



Program Kreatywna Europa (CREA)

Wezwanie do składania wniosków

Projekty współpracy europejskiej
(CREA-CULT-2022-COOP)

Wersja 2.0
11-03-2022

HISTORIA ZMIAN			
Wersja	Data publikacji	Zmiany	Strona
1.0	01.02.2022	▪ Pierwsza wersja (nowe WRF).	
2.0		▪ zmiany terminów	14
		▪	
		▪	



Europejska Agencja Wykonawcza ds. Edukacji i Kultury (EACEA)

EACEA.B – Creativity, Citizenship and Joint Operations
EACEA.B.1 – Kultura

WEZWANIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

SPIS TREŚCI

0. Wprowadzenie	5
1. Kontekst	6
2. Cele – Tematy i priorytety – Działania podlegające dofinansowaniu – Oczekiwany efekt	9
Punkt ten dotyczy trzech tematów (kategorii projektów) objętych niniejszym wezwaniem:.....	
- CREA-CULT-2022-COOP-1 – projekty współpracy europejskiej (na małą skalę)	9
- CREA-CULT-2022-COOP-2 – projekty współpracy europejskiej (na średnią skalę)	9
- CREA-CULT-2022-COOP-3 – projekty współpracy europejskiej (na dużą skalę)	9
Cele	9
Tematy i priorytety (zakres)	10
Działania podlegające dofinansowaniu (zakres)	13
Oczekiwany efekt	13
3. Dostępny budżet	13
4. Harmonogram i terminy	14
5. Wymogi dopuszczalności i dokumenty	14
6. Kryteria kwalifikujące	16
Kwalifikujący się wnioskodawcy (kwalifikujące się kraje)	16
Skład konsorcjum	17
Kwalifikujące się działania	18
Czas trwania	18
Zasady etyczne	18
7. Możliwości finansowe i operacyjne oraz kryteria wykluczające	18
Możliwości finansowe	18
Możliwości operacyjne	19
Kryteria wykluczające	20
8. Ocena wniosków i procedura przyznania wsparcia	21
9. Kryteria przyznania wsparcia	22
10. Założenia prawne i finansowe umów o dofinansowanie	24
Data rozpoczęcia i czas trwania projektu	24
Kamienie milowe i rezultaty	24
Forma dofinansowania, stopa finansowania i maksymalna kwota dotacji	26
Kategorie budżetowe i zasady kwalifikowalności kosztów	26
Sprawozdawczość i warunki płatności	27
Zabezpieczenia płatności zaliczkowych	28
Certyfikaty	28
System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków	28
Klauzule dotyczące realizacji projektu	29
Inne warunki szczegółowe	29
Nieprzestrzeganie i naruszenie warunków umowy	29

11. Jak złożyć wniosek	29
12. Pomoc	31
13. Ważne	32

0. Wprowadzenie

Niniejsze wezwanie do składania wniosków dotyczy unijnych **dotacji na działania** w ramach komponentu Kultura **Programu Kreatywna Europa**.

Ramy prawne niniejszego unijnego programu dofinansowania zostały przedstawione w:

- Rozporządzeniu 2018/1046 ([Rozporządzenie Finansowe UE](#))
- akcie podstawowym Rozporządzenia ustanawiającego program Kreatywna Europa 2021/818¹.

Wezwanie zostaje uruchomione zgodnie z Programem Prac² 2022 i będzie zarządzane przez **Europejską Agencję Wykonawczą ds. Edukacji i Kultury (EACEA)** („Agencję”).

Wezwanie obejmuje następujące **tematy**:

- **CREA-CULT-2022-COOP-1 – Projekty współpracy europejskiej (na małą skalę)**
- **CREA-CULT-2022-COOP-2 – Projekty współpracy europejskiej (na średnią skalę)**
- **CREA-CULT-2022-COOP-3 – Projekty współpracy europejskiej (na dużą skalę)**

Każdy wniosek w ramach niniejszego wezwania musi odnosić się tylko do jednego z powyższych tematów. Wnioskodawcy nie mogą składać więcej niż jednego wniosku w ramach niniejszego wezwania.

Zapraszamy do uważnej lektury **wezwania**, a szczególnie niniejszego dokumentu wezwania, wzór umowy dofinansowania, [EU Funding & Tenders Portal Online Manual](#) (Podręcznik online portalu finansowania i przetargów) oraz [EU Grants AGA – Annotated Grant Agreement](#) (unijne umowy o dofinansowaniu z komentarzem).

Dokumenty te zawierają wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania, które mogą się pojawić w trakcie przygotowywania wniosku:

- Dokument wezwania określa:

- kontekst, cele, zakres, działania, które mogą podlegać dofinansowaniu oraz oczekiwane rezultaty (punkty 1 i 2)
- harmonogram oraz dostępny budżet (punkty 3 i 4)
- warunki dopuszczalności i kwalifikowalności (w tym obowiązkowe dokumenty; punkty 5 i 6)
- kryteria dotyczące możliwości finansowych i operacyjnych oraz wykluczenia z dofinansowania (punkt 7)
- procedurę oceny i przyznania wsparcia (punkt 8)
- kryteria przyznania wsparcia (punkt 9)
- założenia prawne i finansowe umów grantowych (punkt 10)
- sposób składania wniosku (punkt 11).

- Podręcznik online (Online Manual) określa:

¹ Rozporządzenie (UE) 2021/818 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 maja 2021 ustanawiające program Kreatywna Europa na okres 2021-2027 (Dz. U. 189).

² Decyzja wykonawcza Komisji C(2022) 36 ostateczna z dnia 13.01.2022, dotycząca przyjęcia programu prac na rok 2022 oraz decyzji finansowej dla realizacji programu Kreatywna Europa.

- procedury rejestracji i składania wniosków online za pomocą unijnego portalu Funding & Tenders Portal („Portalu”)
- zalecenia dotyczące przygotowania wniosku.

- AGA – Annotated Grant Agreement (umowa grantowa z komentarzem) zawiera:

- szczegółowe komentarze na temat wszystkich klauzul w umowie grantowej, którą będą Państwo musieli podpisać, aby otrzymać dotację (w tym *kwalityfikowalności kosztów, harmonogramu płatności, obowiązków dodatkowych, itd.*).

Zachęcamy również do odwiedzenia strony [Creative Europe Project Results](#) (rezultaty projektów programu Kreatywna Europa) dla sprawdzenia listy projektów poprzednio dofinansowanych.

1. Kontekst

PROGRAM KREATYWNA EUROPA

Cele

Kreatywna Europa skupia działania wspierające europejskie sektory kultury i kreatywne.

Termin „sektory kultury i kreatywne” oznacza wszystkie sektory, których działalność opiera się na kulturowych wartościach oraz artystycznych i innych – indywidualnych lub zbiorowych - formach wyrazu twórczego. Działania te mogą obejmować rozwój, tworzenie, produkcję, rozpowszechnianie i ochronę towarów i usług, uosabiających kulturalne, artystyczne i inne formy ekspresji, a także edukację lub zarządzanie, związane z tymi działaniami. Sektory te obejmują między innymi architekturę, archiwa, biblioteki i muzea, rzemiosło artystyczne, sztuki audiowizualne (w tym film, telewizję, gry video i multimedia), materialne i niematerialne dziedzictwo kulturowe, projektowanie (w tym projektowanie mody), festiwale, muzykę, literaturę, sztuki widowiskowe (w tym teatr i taniec), książki i działalność wydawniczą, radio i sztuki wizualne.

Ogólne cele programu to:

- ochrona, rozwijanie i promowanie europejskiej różnorodności kulturowej i językowej oraz promowanie dziedzictwa kulturowego Europy;
- wzmacnianie konkurencyjności europejskich sektorów kultury i kreatywnych, w szczególności sektora audiowizualnego.

Zamierzenia te realizowane są poprzez następujące **cele szczegółowe**:

- poszerzanie artystycznej i kulturalnej współpracy na poziomie europejskim w celu wspierania tworzenia europejskich utworów i wzmacniania ekonomicznych, społecznych i zewnętrznych wymiarów oraz innowacji i mobilności europejskich sektorów kultury i kreatywnych (**komponent KULTURA**);
- promowanie w europejskim sektorze audiowizualnym konkurencyjności, skalowalności, współpracy, innowacyjności oraz trwałości, w tym także dzięki mobilności (**komponent MEDIA**);
- promowanie współpracy w zakresie strategii oraz działań innowacyjnych wspierających wszystkie komponenty programu, promowanie różnorodnego, niezależnego i pluralistycznego środowiska medialnego oraz umiejętności korzystania z mediów, a tym samym wspieranie wolności wypowiedzi artystycznej, dialogu międzykulturowego i integracji społecznej (**komponent MIĘDZYSEKTOROWY**).

Ramy strategiczne

W roku 2022 komponent KULTURA programu Kreatywna Europa pozostanie nadal zakotwiczony w rozwoju polityki oraz unijnej współpracy w dziedzinie kultury, przede wszystkim zgodnie z celami **Nowego europejskiego programu na rzecz kultury 2018** oraz **Planu prac Rady w dziedzinie kultury na lata 2019-2022**. Współpraca w zakresie strategii i działania programu obejmą również nowe, pojawiające się priorytety, takie jak wkład w unijną Strategię zwalczania antysemityzmu i wspierania życia żydowskiego, a także inicjatywy na wysokim szczeblu takie jak **Nowy Europejski Bauhaus**³ i **Europejski Rok Młodzi 2022**⁴.

Program pozostaje również w zgodności ze wspólnym komunikatem Komisji i Wysokiego Przedstawiciela z 2016 r. dotyczącym unijnej strategii w dziedzinie międzynarodowych relacji kulturalnych⁵ oraz komunikatem Komisji z 2014 r. dotyczącym zintegrowanego podejścia do dziedzictwa kulturowego Europy⁶, które wszystkie apelują o silniejszą rolę kultury w dalszym rozwoju społecznym, gospodarczym i międzynarodowym naszej Unii.

Program uwzględni w głównym nurcie za pośrednictwem swoich działań zagadnienia międzysektorowe **integracji i różnorodności**, przede wszystkim **równowagi płci** oraz **ekologizacji Kreatywnej Europy** (tzn. wkładu w osiągnięcie celu ogólnego 30% wydatków budżetu Unii na wsparcie celów klimatycznych).

Program Kreatywna Europa pozostaje również w zgodzie z celami **Cyfrowej Dekady Europy**⁷ oraz odgrywa kluczową rolę w ramach uaktualnionej strategii przemysłowej⁸ w odniesieniu do ekosystemu przemysłów kulturalnych i kreatywnych.

Zgodnie z planem działania dotyczącym europejskiego filaru praw socjalnych, program wspiera promowanie **godziwych warunków pracy, w tym godziwego wynagrodzenia dla wszystkich profesjonalistów kultury i sektora kreatywnego**. Na szczególną uwagę zasługuje badanie na temat warunków pracy artystów, profesjonalistów kultury i sektora kreatywnego, w tym inicjatyw na rzecz godziwego wynagradzania artystów i profesjonalistów kultury, niedawno opublikowane przez Komisję Europejską i zainteresowane strony.

