzie się nadal kwalifikował pod warunkiem, że spełnia wszystkie pozostałe kryteria kwalifikowalności dotyczących niniejszego wezwania.

Firma wnioskodawcy musi posiadać większość praw autorskich związanych z utworami. Nie później niż w dniu ostatecznego terminu składania wniosków wnioskodawca musi posiadać odpowiednio podpisaną i datowaną umowę<sup>8</sup> obejmującą prawa do materiału artystycznego zawartego w aplikacji. Musi ona zawierać co najmniej jeden z następujących elementów: koncepcję, temat, treatment, scenariusz lub biblię. Umowa ta musi zostać odpowiednio podpisana i datowana przez autora/autorów. Jeśli projekt stanowi adaptację istniejącego utworu (powieść, biografia, itd.) wnioskodawca musi również posiadać większość praw autorskich dotyczących praw do adaptacji tego utworu za pomocą umowy opcji lub przeniesienia praw, odpowiednio datowanej i podpisanej. W przypadku europejskiej koprodukcji (i/lub co-developmentu), tzn. koprodukcji i/lub co-developmentu między firmami europejskimi<sup>9</sup>, równy podział praw między koproducentami jest akceptowany.

---

określono i potwierdzono w pisemnych umowach. Kwalifikowalne są działania mające na celu nabycie materiałów filmowych oraz zdjęcia wstępne.

<sup>8</sup> Akceptowane są następujące rodzaje umów:

- umowa opcji, dotycząca przeniesienia praw pomiędzy autorem a wnioskującą firmą, obowiązująca przez adekwatny okres obejmujący całość developmentu projektu oraz jasno określająca warunki wykorzystania opcji; albo

- umowa przeniesienia praw pomiędzy autorem a wnioskującą firmą.

Umowę opcji lub umowę przeniesienia praw można zastąpić:

- jednostronną deklaracją przeniesienia praw na wnioskującą firmę w przypadku gdy autor jest producentem, udziałowcem lub pracownikiem firmy;

- umową koprodukcyjną lub umową co-developmentu, odpowiednio datowaną i podpisaną przez strony oraz wyraźnie stwierdzającą, że w dniu złożenia wniosku firma wnioskująca posiada większość praw autorskich.

<sup>9</sup> Firma zarejestrowana w jednym z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA programu Kreatywna Europa, której bezpośrednimi właścicielami lub większościami udziałowcami są obywatele takich krajów. Jeśli firma jest notowana na giełdzie, dla ustalenia kraju jej pochodzenia zostanie wzięta pod uwagę lokalizacja giełdy papierów wartościowych.

Jeśli projekt posiada standardowy identyfikator interoperacyjny, taki jak ISAN lub EIDR, należy go wskazać we wniosku. Tak czy inaczej, w przypadku gdy projekt zostanie wybrany do finansowania, tego rodzaju identyfikator musi zostać utworzony przed zakończeniem działania.

Projekty muszą być zgodne ze strategicznymi interesami i priorytetami UE.

Finansowe wsparcie dla stron trzecich jest niedozwolone.

### Czas trwania

Projekty nie powinny zazwyczaj przekraczać 36 miesięcy (przedłużenia są możliwe, jeśli zostaną odpowiednio uzasadnione i przeprowadzone za pomocą aneksu do umowy).

### Zasady etyczne

Projekty muszą być zgodne z:

- najwyższymi standardami etycznymi oraz
- właściwym prawem UE, międzynarodowym i krajowym.

Nie mogą zawierać materiałów pornograficznych ani rasistowskich, ani promować przemocy.

## **7. Możliwości finansowe i operacyjne oraz kryteria wykluczające**

### Możliwości finansowe

Wnioskodawcy muszą posiadać **stabilne i wystarczające zasoby**, aby skutecznie zrealizować projekty oraz wnieść swój wkład. Organizacje uczestniczące w kilku projektach muszą posiadać wystarczające możliwości do realizacji wszystkich tych projektów.

Kontrola możliwości finansowych przeprowadzana jest na podstawie dokumentów, które należy zapisać w rejestrze uczestników ([Participant Register](#)) w trakcie przygotowywania umowy dofinansowania (*np. rachunek zysków i strat oraz bilans, biznes plan, raport z audytu stworzony przez zewnętrznego audytora, zatwierdzający sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok finansowy, itd.*). Analiza opiera się na neutralnych wskaźnikach finansowych, ale weźmie również pod uwagę inne aspekty, takie jak uzależnienie od funduszy unijnych oraz deficyt i przychody w latach ubiegłych.

Kontrola zwykle przeprowadzana jest w stosunku do wszystkich beneficjentów, z wyjątkiem:

- instytucji publicznych (podmiotów ustanowionych jako instytucja publiczna zgodnie z prawem krajowym, w tym władz lokalnych, regionalnych i krajowych) lub organizacji międzynarodowych
- podmiotów aktywnych w sektorach kultury i kreatywnym, które otrzymały ponad 50% ich rocznego przychodu ze źródeł publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat
- jeśli indywidualna wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 60 000 euro.

Jeśli trzeba kontrola może zostać wykonana również w przypadku podmiotów powiązanych.

