

KREATYWNA EUROPA

Komponent MEDIA

WSPARCIE DLA DYSTRYBUCJI NIEKRAJOWYCH FILMÓW

SCHEMAT AUTOMATYCZNY DYSTRYBUCJI

WYTYCZNE

- 1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA**
- 2. CELE – TEMATY – PRIORYTETY**
 - 2.1 *Cele*
 - 2.2 *Projekty, których dotyczy schemat*
- 3. HARMONOGRAM**
- 4. DOSTĘPNY BUDŻET**
- 5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI**
- 6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE**
 - 6.1 *Kwalifikujący się wnioskodawcy*
 - 6.2 *Kwalifikujące się działania*
- 7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE**
 - 7.1 *Wykluczenie z udziału*
 - 7.2 *Wykluczenie z przyznania wsparcia*
 - 7.3 *Dokumenty uzupełniające*
- 8. KRYTERIA WYBORU**
 - 8.1 *Możliwości finansowe*
 - 8.2 *Możliwości operacyjne*
- 9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA**
- 10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE**
- 11. WARUNKI FINANSOWE**
 - 11.1 *Zasady ogólne*
 - 11.2 *Formy dofinansowania*
 - 11.3 *Harmonogram płatności*
 - 11.4 *Gwarancja*
- 12. PROMOCJA**
 - 12.1 *Realizowana przez beneficjentów*
 - 12.2 *Realizowana przez Agencję i/lub Komisję Europejską*
 - 12.3 *Komunikacja i rozpowszechnianie*
- 13. OCHRONA DANYCH**
- 14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW**
 - 14.1 *Publikacja*
 - 14.2 *Rejestracja na portalu dla uczestników*
 - 14.3 *Składanie wniosku o dofinansowanie*
 - 14.4 *Obowiązujące regulacje prawne*
 - 14.5 *Procedura oceny*
 - 14.6 *Dane kontaktowe*

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej EACEA/MEDIA:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/actions/media_en

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Niniejsze wytyczne oparte są na Rozporządzeniu Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 11.12.2013 dotyczącym wdrożenia programu wsparcia dla europejskich sektorów kultury i kreatywnych (KREATYWNA EUROPA)¹ oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014².

Za wdrożenie programu Kreatywna Europa oraz podejmowanie decyzji odnośnie udzielenia wsparcia z funduszy Unii Europejskiej odpowiedzialna jest Komisja Europejska. Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, zwana dalej „Agencją”, zarządza podprogramami Kultura i MEDIA w imieniu i pod nadzorem Komisji Europejskiej.

Ogólne informacje dotyczące programu Kreatywna Europa dostępne są na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/>.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1. Cele

W ramach określonego celu promowania ponadnarodowego rozpowszechniania filmów, jednym z priorytetów komponentu MEDIA jest:

- wspieranie kinowej dystrybucji poprzez ponadnarodowe działania marketingowe, promocję marek, dystrybucję i prezentację utworów audiowizualnych;

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla:

- ustanowienia systemów wsparcia dystrybucji niekrajowych filmów europejskich poprzez dystrybucję w kinach i na wszelkich innych platformach, a także wsparcia sprzedaży międzynarodowej; w szczególności dotyczy to tworzenia napisów, dubbingu oraz audiodeskrypcji utworów audiowizualnych.

2.2. Projekty, których schemat dotyczy

Celem „Schematu automatycznego” jest sprzyjanie i wspieranie szerszej ponadnarodowej dystrybucji niedawno wyprodukowanych filmów europejskich poprzez zapewnienie dofinansowania dystrybutorom, w oparciu o wyniki ich działalności na rynku, dla potrzeb dalszego inwestowania w promocję i dystrybucję (w tym online) nowych niekrajowych filmów europejskich.

Schemat ma również na celu sprzyjanie nawiązywaniu relacji między sektorem produkcji i dystrybucji i podnoszenie w ten sposób konkurencyjnej pozycji niekrajowych filmów europejskich oraz konkurencyjności firm europejskich.

„Schemat automatyczny” realizowany jest w dwóch fazach:

1. Generowanie potencjalnego funduszu w wysokości proporcjonalnej do liczby płatnych biletów wstępu sprzedanych w okresie referencyjnym na niekrajowe filmy europejskie w krajach uczestniczących w komponencie MEDIA, ograniczonego stałym pułapem na film i dostosowanego do każdego kraju.
2. Reinwestycja: potencjalny fundusz stworzony w ten sposób przez każdą firmę musi zostać ponownie zainwestowany w:
 - koprodukcję kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich;
 - nabycie praw do dystrybucji niekrajowych filmów europejskich, np. za pomocą gwarancji minimalnych; i/lub

¹ Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 20.12.2013 (OJ L347/221)

² Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 27.06.2014 (OJ L189/260)

- dystrybucję kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich.

3. HARMONOGRAM

3.1. Harmonogram etapu „generowania”.

	Etapy	Data lub orientacyjny okres
a)	Publikacja wezwania do składania wniosków	Listopad 2016
b)	Ostateczny termin składania wniosków	Piątek 28 kwietnia 2017 - 12:00 (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)
c)	Okres oceny wniosków	Maj – Październik 2017
d)	Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Listopad 2017
e)	Podpisanie umowy dofinansowania albo powiadomienie o decyzji o dofinansowaniu	Patrz: etap reinwestycji
f)	Data rozpoczęcia działania	Patrz: etap reinwestycji
g)	Czas trwania działania	Patrz: etap reinwestycji

Ponieważ realizacja tego procesu wymaga wcześniejszej certyfikacji przez krajowe organizacje kontrolujące ilość sprzedanych biletów kinowych, może wystąpić dodatkowe opóźnienie jeśli proces ten zostanie wstrzymany.

3.2. Harmonogram etapu „reinwestycji”.

Wnioski dotyczące reinwestycji muszą zostać przesłane do Agencji do środy **1 sierpnia 2018**. Będą one rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Potencjalny fundusz, który nie zostanie dalej zainwestowany przed upływem terminu ostatecznego przepada.

Poniższa tabela określa harmonogram w odniesieniu do każdego modułu:

Moduł	Daty projektu	Ostateczny termin prezentacji projektu reinwestycji	Okres kwalifikowalności kosztów
1. Koprodukcja	Umowa produkcyjna musi zostać podpisana najwcześniej 1.08.2017.	W ciągu 3 miesięcy od podpisania umowy koprodukcyjnej i nie później niż 1.08.2018.	Od 1.08.2017 do 1.02.2020.
2. Gwarancja minimalna	Umowa dystrybucyjna musi być podpisana najwcześniej 1.08.2017.	W ciągu 3 miesięcy od podpisania umowy/umowy licencji (dopuszczalna jest deal memo lub pełna wersja umowy) i nie później niż 1.08.2018.	Od 1.08.2017 do 1.02.2020.
3. Koszty dystrybucji	Premiera kinowa filmu w danym kraju może mieć miejsce najwcześniej 1.08.2017, a najpóźniej 1.08.2019.	Najpóźniej w dniu premiery filmu w danym kraju i nie później niż 1.08.2018.	Od 1.02.2017 do 1.08.2020

Kwalifikują się tylko koszty poniesione przez beneficjenta w okresie kwalifikowalności kosztów.

Jednakże, jeśli po podpisaniu umowy na początku realizacji działania okaże się, że dokończenie go w wyznaczonym terminie przez beneficjenta jest niemożliwe - z powodów w pełni uzasadnionych, niezależnych od niego – możliwe jest wydłużenie okresu kwalifikowalności. Możliwe jest maksymalne przedłużenie o 6 dodatkowych miesięcy pod warunkiem wystąpienia o przedłużenie przed ostatecznym terminem określonym w umowie.

W przypadku wniosków dotyczących reinwestycji zamiarem Agencji jest poinformowanie wnioskodawców o wyniku procedury selekcji nie później niż 16 tygodni po odnośnym terminie złożenia wniosku. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek dodatkowych opóźnień wnioskodawcy zostaną o tym poinformowani przez Agencję na piśmie.

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 20,2 miliona euro.

Kwota ta zależy od dostępności funduszy po przyjęciu budżetu na rok 2017 przez organ budżetowy.

Finansowy wkład UE nie może przekroczyć 60% całkowitych kwalifikowalnych kosztów zadania.

Kwota wkładu finansowego, jaka zostanie przyznana, ustalana jest w ramach ograniczeń dostępnych środków budżetowych oraz w odniesieniu do kosztu i charakteru każdego zgłaszanego działania.

Beneficjent musi zagwarantować pozostałe finansowanie.

„Generowanie”: Całkowita coroczna kwota potencjalnego finansowania dostępna dla każdego dystrybutora określana jest na podstawie liczby płatnych biletów na kwalifikujące się niekrajowe filmy europejskie uzyskanej przez dystrybutora w odnośnym roku (2016).

W przypadku „reinwestycji” kwota wkładu finansowego przyznawana każdej firmie określana jest w odniesieniu do kosztu i charakteru każdego zgłaszanego działania reinwestycyjnego (koprodukcja, dystrybucja, gwarancje minimalne oraz koszty dystrybucji) oraz dostępności funduszu.

Agencja zastrzega sobie prawo do rozdysponowania jedynie części dostępnych środków.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Aplikacje muszą spełniać poniższe wymogi:

- muszą zostać przesłane nie później niż ostateczny termin składania wniosków, o którym mowa w punkcie 3. niniejszych wytycznych,
- muszą zostać złożone za pomocą internetowego formularza wniosku (patrz: punkt 14 niniejszych wytycznych),
- muszą być napisane w jednym z oficjalnych języków UE, najlepiej po angielsku lub francusku.

Do formularza wniosku należy dołączyć zrównoważony budżet i wszystkie pozostałe dokumenty wymienione w formularzu wniosku. Niezastosowanie się do powyższych wymagań będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

Aby złożyć aplikację, wnioskodawcy i partnerzy muszą umieścić na formularzu wniosku kod identyfikacyjny uczestnika (Participant Identification Code - PIC). Kod PIC można uzyskać rejestrując organizację w Systemie Indywidualnej Rejestracji (UFR) na portalu dla uczestników sektora Edukacji, Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu. System Indywidualnej Rejestracji to narzędzie wykorzystywane również przez inne struktury Komisji Europejskiej. Jeżeli wnioskujący lub partner posiada już kod PIC, używany w ramach innych programów (np. programów badawczych), pozostaje on również ważny dla potrzeb niniejszego wezwania do składania wniosków.

Portal dla uczestników pozwala wnioskującym na przesyłanie lub aktualizowanie informacji odnoszących się do ich statusu prawnego oraz dołączanie wymaganych dokumentów prawnych i finansowych (więcej informacji – patrz: punkt 14.2).

6. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy

Wnioskodawcy muszą być europejskimi dystrybutorami zajmującymi się dystrybucją kinową.

Firma europejska:

Firma, której bezpośrednimi właścicielami lub większościami udziałowcami (posiadającymi większość akcji) są obywatele krajów członkowskich Unii Europejskiej lub obywatele innych europejskich krajów uczestniczących w komponencie MEDIA i zarejestrowana w jednym z tych krajów.

