

## **Creative Europe Desk Polska**

**działające w strukturze organizacyjnej Instytutu Adama Mickiewicza**

poszukuje kandydatek i kandydatów na stanowisko:

### **Specjalista ds. finansowych**

**Instytut Adama Mickiewicza** jest narodową instytucją kultury, której misją jest budowa i komunikacja wymiaru kulturalnego marki Polska poprzez aktywny udział w międzynarodowej wymianie kulturalnej.

**Creative Europe Desk Polska** reprezentuje unijny program Kreatywna Europa kierowany do sektorów kultury, kreatywnych i audiowizualnego. Do głównych zadań CED należy promocja programu oraz wsparcie polskich wnioskodawców w procesie aplikacyjnym.

#### **Do obowiązków osoby, której szukamy należeć będzie:**

- realizowanie obiegu faktur i innych dokumentów finansowych,
- sporządzanie i kontrola budżetu,
- dbanie o terminową realizację płatności,
- przygotowywanie raportów finansowych i rozliczanie dotacji przyznanych przez Komisję Europejską oraz Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzania audytów,
- sporządzanie wniosków, projektów umów i nadzorowanie ich obiegu,
- obsługa kont dewizowych,
- nadzór nad wykorzystaniem umów długookresowych wykonawców,
- współpraca przy działaniach administracyjnych,
- archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe,
- minimum roczne doświadczenie pracy w wydziale finansowym, księgowości,
- wysokie kompetencje z zakresu obsługi komputera (pakiet MS Office),
- wysokie zdolności analityczne, dokładność, świetna organizacja pracy,
- możliwość podjęcia pracy nie później niż od 4 maja 2021.

**Dodatkowym atutem będzie:**

- doświadczenie w pracy w instytucji kultury / publicznej,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- znajomość Prawa Zamówień Publicznych,
- znajomość programu Lotus/Xpertis.

**Oferujemy:**

- umowę o pracę na zastępstwo,
- doskonałe relacje w zespole zaangażowanych i doświadczonych specjalistów,
- współpracę z siecią Creative Europe Desk z krajów członkowskich oraz organizacjami działającymi w sektorach kultury, kreatywnych i audiowizualnym.

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

**Prosimy o przesłanie aplikacji do 9 kwietnia 2021 r.**

**W celu zaaplikowania na to stanowisko, prosimy kliknąć w poniższy link lub skopiować poniższy link i otworzyć go w nowym oknie przeglądarki:**

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=12cc34a981674f3c9b789372e99fbb34>

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Adama Mickiewicza (IAM) z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w IAM możliwy jest pod adresem email: [odo@iam.pl](mailto:odo@iam.pl),

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacyjnego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych osobowych nieobjętych art. 221 § 1 Kodeksu pracy, a także - w przypadku wyrażenia na to zgody - w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a) RODO;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji bieżącej rekrutacji - do czasu jej zakończenia, a w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych, dane będą przechowywane przez okres 12 miesięcy (w przypadku wyrażenia na to zgody);

5) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania danych.

6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego IAM, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz IAM, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej),

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w przepisach RODO,

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

W przypadku podania danych wykraczających poza zakres wynikający z art. 221 § 1 Kodeksu pracy (tj. poza danymi takimi jak: imię, nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez taką osobę, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), ich przesłanie do IAM stanowi wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie nieobjętym art. 221 § 1 Kodeksu pracy przez IAM w celu realizacji niniejszego procesu rekrutacyjnego.

**W przypadku wyrażania woli przetwarzania danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o zawarcie w życiorysie lub wiadomości przewodniej niniejszego lub równoważnego oświadczenia:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. moich danych osobowych przez IAM na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez IAM.