

KREATYWNA EUROPA

Komponent MEDIA

WEZWANIA DO SKŁADANIA WNIOSKÓW – PROGRAM PRAC 2020

WYTYCZNE

Niniejszy przewodnik składa się z dwóch części:

Część A zawiera informacje ogólne na temat celów, priorytetów, kryteriów i zasad ogólnych dotyczących wszystkich wezwań do składania wniosków.

Część B zawiera informacje i kryteria odnoszące się do poszczególnych wezwań do składania wniosków.

SPIS TREŚCI

Część A – Informacje ogólne

1.	WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA	5
2.	CELE – PRIORYTETY	5
2.1	Ogólny cel programu	5
2.2	Cele szczegółowe	5
2.3	Priorytety komponentu MEDIA	6
2.4	Sposoby wsparcia w ramach komponentu MEDIA	7
2.5	Roczny program prac Kreatywnej Europy	7
2.6	Poszczególne wezwania do składania wniosków (patrz: część B)	7
3.	HARMONOGRAM	9
4.	DOSTĘPNY BUDŻET	10
5.	WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI	10
6.	KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE	10
6.1	Kwalifikujący się wnioskodawcy	10
6.2	Kwalifikujące się działania	12
7.	KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE	12
7.1	Wykluczenie z udziału	12
7.2	Środki naprawcze	14
7.3	Wykluczenie z wezwania do składania wniosków.....	14
7.4	Dokumenty uzupełniające	14
8.	KRYTERIA WYBORU	14
8.1	Możliwości finansowe	15
8.2	Możliwości operacyjne	16
9.	KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA	16

10.	ZOBOWIĄZANIA PRAWNE	16
11.	WARUNKI FINANSOWE	16
11.1	Formy dofinansowania	16
11.1.1	Zwrot rzeczywiście poniesionych kosztów	16
11.1.2	Zwrot kwalifikowalnych kosztów zadeklarowanych w oparciu o stawki ryczałtowe	17
11.1.3	Kwota zryczałtowana	17
11.1.4	Warunki płatności, kontrole i audyty dotyczące kwot zryczałtowanych i stawek ryczałtowych	18
11.2	Koszty kwalifikowalne	18
11.2.1	Bezpośrednie koszty kwalifikowalne	19
11.2.2	Pośrednie koszty kwalifikowalne (koszty ogólne)	20
11.3	Koszty niekwalifikujące się	21
11.4	Zrównoważony budżet	22
11.5	Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania	22
11.6	Raportowanie i procedura płatności	23
11.6.1	Procedura płatności	23
11.6.2	Gwarancja zaliczki	23
11.7	Pozostałe warunki finansowe	24
12.	PROMOCJA	25
12.1	Realizowana przez beneficjentów	25
12.2	Realizowana przez Agencję i/lub Komisję Europejską	26
12.3	Komunikacja i rozpowszechnianie	26
13.	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	26
14.	PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW	27
14.1	Publikacja	27
14.2	Rejestracja na portalu uczestników/ portalu Funding and Tenders	27

14.3	Składanie wniosku o dofinansowanie	28
14.4	Powiadomienie i publikacja rezultatów selekcji	29
14.5	Obowiązujące regulacje prawne	29
14.6	Dane kontaktowe	29
	Załącznik	31
	Część B – szczegółowe informacje na temat działań, których dotyczą niniejsze wytyczne ..	34
	1) Wsparcie dla organizatorów szkoleń (wezwanie EACEA 16/2019)	34
	2) Development treści audiowizualnych – projekty pojedyncze (wezwanie EACEA 17/2019)	45
	3) Development treści audiowizualnych – pakiet projektów (wezwanie EACEA 18/2019) ...	58
	4) Dofinansowanie developmentu europejskich gier video (wezwanie EACEA 19/2019)	72
	5) Wsparcie dla obecności europejskich utworów audiowizualnych w ramówkach telewizyjnych (wezwanie 20/2019)	85
	6) Wsparcie dla międzynarodowych funduszy koprodukcyjnych (wezwanie EACEA 29/2019)	98
	7) Wsparcie dla dystrybucji niekrajowych filmów – schemat selektywny dystrybucji (wezwanie EACEA 21/2019)	108
	8) Wsparcie dla dystrybucji niekrajowych filmów – schemat automatyczny dla dystrybutorów i agentów sprzedaży (wezwanie EACEA 22/2019)	122
	9) Promocja online europejskich utworów audiowizualnych (wezwanie EACEA 23/2019) ...	139
	10) Wsparcie dla sieci kin (wezwanie EACEA 24/2019)	155
	11) Edukacja filmowa (wezwanie EACEA 25/2019)	167
	12) Wsparcie dla festiwali (wezwanie 26/2019)	175
	13) Dofinansowanie dostępu do rynków (wezwanie EACEA 27/2019)	189

CZĘŚĆ A – INFORMACJE OGÓLNE

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Niniejsze wytyczne oparte są na Rozporządzeniu Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 11.12.2013 dotyczącym wdrożenia programu wsparcia dla europejskich sektorów kultury i kreatywnych (KREATYWNA EUROPA).¹

Za wdrożenie programu Kreatywna Europa oraz podejmowanie decyzji odnośnie udzielenia wsparcia z funduszy Unii Europejskiej odpowiedzialna jest Komisja Europejska.

Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, zwana dalej „Agencją”, zarządza komponentami Kultura i MEDIA w imieniu i pod nadzorem Komisji Europejskiej.

Ogólne informacje dotyczące programu Kreatywna Europa dostępne są na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/>.

Część A zawiera punkty wspólne dla wszystkich schematów MEDIA.

2. CELE – PRIORYTETY

2.1 Ogólny cel programu

Ogólnym celem Programu jest:

- (a) ochrona, rozwijanie i promowanie europejskiej różnorodności kulturowej i językowej oraz promowanie dziedzictwa kulturowego Europy;
- (b) wzmacnianie konkurencyjności europejskich sektorów kulturalnych i kreatywnych, w szczególności sektora audiowizualnego, w celu promocji inteligentnego, trwałego i integrującego rozwoju.

2.2 Cele szczegółowe

Szczegółowe cele Programu to:

- (a) wspieranie zdolności europejskich sektorów kultury i kreatywnych do działania na poziomie ponadnarodowym i międzynarodowym;
- (b) promowanie ponadnarodowego obiegu i dzieł kultury i pracy twórczej oraz ponadnarodowej mobilności podmiotów działających w branżach kulturalnych i kreatywnych, w szczególności artystów, a także docieranie do nowej, szerszej widowni i poprawianie dostępności dzieł kultury i pracy twórczej w Unii i poza nią, ze szczególnym uwzględnieniem koncentracji na dzieciach, młodzieży, osób niepełnosprawnych i grup niedostatecznie reprezentowanych;
- (c) wzmacnianie zdolności finansowych małych i średnich firm i organizacji działających w sektorach kultury i kreatywnych w zrównoważony sposób, przy jednoczesnym dążeniu do zapewnienia zrównoważonego zasięgu geograficznego i reprezentacji branżowej;

¹ Rozporządzenie nr 1295/2013 opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 20.12.2013 r. (OJ L 347, str. 221) oraz 27.06.2014 r. (OJ L189/260) (sprostowanie).

- (d) wspieranie rozwijania strategii, innowacyjności, kreatywności, rozwoju widowni oraz nowych modeli biznesowych i modeli zarządzania poprzez sprzyjanie międzynarodowej współpracy w dziedzinie strategii.

2.3 Priorytety komponentu MEDIA

1. Priorytety w obszarze wzmacniania zdolności europejskiego sektora audiowizualnego do funkcjonowania na poziomie ponadnarodowym to:

- (a) ułatwianie uzyskiwanie i ulepszanie umiejętności oraz kompetencji osób pracujących w branży audiowizualnej, a także rozwijanie sieci, włączając w to wykorzystanie technologii cyfrowych dla zapewnienia adaptacji do rozwoju rynku, testowania nowych metod rozwoju widowni oraz testowania nowych modeli biznesowych;
- (b) zwiększanie zdolności podmiotów audiowizualnych do tworzenia europejskich utworów audiowizualnych, posiadających potencjał do rozpowszechniania w Unii Europejskiej i poza nią oraz ułatwianie europejskiej i międzynarodowej koprodukcji, w tym z udziałem nadawców telewizyjnych;
- (c) zachęcanie do wymiany między firmami poprzez ułatwianie dostępu do rynków i narzędzi biznesowych pozwalających podmiotom audiowizualnych na zwiększanie widoczności ich projektów na rynku unijnym i międzynarodowym.

2. Priorytety w obszarze promowania ponadnarodowego rozpowszechniania to:

- (a) wspieranie dystrybucji kinowej poprzez międzynarodowy marketing, tworzenie marek, dystrybucję i prezentację utworów audiowizualnych;
- (b) promowanie ponadnarodowego marketingu, tworzenia marek oraz dystrybucji utworów audiowizualnych na wszelkich innych poza kinowych platformach;
- (c) wspieranie rozwoju widowni jako sposobu wzbudzania zainteresowania europejskimi utworami audiowizualnymi oraz poprawiania ich dostępności, w szczególności dzięki promocji, wydarzeniom, edukacji filmowej oraz festiwalom;
- (d) promowanie nowych sposobów dystrybucji w celu umożliwienia powstawania nowych modeli biznesowych.

2.4 Sposoby wsparcia w ramach komponentu MEDIA

W celu realizacji priorytetów określonych w punkcie 2.3 komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla:

- (a) wypracowywania szerokiego zakresu metod szkolenia upowszechniających nabywanie i ulepszanie umiejętności oraz kompetencji osób pracujących w branży audiowizualnej, dzielenie się wiedzą oraz inicjatywy networkingowe, a także włączanie technologii cyfrowych;
- (b) tworzenia europejskich utworów audiowizualnych, zwłaszcza utworów filmowych i telewizyjnych, takich jak fabuły, filmy dokumentalne, aktorskie i animowane filmy dla dzieci, jak również utworów interaktywnych, takich jak gry video oraz multimedia o większym potencjale rozpowszechniania za granicą;
- (c) działań mających na celu wspieranie europejskie firmy audiowizualne, w szczególności niezależne firmy producenckie, aby ułatwić europejskie i międzynarodowe koprodukcje utworów audiowizualnych, w tym utworów telewizyjnych;
- (d) działań pomagających łączyć europejskich i międzynarodowych partnerów i/lub zapewniających pośrednio wsparcie dla utworów audiowizualnych koprodukowanych przez międzynarodowe fundusze koprodukcyjne z siedzibą w kraju uczestniczącym w Programie;

- (e) ułatwiania dostępu do profesjonalnych branżowych wydarzeń audiowizualnych oraz rynków, a także stosowanie internetowych narzędzi biznesowych w Unii Europejskiej i poza nią;
- (f) organizowania systemów wsparcia dla dystrybucji niekrajowych europejskich filmów poprzez dystrybucję kinową i na innych platformach, a także dla międzynarodowych działań sprzedażowych, zwłaszcza tworzenia napisów, dubbingu i audiodeskrypcji utworów audiowizualnych.
- (g) ułatwiania rozpowszechniania europejskich filmów na świecie i zagranicznych filmów w Unii Europejskiej na wszystkich platformach dystrybucyjnych, za pomocą projektów współpracy międzynarodowej w ramach sektora audiowizualnego;
- (h) wyświetlania przez sieć operatorów europejskich kin znaczącej ilości niekrajowych filmów europejskich;
- (i) inicjatyw prezentujących i promujących różnorodność w europejskich utworach audiowizualnych (w tym w filmach krótkometrażowych), takich jak festiwale oraz inne wydarzenia promocyjne;
- (j) działań mających na celu promocję wiedzy na temat filmu oraz poszerzanie znajomości i zainteresowania europejskimi utworami audiowizualnymi wśród odbiorców – zwłaszcza wśród młodych widzów - w tym obejmujących audiowizualne i filmowe dziedzictwo.
- (k) innowacyjnych działań testujących nowe modele i narzędzia biznesowe w dziedzinach, na które najprawdopodobniej będzie miało wpływ wprowadzenie stosowania technologii cyfrowych.

2.5 Roczny program prac Kreatywnej Europy

https://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/annual-work-programmes_en

2.6 Poszczególne wezwania do składania wniosków (patrz: Część B)

1) Wsparcie dla organizatorów szkoleń (wezwanie EACEA 16/2019)

Odsyłacz: SZKOLENIA

Patrz: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-training-2020-renewal-fpa-agreements_en

W 2020 roku nie zostaną przyznane żadne nowe dotacje objęte umowami ramowymi. Ogłoszone zostanie tylko wezwanie do składania wniosków na trzeci rok działań dla partnerów wybranych w ramach wezwania do składania wniosków EACEA/09/2018.

2) Development treści audiowizualnych – projekty pojedyncze (wezwanie EACEA 17/2019)

Odsyłacz: POJEDYNCZE

3) Development treści audiowizualnych – pakiet projektów (wezwanie EACEA 18/2019)

Odsyłacz: PAKIET

4) Dofinansowanie developmentu europejskich gier video (wezwanie EACEA 19/2019)

Odsyłacz: GRY

5) Wsparcie dla obecności europejskich utworów audiowizualnych w ramówkach telewizyjnych (wezwanie 20/2019)

Odsyłacz: TV

6) Wsparcie dla międzynarodowych funduszy koprodukcyjnych (wezwanie EACEA 29/2019)

Odsyłacz: FUNDUSZE

7) Wsparcie dla dystrybucji niekrajowych filmów – schemat selektywny dystrybucji (wezwanie EACEA 21/2019)

Odsyłacz: SELEKTYWNY

8) Wsparcie dla dystrybucji niekrajowych filmów – schemat automatyczny dla dystrybutorów i agentów sprzedaży (wezwanie EACEA 22/2019)

Odsyłacz: AUTOMATYCZNY

9) Promocja online europejskich utworów audiowizualnych (wezwanie EACEA 23/2019)

Odsyłacz: ONLINE

10) Wsparcie dla sieci kin (wezwanie EACEA 24/2019)

Odsyłacz: SIECI KIN

11) Edukacja filmowa (wezwanie EACEA 25/2019)

Odsyłacz: EDUKACJA FILMOWA

12) Wsparcie dla festiwali (wezwanie 26/2019)

Odsyłacz: FESTIWALE

13) Dofinansowanie dostępu do rynków (wezwanie EACEA 27/2019)

Odsyłacz: DOSTĘP DO RYNKÓW

3. HARMONOGRAM

Szczegółowy harmonogram każdego działania znajduje się w Części B.

Działanie	Publikacja	Termin (-y) zgłoszeń	
Wsparcie dla organizatorów szkoleń	Wrzesień 2019	28 maja 2020 (trzeci rok umów)	
Development treści audiowizualnych – projekty pojedyncze		<u>1. termin:</u> 13 listopada 2019 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)	<u>2. termin:</u> 12 maja 2020 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)
Development treści audiowizualnych – pakiet projektów		4 lutego 2020 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)	
Dofinansowanie developmentu europejskich gier video		12 lutego 2020 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)	
Wsparcie dla obecności europejskich utworów audiowizualnych w ramówkach telewizyjnych		<u>1. termin:</u> 28 listopada 2019 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)	<u>2. termin:</u> 14 maja 2020 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)
Wsparcie dla międzynarodowych funduszy koprodukcyjnych		15 stycznia 2020 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)	
Wsparcie dla dystrybucji niekrajowych filmów – schemat selektywny dystrybucji		<u>1. termin:</u> 10 grudnia 2019 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)	<u>2. termin:</u> 16 czerwca 2020 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)
Wsparcie dla dystrybucji niekrajowych filmów – schemat automatyczny dla dystrybutorów i agentów sprzedaży		<u>Działanie 1:</u> 8 września 2020 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)	<u>Działanie 2:</u> 29 października 2020 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)
Promocja online europejskich utworów audiowizualnych		7 kwietnia 2020 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)	
Wsparcie dla sieci kin		28 maja 2020 (data stempla pocztowego)	
Edukacja filmowa		12 marca 2020 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)	
Wsparcie dla festiwalu		<u>1. termin Działanie 1:</u> 21 listopada 2019 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)	<u>2. termin Działanie 1 oraz termin dla Działania 2:</u> 23 kwietnia 2020 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)
Dofinansowanie dostępu do rynków		6 lutego 2020 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)	

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Budżet przeznaczony na poszczególne działania – patrz: Część B.

Kwota budżetu wskazana dla każdego z działań w Części B uzależniona jest od dostępności asygnowanych środków przewidzianych w projekcie budżetu na rok 2020 po przyjęciu budżetu na rok 2020 przez organ budżetowy lub przewidzianych w miesięcznych prowizoriach budżetowych.

Agencja zastrzega sobie prawo do rozdysponowania jedynie części dostępnych środków.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Aplikacje muszą spełniać następujące wymogi:

- muszą zostać przesłane przed upływem ostatecznego terminu składania wniosków, o którym mowa w punkcie 3. części B dla poszczególnych działań/wezwań do składania wniosków;
- muszą zostać złożone na piśmie (patrz: punkt 14), za pomocą internetowego formularza aplikacji i elektronicznego systemu składania wniosków na stronie: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>, za wyjątkiem organizatorów szkoleń i sieci kin (patrz: Część B);
- muszą być napisane w jednym z oficjalnych języków UE, najlepiej po angielsku lub francusku.

Niezastosowanie się do powyższych wymagań będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

Do formularza wniosku należy dołączyć zrównoważony budżet i wszystkie pozostałe dokumenty wymienione w dziale Załączniki Części B konkretnego wezwania do składania wniosków oraz w formularzu wniosku.

Obowiązkowe informacje w załącznikach nie mogą być dostarczone w formie internetowych linków do dokumentów do pobrania.

Aby złożyć aplikację, wnioskodawcy i partnerzy muszą umieścić na formularzu wniosku kod identyfikacyjny uczestnika (Participant Identification Code - PIC). Kod PIC można uzyskać rejestrując organizację w Systemie Indywidualnej Rejestracji (UFR) na portalu uczestników będącym częścią na portalu możliwości dofinansowania i składania ofert przetargowych (Funding and Tender Opportunities Portal). System Indywidualnej Rejestracji to narzędzie wykorzystywane również przez inne struktury Komisji Europejskiej. Jeżeli wnioskujący lub partner posiada już kod PIC, używany w ramach innych programów (np. programów badawczych), pozostaje on również ważny dla potrzeb niniejszego wezwania do składania wniosków.

Portal Funding and Tender pozwala wnioskującym na przesyłanie lub aktualizowanie informacji odnoszących się do ich statusu prawnego oraz dołączanie wymaganych dokumentów prawnych i finansowych (więcej informacji – patrz: punkt 14.2).

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy

Dodatkowe szczegółowe kryteria – jeśli takie występują – opisano również w Części B.

Wnioski mogą składać następujący wnioskodawcy:

- organizacje non-profit (prywatne lub publiczne);
- władze publiczne (krajowe, regionalne, lokalne);
- organizacje międzynarodowe;
- uniwersytety;
- instytucje edukacyjne;
- ośrodki badawcze;
- podmioty osiągające zyski;
- osoby fizyczne nie kwalifikują się za wyjątkiem osób samozatrudnionych lub odpowiedników (tzn. prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) w przypadku gdy firma nie posiada osobowości prawnej odrębnej niż osoba fizyczna.

Za kwalifikujące się uznaje się wnioski składane przez podmioty prawne z siedzibą w jednym z poniżej wymienionych krajów przy założeniu, że spełnione są wszystkie warunki wymienione w Artykule 8. rozporządzenia ustanawiającego program Kreatywna Europa:

- państwa członkowskie UE oraz kraje i terytoria zamorskie uprawnione do uczestnictwa w programie zgodnie z Artykułem 58 Decyzji Rady 2001/882/EC;
- państwa przystępujące, kandydujące i potencjalni kandydaci, korzystający ze strategii przedakcesyjnej, zgodnie z ogólnymi zasadami i warunkami uczestnictwa tych państw w programach Unii Europejskiej, zawartymi w odpowiednich Umowach Ramowych, Decyzjach Rady Stowarzyszenia lub podobnych umowach;
- państwa EFTA (Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu) będące członkami EEA (Europejskiego Obszaru Gospodarczego), zgodnie z postanowieniami porozumienia z EEA;
- Konfederacja Szwajcarska, na podstawie dwustronnej umowy zawieranej z tym państwem;
- państwa objęte europejską polityką sąsiedztwa zgodnie z procedurami określonymi wspólnie z tymi państwami po zawarciu umów ramowych dotyczących ich uczestnictwa w programach Unii Europejskiej.