Jeśli Agencja uzna Państwa możliwości finansowe za niesatysfakcjonujące, może wymagać:

- dodatkowych informacji

- wzmocnionego systemu odpowiedzialności finansowej, tzn. solidarnej odpowiedzialności wszystkich beneficjentów oraz solidarnej odpowiedzialności podmiotów powiązanych (*Patrz: punkt 10 poniżej*)
- wypłacania zaliczki w ratach
- (jednego lub więcej) zabezpieczenia płatności zaliczkowych (*Patrz: punkt 10 poniżej*) albo może
- zaproponować umowę bez zaliczki
- wymagać zastąpienia Państwa organizacji przez inny podmiot lub – jeśli to konieczne – odrzucić cały wniosek.



Więcej informacji, patrz: [Zasady weryfikacji podmiotu prawnego, wyznaczenia LEAR \(wyznaczonego reprezentanta podmiotu prawnego\) oraz oceny możliwości finansowych.](#)

### Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą posiadać **wiedzę, kwalifikacje** oraz **zasoby**, aby skutecznie zrealizować projekty oraz wnieść swój wkład (w tym wystarczające doświadczenie w realizacji projektów porównywalnej wielkości i charakteru).

Możliwości te oceniane są łącznie z kryterium przyznania dofinansowania „Zarządzanie projektem” na podstawie kompetencji i doświadczenia wnioskodawców oraz ich zespołów projektowych, w tym zasobów operacyjnych (ludzkich, technicznych i innych) albo - wyjątkowo – proponowanych sposobów uzyskania ich przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Jeśli ocena kryterium przyznania wsparcia jest pozytywna, uznaje się że wnioskodawca posiada wystarczające możliwości operacyjne.

Wnioskodawcy muszą wykazać swoje możliwości operacyjne za pomocą:

- ogólnych profili (kwalifikacje i doświadczenie) pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie i realizację projektu
- opisu członków konsorcjum.

Dodatkowe dokumenty uzupełniające mogą być wymagane jeśli zaistnieje potrzeba potwierdzenia możliwości operacyjnych któregoś z wnioskodawców.

Instytucje publiczne, organizacje krajów członkowskich, organizacje międzynarodowe i podmioty aktywne w sektorach kultury i kreatywnym, które otrzymały ponad 50% ich rocznego przychodu ze źródeł publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat są wyłączone z kontroli możliwości operacyjnych.

### Kryteria wykluczające

Wnioskodawcy, którzy są objęci **unijną decyzją o wykluczeniu** albo znajdują się w jednej z następujących **sytuacji wykluczających**, które blokują im dostęp do funduszy unijnych, NIE mogą uczestniczyć<sup>10</sup>:

- stan upadłości, postępowanie likwidacyjne, zarządzanie aktywami przez sąd, ugoda z wierzycielami, zawieszenie działalności gospodarczej, albo inne podobne procedury (w tym procedury dotyczące osób z nieograniczoną odpowiedzialnością za zobowiązania wnioskodawcy)
- niedopełnienie obowiązków związanych z płaceniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne (w tym popełnione przez osoby z nieograniczoną odpowiedzialnością za zobowiązania wnioskodawcy)

<sup>10</sup> Patrz: Artykuły 136 i 141 Rozporządzenia Finansowego UE [2018/1046](#).



- winny poważnego wykroczenia zawodowego<sup>11</sup> (w tym jeśli zostało popełnione przez osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właścicieli odsetek lub osób, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)
- oszustwo, korupcja, powiązania z organizacją przestępczą, pranie brudnych pieniędzy, przestępstwa związane z terroryzmem (w tym finansowanie terroryzmu), wykorzystywanie pracy dzieci lub handel ludźmi (w tym jeśli popełniły je osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właściciele odsetek lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)
- wykazał się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania unijnej umowy zamówienia publicznego, umowy dofinansowania, nagrody, umowy eksperckiej, lub podobnej (w tym jeśli zrobiły to osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właściciele odsetek lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)
- winien nieprawidłowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Nr [2988/95](#) (w tym jeśli winne są osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właściciele odsetek lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)
- powstał w innej jurysdykcji sądowej z zamiarem obejścia fiskalnych, socjalnych lub innych prawnych obowiązków w kraju jego siedziby statutowej, albo stworzył inny podmiot w tym celu (w tym jeśli zostało to zrobione przez osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właściciele odsetek lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)

Wnioskodawcy nie otrzymają dofinansowania także jeśli okaże się, że<sup>12</sup>:

- w trakcie procedury przyznania wsparcia dopuścili się wprowadzenia w błąd dostarczając informacje wymagane jako warunek uczestnictwa w procedurze, lub nie udzielili tych informacji w ogóle;
- uprzednio zaangażowani byli w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić (konflikt interesów).

## 8. Procedura oceny i przyznania wsparcia

Wnioski będą musiały przejść **standardową procedurę składania i oceny** (jednoetapowe składanie wniosków + jednoetapowa ocena).

**Komisja oceniająca** (wspomagana przez niezależnych ekspertów zewnętrznych) oceni wszystkie wnioski. Najpierw sprawdzane będzie spełnienie przez wnioski wymogów formalnych (kryteria dopuszczalności i kwalifikowalności, *patrz: punkty 5 i 6*). Wnioski uznane za dopuszczone i kwalifikujące się zostaną ocenione (w każdym temacie osobno) pod kątem możliwości operacyjnych oraz kryteriów przyznania dotacji (*patrz: punkty 7 i 9*), a następnie uporządkowane według liczby punktów.