Za kwalifikujące się uznaje się wnioski składane przez podmioty prawne z siedzibą w jednym z poniżej wymienionych krajów przy założeniu, że spełnione są wszystkie warunki wymienione w Artykule 8. Rozporządzenia ustanawiającego program Kreatywna Europa:

- państwa członkowskie UE oraz kraje i terytoria zamorskie uprawnione do uczestnictwa w programie zgodnie z Artykułem 58 Decyzji Rady 2001/882/EC;
- państwa przystępujące, kandydujące i potencjalni kandydaci, korzystający ze strategii przedakcesyjnej, zgodnie z ogólnymi zasadami i warunkami uczestnictwa tych państw w programach Unii Europejskiej, zawartymi w odpowiednich Umowach Ramowych, Decyzjach Rady Stowarzyszenia lub podobnych umowach;
- państwa EFTA (Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu) będące członkami EEA (Europejskiego Obszaru Gospodarczego), zgodnie z postanowieniami porozumienia z EEA;
- Konfederacja Szwajcarska, na podstawie dwustronnej umowy zawieranej z tym państwem;
- państwa objęte europejską polityką sąsiedztwa zgodnie z procedurami określonymi wspólnie z tymi państwami po zawarciu umów ramowych dotyczących ich uczestnictwa w programach Unii Europejskiej.

Program jest również otwarty dla działań opartych na współpracy dwustronnej lub wielostronnej adresowanych do wybranych krajów lub regionów, na podstawie zawartych konkretnych umów i dodatkowych środków wypłacanych przez te kraje lub regiony.

Program pozwala na współpracę i wspólne działania z państwami nieuczestniczącymi w programie oraz z organizacjami międzynarodowymi, które są aktywne w sektorach kultury i kreatywnym, takimi jak UNESCO, Rada Europy, Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, czy Światowa Organizacja Własności Intelektualnej, na podstawie wspólnych wkładów w realizację celów programu.

Agencja może wybrać propozycje złożone przez wnioskodawców z krajów spoza Unii Europejskiej pod warunkiem, że w dniu wydania decyzji o przyznaniu wsparcia podpisane były porozumienia określające zasady uczestnictwa tych państw w programie ustanowionym Rozporządzeniem, o którym mowa powyżej.

(Aktualna lista państw spełniających kryteria, o których mowa w artykule 8. Rozporządzenia oraz tych, z którymi Komisja rozpoczęła negocjacje, dostępna jest na stronie internetowej:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en.

Dla potrzeb wdrażania komponentu MEDIA, chyba że poniżej w tekście określono inaczej:

- następujące kraje uznawane są za kraje o niskiej zdolności w zakresie produkcji audiowizualnej: Albania, Austria, Belgia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii, Grecja, Węgry, Irlandia, Islandia, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Malta, Czarnogóra, Norwegia, Holandia, Polska, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja oraz wszelkie inne kraje spełniające warunki określone powyżej (Kraje kwalifikujące się).

- następujące kraje uznawane są za kraje o wysokiej zdolności produkcyjnej: Francja, Niemcy, Włochy, Hiszpania oraz Wielka Brytania.

Dystrybutor kinowy:

Dystrybutor kinowy zaangażowany jest w działalność komercyjną mającą na celu zaprezentowanie szerokiej publiczności filmu dla potrzeb eksploatacji w kinach. Powinno to stanowić główną działalność firmy lub jej oddziału. Działalność taka może obejmować techniczne aspekty prezentowania utworu audiowizualnego (dubbing i tworzenie napisów, produkcja kopii, dystrybucja kopii, itd.), jak również działania marketingowe i promocyjne (produkcja zwiastunów i materiałów promocyjnych, zakup powierzchni reklamowej, organizacja wydarzeń promocyjnych, itd.).

Dystrybucja cyfrowa podlega dofinansowaniu pod warunkiem spełnienia kryterium minimalnej jakości (=1,3K). Wyklucza to stosowanie DVD, DVIX, Digital Beta oraz wszelkiego rodzaju innych nośników, których rozdzielczość wynosi mniej niż 1,3K, jako kopii lub źródła filmów dla dystrybucji kinowej.

Dystrybutor kinowy musi spełnić następujące kryteria:

1. posiadać prawa do dystrybucji kinowej filmu na terytorium danego kraju;
2. realizować dystrybucję kinową filmu w danym kraju (ustalić datę premiery, zaplanować, nadzorować i realizować dystrybucję oraz kampanię promocyjną);
3. pokrywać koszty związane z dystrybucją; oraz
4. być zarejestrowanym i posiadać zdolności operacyjne niezbędne dla przeprowadzenia dystrybucji kinowej w kraju, dla którego wnioskowane jest dofinansowanie.³

³ Wymóg ten ulega zniesieniu w przypadku następujących państw, które są ze sobą połączone dla celów dystrybucji: Belgia i Luksemburg; Grecja i Cypr; Wielka Brytania i Irlandia.

W ograniczonym zakresie dopuszczalne jest zlecenie podwykonawstwa (rezerwacje kin i fakturowanie) pod warunkiem, że:

- Agencja została o tym poinformowana,
- zostało to potwierdzone za pomocą pokwitowanych faktur,
- odbywa się zgodnie z zasadą podwykonawstwa określoną w punkcie 11.1.e.

W przypadku gdy działania dystrybucyjne są prowadzone przez kilka firm, treść umów/porozumień zawartych między tymi firmami musi zostać przedstawiona Agencji. Agencja uznaje za spełniającą warunki firmę, która spełnia wszystkie kryteria i faktycznie przeprowadza dystrybucję filmu w danym kraju zgodnie z powyższymi warunkami. Jeśli zadania i/lub obowiązki są tak podzielone między różnymi firmami, że jest niemożliwe ocenić która jest wyłącznym dystrybutorem filmu na danym terytorium, to film nie otrzyma dofinansowania dla tego terytorium i bilety nie będą się kwalifikowały. Decyzja Agencji jest ostateczna.

Na potrzeby oceny kwalifikowalności wnioskodawcy wymagane są następujące dokumenty uzupełniające:

- **podmiot prywatny:** wyciąg z dziennika urzędowego, kopia statutu spółki, wyciąg z rejestru handlowego lub rejestru spółek, zaświadczenie płatnika VAT (jeśli, jak to ma miejsce w niektórych krajach, numer rejestracyjny firmy i numer VAT są identyczne, wymagany jest tylko jeden z tych dokumentów),
- **podmiot publiczny:** kopia postanowienia lub decyzji powołującej do życia spółkę publiczną lub inny oficjalny dokument ustanawiający podmiot publiczny.

Dystrybutorzy fizyczni nie kwalifikują się do otrzymania wsparcia.

6.2. Kwalifikujące się działania.

1. Generowanie:

Generowanie potencjalnego funduszu w wysokości proporcjonalnej do liczby płatnych biletów sprzedanych w okresie referencyjnym (2016) na niekrajowe filmy europejskie w krajach uczestniczących w komponencie MEDIA, ograniczonego stałym pułapem na film i dostosowanego do każdego kraju.

2. Reinwestycja:

Reinwestycja potencjalnego funduszu stworzonego w ten sposób przez każdą firmę w:

- koprodukcję niekrajowych filmów europejskich;
- nabycie praw do dystrybucji niekrajowych filmów europejskich, np. za pomocą gwarancji minimalnych; i/lub w:
- dystrybucję niekrajowych filmów europejskich.

Kwalifikujący się film:

Film musi spełniać następujące kryteria:

- musi stanowić utwór fabularny (włączając filmy animowane) lub dokumentalny, o długości minimum 60 minut.
- pierwsze prawa autorskie muszą pochodzić najwcześniej z roku 2013.
- nie może zawierać innych treści (oper, koncertów, występów, itd.), reklam, pornografii, materiałów rasistowskich, ani zachęcać do przemocy.
- film musi być w większości wyprodukowany przez producenta lub producentów mających siedzibę w państwach uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz: punkt 6.1). Aby być

uznanymi za faktycznych producentów, firmy produkcyjne muszą zostać w ten sposób określone w napisach końcowych filmu. Przy określaniu roli producenta pod uwagę mogą zostać wzięte również inne aspekty, takie jak kontrola kreatywna, posiadanie praw do rozpowszechniania filmu i udziału w zyskach.

- utwór musi być wyprodukowany przy znaczącym udziale profesjonalistów, którzy są obywatelami/rezydentami krajów uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz: punkt 6.1). „Znaczący udział” definiuje się jako zgromadzenie ponad 50% punktów na podstawie poniższej tabeli (np. zebranie 10 lub więcej punktów w przypadku utworu fabularnego albo największego udziału punktów jeśli łączna ilość wynosi mniej niż 19, jak to ma zazwyczaj miejsce w przypadku filmów dokumentalnych lub animowanych, w których nie wszystkie kategorie są zwykle umieszczane w napisach końcowych).

+	Punkty
Reżyser	3
Scenarzysta	3
Kompozytor	1
Aktor 1	2
Aktor 2	2
Aktor 3	2
Scenografia	1
Autor zdjęć	1
Montażysta	1
Dźwięk	1
Plener filmowy	1
Lokalizacja postprodukcji	1
łącznie	19

Krajowy/Niekrajowy film europejski:

Kraje uczestniczące w komponencie MEDIA określone są w punkcie 6.1.

Filmy europejskie uznawane są za „krajowe” w tym kraju uczestniczącym w komponencie MEDIA, którego obywatele/rezydenci stanowili większość ekipy produkującej film, na podstawie podliczenia punktów w tabeli powyżej. Uznaje się je za „niekrajowe” we wszystkich innych państwach.

W przypadku remisu (tzn. gdy dla danej narodowości zgromadzono równą ilość punktów), decyduje narodowość reżysera (lub kolejnego artysty na powyższej liście).

Kwalifikujące się bilety:

Aby kwalifikować się bilety kinowe muszą spełniać następujące kryteria:

- zostać sprzedane pomiędzy 1 stycznia i 31 grudnia 2016;
- normalna cena została rzeczywiście zapłacona odpowiedniemu podmiotowi rozpowszechniającemu film (łącznie z wszelkimi ofertami specjalnymi lub zniżkami), ale kategorię zostały wykluczone te bilety, za które opłata nie została pobrana;
- muszą być wyraźnie policzalne i potwierdzone przez krajowych korespondentów wyznaczonych przez kraje członkowskie;
- muszą zostać zadeklarowane przez wnioskodawców kwalifikujących się w danym kraju (patrz: punkt 6.1.);

- filmy muszą kwalifikować się jako niekrajowe filmy europejskie.

Pokazy grupowe lub klubowe, podczas których opłata za bilet nie jest pobierana, nie kwalifikują się. Kwalifikują się płatne bilety sprzedane na film, który już uzyskał wsparcie w ramach komponentu MEDIA.