Program jest również otwarty dla działań opartych na współpracy dwustronnej lub wielostronnej adresowanych do wybranych krajów lub regionów, na podstawie zawartych konkretnych umów i dodatkowych środków wypłacanych przez te kraje lub regiony.

Program pozwala na współpracę i wspólne działania z państwami nieuczestniczącymi w programie oraz z organizacjami międzynarodowymi, które są aktywne w sektorach kultury i kreatywnym, takimi jak UNESCO, Rada Europy, Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, czy Światowa Organizacja Własności Intelektualnej, na podstawie wspólnych wkładów w realizację celów programu.

Agencja może wybrać propozycje złożone przez wnioskodawców z krajów spoza Unii Europejskiej pod warunkiem, że w dniu wydania decyzji o przyznaniu wsparcia podpisane były porozumienia określające zasady uczestnictwa tych państw w programie ustanowionym rozporządzeniem, o którym mowa powyżej.

Aktualna lista państw spełniających kryteria, o których mowa w artykule 8. rozporządzenia oraz tych, z którymi Komisja rozpoczęła negocjacje, dostępna jest pod adresem:

Informacja dla wnioskodawców z Wielkiej Brytanii: Należy pamiętać, że kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione przez *cały* okres trwania dotacji. Jeśli Wielka Brytania opuści UE w trakcie okresu dofinansowania bez zawarcia umowy z UE gwarantującej w szczególności, że brytyjscy wnioskodawcy nadal kwalifikują się, przestaną państwo otrzymywać finansowanie unijne (przy jednoczesnym kontynuowaniu uczestnictwa w projekcie, tam gdzie to będzie możliwe) albo będą musieli opuścić projekt na podstawie Art. II.17.3.1(a) umowy dofinansowania dla wielu beneficjentów lub Art. 17.2.1(a) decyzji o dofinansowaniu.

Dokumenty uzupełniające

Na potrzeby oceny kwalifikowalności wnioskodawcy wymagane są następujące dokumenty uzupełniające:

- **podmiot prywatny:** wyciąg z dziennika urzędowego, kopia statutu spółki, wyciąg z rejestru handlowego lub rejestru spółek, zaświadczenie płatnika VAT (jeśli, jak to ma miejsce w niektórych krajach, numer rejestracyjny firmy i numer VAT są identyczne, wymagany jest tylko jeden z tych dokumentów),
- **podmiot publiczny:** kopia postanowienia lub decyzji powołującej do życia spółkę publiczną lub inny oficjalny dokument ustanawiający podmiot publiczny.
- **osoby fizyczne:** ksero dowodu osobistego i/lub paszportu; zaświadczenie płatnika VAT, jeśli ma to zastosowanie (np. w przypadku niektórych osób samozatrudnionych).
- **podmioty bez osobowości prawnej:** dokumenty dowodzące, że ich przedstawiciel (-e) posiada (-ją) zdolność do podejmowania zobowiązań prawnych w ich imieniu.
- **konsorcjum:** poza dokumentami uzupełniającymi dotyczącymi statusu prawnego członkowie konsorcjum muszą przedstawić listy potwierdzające ich udział w projekcie.

6.2 Kwalifikujące się działania

Patrz: Część B.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1. Wykluczenie z udziału

Z uczestnictwa w procedurze wezwania do składania wniosków urzędnik zatwierdzający wykluczy wnioskodawcę jeśli:

- (a) wnioskodawca jest w stanie upadłości lub jest przedmiotem postępowania upadłościowego albo likwidacyjnego, jego aktywami zarządza syndyk lub sąd, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił działalność gospodarczą, albo znajduje się w innej analogicznej sytuacji powstałej w wyniku podobnej procedury określonej przez lokalne ustawodawstwo lub przepisy;
- (b) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca nie dopełnił obowiązków związanych z płaceniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z prawem kraju, w którym znajduje się jego siedziba, łącznie z tymi obowiązującymi w kraju, w którym usytuowany jest urzędnik zatwierdzający lub tymi obowiązującymi w kraju, w którym realizowana jest dotacja.
- (c) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winny rażącego naruszenia zasad etyki zawodowej poprzez pogwałcenie odnośnego prawa lub przepisów lub standardów etyki zawodu, który wykonuje albo poprzez zaangażowanie w

jakiegokolwiek bezprawne postępowanie, mające wpływ na jego wiarygodność zawodową gdy postępowanie tego rodzaju oznacza umyślne działanie lub rażące zaniedbanie, w tym w szczególności którekolwiek z poniższych:

- (i) fałszywe lub niedbałe przedstawianie informacji wymaganych dla potrzeb weryfikacji braku podstaw do wykluczenia lub wypełniania kryteriów selekcji albo wykonania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu;
 - (ii) zawarcie umowy z innymi osobami, mające na celu zafałszowanie konkurencji;
 - (iii) pogwałcenie praw własności intelektualnej;
 - (iv) próba wpływu na proces podejmowania decyzji w Agencji w trakcie procedury przyznawania wsparcia;
 - (v) próba uzyskania informacji poufnych, dzięki którym wnioskodawca mógłby uzyskać nieuzasadnioną przewagę w procedurze przyznawania wsparcia;
- (d) stwierdzono prawomocnym wyrokiem, że wnioskodawca jest winny któregoś z poniższych:
- (i) oszustwa w rozumieniu Artykułu 3 Dyrektywy (EU) 2017/1371 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz Artykułu 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 lipca 1995 r.;
 - (ii) korupcji w rozumieniu Artykułu 4(2) Dyrektywy (EU) 2017/1371 lub Artykułu 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji funkcjonariuszy Wspólnot Europejskich lub funkcjonariuszy państw członkowskich Unii Europejskiej, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 maja 1997 r. oraz Artykułu 2 (1) decyzji ramowej Rady 2003/568/JHA, jak również korupcji zdefiniowanej w obowiązującym prawie;
 - (iii) udziału w organizacji przestępczej w rozumieniu Artykułu 2 decyzji ramowej Rady Unii Europejskiej 2008/841/JHA;
 - (iv) prania brudnych pieniędzy lub finansowania terroryzmu w rozumieniu Artykułu 1(3), (4) oraz (5) Dyrektywy (EU) 2015/849 Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
 - (v) przestępstw związanych z terroryzmem lub przestępstw powiązanych z działaniami terrorystów w rozumieniu odpowiednio Artykułów 1 i 3 decyzji ramowej Rady UE 2002/475/JHA lub nakłaniania, wspomagania, podżegania lub prób popełnienia tego rodzaju przestępstw, jak określono w Artykule 4 wspomnianej decyzji;
 - (vi) wykorzystywania pracy dzieci lub innych form handlu ludźmi w rozumieniu artykułu 2 Dyrektywy 2011/36/EU Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
- (e) wnioskodawca wykazał się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu finansowanych z budżetu Unii, co doprowadziło do wcześniejszego zakończenia lub zastosowania odszkodowania umownego albo innych kar umownych, lub brakami które zostały wykryte w efekcie kontroli, audytów lub śledztw przeprowadzonych przez urzędnika zatwierdzającego, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) lub Trybunał Obrachunkowy.
- (f) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winien nieprawidłowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Rady (KE, Euratom) Nr 2988/95;
- (g) Stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca stworzył podmiot w innej jurysdykcji sądowej z zamiarem obejścia fiskalnych, socjalnych lub jakichkolwiek innych obowiązków podlegających obowiązkowemu zastosowaniu w jego siedzibie statutowej, administracji centralnej lub głównym miejscu prowadzenia działalności;
- (h) Stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że został stworzony podmiot z zamiarem opisanym w punkcie (g);
- (i) Wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji przedstawionych w punktach od c) do f) w oparciu o:

- (i) fakty ustalone w kontekście audytów lub śledztw przeprowadzonych przez Trybunał Obrachunkowy, OLAF, lub audytu wewnętrznego albo jakiegokolwiek innej kontroli, audytu lub sprawdzenia w ramach obowiązków urzędnika zatwierdzającego z instytucji unijnej, unijnego urzędu lub agencji albo organu UE;
- (ii) nieostateczne decyzje administracyjne, wśród których mogą być kroki dyscyplinarne podejmowanie przez kompetentne organa nadzorcze, odpowiedzialne za weryfikację wdrażania standardów etyki zawodowej;
- (iii) fakty określone w decyzjach osób lub podmiotów, którym zostały powierzone zadania związane z realizacją budżetu UE;
- (iv) informacje przekazywane przez państwa członkowskie wdrażające fundusze unijne;
- (v) decyzje Komisji w odniesieniu do naruszania zasad konkurencji UE lub kompetentnych władz krajowych w odniesieniu do naruszania unijnego lub krajowego prawa konkurencji;
- (vi) decyzje wykluczenia przez urzędnika zatwierdzającego instytucji unijnej, europejskiego urzędu lub agencji albo organu UE.

7.2 Środki naprawcze

Jeśli wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji wykluczających wymienionych powyżej (patrz: punkt 7.1) powinien wskazać kroki, jakie podjął w celu naprawienia sytuacji wykluczającej, w ten sposób udowadniając swoją wiarygodność. Kroki te mogą obejmować np. działania techniczne, organizacyjne i kadrowe dla zapobieżenia ponownemu wystąpieniu danej sytuacji, odszkodowania za straty lub opłacenie grzywien, wszelkich innych podatków, czy wpłaty na ubezpieczenie społeczne. Nie dotyczy to sytuacji opisanych w punkcie d) działu 7.1.

7.3 Wykluczenie z wezwania do składania wniosków

Urzędnik zatwierdzający nie przyzna dotacji wnioskodawcy który:

- (a) znajduje się w jednej z sytuacji skutkujących wykluczeniem, o których mowa w punkcie 7.1 powyżej; lub
- (b) dopuścił się wprowadzenia w błąd dostarczając informacje wymagane jako warunek uczestnictwa w procedurze przyznawania wsparcia, lub nie udzielił tych informacji wcale; lub
- (c) uprzednio zaangażowany był w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić.

Sankcje administracyjne (wykluczenie) mogą być nałożone na wnioskodawców jeśli jakiegokolwiek deklaracje lub informacje podawane jako warunek uczestnictwa w procedurze okażą się nieprawdziwe.

7.4 Dokumenty uzupełniające

Wnioskodawcy muszą podpisać honorowe oświadczenie potwierdzające, że nie znajdują się w żadnej z sytuacji wspomnianych w Artykule 136(1) oraz 141 rozporządzenia finansowego, wypełniając odpowiedni formularz dołączony do wniosku opublikowanego wraz konkretnym wezwaniem do składania wniosków/zaproszenia do składania ofert.

Obowiązek ten można spełnić w jeden z następujących sposobów:

- a) w przypadku dotacji dla jednego beneficjenta, wnioskodawca podpisuje oświadczenie we własnym imieniu;
- b) w przypadku dotacji dla wielu beneficjentów

- (i) koordynator konsorcjum podpisuje oświadczenie w imieniu wszystkich wnioskodawców albo
- (ii) każdy wnioskodawca w konsorcjum podpisuje oświadczenie w swoim imieniu.

8. KRYTERIA WYBORU

Wnioskodawcy muszą dołączyć do wniosku wypełnione i podpisane honorowe oświadczenie potwierdzające ich możliwości finansowe i operacyjne pozwalające na wykonanie proponowanych działań.

8.1. Możliwości finansowe

Wnioskodawcy muszą posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania, pozwalające na prowadzenie działalności przez cały okres realizacji działania lub w roku, w którym przyznano wsparcie, oraz wzięcie udziału w jego finansowaniu. Możliwości finansowe wnioskodawcy zostaną ocenione na podstawie następujących dokumentów uzupełniających, które mają być dołączone do wniosku albo – w przypadku dotacji poniżej 60.000 EUR – o które poproszą wybranych wnioskodawców służby zatwierdzające Agencji Wykonawczej ds. Badań Naukowych:

- a) Dotacje o niskiej wartości (≤ 60.000 EUR):
 - honorowe oświadczenie.
- b) Dotacje > 60.000 EUR:
 - honorowe oświadczenie oraz
 - rachunek zysków i strat oraz bilans księgowy za ostatni rok finansowy, dla którego zamknięto księgi rachunkowe;
 - dla nowo powstałych podmiotów powyższe dokumenty może zastąpić biznes plan.
- c) Dotacje na działanie > 750.000 EUR:
 - (i) informacje i dokumenty uzupełniające wymienione powyżej w punkcie b) oraz
 - (ii) raport z audytu stworzony przez zatwierdzonego audytora zewnętrznego, potwierdzający sprawozdania finansowe za ostatni dostępny rok finansowy, tam gdzie taki raport z audytu jest dostępny lub zawsze gdy raport ustawowy jest wymagany przez prawo.

Jeśli raport z audytu nie jest dostępny ORAZ raport ustawowy nie jest wymagany prawem, należy dostarczyć oświadczenie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy potwierdzające wiarygodność sprawozdania finansowego za ostatni dostępny rok finansowy.

W przypadku aplikacji wielu wnioskodawców (konsorcjum), progi wymienione powyżej odnoszą się do każdego wnioskodawcy.

Po podaniu kodu PIC wnioskodawcy, służby zatwierdzające Agencji Wykonawczej ds. Badań Naukowych skontaktują się z wnioskodawcą (za pomocą systemu powiadamiania wbudowanego w rejestr uczestników) i poproszą wnioskodawcę o dostarczenie dokumentów uzupełniających koniecznych dla udowodnienia istnienia i statusu prawnego oraz zdolności finansowych organizacji. Wszelkie niezbędne szczegóły i instrukcje zostaną przesłane w tym osobnym powiadomieniu.

Jeśli na podstawie dostarczonych dokumentów odpowiedzialny urzędnik zatwierdzający (Responsible Authorising Officer - zwany dalej „RAO”) uzna możliwości finansowe za niewystarczające, może:

- zażądać dodatkowych informacji;

- zdecydować o nieprzyznawaniu zaliczki;
- zdecydować o przyznaniu zaliczki wypłacanej w ratach;
- zdecydować o przyznaniu zaliczki zabezpieczonej gwarancją bankową (patrz punkt 11.6.2 poniżej);
- zaproponować umowę dofinansowania/decyzję o dofinansowaniu bez zaliczki, ale z płatnością okresową w oparciu o koszty już poniesione;
- tam, gdzie ma to zastosowanie, wymagać łącznej odpowiedzialności majątkowej wszystkich współbeneficjentów.

Jeśli RAO uzna, że możliwości finansowe są niewystarczające może odrzucić wniosek.

8.2 Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą posiadać kompetencje zawodowe, jak również odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania proponowanego działania. W tym względzie wnioskujący muszą złożyć honorowe oświadczenie.

Ubiegający się o dotację powyżej 60.000 EUR powinni sprawdzić w poszczególnych działaniach/wezwaniach do składania wniosków (Część B) jakie dodatkowe dokumenty uzupełniające należy dostarczyć.

9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA

Patrz: Część B.

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

Dotyczy umów dofinansowania i decyzji o dofinansowaniu: W przypadku przyznania przez Agencję dofinansowania, beneficjentowi zostanie przesłana umowa dofinansowania lub decyzja o dofinansowaniu sporządzona w euro i wyszczególniająca warunki i poziom dofinansowania, a także informacje dotyczące procedury formalizowania zobowiązań stron.

➤ Jeśli stosowane są umowy dofinansowania:
2 kopie oryginalnej umowy dofinansowania muszą zostać podpisane najpierw przez beneficjenta albo przez koordynatora w imieniu konsorcjum i natychmiast odesłane do Agencji. Agencja podpisuje je ostatnia.

➤ Jeśli stosowane są decyzje:
Decyzji nie należy odsyłać z powrotem do Agencji.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1 Formy dofinansowania

11.1.1 Zwrot rzeczywiście poniesionych kosztów

Dotacja przyjmie formę zwrotu określonej części (patrz: Część B) kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych i zadeklarowanych przez beneficjenta.

Dokumenty uzupełniające - konkretne odnośne dokumenty uzupełniające, które należy dostarczyć patrz: Część B, punkt 11.6.1.

Ostateczna kwota dofinansowania, która ma zostać przyznana beneficjentowi, ustalana jest po zakończeniu działania, po zaakceptowaniu wniosku o dokonanie płatności zawierającego następujące dokumenty:

- końcowy raport przedstawiający szczegóły realizacji działania i jego rezultatów,
- końcowy raport finansowy dotyczący rzeczywiście poniesionych kosztów.

Obowiązują następujące zasady, chyba że w Części B określono inaczej:

W przypadku

(a) dotacji dla działania wynoszącej poniżej 750.000 EUR, beneficjent zobowiązany jest przedstawić na poparcie końcowej płatności „Raport o stanie faktycznym dotyczący końcowego raportu finansowego – typ I”, stworzony przez zatwierdzonego audytora albo w przypadku instytucji publicznych – przez kompetentnego i niezależnego urzędnika publicznego. Procedura i format, którymi ma posługiwać się zatwierdzony audytor - albo w przypadku instytucji publicznych, kompetentny i niezależny urzędnik publiczny - zostały szczegółowo przedstawione w następujących „Wskazówkach”: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit

Stosowanie formatu raportu przedstawionego we „Wskazówkach” jest obowiązkowe.

(b) dotacji dla działania wynoszącej 750.000 EUR lub więcej, gdy skumulowana kwota wniosków o dokonanie płatności wynosi co najmniej 325.000 EUR, beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na poparcie końcowej płatności „Raportu o stanie faktycznym dotyczącego końcowego raportu finansowego – typ II”, stworzonego przez zatwierdzonego audytora albo w przypadku instytucji publicznych – przez kompetentnego i niezależnego urzędnika publicznego. Certyfikat ma zaświadczać, zgodnie z metodologią zatwierdzoną przez Agencję, że koszty zadeklarowane przez beneficjenta w raportach finansowych, na których oparto wniosek o dokonanie płatności są prawdziwe, dokładnie odnotowane i kwalifikowalne zgodnie z umową dofinansowania/decyzją o dofinansowaniu.

Procedura i format, którymi ma posługiwać się zatwierdzony audytor - albo w przypadku instytucji publicznych, kompetentny i niezależny urzędnik publiczny - zostały szczegółowo przedstawione w następujących „Wskazówkach”: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit

Stosowanie formatu raportu przedstawionego we „Wskazówkach” jest obowiązkowe.

Jeśli kwalifikowalne koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjenta okażą się niższe niż przewidywano, Agencja zastosuje wskaźnik współfinansowania określony w umowie dofinansowania w stosunku do wydatków rzeczywiście poniesionych.

W przypadku niewykonania lub wyraźnie niewłaściwego wykonania działania zaplanowanego we wniosku dołączonego do umowy dofinansowania, końcowa dotacja będzie odpowiednio zmniejszona.

Szczegóły dotyczące kwalifikowalności kosztów – patrz: punkt 11.2 Części A oraz Część B.

11.1.2. Zwrot kosztów kwalifikowalnych zadeklarowanych na podstawie stawek ryczałtowych

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania, określonej w Części B, do kwalifikowalnych kosztów zadeklarowanych w oparciu o:

- stawkę zryczałtowaną 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich ('zwrot kosztów zryczałtowanych').

Stawka zryczałtowana zostanie wypłacona po akceptacji kosztów, do których ma być zastosowana.

11.1.3 Kwota zryczałtowana

Patrz: następujące wezwania do składania wniosków:

- Development treści audiowizualnych – projekty pojedyncze (wezwanie EACEA 17/2019)
- Wsparcie dla festiwali (wezwanie 26/2019)

11.1.4 Warunki płatności, kontrole i audyty dotyczące kwot zryczałtowanych i stawki ryczałtowej

➤ Wkład oparty o stawkę zryczałtowaną będzie wypłacony w całości pod warunkiem, że działanie zostanie właściwie zrealizowane (z wymaganą jakością, w pełni i na czas). Jeśli działanie nie zostanie właściwie zrealizowane, kwota dotacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona. Patrz także: Krok 4 w punkcie 11.6.

Wypełnienie powyższych warunków i/lub rezultatów uruchamiających wypłacenie kwoty ryczałtowej jak określono w punkcie 11.1.2 i 11.1.3, włącznie z osiągnięciem wymaganych efektów i/lub wyników końcowych zostanie skontrolowane najpóźniej przed płatnością salda. Dodatkowo wypełnienie tych warunków i/lub rezultatów może być przedmiotem kontroli ex post.