W przypadku wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów (w ramach danego tematu) zostanie określona **kolejność pierwszeństwa** według następującej metody:

Sukcesywnie dla każdej grupy wniosków *ex aequo*, rozpoczynając od grupy o najwyższej punktacji i kontynuując w kolejności malejącej:

---


<sup>11</sup> Wykroczenie zawodowe obejmuje: pogwałcenie standardów etycznych zawodu, niewłaściwe zachowanie, które ma wpływ na reputację zawodową, fałszywe oświadczenia/wprowadzanie w błąd przy dostarczaniu informacji, uczestnictwo w kartelu lub innej umowie zaburzającej konkurencję, naruszenie praw własności intelektualnej, próbę wpływu na procesy decyzyjne albo zdobycie informacji poufnych w organach władzy publicznej dla zdobycia przewagi.

<sup>12</sup> Patrz: Artykuł 141 Rozporządzenia Finansowego UE [2018/1046](#).



Wnioski ex aequo dotyczące tego samego tematu będą uporządkowane według liczby punktów, które uzyskały przy ocenie kryterium przyznania wsparcia „Istotność”. Jeśli punktacja dla kilku wniosków okaże się taka sama, pierwszeństwo zostanie ustalone na podstawie punktów otrzymanych w kryterium „Upowszechnianie”. Jeśli i te liczby punktów będą równe, pierwszeństwo ustalone zostanie na podstawie punktacji za kryterium „Jakość treści i działań”.

Wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni o wynikach oceny (**pismo z wynikami oceny**). Autorzy wniosków zaakceptowanych zostaną zaproszeni do przygotowania umowy dotacji; pozostali zostaną umieszczeni na liście rezerwowej lub odrzuceni.

 Brak zobowiązania w kwestii dotacji – Zaproszenie do przygotowania umowy dotacji NIE stanowi formalnego zobowiązania do dofinansowania. Nadal potrzebne będą różne kontrole sytuacji prawnej zanim dotacja zostanie przyznana: *weryfikacja statusu prawnego, możliwości finansowych, sprawdzenie pod kątem kryteriów wykluczenia, etc.*

**Przygotowanie umowy grantowej** obejmuje dialog w celu dopracowania technicznych lub finansowych aspektów projektu i może wymagać dodatkowych informacji z Państwa strony. Może również obejmować dostosowanie wniosku w celu uwzględnienia zaleceń komisji oceniającej lub innych wątpliwości. Przestrzeganie tych zasad jest warunkiem wstępnym do podpisania umowy dotacji.

Jeśli uważają Państwo, że procedura oceny była wadliwa, mogą Państwo złożyć **zażalenie** (zgodnie z terminami i procedurami określonymi w piśmie z wynikami oceny). Należy pamiętać, że powiadomienia, które nie zostały otwarte w ciągu 10 dni po wysłaniu uważa się za przeczytane oraz że terminy liczą się od dnia otwarcia/przeczytania (*patrz również: [Funding and Tenders Portal Terms and Conditions](#)*). Należy także mieć świadomość, że w przypadku zażaleń składanych drogą elektroniczną mogą obowiązywać limity znaków.

## 9. Kryteria przyznania wsparcia

Kryteria przyznania wsparcia w niniejszym wezwaniu są następujące:

- **Istotność: Istotność projektu w odniesieniu do celów wezwania i docelowych projektów (35 punktów):**

- Istotność i wartość dodana proponowanego pakietu dla poprawienia pozycji firmy na europejskim i międzynarodowym rynku w odniesieniu do jej (15 punktów):

- metody koprodukcji,
- współpracy z podmiotami z różnych krajów, w tym z krajów o różnej zdolności produkcyjnej,
- widoczności na najważniejszych festiwalach filmowych oraz rynkach – realnych i online,
- zdolności do zwiększania obrotów firmy,
- zdolności do zwiększania liczby, ambitności lub wielkości projektów w developmencie.

- Zdolność firmy do adaptacji na konkurencyjnym i zmieniającym się rynku audiowizualnym oraz innowacyjność w jej działaniach jeśli chodzi o gatunki, formaty, platformy, obiecujące talenty lub nowe kraje (10 punktów)

- Adekwatność zaprezentowanych strategii dla zapewnienia bardziej zrównoważonej i szanującej środowisko branży (5 punktów)

- Adekwatność strategii dla zapewnienia równowagi płci, integracji, różnorodności i reprezentatywności, albo w projekcie/treści albo w sposobie zarządzania działaniem (5 punktów)

**- Jakość treści i działań: Jakość utworów w pakiecie i ich potencjał dający szansę dotarcia do widowni na europejskim i międzynarodowym poziomie (30 punktów)**

- Jakość i artystyczny potencjał utworów w pakiecie (15 punktów)

- siła i oryginalność pomysłu/tematu/sedna projektu i potencjał dramaturgiczny
- jakość pisarstwa, decyzji narracyjnych, rozwoju postaci i świata opowieści
- artystyczny potencjał/jakość strony wizualnej i projektów graficznych

- Potencjał dotarcia do widowni na europejskim i międzynarodowym poziomie (15 punktów)

- międzynarodowa atrakcyjność koncepcji/tematyki utworów, w tym dla odbiorców online
- międzynarodowy potencjał utworów, przy uwzględnieniu:
  - zespołu twórców,
  - planowanej obsady lub międzynarodowych ambicji w kwestii obsady,
  - strategii współpracy z niekrajowymi partnerami koprodukcyjnymi.