Tylko wnioski spełniające kryteria kwalifikowalności będą rozważane przy przyznawaniu dofinansowania. Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma pismo przedstawiające powody takiej decyzji.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1. Wykluczenie z udziału

Z uczestnictwa w procedurze wezwania do składania wniosków wykluczony zostanie wnioskodawca, który znajduje się w jednej z poniżej opisanych sytuacji:

- (a) jest w stanie upadłości lub jest przedmiotem postępowania upadłościowego albo likwidacyjnego, jego aktywami zarządza syndyk lub sąd, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił działalność gospodarczą, albo znajduje się w innej analogicznej sytuacji powstałej w wyniku podobnej procedury określonej przez lokalne ustawodawstwo lub przepisy;
- (b) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca nie dopełnił obowiązków związanych z płaceniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z prawem kraju, w którym znajduje się jego siedziba, łącznie z tymi obowiązującymi w kraju, w którym usytuowany jest urzędnik zatwierdzający lub tymi obowiązującymi w kraju, w którym realizowana jest dotacja.
- (c) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winny rażącego naruszenia zasad etyki zawodowej poprzez pogwałcenie odnośnego prawa lub przepisów lub standardów etyki zawodu, który wykonuje albo poprzez zaangażowanie w jakiegokolwiek bezprawne postępowanie, mające wpływ na jego wiarygodność zawodową gdy postępowanie tego rodzaju oznacza umyślne działanie lub rażące zaniedbanie, w tym w szczególności którekolwiek z poniższych:
 - (i) fałszywe lub niedbałe przedstawianie informacji wymaganych dla potrzeb weryfikacji braku podstaw do wykluczenia lub wypełniania kryteriów selekcji albo wykonania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu;
 - (ii) zawarcie umowy z innymi osobami, mające na celu zafałszowanie konkurencji;
 - (iii) pogwałcenie praw własności intelektualnej;
 - (iv) próba wpływu na proces podejmowania decyzji w Agencji w trakcie procedury przyznawania wsparcia;
 - (v) próba uzyskania informacji poufnych, dzięki którym wnioskodawca mógłby uzyskać nieuzasadnioną przewagę w procedurze przyznawania wsparcia;
- (d) stwierdzono prawomocnym wyrokiem, że wnioskodawca jest winny któregokolwiek z poniższych:
 - (i) oszustwa w rozumieniu Artykułu 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 lipca 1995;
 - (ii) korupcji w rozumieniu Artykułu 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji funkcjonariuszy Wspólnot Europejskich lub funkcjonariuszy państw członkowskich Unii Europejskiej, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 maja 1997 oraz Artykułu 2 (1) decyzji ramowej Rady 2003/568/JHA, jak również korupcji zdefiniowanej w przepisach prawnych kraju, w którym umiejscowiony jest urzędnik zatwierdzający, kraju siedziby wnioskodawcy lub kraju, w którym realizowana jest dotacja;

- (iii) udziału w organizacji przestępczej w rozumieniu Artykułu 2 decyzji ramowej Rady Unii Europejskiej 2008/841/JHA;
- (iv) prania brudnych pieniędzy lub finansowania terroryzmu w rozumieniu Artykułu 1 Dyrektywy 2005/60/EC Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
- (v) przestępstw związanych z terroryzmem lub przestępstw powiązanych z działaniami terrorystów w rozumieniu odpowiednio Artykułów 1 i 3 decyzji ramowej Rady UE 2002/475/JHA lub nakłaniania, wspomaganie, podżeganie lub prób popełnienia tego rodzaju przestępstw, jak określono w Artykule 4 wspomnianej decyzji;
- (vi) wykorzystywania pracy dzieci lub innych form handlu ludźmi w rozumieniu artykułu 2 Dyrektywy 2011/36/EU Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
- (e) wykazał się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu finansowanych z budżetu Unii, co doprowadziło do wcześniejszego zakończenia lub zastosowania odszkodowania umownego albo innych kar umownych, lub brakami które zostały wykryte w efekcie kontroli, audytów lub śledztw przeprowadzonych przez urzędnika zatwierdzającego, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) lub Trybunał Obrachunkowy.
- (f) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winien nieprawidłowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Rady (EC, Euratom) Nr 2988/95;
- (g) przy braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej (tam gdzie ma to zastosowanie) wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji przedstawionych w punktach od c) do f) w oparciu o:
 - i. fakty ustalone w kontekście audytów lub śledztw przeprowadzonych przez Trybunał Obrachunkowy, OLAF lub audytu wewnętrznego albo jakiegokolwiek innej kontroli, audytu lub sprawdzenia w ramach obowiązków urzędnika zatwierdzającego z instytucji unijnej, unijnego urzędu lub agencji albo organu UE;
 - ii. nieostateczne decyzje administracyjne, wśród których mogą być kroki dyscyplinarne podejmowane przez kompetentne organa nadzorcze, odpowiedzialne za weryfikację wdrażania standardów etyki zawodowej;
 - iii. decyzje Europejskiego Banku Centralnego, Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego lub organizacji między narodowych;
 - iv. decyzje Komisji w odniesieniu do naruszania zasad konkurencji UE lub kompetentnych władz krajowych w odniesieniu do naruszania unijnego lub krajowego prawa konkurencji.
 - v. decyzje wykluczenia przez urzędnika zatwierdzającego instytucji unijnej, europejskiego urzędu lub agencji albo organu UE.
- (h) osoba, będąca członkiem administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mająca prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować (obejmuje to dyrektorów firm, członków organów zarządzających lub nadzorczych oraz przypadki gdy jedna osoba posiada większość akcji) znajduje się w jednej lub więcej sytuacji określonych w punktach od c) do f) powyżej.
- (i) osoba fizyczna lub osoba prawna przejmująca nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy znajduje się w jednej lub więcej sytuacji opisanych w punktach a) i b) powyżej.

Jeśli wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji wykluczających wymienionych powyżej powinien wskazać kroki, jakie podjął dla naprawienia sytuacji wykluczającej, w ten sposób udowadniając swoją wiarygodność. Kroki te mogą obejmować np. działania techniczne, organizacyjne i kadrowe dla zapobieżenia ponownemu wystąpieniu danej sytuacji, odszkodowań za straty lub płaceniu grzywien. Nie dotyczy to sytuacji opisanych w punkcie d) niniejszego działu.

W przypadkach opisanych w podpunktach c) i f) powyżej, w sytuacji braku ostatecznego wyroku lub - tam gdzie ma to zastosowanie - ostatecznej decyzji administracyjnej, Agencja może tymczasowo

wykluczyć wnioskodawcę z uczestnictwa w wezwaniu do składania wniosków jeśli jego uczestnictwo mogłoby stanowić poważne i bezpośrednie zagrożenie dla finansowych interesów Unii Europejskiej.

7.2. Wykluczenie z procedury przyznania wsparcia

Wnioskodawca nie otrzyma finansowego wsparcia jeśli:

- (a) znajduje się w jednej z sytuacji skutkujących wykluczeniem, o których mowa w punkcie 7.1. powyżej;
- (b) dopuścił się wprowadzenia w błąd Agencji dostarczając informacji przez nią wymaganych jako warunku uczestnictwa w procedurze przyznawania wsparcia, lub nie udzielił tych informacji wcale.
- (c) uprzednio zaangażowany był w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić.

Wykluczenie z niniejszej procedury i sankcje administracyjne (wykluczenie lub kara finansowa) mogą być nałożone na wnioskodawców lub powiązane z nimi podmioty (tam gdzie ma to zastosowanie), jeśli jakiegokolwiek deklaracje lub informacje podawane jako warunek uczestnictwa w procedurze okażą się nieprawdziwe.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że Agencja może opublikować na swojej stronie internetowej następujące informacje odnoszące się do wykluczenia i – tam gdzie ma to zastosowanie – kary finansowej w przypadkach określonych w punktach c), d), e) i f) punktu 7.1⁴:

- a) nazwę zainteresowanego wnioskodawcy;
- b) sytuację wykluczającą;
- c) czas trwania wykluczenia i/lub kwotę kary finansowej.

W przypadku wstępnej kwalifikacji prawnej (tzn. braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej) w publikacji wskazane zostanie to, że nie ma prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej. W takich przypadkach informacje na temat wszelkich odwołań wnioskodawcy, ich statusu i wyniku, jak również poprawiona decyzja upoważnionego urzędnika, będą opublikowane bezzwłocznie. Jeśli została nałożona kara finansowa, w publikacji zostanie wskazane czy została zapłacona.

Decyzję o publikacji informacji podejmuje Agencja albo po wydaniu odnośnego prawomocnego wyroku, ostatecznej decyzji administracyjnej albo wstępnej kwalifikacji prawnej, w zależności od przypadku. Decyzja ta wchodzi w życie trzy miesiące po powiadomieniu podmiotu gospodarczego.

Opublikowane informacje zostaną usunięte po zakończeniu okresu wykluczenia. W przypadku kary finansowej publikacja zostanie usunięta sześć miesięcy po spłaceniu tej kary.

Zgodnie z Rozporządzeniem (EC) Nr 45/2001 gdy w grę wchodzi dane osobowe Agencja poinformuje wnioskodawcę o jego prawach zgodnie z odpowiednimi zasadami ochrony danych oraz dostępnych procedurach korzystania z tych praw.

⁴ Informacje te nie będą publikowane w żadnych z poniższych okoliczności:

- (a) gdy konieczne jest zachowanie tajemnicy śledztwa lub krajowego postępowania sądowego;
- (b) gdy publikacja spowodowałaby niewspółmierne straty dla zainteresowanego wnioskodawcy albo okazałaby się niewspółmierna według kryteriów proporcjonalności i względem kwoty kary finansowej;

(c) gdy dotyczy to osoby fizycznej, chyba że publikacja danych osobowych jest wyjątkowo uzasadniona, między innymi poważnym charakterem wykroczenia lub jego wpływem na finansowe interesy UE. W takich przypadkach decyzja o publikacji informacji powinna uwzględniać prawo do prywatności i inne prawa opisane w Zarządzeniu (EC) Nr 45/2001.

7.3. Dokumenty uzupełniające.

Wnioskodawca musi podpisać honorowe oświadczenie, iż nie znajduje się w żadnej z sytuacji opisanych powyżej w punktach 7.1. i 7.2., wypełniając odpowiedni formularz i dołączając do wniosku opublikowanego wraz wezwaniem do składania wniosków. Jeśli ma to zastosowanie, odnośne dowody w postaci dokumentów odpowiednio ilustrujących podjęte kroki naprawcze powinny zostać dostarczone w postaci załącznika do tej deklaracji.

Oświadczenie dostępne jest pod adresem: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding_en.

8. KRYTERIA WYBORU

Wnioskodawcy muszą dołączyć do wniosku wypełnione i podpisane honorowe oświadczenie potwierdzające ich osobowość prawną oraz możliwości finansowe i operacyjne pozwalające na wykonanie proponowanych działań.