➤ W tym celu, na wypadek weryfikacji, kontroli lub audytów, beneficjent będzie musiał dostarczyć dokumenty uzupełniające udowadniające:

- właściwą realizację odpowiedniej części działania
- koszty kwalifikowalne, do których ma zastosowanie stawka ryczałtowa.

➤ Tam, gdzie dotacja będzie miała formę określoną w punkcie 11.1.3, beneficjent nie będzie zobowiązany do raportowania na temat kosztów rzeczywiście poniesionych dla celów realizacyjnych.

➤ Jeśli mają zastosowanie punkty 11.1.2 i 11.1.3: Kwoty stawek ryczałtowych i kwoty zryczałtowanej, jak określono w punkcie 11.1.2 i 11.1.3, nie będą kwestionowane przez kontrole ex post. Nie ma to wpływu na możliwość zmniejszenia dotacji jak określono powyżej albo w przypadku nieprawidłowości, oszustwa lub naruszenia innych zobowiązań.

➤ Wypłata dotacji w oparciu o stawki ryczałtowe i kwoty zryczałtowane, jak określono w punkcie 11.1.2 i 11.1.3, nie ma wpływu na prawo do wglądu do dokumentacji statutowej beneficjentów na potrzeby:

- zweryfikowania ich dla przyszłych dofinansowań albo
- ochrony interesów finansowych Unii, np. wykrycia oszustwa, nieprawidłowości albo naruszenia zobowiązań.

11.2 Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne muszą spełniać następujące kryteria:

- a) Zostały poniesione przez beneficjenta.
- b) Zostały poniesione w trakcie trwania działania, za wyjątkiem kosztów związanych z końcowymi raportami i certyfikatami audytu;

- o Okres kwalifikowalności kosztów zaczyna się tak, jak określono w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu.
- o Jeśli beneficjent jest w stanie udokumentować konieczność rozpoczęcia działania przed podpisaniem umowy, wydatki mogą zostać uznane przed przyznaniem dofinansowania. W żadnym wypadku okres kwalifikowalności nie może zacząć się przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.
- c) Zostały wymienione w ogólnym szacowanym budżecie działania.
- d) Są niezbędne dla realizacji działania, które jest przedmiotem dotacji.
- e) Są możliwe do określenia i sprawdzenia, a w szczególności zapisane w dokumentach księgowych beneficjenta i ustalone zgodnie z właściwymi standardami księgowymi państwa, w którym beneficjent ma swoją siedzibę, oraz według zwyczajowej praktyki kalkulacji kosztów przez beneficjentów.
- f) Spełniają wymagania właściwego ustawodawstwa podatkowego i społecznego.
- g) Są racjonalne, uzasadnione i pozostają w zgodności z wymogami rozsądnego zarządzania finansami, szczególnie odnośnie oszczędności i wydajności.

Wewnętrzne procedury księgowości i audytu beneficjenta muszą pozwalać na bezpośrednie uzgodnienie zadeklarowanych kosztów i dochodów związanych z działaniem z odpowiadającymi im raportami księgowymi i dokumentami uzupełniającymi.

Kwalifikowalne koszty mogą być bezpośrednie lub pośrednie.

11.2.1 Kwalifikowalne koszty bezpośrednie

(dodatkowe wymagania – patrz: Część B)

Punkt ten nie ma zastosowania w przypadku schematów „Wsparcia dla dystrybucji niekrajowych filmów – schemat automatyczny dla dystrybutorów i agentów sprzedaży” oraz „Wsparcia dla dystrybucji niekrajowych filmów – schemat selektywny dystrybucji”. Informacje dotyczące tych działań znajdują się w Części B.

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie dla działania to te koszty, które **przy zachowaniu należytych względów dla warunków kwalifikowalności określonych powyżej** można określić jako konkretne koszty bezpośrednio związane z realizacją działania i które w ten sposób można do niego bezpośrednio przypisać, takie jak:

(a) koszt personelu zatrudnionego przez wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę lub równoważnego dokumentu zatrudnienia i oddelegowanego do działania, pod warunkiem, że koszty te zgodne są ze zwyczajową polityką wnioskodawcy względem wynagrodzeń.

Koszty te obejmują rzeczywiste wynagrodzenie miesięczne plus składki na ubezpieczenie społeczne i inne ustawowe koszty zawarte w wynagrodzeniu. Mogą również uwzględniać dodatkowe wynagrodzenie, w tym opłaty na podstawie dodatkowych umów niezależnie od ich charakteru – pod warunkiem, że jest wypłacane w sposób regularny za każdym razem, gdy wymagany jest ten sam rodzaj pracy lub wiedzy specjalistycznej i niezależnie od stosowanego źródła finansowania.

Koszty zatrudnienia przez beneficjenta osób fizycznych na podstawie umowy innej niż umowa o pracę albo takich, które zostały odpłatnie oddelegowane do beneficjenta przez stronę trzecią mogą również być uwzględnione w ramach tych kosztów personelu pod warunkiem, że zostaną spełnione następujące warunki:

- (i) osoba taka pracuje w warunkach podobnych do warunków pracownika (w szczególności jeśli chodzi o sposób organizacji pracy, wykonywane zadania oraz miejsce, w którym są wykonywane);
- (ii) rezultat pracy należy do beneficjenta (chyba że wyjątkowo uzgodniono inaczej); oraz
- (iii) koszty nie różnią się znacząco od kosztów personelu wykonującego podobne zadania w ramach umowy o pracę zawartej z beneficjentem;

Zalecane metody obliczania bezpośrednich kosztów personelu zawarte są w Załączniku.

(b) koszty podróży i odnośne diety pod warunkiem, że koszty te są zgodne ze zwyczajową praktyką beneficjenta dotyczącą podróży;

(c) koszty amortyzacji sprzętu lub innych aktywów (nowych lub używanych) jak odnotowano w sprawozdaniach księgowych beneficjenta, pod warunkiem, że aktywa:

- (i) są amortyzowane zgodnie z międzynarodowymi standardami księgowymi i zwyczajowymi praktykami księgowymi beneficjenta; oraz
- (ii) zostały zakupione zgodnie z zasadami umów realizacyjnych wyszczególnionymi w umowie dofinansowania jeśli zakup miał miejsce w okresie realizacji działania.

Koszty wynajmu lub leasingu sprzętu albo innych aktywów również się kwalifikują pod warunkiem, że koszty te nie przekraczają kosztów amortyzacji podobnego sprzętu lub aktywów i nie obejmują żadnych opłat finansowych.

Tylko część kosztów amortyzacji sprzętu, wynajmu lub leasingu odpowiadająca okresowi realizacji działania i stopniowi rzeczywistego wykorzystania do celów działania może być wzięta pod uwagę przy ustalaniu kosztów kwalifikowalnych. W drodze wyjątku pełen koszt zakupu sprzętu może się kwalifikować w ramach Warunków Specjalnych, jeśli uzasadnia to charakter działania lub kontekst wykorzystania sprzętu albo aktywów.

(d) koszty towarów konsumpcyjnych i zaopatrzenia pod warunkiem, że:

- (i) zostały zakupione zgodnie z zasadami umów realizacyjnych wyszczególnionymi w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu; oraz
- (ii) są bezpośrednio przypisane do działania;

(e) koszty wynikające bezpośrednio z wymogów narzuconych przez Umowę (rozpowszechnianie informacji, szczegółowa ocena działania, audyty, tłumaczenia, powielanie itp.), w tym koszty wymaganych gwarancji finansowych pod warunkiem, że odpowiednie usługi zostały nabyte zgodnie z zasadami dotyczącymi umów realizacyjnych wyszczególnionymi w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu;

(f) koszty wynikające z umów podwykonawstwa pod warunkiem, że spełnione zostały szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa określone w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu;

(g) koszty wsparcia finansowego dla stron trzecich pod warunkiem, że spełnione zostały warunki określone w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu;

(h) cła, podatki i opłaty zapłacone przez beneficjenta, zwłaszcza podatek od wartości dodanej (VAT) pod warunkiem, że zostały uwzględnione w bezpośrednich kosztach kwalifikowalnych i jeśli nie określono inaczej w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu.

11.2.2 Kwalifikowane koszty pośrednie (koszty ogólne)

Koszty pośrednie to te, które nie są bezpośrednio powiązane z realizacją działania i dlatego nie mogą być do niego bezpośrednio przypisane.

Kwota ryczałtowa nie wyższa niż 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich działania kwalifikuje się w ramach kosztów pośrednich, reprezentujących ogólne koszty administracyjne beneficjenta, które mogą zostać uznane jako obciążające działanie.

Koszty pośrednie nie mogą obejmować kosztów ujętych w innych pozycjach budżetu.

W przypadku schematów „Wsparcie dla dystrybucji niekrajowych filmów – schemat selektywny” oraz „Sieci kin” stawka ryczałtowa nie ma zastosowania do wsparcia dla osób trzecich.

Zwraca się uwagę wnioskodawców, że jeśli otrzymują dotację operacyjną z budżetu UE lub Euratom, nie mogą deklarować kosztów pośrednich za okres (-y) objęte dotacją operacyjną chyba, że potrafią udowodnić, że grant operacyjny nie obejmuje żadnych kosztów działania.

Zasadniczo aby to udowodnić beneficjent powinien:

- a. stosować *analityczny system księgowania, pozwalający na oddzielanie wszystkich kosztów (w tym kosztów ogólnych)* przypisywanych do dotacji operacyjnej i dotacji na działanie. W tym celu beneficjent powinien używać *wiarygodnych kodów księgowych i kluczy przydziału* zapewniających, że *podział kosztów jest dokonywany w sposób sprawiedliwy, obiektywny i realistyczny*.
- b. *rejestrować osobno:*
 - wszystkie koszty poniesione w związku z dotacjami operacyjnymi (tzn. personelu, ogólne koszty bieżące i inne koszty operacyjne związane z jego zwykłą działalnością w ciągu roku), oraz
 - wszystkie koszty poniesione w związku z dotacjami na działania (w tym właściwie koszty pośrednie powiązane z działaniem).

Jeśli dotacja operacyjna obejmuje całość działalności w ciągu roku i budżet beneficjenta, nie przysługuje mu zwrot kosztów pośrednich w ramach dotacji na działanie.

11.3 Koszty niekwalifikowalne

Następujące koszty nie są uznawane za kwalifikowalne:

- a) zysk z kapitału i dywidendy wypłacane przez beneficjenta;
- b) dług lub koszt obsługi zadłużenia;
- c) rezerwy na wypadek strat lub zadłużenia;
- d) należne odsetki;
- e) wątpliwe wierzytelności;
- f) straty kursowe;
- g) koszt przelewów z Agencji naliczane przez bank beneficjenta;

- h) koszty zadeklarowane przez beneficjenta i pokrywane przez inne działanie, które otrzymało dofinansowanie z budżetu Unii Europejskiej. Dotacje te obejmują granty przyznawane przez państwa członkowskie i finansowane z budżetu Unii oraz dotacje przyznawane przez ciała inne niż Agencja dla celów realizacji budżetu unijnego. W szczególności beneficjenci otrzymujący dotację operacyjną z budżetu UE lub Euratom nie mogą deklarować kosztów pośrednich za okres (-y) objęte dotacją operacyjną chyba, że potrafią udowodnić, że grant operacyjny nie obejmuje żadnych kosztów działania.
- i) wkłady rzeczowe od stron trzecich;
- j) nadmierne lub nierozważne wydatki;
- k) VAT podlegający odliczeniu;
- l) inne (**Patrz: Część B**).

11.4 Zrównoważony budżet

Szacowany budżet działania należy dołączyć do formularza wniosku. Przychody i wydatki w nim muszą być zrównoważone.

Budżet musi zostać sporządzony w euro.

Wnioskodawcy, których koszty nie będą ponoszone w euro, muszą stosować kurs wymiany opublikowany na stronie Infor-euro pod adresem:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

Wnioskodawca musi dopilnować, aby środki niezbędne dla realizacji działania nie pochodziły wyłącznie z dotacji unijnej.

Współfinansowanie działania może przyjmować formę:

- własnych środków beneficjenta,
- dochodu wygenerowanego przez działanie,
- wkładów finansowych stron trzecich.

11.5 Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania

Ostateczna kwota dotacji zostanie obliczona przez Agencję przy ostatniej płatności.

Wyliczenie obejmuje następujące kroki:

Krok 1 – Zastosowanie stawki zwrotu do kosztów kwalifikowalnych

Jeśli dotacja przyjmuje formę zwrotu kosztów kwalifikowalnych:

Kwota w ramach kroku 1 zostaje uzyskana poprzez zastosowanie stawki zwrotu kosztów dla każdego działania, określonej w punkcie 11.1.1 w Części B, do kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych i zaakceptowanych przez Agencję, w tym kosztów zadeklarowanych w formie kwot zryczałtowanych, do których stosuje się stawka współfinansowania zgodnie z punktem 11.1.2.

Jeśli dotacja przyjmuje formę zwrotu wkładu zryczałtowanego:

Patrz: Część B następujących wezwań do składania wniosków:

- *Development treści audiowizualnych – projekty pojedyncze (wezwanie EACEA 17/2019)*
- *Wsparcie dla festiwalu (wezwanie 26/2019)*

Krok 2 – Ograniczenie maksymalnej kwoty dotacji

Całkowita kwota wypłacona beneficjentom przez Agencję nie może w żadnym wypadku przekroczyć maksymalnej kwoty dotacji określonej w umowie dofinansowania. Jeśli suma uzyskana w kroku 1 jest wyższa niż kwota maksymalna, ostateczna kwota dotacji zostaje ograniczona do kwoty maksymalnej.

Krok 3 – Zmniejszenie zgodnie z regułą non-profit

Punkt ten nie stosuje się do:

- dotacji w formie finansowania niepowiązanego z kosztami
- dotacji o niskiej wartości (tzn. ≤ 60.000 EUR).

„Zysk” definiuje się jako nadwyżkę wpływów nad całością kwalifikowalnych kosztów działania, gdzie wpływy to kwota uzyskana po krokach 1 i 2 plus dochód wygenerowany przez działanie dla beneficjentów innych niż organizacje non-profit.

Rzeczowe i finansowe wkłady od stron trzecich nie są uważane za wpływy.

Całkowite koszty kwalifikowalne działania to połączone całkowite koszty kwalifikowalne zaakceptowane przez Agencję. Dochód wygenerowany przez działanie to połączony dochód ustalony, wygenerowany i potwierdzony przez beneficjentów innych niż organizacje non-profit w dniu, w którym zostaje wystosowany wniosek o płatność salda.

Jeśli zysk się pojawi, zostanie odliczony proporcjonalnie do ostatniej stawki zwrotu rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych działania zatwierdzonych przez Agencję.

Krok 4 – Zmniejszenie w wyniku niewłaściwej realizacji lub naruszenia innych zobowiązań

Agencja może zmniejszyć maksymalną kwotę dotacji jeśli działanie nie zostało właściwie zrealizowane (tzn. nie zostało zrealizowane albo zostało zrealizowane źle, częściowo lub z opóźnieniem) lub jeśli zostało naruszone inne zobowiązanie w ramach umowy/decyzji.

Kwota pomniejszenia będzie proporcjonalna do stopnia, w którym działanie zostało zrealizowane niewłaściwie lub do powagi naruszenia zobowiązania.

11.6 Raportowanie i procedura płatności

11.6.1 Procedura płatności

Patrz: Część B.

11.6.2 Gwarancja zaliczki

W przypadku gdy zdolności finansowe wnioskodawcy nie będą satysfakcjonujące, Agencja może zażądać gwarancji zaliczki do tej samej wysokości co kwota zaliczki, aby zminimalizować ryzyko finansowe związane z wypłatą zaliczki.

Gwarancja finansowa w euro musi pochodzić od uznanego banku lub organizacji finansowej mających siedzibę w jednym państwie członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku beneficjentów pochodzących z państw trzecich Agencja może zgodzić się, aby gwarancja dostarczona była przez bank lub instytucję finansową działającą w danym państwie trzecim, jeżeli uzna, że dany bank lub instytucja finansowa zapewnia równorzędny poziom bezpieczeństwa oraz parametrów do tych zapewnianych przez bank lub instytucję finansową działającą w państwie członkowskim. Kwoty zablokowane na kontach bankowych nie będą akceptowane jako gwarancje finansowe.

Gwarancja może zostać zastąpiona:

- wspólną gwarancją strony trzeciej albo
- wspólną gwarancją beneficjentów działania, którzy są stronami w tej samej umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu.

Gwarancja zostanie zwrócona w miarę, jak zaliczka będzie stopniowo spłacana beneficjentowi w postaci płatności okresowych lub płatności salda, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu.

Zamiast żądania gwarancji zaliczki Agencja może zdecydować się na podzielenie płatności zaliczki na kilka rat.

11.7 Pozostałe warunki finansowe

a) Dofinansowanie niekumulowane

Działanie może otrzymać jedną dotację z budżetu UE.

W żadnym wypadku te same koszty nie mogą być finansowane dwa razy z budżetu Unii Europejskiej. Aby to zapewnić wnioskodawcy wskazują w formularzu wniosku źródła i wysokość finansowania z Unii Europejskiej, jakie otrzymali lub o jakie wystąpili dla tego samego działania lub jego części albo na jego (lub wnioskodawcy) funkcjonowanie w trakcie tego samego roku finansowego, jak również wszelkiego innego rodzaju finansowanie otrzymane lub wnioskowane dla tego samego działania.

Dofinansowane działania nie mogą pobierać dotacji Eurimages dla tego samego przedsięwzięcia.

b) Niedziałanie wstecz

Żadne dofinansowanie nie może być przyznane wstecznie na działania już ukończone.

Dofinansowanie może zostać przyznane na działanie, które już się rozpoczęło tylko gdy wnioskodawca jest w stanie wykazać konieczność rozpoczęcia działania przed podpisaniem umowy dofinansowania lub powiadomieniem o decyzji o dofinansowaniu.

W takich przypadkach koszty kwalifikowalne do finansowania nie mogą być poniesione przed datą złożenia wniosku.

c) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Tam, gdzie realizacja działania wymaga złożenia zamówienia zewnętrznego (umów realizacyjnych), beneficjent może podpisać umowę zgodnie ze swoimi praktykami zamówień pod warunkiem, że umowa zostanie podpisana z oferentem gwarantującym najlepszy stosunek wartości do ceny lub najniższą cenę (w zależności od okoliczności), unikając konfliktu interesów.

Od beneficjenta oczekuje się klarownego udokumentowania procedury przetargowej oraz przechowywania dokumentacji na wypadek audytu.

Beneficjenci mogą stosować podwykonawstwo w przypadku zadań stanowiących część działania. Jeśli się na to zdecydują, muszą dopilnować, aby poza wspomnianymi wyżej warunkami dotyczącymi najlepszego stosunku wartości do ceny i unikania konfliktu interesów zostały spełnione także następujące warunki:

- a) podwykonawstwo nie może obejmować głównych zadań działania;
- b) decydowanie się na podwykonawstwo musi być uzasadnione w odniesieniu do charakteru działania oraz elementów niezbędnych do jego realizacji;
- c) szacowane koszty podwykonawstwa muszą być wyraźnie wskazane w szacowanym budżecie;
- d) o wszelkich rodzajach podwykonawstwa, jeśli nie są uwzględnione w opisie działania, beneficjent musi poinformować Agencję i uzyskać jej akceptację. Agencja może udzielić zgody:
 - (i) przed jakimkolwiek zleceniem podwykonawstwa, jeśli beneficjenci zwrócą się o nowelizację;
 - (ii) po zleceniu podwykonawstwa – jeśli podwykonawstwo:
 - zostało szczegółowo uzasadnione w tymczasowym lub końcowym raporcie technicznym oraz
 - nie obejmuje zmian umowy dofinansowania, które spowodowałyby zakwestionowanie decyzji o przyznaniu dotacji lub byłyby sprzeczne z zasadą równego traktowania wnioskodawców.
- e) beneficjenci muszą dopilnować, żeby pewne warunki odnoszące się do beneficjentów, wymienione w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu (np. widoczność, poufność itd.), miały zastosowanie również do podwykonawców.

d) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Patrz: Część B.

12. PROMOCJA

12.1. Realizowana przez beneficjentów

Beneficjenci muszą wyraźnie informować o wkładzie Unii Europejskiej we wszystkich publikacjach albo w związku z działaniami, w których dofinansowanie jest wykorzystywane.

W tym względzie beneficjenci zobowiązani są do uwydatnienia nazwy i logotypu programu we wszystkich swoich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach powstałych w ramach współfinansowanego projektu.