**- Zarządzanie projektem: Jakość strategii developmentu i finansowania (20 punktów)**

- Adekwatność strategii developmentu: Adekwatność planu, harmonogramu oraz budżetu developmentu względem wymogów każdego utworu (10 punktów)

- Adekwatność strategii finansowania (10 punktów)

- Adekwatność kosztów produkcji każdego utworu i w odniesieniu do budżetu developmentu poszczególnych utworów
- Adekwatność strategii finansowania
  - w porównaniu do szacowanych kosztów produkcji pod względem znajomości odpowiednich potencjalnych partnerów finansowych i krajów docelowych,
  - pod względem zróżnicowania przewidywanych źródeł finansowania.

**- Upowszechnianie: Jakość strategii marketingowej oraz plan dystrybucji europejskiej i międzynarodowej (15 punktów)**

- Strategia marketingowa umożliwiająca dotarcie do widowni na wczesnym etapie. Obejmuje definicję wyjątkowych atutów projektu, docelowej widowni i rynków, innowacyjne narzędzia marketingu i zaangażowania widowni, działania promocyjne (5 punktów)

- Istotność europejskiej i międzynarodowej strategii dystrybucji pod względem: (10 punktów)

- określonej widowni docelowej,
- przewidywanych metod dystrybucji,
- istniejących lub przewidywanych partnerów dystrybucji,
- znajomości rynków, a także europejskiej/międzynarodowej wizji,
- istotności doboru krajów (kraje i regiony sąsiadujące, Europa, inne kontynenty).

Kryteria przyznania wsparcia	Minimalna punktacja dopuszczająca	Maksymalna punktacja
Istotność	nie dotyczy	35
Jakość treści i działań	nie dotyczy	30
Zarządzanie projektem	nie dotyczy	20
Upowszechnianie	nie dotyczy	15
<b>Ogólna punktacja (dopuszczająca)</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Maksymalna liczba punktów: 100 punktów.

Indywidualne progi poszczególnych kryteriów: nie dotyczy.

Próg ogólny: 70 punktów.

Wnioski, które osiągną indywidualne progi ORAZ ogólny próg dopuszczający będą uwzględnione przy dofinansowaniu w ramach ograniczeń dostępnego budżetu wezwania. Pozostałe wnioski zostaną odrzucone.

## 10. Założenia prawne i finansowe umów grantowych

Jeśli wniosek pozytywnie przejdzie ocenę, projekt zostanie zaproszony do procedury przygotowania dotacji, podczas której zostaną Państwo poproszeni o przygotowanie umowy grantowej razem z unijnym urzędnikiem do spraw projektu.

Wspomniana umowa grantowa ustali ramy dotacji oraz warunków dofinansowania, w szczególności dotyczących wyników, sprawozdawczości i płatności.

Wzór umowy grantowej, który zostanie zastosowany (oraz wszystkie pozostałe właściwe wzory dokumentów i wytyczne) można znaleźć na [Portal Reference Documents](#).

### Data rozpoczęcia i czas trwania projektu

Data rozpoczęcia projektu i jego czas trwania zostaną ustalone w umowie grantowej (*Arkusze danych, punkt 1*). Zazwyczaj data rozpoczęcia przypada po podpisaniu umowy dotacji. Zastosowanie z mocą wsteczną może zostać dopuszczone w drodze wyjątku z odpowiednio uzasadnionych przyczyn, ale nigdy nie przed datą złożenia wniosku.

Czas trwania projektu: 36 miesięcy (przedłużenia są możliwe, jeśli zostaną odpowiednio uzasadnione i dokonane za pomocą aneksu do umowy).

### Kamienie milowe i rezultaty

Zarządzanie kamieniami milowymi oraz rezultatami dla każdego projektu odbywać się będzie za pomocą systemu zarządzania dotacjami portalu (Portal Grant Management System) i będzie odzwierciedlone w Załączniku 1 Umowy grantowej.

Działania w ramach projektu muszą zostać zorganizowane w następujących pakietów prac:

- Jeden pakiet prac na utwór audiowizualny w pakiecie, obejmujący działania developmentowe (na przykład jeśli w pakiecie są 3 utwory, należy przygotować 3 pakiety prac) (obowiązkowy);
- Dodatkowy pakiet prac dla działań developmentowych i produkcyjnych filmu krótkometrażowego w przypadku, gdy został dołączony do pakietu (obowiązkowy).

Rezultaty (w postaci uaktualnionych materiałów artystycznych, finansowych i marketingowych) należy przedstawić w przypadku każdego pakietu prac z osobna. Mogą one zawierać następujące elementy:

- Aktualizacja developmentu literackiego (treatment, scenariusz, biblia, streszczenia odcinków lub inne)
- Aktualizacja wykonanych prac dokumentacyjnych i materiałów wizualnych
- Aktualizacja dotycząca kluczowych punktów ekipy/obsady
- Aktualizacja budżetów i harmonogramów finansowania i produkcji
- Aktualizacja strategii dystrybucji i marketingu
- Link do ukończonego utworu, jeśli został wyprodukowany.

Należy przestrzegać dokładnych tytułów oraz kolejności powyżej opisanych rezultatów.

### Forma dofinansowania, stawka finansowania, maksymalna kwota dotacji

Parametry dotacji (*maksymalna kwota dotacji, stawka dofinansowania, całkowite koszty kwalifikowalne, itd.*) zostaną ustalone w umowie grantowej (*Arkusze danych, punkt 3 oraz art. 5*).

Budżet projektu (maksymalna kwota dotacji): od 90 000 euro do 510 000 euro na projekt. Przyznane dofinansowanie może być niższe niż kwota wnioskowana.