8.1. Możliwości finansowe

Wnioskodawcy muszą posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania, pozwalające na prowadzenie działalności przez cały okres realizacji działania lub w roku, w którym przyznano wsparcie, oraz wzięcie udziału w jego finansowaniu. Możliwości finansowe wnioskodawców zostaną ocenione na podstawie następujących dokumentów uzupełniających, które należy dołączyć do wniosku:

- a) Dotacje o niskiej wartości (≤ 60.000 EUR):
 - honorowe oświadczenie.
- b) Dofinansowanie > 60.000 EUR:
 - honorowe oświadczenie
 - sprawozdanie finansowe (w tym bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatnie dwa lata finansowe, dla których zamknięto księgi rachunkowe
 - formularz możliwości finansowych dołączony do wniosku, wypełniony ustawowo wymaganymi danymi księgowymi, w celu wyliczenia współczynników, o których mowa w formularzu
- c) Dotacje na działanie > 750.000 EUR, dodatkowo poza wymienionymi wyżej:
 - raport z audytu przeprowadzonego przez zaakceptowanego audytora zewnętrznego certyfikującego księgowość za ostatni dostępny rok finansowy.

Jeśli na podstawie dostarczonych dokumentów Agencja uzna, że możliwości finansowe nie są wystarczające, może:

- zażądać dodatkowych informacji;
- zaproponować umowę dofinansowania bez zaliczki;
- zaproponować umowę dofinansowania z zaliczką wypłacaną w ratach;
- zaproponować umowę dofinansowania z zaliczką zabezpieczoną gwarancją bankową (patrz: punkt 11.4. poniżej);
- odrzucić wniosek.

8.2. Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą posiadać kompetencje zawodowe, jak również odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania proponowanego działania. W tym względzie wnioskujący muszą złożyć

honorowe oświadczenie, a ubiegający się o dofinansowanie powyżej 60.000 EUR dostarczyć następujące dokumenty uzupełniające:

- CV prawnego reprezentanta firmy oraz
- CV dyrektora ds. dystrybucji (jeśli nie jest to ta sama osoba).

Wymagane dokumenty i formularze, o których mowa w punktach 8.1. i 8.2. powinny być dostarczane przynajmniej raz w roku na potrzeby schematów selektywnego, automatycznego i dotyczącego agentów sprzedaży.

9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA

9.1. Etap generowania

Potencjalny fundusz zostanie przypisany kwalifikującym się europejskim firmom dystrybucyjnym na podstawie ilości biletów sprzedanych na niekrajowe filmy europejskie, dystrybuowane przez wnioskodawcę w odnośnym roku jak określono w wezwaniu do składania wniosków (tzn. 2016).

Wsparcie przybierze formę potencjalnego funduszu dostępnego dla dystrybutorów na dalsze inwestycje w kwalifikujące się niekrajowe filmy europejskie.

W ramach limitu dostępnych środków budżetowych potencjalny fundusz dostępny dla każdego dystrybutora zostanie skalkulowany na następującej podstawie:

- Kwalifikujących się biletów wygenerowanych przez kwalifikujące się niekrajowe filmy europejskie.
- Wszystkie sprzedane bilety powinny być potwierdzone przez odpowiednie krajowe systemy raportowania i weryfikacji, umożliwiające ich certyfikację przez krajową organizację. Agencja zastrzega sobie prawo do odrzucenia biletów i/lub wniosków, co do których uzna, że nie spełniają wszystkich warunków.
- Na podstawie deklaracji wnioskodawców i przy współpracy krajowych korespondentów wyznaczonych przez kraje członkowskie zostanie obliczona całkowita liczba kwalifikujących się płatnych biletów przypadających na daną firmę, dany kraj, w danym roku, według następującego schematu:
 - wszystkie płatne bilety wstępu na pojedynczy niekrajowy film europejski kwalifikują się do osiągnięcia limitu ustalonego na film i na dany kraj (patrz: tabela poniżej);
 - limit ten można osiągnąć w ciągu jednego roku lub więcej, ale w każdym przypadku wszystkie płatne bilety wstępu powyżej maksymalnego progu (patrz: tabela poniżej) na konkretny film nie będą się kwalifikowały.

Kraj dystrybucji	Próg maksymalny (liczba biletów)
Niemcy, Hiszpania, Francja, Włochy.	600.000
Austria, Belgia, Szwajcaria, Holandia, Polska, Wielka Brytania.	200.000
Czechy, Dania, Finlandia, Grecja, Węgry, Norwegia, Portugalia, Szwecja.	150.000
Albania, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Estonia, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii, Islandia, Irlandia, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Malta, Czarnogóra, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia i każde inne nowe państwo uczestniczące w programie.	32.000

- Wielkość potencjalnego funduszu będzie obliczona poprzez pomnożenie liczby kwalifikowalnych płatnych biletów przez stałą kwotę przypadającą na jeden bilet. Poniższa tabela stanowi podsumowanie parametrów wykorzystywanych do obliczeń:

Kwota przypadająca na kwalifikowalny bilet (w euro):

Kraj dystrybucji	Kraj pochodzenia filmu (zgodnie z punktem 6.2)		
	Francja Wielka Brytania	Niemcy Hiszpania Włochy	Inne kwalifikujące się kraje
Niemcy, Hiszpania, Francja, Włochy.	0,35	0,40	0,80
Austria, Belgia, Szwajcaria, Holandia, Polska, Wielka Brytania.	0,40	0,55	0,80
Czechy, Dania, Finlandia, Grecja, Węgry, Norwegia, Portugalia, Szwecja.	0,60	0,70	0,80
Albania, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Estonia, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii, Islandia, Irlandia, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Malta, Czarnogóra, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia i każde inne nowe państwo uczestniczące w programie.	0,70	0,80	0,80

Obliczenia obejmują 3 różne progi liczby sprzedanych biletów, do których stosowane są różne wielkości procentowe wskaźników:

Na pierwsze sprzedane bilety na film (z pierwszego wprowadzenia na ekrany) do pierwszego progu przypada 150% wstępnej kwoty wymienionej w tabeli powyżej, do drugiego progu obliczenia wykonuje się z przelicznikiem 100% kwoty wstępnej, a następnie, do maksymalnego progu ilości sprzedanych biletów – przypada tylko 35% wstępnej kwoty.

Kraj dystrybucji	Progi ilości sprzedanych biletów		
	Próg pierwszy	Próg drugi	Próg maksymalny
	150%	100%	35%
Niemcy, Hiszpania, Francja, Włochy.	75.000	300.000	600.000
Austria, Belgia, Szwajcaria, Holandia, Polska, Wielka Brytania.	25.000	100.000	200.000
Czechy, Dania, Finlandia, Grecja, Węgry, Norwegia, Portugalia, Szwecja.	18.000	75.000	150.000
Albania, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Estonia, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii, Islandia, Irlandia, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Malta, Czarnogóra, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia i każde inne nowe państwo uczestniczące w programie.	4.000	16.000	32.000

Kwoty wymienione powyżej są prowizoryczne i mogą podlegać modyfikacjom w zależności od dostępnych środków budżetowych.

Potencjalny fundusz obliczony zostanie na podstawie stałej kwoty przypadającej na kwalifikowalny bilet. W przypadku gdy suma wygenerowanych środków przekroczy 24 miliony euro w ramach danego wezwania, każdy potencjalny fundusz zostanie proporcjonalnie zmniejszony. Redukcja ta nie będzie miała wpływu na zmniejszenie wielkości potencjalnego funduszu poniżej minimalnych progów dostępności określonych poniżej.

Jednym z podstawowych celów schematu automatycznego jest wywarcie znaczącego wpływu na marketing filmów europejskich. Dlatego też, i dla potrzeb efektywności, zostały określone progi minimalnej dostępności. Progi dostępności oznaczają, że w przypadku gdy fundusz w danym roku nie osiągnie minimalnego progu, fundusz ten nie będzie dostępny.

Kraj dystrybucji	Próg dostępności potencjalnego funduszu (w euro)
Niemcy, Hiszpania, Francja, Włochy.	15.000
Austria, Belgia, Szwajcaria, Holandia, Polska, Wielka Brytania.	7.500
Czechy, Dania, Finlandia, Grecja, Węgry, Norwegia, Portugalia, Szwecja.	5.000
Albania, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Estonia, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii, Islandia, Irlandia, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Malta, Czarnogóra, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia i każde inne nowe państwo uczestniczące w programie.	2.500

Po obliczeniu wielkości potencjalnego funduszu, Agencja prześle beneficjentowi pismo z powiadomieniem. List ten będzie zawierał kwotę funduszu oraz kryteria reinwestycji, które należy spełnić, aby z funduszu skorzystać.

Etap generowania to metoda obliczenia maksymalnego potencjalnego funduszu, który ma być ponownie zainwestowany w nowe projekty, w zależności od dostępnego budżetu. Powiadomienie dystrybutorów o wygenerowanym potencjalnym funduszu nie stanowi zobowiązania ze strony Komisji Europejskiej/Agencji.

Wszystkie inne dostarczone informacje uważa się za poufne.

9.2. Etap reinwestycji

Wygenerowany fundusz można wykorzystać tylko poprzez projekty reinwestycyjne.

Fundusz można reinwestować następująco:

- Moduł 1: Koprodukcja nowych kwalifikowalnych niekrajowych filmów europejskich (tzn. filmów nieukończonych w dniu składania wniosku o reinwestycję);
- Moduł 2: Minimalne gwarancje dystrybucyjne dla niedawno wyprodukowanych niekrajowych filmów europejskich;
- Moduł 3: Koszty dystrybucji (tzn. koszty promocji i reklamy, digitalizacji i transkodowania) kwalifikowalnych niekrajowych filmów europejskich.

W przypadku reinwestycyjnych Modułów 1 i 2 wnioskodawcy mogą kwalifikować się do schematu selektywnego komponentu MEDIA na dystrybucję tego samego filmu.

Koszty reinwestycji w dystrybucję (Moduł 3) nie mogą być kumulowane ze wsparciem w ramach schematu selektywnego komponentu MEDIA dla tego samego filmu. Wnioski dotyczące kosztów dystrybucji można składać za każdym razem tylko na jeden schemat. Drugi wniosek dotyczący tego

samego filmu nie będzie się kwalifikował, chyba że zostanie on złożony po tym jak wnioskodawca zostanie oficjalnie poinformowany, że pierwsza aplikacja w ramach innego schematu nie została rozpatrzona pomyślnie.

Projekty reinwestycyjne będą rozpatrywane przez Agencję dopiero po wysłaniu pisma informującego beneficjenta o wielkości potencjalnego funduszu. Projekty reinwestycyjne rozpatruje się na podstawie i w ramach ograniczeń funduszu wygenerowanego przez dystrybutora w oparciu o obliczenia i informacje przekazane przez Agencję. Projekty reinwestycyjne muszą zostać zaakceptowane przez Agencję.

Niedozwolone jest łączenie w jeden projekt reinwestycyjny funduszy wygenerowanych w różnych latach i w ramach różnych wezwań do składania wniosków. Ostatni wniosek o wkład finansowy w projekt reinwestycyjny będzie ograniczony wielkością bieżącego funduszu. Jeśli wielkość ta okaże się mniejsza niż minimalny próg reinwestycji, kwota podlega utracie.