Priorytety komponentu Kultura 2022

³ https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en

⁴ 15 września 2021 Przewodnicząca von der Leyen ogłosiła w swoim orędziu o stanie Unii, że Komisja Europejska proponuje, aby rok 2022 ogłosić Rokiem Młodzi Europejskiej, „rokiem poświęconym wspieraniu tych, którzy poświęcili tak wiele innym” oraz zapewnić im perspektywę po pandemii. Obejmuje wysokiej jakości miejsca pracy, wysokiej jakości edukację, dobrostan, ale także uczestnictwo w kulturze. Program Kreatywna Europa przyczyni się do realizacji tego celu poprzez liczne działania i projekty wspierane w ramach komponentu Kultura, które kierowane są również do młodych ludzi i promują ich osobisty, społeczny i zawodowy rozwój za pomocą kreatywności.

⁵ [JOIN/2016/029](#)

⁶ [KOMUNIKAT KOMISJI DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO, RADY, EUROPEJSKIEGO KOMITETU EKONOMICZNO-SPOŁECZNEGO I KOMITETU REGIONÓW. Ku zintegrowanemu podejściu do dziedzictwa kulturowego w Europie. COM/2014/0477final](#)

⁷ Komunikat Komisji dotyczący Cyfrowego Kompas na 2030 r.: europejskiej drogi do Dekady Cyfrowej Com(2021) 118 final

⁸ Doroczne sprawozdanie na temat Jednolitego Rynku 2021 towarzyszące Komunikatowi Komisji aktualizującemu Nową Strategię Przemysłową z 2020 r.: Tworzenie silniejszego jednolitego rynku sprzyjającego odbudowie Europy, SWD(2021) 351 final

Priorytety komponentu Kultura na rok 2022 zdefiniowane zostały w [dorocznym programie prac programu Kreatywna Europa 2022](#).

Zagadnienia międzysektorowe

Jako zagadnienia międzysektorowe, program będzie wspierał skuteczne mechanizmy zapewnienia przez sektory kulturalne oferty w zakresie różnorodności, integracji i równości dla wszystkich oraz wniesienia przez nie wkładu w walkę ze zmianami klimatu.

- **Integracja, różnorodność i równość płci.** Projekty powinny ułatwiać dostęp do europejskich kulturalnych i kreatywnych treści dla wszystkich grup i odbiorców, zwłaszcza dla profesjonalistów i uczestników pochodzących ze środowisk w niekorzystnej sytuacji i mających mniej szans w związku z niepełnosprawnością lub problemami zdrowotnymi, przeszkodami ekonomicznymi, społecznymi lub geograficznymi albo różnicami kulturowymi. Szczególna waga będzie przykładana do wspierania równości płci, w szczególności jako siły napędowej kreatywności, wzrostu gospodarczego i innowacji. Projekty muszą starać się promować równość płci oraz uwzględnianie kwestii niedyskryminowania w zgodności z [zestawem narzędzi do uwzględniania problematyki płci](#). Wszystkie przedsięwzięcia dofinansowane w ramach programu muszą zawierać perspektywę równości płci i przyczyniać się do równego upodmiotowienia kobiet i mężczyzn, zapewniając że osiągną pełnię swoich możliwości i korzystają z tych samych praw.

- **Środowisko i walka ze zmianami klimatu.** Sektory kultury i kreatywny powinny wnieść swój wkład w Europejski Zielony Ład, szczególnie poprzez zachęcanie organizatorów kultury do stosowania bardziej przyjaznych dla środowiska praktyk oraz do przyczynienia się w ten sposób do osiągnięcia ogólnego celu 30% wydatków unijnego budżetu na wsparcie celów klimatycznych. Kultura może odegrać ważną rolę w zielonej transformacji poprzez podnoszenie świadomości, uczenie się, komunikację i dzielenie się wiedzą i dobrymi praktykami, a także potencjał rozwijania innowacyjnych sposobów podejmowania wyzwań związanych z ochroną środowiska.

Projekty współpracy europejskiej

Projekty współpracy europejskiej to projekty ponadnarodowe, obejmujące organizacje kulturalne i kreatywne z różnych krajów biorących udział w programie. Oferują one organizacjom kultury wszystkich rozmiarów szansę na koprodukcję, współpracę, eksperymentowanie, innowację, bycie mobilnymi i uczenie się od siebie nawzajem. Działanie ma na celu poprawienie dostępu do europejskiej kultury i utworów artystycznych oraz promowanie innowacyjności i kreatywności. Projekty mogą obejmować jeden lub więcej sektorów kultury i kreatywnych oraz mogą być interdyscyplinarne.

W zależności od liczby zaangażowanych organizacji projekty mogą być na małą, średnią i dużą skalę. Projekty na małą skalę szczególnie nadają się do promowania dostępu organizacji obywatelskich i wspierania ich w tworzeniu nowych współpracy oraz rozwijaniu nowych przedsięwzięć i innowacyjnych pomysłów, jak np. festiwale, targi sztuki, wystawy, performanse, itd.

Dofinansowanie dostępne jest dla trzech kategorii projektów (nazywanych tematami):

- **Kategoria 1 (temat CREA-CULT-2022-COOP-1) – Projekty na małą skalę:** minimum 3 podmioty z 3 różnych kwalifikujących się krajów uczestniczących w programie Kreatywna Europa, maksymalny czas realizacji 48 miesięcy

- Kategoria 2 (temat CREA-CULT-2022-COOP-2) – Projekty na średnią skalę: minimum 5 podmiotów z 5 różnych kwalifikujących się krajów uczestniczących w programie Kreatywna Europa, maksymalny czas trwania 48 miesięcy
- Kategoria 3 (temat CREA-CULT-2022-COOP-3) – Projekty na dużą skalę: minimum 10 podmiotów z 10 różnych kwalifikujących się krajów uczestniczących w programie Kreatywna Europa, maksymalny czas trwania 48 miesięcy

2. Cele – Tematy i priorytety – Działania podlegające dofinansowaniu – Oczekiwany efekt

Punkt ten odnosi się do trzech tematów (kategorii projektów) objętych niniejszym wezwaniem:

- CREA-CULT-2022-COOP-1 – Projekty współpracy europejskiej (mała skala)
- CREA-CULT-2022-COOP-2 – Projekty współpracy europejskiej (średnia skala)
- CREA-CULT-2022-COOP-3 – Projekty współpracy europejskiej (duża skala)

Cele

Obszar grantowy ma na celu wspieranie projektów obejmujących dużą różnorodność uczestników aktywnie działających w różnych sektorach kultury i kreatywnych, w celu zrealizowania szerokiego spektrum przedsięwzięć i inicjatyw. Jest zakotwiczony w ramowej strategii komponentu Kultura programu Kreatywna Europa oraz zagadnień międzysektorowych (integracja, zmniejszenie wpływu na środowisko oraz równość płci). Projekty współpracy europejskiej mają również na celu przyczynianie się do realizacji nowych unijnych inicjatyw, takich jak Nowy Europejski Bauhaus.

Projekty współpracy europejskiej są otwarte dla wszystkich sektorów kultury i kreatywnych. Jednakże, zważywszy na to, że niniejsze działanie ma na celu realizację celów komponentu KULTURA programu, projekty obejmujące wyłącznie organizacje z sektora audiowizualnego i projekty zawierające wyłącznie treści audiowizualne nie są celem finansowania w ramach tego wezwania.

Wsparcie zostanie przyznane projektom współpracy przyczyniającym się do osiągnięcia jednego z poniższych celów:

- **Cel 1 – Ponadnarodowa twórczość i rozpowszechnianie:** aby wzmocnić ponadnarodowe tworzenie i obieg europejskich utworów i artystów;

Ponadnarodowa twórczość i rozpowszechnianie są ważne dla rozwoju współpracy, zwiększania zasięgu i w wielu przypadkach niezbędne dla rentowności i rozwoju kulturalnych organizacji, instytucji i indywidualności. Koprodukcja stanowi również narzędzie stymulowania kreatywności, dzielenia się zasobami i ułatwiania międzynarodowej dystrybucji treści oraz mobilności artystów. Projekty muszą brać pod uwagę nowy kontekst, taki jak kwestie zdrowotne i środowiskowe, oraz wprowadzać innowacyjne (cyfrowe) sposoby produkcji i upowszechniania treści.

- **Cel 2 – Innowacje:** aby poszerzyć zdolność europejskich sektorów kultury i kreatywnego do wspierania talentów, wprowadzania innowacji, prosperowania na rynku i generowania miejsc pracy oraz wzrostu gospodarczego.

Innowacje są niezbędne dla ewolucji sektora i jego konkurencyjności. Innowacje należy rozumieć w szerokim sensie. Innowacje niekoniecznie mają charakter technologiczny i mogą uwzględniać

opracowanie i eksperymentowanie z nowymi praktykami albo nowymi modelami, ale również przekazywanie i upowszechnianie dobrych praktyk.

W części C formularza wniosku wnioskodawcy muszą określić i wybrać na który z dwóch powyżej wspomnianych celów (Cel 1 lub Cel 2) zgłaszany projekt ma odpowiadać. Wyboru tego należy dokonać nawet jeśli niektóre projekty mogą się odnosić do obu celów).

Wnioskodawcy muszą opisać w formularzu wniosku (punkt 1.1 Opisu technicznego – Część B) w jaki sposób projekt ma służyć realizacji wybranego celu. Zakres w jakim projekt ma służyć realizacji wybranego celu będzie oceniany w ramach kryterium przyznania wsparcia „Istotność”. Patrz: punkt 9 niniejszego dokumentu.

Tematy i priorytety (zakres)

Poza odnoszeniem się do celów określonych powyżej, pierwszeństwo będą miały projekty służące realizacji **co najmniej jednego** (i nie więcej niż dwóch) z **poniższych priorytetów**:

1. **Widownia**: zwiększyć dostęp do kultury oraz uczestnictwo w kulturze, jak również zaangażowanie widzów i jej rozwój zarówno w formie fizycznej, jak i cyfrowej;
2. **Integracja społeczna**: promować odporność społeczną i zwiększać integrację społeczną w/poprzez kulturę, w szczególności wśród/dla osób niepełnosprawnych, należących do mniejszości oraz do grup marginalizowanych społecznie, jak również promować dialog międzykulturowy;
3. **Zrównoważony rozwój**: wnieść wkład do Europejskiego Zielonego Ładu oraz Nowego Europejskiego Bauhausu poprzez zachęcanie europejskich sektorów kultury i kreatywnego do współtworzenia, przyjmowania i upowszechniania praktyk bardziej przyjaznych środowisku, jak również zwiększania świadomości na temat zrównoważonego rozwoju za pomocą przedsięwzięć kulturalnych;
4. **Cyfryzacja**: pomóc europejskim sektorom kultury i kreatywnemu przedsięwzięć lub przyspieszyć ich cyfrową transformację w odpowiedzi na kryzys związany z COVID-19;
5. **Wymiar międzynarodowy**: zbudować potencjał w europejskich sektorach kultury i kreatywnym, w tym organizacje społeczne i mikroorganizacje do aktywności na poziomie międzynarodowym, w Europie i poza nią;

Poza powyższymi priorytetami określone zostały **coroczne priorytety sektorowe** dla wzmocnienia podejścia sektorowego programu. Priorytety te powstały w oparciu o dialog polityczny i konsultacje z zainteresowanymi podmiotami w odpowiedzi na wspólne potrzeby sektorów kultury i kreatywnych, w których szczególne wyzwania wymagają bardziej ukierunkowanego podejścia.