Dotacja przyjmie formę kwoty ryczałtowej. Oznacza to, że będzie to zwrot ustalonej kwoty, w oparciu o ryczałt lub finansowanie niepowiązane z kosztami. Kwota jest wstępnie ustalana przez organ udzielający dofinansowania na poziomie:

- pojedyncza animacja: 55 000 euro
- serial animowany: 60 000 euro
- pojedynczy dokument kreatywny: 30 000 euro
- seria dokumentów kreatywnych: 35 000 euro

- pojedyncza fabuła z budżetem produkcji poniżej lub równym 5 milionów: 45 000 euro
- pojedyncza fabuła z budżetem produkcji powyżej 5 milionów: 60 000 euro
- serial fabularny z budżetem produkcji poniżej lub równym 5 milionów: 55 000 euro
- serial fabularny z budżetem produkcji powyżej 5 milionów, ale poniżej lub równym 20 milionów: 75 000 euro
- serial fabularny z budżetem produkcji powyżej 20 milionów: 100 000 euro
- film krótkometrażowy: 10 000 euro.

### Kategorie budżetowe oraz zasady kwalifikowalności kosztów

Kategorie budżetu oraz zasady kwalifikowalności kosztów są ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 3, art. 6 oraz Załącznik 2*).

*Kategorie budżetowe w tym wezwaniu:*

- wpłaty kwot ryczałtowych<sup>13</sup>

*Szczególne zasady kwalifikowalności kosztów dla tego wezwania: nie dotyczy.*

### Sprawozdawczość i harmonogram płatności


Sprawozdawczość i harmonogram płatności ustalane są w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 4 oraz art. 21 i 22*).

Po podpisaniu umowy dofinansowania zazwyczaj otrzymają Państwo **zaliczkę**, aby móc zacząć pracę nad projektem (na poziomie **70%** maksymalnej kwoty dotacji; w wyjątkowych przypadkach kwota będzie niższa lub nie będzie zaliczki w ogóle). Zaliczka zostanie wypłacona 30 dni od dnia wejścia w życie umowy/zabezpieczenia finansowego (jeśli jest wymagane), w zależności od tego które wypada później.

Nie będzie żadnych **płatności okresowych**.

**Płatność salda:** Na zakończenie projektu obliczymy ostateczną kwotę dofinansowania. Jeśli sumaryczna kwota wcześniejszych wypłat jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, zostaną Państwo (albo koordynator) poproszeni o zwrot różnicy (odzyskanie).

Wszystkie płatności będą trafiały do koordynatora.

 Należy pamiętać, że płatności zostaną automatycznie zmniejszone jeśli jeden z członków konsorcjum posiada niespłacone długi w stosunku do UE (organu udzielającego dofinansowania lub innych instytucji unijnych). Tego rodzaju długi będą przez nas potrącane, zgodnie z warunkami określonymi w umowie grantowej (*patrz: art. 22*).

---

<sup>13</sup> [Decyzja](#) z dnia 26 maja 2021 zatwierdzająca stosowanie kwot ryczałtowych dla działań w ramach Programu Kreatywna Europa.

Należy zwrócić uwagę, że mają Państwo obowiązek prowadzenia ewidencji całości wykonywanych prac.

### Zabezpieczenia finansowe płatności zaliczkowych

Jeśli konieczne będzie zabezpieczenie finansowe płatności zaliczkowych, gwarancja zostanie ustalona w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 4*). Kwota zabezpieczenia zostanie określona w czasie przygotowywania umowy i zwyczajowo będzie równa zaliczce dla danej dotacji lub niższa od niej.

Gwarancja finansowa w euro powinna pochodzić od zaakceptowanego banku/institucji finansowej mających siedzibę w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej. Jeśli Państwa firma pochodzi z państwa poza Unię i chciałaby przedstawić gwarancję z banku/institucji finansowej działającej w Państwa kraju, prosimy o kontakt (taka sytuacja wyjątkowo może zostać zaakceptowana, jeśli gwarantuje równorzędny stopień bezpieczeństwa).

Kwoty zablokowane na kontach bankowych NIE będą akceptowane jako gwarancje finansowe.

Formalnie gwarancje płatności zaliczkowych nie są powiązane z poszczególnymi członkami konsorcjum, co oznacza że mogą Państwo decydować o tym jak zorganizować sposób zapewnienia kwoty zabezpieczenia (*przez jednego lub wielu beneficjentów, na całkowitą kwotę lub kilka gwarancji na kwoty częściowe, przez danego beneficjenta lub innego beneficjenta, itd.*). Jednak ważne, żeby wymagana kwota była pokryta oraz żeby gwarancja/-e została przesłana do nas w porę, by można było dokonać płatności zaliczkowej (zeskanowana kopia za pośrednictwem portalu ORAZ oryginał pocztą).

Jeśli zostanie to z nami ustalone, gwarancja bankowa może zostać zastąpiona gwarancją strony trzeciej.

Gwarancja zostanie zwrócona na koniec umowy dofinansowania, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dofinansowania.

### Certyfikaty

W zależności od rodzaju działania, wysokości kwoty dotacji oraz typu beneficjentów, może być wymagane złożenie różnych certyfikatów. Rodzaje, harmonogramy oraz progi dla każdego certyfikatu są ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 4 i art. 24*).

### System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków

System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków zostanie określony w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 4.4 i art. 22*).