Różnica między przyznaną dotacją MEDIA dla projektu i rzeczywistą kwotą otrzymaną po ocenie raportu końcowego nie może być wykorzystana do dalszych reinwestycji. Suma przyznaných kwot ograniczona jest do funduszu potencjalnego dystrybutora.

Reinwestycja funduszu w zakończone projekty jest niemożliwa.

Przyznanie potencjalnego funduszu nie stanowi zobowiązania do wsparcia projektów reinwestycyjnych.

Projekty reinwestycyjne zaakceptowane przez Agencję są przedmiotem umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu, określającej warunki przyznanego wkładu finansowego.

Wielkość wkładu finansowego w projekt reinwestycyjny

Wielkość funduszu, o który można wnioskować dla danego projektu reinwestycyjnego nie może przekraczać pewnej części procentowej całkowitych kosztów zgłaszanego projektu reinwestycyjnego, określonej w poniższej tabeli:

Maksymalna część procentowa kosztów projektu reinwestycyjnego, które mogą zostać pokryte z funduszu			
	Kraj pochodzenia filmu, którego dotyczy reinwestycja		
	FR – UK	DE, IT, ES	Inne kraje
Moduł 1: (koprodukcja)	60%	60%	60%
Moduł 2: (MG) Umowa licencji podpisana przed zakończeniem okresu zdjęciowego filmu	60%	60%	60%
Moduł 2: (MG) Umowa licencji podpisana po zakończeniu okresu zdjęciowego filmu	40%	50%	60%
Moduł 3: (koszty dystrybucji)	50%	50%	60%

Przykłady:

Projekty reinwestycyjne	Kwalifikujące się koszty	Maksymalne dofinansowanie MEDIA
Moduł 2 (MG) dla filmu z Wielkiej Brytanii Umowa licencyjna podpisana przed zakończeniem	MG: 600.000 €	(60%): 360.000 €

okresu zdjęciowego filmu z Wielkiej Brytanii.		
Moduł 2 (MG) dla filmu z Irlandii Data zakończenia okresu zdjęciowego: bez znaczenia	MG: 100.000 €	(60%): 60.000 €
Moduł 3 (koszty dystrybucji) dla filmu z Wielkiej Brytanii	Koszty dystrybucji: 60.000 €	(50%): 30.000 €

Minimalny poziom wsparcia został narzucony, aby uzyskać pewność, że będzie ono miało wpływ na marketing dofinansowanego filmu. Jedynie w przypadku Modułu 2 progi te można osiągnąć poprzez skonsolidowanie 2 lub więcej projektów.

KRAJ DYSTRYBUCJI	Minimalne wsparcie MEDIA
Niemcy, Hiszpania, Francja, Włochy.	8.000 €
Austria, Belgia, Szwajcaria, Holandia, Polska, Wielka Brytania.	4.000 €
Czechy, Dania, Finlandia, Grecja, Węgry, Norwegia, Portugalia, Szwecja.	2.000 €
Albania, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Estonia, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii, Islandia, Irlandia, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Malta, Czarnogóra, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia i każde inne nowe państwo uczestniczące w programie.	1.000 €

Minimalny poziom reinwestycji zostanie obliczony w oparciu o powyższe progi współfinansowania.

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

W przypadku przyznania przez Agencję dofinansowania, beneficjentowi zostanie przesłana umowa dofinansowania lub decyzja o przyznaniu dofinansowania w euro, wyszczególniająca warunki i poziom dofinansowania, a także procedurę formalizowania zobowiązań stron.

➤ **Umowa (w przypadku beneficjentów z siedzibą poza Unią Europejską):**

2 kopie oryginalnej umowy muszą zostać podpisane najpierw przez beneficjenta i natychmiast odesłane do Agencji. Agencja podpisuje je ostatnia.

➤ **Decyzja (w przypadku beneficjentów z Unii Europejskiej):**

Decyzji nie należy odsyłać z powrotem do Agencji. Ogólne warunki odnoszące się do decyzji dostępne są na stronie internetowej Agencji w „Rejestrze dokumentów” (wezwanie do składania wniosków II a): https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en

Jeśli chodzi o decyzje o dofinansowaniu, to beneficjenci przyjmują do wiadomości, że:

Złożenie wniosku o dofinansowanie zakłada akceptację wspomnianych warunków ogólnych. Warunki ogólne obowiązują beneficjenta, któremu zostaje przyznane wsparcie i stanowią załącznik do decyzji o dofinansowaniu.

Przyznanie dofinansowania nie powoduje powstania uprawnienia na kolejne lata.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1. Zasady ogólne

a) Dofinansowanie niekumulowane

Działanie może otrzymać jedną dotację z budżetu UE.

W żadnym wypadku te same koszty nie mogą być finansowane dwa razy z budżetu Unii Europejskiej. Aby to zapewnić wnioskodawcy wskazują w formularzu wniosku źródła i wysokość finansowania z Unii Europejskiej, jakie otrzymali lub o jakie wystąpili dla tego samego działania lub jego części albo na jego funkcjonowanie w trakcie tego samego roku finansowego, jak również wszelkiego innego rodzaju finansowanie otrzymane lub wnioskowane dla tego samego działania.

Dofinansowane działania nie mogą być beneficjentami finansowania z Eurimages na to samo działanie (Eurimages to wsparcie dla kina europejskiego z Rady Europy).

b) Niedziałanie wstecz

Żadne dofinansowanie nie może być przyznane wstecznie na działania już ukończone (tzn. po dacie premiery filmu).

Dofinansowanie może zostać przyznane na działanie, które już się rozpoczęło tylko gdy wnioskodawca jest w stanie wykazać konieczność rozpoczęcia działania przed podpisaniem umowy dofinansowania lub powiadomieniem o decyzji o dofinansowaniu. W takich przypadkach koszty kwalifikowalne do finansowania muszą być poniesione w okresie kwalifikowania określonym w punkcie 3.2.

c) Współfinansowanie

Współfinansowanie oznacza, że środki niezbędne dla realizacji działania nie mogą pochodzić wyłącznie z dotacji unijnej.

Współfinansowanie działania może przyjmować formę:

- własnych środków beneficjenta;
- dochodu wygenerowanego przez działanie lub program prac;
- wkładów finansowych stron trzecich.

d) Zrównoważony budżet

Szacowany budżet działania lub programu prac należy dołączyć do formularza wniosku. Dochody i wydatki muszą pozostawać w równowadze, w tym wnioskowana dotacja MEDIA.

Budżet musi zostać sporządzony w euro.

Wnioskodawcy, którzy przewidują, że koszty nie będą ponoszone w euro muszą stosować kurs wymiany opublikowany na stronie Infor-euro pod adresem:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm
odnoszący się do miesiąca aplikacji dotyczącej reinwestycji.

e) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Tam, gdzie realizacja działania wymaga złożenia zamówień zewnętrznych (umów realizacyjnych), beneficjent zobowiązany jest podpisać umowę z oferentem gwarantującym najlepszy stosunek wartości do ceny lub najniższą cenę (w zależności od okoliczności), unikając konfliktu interesów oraz zachowując dokumenty na wypadek audytu.

Podmioty występujące jako instytucje zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/18/EC⁵ lub podmioty zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/17/EC⁶ muszą stosować się do odpowiednich krajowych przepisów dotyczących zamówień publicznych.

Podwykonawstwo, tzn. przekazanie stronie trzeciej określonych zadań lub działań, które stanowią część projektu, zgodnie z opisem we wniosku, a których beneficjent nie może wykonać samodzielnie, musi spełniać warunki odnoszące się do wszelkich umów realizacyjnych (jak określono powyżej) oraz dodatkowo spełniać następujące warunki:

- może obejmować realizację jedynie ograniczonej części działania;
- musi być uzasadnione w odniesieniu do charakteru działania oraz elementów niezbędnych do jego realizacji;
- musi być wyraźnie określone w zgłoszeniu.

f) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski nie mogą przewidywać zapewnienia wsparcia finansowego dla stron trzecich.

g) Warunek specjalny dotyczący komponentu MEDIA

Wszelkie wsparcie z komponentu MEDIA pozostaje wyłączną własnością beneficjenta i nie może być uważane za dochód z filmu. Nie mogą istnieć żadne warunki kontraktowe, ani inne umowy, które w jakikolwiek sposób zmieniają warunki płatności i wyliczeń lub wszelkich innych warunków umowy, co może mieć wpływ na wzięcie pod uwagę dofinansowania z Unii Europejskiej. Umowy dystrybucyjne nie mogą zawierać żadnych klauzul warunkowych powiązanych z przyznaniem dotacji. Prawo unijne oraz warunki ogólne jakiegokolwiek umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu zaproponowanej dystrybutorowi wyraźnie określają fakt, że wkład Unii Europejskiej (dofinansowanie) „będzie wykorzystany przez Beneficjenta jedynie, wyłącznie i bezpośrednio do spłacenia kwalifikowalnych poniesionych wydatków”.

11.2. Formy dofinansowania

Dotacje finansowane poprzez zwrot kwalifikowalnych kosztów w połączeniu ze stawką zryczałtowaną pokrywającą koszty ogólne wyliczane są na podstawie szczegółowego szacowanego budżetu, wskazującego wyraźnie koszty, które kwalifikują się do finansowania unijnego.

➤ **Maksymalna wnioskowana kwota**

Dotacja unijna ograniczona jest do pułapu współfinansowania wynoszącego 40%, 50% lub 60% kwalifikowalnych kosztów, w zależności od rodzaju projektu (patrz: punkt 9.2.).

W rezultacie, część całkowitych kwalifikowalnych wydatków wpisanych w szacowanym budżecie musi być sfinansowana ze źródeł innych niż dotacja unijna.

Kwota dofinansowania nie może przekraczać ani kosztów kwalifikowalnych, ani kwoty wnioskowanej. Kwoty są podawane w euro.

⁵ Dyrektywa 2004/18/EC w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi.

⁶ Dyrektywa 2004/17/EC koordynująca procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorze gospodarki wodnej, energii, transportu i usług pocztowych.

Akceptacja wniosku przez Agencję Wykonawczą nie stanowi zobowiązania przyznania dofinansowania równego kwocie wnioskowanej przez beneficjenta.

➤ **Koszty kwalifikowalne**

Koszty kwalifikowalne to rzeczywiście poniesione przez beneficjenta dotacji koszty, które spełniają następujące kryteria:

- zostały poniesione w czasie trwania działania, jak określono w umowie dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu, za wyjątkiem kosztów związanych z końcowymi raportami i certyfikatami.

Okres kwalifikowalności kosztów jest inny dla każdego modułu, jak określono w punkcie 3.2.