6. **Coroczne priorytety sektorowe**: w roku 2022 następujące działania w zakresie budowania potencjału (takie jak szkolenia, networking, lub działania związane z dostępem do rynku, a także uzyskania większej odporności) zostały określone dla sektorów wymienionych poniżej. Orientacyjnie 20% budżetu przeznaczanego na to działanie będzie przeznaczony na wsparcie projektów służących realizacji tych przedsięwzięć sektorowych:

- Dla sektora **muzycznego**: W oparciu o działanie przygotowawcze Music Moves Europe 2018-2020 w dziedzinie muzyki oraz biorąc pod uwagę szczególne okoliczności pandemii i jej skutków, wzmocnić możliwości profesjonalistów muzycznych w dziedzinie:
 - Promocji, dystrybucji i monetyzacji, pomagając sektorowi odpowiedzieć zwłaszcza na nowe cyfrowe, prawne i techniczne trendy wynikające z innowacji na rynku i nowych modeli biznesowych; lub
 - Międzynarodowego obiegu muzyki europejskiej oraz eksportu muzyki poza granice UE.
- Dla sektora **książki i wydawniczego**:
 - Wzmocnić rozwój zawodowy europejskich tłumaczy pracujących w sektorach literatury i teatru; albo
 - Ułatwić międzynarodową promocję utworów literackich i sprzedaży praw do tłumaczenia w celu zwiększenia rozpowszechniania i różnorodności europejskich książek - a szczególnie utworów napisanych w rzadziej używanych językach - w Europie i poza nią.

W tym kontekście na szczególną uwagę zasługuje raport „Tłumacze na okładce”⁹ sporządzony przez grupę roboczą „Tłumaczenia i wielojęzyczność” opartą na otwartej metodzie koordynacji, złożoną z ekspertów europejskich w ramach planu prac dla kultury na lata 2019-2022.

- Dla sektora **architektury**: Wzmocnić możliwości europejskich podmiotów z dziedziny architektury w zakresie:
 - Wzajemnego uczenia się i zaangażowania odbiorców w celu upowszechnienia i uwzględnienia w procesach projektowania, planowania i budowania wysokiej jakości zasad we współczesnej architekturze i działaniach w dziedzinie dziedzictwa kulturowego; albo
 - Zrównoważonej ochrony rewitalizacji i ponownego wykorzystania elementów dziedzictwa kulturowego oraz promocja związanych z nim wartości; albo
 - Włączania założeń Europejskiego Zielonego Ładu i Nowego Europejskiego Bauhausu do praktyk stosowanych w sektorach; lub
 - Umiejscowienia karier.

W tym kontekście na szczególną uwagę zasługują: raport [„Ku wspólnej kulturze architektonicznej – Inwestowanie w wysokiej jakości warunki życia dla wszystkich”](#) sporządzony przez grupę roboczą złożoną z europejskich ekspertów w ramach [Planu prac dla kultury na lata 2019-2022](#) oraz konkluzje Rady na temat kultury, wysokiej jakości architektury i środowiska zbudowanego jako kluczowych elementów inicjatywy Nowego Europejskiego Bauhausu.

- Dla sektora **dziedzictwa kulturowego**: Wzmocnić możliwości profesjonalistów z zakresu dziedzictwa kulturowego w dziedzinie:
 - Zaangażowania i mediacji z mieszkańcami w kwestii interpretacji, komunikacji i prezentacji dziedzictwa kulturowego w celu rozwijania relacji z odbiorcami i zainteresowanymi stronami, przy uwzględnieniu zmieniających się technologicznych i cyfrowych metod tworzenia treści oraz prezentacji zarchiwizowanego dorobku oraz wykorzystując wnioski wyciągnięte w czasie lockdownu;
 - Digitalizacji materiałów, miejsc dziedzictwa kulturowego i historycznych budynków, w tym z wykorzystaniem technologii 3D i SI;
 - Zarządzania ryzykiem w dziedzictwie kulturowym – skoncentrowane na zapobieganiu i gotowości na wypadek zagrożeń w związku z naturalnymi i nienaturalnymi zagrożeniami, w

⁹ Publikacja planowana w lutym 2022.

tym adaptacji do zmian klimatu i łagodzenia ich skutków zgodnie z założeniami Europejskiego Zielonego Ładu.

- Dla sektorów **mody i wzornictwa**: Wzmocnić zdolności profesjonalistów mody i wzornictwa w dziedzinie:
 - Twórczości artystycznej, promocji, dystrybucji i monetyzacji, pomagając tym sektorom odpowiadać na nowe trendy cyfrowe (między innymi zastosowanie technologii 3D i SI), prawne i techniczne, wyrastające z innowacji na rynku i nowych modeli biznesowych; albo
 - Włączenia zasad [Europejskiego Zielonego Ładu](#) i [Nowego Europejskiego Bauhausu](#) do praktyk stosowanych w tych sektorach; albo
 - Umiejscowienia karier profesjonalistów z tych sektorów, aby mogli działać ponad granicami i na rynku międzynarodowym.
- Dla sektora **zrównoważonej turystyki kulturalnej**: Wzmocnić zdolności profesjonalistów turystyki kulturalnej w dziedzinie:
 - Obszaru zrównoważonej turystyki kulturalnej (szkolenia, zwiększanie świadomości na temat zrównoważonego rozwoju, kwestii środowiskowych, odpowiedzialnej turystyki, itd.); albo
 - Opracowywania wskaźników (pojemność, dostęp, energooszczędność, odpowiedzialna gospodarka odpadami), narzędzi oceny i zapisu danych jakościowych i ilościowych; albo
 - Wspierania transformacji dla wykorzystania ekonomicznych skutków zrównoważonej turystyki kulturalnej (w tym zastosowania technologii 3D i SI).

W tym kontekście na szczególną uwagę zasługuje raport „[Zrównoważona turystyka kulturalna](#)” sporządzony przez grupę roboczą europejskich ekspertów w ramach planu prac dla kultury na lata 2015-2018.

Wnioskodawcy z sektorów książkowego i wydawniczego, muzycznego, architektury oraz dziedzictwa kulturowego, a także zrównoważonej turystyki kulturalnej oraz mody i wzornictwa, mogą albo zająć się jednym z priorytetów określonych powyżej (priorytety od 1 do 5) **albo** corocznymi priorytetami sektorowymi.

Projekty z sektorów kultury i kreatywnego **nieznajdujące się na liście** sektorów objętych corocznymi priorytetami sektorowymi **mogą wybierać tylko priorytety od 1 do 5**.

W części C formularza wniosku wnioskodawcy muszą wskazać i dokonać wyboru priorytetu/priorytetów oraz sektora/sektorów, których realizacji służy projekt.

Wnioskodawcy muszą opisać w formularzu wniosku (punkt 1.1 Opisu technicznego – Część B) w jaki sposób projekt będzie realizować wybrany priorytet/priorytety. Zakres, w którym projekt odnosi się do wybranych priorytetów zostanie oceniony w ramach kryterium przyznania wsparcia „Istotność”. Patrz: punkt 9 niniejszego dokumentu.

Zagadnienia międzysektorowe

Wszystkie wnioski muszą uwzględniać zagadnienia międzysektorowe dotyczące **integracji, różnorodności, równości płci** oraz **ochrony środowiska i walki ze zmianami klimatu** w planowaniu i realizacji projektu (patrz: część 1 niniejszego dokumentu). Zachęca się do włączania artystów z niepełnosprawnościami do procesu twórczego w ramach projektów.

Wnioskodawcy muszą opisać w formularzu wniosku (punkt 1.4 Opisu technicznego – Część B) w jaki sposób zagadnienia międzysektorowe zostaną uwzględnione w projekcie. Zakres w jakim na te

zagadnienia odpowiada projekt będzie oceniony w ramach kryterium przyznania wsparcia „Istotność”. Patrz: punkt 9 niniejszego dokumentu.

Działania podlegające dofinansowaniu (zakres)

Wnioski powinny zawierać działania zgodne z celami i priorytetami wezwania.

Proponowane działania powinny zostać pogrupowane (w formularzu wniosku) w spójne pakiety prac (tzn. większe części składowe projektu), które należy powiązać z wcześniej ustalonymi rezultatami. Wszystkie rezultaty powinny ilustrować zakres, zasięg, postęp i powodzenie proponowanych działań. W zależności od tego wokół czego projekt się koncentruje (koprodukcja, współpraca, eksperyment, innowacyjność, itd.), działania kwalifikujące się do dofinansowania mogą być bardzo różnorodne. Przykłady pakietów prac, działań oraz rezultatów zawiera punkt 10 niniejszego dokumentu.

Jakość proponowanych działań i pakietów prac (jak określono w Opisie technicznych – Część B) zostanie oceniona w ramach kryterium przyznania wsparcia „Jakość treści i działań”. Szczegóły patrz: punkt 9 niniejszego dokumentu.

Oczekiwany efekt

W ramach niniejszego działania dofinansowanych zostanie około 130 projektów.

Przewiduje się, że działanie będzie sprzyjać współpracy między organizacjami aktywnie działającymi w dziedzinie kultury, zwiększać europejski wymiar tworzenia i rozpowszechniania europejskich treści artystycznych, jak również zachęcać do wypracowywania, eksperymentowania, upowszechniania lub stosowania nowych i innowacyjnych praktyk.

Upowszechnianie i wykorzystanie rezultatów projektów

Upowszechnianie i wykorzystanie rezultatów to kluczowe obszary cyklu trwania projektów Kreatywnej Europy. Dają one szansę uczestniczącym organizacjom na ogłoszenie i podzielenie się wynikami i rezultatami, w ten sposób poszerzając efekty ich projektów, poprawiając ich trwałość i uzasadniając europejską wartość dodaną. Aby skutecznie upowszechniać i wykorzystać rezultaty projektów, organizacje zaangażowane w projekty Kreatywnej Europy proszone są o dokładne przemyślenie przedsięwzięć upowszechniania i wykorzystywania wyników w czasie planowania i realizacji ich projektu. Poziom i intensywność takich działań powinny być proporcjonalne do celów, zakresu i grup docelowych różnych działań w ramach Kreatywnej Europy. Rezultaty osiągnięte w konkretnym projekcie mogą okazać się bardzo istotne i interesujące również dla dziedzin nieuwzględnionych w tym projekcie, a wypracowanie strategii i metod zapewniających, żeby inni mogli mieć łatwy dostęp do tego, co zostało opracowane i wyprodukowane zależy od indywidualnego projektu.

3. Dostępny budżet

Budżet dostępny dla tego wezwania wynosi **68 607 267 euro**.

Konkretne informacje na temat budżetu przypadającego na dany temat zwiera tabela poniżej:

Temat	Przeznaczony budżet

1 – CREA-CULT-2022-COOP-1 Projekty współpracy europejskiej (małe)	24 012 543 euro
2 – CREA-CULT-2022-COOP-2 Projekty współpracy europejskiej (średnie)	24 012 543 euro
3 – CREA-CULT-2022-COOP-3 Projekty współpracy europejskiej (duże)	20 582 181 euro

Agencja zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości dostępnych środków albo do ponownego rozdelenia ich pomiędzy priorytety wezwania, w zależności od otrzymanych wniosków i rezultatów ich oceny.