W przypadku beneficjentów chodzi o jedną z następujących form:

- ograniczona odpowiedzialność solidarna z indywidualnymi pułapami – *każdy beneficjent do wysokości jego maksymalnej kwoty dotacji*

- bezwarunkowa odpowiedzialność solidarna – *każdy beneficjent do wysokości maksymalnej kwoty dotacji dla działania*

albo

- indywidualna odpowiedzialność finansowa – *każdy beneficjent odpowiada tylko za swoje długi.*

Dodatkowo organ przyznający dofinansowanie może wymagać odpowiedzialności solidarnej od podmiotów powiązanych (razem z ich beneficjentem).

### Klauzule dotyczące realizacji projektu

Zasady ochrony prawa własności intelektualnej: patrz: *Wzór umowy grantowej (art. 16 i Załącznik 5):*

- różne prawa wykorzystania przez organ przyznający dofinansowanie materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych do celów strategii, informacji, komunikacji, upowszechniania i promocji: Tak

Komunikacja, upowszechnianie i eksponowanie finansowania: *patrz: Wzór umowy grantowej (art. 17 i Załącznik 5):*

- dodatkowe działania komunikacyjne i upowszechniania: Tak
- specjalne logotypy: Tak

Szczegółowe zasady realizacji działania: *patrz: Wzór umowy grantowej (art. 18 i Załącznik 5):* nie dotyczy

### Inne warunki szczegółowe

Nie dotyczy

### Nieprzestrzeżenie i naruszenie warunków umowy

Umowa grantowa (rozdział 5) przedstawia środki, jakie możemy powziąć w przypadku naruszenia warunków umowy (oraz innych problemów z brakiem ich przestrzegania).



Więcej informacji, patrz: AGA – [Annotated Grant Agreement](#) (Umowa grantowa z komentarzem)

## **11. Jak złożyć wniosek**

Wszystkie wnioski muszą zostać złożone bezpośrednio za pomocą elektronicznego systemu składania wniosków na Funding & Tenders Portal. Aplikacje papierowe NIE będą akceptowane.

Składanie wniosków to **proces dwuetapowy:**

### **a) założenie konta użytkownika i rejestracja organizacji**

Aby korzystać z systemu składania wniosków (jedynej drogi aplikowania), wszyscy uczestnicy muszą [założyć konto EU Login](#).

Gdy konto EU Login zostanie założone, można [zarejestrować swoją organizację](#) w rejestrze uczestników. Po zakończeniu procesu rejestracji, otrzymają Państwo 9-cyfrowy kod identyfikacji uczestnika (PIC).

## b) złożenie wniosku

Dostęp do elektronicznego systemu składania wniosków uzyskuje się poprzez stronę tematyczną w dziale przeszukiwania portalu [Search Funding & Tenders](#) (albo w przypadku wezwań, w których składanie wniosku następuje na zaproszenie - za pośrednictwem linku umieszczonego w zaproszeniu).

Zgłaszany wniosek powinien składać się z 4 części, jak następuje:

- Część A zawiera informacje administracyjne dotyczące aplikującej organizacji (przyszły koordynator, beneficjenci, powiązane podmioty i stowarzyszeni partnerzy) oraz streszczenie budżetu wniosku. Do wypełnienia bezpośrednio online.
- Część B (opis działania) obejmuje techniczną zawartość wniosku. Należy ściągnąć obowiązkowy wzór w pliku WORD z systemu składania wniosków, wypełnić go i zapisać ponownie w formie pliku PDF.
- Część C zawiera dodatkowe dane na temat projektu. Do wypełnienia bezpośrednio online.
- Załączniki (*patrz: punkt 5*). Do zapisania w formacie pliku PDF (pojedynczego lub wielu w zależności od ilości miejsc). Czasami możliwe jest zapisanie formatu Excel, w zależności od rodzaju pliku.

Wniosek musi przestrzegać **limitu stron** (*patrz: punkt 5*); dodatkowe strony zostaną pominięte.

Dokumenty należy zapisywać we **właściwej kategorii** w systemie składania wniosków, w innym przypadku wniosek może być uznany za niekompletny i tym samym nie do przyjęcia.

Wniosek musi zostać złożony **przed ostatecznym terminem wezwania** (*patrz: punkt 4*). Po tym terminie system zostaje zamknięty i wniosków nie można już składać.

Po złożeniu wniosku otrzymają Państwo **e-mail z potwierdzeniem** (z datą i godziną przesłania wniosku). Jeśli e-mail z potwierdzeniem nie dotrze, oznacza to że wniosek NIE został złożony. Jeśli uważają Państwo, że stało się tak w wyniku błędu systemu składania wniosków, powinni Państwo natychmiast złożyć zażalenie za pośrednictwem [formularza internetowego IT Helpdesk](#), wyjaśniając okoliczności oraz dołączając kopię wniosku (i - jeśli to możliwe - zrzuty ekranowe dla zilustrowania co się wydarzyło).

Szczegóły procesów i procedur opisane są w [Podręczniku Online](#). Podręcznik Online zawiera również linki do najczęściej zadawanych pytań (FAQ) oraz szczegółowe instrukcje dotyczące elektronicznego systemu wymiany danych portalu.

## 12. Pomoc

W miarę możliwości **prosimy próbować znaleźć potrzebne odpowiedzi na własną rękę** w niniejszym i pozostałych dokumentach (mamy ograniczone możliwości obsługi bezpośrednich zapytań):

- [Podręcznik Online](#)
- FAQ (najczęściej zadawane pytania) na stronie tematu (dla pytań dotyczących konkretnych wezwań przy otwartych wezwaniach; nie dotyczy działań na zaproszenie)
- [FAQ na Portalu](#) (w przypadku pytań ogólnych).