- zostały wymienione w ogólnym szacowanym budżecie działania;
- zostały poniesione w powiązaniu z działaniem, które jest przedmiotem dotacji i są niezbędne dla realizacji działania;
- są możliwe do określenia i sprawdzenia, a w szczególności zapisane w dokumentach księgowych beneficjenta i ustalone zgodnie z właściwymi standardami księgowymi państwa, w którym beneficjent ma swoją siedzibę, oraz według zwyczajowej praktyki kalkulacji kosztów przez beneficjenta;
- spełniają wymagania właściwego ustawodawstwa podatkowego i społecznego;
- są racjonalne, uzasadnione i pozostają w zgodności z wymogami rozsądnego zarządzania finansami, szczególnie odnośnie oszczędności i wydajności.

Wewnętrzne procedury księgowości i audytu beneficjenta muszą pozwalać na bezpośrednie uzgodnienie zadeklarowanych kosztów i dochodów związanych z działaniem z odpowiadającymi im raportami księgowymi i dokumentami uzupełniającymi.

Kwalifikowalne koszty bezpośrednio:

Kwalifikowalne koszty bezpośrednio dla działania to te koszty, które przy zachowaniu należytych względów dla warunków kwalifikowalności określonych powyżej, można określić jako konkretne koszty bezpośrednio związane z realizacją działania i które w ten sposób można do niego bezpośrednio przypisać.

W szczególności kwalifikują się następujące koszty bezpośrednio, pod warunkiem że spełniają kryteria określone w poprzednim paragrafie:

Koszty kwalifikowalne dla reinwestycji w Module 1 (koprodukcja)

Kwalifikują się tylko wkłady związane z inwestycją dystrybutora w koprodukcję i określone w umowie koprodukcyjnej podpisanej z producentem i/lub koproducentem filmu.

Beneficjent musi wraz z poświadczonym raportem finansowym (końcowym) złożyć uwierzytelnioną kopię wyciągu bankowego z wyszczególnieniem daty płatności, nazwą odbiorcy i kwotą (kwotami).

Koszty kwalifikowalne dla reinwestycji w Module 2 (MG)

Kwalifikują się tylko koszty gwarancji minimalnej (MG) określone w umowie dystrybucyjnej podpisanej z producentem lub agentem sprzedaży filmu.

Powszechną praktyką jest nabywanie przez dystrybutorów praw do dystrybucji na wiele krajów i określanie kwoty gwarancji minimalnej dla wszystkich tych krajów. Agencja może współfinansować tylko gwarancję minimalną dla kraju danego dystrybutora.

W przypadku nabycia praw na kilka krajów przez dystrybutora lub przez jakąkolwiek związaną firmę, kwota kwalifikującej się gwarancji minimalnej zostanie zmniejszona według przyjętych metod określonych poniżej w oparciu o historyczne dane.

Kraje	Podział MG
Niemcy - Austria	- Niemcy: 90% - Austria: 10%
Belgia - Luksemburg	- Belgia: 97,5% - Luksemburg: 2,5%
Kraje Beneluksu (Belgia – Holandia – Luksemburg)	<u>Dla filmów francuskojęzycznych:</u> - Belgia: 73% - Luksemburg: 2% - Holandia: 25% <u>Dla innych filmów:</u> - Belgia: 48% (bez LU: 50%) - Luksemburg: 2% - Holandia: 50%
Grecja – Cypr	- Grecja: 97,5% - Cypr: 2,5%
Wielka Brytania - Irlandia	- Wielka Brytania: 95% - Irlandia: 5%
Skandynawia (Dania – Finlandia – Islandia – Norwegia – Szwecja)	- Szwecja: 35% - Norwegia: 25% - Dania: 25% - Finlandia: 14% (bez Islandii: 15%) - Islandia: 1%
Czechy - Słowacja	- Czechy: 75% - Słowacja: 25%
Estonia – Łotwa - Litwa	- Estonia: 30% - Łotwa: 30% - Litwa: 40%

Inne przypadki nabywania praw na wiele krajów będą rozpatrywane indywidualnie.

W przypadku gdy wcześniej została zawarta umowa sublicencji, faktyczna kwota w umowie może zostać wzięta pod uwagę pod warunkiem że cały łańcuch praw został ujawniony Agencji. Agencja podejmuje decyzję w kwestii kwalifikowalnych kwot, decyzja jest ostateczna.

Koszty kwalifikowalne dla reinwestycji w Module 3 (koszty dystrybucji)

Pozycja 1: Koszty reklamy i koszty promocji

1.1. Materiały promocyjne: projektowanie i druk plakatów, materiały graficzne, produkcja spotów reklamowych dla radia, telewizji i internetu, ulotki, pocztówki, projekty reklam prasowych oraz inne materiały promocyjne.

1.2. Powierzchnia i czas reklamowy: zakup powierzchni i czasu reklamowego (TV, radio, internet, prasa), dystrybucja materiałów promocyjnych (zwiastuny, ulotki, plakaty, mailing...) oraz inne koszty reklamowe.

1.3. Materiały promocyjne i strona internetowa: materiały promocyjne, takie jak materiały prasowe, EPK (presskit w formie elektronicznej), kasety beta, projekt i budowa strony internetowej filmu, główna strona promocyjna filmu, DVD lub Digital Beta dla celów promocyjnych, oraz inne materiały promocyjne.

1.4. Działania public relations i promocyjne: pokazy prasowe, pokazy przedpremierowe i bankiety premierowe w danym kraju, organizacja pokazów testowych i badania rynku, podróże i hotele dla reżysera/obsady filmu w kraju dystrybucji dla potrzeb promocji filmu, honoraria agencji PR, specjalisty ds. PR i rzecznika, oraz inne koszty promocyjne.

1.5. Zwiastun: wszelkie koszty związane z produkcją i rozpowszechnianiem zwiastuna.

Pozycja 2: Koszty optyczne i cyfrowe

2.1. Koszty nośników optycznych: Ta rubryka obejmuje wszelkie koszty związane z produkcją i rozpowszechnianiem kopii 35mm dla potrzeb eksploatacji filmu w kinach, tzn. przygotowanie internegatywu i kopii filmu, ubezpieczenie kopii, konserwacja kopii, transport i podatki.

2.2. Koszty cyfrowe: Ta rubryka obejmuje wszelkie koszty cyfrowe dotyczące eksploatacji filmu w kinach, tzn. produkcję master DCP, powielanie kopii DCP, dostarczenie, przemieszczenia między kinami, klucze KDM, ubezpieczenia i podatki.

2.3. Opłaty od kopii wirtualnych (VPF): Opłaty VPF kwalifikują się, pod warunkiem że nie istnieją bezpośrednie związki komercyjne między firmą wnioskującą i kinami.

2.4. Dubbing i napisy (w tym tłumaczenia): Wszelkie koszty związane z dubbingiem i tworzeniem napisów do filmu, w tym koszty tłumaczeń.

2.5. Koszty transkodowania: wszelkie koszty techniczne związane z dystrybucją filmu na platformach online.

Pozycja 3: Inne koszty

3.1. Koszty audytu: W ramach realizacji możliwego wsparcia finansowego, Agencja zobowiązuje beneficjenta do przedstawienia raportu na temat ostatecznych kosztów działania. Dokument ten musi zostać potwierdzony przez niezależnego zatwierzonego audytora, spoza firmy, w oparciu o uzasadniające wydatki dokumenty oraz ewidencję księgową beneficjenta. Dlatego koszty tej certyfikacji to jedyne koszty kwalifikujące się poza okresem kwalifikowalności.

3.2. Cenzura: koszty związane z krajową certyfikacją filmu.

3.3. Współpraca z kinami (rezerwacje i fakturowanie): Jeśli usługi te zlecane są stronie trzeciej, koszty te należy zadeklarować.

3.4. Wszelkie inne koszty: Miejsce w formularzu przeznaczone do ujawnienia innych kosztów bezpośrednio związanych z działaniem, które nie są jednoznacznie ujęte w innych rubrykach. Muszą być wyraźnie i szczegółowo określone w formularzu wniosku oraz raporcie finansowym, aby zostały uznane za kwalifikowalne.

Koszty zwyczajowo kojarzone z prowadzeniem firmy nie kwalifikują się do ujęcia w tej rubryce.

Ten rodzaj „innych kosztów” nie może znajdować się na liście kosztów niekwalifikujących się przedstawionej poniżej.

Niepodlegający odliczeniu podatek od wartości dodanej (VAT) kwalifikuje się, chyba że ma związek z działaniami organów władzy publicznej państw członkowskich.

Kwalifikowalne koszty pośrednie (koszty administracyjne)

Kwota ryczałtowa, nieprzekraczająca 7% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów dystrybucji działania, kwalifikuje się jako koszty pośrednie, reprezentujące ogólne administracyjne koszty beneficjenta, które można uważać za przypisane do działania (tzn. koszt wynajmu biura firmy, koszt ubezpieczenia, koszty konserwacji, telekomunikacyjne, pocztowe, koszty ogrzewania, światła, wody, elektryczności, materiałów biurowych, wynajmu stoisk na targach i festiwalach).

Koszty pośrednie nie mogą uwzględniać kosztów wpisanych pod innymi pozycjami w budżecie.

Zwraca się uwagę wnioskodawców na fakt, że w przypadku organizacji otrzymujących dotację operacyjną koszty pośrednie nie kwalifikują się już w ramach konkretnych działań.

➤ **Koszty niekwalifikowalne**

Następujące koszty nie są uznawane za kwalifikowalne:

- zysk z kapitału;
- dług lub koszt obsługi zadłużenia;
- rezerwy na wypadek strat lub zadłużenia;
- należne odsetki;
- wątpliwe wierzytelności;
- straty kursowe;
- koszt przelewu z Agencji naliczany przez bank beneficjenta;
- koszty zadeklarowane przez beneficjenta i pokrywane przez inne działanie, które otrzymało dofinansowanie z Unii Europejskiej. W szczególności koszty pośrednie nie kwalifikują się w ramach dotacji dla działania przyznanej beneficjentowi, który już otrzymuje dotację operacyjną finansowaną z budżetu Unii Europejskiej w danym okresie;
- wkłady rzeczowe;
- nadmierne lub nierozważne wydatki;
- koszty personelu;
- podróże i delegacje pracowników;
- zakup sprzętu.

Dotacje o niskiej wartości i konsolidacja

W przypadku przedstawienia przez wnioskodawcę (i zaakceptowania przez Agencję) wielu projektów w ramach jednego modułu (przy dofinansowaniu równym lub niższym niż 60.000 EUR na projekt), zostaje stworzona specjalna umowa dofinansowania/decyzja o dofinansowaniu obejmująca te projekty, zakładająca jeden skonsolidowany okres ważności, budżet i okres kwalifikowalności. Umowa dofinansowania/decyzja o dofinansowaniu jasno określa kwotę dofinansowania dla każdego wniosku o reinwestycję i wymaga indywidualnych raportów na temat ich realizacji.