4. Harmonogram i terminy

Harmonogram i terminy (orientacyjne)	
Otwarcie wezwania	1 lutego 2022
<u>Termin składania wniosków:</u>	<u>5 maja 2022 – 17:00:00 CET (Bruksela)</u>
Ocena:	Maj - październik 2022
Informacja na temat rezultatów oceny:	Listopad 2022
Podpisanie umowy grantowej:	Grudzień 2022 – luty 2023

5. Wymogi dopuszczalności i dokumenty

Wnioski muszą zostać złożone przed upływem **ostatecznego terminu dla wezwania** (*Patrz: harmonogram w punkcie 4*).

Wnioski należy składać **drogą elektroniczną** za pomocą elektronicznego systemu składania wniosków na portalu Funding & Tenders Portal (dostępnego poprzez tematyczną stronę wezwania w dziale [Search Funding & Tenders](#)). Aplikowanie w formie papierowej NIE jest możliwe.

Wnioski (włącznie z załącznikami i dokumentami uzupełniającymi) muszą zostać złożone na formularzach dostępnych *wewnątrz* systemu składania wniosków (**⚠**NIE na dokumentach dostępnych na tematycznej stronie wezwania – te mają wyłącznie charakter informacyjny).

Wnioski muszą być **kompletne** i zawierać wszystkie wymagane informacje oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty uzupełniające:

- Formularz wniosku Część A – zawiera informacje administracyjne na temat uczestników (przyszłego koordynatora, beneficjentów i powiązanych podmiotów) oraz streszczenie budżetu projektu (*należy wypełnić bezpośrednio online*).
- Formularz wniosku Część B – zawiera techniczny opis projektu (*należy go pobrać z systemu składania wniosków na portalu, wypełnić, a następnie skompletować i ponownie zapisać w systemie*).
- Część C (do wypełnienia bezpośrednio online) zawierająca dodatkowe dane na temat projektu
- **obowiązkowe załączniki i dokumenty uzupełniające** (*do zapisania w systemie*):
 - szczegółowa tabelka budżetowa (*wzór dostępny w systemie składania wniosków*)
 - CV głównego zespołu projektowego: nie dotyczy
 - raport z działalności w ubiegłym roku: nie dotyczy
 - wykaz poprzednich projektów (kluczowe projekty za ostatnie 4 lata) (*wzór dostępny w Części B*)

Należy pamiętać, że ponieważ szczegółowa tabelka budżetowa służy jako podstawa do wyliczania kwot ryczałtowych dotacji (i ponieważ kwoty ryczałtowe muszą stanowić wiarygodny wskaźnik zastępczy dla rzeczywistych kosztów projektu), wymienione koszty MUSZĄ być zgodne z podstawowymi kryteriami dopuszczalności dla unijnego dofinansowania kosztów rzeczywistych (*patrz: [AGA – Umowa dofinansowania z komentarzem, art. 6](#)*). Jest to szczególnie ważne w kwestii zakupów i podwykonawstwa, które muszą spełniać warunek najlepszej jakości w stosunku do ceny (albo - jeśli ma to zastosowanie – najniższej ceny) i być poza wszelkim konfliktem interesów. Jeśli tabelka budżetowa zawiera koszty niekwalifikowalne, dotacja może zostać zmniejszona (nawet na późniejszym etapie w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu).

Składając wniosek będą musieli Państwo potwierdzić, że posiadają **mandat do działania** w imieniu wszystkich wnioskodawców. Ponadto należy potwierdzić, że informacje we wniosku są poprawne i pełne oraz że uczestnicy spełniają warunki otrzymania dofinansowania unijnego (zwłaszcza warunki kwalifikowalności, możliwości finansowe i operacyjne, wykluczenia, itd.). Przed podpisaniem umowy każdy beneficjent oraz każdy powiązany podmiot będą musieli potwierdzić to jeszcze raz podpisując honorowe oświadczenie. Wnioski nie w pełni uzupełnione zostaną odrzucone.

Państwa wniosek musi być **czytelny, przystępny i możliwy do wydrukowania**.

Wnioski są ograniczone do maksymalnie **70 stron** (Część B). Oceniający nie będą brali pod uwagę żadnych dodatkowych stron.

Na późniejszym etapie mogą Państwo zostać poproszeni o dodatkowe dokumenty (*dla potwierdzenia statusu prawnego, sprawdzenia możliwości finansowych, weryfikacji konta bankowego, itd.*).



Więcej informacji na temat procesu składania wniosków (w tym kwestii informatycznych) zawiera [Podręcznik Online](#) (Online Manual).

6. Kryteria kwalifikujące

Kwalifikujący się uczestnicy (kwalifikujące się kraje)

Aby się kwalifikować wnioskodawcy (beneficjenci i powiązane podmioty) muszą:

- być podmiotami prawnymi (publicznymi lub prywatnymi);
- mieć siedzibę w jednym z kwalifikujących się krajów, tzn.:
 - państw uczestniczących w programie Kreatywna Europa:
 - państwa członkowskie UE (oraz kraje i terytoria zamorskie)
 - państwa spoza UE:
 - państwa wymienione jako EEA (Europejski Obszar Gospodarczy) oraz państwa stowarzyszone programu Kreatywna Europa ([państwa stowarzyszone](#)) albo kraje w trakcie negocjacji umowy stowarzyszeniowej i takie, w których przypadku umowa wejdzie w życie przed podpisaniem umowy dofinansowania

Beneficjenci i powiązane podmioty muszą zarejestrować się w rejestrze uczestników ([Participant Register](#)) przed złożeniem wniosku i będą musieli zostać zweryfikowani przez Central Validation Service (weryfikacja REA). Dla potrzeb weryfikacji będą proszeni o zapisanie w systemie dokumentów udowadniających ich status prawny i pochodzenie.

Pozostałe podmioty mogą uczestniczyć w innych rolach w konsorcjum, np. jako stowarzyszeni partnerzy, podwykonawcy, strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe, itd. (*Patrz: punkt 13*).

Szczególne przypadki

Osoby fizyczne - Osoby fizyczne NIE kwalifikują się (za wyjątkiem osób samozatrudnionych lub odpowiedników, tzn. prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) w przypadku, gdy firma nie posiada osobowości prawnej odrębnej niż osoba fizyczna.

Organizacje międzynarodowe – Organizacje międzynarodowe kwalifikują się. Zasady dotyczące kwalifikujących się krajów ich nie dotyczą.

Podmioty bez osobowości prawnej – Podmioty, które nie posiadają osobowości prawnej na mocy ich prawa krajowego mogą uczestniczyć w drodze wyjątku pod warunkiem, że ich reprezentanci mają zdolność podejmowania prawnych zobowiązań w ich imieniu i zaproponują gwarancje dla ochrony finansowych interesów UE równorzędne do tych oferowanych przez osoby prawne¹⁰.

Instytucje unijne – Instytucje unijne (za wyjątkiem Wspólnego Centrum Badawczego Komisji Europejskiej) NIE mogą wchodzić w skład konsorcjum.

Stowarzyszenia i grupy interesów – Podmioty składające się z członków mogą uczestniczyć jako „jedyni beneficjenci” lub „beneficjenci bez osobowości prawnej”¹¹. ⚠ Należy pamiętać, że jeśli działanie będzie realizowane przez członków, powinni oni również uczestniczyć (albo jako beneficjenci albo jako podmioty powiązane, inaczej ich koszty NIE będą się kwalifikować).

¹⁰ Patrz: Artykuł 197(2)(c) Rozporządzenia Finansowego UE [2018/1046](#).


¹¹ Definicje – patrz: Artykuły 187(2) i 197(2)(c) Rozporządzenia Finansowego UE [2018/1046](#).

Creative Europe Desks – Organizacje macierzyste biur Creative Europe Desks kwalifikują się jako koordynator lub beneficjent w otwartych wezwaniach do składania wniosków jeśli posiadają procedury pozwalające oddzielić funkcje zarządzania projektem i dostarczania informacji oraz jeśli są w stanie udowodnić rozdzielanie kosztów (tzn. że dotacje na ich projekty nie pokrywają żadnych kosztów, które pokrywane są z innej dotacji). Wymaga to następujących czynności:

- stosowania księgowości analitycznej, pozwalającej na zarządzanie rachunkiem kosztów za pomocą kluczy alokacji kosztów i kodów rachunku kosztów ORAZ zastosowanie tych kluczy i kodów dla wskazania i rozdzielania kosztów (tzn. do przypisania ich do jednej z dwóch dotacji)
- rejestrowania wszystkich prawdziwych kosztów poniesionych na działania objęte wspomnianymi dwoma dotacjami (włącznie z kosztami pośrednimi)
- podziału kosztów w sposób, który prowadzi do sprawiedliwego, obiektywnego i realistycznego rezultatu.

Kraje obecnie negocjujące umowy stowarzyszeniowe – Beneficjenci z krajów, z którymi negocjacje wciąż trwają (*patrz: lista powyżej*), mogą uczestniczyć w wezwaniu i podpisać umowy dotacji jeśli negocjacje zostaną zakończone przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu (z mocą wsteczną, jeśli uwzględniono to w umowie).

Unijne środki ograniczające – Specjalne zasady dotyczą niektórych podmiotów (*np. podmiotów podlegających [unijnym środkom ograniczającym](#) na mocy Artykułu 29 Traktatu o Unii Europejskiej (TEU) oraz Artykułu 215 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFEU)¹² oraz podmioty objęte Wytycznymi Komisji Nr [2013/C 205/05](#)¹³*). Takie podmioty nie kwalifikują się do uczestnictwa w jakimkolwiek charakterze, w tym jako beneficjenci, powiązane podmioty, stowarzyszeni partnerzy, podwykonawcy, czy odbiorcy wsparcia finansowego dla stron trzecich (jeśli istnieją).

 Więcej informacji, patrz: [Zasady weryfikacji podmiotu prawnego, wyznaczenia LEAR \(wyznaczonego reprezentanta podmiotu prawnego\) oraz oceny możliwości finansowych.](#)

Skład konsorcjum

Wnioski muszą być zgłaszane przez konsorcjum co najmniej **3, 5, lub 10** wnioskodawców (beneficjenci, nie podmioty powiązane), które spełnia następujące warunki:

- CREA-CULT-2022-**COOP-1** – Projekty współpracy europejskiej (na **małą** skalę): minimum **3** podmioty z **3** różnych kwalifikujących się krajów
- CREA-CULT-2021-**COOP-2** – Projekty współpracy europejskiej (na **średnią** skalę): minimum **5** podmiotów z **5** różnych kwalifikujących się krajów
- CREA-CULT-2021-**COOP-3** – Projekty współpracy europejskiej (na **dużą** skalę): minimum **10** podmiotów z **10** różnych kwalifikujących się krajów

¹² Należy pamiętać, że Dziennik Urzędowy UE zawiera oficjalny wykaz i – na wypadek konfliktu – jego treść przeważa nad treścią Mapy Sankcji UE ([EU Sanctions Map](#)).

¹³ Wytyczne Komisji Nr [2013/C 205/05](#) dotyczące kwalifikowalności podmiotów izraelskich oraz ich działalności na terytoriach okupowanych przez Izrael od czerwca 1967 r. w kwestii dotacji, nagród i instrumentów finansowych z funduszy UE, począwszy od roku 2014 (Dz. U. UE z dnia 19.07.2013, str. 9-11).

W dniu, w którym upływa ostateczny termin składania wniosków, koordynator musi istnieć prawnie od co najmniej 2 lat.