Prosimy również o regularne sprawdzanie strony tematycznej, ponieważ będziemy wykorzystywać ją do publikowania aktualności dotyczących wezwania. (Przy zaproszeniach będziemy kontaktować się bezpośrednio w przypadku aktualizacji wezwania).

### *Kontakt*

W przypadku indywidualnych pytań na temat systemu składania wniosków na portalu prosimy o kontakt z [IT Helpdesk](#).

Pytania niezwiązane z kwestiami informatycznymi należy przysyłać na następujący adres mailowy: [EACEA-MEDIA-DEVSLATE@ec.europa.eu](mailto:EACEA-MEDIA-DEVSLATE@ec.europa.eu).

Prosimy o wyraźne wskazanie wezwania oraz tematu, którego dotyczy pytanie (*patrz: strona okładowa*).

### 13. Ważne

#### WAŻNE

- **Nie czekaj do samego końca** – Skompletuj wniosek z odpowiednim wyprzedzeniem przed ostatecznym terminem, aby uniknąć **problemów technicznych** w ostatniej chwili. Problemy wynikłe ze składania wniosków na ostatnią chwilę (*np. przeciążenie, itd.*) pojawią się wyłącznie na Państwa ryzyko. Terminy wezwań do składania wniosków NIE mogą być przedłużane.

- **Sprawdzaj** tematyczną stronę na Portalu regularnie. Będziemy z niej korzystać w celu publikacji aktualności i dodatkowych informacji dotyczących wezwania (aktualizacje wezwania i tematu).

- **Elektroniczny system wymiany danych portalu Funding & Tenders** – Składając wniosek wszyscy uczestnicy **akceptują** korzystanie z elektronicznego systemu wymiany zgodnie z [Regulaminem portalu](#).

- **Rejestracja** - Przed złożeniem wniosku wszyscy beneficjenci, powiązane podmioty i stowarzyszeni partnerzy muszą zarejestrować się w [rejestrze uczestników](#). Kod identyfikacyjny uczestnika (PIC) (jeden na uczestnika) jest obowiązkowy w formularzu wniosku.

- **Role w konsorcjum** - Podczas budowania konsorcjum powinni Państwo rozważyć organizację, która pomoże osiągnąć cele i rozwiązywać problemy.

Role powinny zostać podzielone zgodnie ze stopniem zaangażowania w projekt. Główni uczestnicy powinni brać udział jako **beneficjenci** lub **powiązane podmioty**. Pozostałe podmioty mogą uczestniczyć jako partnerzy stowarzyszeni, podwykonawcy, strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe. **Stowarzyszeni partnerzy** oraz strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe powinni samodzielnie ponosić własne koszty (nie będą formalnymi odbiorcami unijnego finansowania). **Podwykonawstwo** powinno zwyczajowo stanowić ograniczoną część projektu i musi być wykonywane przez strony trzecie (nie przez jednego z beneficjentów/powiązanych podmiotów). Podwykonawstwo przekraczające 30% całkowitych kwalifikowalnych kosztów musi zostać uzasadnione we wniosku.

- **Koordinator** – W przypadku dotacji dla wielu beneficjentów, beneficjenci biorą udział jako konsorcjum (grupa beneficjentów). Będą musieli wybrać koordynatora, który przejmie zarządzanie projektem oraz koordynację i będzie reprezentował konsorcjum w kontaktach z organem przyznającym finansowanie. W dotacjach dla pojedynczych beneficjentów, jedyny beneficjent będzie automatycznie koordynatorem.

- **Podmioty powiązane** – Wnioskodawcy mogą uczestniczyć wraz z podmiotami powiązanymi (tzn. podmiotami powiązanymi z beneficjentem, które uczestniczą w działaniu na podobnych prawach i z podobnymi obowiązkami co beneficjenci, ale nie podpisują umowy dofinansowania, a co za tym idzie sami nie stają się beneficjentami). Otrzymują one część dotacji i dlatego muszą spełniać wszystkie warunki wezwania do składania wniosków i przejść weryfikację (tak jak beneficjenci). Jednak nie są one wliczane do minimalnych kryteriów kwalifikowalności dotyczących składu konsorcjum (jeśli takie istnieją).

- **Partnerzy stowarzyszeni** – Wnioskodawcy mogą uczestniczyć wraz z partnerami stowarzyszonymi (tzn. organizacjami partnerskimi, które biorą udział w działaniu, ale bez prawa do otrzymania pieniędzy z dotacji). Uczestniczą oni bez finansowania i tym samym nie muszą być weryfikowani.

- **Umowa konsorcjum** - Z powodów praktycznych oraz prawnych zaleca się zawieranie wewnętrznych umów, które pozwalają poradzić sobie z wyjątkowymi lub nieprzewidzianymi okolicznościami (we wszystkich przypadkach, nawet jeśli nie są obowiązkowe w ramach umowy dofinansowania). Umowa konsorcjum daje również możliwość rozdysponowania pieniędzy z dotacji według własnych wewnętrznych zasad i parametrów konsorcjum (na przykład jeden beneficjent może ponownie przydzielić swoje środki z dotacji innemu beneficjentowi). Umowa konsorcjum tym samym pozwala dostosować dofinansowanie unijne do potrzeb wewnątrz konsorcjum i może również chronić w przypadkach sporów.