W tym celu muszą korzystać z tekstu, logo i oświadczenia dostępnego pod adresem: https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en dostarczonych przez Agencję.

Jeśli wymóg ten nie zostanie całkowicie wypełniony, dofinansowanie dla beneficjenta może zostać zmniejszone zgodnie z warunkami umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu.

Szczegółowe wymagania zawiera Część B.

12.2. Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Za wyjątkiem stypendiów wypłacanych osobom fizycznym i innego rodzaju wsparcia wypłacanego osobom fizycznym w potrzebie, wszelkie informacje związane z dofinansowaniem przyznanym w trakcie roku finansowego publikowane są na stronach internetowych instytucji Unii Europejskiej nie później niż 30 czerwca roku następującego po roku finansowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane.

Agencja lub Komisja publikują następujące informacje:

- nazwa beneficjenta,
- adres beneficjenta, gdy ten jest osobą prawną, region, gdy beneficjent jest osobą fizyczną (jak określono w klasyfikacji NUTS, poziom 2²), jeśli dana osoba zamieszkuje w UE, lub odpowiednik, jeśli zamieszkuje poza UE,
- przedmiot dofinansowania,
- charakter i kwota dofinansowania.

Na uzasadniony i należyty poparty wniosek beneficjenta możliwe jest odstąpienie od publikacji, jeżeli ujawnienie tego rodzaju informacji zagraża prawom i wolnościom osób, których one dotyczą, chronionym „Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej” albo szkodzi interesom handlowym beneficjentów.

12.3. Komunikacja i rozpowszechnianie

W celu maksymalizacji zasięgu, projekty powinny mieć jasno określoną i intensywną strategię komunikacji oraz rozpowszechniania informacji na temat prowadzonych działań i ich rezultatów, a wnioskodawcy muszą poświęcić wystarczającą ilość czasu i środków na odpowiednią komunikację i współdziałanie z innymi przedstawicielami sektora audiowizualnego, widownią i lokalnymi społecznościami, jeśli takie działanie będzie odpowiednie dla projektu.

Na etapie raportu końcowego (*jak określono w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu*) beneficjenci zobowiązani będą przedstawić zaktualizowane publiczne podsumowanie/raport na temat projektu. Ponadto beneficjenci będą mogli przesłać rezultaty projektu na platformę informacyjną. Dane te mogą zostać wykorzystane przez Komisję do przedstawienia informacji na temat wyników projektów.

Komisja wraz z Agencją może wskazywać dobre praktyki i przygotowywać w oparciu o nie stosowne materiały do rozpowszechniania we wszystkich państwach uczestniczących i poza nimi.

² Rozporządzenie Komisji (EC) Nr 105/2007 z dnia 1 lutego 2007 r. nowelizujące załączniki do Rozporządzenia (EC) Nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady o ustanowieniu wspólnej klasyfikacji terytorialnych jednostek do celów statystycznych (NUTS), OJL39, 10.02.2007, str. 1.

Dane i wyniki z projektów mają być ogólnodostępne do wykorzystania przez udziałowców, decydentów i inne osoby w szerokim zakresie.

Od beneficjentów może być wymagana obecność i uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Komisję Europejską i Agencję w celu podzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi uczestnikami i/lub decydentami.

13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Odpowiedź na każde wezwanie do składania wniosków ma związek z rejestrowaniem i przetwarzaniem danych osobowych (takich jak imię i nazwisko, adres, CV). Dane te będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem (EU) 2018/1725 Parlamentu Europejskiego oraz Rady Europejskiej z 23 października 2018 roku o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy, biura i agencje Unii i o swobodnym przepływie takich danych, uchylającym rozporządzenie (EC) Nr 45/2001 i decyzję Nr 1247/2002/EC³.

Pytania i wszelkie dane osobowe wymagane do procesu oceny wniosku zgodnie z wezwaniem do składania wniosków będą przetwarzane wyłącznie w tym celu przez Agencję, chyba że wskazano inaczej.

Dane osobowe mogą zostać zarejestrowane w systemie wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES) przez Komisję jeśli beneficjent znajdzie się w jednej z sytuacji wymienionych w Artykułach 136 i 141 rozporządzenia (EU, Euratom) 2018/1046⁴. Szczegółowe informacje zawiera oświadczenie na temat prywatności na stronie:

https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/privacy_statement-eacea_grants.pdf

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1 Publikacja

Wezwania do składania wniosków publikowane są na Funding and Tender Opportunity Portal (FTOP) pod następującym adresem:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

oraz na stronie EACEA w zakładce dotyczącej dofinansowania:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding_en

14.2 Rejestracja na portalu uczestnika/portalu Funding and Tenders

Przed złożeniem wniosku w formie elektronicznej wnioskodawcy (lider projektu i partnerzy) muszą zarejestrować swoją organizację na stronie Funding and Tender Opportunities Portal oraz otrzymać kod identyfikacyjny uczestnika (PIC). Kod ten będzie wymagany w formularzu wniosku.

Rejestr uczestników w ramach Funding and Tender Opportunities Portal to narzędzie, za którego pomocą administrowane są wszystkie informacje prawne i finansowe związane z organizacjami wnioskodawców. Informacje dotyczące rejestracji można znaleźć na portalu pod następującym adresem:

³ Dziennik Urzędowy OJL 295, 21.11.2018, str. 39-98, data wejścia w życie 11.12.2018.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

Narzędzie to pozwala również wnioskującym na przysyłanie różnych dokumentów związanych z ich organizacją (takich jak: dokumenty rejestrowe, status prawny, roczne rozliczenia). Dokumenty te muszą zostać zapisane raz i nie będą wymagane ponownie przy kolejnych aplikacjach składanych przez tę samą organizację.

Szczegóły na temat dokumentów uzupełniających, które należy zapisać na portalu, można znaleźć w punkcie 6.1 dotyczącym kwalifikujących się wnioskodawców.

14.3 Składanie wniosków o dofinansowanie

Wnioski należy składać zgodnie z wymogami dopuszczalności określonymi w punkcie 5 oraz dostarczyć w terminie określonym w punkcie 3 każdego konkretnego działania/wezwania do składania wniosków (patrz: Część B).

Po upływie ostatecznego terminu składania wniosków żadne modyfikacje we wniosku nie są dozwolone. Jednakże w razie konieczności wyjaśnienia niektórych aspektów albo poprawienia błędów urzędniczych Agencja może w tym celu skontaktować się z wnioskodawcą w trakcie procesu oceny.

Wnioskujący zostaną poinformowani w formie pisemnej o wynikach procesu selekcji.

Składanie drogą elektroniczną:

Za wyjątkiem Szkoleń i Sieci Kin (patrz: Część B) wnioskodawcy proszeni są o zalogowanie na stronie <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/> i postępowanie zgodnie z procedurą składania wniosków.

Ocena dokonywana jest jedynie na podstawie dokumentów przesłanych przed właściwym terminem.

Wnioskodawcy zgłaszający projekty różnych działań powinni złożyć osobne aplikacje na każde działanie.

Wszyscy wnioskujący zostaną poinformowani o wynikach procesu selekcji za pomocą poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem powiadomienia elektronicznego na portalu uczestnika.

Wprowadzono elektroniczny system składania wniosków. Wnioski o dofinansowanie należy przygotować w jednym z oficjalnych języków Unii Europejskiej wykorzystując gotowe formularze elektroniczne (e-formularze) zaprojektowane specjalnie w tym celu. Dla ułatwienia ewaluacji wniosków, dodatkowe dokumenty niezbędne do oceny projektu powinny być złożone najlepiej w języku angielskim lub francuskim.

E-formularz można pobrać ze strony internetowej pod następującym adresem: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

Wnioski muszą zostać przesłane przed ostatecznym terminem określonym w wezwaniu do składania wniosków **przed 17:00 CET/CEST (według czasu obowiązującego w Brukseli)**, za pomocą internetowego formularza wniosku.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że żadne wnioski zgłoszone po 17:00 CET/CEST w dniu, w którym upływa termin ostateczny, nie będą przyjęte. Agencja usilnie zachęca, żeby wnioskodawcy nie czekali do ostatniego dnia w celu złożenia wniosku.

Żadna inna metoda składania wniosku nie jest akceptowana. Wnioski złożone w jakikolwiek inny sposób są automatycznie odrzucane. Nie dopuszcza się żadnych wyjątków.

Należy upewnić się, że elektroniczny formularz wniosku został oficjalnie złożony i otrzymali Państwo e-mail z potwierdzeniem odbioru aplikacji wraz z numerem referencyjnym projektu.

Wnioskodawcy muszą upewnić się, że wszystkie wymagane i wymienione w e-formularzu dokumenty zostały dostarczone drogą elektroniczną oraz wykorzystano zaproponowane wzory załączników, jeśli są dostępne.

14.4 Powiadomienie i publikacja wyników selekcji

Wnioskodawcy zostaną powiadomieni indywidualnie o wynikach procedury oceny za pomocą listu podpisanego przez urzędnika zatwierdzającego, wysłanego jako dokument rejestrowany do prawnego przedstawiciela wnioskodawcy za pośrednictwem Funding and Tender Opportunities Portal⁵ najpóźniej sześć miesięcy po terminie zgłoszeń. W ciągu tych sześciu miesięcy ma miejsce proces oceny i selekcji wniosków, po którym następuje decyzja o dofinansowaniu. Dopiero po zakończeniu tych procedur lista wybranych projektów zostanie opublikowana na stronie Agencji: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en

Prawny przedstawiciel wnioskującej organizacji otrzyma maila z wyjaśnieniem gdzie na portalu Funding and Tender Opportunities jest dostępne powiadomienie. Informacje o tym jak uzyskać dostęp do powiadomienia można znaleźć na następującej stronie: <https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>

Obowiązkiem wnioskodawcy jest podanie we wniosku prawidłowego adresu mailowego prawnego przedstawiciela.

Jeśli oficjalne powiadomienie na Funding and Tender Opportunities Portal nie zostanie otwarte przez okres dłuższy niż 10 dni (w przypadku projektów), Agencja uzna oficjalne powiadomienie jako odebrane.

14.5 Obowiązujące regulacje prawne

Rozporządzenie (UE, Euratom) Nr 2018/1046 Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 18 lipca 2018 na temat zasad finansowych dotyczących budżetu ogólnego Unii i nowelizujące Rozporządzenia (UE) Nr 1296/2013, (UE) Nr 1301/2013, (UE) Nr 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE) Nr 1309/2013, (UE) Nr 1316/2013, (UE) Nr 223/2014, (UE) Nr 283/2014 oraz Decyzję Nr 541/2014/EU oraz uchylające Rozporządzenie (UE, Euratom) Nr 966/2012/REV/1 (dz. U. L 193, 30.7.2018, str. 1-222).

⁵ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

Rozporządzenie (UE) Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 11 grudnia 2013 r. ustanawiające program Kreatywna Europa (2014-2020) dotyczącego wdrażania programu wsparcia dla europejskiego sektora kreatywnego (Kreatywna Europa) (OJ L347/221, 20 grudnia 2013 r.) oraz sprostowanie z dnia 27.06.2014 (OJ L189/260).

14.6 Dane kontaktowe

Szczegóły na temat danych kontaktowych zawiera Część B.

W celu uzyskania wszelkich dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem Creative Europe Desk: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm.

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: eacea-helpdesk@ec.europa.eu.

Telefon: +32 229 90705

Serwis EACEA Helpdesk jest dostępny od 8:30 do 17:30, od poniedziałku do czwartku oraz od 8:30 do 17:00 w piątki (wszystkie godziny według czasu obowiązującego w Brukseli). Serwis nie jest dostępny w dniach belgijskich świąt państwowych oraz oficjalnych świąt Komisji.

W przypadku kontaktowania się z Helpdesk prosimy o przygotowanie i umieszczenie w wiadomości mailowej następujących informacji: numer telefonu i adres mailowy, program i obszar dofinansowania w ramach jakiego składany jest wniosek.

Ponadto następujące szczegóły dotyczące komputera, który używany jest do sporządzenia i wysłania wniosku: zainstalowana wersja Adobe Reader (lub Adobe Acrobat), rodzaj i wersja używanej przeglądarki internetowej, rodzaj i wersja systemu operacyjnego zainstalowanego na komputerze, szczegóły wszelkich komunikatów o błędach/kodów błędów, które się pojawiły, zrzuty ekranowe problemu (jeśli kontakt z Helpdesk ma miejsce za pomocą maila).

Załączniki: patrz: Część B.

ZAŁĄCZNIK

Szczegółowe warunki dotyczące bezpośrednich kosztów personelu

1. Obliczenia

Sposoby obliczania kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu przedstawione poniżej w punktach (a) i (b) są polecane i akceptowane, ponieważ dają pewność, że zadeklarowane koszty są rzeczywiste.

Agencja może zaakceptować inną metodę obliczania kosztów personelu stosowaną przez beneficjenta jeśli uzna, że daje ona wystarczający poziom pewności, że zadeklarowane koszty są rzeczywiste.

(a) dla osób pracujących wyłącznie przy działaniu:

{miesięczna stawka na osobę

pomnożona przez

liczbę rzeczywistych miesięcy przepracowanych przy działaniu}

Miesiące zadeklarowane dla tych osób nie mogą być deklarowane w żadnej innej dotacji UE lub Euratom.

Stawkę miesięczną wylicza się następująco:

{roczny koszt personelu na osobę

podzielony przez 12}

przy zastosowaniu kosztów personelu na pełny rok finansowy, który obejmuje dany okres raportowania.

Jeśli nie zamknięto jeszcze roku finansowego na koniec okresu raportowania, beneficjent musi zastosować stawkę miesięczną z ostatniego dostępnego zamkniętego roku finansowego.

(b) dla osób pracujących przy działaniu w niepełnym wymiarze godzin

(i) Jeśli dana osoba jest oddelegowana do działania w stałej proporcjonalnej części jej czasu pracy

{stawka miesięczna na osobę pomnożona przez proporcjonalną część przeznaczoną na działanie

pomnożone przez

liczbę miesięcy faktycznie przepracowanych przy działaniu}

Proporcjonalna część czasu pracy zadeklarowana dla tych osób nie może być deklarowana dla innej dotacji UE lub Euratom.

Stawkę miesięczną oblicza się jak wyżej.

(ii) W innych przypadkach:

{godzinowa stawka na osobę pomnożona przez liczbę godzin rzeczywiście przepracowanych przy działaniu}

albo

{stawka dzienna na osobę pomnożona przez liczbę dni rzeczywiście przepracowanych przy działaniu}

(zaokrąglone w górę lub w dół do najbliższej półdniówki)

Liczba godzin/dni zadeklarowana dla danej osoby musi być możliwa do określenia i zweryfikowania.

Całkowita liczba godzin/dni deklarowana przy dofinansowaniu UE lub Euratom, przypadająca na osobę w roku, nie może być wyższa niż roczna liczba produktywnych godzin/dni stosowana przy obliczeniach stawki godzinowej/dziennej. A zatem maksymalna liczba godzin/dni, które można zadeklarować dla danej dotacji to:

{liczba rocznych produktywnych godzin/dni dla danego roku (patrz poniżej)}

minus

całkowita liczba godzin i dni zadeklarowana przez beneficjenta dla danej osoby w danym roku przy innych dotacjach UE lub Euratom}

Stawkę godzinową/dzienną oblicza się następująco:

{roczne koszty personelu na osobę

podzielone przez

liczbę indywidualnych produktywnych godzin/dni w roku} przy zastosowaniu kosztów personelu i liczby rocznych produktywnych godzin/dni dla każdego pełnego roku finansowego, który obejmuje dany okres raportowania.

Jeśli nie zamknięto jeszcze roku finansowego na koniec okresu raportowania, beneficjent musi zastosować stawkę godzinową/dzienną z ostatniego dostępnego zamkniętego roku finansowego.

„Liczba indywidualnych produktywnych godzin/dni w roku” to całkowita liczba godzin/dni przepracowanych przez daną osobę w roku. Nie może obejmować urlopów i innych nieobecności (takich jak zwolnienie lekarskie, urlop macierzyński, urlop okolicznościowy, itd.). Jednakże może uwzględniać godziny nadliczbowe oraz czas spędzony na spotkaniach, szkoleniach i innych podobnych działaniach.

2. Dokumentacja na poparcie kosztów personelu zadeklarowanych jako koszty rzeczywiste

Dla **osób pracujących wyłącznie przy działaniu**, gdy bezpośrednie koszty personelu obliczane są zgodnie z **punktem (a)**, nie ma potrzeby prowadzenia rejestrów czasu pracy jeśli beneficjent podpisze **oświadczenie** potwierdzające, że dane osoby pracowały wyłącznie przy działaniu.

Dla **osób oddelegowanych do działania w stałej proporcjonalnej części ich czasu pracy**, gdy bezpośrednie koszty personelu obliczane są zgodnie z **punktem (b)(i)**, nie ma potrzeby prowadzenia rejestrów czasu pracy jeśli beneficjent podpisze oświadczenie potwierdzające, że dane osoby faktycznie przepracowały proporcjonalną część czasu pracy przy działaniu.

Dla **osób pracujących przy działaniu w niepełnym wymiarze godzin**, gdy bezpośrednie koszty personelu obliczane są zgodnie z **punktem (b)(ii)**, beneficjenci muszą prowadzić **rejestr czasu pracy** dla zapisywania liczby deklarowanych godzin/dni. Rejestry czasu muszą być prowadzone w formie pisemnej i zatwierdzane przez osoby pracujące przy działaniu oraz ich przełożonych co najmniej co miesiąc.

W przypadku braku wiarygodnych rejestrów godzin przepracowanych przy działaniu Agencja może zaakceptować inne dowody na poparcie liczby godzin/dni zadeklarowanych, jeśli uzna że gwarantują odpowiedni poziom pewności.

CZĘŚĆ B – SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NA TEMAT DZIAŁAŃ, KTÓRYCH DOTYCZA NINIEJSZE WYTYCZNE

1) WSPARCIE DLA ORGANIZATORÓW SZKOLEŃ (WEZWANIE EACEA 16/2019)

Kandydatami kwalifikującymi się w tym wezwaniu są partnerzy wezwania do składania wniosków EACEA/09/2018, z którymi zawarto trzyletnią ramową umowę o współpracy w 2018 r. Agencja wykonawcza wystosuje zaproszenie do złożenia wniosków do swoich partnerów na drugi z kolei rok współpracy.

Szczegółowe umowy muszą być podpisane co roku z każdym z partnerów dla zapewnienia realizacji ramowej umowy o współpracy, zgodnie z warunkami określonymi w ramowej umowie o współpracy oraz wytycznymi wezwania do składania wniosków w ramach którego zostali wybrani (Patrz: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-training-2018-eacea092018_en).

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Patrz: Część A.

2. CELE – PRIORYTETY

2.1 Cele

W ramach obszaru wzmocniania możliwości funkcjonowania na poziomie ponadnarodowym przez sektor audiowizualny, jednym z celów jest:

- ułatwianie nabywania i doskonalenia umiejętności i kompetencji przez profesjonalistów branży audiowizualnej oraz rozwijanie sieci kontaktów, łącznie z wykorzystaniem technologii cyfrowych dla zapewnienia adaptacji do rozwoju rynku, testowaniem nowych metod rozwoju widowni oraz testowaniem nowych modeli biznesowych.

Celem schematu wsparcia dla organizatorów szkoleń jest ułatwianie nabywania i doskonalenia umiejętności i kompetencji przez profesjonalistów branży audiowizualnej oraz rozwijanie sieci kontaktów. Nacisk kładzie się na wykorzystanie technologii cyfrowych dla zapewnienia adaptacji do najnowszych zmian rynkowych, testowanie nowych sposobów opowiadania historii we wszystkich formatach i na wszystkie platformy, testowanie nowych metod rozwoju widowni, w tym docierania do młodych odbiorców, testowanie nowych modeli biznesowych oraz zwiększanie zdolności uzyskania finansowania.

Oczekiwane rezultaty i oddziaływanie to:

- poprawa zdolności sektora audiowizualnego do funkcjonowania na poziomie ponadnarodowym i międzynarodowym, obejmującej dzielenie się wiedzą, zdolności nawiązywania kontaktów, rozwijanie talentów, marketing, promocję i innowacje;
- poprawa konkurencyjności sektora audiowizualnego na rynkach europejskich i międzynarodowych oraz efekt strukturalny w firmach europejskich, obejmujący testowanie nowych modeli biznesowych oraz zwiększanie zdolności do uzyskiwania finansowania, także poprzez powiązania z instrumentami finansowymi;
- poprawa rozpowszechniania europejskich utworów audiowizualnych na rynkach międzynarodowych, w tym rozwój widowni i nowe modele dystrybucji, w szczególności mające na celu dotarcie do nowych i młodych odbiorców;
- poprawa zdolności sektora audiowizualnego do włączania cyfrowych i nowych technologii, w tym w dziedzinie animacji;
- ułatwianie wymiany wiedzy i know-how między pracownikami branży, zwłaszcza za pomocą inicjatyw mentorskich.