Kwalifikujące się działania

Kwalifikujące się działania to działania określone w punkcie 2 powyżej.

Projekty muszą być zgodne ze strategicznymi interesami i priorytetami UE.

Finansowe wsparcie dla stron trzecich jest dozwolone w przypadku dotacji i nagród pod następującymi warunkami:

- wezwania muszą być otwarte, opublikowane publicznie i zgodne ze standardami unijnymi dotyczącymi transparentności, równego traktowania, konfliktu interesów i poufności;
- wynik wezwania musi być opublikowany na stronach internetowych uczestników, włącznie z opisem wybranych projektów, datami przyznania wsparcia, czasem trwania projektów oraz prawnymi nazwami i krajami pochodzenia ostatecznych odbiorców;
- wezwania muszą mieć wyraźny wymiar europejski.

Finansowe wsparcie dla stron trzecich zostanie zaakceptowane w przypadku projektów, które na przykład przewidują przyznawanie dotacji (takich jak stypendia dla rozwijania talentów) w następstwie otwartego wezwania lub nagród w następstwie otwartego konkursu profesjonalistom kultury/artystom/innovatorom w celu koprodukcji, wprowadzania innowacji i rozwijania swoich możliwości.

Wniosek dotyczący projektu musi wyraźnie określać dlaczego finansowe wsparcie dla stron trzecich jest konieczne, w jaki sposób zostanie zorganizowane oraz przedstawić wykaz różnych rodzajów działań, na które strona trzecia może otrzymać wsparcie finansowe. Wniosek musi również wyraźnie wskazać rezultaty, jakie mają zostać osiągnięte.

Czas trwania

Projekty nie powinny zazwyczaj przekraczać 48 miesięcy (przedłużenia są możliwe, jeśli zostaną odpowiednio uzasadnione i przeprowadzone za pomocą aneksu do umowy).

Zasady etyczne

Projekty muszą być zgodne z:

- najwyższymi standardami etycznymi oraz
- właściwym prawem UE, międzynarodowym i krajowym.

Nie mogą zawierać materiałów pornograficznych ani rasistowskich, ani promować przemocy.

7. Możliwości finansowe i operacyjne oraz kryteria wykluczające

Możliwości finansowe

Wnioskodawcy muszą posiadać **stabilne i wystarczające zasoby**, aby skutecznie zrealizować projekty oraz wnieść swój wkład. Organizacje uczestniczące w kilku projektach muszą posiadać wystarczające możliwości do realizacji wszystkich tych projektów.

Kontrola możliwości finansowych przeprowadzana jest na podstawie dokumentów, które należy zapisać w rejestrze uczestników ([Participant Register](#)) w trakcie przygotowywania umowy dofinansowania (*np. rachunek zysków i strat oraz bilans, biznes plan, raport z audytu stworzony przez zewnętrznego audytora, zatwierdzający sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok finansowy, itd.*). Analiza opiera się na neutralnych wskaźnikach finansowych, ale weźmie również pod uwagę inne aspekty, takie jak uzależnienie od funduszy unijnych oraz deficyt i przychody w latach ubiegłych.


Kontrola zwykle przeprowadzana jest w stosunku do wszystkich beneficjentów, z wyjątkiem:

- instytucji publicznych (podmiotów ustanowionych jako instytucja publiczna zgodnie z prawem krajowym, w tym władz lokalnych, regionalnych i krajowych) lub organizacji międzynarodowych
- podmiotów aktywnych w sektorach kultury i kreatywnym, które otrzymały ponad 50% ich rocznego przychodu ze źródeł publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat
- jeśli indywidualna wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 60 000 euro.

Jeśli trzeba kontrola może zostać wykonana również w przypadku podmiotów powiązanych.

Jeśli Agencja uzna Państwa możliwości finansowe za niesatysfakcjonujące, może wymagać:

- dodatkowych informacji
 - wzmocnionego systemu odpowiedzialności finansowej, tzn. solidarnej odpowiedzialności wszystkich beneficjentów oraz solidarnej odpowiedzialności podmiotów powiązanych (*Patrz: punkt 10 poniżej*)
 - wypłacania zaliczki w ratach
 - (jednego lub więcej) zabezpieczenia płatności zaliczkowych (*Patrz: punkt 10 poniżej*)
- albo może
- zaproponować umowę bez zaliczki
 - wymagać zastąpienia Państwa organizacji przez inny podmiot lub – jeśli to konieczne – odrzucić cały wniosek.

 Więcej informacji, patrz: [Zasady weryfikacji podmiotu prawnego, wyznaczania LEAR \(wyznaczonego reprezentanta podmiotu prawnego\) oraz oceny możliwości finansowych.](#)

[Możliwości operacyjne](#)

Wnioskodawcy muszą posiadać **wiedzę, kwalifikacje** oraz **zasoby**, aby skutecznie zrealizować projekty oraz wnieść swój wkład (w tym wystarczające doświadczenie w realizacji projektów porównywalnej wielkości i charakteru).

Możliwości te oceniane są łącznie z kryterium przyznania dofinansowania „Zarządzanie projektem” na podstawie kompetencji i doświadczenia wnioskodawców oraz ich zespołów projektowych, w tym zasobów operacyjnych (ludzkich, technicznych i innych) albo - wyjątkowo – proponowanych sposobów uzyskania ich przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Jeśli ocena kryterium przyznania wsparcia jest pozytywna, uznaje się że wnioskodawca posiada wystarczające możliwości operacyjne.

Wnioskodawcy muszą wykazać swoje możliwości operacyjne za pomocą:

- ogólnych profili (kwalifikacje i doświadczenie) pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie i realizację projektu
- opisu członków konsorcjum
- wykazu poprzednich projektów (kluczowych projektów z ostatnich 4 lat).

Dodatkowe dokumenty uzupełniające mogą być wymagane jeśli zaistnieje potrzeba potwierdzenia możliwości operacyjnych któregoś z wnioskodawcy.

Instytucje publiczne, organizacje krajów członkowskich, organizacje międzynarodowe i podmioty aktywne w sektorach kultury i kreatywnym, które otrzymały ponad 50% ich rocznego przychodu ze źródeł publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat są wyłączone z kontroli możliwości operacyjnych.

Kryteria wykluczające

Wnioskodawcy, którzy są objęci **unijną decyzją o wykluczeniu** albo znajdują się w jednej następujących **sytuacji wykluczających**, które blokują im dostęp do funduszy unijnych, NIE mogą uczestniczyć¹⁴:

- stan upadłości, postępowanie likwidacyjne, zarządzanie aktywami przez sąd, ugoda z wierzycielami, zawieszenie działalności gospodarczej, albo inne podobne procedury (w tym procedury dotyczące osób z nieograniczoną odpowiedzialnością za zobowiązania wnioskodawcy)
- niedopełnienie obowiązków związanych z płaceniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne (w tym popełnione przez osoby z nieograniczoną odpowiedzialnością za zobowiązania wnioskodawcy)
- winny poważnego wykroczenia zawodowego¹⁵ (w tym jeśli zostało popełnione przez osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właścicieli odsetek lub osób, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)
- oszustwo, korupcja, powiązania z organizacją przestępczą, pranie brudnych pieniędzy, przestępstwa związane z terroryzmem (w tym finansowanie terroryzmu), wykorzystywanie pracy dzieci lub handel ludźmi (w tym jeśli popełniły je osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właściciele odsetek lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)

¹⁴ Patrz: Artykuły 136 i 141 Rozporządzenia Finansowego UE [2018/1046](#).

¹⁵ Wykroczenie zawodowe obejmuje: pogwałcenie standardów etycznych zawodu, niewłaściwe zachowanie, które ma wpływ na reputację zawodową, fałszywe oświadczenia/wprowadzanie w błąd przy dostarczaniu informacji, uczestnictwo w kartelu lub innej umowie zaburzającej konkurencję, naruszenie praw własności intelektualnej, próbę wpływu na procesy decyzyjne albo zdobycie informacji poufnych w organach władzy publicznej dla zdobycia przewagi.

- wykazał się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania unijnej umowy zamówienia publicznego, umowy dofinansowania, nagrody, umowy eksperckiej, lub podobnej (w tym jeśli zrobiły to osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właściciele odsetek lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)
- winien nieprawidłowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Nr [2988/95](#) (w tym jeśli winne są osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właściciele odsetek lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)
- powstał w innej jurysdykcji sądowej z zamiarem obejścia fiskalnych, socjalnych lub innych prawnych obowiązków w kraju jego siedziby statutowej, albo stworzył inny podmiot w tym celu (w tym jeśli zostało to zrobione przez osoby mające prawo reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właściciele odsetek lub osoby, które są kluczowe dla przyznania/realizacji dotacji)

Wnioskodawcy nie otrzymają dofinansowania także jeśli okaże się, że¹⁶:

- w trakcie procedury przyznania wsparcia dopuścili się wprowadzenia w błąd dostarczając informacje wymagane jako warunek uczestnictwa w procedurze, lub nie udzielili tych informacji w ogóle;
- uprzednio zaangażowani byli w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić (konflikt interesów).

8. Procedura oceny i przyznania wsparcia

Wnioski będą musiały przejść **standardową procedurę składania i oceny** (jednoetapowe składanie wniosków + jednoetapowa ocena).

Komisja oceniająca (wspomagana przez niezależnych ekspertów zewnętrznych) oceni wszystkie wnioski. Najpierw sprawdzane będzie spełnienie przez wnioski wymogów formalnych (kryteria dopuszczalności i kwalifikowalności, *patrz: punkty 5 i 6*). Wnioski uznane za dopuszczone i kwalifikujące się zostaną ocenione (w każdym temacie osobno) pod kątem możliwości operacyjnych oraz kryteriów przyznania dotacji (*patrz: punkty 7 i 9*), a następnie uporządkowane według liczby punktów.

W przypadku wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów (w ramach danego tematu) zostanie określona **kolejność pierwszeństwa** według następującej metody:


Sukcesywnie dla każdej grupy wniosków *ex aequo*, rozpoczynając od grupy o najwyższej punktacji i kontynuując w kolejności malejącej:

- 1) Wnioski *ex aequo* dotyczące tego samego tematu będą uporządkowane według liczby punktów, które uzyskały przy ocenie kryterium przyznania wsparcia „Istotność”. Jeśli punktacja dla kilku wniosków okaże się taka sama, pierwszeństwo zostanie ustalone na podstawie punktów otrzymanych w kryterium „Upowszechnianie”. Jeśli i te liczby punktów będą równe, pierwszeństwo ustalone zostanie na podstawie punktacji za kryterium „Jakość treści i działań”.
- 2) Jeśli to nie pozwoli ustalić kolejności pierwszeństwa, dalsze ustalanie hierarchii można przeprowadzić biorąc pod uwagę całość portfolio projektu oraz tworzenie pozytywnych synergii między projektami albo inne czynniki związane z celami wezwania do składania wniosków. Czynniki te będą udokumentowane w sprawozdaniu komisji.

¹⁶ Patrz: Artykuł 141 Rozporządzenia Finansowego UE [2018/1046](#).

- 3) Następnie pozostała część dostępnego budżetu wezwania zostanie wykorzystana na dofinansowanie projektów z różnych tematów, aby zapewnić zrównoważony rozkład zasięgu geograficznego i tematycznego, przy jednoczesnym poszanowaniu w największym możliwym stopniu kolejności według wartości merytorycznej w oparciu o ocenę na podstawie kryteriów przyznania wsparcia.

Wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni o wynikach oceny (**pismo z wynikami oceny**). Autorzy wniosków zaakceptowanych zostaną zaproszeni do przygotowania umowy dotacji; pozostali zostaną umieszczeni na liście rezerwowej lub odrzuceni.

 Brak zobowiązania w kwestii dotacji – Zaproszenie do przygotowania umowy dotacji NIE stanowi formalnego zobowiązania do dofinansowania. Nadal potrzebne będą różne kontrole sytuacji prawnej zanim dotacja zostanie przyznana: *weryfikacja statusu prawnego, możliwości finansowych, sprawdzenie pod kątem kryteriów wykluczenia, etc.*

Przygotowanie umowy grantowej obejmuje dialog w celu dopracowania technicznych lub finansowych aspektów projektu i może wymagać dodatkowych informacji z Państwa strony. Może również obejmować dostosowanie wniosku w celu uwzględnienia zaleceń komisji oceniającej lub innych wątpliwości. Przestrzeganie tych zasad jest warunkiem wstępnym do podpisania umowy grantowej.

Jeśli uważają Państwo, że procedura oceny była wadliwa, mogą Państwo złożyć **zażalenie** (zgodnie z terminami i procedurami określonymi w piśmie z wynikami oceny). Należy pamiętać, że powiadomienia, które nie zostały otwarte w ciągu 10 dni po wysłaniu uważa się za przeczytane oraz że terminy liczą się od dnia otwarcia/przeczytania (*patrz również: [Funding and Tenders Portal Terms and Conditions](#)*). Należy także mieć świadomość, że w przypadku zażaleń składanych drogą elektroniczną mogą obowiązywać limity znaków.

9. Kryteria przyznania wsparcia

Kryteria przyznania wsparcia w niniejszym wezwaniu są następujące:

● **Istotność (30 punktów):**

Kryterium to bierze pod uwagę zakres w jakim wniosek:

- jest istotny względem celów i priorytetów wezwania do składania wniosków;
- jest oparty na solidnej i adekwatnej analizie potrzeb;
- odnosi się do zagadnień międzysektorowych (integracja, równość płci i zmniejszenie wpływu na środowisko naturalne);
- jest innowacyjny, uzupełnia inne działania i wykazuje europejską wartość dodaną (tzn. ponadnarodowy charakter działań i przedsięwzięć, które uzupełniają regionalne, krajowe, międzynarodowe i inne programy i strategie unijne; europejski wymiar współpracy).

● **Jakość treści i działań (30 punktów):**

Kryterium to bierze pod uwagę zakres w jakim:

- proponowane koncepcje i metodologie są właściwe dla osiągnięcia celów projektu;

- projekt zawiera właściwą kombinację uczestniczących organizacji pod kątem profilu oraz zapewnia aktywny wkład ze strony ich wszystkich;
- grupy docelowe i odbiorcy konkretnie skorzystają na projekcie;
- koncepcja projektu jest konsekwentna i spójna, zwłaszcza z proponowanymi ramami czasowymi.

● **Zarządzanie projektem (20 punktów):**

Kryterium to bierze pod uwagę zakres w jakim:

- wniosek zawiera skuteczne mechanizmy koordynacji współpracy uczestniczących organizacji i proponuje właściwą strukturę zarządzania (w tym efektywną komunikację wewnątrz konsorcjum);
- projekt posiada odpowiednie zespoły projektowe, personel oraz zewnętrzne zasoby (w tym know-how, kwalifikacje i środki) dla skutecznej realizacji projektu;
- budżet projektu jest oszczędny i przeznaczono w nim odpowiednie środki na każde przedsięwzięcie (wystarczający/odpowiedni budżet dla właściwej realizacji; najlepsza relacja jakości do ceny);
- zaplanowane działania dla zapewnienia realizacji projektu są wysokiej jakości (w tym zarządzanie, zarządzanie ryzykiem, zapewnienie i kontrola jakości, planowanie, monitoring i ocena).

● **Upowszechnianie (20 punktów):**

Kryterium to bierze pod uwagę zakres w jakim:

- projekt generuje krótko-, średnio- i długoterminowe efekty;
- strategie komunikacji i upowszechniania mają potencjał, żeby dotrzeć i wpłynąć pozytywnie na grupy docelowe oraz uczestniczące organizacje i istotne zainteresowane strony, jak również szerszą społeczność; gwarantuje także widoczność wsparcia z programu Kreatywna Europa;
- wniosek dotyczący projektu zawiera konkretne i efektywne kroki dla zapewnienia trwałości projektu, jego zdolności do kontynuowania wywierania wpływu i przynoszenia rezultatów nawet po zakończeniu działania.

Kryteria przyznania wsparcia	Minimalna punktacja dopuszczająca	Maksymalna punktacja
Istotność	15	30
Jakość treści i działań	15	30
Zarządzanie projektem	10	20
Upowszechnianie	10	20
Ogólna punktacja (dopuszczająca)	70	100

Maksymalna liczba punktów: 100 punktów.

Indywidualne progi poszczególnych kryteriów: 15/30, 15/30, 10/20 i 10/20 punktów.

Próg ogólny: 70 punktów.

Wnioski, które osiągną indywidualne progi ORAZ ogólny próg dopuszczający będą uwzględnione przy dofinansowaniu w ramach ograniczeń dostępnego budżetu wezwania. Pozostałe wnioski zostaną odrzucone.

10. Założenia prawne i finansowe umów dofinansowania

Jeśli wniosek pozytywnie przejdzie ocenę, projekt zostanie zaproszony do procedury przygotowania dotacji, podczas której zostaną Państwo poproszeni o przygotowanie umowy grantowej razem z unijnym urzędnikiem do spraw projektu.

Umowa grantowa ustali ramy dotacji oraz zasad i warunków dofinansowania, w szczególności dotyczących rezultatów, sprawozdawczości i płatności.

Wzór umowy grantowej, który zostanie zastosowany (oraz wszystkie pozostałe właściwe wzory dokumentów i wytyczne) można znaleźć na [Portal Reference Documents](#).

Data rozpoczęcia i czas trwania projektu

Data rozpoczęcia projektu i jego czas trwania zostaną ustalone w umowie grantowej (*Arkusze danych, punkt 1*). Zazwyczaj data rozpoczęcia przypada po podpisaniu umowy dotacji. Zastosowanie z mocą wsteczną może zostać dopuszczone w drodze wyjątku z odpowiednio uzasadnionych przyczyn, ale nigdy nie przed datą złożenia wniosku.

Czas trwania projektu: 48 miesięcy (przedłużenia są możliwe, jeśli zostaną odpowiednio uzasadnione i dokonane za pomocą aneksu do umowy).

Kamienie milowe i rezultaty

Zarządzanie kamieniami milowymi oraz rezultatami dla każdego projektu odbywać się będzie za pomocą systemu zarządzania dotacjami portalu (Grant Management System) i będzie odzwierciedlone w Załączniku 1 Umowy grantowej.

Przykłady pakietów prac, działań i rezultatów, które mogą zawierać wnioski (lista nie wyczerpuje wszystkich możliwości):

Pakiet prac:	Zarządzanie, administracja i koordynacja Ten pakiet prac może skupiać działania związane z planowaniem, zarządzaniem, administracją, koordynacją i oceną projektu.
Działania:	Planowanie i przygotowywanie, spotkania, ocena, kontrola jakości, czynności koordynacyjne, przygotowywanie sprawozdań, itd.
Rezultaty:	Porządek obrad lub protokoły spotkań, raporty z oceny i/lub kontroli jakości, raporty na temat koncepcji/planowania, itd.

Pakiet prac:	Komunikacja i upowszechnianie Ten pakiet prac może skupiać działania komunikacyjne i upowszechniania, mające na celu zapewnienie widoczności działań w ramach projektu oraz szerokie nagłośnienie jego rezultatów.
Działania:	Kampanie komunikacyjne/upowszechniania, wydarzenia promocyjne, produkcja materiałów informacyjnych/upowszechniających, itd.
Rezultaty:	Strategia/plan komunikacji, strona internetowa, newslettery, publikacje/broszura, wpisy w mediach społecznościowych, baner, gadżety, tworzenie marki, analiza statystyczna strony internetowej, wystąpienia PR i prezentacje, recenzje prasowe, itd.

Przykłady pakietów prac, działań i rezultatów dla etapu realizacji projektu obejmują (lista nie wyczerpuje wszystkich możliwości):

Pakiet prac:	Wypowiedź artystyczna i twórcza Ten pakiet prac (pakiety prac) może skupiać działania kulturalne, artystyczne i inne działania twórcze.
Działania:	Próby, przygotowanie i artystyczna koordynacja koprodukcji, współtworzenie, koncerty, wystawy, targi, festiwale, performanse, tłumaczenia literatury, rozpowszechnianie utworów i/lub repertuaru, cyfryzacja materiałów dziedzictwa kulturowego, itd.
Rezultaty:	Harmonogram/plan prób, prototypy, oryginalne utwory artystyczne (takie jak sztuki teatralne, piosenki, dzieła sztuki, koncerty, itd.), produkty technologiczne (oryginalne aplikacje, itd.), publikacje (np. książki, itd.) wystawy, materiały zdigitalizowane, itd.

Pakiet prac:	Budowanie potencjału Ten pakiet prac może skupiać różnorodnego typu działania budowania potencjału, w tym przedsięwzięcia związane z mobilnością europejskich profesjonalistów i/lub artystów.
Działania:	Rezydencje artystyczne, praktyki zawodowe, programy mentorskie, kursy szkoleniowe, kursy mistrzowskie, programy inkubatorowe, itd.
Rezultaty:	Harmonogram programów mentorskich, ocena kursów szkoleniowych, program kursu mentorskiego, lista obecności, dokumenty dotyczące podróży, itd.

Pakiet prac:	Networking i wymiana wiedzy Ten pakiet prac może skupiać działania networkingowe i wymiany wiedzy, w tym działania strategiczne/badawcze/innowacyjne dla sektorów kultury i kreatywnego.
Działania:	Konferencje, warsztaty, sympozja, seminaria, badania, studia, analizy strategii, ankiety, laboratoria, działania związane z dostępem do rynku; itd.
Rezultaty:	Program/porządek obrad konferencji, lista obecności na warsztatach, wnioski/sprawozdania z konferencji, analizy ankiet, prace studyjne, dokumenty programowe, itd.

Forma dofinansowania, stawka finansowania, maksymalna kwota dotacji

Parametry dotacji (*maksymalna kwota dotacji, stawka dofinansowania, całkowite koszty kwalifikowalne, itd.*) zostaną ustalone w Umowie grantowej (Arkusz danych, punkt 3 oraz art. 5).

Budżet projektu (maksymalna kwota dotacji):

- Dla projektów na **małą** skalę (temat: CREA-CULT-2022-**COOP-1**): maksymalna kwota unijnego dofinansowania wyniesie **200 000 euro** na projekt.
- Dla projektów na **średnią** skalę (temat: CREA-CULT-2022-**COOP-2**): maksymalna kwota unijnego dofinansowania wyniesie **1 000 000 euro** na projekt.
- Dla projektów na **dużą** skalę (temat: CREA-CULT-2022-**COOP-3**): maksymalna kwota unijnego dofinansowania wyniesie **2 000 000 euro** na projekt.