- **Zrównoważony budżet projektu** – Wnioski o dofinansowanie muszą zapewniać zrównoważony budżet projektu oraz wystarczające inne źródła dla skutecznej realizacji projektu (*np. wkłady własne, przychód wypracowany przez działanie, wkłady finansowe stron trzecich, itd.*). Mogą Państwo zostać poproszeni o obniżenie szacowanych kosztów jeśli będą one niekwalifikowalne (w tym kosztów nadmiernych).

\*

- **Zasada niedochodowości** – Dotacje NIE mogą przynosić zysków (tzn. nadwyżki przychodów + dotacji unijnej nad kosztami). Zostanie to przez nas sprawdzone na końcu projektu.

- **Brak podwójnego finansowania** – Surowo zabrania się podwójnego finansowania z budżetu Unii (za wyjątkiem działań w ramach Synergii UE). Poza tego rodzaju działaniami synergii, poszczególne działania mogą otrzymać tylko JEDNĄ dotację z budżetu UE, a pozycji kosztów nie można pod ŻADNYM pozorem deklorować w dwóch różnych działaniach unijnych.

- **Zakończone/trwające projekty** - Wnioski dotyczące projektów, które już się zakończyły zostaną odrzucone. Wnioski dotyczące projektów, które już się rozpoczęły będą oceniane indywidualnie (w tym przypadku żadne koszty nie mogą być zwracane dla działań, które odbyły się przed datą rozpoczęcia/złożenia wniosku).

- **Połączenie z unijnymi dotacjami operacyjnymi** – Połączenie z unijnymi dotacjami operacyjnymi jest możliwe, jeśli projekt pozostaje poza programem prac objętych dotacją operacyjną i dopilnują Państwo, żeby pozycje kosztów były wyraźnie oddzielone w księgowości i NIEDEKLAROWANE podwójnie (*Patrz: [AGA – wzór umowy dofinansowania z komentarzem, art. 6.2E](#)*).

- **Kilka wniosków** – Wnioskodawcy nie mogą składać więcej niż jednego wniosku w ramach niniejszego wezwania. Kilka wniosków zostanie odrzuconych.

Wnioskodawcy nie mogą składać więcej niż jednego wniosku w ramach niniejszego wezwania. Wnioskodawcy, którzy otrzymali dotację w wezwaniach ubiegłorocznych albo w ramach European slate development (CREA-MEDIA-2022-DEVSLATE) albo European mini-slate development (CREA-MEDIA-2022-DEVMINISLATE) nie mogą składać żadnych wniosków w niniejszym wezwaniu.

Komponent MEDIA Kreatywnej Europy publikuje coroczne wezwania dla European co-development, European slate development, European mini-slate development oraz Video games and immersive content development. Wnioskodawcy mogą składać tylko jeden wniosek albo jako wnioskodawca w ramach European slate development, European mini-slate development albo Video games and immersive content development, albo jako koordynator w ramach European co-development. Jednakże mogą dodatkowo być partnerem we wniosku do European co-development.

- **Ponowne złożenie wniosku** – Wnioski można zmieniać i składać ponownie przed upływem terminu składania wniosków.

● **Odrzucenie** – Składając wniosek wszyscy wnioskodawcy akceptują warunki wezwania określone w niniejszym dokumencie wezwania (i dokumentach, do których się odwołuje). Wnioski, które nie spełniają wszystkich warunków wezwania zostaną **odrzucone**. Dotyczy to również wnioskodawców. Wszyscy wnioskodawcy muszą spełniać kryteria. Jeśli któryś z nich nie spełnia, musi zostać zastąpiony lub cały wniosek zostanie odrzucony.

● **Anulowanie** - Mogą wystąpić okoliczności wymagające anulowania wezwania. W takim przypadku zostaną Państwo poinformowani za pośrednictwem aktualizacji wezwania lub tematu. Należy pamiętać, że anulowanie nie daje prawa do odszkodowania.

● **Język** - Można składać wniosek w każdym oficjalnym języku UE (jednak podsumowanie/streszczenie projektu powinno zawsze być w języku angielskim). Z uwagi na efektywność, zdecydowanie radzimy używać języka angielskiego w całym wniosku. Jeśli potrzebna jest dokumentacja wezwania w innym oficjalnym języku UE, prosimy o przesłanie takiej prośby w ciągu 10 dni po publikacji wezwania (informacje na temat danych kontaktowych, *patrz: punkt 12*).

● **Transparentność** - Zgodnie z Artykułem 38 [Rozporządzenia Finansowego UE](#), informacje dotyczące przyznanych dotacji unijnych publikowane są co roku na [oficjalnej stronie UE](#).

Informacje te obejmują:

- nazwy beneficjentów
- adresy beneficjentów
- cel, na który dofinansowanie zostało przeznaczone
- maksymalną przyznaną kwotę.

W wyjątkowych przypadkach możliwe jest odstępianie od ich publikacji (na umotywowaną i odpowiednio uzasadnioną prośbę) jeśli istnieje ryzyko, że ich ujawnienie może zagrozić prawom i wolnościom w ramach Karty Praw Podstawowych UE lub zaszkodzić Państwa interesom handlowym.

● **Ochrona danych** - Złożenie wniosku w ramach niniejszego wezwania obejmuje zbieranie, wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych. Dane te będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi ramami prawnymi. Będą one przetwarzane tylko w celu oceny wniosku, następnie zarządzania dotacją oraz jeśli potrzeba - monitorowania programu, oceny i komunikacji. Szczegóły wyjaśnia [Polityka Prywatności](#) portalu Funding & Tenders.