2.2. Projekty, których schemat dotyczy

Przedsięwzięcia mogą przyjmować formę warsztatów i/lub sesji szkoleniowych on-line oraz narzędzi upowszechniania wykorzystujących wypróbowane lub testowane innowacyjne metody uczenia, nauczania i szkolenia z zastosowaniem najnowszych technologii cyfrowych, zwłaszcza cyfrowych narzędzi promocji. Nacisk powinien być położony na doskonalenie umiejętności i kompetencji dostosowanych do zmieniającego się rynku, obejmujących również upowszechnianie najlepszych praktyk postępowania. W szczególności powinno się to odbywać poprzez opracowanie działań szkoleniowych i zwiększania kompetencji mających na celu:

- a) ułatwianie uczenia się i nabywania nowych umiejętności i wiedzy fachowej; dzielenie się wiedzą przez kolegów po fachu i profesjonalistów wyższego szczebla oraz upowszechnianie najlepszych praktyk postępowania wśród uczestniczących profesjonalistów;
- b) umożliwienie dostępu do europejskich i międzynarodowych rynków, rozwijania nowych modeli biznesowych oraz wzmacniania współpracy międzynarodowej w ramach sektora audiowizualnego.
- c) wspierania współpracy między podmiotami z różnych grup państw dla zapewnienia wymiany wiedzy i stosownych działań mentorskich, a także wzmocnienia kompetencji profesjonalistów z krajów o niskiej zdolności produkcyjnej.

Kraje o niskiej zdolności produkcyjnej to: Albania, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Węgry, Islandia, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Malta, Czarnogóra, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia oraz każde inne państwo niewymienione, ale spełniające warunki określone w Artykule 8 Rozporządzenia ustanawiającego Program Kreatywna Europa.

Wnioskodawcy zgłaszają się w jednej z trzech poniższych kategorii wspieranych działań w zależności od skali, potrzeb, celów i wymiaru:

- 1. Działania europejskie: działania mające na celu nabywanie oraz doskonalenie umiejętności i kompetencji przez profesjonalistów pracujących głównie w Europie;

2. Działania międzynarodowe: działania mające na celu budowanie fachowości, wiedzy i kompetencji profesjonalistów europejskich pracujących poza Europą w wyniku nawiązywania kontaktów lub współpracy z profesjonalistami spoza Europy;

3. Działania regionalne: działania mające na celu wzmacnianie kompetencji profesjonalistów z krajów o niskiej zdolności produkcyjnej.

3. HARMONOGRAM

Etapy	Data i godzina lub orientacyjny okres
Termin składania wniosków	28 maja 2020
Okres oceny wniosków	Czerwiec – Sierpień 2020
Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Wrzesień 2020
Podpisanie umowy dofinansowania	Wrzesień – Listopad 2020
Data rozpoczęcia działania	Między datą podpisania konkretnej umowy dofinansowania i 31 sierpnia 2021
Czas trwania działania	12 miesięcy od daty rozpoczęcia działania

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 7,5 miliona euro, z których maksymalnie 20% może zostać przyznane „działaniom międzynarodowym”.

Do 10% budżetu zostanie przeznaczony dla inicjatyw szkoleniowych wzmacniających kompetencje profesjonalistów z krajów o niskiej zdolności produkcyjnej.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Aplikacje muszą spełniać następujące wymagania:

- muszą zostać przesłane nie później niż ostateczny termin składania wniosków, o którym mowa w punkcie 3. niniejszych wytycznych;
- muszą zostać złożone za pomocą oficjalnego formularza wniosku i budżetu (patrz: załączniki), odpowiednio wypełnione, datowane i podpisane zgodnie z wymogami (podpisy osób upoważnionych do podejmowania prawnie wiążących zobowiązań w imieniu wnioskujących organizacji);
- dokumenty aplikacyjne muszą zostać wysłane mailem na funkcjonalną skrzynkę mailową: EACEA-MEDIA-TRAINING@ec.europa.eu

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

6.1 Kwalifikujący się wnioskodawcy

Poza zasadami opisanymi w Części A, obowiązują następujące reguły:

Niniejsze wezwanie do składania wniosków jest otwarte dla podmiotów (prywatnych firm, organizacji non profit, stowarzyszeń, instytucji charytatywnych, fundacji, władz samorządowych/rad miejskich, itd.) mających siedzibę w jednym z państw uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz: punkt 6.1

w Części A) i będących własnością bezpośrednio lub poprzez udział większościowy obywateli takich państw. Jeśli firma jest notowana na giełdzie, dla ustalenia kraju jej pochodzenia zostanie wzięta pod uwagę lokalizacja giełdy papierów wartościowych.

Kandydatami kwalifikującymi się do niniejszych ograniczonych konsultacji są partnerzy wezwania do składania wniosków EACEA/09/2018, którym przyznano trzyletnie umowy o ramowej współpracy w 2018 roku.

6.2 Kwalifikujące się działania

Przedsięwzięcia muszą być zgodne z ramową umową o współpracy i stosować się do warunków określonych w wezwaniu do składania wniosków EACEA/09/2018, w ramach którego zostały wybrane. Przedsięwzięcia muszą mieć na celu rozwijanie zdolności profesjonalistów branży audiowizualnej do rozumienia i uwzględniania w ich pracy europejskiego i międzynarodowego wymiaru poprzez doskonalenie wiedzy fachowej w następujących dziedzinach:

- szkolenia w zakresie rozwijania widowni, marketingu, promocji, nowych sposobów dystrybucji i eksploatacji, łącznie z opierającymi się na najnowszych cyfrowych technologiach, zwłaszcza dotyczącymi sposobów dotarcia do młodych odbiorców;
- szkolenia w zakresie zarządzania finansami i działalnością firmy mające na uwadze zwiększanie zdolności do uzyskiwania finansowania, dostępu do instrumentów finansowych i nowych modeli biznesowych;
- szkolenia w zakresie developmentu i produkcji utworów audiowizualnych, w tym innowacyjność w developmencie treści (nowe sposoby opowiadania, nowe formaty na wszystkie platformy), dzielenie się wiedzą i rozwijanie zdolności do nawiązywania kontaktów;
- szkolenia włączające możliwości oferowane przez technologie cyfrowe dla zapewnienia adaptacji do najnowszych zmian na rynku.

Działanie/okres kwalifikowalności kosztów może zacząć się od daty podpisania umowy dofinansowania do 31 sierpnia 2021 r. Okres kwalifikowalności kosztów nie powinien przekroczyć 12 miesięcy.

Kwalifikujące się grupy docelowe:

Działania szkoleniowe skierowane są do profesjonalistów z branży audiowizualnej, a w szczególności: producentów, reżyserów, scenarzystów, redaktorów scenariuszy, redaktorów zamawiających, dystrybutorów, wystawców, agentów sprzedaży, dostawców treści dla nowych mediów, profesjonalistów z branży animacji, profesjonalistów z dziedziny postprodukcji. Profesjoniści z sektorów prawnego, bankowego i finansowego pracujący z branżą audiowizualną również stanowią kwalifikujące się grupy docelowe.

Wnioskodawcy muszą dopilnować, żeby większość uczestników w zgłaszanych przedsięwzięciach szkoleniowych, zwiększania kompetencji i budowania sieci kontaktów była narodowości innej niż wnioskodawca.

Działania szkoleniowe są otwarte również dla uczestników z krajów niebędących uczestnikami komponentu MEDIA pod następującymi warunkami:

- działania europejskie: obywatele krajów nieuczestniczących w komponencie MEDIA nie mogą stanowić więcej niż 20% uczestników.
- działania międzynarodowe: obywatele krajów nieuczestniczących w komponencie MEDIA powinni stanowić między 35% a 50% uczestników.

W przypadku działań europejskich/międzynarodowych stypendia powinny obejmować co najmniej 15% całkowitej liczby uczestników. Należy je przyznawać uczestnikom z krajów o niskiej zdolności produkcyjnej. Działania regionalne otwarte są tylko dla uczestników z krajów o niskiej zdolności produkcyjnej. Stypendia powinny obejmować co najmniej 30% całkowitej liczby uczestników.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1 Wykluczenie z udziału

Patrz: Część A.

7.2 Wykluczenie z procedury przyznania wsparcia

Patrz: Część A.

8. KRYTERIA WYBORU

Ponieważ kryteria selekcji określone w wezwaniu do składania wniosków EACEA/09/2018 pozostają obowiązujące przez cały okres umowy partnerskiej, partnerzy nie muszą ponownie udowadniać swoich zdolności finansowych i operacyjnych. Jednakże o wszelkich zmianach w elementach kryteriów selekcji powinno się natychmiast powiadomić Agencję wykonawczą. W efekcie, w odpowiedzi na obecną konsultację partnerzy będą jedynie musieli potwierdzić, że ich organizacja nadal spełnia wszystkie kryteria selekcji obowiązujące dla wezwania do składania wniosków EACEA/09/2018 oraz że nie znajdują się w żadnej z sytuacji opisanych w Artykule 196 rozporządzenia finansowego z dnia 18 lipca 2018 r. na temat zasad finansowych mających zastosowanie w ogólnym budżecie Unii.

Wnioskodawcy muszą złożyć oświadczenie honorowe, wypełnione i podpisane, potwierdzające ich zdolności finansowe i operacyjne dla realizacji zaproponowanych przedsięwzięć.

8.1 Możliwości finansowe

Patrz: Część A.

8.2 Możliwości operacyjne

Patrz: Część A.

9. KRYTERIA PRZYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane w 100-punktowej skali na podstawie następujących kryteriów i ilości przyznanych punktów:

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
--	-----------------	------------------	-------------------------------------

1	Istotność i europejska wartość dodana	Istotność programu przedsięwzięcia łącznie z europejskim/międzynarodowym wymiarem w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków, potrzeb i trendów w branży (zwłaszcza dystrybucji cyfrowej oraz dotarcia do młodych odbiorców), poziom innowacyjności projektu w odniesieniu do istniejącej europejskiej oferty szkoleniowej, współpraca między podmiotami z różnych grup krajów oraz współpraca w ramach branży audiowizualnej, w tym animacji.	30
2	Jakość programu i przedsięwzięć	Adekwatność programu i metodologii zgłaszanego działania w stosunku do celów, w tym opieka mentorska, adekwatność formatu, opłacalność, jak również włączanie innowacyjnych aspektów opartych na wykorzystaniu najnowszych technologii cyfrowych – zwłaszcza narzędzi promocji cyfrowej – innowacyjność w developmencie treści i sposobu opowiadania, rozwijanie talentów, dostęp do finansowania. Szczególną uwagę przykładają się do adekwatności programu działania, proponowanej metodologii, metod pedagogicznych oraz zdolności do wzmacniania kompetencji profesjonalistów z krajów o niskiej zdolności produkcyjnej.	40
3	Upowszechnianie rezultatów projektu, jego oddziaływanie i trwałość	Mechanizmy upowszechniania dobrych praktyk i rezultatów poza grupę uczestników, oddziaływanie na biorących udział profesjonalistów, pojedyncze firmy, sektor audiowizualny i cyfrową dystrybucję utworów, jak również wpływ na dostęp do międzynarodowych sieci kontaktów i rynków dla osób indywidualnych i firm.	20
4	Organizacja zespołu projektowego	Podział ról i obowiązków w zespole, jak również istotność wiedzy pedagogicznej tutorów, ekspertów i instruktorów w odniesieniu do celów działania szkoleniowego.	10

W przypadku zgłaszanych działań, które obejmują dwa lub więcej przedsięwzięć Agencja zastrzega sobie prawo do odmowy wparcia przedsięwzięć na podstawie kryteriów dofinansowania.

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

Istotność i europejska wartość dodana (30 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Istotność programu przedsięwzięcia łącznie z europejskim/międzynarodowym wymiarem w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków, potrzeb i trendów w branży, zwłaszcza dystrybucji cyfrowej oraz dotarcia do młodych odbiorców (15 punktów).
- Poziom innowacyjności w odniesieniu do istniejącej europejskiej oferty szkoleniowej (10 punktów).
- Współpracę między podmiotami z różnych grup krajów oraz współpracę w ramach branży audiowizualnej, w tym animacji (5 punktów).

Jakość przedsięwzięć (40 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Adekwatność programu działania (tematy, nauczane umiejętności, wyniki kształcenia i opieka mentorska), proponowanej metodologii, metod pedagogicznych w stosunku do konkretnego rodzaju działania (międzynarodowe/europejskie/regionalne) oraz grupy docelowej (wielkość, rodzaj profesjonalistów, poziom umiejętności i doświadczenia zawodowego) (10 punktów).
- Adekwatność formatu (czas trwania, rodzaj i liczba modułów, warsztatów, spotkań indywidualnych, sesji on-line, konsultacji on-line, itd.), proces selekcji, politykę stypendialną, korzyści zawodowe oraz długo- i krótkoterminowe efekty dla uczestników (10 punktów).
- Opłacalność zgłaszanego działania (10 punktów).
- Włączanie innowacyjnych aspektów opartych na wykorzystaniu najnowszych technologii cyfrowych, a zwłaszcza narzędzi promocji cyfrowej, innowacyjność w developmencie treści i sposobu opowiadania (nowe formaty na wszystkie platformy), rozwijanie talentów, dostęp do finansowania (5 punktów).
- Zdolność do wzmacniania kompetencji profesjonalistów z krajów o niskiej zdolności produkcyjnej (5 punktów).

Upowszechnianie rezultatów projektu, jego oddziaływanie i trwałość (20 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Adekwatność zastosowanych mechanizmów mających na celu upowszechnianie dobrych praktyk, modeli biznesowych, rezultatów działania poza grupę uczestników oraz kontynuowanie pracy nad projektami i z uczestnikami (10 punktów).
- Wpływ na: biorących udział profesjonalistów (uzyskana wiedza fachowa, rozwój kariery oraz dostęp do rynków i sieci kontaktów), wybrane projekty (międzynarodowa koprodukcja i dystrybucja, w tym dystrybucja cyfrowa), firmy (rozwijanie modeli biznesowych i dobrych praktyk) oraz sektor audiowizualny (większa konkurencyjność i rozwój) (10 punktów).

Organizacja zespołu projektowego (10 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Istotność podziału ról i obowiązków w zespole (5 punktów).
- Istotność fachowej wiedzy pedagogicznej proponowanych tutorów, ekspertów i instruktorów w odniesieniu do konkretnych celów działania szkoleniowego (5 punktów).

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

Patrz: Część A oraz wezwanie do składania wniosków EACEA/09/2018

(https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-training-2018-eacea092018_en)

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1 Formy dofinansowania

11.1.1 Zwrot kosztów rzeczywiście poniesionych

Dotacja ma formę zwrotu określonej części kwalifikowalnych kosztów rzeczywiście poniesionych, zadeklarowanych przez beneficjenta.

Maksymalne stawki współfinansowania w ramach niniejszego wezwania do składania wniosków wynoszą:

- (a) w przypadku działań europejskich: 60% całkowitych kwalifikowalnych kosztów działania
- (b) w przypadku działań międzynarodowych i regionalnych: 80% całkowitych kwalifikowalnych kosztów działania.

Dokumenty uzupełniające:

Patrz: Część A.

11.1.2. Zwrot kosztów kwalifikowalnych zadeklarowanych na podstawie kwot zryczałtowanych

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 60% (działania europejskie) lub 80% (działania międzynarodowe lub regionalne) do kwalifikowalnych kosztów zadeklarowanych w oparciu o:

- stawkę zryczałtowaną 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich ('zwrot kosztów zryczałtowanych').

Stawka zryczałtowana zostanie wypłacona po akceptacji kosztów, do których ma być zastosowana.

Patrz: Wezwanie do składania wniosków EACEA/09/2018 (https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-training-2018-eacea092018_en)

11.1.3 Kwota zryczałtowana

Nie dotyczy.

11.1.4 Warunki płatności, kontrole i audyty dotyczące stawki ryczałtowej

Patrz: Część A.

11.2 Koszty kwalifikowalne

Patrz: Część A.

11.2.1 Kwalifikowalne koszty bezpośrednie

Patrz: Część A.

11.2.2 Kwalifikowalne koszty pośrednie

Patrz: Część A.

11.3 Koszty niekwalifikowalne

Patrz: Część A.

11.4 Zrównoważony budżet

Patrz: Część A.

11.5 Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania

Patrz: Część A.

11.6 Raportowanie i procedura płatności

11.6.1 Procedura płatności

Beneficjent może wystąpić o następujące płatności jeśli spełnione zostały warunki umowy dofinansowania (tzn. terminy płatności, limity, itd.). Wnioskom dotyczącym płatności muszą towarzyszyć dokumenty przedstawione poniżej i opisane szczegółowo w umowie dofinansowania:

Wniosek o płatność	Dokumenty towarzyszące
Zaliczka odpowiadająca 70% maksymalnej kwoty dotacji.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: gwarancja finansowa (patrz: punkt 11.6.2 w Części A)
Zaliczka odpowiadająca 30% maksymalnej kwoty dotacji.	
Druga zaliczka* odpowiadająca 20% maksymalnej kwoty dotacji. Jeśli złożone oświadczenie o wykorzystaniu poprzedniej raty zaliczki wykaże, że mniej niż 70% poprzedniej wypłaconej zaliczki zostało wykorzystane na pokrycie kosztów <i>działania</i> , kwota kolejnej zaliczki, która ma być wypłacona, musi zostać zmniejszona o różnicę między pułapem 70% a kwotą wykorzystaną.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: (a) raport techniczny o postępach prac (b) oświadczenie o wykorzystaniu poprzedniej raty zaliczki
Płatność okresowa ** Na potrzeby ustalenia kwoty należnej jako płatność okresowa, w umowie dofinansowania zostanie określona stawka zwrotu mająca zastosowanie do kwalifikowalnych kosztów zatwierdzonych przez Agencję. Płatność okresowa nie może przekraczać 70% maksymalnej kwoty dotacji.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: (a) okresowy raport techniczny (b) okresowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg
Płatność salda Agencja określi kwotę tej płatności na podstawie wyliczenia końcowej kwoty dotacji – patrz: punkt 11.5 w Części A i B (wyliczenie ostatecznej kwoty dotacji) oraz punkt 11.1.1 w Części A i B (dokumenty uzupełniające). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę	(a) końcowy raport techniczny (b) końcowy raport finansowy (c) podsumowujący raport finansowy, sumujący raporty finansowe złożone wcześniej i wskazujący przychody (d) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg

zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.	
---	--

* Tylko jeśli na podstawie oceny możliwości finansowych Agencja zdecyduje się podzielić płatność zaliczki na kilka rat.

** Tylko jeśli na podstawie oceny możliwości finansowych Agencja zdecyduje o niewypłacie żadnej zaliczki.

11.6.2 Gwarancja zaliczki

Patrz: Część A.

11.7 Pozostałe warunki finansowe

a) Dofinansowanie niekumulowane

Patrz: Część A.

b) Niedziałanie wstecz

Patrz: Część A.

c) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Patrz: Część A.

d) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski nie mogą przewidywać zapewnienia finansowego wsparcia dla stron trzecich.

12. PROMOCJA

12.1 Realizowana przez beneficjentów

Patrz: Część A.

12.2 Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Patrz: Część A.

12.3 Komunikacja i rozpowszechnianie

Patrz: Część A.

13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Patrz: Część A.

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1 Publikacja

Patrz: Część A.

14.2 Rejestracja na portalu uczestnika/portalu Funding and Tenders

Patrz: Część A.

14.3 Składanie wniosków o dofinansowanie

Patrz: Część A oraz punkt 5 powyżej.

14.4 Powiadomienie i publikacja wyników selekcji

Patrz: Część A.

14.5 Obowiązujące regulacje prawne

Patrz: Część A.