Przyznane dofinansowanie może być niższe niż kwota wnioskowana.

Dotacja przyjmie formę kwoty ryczałtowej. Oznacza to, że będzie to zwrot ustalonej kwoty, w oparciu o ryczałt lub finansowanie niepowiązane z kosztami. Kwota jest wstępnie ustalana przez organ udzielający dofinansowania na podstawie szacowanego budżetu projektu na poziomie:

- Dla projektów na **małą** skalę (temat: CREA-CULT-2022-**COOP-1**): maksymalna stawka finansowania **80%**.
- Dla projektów na **średnią** skalę (temat: CREA-CULT-2022-**COOP-2**): maksymalna stawka finansowania **70%**.
- Dla projektów na **dużą** skalę (temat: CREA-CULT-2022-**COOP-3**): maksymalna stawka finansowania **60%**.

Kategorie budżetowe oraz zasady kwalifikowalności kosztów

Kategorie budżetu oraz zasady kwalifikowalności kosztów są ustalone w umowie grantowej (Arkusz danych, punkt 3, art. 6 oraz Załącznik 2).

Kategorie budżetowe w tym wezwaniu:

- wkłady w postaci kwot ryczałtowych¹⁷

Szczególne zasady kwalifikowalności kosztów dla tego wezwania:

- koszty finansowego wsparcia dla stron trzecich: można je umieścić w szczegółowej tabelce dotacji i nagród; maksymalna kwota przypadająca na stronę trzecią to 60 000 euro.

Sprawozdawczość i harmonogram płatności

Sprawozdawczość i harmonogram płatności ustalane są w Umowie grantowej (*Arkusz danych, punkt 4 oraz art. 21 i 22*).


W przypadku projektów **na małą** skalę (temat: CREA-CULT-2022-**COOP-1**) oraz projektów **na średnią** skalę (temat: CREA-CULT-2022-**COOP-2**):

Po podpisaniu umowy grantowej zazwyczaj otrzymają Państwo **zaliczkę**, aby móc zacząć pracę nad projektem (na poziomie **80%** maksymalnej kwoty dotacji; w wyjątkowych przypadkach kwota będzie niższa lub nie będzie zaliczki w ogóle). Zaliczka zostanie wypłacona 30 dni od dnia wejścia w życie umowy/zabezpieczenia finansowego (jeśli jest wymagane), w zależności od tego które wypada później.

Nie będzie żadnych **płatności okresowych**.

Płatność salda: Na zakończenie projektu obliczymy ostateczną kwotę dofinansowania. Jeśli sumaryczna kwota wcześniejszych wypłat jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, zostaną Państwo (albo koordynator) poproszeni o zwrot różnicy (odzyskanie).

Wszystkie płatności będą trafiały do koordynatora.

 Należy pamiętać, że płatności zostaną automatycznie zmniejszone jeśli jeden z członków konsorcjum posiada niespłacone długi w stosunku do UE (organu udzielającego dofinansowania lub innych instytucji unijnych). Tego rodzaju długi będą przez nas potrącane, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dofinansowania (patrz: art. 22).

Należy również zwrócić uwagę, że mają Państwo obowiązek prowadzenia ewidencji całości wykonywanych prac.

W przypadku projektów **na dużą** skalę (temat: CREA-CULT-2022-**COOP-3**):


Po podpisaniu umowy dofinansowania zazwyczaj otrzymają Państwo **zaliczkę**, aby móc zacząć pracę nad projektem (na poziomie **40%** maksymalnej kwoty dotacji; w wyjątkowych przypadkach kwota będzie niższa lub nie będzie zaliczki w ogóle). Zaliczka zostanie wypłacona 30 dni od dnia wejścia w życie umowy/zabezpieczenia finansowego (jeśli jest wymagane), w zależności od tego które wypada później.

Będą miały miejsce jedna lub więcej **dotatkowych płatności zaliczkowych** powiązanych ze sprawozdaniem z wykorzystania zaliczki.

¹⁷ [Decyzja](#) z dnia 26 maja 2021 zatwierdzająca stosowanie kwot ryczałtowych dla działań w ramach Programu Kreatywna Europa.

Płatność salda: Na zakończenie projektu obliczymy ostateczną kwotę dofinansowania. Jeśli sumaryczna kwota wcześniejszych wypłat jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, zostaną Państwo (albo koordynator) poproszeni o zwrot różnicy (odzyskanie).

Wszystkie płatności będą trafiały do koordynatora.

 Należy pamiętać, że płatności zostaną automatycznie zmniejszone jeśli jeden z członków konsorcjum posiada niespłacone długi w stosunku do UE (organu udzielającego dofinansowania lub innych instytucji unijnych). Tego rodzaju długi będą przez nas potrącane, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dofinansowania (patrz: art. 22).

Należy zwrócić uwagę, że mają Państwo obowiązek prowadzenia ewidencji całości wykonywanych prac.

Zabezpieczenia finansowe płatności zaliczkowych

Jeśli konieczne będzie zabezpieczenie finansowe płatności zaliczkowych, gwarancja zostanie ustalona w umowie grantowej (*Arkusze danych, punkt 4*). Kwota zabezpieczenia zostanie określona w czasie przygotowywania umowy i zwyczajowo będzie równa zaliczce dla danej dotacji lub niższa od niej.

Gwarancja finansowa w euro powinna pochodzić od zaakceptowanego banku/instytucji finansowej mających siedzibę w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej. Jeśli Państwa firma pochodzi z państwa poza Unię i chciałaby przedstawić gwarancję z banku/instytucji finansowej działającej w Państwa kraju, prosimy o kontakt (taka sytuacja wyjątkowo może zostać zaakceptowana, jeśli gwarantuje równorzędny stopień bezpieczeństwa).

Kwoty zablokowane na kontach bankowych NIE będą akceptowane jako gwarancje finansowe.

Formalnie gwarancje płatności zaliczkowych nie są powiązane z poszczególnymi członkami konsorcjum, co oznacza że mogą Państwo zdecydować o tym jak zorganizować sposób zapewnienia kwoty zabezpieczenia (*przez jednego lub wielu beneficjentów, na całkowitą kwotę lub kilka gwarancji na kwoty częściowe, przez danego beneficjenta lub innego beneficjenta, itd.*). Jednak ważne, żeby wymagana kwota była pokryta oraz żeby gwarancja/-e została przesłana do nas w porę, by można było dokonać płatności zaliczkowej (zeskanowana kopia za pośrednictwem portalu ORAZ oryginał pocztą).

Jeśli zostanie to z nami ustalone, gwarancja bankowa może zostać zastąpiona gwarancją strony trzeciej.

Gwarancja zostanie zwrócona na koniec umowy dofinansowania, zgodnie z warunkami określonymi w umowie grantowej.

Certyfikaty

W zależności od rodzaju działania, wysokości kwoty dotacji oraz typu beneficjentów, może być wymagane złożenie różnych certyfikatów. Rodzaje, harmonogramy oraz progi dla każdego certyfikatu są ustalone w umowie dofinansowania (*Arkusze danych, punkt 4 i art. 24*).

System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków

System odpowiedzialności dotyczący odzyskiwania środków zostanie określony w umowie grantowej (*Arkusze danych, punkt 4.4 i art. 22*).

W przypadku beneficjentów chodzi o jedną z następujących form:

- ograniczona odpowiedzialność solidarna z indywidualnymi pułapami – *każdy beneficjent do wysokości jego maksymalnej kwoty dotacji*

- bezwarunkowa odpowiedzialność solidarna – *każdy beneficjent do wysokości maksymalnej kwoty dotacji dla działania*

albo

- indywidualna odpowiedzialność finansowa – *każdy beneficjent odpowiada tylko za swoje długi.*

Dodatkowo organ przyznający dofinansowanie może wymagać odpowiedzialności solidarnej od podmiotów powiązanych (razem z ich beneficjentem).

Klauzule dotyczące realizacji projektu

Zasady ochrony prawa własności intelektualnej: patrz: *Wzór umowy dofinansowania (art. 16 i Załącznik 5)*:

- różne prawa wykorzystania przez organ przyznający dofinansowanie materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych do celów strategii, informacji, komunikacji, upowszechniania i promocji: Tak

Komunikacja, upowszechnianie i eksponowanie finansowania: patrz: *Wzór umowy dofinansowania (art. 17 i Załącznik 5)*:

- dodatkowe działania komunikacyjne i upowszechniania: Tak

- specjalne logotypy: Tak

Szczegółowe zasady realizacji działania: patrz: *Wzór umowy dofinansowania (art. 18 i Załącznik 5)*: nie dotyczy

Inne warunki szczegółowe

Nie dotyczy

Nieprzestrzeżenie i naruszenie warunków umowy

Umowa grantowa (rozdział 5) przedstawia działania, jakie możemy powziąć w przypadku naruszenia warunków umowy (oraz innych problemów z brakiem ich przestrzegania).

 Więcej informacji, patrz: AGA – [Annotated Grant Agreement](#) (Umowa grantowa z komentarzem)

11. Jak złożyć wniosek

Wszystkie wnioski muszą zostać złożone bezpośrednio za pomocą elektronicznego systemu składania wniosków na Funding & Tenders Portal. Aplikacje papierowe NIE będą akceptowane.

Składanie wniosków to **proces dwuetapowy**:

a) założenie konta użytkownika i rejestracja organizacji

Aby korzystać z systemu składania wniosków (jedynej drogi aplikowania), wszyscy uczestnicy muszą [założyć konto EU Login](#).

Gdy konto EU Login zostanie założone, można [zarejestrować swoją organizację](#) w rejestrze uczestników. Po zakończeniu procesu rejestracji, otrzymają Państwo 9-cyfrowy kod identyfikacji uczestnika (PIC).

b) złożenie wniosku

Dostęp do elektronicznego systemu składania wniosków uzyskuje się poprzez stronę tematyczną w dziale przeszukiwania portalu [Search Funding & Tenders](#) (albo w przypadku wezwań, w których składanie wniosku następuje na zaproszenie - za pośrednictwem linku umieszczonego w zaproszeniu).

Zgłaszany wniosek powinien składać się z 4 części, jak następuje:

- Część A zawiera informacje administracyjne dotyczące aplikującej organizacji (przyszły koordynator, beneficjenci, powiązane podmioty i stowarzyszeni partnerzy) oraz streszczenie budżetu wniosku. Do wypełnienia bezpośrednio online.
- Część B (opis działania) obejmuje techniczną zawartość wniosku. Należy ściągnąć obowiązkowy wzór w pliku WORD z systemu składania wniosków, wypełnić go i zapisać ponownie w formie pliku PDF.
- Część C zawiera dodatkowe dane na temat projektu. Do wypełnienia bezpośrednio online.
- Załączniki (*patrz: punkt 5*). Do zapisania w formacie pliku PDF (pojedynczego lub wielu w zależności od ilości miejsc). Czasami możliwe jest zapisanie formatu Excel, w zależności od rodzaju pliku.

Wniosek musi przestrzegać **limitu stron** (*patrz: punkt 5*); dodatkowe strony zostaną pominięte.

Dokumenty należy zapisywać we **właściwej kategorii** w systemie składania wniosków, w innym przypadku wniosek może być uznany za niekompletny i tym samym nie do przyjęcia.