➤ **Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania – Dokumenty uzupełniające**

Ostateczna kwota dofinansowania, która ma zostać przyznana beneficjentowi, ustalana jest po zakończeniu działania, po zaakceptowaniu wniosku o dokonanie płatności zawierającego następujące dokumenty:

- końcowy raport przedstawiający szczegóły realizacji działania i jego rezultatów;
 - końcowy raport finansowy przedstawiający rzeczywiście poniesione koszty;
- oraz

Opcja 1

W przypadku dotacji na działanie niższych lub równych 60.000 EUR, beneficjent zobowiązany jest przedstawić na poparcie końcowej płatności, kopie następujących dokumentów:

- Moduł 1 i 2: faktur i kopii dowodów zapłaty: wyciągów z konta bankowego i tam gdzie ma to zastosowanie, dowodów płatności podatku zatrzymanego i dowodów rekompensaty.
- Moduł 3: faktur związanych z rubryką w budżecie: „2.2. Koszty cyfrowe”.

Opcja 2

W przypadku dotacji na działanie większych niż 60.000 EUR a mniejszych niż 750.000 EUR, beneficjent zobowiązany jest przedstawić na poparcie końcowej płatności „Raport o stanie faktycznym na temat końcowego raportu finansowego – typ I”, stworzony przez zatwierdzonego audytora albo w przypadku instytucji publicznych – przez kompetentnego i niezależnego urzędnika publicznego.

Procedura i format, którymi ma posługiwać się zatwierdzony audytor - albo w przypadku instytucji publicznych, kompetentny i niezależny urzędnik publiczny - zostały szczegółowo przedstawione w następujących „Wskazówkach”:

https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/annex_iii_guidance_notes_audit_type_i_03-2014_en.pdf.

Stosowanie formatu raportu przedstawionego we „Wskazówkach” jest obowiązkowe.

Opcja 3

W przypadku dotacji na działanie w wysokości 750.000 EUR lub większej, gdy skumulowana kwota wniosków o dokonanie płatności wynosi przynajmniej 325.000 EUR, beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na poparcie końcowej płatności „Raportu o stanie faktycznym na temat końcowego raportu finansowego – typ II”, stworzonego przez zatwierdzonego audytora albo w przypadku instytucji publicznych – przez kompetentnego i niezależnego urzędnika publicznego. Certyfikat ma zaświadczać, zgodnie z metodologią zatwierdzoną przez Agencję, że koszty zadeklarowane przez beneficjenta w raportach finansowych, na których oparto wnioski o dokonanie płatności są prawdziwe, dokładnie odnotowane i kwalifikowalne zgodnie z umową dofinansowania/decyzją o dofinansowaniu.

Procedura i format, którymi ma posługiwać się zatwierdzony audytor - albo w przypadku instytucji publicznych, kompetentny i niezależny urzędnik publiczny - zostały szczegółowo przedstawione w następujących „Wskazówkach”:

https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/annex_iv_guidance_notes_audit_type_ii_03-2014_en.pdf.

Stosowanie formatu raportu przedstawionego we „Wskazówkach” jest obowiązkowe.

Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania ze strony Agencji opiera się na szczegółowym końcowym raporcie finansowym beneficjenta, złożonym wraz z uzupełniającą dokumentacją na temat poniesionych wydatków.

Jeśli kwalifikowalne koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjenta okażą się niższe niż przewidywano, Agencja zastosuje wskaźnik współfinansowania określony w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu w stosunku do wydatków rzeczywiście poniesionych. W przypadku niewykonania lub wyraźnie niewłaściwego wykonania działania zaplanowanego we wniosku dołączonego do decyzji o dofinansowaniu/umowy dofinansowania, końcowa dotacja będzie odpowiednio zmniejszona.

Dotacje unijne nie mogą mieć celu lub rezultatu w postaci wytworzenia zysku w ramach działania lub programu prac beneficjenta. Zysk definiuje się jako nadwyżkę przychodów nad kwalifikowalnymi kosztami poniesionymi przez beneficjenta, gdy złożony zostaje wniosek o dokonanie płatności pozostałej kwoty. W takim wypadku, gdy zostanie wypracowany zysk, Agencja będzie miała prawo odzyskania procentu zysku odpowiadającego wkładowi Unii Europejskiej w kwalifikowalne koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjenta w celu realizacji działania.

W przypadkach gdzie ma to zastosowanie beneficjent będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich nadwyżek zapłaconych przez Agencję w formie zaliczki.

Reguła non-profit: Weryfikacja reguły non profit nie odnosi się do dotacji o niskiej wartości, tzn. ≤ 60.000 EUR.

11.3. Harmonogram płatności

Zaliczka odpowiadająca 60% kwoty dotacji zostanie wypłacona beneficjentowi w ciągu 30 dni licząc albo od daty podpisania umowy przez ostatnią z dwóch stron albo od powiadomienia o decyzji o przyznaniu dofinansowania, pod warunkiem otrzymania wszystkich wymaganych gwarancji.

Agencja określi kwotę końcowej płatności należnej beneficjentowi na podstawie wyliczenia ostatecznej kwoty dofinansowania (patrz: punkt 11.2 powyżej). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.

11.4. Gwarancja zaliczki

W przypadku, gdy możliwości finansowe wnioskodawcy nie są zadowalające, wymagana może być gwarancja do tej samej wysokości co kwota zaliczki, której celem jest zminimalizowanie ryzyka związanego z wypłatą zaliczki.

Gwarancja finansowa, w euro, musi pochodzić od uznanego banku lub organizacji finansowej mających siedzibę w jednym państwie członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku beneficjentów pochodzących z państw trzecich, odpowiedzialny urzędnik zatwierdzający może zgodzić się, aby gwarancja dostarczona była przez bank lub instytucję finansową działającą w danym państwie trzecim jeżeli uzna on, że dany bank lub instytucja finansowa zapewnia równorzędny poziom bezpieczeństwa oraz parametrów do tych zapewnianych przez bank lub instytucję finansową działającą w państwie członkowskim. Kwoty zablokowane na kontach bankowych nie będą akceptowane jako gwarancje finansowe.

Gwarancja zostanie zwrócona w miarę jak zaliczka będzie stopniowo spłacana beneficjentowi w postaci opłat okresowych lub płatności salda, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dofinansowania.

12. PROMOCJA

12.1. Realizowana przez beneficjentów

Beneficjenci muszą wyraźnie informować o wkładzie Unii Europejskiej we wszystkich publikacjach albo w związku z działaniami, w których dofinansowanie jest wykorzystywane.

W tym względzie beneficjenci zobowiązani są do uwydatnienia nazwy i logotypu komponentu MEDIA we wszystkich swoich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach powstałych w ramach współfinansowanego projektu.

W tym celu muszą korzystać z tekstu, logo i oświadczenia dostępnego pod adresem https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en, dostarczonych przez Agencję.

Jeśli wymóg ten nie zostanie całkowicie wypełniony, dofinansowanie dla beneficjenta może zostać zmniejszone zgodnie z warunkami umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu.

12.2. Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Za wyjątkiem stypendiów wypłacanych osobom fizycznym i innego rodzaju wsparcia wypłacanego osobom fizycznym w potrzebie, wszelkie informacje związane z dofinansowaniem przyznany w trakcie roku finansowego publikowane są na stronach internetowych instytucji Unii Europejskiej nie później niż 30 czerwca roku następującego po roku finansowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane.

Agencja i/lub Komisja publikują następujące informacje:

- nazwa beneficjenta,
- kraj pochodzenia beneficjenta: adres beneficjenta gdy ten jest osobą prawną, region gdy beneficjent jest osobą fizyczną, jak określono zgodnie z poziomem NUTS 2⁷ (Klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych) jeśli dana osoba zamieszkuje w Unii Europejskiej lub równorzędnym jeśli mieszka poza UE;
- wysokość dofinansowania,
- charakter i cel dofinansowania.

Na uzasadniony i należycie poparty wniosek beneficjenta możliwe jest odstąpienie od publikacji, jeżeli ujawnienie tego rodzaju informacji zagraża prawom i wolnościom osób, których one dotyczą, chronionym Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej albo szkodzi interesom handlowym beneficjentów.

12.3. Komunikacja i rozpowszechnianie

W celu maksymalizacji zasięgu, projekty powinny mieć jasno określoną i intensywną strategię komunikacji oraz rozpowszechniania informacji na temat prowadzonych działań i ich rezultatów, a wnioskodawcy muszą poświęcić wystarczającą ilość czasu i środków na odpowiednią komunikację i współdziałanie z innymi przedstawicielami sektora audiowizualnego, widownią i lokalnymi społecznościami, jeśli takie działanie będzie odpowiednie dla projektu.

Komisja wraz z Agencją może wskazywać dobre praktyki i przygotowywać w oparciu o nie stosowne materiały do rozpowszechniania we wszystkich państwach uczestniczących i poza nimi.

Dane i wyniki z projektów mają być ogólnodostępne do wykorzystania przez udziałowców, decydentów i inne osoby w szerokim zakresie.

Od beneficjentów może być wymagana obecność i uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Komisję Europejską i Agencję w celu podzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi uczestnikami i/lub decydentami.

13. OCHRONA DANYCH

Wszystkie dane osobowe (takie jak imiona i nazwiska, adresy, CV, itd.) będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego oraz Rady Europejskiej z 18 grudnia 2000 roku o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy Unii Europejskiej i o swobodnym przepływie takich danych⁸.

Odpowiedzi wnioskodawcy na pytania zawarte w formularzu wniosku są niezbędne w celu umożliwienia oceny oraz dalszego przetwarzania wniosku o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi wezwania do składania wniosków, chyba że zostały oznaczone jako opcjonalne. Dane osobowe przetwarzane są tylko i wyłącznie w tym celu przez departament lub jednostkę odpowiedzialną za dany program przyznawania wsparcia unijnego (podmiot pełniący funkcję administratora danych).

⁷ Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L39 z dnia 10 lutego 2007.

⁸ Dziennik Urzędowy L 8, 12.01.2001.

Dane osobowe mogą być przekazywane na zasadach ograniczonego dostępu stronom trzecim zaangażowanym w ocenę wniosków albo procedurę zarządzania dofinansowaniem, włączając w to przekazanie organom odpowiedzialnym za zadania monitorowania i kontroli zgodnie z prawem Unii Europejskiej. W szczególności dla celów zabezpieczenia interesów finansowych Unii, dane osobowe mogą być przekazywane do wewnętrznej służby audytu, do Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, do zespołu do spraw nieprawidłowości finansowych lub do Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych oraz między urzędnikami zatwierdzającymi Komisji i agencjami wykonawczymi. Wnioskodawca ma prawo dostępu oraz modyfikowania danych, które go dotyczą. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących tych danych należy kontaktować się z administratorem danych. Wnioskodawcy mają prawo odwołania się w dowolnym momencie do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe oświadczenie o ochronie prywatności wraz z informacjami kontaktowymi znajduje się na stronie internetowej EACEA: http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf.