14.6 Dane kontaktowe

Kontakt z Agencją: EACEA-MEDIA-TRAINING@ec.europa.eu

Załączniki:

- ZAŁĄCZNIK 1 – FORMULARZ WNIOSKU (ŁĄCZNIE Z OŚWIADCZENIEM HONOROWYM WNIOSKODAWCY)
- ZAŁĄCZNIK 2 – FORMULARZ BUDŻETOWY

2) DEVELOPMENT TREŚCI AUDIOWIZUALNYCH – PROJEKTY POJEDYNCZE (WEZWANIE EACEA 17/2019)

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Patrz: Część A.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1 Cele

Jednym z priorytetów komponentu MEDIA w ramach wzmacniania zdolności europejskiego sektora audiowizualnego do funkcjonowania na poziomie ponadnarodowym i międzynarodowym jest:

- zwiększanie zdolności producentów audiowizualnych w zakresie rozwijania projektów o potencjale umożliwiającym rozpowszechnianie w Europie i poza nią oraz ułatwianie europejskiej i międzynarodowej koprodukcji, w tym z nadawcami telewizyjnymi.

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla następujących działań:

- tworzenie europejskich utworów audiowizualnych, w szczególności filmów i utworów telewizyjnych takich jak filmy fabularne, dokumentalne, dla dzieci i animowane, jak również utworów interaktywnych, takich jak gry video i multimedia, o zwiększonym potencjale rozpowszechniania międzynarodowego;
- działania mające na celu wspieranie europejskich audiowizualnych firm producenckich, w szczególności niezależnych firm producenckich, mające na względzie ułatwianie powstawania europejskich i międzynarodowych koprodukcji utworów audiowizualnych, w tym utworów telewizyjnych.

Celem schematu wsparcia developmentu treści audiowizualnych w formie pojedynczego projektu jest zwiększenie zdolności producentów audiowizualnych do rozwijania projektów o potencjale rozpowszechniania w Europie i poza nią oraz ułatwianie europejskiej i międzynarodowej koprodukcji.

Oczekiwane rezultaty:

- Zwiększenie jakości, wykonalności, potencjału i wartości rynkowej wybranych projektów.

2.2 Projekty, których dotyczy schemat

Schemat wsparcia developmentu treści audiowizualnych w formie pojedynczego projektu zapewnia dofinansowanie projektów developmentu treści przeznaczonych do eksploatacji komercyjnej w postaci dystrybucji kinowej, emisji telewizyjnej lub wykorzystania komercyjnego na platformach cyfrowych albo w środowisku wieloplatformowym w następujących kategoriach: animacja, dokument kreatywny i fabuła.

Celem jest zapewnienie funduszy dla firm audiowizualnych rozwijających utwory o wysokiej wartości artystycznej i różnorodności kulturowej oraz szerokim międzynarodowym potencjale eksploatacji. Firmy zachęca się do wypracowywania strategii marketingu i dystrybucji przewidzianych już od fazy developmentu i w ten sposób poprawiania dotarcia do widowni na poziomie europejskim i międzynarodowym.

Dążeniem jest również bliższa współpraca między podmiotami z różnych krajów uczestniczących w kompetencji MEDIA, jak również wzmocnienie konkurencyjności europejskich audiowizualnych firm producenckich poprzez konsolidację zdolności firm do inwestowania w fazę developmentu.

Jeśli projekt posiada standardowy identyfikator interoperacyjny, taki jak ISAN lub EIDR, należy go wskazać we wniosku. Tak czy inaczej, w przypadku gdy projekt zostanie wybrany do finansowania, tego rodzaju identyfikator musi zostać utworzony przed zakończeniem działania.

3. HARMONOGRAM

Etapy	Data lub orientacyjny okres	
Ostateczny termin składania wniosków	1. <u>termin</u> 13 listopada 2019 - 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)	2. <u>termin</u> 12 maja 2020 - 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)
Okres oceny wniosków	Grudzień 2019 – Kwiecień 2020	Maj – Październik 2020
Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Maj 2020	Listopad 2020
Podpisanie decyzji o dofinansowaniu/ umowy dofinansowania	Czerwiec - Lipiec 2020	Listopad - Grudzień 2020
Data rozpoczęcia działania	Data podpisania umowy dofinansowania lub powiadomienia o decyzji o dofinansowaniu ⁶	
Czas trwania działania	30 miesięcy od daty rozpoczęcia działania. Jeśli projekt wejdzie do produkcji przed końcem tego okresu, działanie kończy się z dniem wejścia projektu do produkcji.	

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 5,4 miliona euro.

⁶ Jeśli wnioskodawca znajduje się w sytuacji, w której nie może zatrzymać projektu na okres procedury selekcji z należycie uzasadnionych powodów wynikających z istoty procesu projektu, okres kwalifikowalności kosztów związanych z projektem może rozpocząć się w dniu złożenia wniosku, jeśli wnioskodawca wystąpi o to w formularzu wniosku.

Na każdy z dwóch terminów przypada orientacyjna kwota 2,7 miliona euro.

W ramach niniejszych wytycznych wkład przypadający na działanie wynosi:

- 60.000 EUR w postaci kwoty ryczałtowej w przypadku animacji,
- 25.000 EUR w postaci kwoty ryczałtowej w przypadku dokumentu kreatywnego,
- 50.000 EUR w postaci kwoty ryczałtowej w przypadku fabuły jeśli szacowany budżet produkcji jest równy/wyższy niż 1,5 miliona EUR
- 30.000 EUR w postaci kwoty ryczałtowej jeśli szacowany budżet produkcji jest niższy niż 1,5 miliona EUR.

Orientacyjny podział dostępnego budżetu pomiędzy poszczególne gatunki (animację, dokument kreatywny i fabułę) zostanie dokonany zgodnie z proporcjonalnym udziałem w kwocie dofinansowania wnioskowanej w otrzymanych aplikacjach.

Minimum 27% budżetu przyznanego na ten schemat będzie przeznaczone dla wniosków pochodzących z krajów o niskiej zdolności produkcyjnej⁷, pod warunkiem że wnioski uzyskają minimalną liczbę punktów 75/100 w ramach kryteriów dofinansowania.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Patrz: Część A.

Prosimy zapoznać się z punktem Załączniki dotyczącym danego działania/wezwania do składania wniosków, który zawiera szczegóły dokumentów, jakie należy dołączyć do formularza wniosku.

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy

Wnioskodawcami muszą być niezależne europejskie audiowizualne firmy producenckie, które funkcjonują legalnie co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku i mogą przedstawić niedawne osiągnięcie.

Firma europejska to firma, której bezpośrednimi właścicielami lub większościami udziałowcami (tzn. posiadającymi większośćowy pakiet akcji) są obywatele krajów członkowskich Unii Europejskiej lub obywatele innych krajów europejskich uczestniczących w komponencie MEDIA, i zarejestrowana w jednym z takich krajów. Jeśli firma jest notowana na giełdzie, dla ustalenia kraju jej pochodzenia zostanie wzięta pod uwagę lokalizacja giełdy papierów wartościowych.

Firma niezależna to firma, w której większościowej kontroli nie posiada nadawca telewizyjny, ani pod względem pakietu akcji, ani działalności. Większościowa kontrola ma miejsce gdy ponad 25% kapitału zakładowego firmy producenckiej pozostaje w rękach jednego nadawcy telewizyjnego (50% gdy w grę wchodzi wielu nadawców).

⁷ Kraje o niskiej zdolności produkcyjnej to wszystkie kraje uczestniczące w komponencie MEDIA **za wyjątkiem** Francji, Niemiec, Włoch, Hiszpanii, Wielkiej Brytanii (tzn. krajów o wysokiej zdolności produkcyjnej) oraz Austrii, Belgii, Danii, Finlandii, Irlandii, Norwegii, Holandii, Polski, Szwecji, Szwajcarii (krajów o średniej zdolności produkcyjnej).

Audiowizualna firma producencka to firma, której głównym celem i przedmiotem działalności jest produkcja audiowizualna, jak opisano w oficjalnych krajowych dokumentach rejestrowych.

Legalnie utworzona firma to taka, która została założona za pomocą czynności prawnej zgodnej z odpowiednim prawodawstwem.

Firma, która odniosła niedawny sukces rozumiana jest następująco: Wnioskodawca musi udowodnić, że uprzednio, w okresie pięciu lat poprzedzających złożenie wniosku, wyprodukował utwór, który:

- a. spełnia te same kryteria kwalifikowalności jeśli chodzi o gatunek, rodzaj i minimalną długość, które dotyczą utworów zaproponowanych do dofinansowania;
- b. został wprowadzony na ekrany kin lub wyemitowany w telewizji w co najmniej jednym kraju innym niż kraj pochodzenia wnioskodawcy po 1.01.2017, a przed datą złożenia wniosku. Datą braną pod uwagę przy weryfikowaniu faktu, że komercyjna dystrybucja miała miejsce w okresie referencyjnym (po 1.01.2017 i przed datą złożenia wniosku o finansowanie) jest data, w której miała miejsce międzynarodowa eksploatacja komercyjna (należy przedstawić dowód potwierdzający datę oficjalnej premiery kinowej, datę emisji telewizyjnej lub datę dystrybucji online);
- c. oraz w przypadku którego można udowodnić komercyjny charakter dystrybucji w okresie referencyjnym. Komercyjna dystrybucja online i dystrybucja za pośrednictwem międzynarodowego agenta sprzedaży są akceptowane pod warunkiem, że zostaną należycie udokumentowane za pomocą raportu o dochodach odnoszącego się do okresu referencyjnego. W przypadku gdy żadne raporty o dochodach nie są zgodnie z umową dostępne, uznana będzie oryginalna umowa/dowód sprzedaży. Projekcje w czasie festiwalu nie będą akceptowane jako komercyjna dystrybucja.

Jeśli chodzi o produkcję poprzedniego kwalifikowalnego utworu wnioskodawca musi w każdym przypadku udowodnić:

- że jego firma była jedyną firmą produkującą; albo
- że w przypadku koprodukcji z inną firmą producencką, firma wnioskodawcy była większościowym koproducentem w planie finansowania lub producentem delegowanym; albo
- że nazwisko dyrektora generalnego firmy lub jednego z udziałowców firmy zostało wymienione na ekranie w napisach końcowych utworu jako nazwisko producenta lub producenta delegowanego.

Wnioskodawcy muszą podać wymagane informacje na temat poprzedniego kwalifikowalnego utworu w odpowiedniej części elektronicznego formularza wniosku. W przypadku gdy podany w formularzu wniosku poprzedni utwór nie kwalifikuje się, cały wniosek nie będzie się kwalifikował, nawet jeśli wnioskodawca będzie w stanie podać informacje na temat innego poprzedniego utworu, który spełnia kryteria kwalifikowalności.

6.2 Kwalifikujące się działania

Kwalifikują się tylko działania dotyczące developmentu następujących projektów:

- Pełnometrażowe filmy, animacje i dokumenty kreatywne minimalnej długości 60 minut, przeznaczone głównie do *dystrybucji kinowej*.
- Filmy fabularne (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 90 minut, animacje (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 24 minuty oraz dokumenty kreatywne

(pojedyncze lub serie) całkowitej długości minimum 50 minut, przeznaczone głównie dla celów eksploatacji *telewizyjnej*.

- Projekty fabularne, których całkowita długość lub czas doświadczenia użytkownika wynosi minimum 90 minut, animacje, których całkowita długość lub czas doświadczenia użytkownika wynosi minimum 24 minuty oraz dokumenty kreatywne, których całkowita długość lub czas doświadczenia użytkownika wynosi minimum 50 minut, przeznaczone głównie dla celów *eksploatacji na platformach cyfrowych*. W przypadku projektów prezentujących doświadczenie użytkownika w formacie nielinearnym (np. wirtualna rzeczywistość), wymienione minima nie obowiązują. Platforma cyfrowa odnosi się do następujących rodzajów projektów: animacja, dokumenty kreatywne i projekty fabularne przeznaczone na wiele urządzeń ekranowych, projekty interaktywne, linearne i nielinearne serie internetowe oraz narracyjne projekty wirtualnej rzeczywistości.

Pierwszy dzień zdjęciowy⁸ (lub odpowiednik) zgłoszonego projektu nie może być zaplanowany w okresie 8 miesięcy od daty złożenia wniosku.

Firma musi również posiadać większość praw autorskich związanych z projektem. Nie później niż w dniu złożenia wniosku wnioskodawca musi posiadać odpowiednio podpisaną i datowaną umowę obejmującą prawa do materiału artystycznego zawartego w aplikacji. Musi ona zawierać co najmniej: koncepcję, temat, treatment, scenariusz lub biblię. Umowa⁹ ta musi zostać odpowiednio podpisana i datowana przez autora/autorów. Jeśli projekt stanowi adaptację istniejącego utworu (powieść, biografia, itd.) wnioskodawca musi również wykazać, iż posiada większość praw autorskich dotyczących praw do adaptacji tego utworu za pomocą umowy opcji lub przeniesienia praw, odpowiednio datowanej i podpisanej.

Następujące projekty nie kwalifikują się:

- audycje na żywo, teleturnieje, programy typu talk show, programy typu reality tv lub edukacyjne, programy kształceniowe i poradnikowe;
- filmy dokumentalne promujące turystykę, relacje z planu, reportaże, filmy przyrodnicze, programy informacyjne i telenowele dokumentalne;
- projekty zawierające materiały pornograficzne lub rasistowskie albo promujące przemoc;
- utwory o charakterze promocyjnym;
- produkcje instytucjonalne mające na celu promocję konkretnej organizacji i jej działalności;
- teledyski i wideoklipy muzyczne;
- gry video, ebooki oraz książki interaktywne;
- etiudy studenckie i filmy dyplomowe.

⁸ W przypadku kreatywnych filmów dokumentalnych pierwszy dzień zdjęciowy można zdefiniować jako dzień, w którym rozpoczyna się kręcenie filmu z udziałem zatrudnionej ekipy obecnej w studio lub na planie, w ramach ustalonego okresu zatrudnienia, jak określono i potwierdzono w pisemnych umowach. Dozwolone są działania mające na celu nabycie materiałów filmowych oraz zdjęcia wstępne.

⁹ Akceptowane są następujące rodzaje umów:

- umowa opcji, dotycząca przeniesienia praw pomiędzy autorem a wnioskującą firmą, obowiązująca przez cały okres developmentu projektu oraz jasno określająca warunki wykorzystania opcji; albo
- umowa przeniesienia praw pomiędzy autorem a wnioskującą firmą.

Umowę opcji lub umowę przeniesienia praw można zastąpić:

- jednostronną deklaracją przeniesienia praw na wnioskującą firmę w przypadku gdy autor jest producentem, udziałowcem lub pracownikiem firmy;
- umową koprodukcyjną lub umową udziału w developmencie, odpowiednio datowaną i podpisaną przez strony oraz wyraźnie stwierdzającą, że w dniu złożenia wniosku firma wnioskująca posiada większość praw autorskich.

6.3 Kwalifikujące się wnioski

Firma, która otrzymuje dofinansowanie dla pakietu projektów **nie może aplikować** o wsparcie dla pojedynczego projektu.

Kreatywna Europa MEDIA publikuje wezwania do składania wniosków dla projektów pojedynczych i pakietów projektów co roku. **Wnioskodawcy mogą złożyć tylko jeden wniosek** albo dla pakietu projektów (wezwanie do składania wniosków EACEA 18/2019) albo w jednym z dwóch terminów zgłoszeń dla pojedynczego projektu (wezwanie do składania wniosków EACEA 17/2019).

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1 Wykluczenie z udziału

Patrz: Część A.

7.2 Środki naprawcze

Patrz: Część A.

7.3 Wykluczenie z wezwania do składania wniosków

Patrz: Część A.

7.4 Dokumenty uzupełniające

Patrz: Część A.

8. KRYTERIA WYBORU

Patrz: Część A.

8.1 Możliwości finansowe

Patrz: Część A.

8.2 Możliwości operacyjne

Patrz: Część A.

9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Jakość projektu i potencjał dający szansę na europejską dystrybucję oraz dotarcie do widowni	55
2	Jakość treści i działań	Jakość strategii developmentu	10

3	Upowszechnianie rezultatów projektu	Europejska i międzynarodowa strategia dystrybucji i marketingu	25
4	Wpływ i trwałość projektu	Jakość strategii finansowania i potencjał wykonalności projektu	10

Dodatkowe punkty (tylko w przypadku fabuły i dokumentu kreatywnego, nie dla animacji):

Opis	Punkty dodatkowe
Projekt skierowany konkretnie do młodej widowni, tzn. widzów do 16 roku życia, co udowadnia treść odpowiednia dla tej grupy wiekowej i konkretnie dla niej zaplanowana strategia marketingowa.	5

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

1. Jakość projektu i potencjał dający szansę na europejską dystrybucję i dotarcie do widowni	55 punktów
Fabuła i animacja: 1a) Jakość, przesłanie, potencjał i oryginalność pomysłu oraz potencjał dramaturgiczny projektu Dokument kreatywny: 1a) Potencjał i oryginalność tematu, cel i jakość przedmiotu projektu	10 punktów
1b) Jakość pisarstwa, decyzji narracyjnych, rozwoju postaci i świata przedstawionego opowieści	10 punktów
Fabuła i dokument kreatywny: 1c) Artystyczny potencjał projektu Animacja: 1c) Jakość strony wizualnej i projektów graficznych, jak również potencjał artystyczny projektu	10 punktów
1d) Potencjał dający szansę na dotarcie do widowni na europejskim i międzynarodowym poziomie • międzynarodowa atrakcyjność koncepcji/tematyki projektu • potencjał międzynarodowy, przy uwzględnieniu: - zespołu twórców, - obsady, - proponowanej realizacji oraz strategii i metodologii współpracy, zwłaszcza z niekrajowymi partnerami koprodukcyjnymi	25 punktów
2. Jakość strategii developmentu • adekwatność planu developmentu i budżetu developmentu względem wymogów projektu, • wystarczający stopień szczegółowości, • adekwatność zaplanowanego harmonogramu developmentu	10 punktów
3. Jakość europejskiej i międzynarodowej strategii dystrybucji i marketingu	25 punktów
3a) Jakość europejskiej i międzynarodowej strategii dystrybucji • Istotność strategii dystrybucji w odniesieniu do: - określonej widowni docelowej - przewidywanych metod dystrybucji - istniejących lub przewidywanych partnerów - znajomości rynków, a także europejskiej/międzynarodowej wizji	15 punktów

- istotności doboru krajów (kraje i regiony sąsiadujące, Europa, inne kontynenty)	
3b) Jakość europejskiej i międzynarodowej strategii marketingowej • Istotność strategii marketingowej w odniesieniu do: - strategii dystrybucji - docelowych segmentów - wyjątkowych atutów projektu, - kanałów marketingowych, - korzyści dla wybranego rynku, - planowanych działań promocyjnych, • Adekwatność planu i narzędzi komunikacji i marketingu	10 punktów
4. Jakość strategii finansowania i potencjał wykonalności projektu • Znajomość odpowiednich potencjalnych partnerów i krajów docelowych, zwłaszcza z krajów z innym językiem urzędowym • Dostateczność i realizm planu finansowania • Adekwatność kosztów produkcji względem projektu i opisanego budżetu developmentu • Adekwatność strategii finansowania projektu w porównaniu do szacowanych kosztów produkcji • Poziom zaangażowania i udział niekrajowego finansowania	10 punktów

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

Patrz: Część A.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1 Formy dofinansowania

11.1.1 Zwrot kosztów rzeczywiście poniesionych

Nie dotyczy.

11.1.2. Zwrot kosztów kwalifikowalnych zadeklarowanych na podstawie kwot zryczałtowanych

Nie dotyczy.

11.1.3 Kwota zryczałtowana

Dotacja będzie mieć formę:

Kwoty zryczałtowanej dla poszczególnych gatunków projektów, dla których występuje się o dofinansowanie, i przyznawana na drodze decyzji Komisji Europejskiej¹⁰.

Dofinansowanie wnioskowane oblicza się na podstawie gatunku projektu:

- 60.000 EUR w postaci kwoty ryczałtowej w przypadku animacji,

¹⁰ Decyzja Komisji C(2013)9199 z dnia 18.12.2013 zatwierdzająca stosowanie kwot ryczałtowych w kompetencji MEDIA w ramach programu Kreatywna Europa, znowelizowana Decyzją Komisji C(2017)6118 z dnia 14.09.2017.

- 25.000 EUR w postaci kwoty ryczałtowej w przypadku dokumentu kreatywnego,
- 50.000 EUR w postaci kwoty ryczałtowej w przypadku fabuły jeśli szacowany budżet produkcji jest równy/wyższy niż 1,5 miliona EUR
- 30.000 EUR w postaci kwoty ryczałtowej jeśli szacowany budżet produkcji jest niższy niż 1,5 miliona EUR.