Wniosek musi zostać złożony **przed ostatecznym terminem wezwania** (*patrz: punkt 4*). Po tym terminie system zostaje zamknięty i wniosków nie można już składać.

Po złożeniu wniosku otrzymają Państwo **e-mail z potwierdzeniem** (z datą i godziną przesłania wniosku). Jeśli e-mail z potwierdzeniem nie dotrze, oznacza to że wniosek NIE został złożony. Jeśli uważają Państwo, że stało się tak w wyniku błędu systemu składania wniosków, powinni Państwo natychmiast złożyć zażalenie za pośrednictwem [formularza internetowego IT Helpdesk](#), wyjaśniając okoliczności oraz dołączając kopię wniosku (i - jeśli to możliwe - zrzuty ekranowe dla zilustrowania co się wydarzyło).

Szczegóły procesów i procedur opisane są w [Podręczniku Online](#). Podręcznik Online zawiera również linki do najczęściej zadawanych pytań (FAQ) oraz szczegółowe instrukcje dotyczące elektronicznego systemu wymiany danych portalu.

12. Pomoc

W miarę możliwości **prosimy próbować znaleźć potrzebne odpowiedzi na własną rękę** w niniejszym i pozostałych dokumentach (mamy ograniczone możliwości obsługi bezpośrednich zapytań):

- [Podręcznik Online](#)
- FAQs (listy najczęściej zadawanych pytań) na stronie danego tematu (dla pytań dotyczących wezwania w przypadku wezwań otwartych; nie dotyczy działań na zaproszenie)
- [Portal FAQ](#) (w przypadku pytań ogólnych).

Prosimy również o regularne sprawdzanie strony tematycznej, ponieważ będziemy wykorzystywać ją do publikowania aktualności dotyczących wezwania. (Przy zaproszeniach będziemy kontaktować się bezpośrednio w przypadku aktualizacji wezwania).

Kontakt

W przypadku indywidualnych pytań na temat systemu składania wniosków na portalu prosimy o kontakt z [IT Helpdesk](#).

Pytania niezwiązane z kwestiami informatycznymi należy przysyłać na następujący adres mailowy: EACEA-CREATIVE-EUROPE-COOPERATIONPROJECTS@ec.europa.eu.

Prosimy o wyraźne wskazanie wezwania oraz tematu, którego dotyczy pytanie (*patrz: strona okładkowa*).

13. Ważne

WAŻNE

- **Nie czekaj do samego końca** – Skompletuj wniosek z odpowiednim wyprzedzeniem przed ostatecznym terminem, aby uniknąć **problemów technicznych** w ostatniej chwili. Problemy wynikłe ze składania wniosków na ostatnią chwilę (*np. przeciążenie, itd.*) pojawią się wyłącznie na Państwa ryzyko. Terminy wezwań do składania wniosków NIE mogą być przedłużane.

- **Sprawdzaj** tematyczną stronę na Portalu regularnie. Będziemy z niej korzystać w celu publikacji aktualności i dodatkowych informacji dotyczących wezwania (aktualizacje wezwania i tematu).

- **Elektroniczny system wymiany danych portalu Funding & Tenders** – Składając wniosek wszyscy uczestnicy **akceptują** korzystanie z elektronicznego systemu wymiany zgodnie z [Regulaminem portalu](#).

- **Rejestracja** - Przed złożeniem wniosku wszyscy beneficjenci, powiązane podmioty i stowarzyszeni partnerzy muszą zarejestrować się w [rejestrze uczestników](#). Kod identyfikacyjny uczestnika (PIC) (jeden na uczestnika) jest obowiązkowy w formularzu wniosku.

- **Role w konsorcjum** - Podczas budowania konsorcjum powinni Państwo rozważyć organizację, która pomoże osiągnąć cele i rozwiązywać problemy.

Role powinny zostać podzielone zgodnie ze stopniem zaangażowania w projekt. Główni uczestnicy powinni brać udział jako **beneficjenci** lub **powiązane podmioty**. Pozostałe podmioty mogą uczestniczyć jako partnerzy stowarzyszeni, podwykonawcy, strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe. **Stowarzyszeni partnerzy** oraz strony trzecie wnoszące wkłady rzeczowe powinni samodzielnie ponosić własne koszty (nie będą formalnymi odbiorcami unijnego finansowania). **Podwykonawstwo** powinno zwyczajowo stanowić ograniczoną część projektu i musi być wykonywane przez strony trzecie (nie przez jednego z beneficjentów/powiązanych podmiotów). Podwykonawstwo przekraczające 30% całkowitych kwalifikowalnych kosztów musi zostać uzasadnione we wniosku.

- **Koordinator** – W przypadku dotacji dla wielu beneficjentów, beneficjenci biorą udział jako konsorcjum (grupa beneficjentów). Będą musieli wybrać koordynatora, który przejmie zarządzanie projektem oraz koordynację i będzie reprezentował konsorcjum w kontaktach z organem przyznającym finansowanie. W dotacjach dla pojedynczych beneficjentów, jedyny beneficjent będzie automatycznie koordynatorem.

- **Podmioty powiązane** – Wnioskodawcy mogą uczestniczyć wraz z podmiotami powiązanymi (tzn. podmiotami powiązanymi z beneficjentem, które uczestniczą w działaniu na podobnych prawach i z podobnymi obowiązkami co beneficjenci, ale nie podpisują umowy dofinansowania, a co za tym idzie sami nie stają się beneficjentami). Otrzymują one część dotacji i dlatego muszą spełniać wszystkie warunki wezwania do składania wniosków i przejść weryfikację (tak jak beneficjenci). Jednak nie są one wliczane do minimalnych kryteriów kwalifikowalności dotyczących składu konsorcjum (jeśli takie istnieją).

- **Partnerzy stowarzyszeni** – Wnioskodawcy mogą uczestniczyć wraz z partnerami stowarzyszonymi (tzn. organizacjami partnerskimi, które biorą udział w działaniu, ale bez prawa do otrzymania pieniędzy z dotacji). Uczestniczą oni bez finansowania i tym samym nie muszą być weryfikowani.

- **Umowa konsorcjum** - Z powodów praktycznych oraz prawnych zaleca się zawieranie wewnętrznych umów, które pozwalają poradzić sobie z wyjątkowymi lub nieprzewidzianymi okolicznościami (we wszystkich przypadkach, nawet jeśli nie są obowiązkowe w ramach umowy dofinansowania). Umowa konsorcjum daje również możliwość rozdysponowania pieniędzy z dotacji według własnych wewnętrznych zasad i parametrów konsorcjum (na przykład jeden beneficjent może ponownie przydzielić swoje środki z dotacji innemu beneficjentowi). Umowa konsorcjum tym samym pozwala dostosować dofinansowanie unijne do potrzeb wewnątrz konsorcjum i może również chronić w przypadkach sporów.
- **Zrównoważony budżet projektu** – Wnioski o dofinansowanie muszą zapewniać zrównoważony budżet projektu oraz wystarczające inne źródła dla skutecznej realizacji projektu (*np. wkłady własne, przychód wypracowany przez działanie, wkłady finansowe stron trzecich, itd.*). Mogą Państwo zostać poproszeni o obniżenie szacowanych kosztów jeśli będą one niekwalifikowalne (w tym kosztów nadmiernych).
- **Zasada niedochodowości** – Dotacje NIE mogą przynosić zysków (tzn. nadwyżki przychodów + dotacji unijnej nad kosztami). Zostanie to przez nas sprawdzone na końcu projektu.
- **Brak podwójnego finansowania** – Surowo zabrania się podwójnego finansowania z budżetu Unii (za wyjątkiem działań w ramach Synergii UE). Poza tego rodzaju działaniami synergii, poszczególne działania mogą otrzymać tylko JEDNĄ dotację z budżetu UE, a pozycji kosztów nie można pod ŻADNYM pozorem deklarować w dwóch różnych działaniach unijnych.
- **Zakończone/trwające projekty** - Wnioski dotyczące projektów, które już się zakończyły zostaną odrzucone. Wnioski dotyczące projektów, które już się rozpoczęły będą oceniane indywidualnie (w tym przypadku żadne koszty nie mogą być zwracane dla działań, które odbyły się przed datą rozpoczęcia/złożenia wniosku).
- **Połączenie z unijnymi dotacjami operacyjnymi** – Połączenie z unijnymi dotacjami operacyjnymi jest możliwe, jeśli projekt pozostaje poza programem prac objętych dotacją operacyjną i dopilnują Państwo, żeby pozycje kosztów były wyraźnie oddzielone w księgowości i NIEDEKLAROWANE podwójnie (*Patrz: [AGA – wzór umowy dofinansowania z komentarzem, art. 6.2E](#)*).
- **Kilka wniosków** – Wnioskodawcy nie mogą składać więcej niż jednego wniosku w ramach niniejszego wezwania. Kilka wniosków zostanie odrzuconych.
- **Ponowne złożenie wniosku** – Wnioski można zmieniać i składać ponownie przed upływem terminu składania wniosków.
- **Odrzucenie** – Składając wniosek wszyscy wnioskodawcy akceptują warunki wezwania określone w niniejszym dokumencie wezwania (i dokumentach, do których się odwołuje). Wnioski, które nie spełniają wszystkich warunków wezwania zostaną **odrzucone**. Dotyczy to również wnioskodawców. Wszyscy wnioskodawcy muszą spełniać kryteria. Jeśli któryś z nich nie spełnia, musi zostać zastąpiony lub cały wniosek zostanie odrzucony.
- **Anulowanie** - Mogą wystąpić okoliczności wymagające anulowania wezwania. W takim przypadku zostaną Państwo poinformowani za pośrednictwem aktualizacji wezwania lub tematu. Należy pamiętać, że anulowanie nie daje prawa do odszkodowania.

• **Język** - Można składać wniosek w każdym oficjalnym języku UE (jednak podsumowanie/streszczenie projektu powinno zawsze być w języku angielskim). Z uwagi na efektywność, zdecydowanie radzimy

używać języka angielskiego w całym wniosku. Jeśli potrzebna jest dokumentacja wezwania w innym oficjalnym języku UE, prosimy o przesłanie takiej prośby w ciągu 10 dni po publikacji wezwania (informacje na temat danych kontaktowych, *patrz: punkt 12*).

• **Transparentność** - Zgodnie z Artykułem 38 [Rozporządzenia Finansowego UE](#), informacje dotyczące przyznanych dotacji unijnych publikowane są co roku na [oficjalnej stronie UE](#).

Informacje te obejmują:

- nazwy beneficjentów
- adresy beneficjentów
- cel, na który dofinansowanie zostało przeznaczone
- maksymalną przyznaną kwotę.

W wyjątkowych przypadkach możliwe jest odstępianie od ich publikacji (na umotywowaną i odpowiednio uzasadnioną prośbę) jeśli istnieje ryzyko, że ich ujawnienie może zagrozić prawom i wolnościom w ramach Karty Praw Podstawowych UE lub zaszkodzić Państwa interesom handlowym.

• **Ochrona danych** - Złożenie wniosku w ramach niniejszego wezwania obejmuje zbieranie, wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych. Dane te będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi ramami prawnymi. Będą one przetwarzane tylko w celu oceny wniosku, następnie zarządzania dotacją oraz jeśli potrzeba - monitorowania programu, oceny i komunikacji. Szczegóły wyjaśnia [Polityka Prywatności](#) portalu Funding & Tenders.