Wnioskodawców, a jeśli są osobami prawnymi to osoby będące członkami administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mające prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować, albo osoby fizyczne lub osoby prawne przejmujące nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy informuje się, że ich dane osobowe (nazwisko, imię w przypadku osoby fizycznej, adres zamieszkania, forma prawna i nazwa oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji, podejmowania decyzji lub sprawujących kontrolę, jeżeli są one podmiotami prawnymi) mogą zostać zarejestrowane w systemie wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES) przez urzędnika zatwierdzającego Agencji jeśli znajdą się w jednej z sytuacji wymienionych w Rozporządzeniu (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 25 października 2012 na temat zasad finansowych dotyczących budżetu ogólnego Unii i uchylającym Rozporządzenie Rady UE (EC, Euratom) Nr 1605/2002 (Dziennik Urzędowy L 298 z 26.10.2012, str. 1) znowelizowane za pomocą Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 2015/1929 Parlamentu Europejskiego i rady UE z 28 października 2015 (Dziennik Urzędowy L 286, 30.10.2015, str. 1).

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1. Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej EACEA pod następującym adresem:
http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding_en.

14.2. Rejestracja na portalu dla uczestników

Przed złożeniem wniosku w formie elektronicznej wnioskodawcy i ich partnerzy muszą zarejestrować swoją organizację na portalu Agencji ds. Edukacji, Sektora Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu oraz otrzymać Kod Identyfikacyjny Uczestnika (PIC). Kod ten będzie wymagany w formularzu wniosku.

Portal uczestników to narzędzie, za pomocą którego administrowane są wszystkie informacje prawne i finansowe związane z organizacjami wnioskodawców. Informacje dotyczące rejestracji można znaleźć na portalu pod następującym adresem:
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>.

Narzędzie to pozwala również wnioskującym na przesyłanie różnych dokumentów związanych z ich organizacją. Dokumenty te muszą być przesłane raz i nie będą wymagane ponownie przy kolejnych aplikacjach składanych przez tę samą organizację.

Szczegóły na temat dokumentów uzupełniających, które należy przesłać do portalu można znaleźć pod adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/distribution-automatic-support-2017_en.

14.3. Składanie wniosku o dofinansowanie

Wnioski należy składać w zgodności z wymogami dopuszczalności określonymi w punkcie 5.

Wprowadzono elektroniczny system składania wniosków. Wnioski o dofinansowanie należy przygotować w jednym z oficjalnych języków Unii Europejskiej wykorzystując formularz elektroniczny (e-formularz), specjalnie do tego przeznaczone. W celu ułatwienia ewaluacji wniosków należy złożyć przetłumaczone na język angielski lub francuski dokumenty niezbędne do oceny projektu.

E-formularz można pobrać ze strony internetowej pod następującym adresem: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

Wnioski zarówno na Generowanie, jak i Reinwestycję, należy składać przez upływem ostatecznego terminu wymienionego w wezwaniu do składania wniosków oraz w punkcie „3. Harmonogram” niniejszych wytycznych, **przed 12:00 CET/CEST (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)**, za pomocą elektronicznego formularza wniosku.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że żadne wnioski zgłoszone po 12:00 CET/CEST w dniu, w którym upływa termin ostateczny, nie będą przyjęte. Agencja usilnie zachęca, żeby wnioskodawcy nie czekali do ostatniego dnia w celu złożenia wniosku.

Żadna inna metoda składania wniosku nie jest akceptowana. Wnioski złożone w jakikolwiek inny sposób są automatycznie odrzucane. Nie dopuszcza się żadnych wyjątków.

Należy upewnić się, że elektroniczny formularz wniosku został oficjalnie złożony i otrzymali Państwo e-mail z potwierdzeniem odbioru aplikacji wraz z numerem referencyjnym projektu.

Wnioskodawcy muszą upewnić się, że wszystkie wymagane i wymienione w e-formularzu dokumenty zostały do e-formularza dołączone (patrz: Przewodnik dla wnioskodawców):

Etap generowania:

- Załącznik I: honorowe oświadczenie wnioskodawcy
- Załącznik II: plan finansowania dla filmów, które mają być zakwalifikowane

Wnioskodawca musi dysponować następującymi dokumentami w przypadku weryfikacji przez EACEA:

Umowa dystrybucyjna lub umowa z producentem i/lub agentem sprzedaży, z odrębnym stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” podpisanym przez prawnego reprezentanta firmy (data podpisania umowy musi przypadać przed 31.12.2016).

Na wniosek Agencji beneficjent musi dostarczyć tych informacji w kontekście weryfikacji kwalifikowalności sprzedanych biletów (patrz punkt 6.2).

W przypadku jeśli wnioskodawca nie przedstawi tych dokumentów na wniosek Agencji, odpowiednie bilety nie będą brane pod uwagę przy obliczaniu funduszu.

Etap reinwestycji:

Wszystkie moduły:

- Załącznik I: Honorowe oświadczenie wnioskodawcy

Moduł 1:

- Załącznik II: Umowa koprodukcji.
- Załącznik III: Przewidywany budżet i plan finansowania filmu podpisane i datowane przez głównego producenta

Moduł 2:

- Załącznik II: Umowa dystrybucyjna
- Załącznik III: Plan finansowania filmu podpisany i datowany przez głównego producenta

Moduł 3:

- Załącznik II: Umowa dystrybucyjna
- Załącznik III: Formularz budżetowy
- Załącznik IV: Plan finansowania filmu podpisany i datowany przez głównego producenta

Po upływie ostatecznego terminu składania wniosków żadne modyfikacje we wniosku nie są dozwolone. Jednakże w razie konieczności wyjaśnienia niektórych aspektów albo poprawienia błędów urzędniczych, Agencja może w tym celu skontaktować się z wnioskodawcą w trakcie procesu oceny.

Wszyscy wnioskujący zostaną poinformowani w formie pisemnej o wynikach procesu selekcji.

14.4. Obowiązujące regulacje prawne

Rozporządzenie (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 25 października 2012 roku dotyczące obowiązujących regulacji finansowych dotyczących budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 298, 26.10.2012, str.1).

Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 1268/2012 z 29 października 2012 dotyczące zasad wdrażania Rozporządzenia (UE) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 25 października 2012 roku dotyczącego obowiązujących regulacji finansowych dotyczących ogólnego budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 362, 31.12.2012, str.1), znowelizowane poprzez Delegowane Rozporządzenie Komisji (EU) 2015/2462 z dnia 30 października 2015 nowelizujące Delegowane Rozporządzenie (EU) Nr 1268/2012 dotyczące zasad stosowania Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 966,2012 Parlamentu Europejskiego i Komisji Europejskiej w kwestii zasad finansowych odnoszących się do budżetu ogólnego Unii (OJ L 342, 29.12.2015, str. 7).

Rozporządzenie (UE) Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 11 grudnia 2013 ustanawiające program Kreatywna Europa (2014-2020) dotyczącego wdrażania programu wsparcia dla europejskiego sektora kreatywnego (Kreatywna Europa) (Dziennik Urzędowy L 347/221, 20 grudnia 2013) oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014.

14.5. Procedura oceny

„Automatyczny” system wsparcia realizowany jest w dwóch, następujących po sobie fazach:

- Generowania potencjalnego funduszu
- Reinwestycji potencjalnego funduszu

Te dwa etapy można streścić w następujący sposób:

	Etap 1: GENEROWANIE	Etap 2: REINWESTYCJA
Dystrybutor	Wniosek dotyczący generowania wsparcia (deklaracja sprzedanych płatnych biletów) Termin ostateczny: 28.04.2017	Prezentacja projektów reinwestycyjnych Termin ostateczny: 1.08.2018
Agencja	- Obliczanie wygenerowanego potencjalnego funduszu - Powiadomienie o akceptacji (lub odrzuceniu) dostępnego funduszu potencjalnego	- Akceptacja/Odrzucenie projektu reinwestycyjnego - Podpisanie umowy/decyzji przez Agencję i beneficjenta
Zobowiązanie prawne i wypłata unijnego wkładu finansowego	Nie	Tak

Dopiero po zakończeniu procedury opisanej powyżej proces selekcji zostaje sfinalizowany i Agencja podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach selekcji w ciągu dwóch tygodni od dnia podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

Wnioskodawcy, którzy nie otrzymali dofinansowania otrzymają pismo przedstawiające przyczyny, dla których ich wniosek nie został wybrany.

Po poinformowaniu wnioskodawców lista wybranych zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej Agencji: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en.

Przyznanie dofinansowania będzie zależało od zaakceptowania przez Agencję projektu reinwestycji, w ramach ograniczeń dostępnego budżetu.

14.6. Dane kontaktowe

W celu uzyskania wszelkich dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm.

Kontakt z Agencją:

EACEA-DISTRIBUTION-AUTOMATIC@ec.europa.eu

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: eacea-helpdesk@ec.europa.eu.

Załącznik 1 – Tabela podsumowująca etap generowania

Kraj dystrybucji	Kwota przypadająca na kwalifikujący się bilet według miejsca produkcji filmów i liczby biletów								
	Filmy pochodzące z Francji i Wielkiej Brytanii			Filmy pochodzące z Niemiec, Hiszpanii i Włoch			Inne kwalifikujące się kraje		
Niemcy, Hiszpania, Francja, Włochy	Do 75.000 biletów	Od 75.001 do 300.000 biletów	Od 300.001 do 600.000 biletów	Do 75.000 biletów	Od 75.001 do 300.000 biletów	Od 300.001 do 600.000 biletów	Do 75.000 biletów	Od 75.001 do 300.000 biletów	Od 300.001 do 600.000 biletów
	0.53 €	0.35 €	0.12 €	0.60 €	0.40 €	0.14 €	1.20 €	0.80 €	0.28 €
Austria, Belgia, Szwajcaria, Holandia, Polska, Wielka Brytania	Do 25.000 biletów	Od 25.001 do 100.000 biletów	Od 100.001 do 200.000 biletów	Do 25.000 biletów	Od 25.001 do 100.000 biletów	Od 100.001 do 200.000 biletów	Do 25.000 biletów	Od 25.001 do 100.000 biletów	Od 100.001 do 200.000 biletów
	0.60 €	0.40 €	0.14 €	0.83 €	0.55 €	0.19 €	1.20 €	0.80 €	0.28 €
Czechy, Dania, Finlandia, Grecja, Węgry, Norwegia, Portugalia, Szwecja	Do 18.000 biletów	Od 18.001 do 75.000 biletów	Od 75.001 do 150.000 biletów	Do 18.000 biletów	Od 18.001 do 75.000 biletów	Od 75.001 do 150.000 biletów	Do 18.000 biletów	Od 18.001 do 75.000 biletów	Od 75.001 do 150.000 biletów
	0.90 €	0.60 €	0.21 €	1.05 €	0.70 €	0.25 €	1.20 €	0.80 €	0.28 €
Albania, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Estonia, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii, Islandia, Irlandia, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Malta, Czarnogóra, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia i	Do 4.000 biletów	Od 4.001 do 16.000 biletów	Od 16.001 do 32.000 biletów	Do 4.000 biletów	Od 4.001 do 16.000 biletów	Od 16.001 do 32.000 biletów	Do 4.000 biletów	Od 4.001 do 16.000 biletów	Od 16.001 do 32.000 biletów
	1.05 €	0.70 €	0.25 €	1.20 €	0.80 €	0.28 €	1.20 €	0.80 €	0.28 €

każde inne nowe państwo uczestniczące w programie.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--