Wnioskowana kwota musi opierać się na powyższej liście, zgodnie z planowanymi w aplikacji działaniami/wynikami prac.

Kwota dotacji nie może przekraczać sumy wnioskowanej. Kwoty są podawane w euro. Akceptacja wniosku przez Agencję Wykonawczą nie stanowi zobowiązania przyznania dofinansowania równego kwocie wnioskowanej przez beneficjenta.

11.1.4 Warunki płatności, kontrole i audyty dotyczące kwoty zryczałtowanej

Patrz: Część A.

11.2 Koszty kwalifikowalne

Patrz: Część A.

11.3 Koszty niekwalifikowalne

Patrz: Część A.

11.4 Zrównoważony budżet

Patrz: Część A.

11.5 Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania

Ostateczna kwota dotacji zostanie obliczona przez Agencję przy ostatniej płatności. Wyliczenie obejmuje następujące kroki:

Krok 1 – Wkład zryczałtowany

Agencja zastosuje wkład w postaci kwoty zryczałtowanej określonej w punkcie 11.1.3 jeśli odpowiednie zadania w ramach działania zostały uznane za zrealizowane właściwie.

Krok 2 – Ograniczenie maksymalnej kwoty dotacji

Całkowita kwota wypłacona beneficjentom przez Agencję nie może w żadnym wypadku przekroczyć maksymalnej kwoty dotacji określonej w umowie dofinansowania. Jeśli suma uzyskana w kroku 1 jest wyższa niż kwota maksymalna, ostateczna kwota dotacji zostaje ograniczona do kwoty maksymalnej.

Krok 3 – Zmniejszenie zgodnie z regułą non-profit

Nie dotyczy

Krok 4 – Zmniejszenie w wyniku niewłaściwej realizacji lub naruszenia innych zobowiązań

Agencja może zmniejszyć maksymalną kwotę dotacji jeśli działanie nie zostało właściwie zrealizowane (tzn. nie zostało zrealizowane albo zostało zrealizowane źle, częściowo lub z opóźnieniem) lub jeśli zostało naruszone inne zobowiązanie w ramach Umowy.

Kwota pomniejszenia będzie proporcjonalna do stopnia, w którym działanie zostało zrealizowane niewłaściwie lub do powagi naruszenia zobowiązania.

Natomiast jeśli beneficjent wypracuje efekty w obu kategoriach Kreatywnego Developmentu oraz Finansowania i Badań Marketingowych i wyniosą one

- co najmniej 70% efektów jak obliczono poniżej - zostanie wypłacone 100% dotacji;
- między 50% a 69% efektów jak obliczono poniżej - zostanie wypłacone 70% dotacji.

W ramach tego progu i/lub jeśli wnioskodawca osiągnie efekty tylko w jednej z dwóch kategorii poniżej (nawet w całości), uznaje się, że beneficjent nie udowodnił właściwego wdrożenia odpowiednich zadań lub części działania i Agencja zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu.

EFEKTY, które należy wypracować:

Wartość (%)	
1. KREATYWNY DEVELOPMENT	
Uaktualniony development kreatywny (treatment, scenariusz, biblia, zarys odcinków lub inne)	50%
Wykonana dokumentacja i materiał wizualny	10%
Zaangażowana główna ekipa artystyczna/obsada	10%
2. FINANSOWANIE I BADANIA MARKETINGOWE	
Uaktualnione budżety finansowania i produkcji oraz harmonogramy	10%
Opisane strategie dystrybucji i marketingu	20%

11.6 Raportowanie i procedura płatności

11.6.1 Procedura płatności

Beneficjent może wystąpić o następujące płatności jeśli spełnione zostały warunki umowy dofinansowania (tzn. terminy płatności, limity, itd.). Wnioskom dotyczącym płatności muszą towarzyszyć dokumenty przedstawione poniżej i opisane szczegółowo w umowie dofinansowania:

Wniosek o płatność	Dokumenty towarzyszące
Zaliczka odpowiadająca 70% maksymalnej kwoty dotacji.	
Płatność salda	
Agencja określi kwotę tej płatności na	(a) końcowy raport techniczny

podstawie wyliczenia końcowej kwoty dotacji – patrz: punkt 11.5 w Części A i B (wyliczenie ostatecznej kwoty dotacji) oraz punkt 11.1.1 w Części A i B (dokumenty uzupełniające). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.	
--	--

11.6.2 Gwarancja zaliczki

Nie dotyczy.

11.7 Pozostałe warunki finansowe

a) Dofinansowanie niekumulowane

Patrz: Część A.

b) Niedziałanie wstecz

Patrz: Część A.

c) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Patrz: Część A.

d) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski nie mogą przewidywać zapewnienia finansowego wsparcia dla stron trzecich.

12. PROMOCJA

12.1 Realizowana przez beneficjentów

Poza zasadami opisanymi w Części A, obowiązują następujące reguły:

Oprócz wymogu uwydatnienia nazwy i logotypu programu Kreatywna Europa – komponent MEDIA we wszystkich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach powstałych w ramach współfinansowanego projektu, wnioskodawca musi również umieścić informację na temat dofinansowania developmentu w napisach ekranowych skończonego wyprodukowanego projektu, tam gdzie ma to zastosowanie.

12.2 Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Patrz: Część A.

12.3 Komunikacja i rozpowszechnianie

Patrz: Część A.

13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Patrz: Część A.

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1 Publikacja

Wezwanie do składania wniosków publikowane jest na stronie internetowej agencji pod adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-single-project-2020_en

14.2 Rejestracja na portalu uczestnika/portalu Funding and Tenders

Patrz: Część A.

14.3 Składanie wniosków o dofinansowanie

Patrz: Część A.

14.4 Powiadomienie i publikacja wyników selekcji

Patrz: Część A.

14.5 Obowiązujące regulacje prawne

Patrz: Część A.

14.6 Dane kontaktowe

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm

Kontakt z Agencją: EACEA-MEDIA-DEVELOPMENT@ec.europa.eu

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: eacea-helpdesk@ec.europa.eu

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie EACEA/MEDIA: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-single-project-2020_en

Prosimy o sprawdzanie szczegółowych informacji na temat załączników, które należy dołączyć do wniosku internetowego oraz dokumentów, które mają być zapisane na portalu uczestnika w Przewodniku dla wnioskodawców, zamieszczonym na stronie wezwania: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-single-project-2020_en

Załączniki, które należy umieścić w formularzu wniosku:

- Załącznik 1 – Szczegółowy opis projektu.
(Dokument Word lub PDF oparty na standardowym wzorze, zawierający materiał artystyczny związany z projektem musi zostać dołączony do e-formularza).
- Załącznik 2 – Oświadczenie honorowe
(Oświadczenie honorowe wnioskodawcy na standardowym wzorze musi być dołączone do e-formularza)
- Załącznik 3 – Szczegółowy budżet i źródła finansowania
(Formularz budżetu na standardowym wzorze musi zostać dołączony do e-formularza)
- Załącznik 4 – Dotychczasowe osiągnięcia wnioskującej firmy/producenta
(Dotychczasowe osiągnięcia wnioskującej firmy na standardowym wzorze muszą być dołączone do e-formularza)
- Załącznik 5 – Odpowiednie uzupełniające dokumenty dotyczące koprodukcji i finansowania oraz dowód wyprodukowania i międzynarodowej dystrybucji komercyjnej poprzedniego utworu.
(Dokument Word lub PDF oparty na standardowym wzorze, zawierający odnośne dokumenty uzupełniające oraz dowody musi zostać dołączony do e-formularza).

Dodatkowe załączniki opublikowane wraz z wezwaniem:

Przewodnik dla ekspertów

Wzór umowy/decyzji o dofinansowaniu

3) DEVELOPMENT TREŚCI AUDIOWIZUALNYCH – PAKIET PROJEKTÓW (WEZWANIE EACEA 18/2019)

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Patrz: Część A.

2. CELE - PRIORYTETY

2.1 Cele

Jednym z priorytetów komponentu MEDIA w ramach wzmacniania zdolności europejskiego sektora audiowizualnego do funkcjonowania na poziomie ponadnarodowym i międzynarodowym jest:

- zwiększanie zdolności producentów audiowizualnych w zakresie rozwijania projektów o potencjale umożliwiającym rozpowszechnianie w Europie i poza nią oraz ułatwianie europejskiej i międzynarodowej koprodukcji.

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla następujących działań:

- development europejskich utworów audiowizualnych, w szczególności filmów i utworów telewizyjnych, takich jak filmy fabularne, dokumentalne, dla dzieci i animowane, jak również utworów interaktywnych, takich jak gry video i multimedia, o zwiększonym potencjale rozpowszechniania międzynarodowego;
- działania mające na celu wspieranie europejskich audiowizualnych firm producenckich, w szczególności niezależnych firm producenckich, mające na względzie ułatwianie powstawania europejskich i międzynarodowych koprodukcji utworów audiowizualnych, w tym utworów telewizyjnych.

Celem schematu wsparcia developmentu treści audiowizualnych w formie pakietu projektów jest zwiększenie zdolności producentów audiowizualnych do rozwijania projektów o potencjale rozpowszechniania w Europie i poza nią oraz ułatwianie europejskiej i międzynarodowej koprodukcji.

Schemat zapewnia również start dla obiecujących talentów, którym daje możliwość wyprodukowania filmu krótkometrażowego w oparciu o silny fundament zapewniony przez doświadczone firmy producenckie.

Oczekiwane rezultaty:

- Zwiększenie jakości, wykonalności, potencjału międzynarodowego i wartości rynkowej wybranych projektów.
- Silniejsza pozycja firm wybranych w ramach dofinansowania pakietu projektów na rynkach europejskich i międzynarodowych.

2.2. Projekty, których dotyczy schemat

Schemat wsparcia developmentu treści audiowizualnych w formie pakietu projektów zapewnia dofinansowanie developmentu od minimum 3 do maksimum 5 projektów przeznaczonych do komercyjnej dystrybucji kinowej, emisji telewizyjnej lub wykorzystania komercyjnego na platformach cyfrowych w następujących kategoriach: animacja, dokument kreatywny i fabuła. Wnioskodawcy mogą dodać film krótkometrażowy obiecującego twórcy do swojego pakietu (opcjonalnie).

Celem jest zapewnienie funduszy dla firm audiowizualnych rozwijających utwory o wysokiej wartości artystycznej i różnorodności kulturowej oraz szerokim międzynarodowym potencjale eksploatacji. Firmy zachęca się do wypracowywania strategii marketingu i dystrybucji przewidzianych już od fazy developmentu i w ten sposób poprawiania dotarcia do widowni na poziomie europejskim i międzynarodowym.

Dążeniem jest również bliższa współpraca między podmiotami z różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, jak również wzmocnienie konkurencyjności europejskich audiowizualnych firm producenckich poprzez konsolidację zdolności firm do inwestowania w fazę developmentu oraz poszerzanie działalności firm i ich zdolności w zakresie innowacyjności do odkrywania nowych dziedzin i rynków.

Jeśli projekt posiada standardowy identyfikator interoperacyjny, taki jak ISAN lub EIDR, należy go wskazać we wniosku. Tak czy inaczej, w przypadku gdy projekt zostanie wybrany do finansowania, tego rodzaju identyfikator musi zostać utworzony przed zakończeniem działania.

3. HARMONOGRAM

Etapy	Data i godzina lub orientacyjny okres
Ostateczny termin składania wniosków	4 lutego 2020 - 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)
Okres oceny wniosków	Luty - Czerwiec 2020
Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Sierpień 2020
Podpisanie umowy dofinansowania lub powiadomienie o decyzji o dofinansowaniu	Wrzesień - Październik 2020
Data rozpoczęcia działania	Data podpisania umowy dofinansowania lub powiadomienia o decyzji o dofinansowaniu ¹¹
Czas trwania działania	36 miesięcy od daty rozpoczęcia działania. Jeśli jeden z projektów w pakiecie wejdzie do

¹¹ Jeśli wnioskodawca znajduje się w sytuacji, w której nie może zatrzymać projektu na okres procedury selekcji z należycie uzasadnionych powodów wynikających z istoty procesu projektu, okres kwalifikowalności kosztów związanych z projektem może rozpocząć się w dniu złożenia wniosku, jeśli wnioskodawca wystąpi o to w formularzu wniosku.

	produkcji przed końcem tego okresu, okres kwalifikowalności kosztów dla tego projektu kończy się z datą wejścia tego projektu do produkcji. Działanie kończy się z dniem wejścia do produkcji ostatniego projektu w pakiecie oraz najpóźniej 36 miesięcy po dacie rozpoczęcia działania.
--	---

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 12,5 miliona euro.

Zgodnie z niniejszymi wytycznymi minimalny wkład przypadający na działanie wynosi 70.000 EUR.

Zgodnie z niniejszymi wytycznymi maksymalny wkład przypadający na działanie wynosi:

- 200.000 EUR dla pakietu bez projektu filmu krótkometrażowego;
- 210.000 EUR dla pakietu z dodanym projektem filmu krótkometrażowego;
- 150.000 EUR dla pakietu wyłącznie dokumentów kreatywnych i bez projektu filmu krótkometrażowego;
- 160.000 EUR dla pakietu wyłącznie dokumentów kreatywnych z dodanym projektem filmu krótkometrażowego.

Każdy projekt w pakiecie może otrzymać minimum 10.000 EUR, a maksimum 60.000 EUR, pod warunkiem że kwota nie przekracza 50% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu. Jeśli do pakietu dodano film krótkometrażowy, maksymalna dotacja dla filmu krótkiego wynosi do 10.000 EUR, pod warunkiem że wkład nie przekracza 80% kwalifikowalnych kosztów produkcji (w tym kosztów developmentu) tego projektu.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Patrz: Część A.

Prosimy zapoznać się z punktem Załączniki dotyczącym danego działania/wezwania do składania wniosków, który zawiera szczegóły dokumentów, jakie należy dołączyć do formularza wniosku.

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1 Kwalifikujący się wnioskodawcy

Poza zasadami opisanymi w Części A, obowiązują następujące reguły:

Wnioskodawcami muszą być niezależne europejskie audiowizualne firmy producenckie, które funkcjonują legalnie co najmniej 36 miesięcy przed datą złożenia wniosku i mogą przedstawić niedawno osiągnięty sukces.

Firma europejska to firma, której bezpośrednimi właścicielami lub większościami udziałowcami (tzn. posiadającymi większościami pakiet akcji) są obywatele krajów członkowskich Unii Europejskiej lub obywatele innych krajów europejskich uczestniczących w komponencie MEDIA, i która

zarejestrowana jest w jednym z takich krajów. Jeśli firma jest notowana na giełdzie, dla ustalenia kraju jej pochodzenia zostanie wzięta pod uwagę lokalizacja giełdy papierów wartościowych.

Firma niezależna to firma, w której większościowej kontroli nie posiada nadawca telewizyjny, ani pod względem pakietu akcji, ani działalności. Większościowa kontrola ma miejsce, gdy ponad 25% kapitału zakładowego firmy produkcyjnej pozostaje w rękach jednego nadawcy telewizyjnego (50% gdy w grę wchodzi wielu nadawców).

Audiowizualna firma produkcyjna to firma, której głównym celem i przedmiotem działalności jest produkcja audiowizualna, jak opisano w oficjalnych krajowych dokumentach rejestrowych.

Legalnie utworzona firma to taka, która została założona za pomocą czynności prawnej zgodnej z odpowiednim prawodawstwem.

Firmę, która osiągnęła niedawny sukces rozumie się następująco: Wnioskodawca musi udowodnić, że uprzednio, w okresie pięciu lat poprzedzających złożenie wniosku, wyprodukował utwór, który:

1. spełnia te same kryteria kwalifikowalności jeśli chodzi o gatunek, rodzaj i minimalną długość, które dotyczą utworów zaproponowanych do dofinansowania;
2. został wprowadzony na ekrany kin lub wyemitowany w telewizji w co najmniej trzech krajach innych niż kraj pochodzenia wnioskodawcy po 1.01.2017, a przed datą złożenia wniosku. W przypadku telewizyjnej transmisji linearnej niezbędnych jest 3 nadawców telewizyjnych. Datą braną pod uwagę przy weryfikowaniu faktu, że komercyjna dystrybucja miała miejsce w okresie referencyjnym (po 1.01.2017 i przed datą złożenia wniosku o finansowanie) jest data, w której miała miejsce międzynarodowa eksploatacja komercyjna (należy przedstawić dowód potwierdzający datę oficjalnej premiery kinowej, datę emisji telewizyjnej lub datę dystrybucji online);
3. oraz w przypadku którego można udowodnić komercyjny charakter dystrybucji w okresie referencyjnym. Komercyjna dystrybucja online i dystrybucja za pośrednictwem międzynarodowego agenta sprzedaży są akceptowane pod warunkiem, że zostaną należycie udokumentowane za pomocą raportu o dochodach odnoszącego się do okresu referencyjnego. W przypadku gdy żadne raporty o dochodach nie są zgodnie z umową dostępne, uznana będzie oryginalna umowa/dowód sprzedaży. Projekcje w czasie festiwalu nie będą akceptowane jako komercyjna dystrybucja.

Firmy z siedzibą w krajach o wysokiej zdolności produkcyjnej (Francja, Niemcy, Hiszpania i Wielka Brytania) muszą udowodnić, że uprzednio wyprodukowały dwa kwalifikowalne utwory, których eksploatacja komercyjna spełnia te same warunki.

Jeśli chodzi o produkcję poprzedniego kwalifikowalnego utworu wnioskodawca musi w każdym przypadku udowodnić:

- że jego firma była jedyną firmą produkującą; albo
- że w przypadku koprodukcji z inną firmą produkcyjną, firma wnioskodawcy była większościowym koproducentem w planie finansowania lub producentem delegowanym; albo
- że nazwisko dyrektora generalnego firmy lub jednego z udziałowców firmy zostało wymienione na ekranie w napisach końcowych utworu jako nazwisko producenta lub producenta delegowanego.

Wnioskodawcy muszą podać wymagane informacje na temat poprzedniego kwalifikowalnego utworu w odpowiedniej części elektronicznego formularza wniosku. W przypadku gdy podany w formularzu wniosku poprzedni utwór (utwory) nie kwalifikuje się, cały wniosek nie będzie się kwalifikował, nawet

jeśli wnioskodawca będzie w stanie podać informacje na temat innego poprzedniego utworu, który spełnia kryteria kwalifikowalności.

6.2 Kwalifikujące się działania

Kwalifikują się tylko działania developmentowe następujących projektów:

- Pełnometrażowe filmy, animacje i kreatywne dokumenty minimalnej długości 60 minut przeznaczone głównie do *dystrybucji kinowej*.

- Filmy fabularne (pojedyncze lub serie) całkowitej długości minimum 90 minut, animacje (pojedyncze lub serie) całkowitej długości minimum 24 minuty oraz dokumenty kreatywne (pojedyncze lub serie) całkowitej długości minimum 50 minut, przeznaczone głównie dla celów *eksploatacji telewizyjnej*.

- Projekty fabularne, których całkowita długość lub czas doświadczenia użytkownika wynosi minimum 90 minut, animacje, których całkowita długość lub czas doświadczenia użytkownika wynosi minimum 24 minuty oraz dokumenty kreatywne, których całkowita długość lub czas doświadczenia użytkownika wynosi minimum 50 minut, przeznaczone głównie dla celów *eksploatacji na platformach cyfrowych*. W przypadku projektów przedstawiających doświadczenie użytkownika w formacie nielinearnym (np. rzeczywistość wirtualna), wspomniane minima nie obowiązują. Platforma cyfrowa odnosi się do następujących rodzajów projektów: animacje, dokumenty kreatywne i projekty fabularne przeznaczone na wiele urządzeń ekranowych, projekty interaktywne, linearne i nielinearne serie internetowe oraz fabularne projekty rzeczywistości wirtualnej.

Pierwszy dzień zdjęciowy¹² (lub odpowiednik) zgłoszonych projektów nie może być zaplanowany w okresie 8 miesięcy od daty złożenia wniosku.

W przypadku gdy do pakietu dodany zostanie film krótkometrażowy, działania developmentowe i produkcyjne filmu krótkometrażowego będą kwalifikowały się do dofinansowania jeśli:

- a) film krótkometrażowy trwa maksymalnie 20 minut i zapewnia wsparcie dla obiecujących talentów.**

Film krótkometrażowy definiuje się jako skończony utwór audiowizualny (animacja, dokument kreatywny lub fabuła) o maksymalnej długości 20 minut. Zapowiedzi i filmy reklamowe, piloty, zwiastuny, teasery i demo są wyłączone.

Obiecujące talenty to scenarzyści, reżyserzy, producenci lub inni członkowie ekipy filmowej, którzy zdobyli pewne doświadczenie zawodowe i pracowali przy utworze na pewnym poziomie (na przykład nakręcili etiudy szkolne lub filmy za własne fundusze), czym zyskali zainteresowanie branży, festiwalu lub opinii publicznej, ale nie są autorami utworu, który miał komercyjną dystrybucję, a także poszukują wskazówek i wsparcia w celu wyprodukowania ich pierwszego komercyjnego utworu audiowizualnego.

¹² W przypadku kreatywnych filmów dokumentalnych pierwszy dzień zdjęciowy można zdefiniować jako dzień, w którym rozpoczyna się kręcenie filmu z udziałem zatrudnionej ekipy obecnej w studio lub na planie, w ramach ustalonego okresu zatrudnienia, jak określono i potwierdzono w pisemnych umowach. Dozwolone są działania mające na celu nabycie materiałów filmowych oraz zdjęcia wstępne.

b) pierwszy dzień zdjęciowy¹³ (lub odpowiednik) zgłoszonego filmu krótkometrażowego nie może mieć miejsca przed datą złożenia wniosku.

Jeśli film krótkometrażowy nie spełni tych kryteriów, koszty związane z filmem krótkometrażowym nie będą się kwalifikowały, ale wniosek będzie się nadal kwalifikował pod warunkiem, że spełnia wszystkie pozostałe kryteria kwalifikowalności.

Firma musi również posiadać większość praw autorskich związanych z projektem. Nie później niż w dniu złożenia wniosku wnioskodawca musi posiadać odpowiednio podpisaną i datowaną umowę obejmującą prawa do materiału artystycznego zawartego w aplikacji. Musi ona zawierać co najmniej: koncepcję, temat, treatment, scenariusz lub biblię. Umowa¹⁴ ta musi zostać odpowiednio podpisana i datowana przez autora/autorów. Jeśli projekt stanowi adaptację istniejącego utworu (powieść, biografia, itd.) wnioskodawca musi również wykazać, iż posiada większość praw autorskich dotyczących praw do adaptacji tego utworu za pomocą umowy opcji lub przeniesienia praw, odpowiednio datowanej i podpisanej.

Następujące projekty nie kwalifikują się zarówno w przypadku działań developmentowych, jak i dotyczących filmu krótkometrażowego:

- audycje na żywo, teleturnieje, programy typu talk show, programy typu reality tv lub edukacyjne, programy kształceniowe i poradnikowe;
- filmy dokumentalne promujące turystykę, relacje z planu, reportaże, filmy przyrodnicze, programy informacyjne i telenowele dokumentalne;
- projekty zawierające materiały pornograficzne lub rasistowskie albo promujące przemoc;
- utwory o charakterze promocyjnym;
- produkcje instytucjonalne mające na celu promocję konkretnej organizacji i jej działalności;
- teledyski i wideoklipy muzyczne;
- gry video, ebooki oraz książki interaktywne;
- etiudy studenckie i prace dyplomowe.

6.3 Kwalifikujące się wnioski

Aby się kwalifikować wnioski muszą zawierać minimum 3, a maksimum 5 kwalifikujących się projektów.

Aplikacje z wnioskiem o finansowy wkład poniżej 70.000 EUR nie kwalifikują się.

Beneficjenci dotacji dla pakietu projektów, na którą umowę podpisano w ciągu roku, w którym publikowane jest wezwanie (2019), **nie mogą aplikować.**

¹³ Patrz: przypis 12.

¹⁴ Akceptowane są następujące rodzaje umów:

- umowa opcji, dotycząca przeniesienia praw pomiędzy autorem a wnioskującą firmą, obowiązująca przez cały okres developmentu projektu oraz jasno określająca warunki wykorzystania opcji; albo
- umowa przeniesienia praw pomiędzy autorem a wnioskującą firmą.

Umowę opcji lub umowę przeniesienia praw można zastąpić:

- jednostronną deklaracją przeniesienia praw na wnioskującą firmę w przypadku gdy autor jest producentem, udziałowcem lub pracownikiem firmy;
- umową koprodukcyjną lub umową udziału w developmencie, odpowiednio datowaną i podpisaną przez strony oraz wyraźnie stwierdzającą, że w dniu złożenia wniosku firma wnioskująca posiada większość praw autorskich.

Kreatywna Europa MEDIA publikuje co roku wezwania do składania wniosków na development pojedynczych projektów i pakietu projektów. **Wnioskodawcy mogą składać tylko jedną aplikację** albo na dofinansowanie pakietu projektów (wezwanie do składania wniosków EACEA 18/2019) albo w jednym z dwóch terminów wezwania do składania wniosków na dofinansowanie pojedynczego projektu (wezwanie do składania wniosków EACEA 17/2019).

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1 Wykluczenie z udziału

Patrz: Część A.

7.2 Środki naprawcze

Patrz: Część A.

7.3. Wykluczenie z wezwania do składania wniosków

Patrz: Część A.

7.4 Dokumenty uzupełniające

Patrz: Część A.

8. KRYTERIA WYBORU

Patrz: Część A.

8.1 Możliwości finansowe

Patrz: Część A.

8.2. Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą posiadać kompetencje zawodowe, jak również odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania proponowanego działania. W tym względzie wnioskujący muszą złożyć honorowe oświadczenie oraz następujące informacje:

- prezentację: struktury firmy oraz jej zarządu, działalności firmy od czasu gdy została zarejestrowana, aktualnej pozycji firmy na rynku krajowym i europejskim, polityki wydawniczej jeśli chodzi o development i produkcję, planów developmentowych oraz aktualnego i przewidywanego statusu finansowego;
- prezentację doświadczenia głównych osób w firmie aplikującej, sposób zarządzania i podział obowiązków.

9. KRYTERIA PRZYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
--	-----------------	------------------	-----------------------------

1	Istotność i europejska wartość dodana	Podejście firmy do developmentu pakietu od 3 do 5 projektów na europejskim i międzynarodowym poziomie oraz zdolność firmy do wykazywania innowacyjności w działaniach	30
2	Jakość treści i działań	Jakość projektów w pakiecie oraz jakość strategii developmentu	15
3	Upowszechnianie rezultatów projektów	Potencjał dotarcia do widowni na europejskim i międzynarodowym poziomie oraz europejska i międzynarodowa strategia dystrybucji i marketingu	35
5	Wpływ i trwałość	Jakość strategii finansowania i jej europejski wymiar oraz potencjał wykonalności pakietu projektów	20

Dodatkowe punkty „automatyczne”:

Opis	Punkty dodatkowe
Wnioskująca firma ma siedzibę w kraju o niskiej zdolności w zakresie produkcji audiowizualnej ¹⁵ .	10
Wnioskująca firma ma siedzibę w kraju o średniej zdolności w zakresie produkcji audiowizualnej ¹⁶ .	5

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

1. Podejście firmy do developmentu pakietu od 3 do 5 projektów na europejskim i międzynarodowym poziomie oraz zdolność firmy do wykazywania innowacyjności w działaniach	30 punktów
- Istotność i wartość dodana proponowanego pakietu dla poprawienia pozycji firmy na europejskim i międzynarodowym rynku w odniesieniu do jej: - podejścia do koprodukcji - obecności na zagranicznych rynkach - obecności na najważniejszych festiwalach filmowych - pozycji finansowej - zdolności do rozwijania równocześnie kilku projektów	20 punktów
Zdolność firmy do adaptacji na konkurencyjnym i ciągle zmieniającym się rynku audiowizualnym oraz poprawienia jej pozycji na rynku dzięki innowacyjności w jej działaniach jeśli chodzi o gatunki, formaty, platformy,	10 punktów

¹⁵ Następujące kraje uczestniczące w MEDIA uznawane są za kraje o wysokiej zdolności produkcyjnej: Francja, Niemcy, Włochy, Hiszpania i Wielka Brytania.

Następujące kraje uczestniczące w MEDIA uznawane są za kraje o średniej zdolności produkcyjnej: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Irlandia, Norwegia, Holandia, Polska, Szwecja, Szwajcaria.

Pozostałe kraje uczestniczące w MEDIA uznawane są za kraje o niskiej zdolności produkcyjnej.

¹⁶ Parz: przypis 15.

obiecujące talenty lub nowe kraje.	
2. Jakość projektów w pakiecie oraz jakość strategii developmentu	15 punktów
• Jakość i artystyczny potencjał każdego projektu - potencjał i charakterystyczność pomysłu/tematu/sedna projektu - przesłanie - potencjał dramaturgiczny - decyzje narracyjne - jakość pisarstwa - rozwój postaci - świat opowieści - strona wizualna - projekty graficzne • Adekwatność planu i budżetu developmentu względem wymogów każdego projektu • Wystarczający stopień szczegółowości • Adekwatność zaplanowanego harmonogramu developmentu	15 punktów
3. Potencjał dotarcia do widowni na europejskim i międzynarodowym poziomie oraz europejska i międzynarodowa strategia dystrybucji i marketingu	35 punktów
3a) Potencjał dotarcia do widowni na poziomie europejskim i międzynarodowym • Międzynarodowa atrakcyjność koncepcji/tematyki projektu • Potencjał międzynarodowy, przy uwzględnieniu: - zespołu twórców, - obsady, - proponowanej realizacji oraz strategii i metodologii współpracy, zwłaszcza z niekrajowymi partnerami koprodukcyjnymi	15 punktów
3b) Jakość europejskiej i międzynarodowej strategii dystrybucji • Istotność strategii dystrybucji w odniesieniu do: - określonej widowni docelowej, - przewidywanych metod dystrybucji, - istniejących lub przewidywanych partnerów - znajomości rynków, europejskiej/międzynarodowej wizji - istotności doboru krajów (kraje i regiony sąsiadujące, Europa, inne kontynenty)	10 punktów
3c) Jakość europejskiej i międzynarodowej strategii marketingu • Istotność strategii marketingu pod względem - strategii dystrybucji, - segmentów docelowych, - wyjątkowych atutów projektu, - kanałów marketingowych, - korzyści dla wybranego rynku, - planowanych działań promocyjnych, • Adekwatności planu i narzędzi komunikacji i marketingu	10 punktów
4. Jakość strategii finansowania i jej europejski wymiar oraz potencjał wykonalności pakietu projektów	20 punktów
4a) Jakość strategii finansowania oraz europejski wymiar strategii finansowania • znajomość odpowiednich potencjalnych partnerów i krajów docelowych	10 punktów

• dostateczność i realizm planu finansowania • zróżnicowanie źródeł przewidywanego finansowania • poziom zaangażowania i udziału niekrajowego finansowania	
4b) Potencjał wykonalności pakietu projektów • adekwatność kosztów produkcji • adekwatność strategii finansowania w porównaniu do szacowanych kosztów produkcji	10 punktów

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

Patrz: Część A.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1 Formy dofinansowania

11.1.1 Zwrot kosztów rzeczywiście poniesionych

Dotacje ma formę zwrotu określonej części kwalifikowalnych kosztów rzeczywiście poniesionych, zadeklarowanych przez beneficjenta.

Maksymalne stawki współfinansowania w ramach niniejszego wezwania do składania wniosków wynoszą:

- (a) w przypadku projektów w pakiecie: 50% całkowitych kwalifikowalnych kosztów developmentu (minimum przeznaczone na projekt w pakiecie to 10.000 EUR, a maksimum wynosi 60.000 EUR);
- (b) w przypadku filmu krótkometrażowego: 80% całkowitych kwalifikowalnych kosztów produkcji (włącznie z kosztami developmentu), ponadto dotacja unijna nie może przekroczyć 10.000 EUR.

Dokumenty uzupełniające:

Patrz: Część A.

11.1.2. Zwrot kosztów kwalifikowalnych zadeklarowanych na podstawie kwot zryczałtowanych

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 50% (dla projektów w pakiecie) oraz 80% (dla filmu krótkometrażowego) do kwalifikowalnych kosztów zadeklarowanych w oparciu o:

- stawkę zryczałtowaną 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich ('zwrot kosztów zryczałtowanych').

Stawka zryczałtowana zostanie wypłacona po akceptacji kosztów, do których ma być zastosowana.

11.1.3 Kwota zryczałtowana

Nie dotyczy.

11.1.4 Warunki płatności, kontrole i audyty dotyczące kwot zryczałtowanych i stawki ryczałtowej

Patrz: Część A.

11.2 Koszty kwalifikowalne

Patrz: „Koszty kwalifikowalne” w Części A.

Ponadto jeśli chodzi o prawa autorskie, to jeżeli umowa ogólna praw autorskich została podpisana przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności działania, kwalifikować się będą tylko koszty pracy (np. development synopsis, treatmentu lub scenariusza) i pokrewnych praw autorskich dostarczonych, zaakceptowanych i zapłaconych w okresie kwalifikowalności.

11.2.1 Kwalifikowalne koszty bezpośrednie

Patrz: „Kwalifikowalne koszty bezpośrednie” w Części A.

11.2.2 Kwalifikowalne koszty pośrednie (koszty ogólne)

Patrz: Kwalifikowalne koszty pośrednie (koszty ogólne) w Części A.

11.3 Koszty niekwalifikowalne

Patrz: „Koszty niekwalifikowalne” w Części A.

Ponadto wszelkie koszty wywołane przez beneficjenta, ale refakturowane na strony trzecie nie kwalifikują się.

11.4 Zrównoważony budżet

Patrz: Część A.

11.5 Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania

Patrz: Część A.

11.6 Raportowanie i procedura płatności

11.6.1 Procedura płatności

Beneficjent może wystąpić o następujące płatności jeśli spełnione zostały warunki umowy dofinansowania (tzn. terminy płatności, limity, itd.). Wnioskom dotyczącym płatności muszą towarzyszyć dokumenty przedstawione poniżej i opisane szczegółowo w umowie dofinansowania:

Wniosek o płatność	Dokumenty towarzyszące
Zaliczka odpowiadająca 70% maksymalnej kwoty dotacji.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu: gwarancja finansowa (patrz: punkt 11.6.2 w Części A)
Płatność okresowa * Na potrzeby ustalenia kwoty należnej jako płatność okresowa, w umowie	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu: (a) okresowy raport techniczny

dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu zostanie określona stawka zwrotu mająca zastosowanie do kwalifikowalnych kosztów zatwierdzonych przez Agencję. Płatność okresowa nie może przekraczać 70% maksymalnej kwoty dotacji.	(b) okresowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg
Płatność salda Agencja określi kwotę tej płatności na podstawie wyliczenia końcowej kwoty dotacji – patrz: punkt 11.5 w Części A i B (wyliczenie ostatecznej kwoty dotacji) oraz punkt 11.1.1 w Części A i B (dokumenty uzupełniające). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.	(a) końcowy raport techniczny (b) końcowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg

* Tylko jeśli na podstawie oceny możliwości finansowych Agencja zdecyduje o niewypłacie żadnej zaliczki.

11.6.2 Gwarancja zaliczki

Patrz: Część A.

11.7 Pozostałe warunki finansowe

a) Dofinansowanie niekumulowane

Patrz: Część A.

b) Niedziałanie wstecz

Patrz: Część A.

Ponadto jeśli chodzi o prawa autorskie, to jeżeli umowa ogólna praw autorskich została podpisana przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności działania, kwalifikować się będą tylko koszty pracy (np. development synopsis, treatmentu lub scenariusza) i pokrewnych praw autorskich dostarczonych, zaakceptowanych i zapłaconych w okresie kwalifikowalności.

c) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Patrz: Część A.

d) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski nie mogą przewidywać zapewnienia finansowego wsparcia dla stron trzecich.

12. PROMOCJA

12.1 Realizowana przez beneficjentów

Patrz: Część A.

Oprócz wymogu uwydatnienia nazwy i logotypu programu Kreatywna Europa – komponent MEDIA we wszystkich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach powstałych w ramach współfinansowanego projektu, wnioskodawca musi również umieścić informację na temat dofinansowania developmentu w napisach ekranowych skończonego wyprodukowanego projektu, tam gdzie ma to zastosowanie.

12.2 Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Patrz: Część A.

12.3 Komunikacja i rozpowszechnianie

Patrz: Część A.

13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Patrz: Część A.

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1 Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej Agencji pod następującym adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-slate-funding-2020_en

14.2 Rejestracja na portalu uczestnika/portalu Funding and Tenders

Patrz: Część A.

14.3 Składanie wniosków o dofinansowanie

Patrz: Część A.

14.4 Powiadomienie i publikacja wyników selekcji

Patrz: Część A.

14.5 Obowiązujące regulacje prawne

Patrz: Część A.

14.6 Dane kontaktowe

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu

Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm

Kontakt z Agencją: EACEA-MEDIA-DEVELOPMENT@ec.europa.eu

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie EACEA/MEDIA: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-slate-funding-2020_en

Prosimy o sprawdzanie szczegółowych informacji na temat załączników, które należy dołączyć do wniosku internetowego oraz dokumentów, które mają być zapisane na portalu uczestnika w Przewodniku dla wnioskodawców, zamieszczonym na stronie wezwania: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-slate-funding-2020_en

Załączniki, które należy umieścić w formularzu wniosku:

- Załącznik 1 – Szczegółowy opis projektu.
(Dokument Word lub PDF według standardowego wzoru, zawierający materiał artystyczny związany z projektami musi zostać dołączony do e-formularza).
- Załącznik 2 – Oświadczenie honorowe
(Oświadczenie honorowe wnioskodawcy na standardowym wzorze musi być dołączone do e-formularza)
- Załącznik 3 – Szczegółowy budżet i źródła finansowania
(Formularz budżetu na standardowym wzorze musi zostać dołączony do e-formularza)
- Załącznik 4 – Dotychczasowe osiągnięcia wnioskującej firmy/producenta
(Dotychczasowe osiągnięcia wnioskującej firmy na standardowym wzorze muszą być dołączone do e-formularza)
- Załącznik 5 – Odpowiednie uzupełniające dokumenty dotyczące koprodukcji i finansowania oraz dowód wyprodukowania i międzynarodowej dystrybucji komercyjnej poprzedniego utworu (utworów)
(Dokument Word lub PDF według standardowego wzoru, zawierający odnośne dokumenty uzupełniające musi być dołączony do e-formularza)

Dodatkowe załączniki opublikowane wraz z wezwaniem:

Przewodnik dla ekspertów

Wzór umowy/decyzji o dofinansowaniu

4) DOFINANSOWANIE DEVELOPMENTU EUROPEJSKICH GIER VIDEO (WEZWANIE 19/2019)

DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszego wezwania do składania wniosków zastosowanie mają następujące definicje:

Funkcje dostępności: konkretne funkcje gry, który zwiększają dostępność dla graczy z niepełnosprawnością i innymi ułomnościami.

Wersja alfa: jedna z pierwszych wersji gry video. Wersja alfa zwykle jest niekompletna, bardzo często niestabilna i poprzedza **wersję beta**.

Wersja beta: ulepszony i bardziej stabilny wariant **wersji alfa** gry video po pierwszej fazie **testów i usuwania błędów**. Wersja beta zwykle zawiera większość funkcji gry video, ale nadal wymaga **testów i usuwania błędów**. Wersja beta może być zamknięta (dla ograniczonej grupy zaproszonych testerów) lub otwarta (dla szerszej publiczności).

Dystrybucja komercyjna: rozumiana jako: gra video musi generować przychody, tzn. finansowy dochód. Przychody te można uzyskać na przykład ze sprzedaży detalicznej gry, ze sprzedaży produktów występujących w grze lub z reklamy. Jednakże sytuacja gdy firma otrzymuje zlecenie i zapłatę od klienta za wyprodukowanie gry video nie stanowi komercyjnej eksploatacji/dystrybucji samej w sobie. Wczesny dostęp nie jest akceptowany jako dystrybucja komercyjna ponieważ gra wczesnego dostępu to nieskończona wersja gry (prototyp).

Development: faza od pierwszego pomysłu do produkcji pierwszego **prototypu nadającego się do gry** lub pierwszej **wersji testowej**, zależnie co nastąpi wcześniej.

Gra: działanie rozgrywane według zasad środowiska gry, w którym największym osiągnięciem jest zwycięstwo.

Dokumentacja projektu gry (Game Design Document – GDD): dokument stworzony przez zespół developmentowy opisujący między innymi scenariusz, postaci, wygląd (poziomy, dźwięk, grafika...), **rozgrywkę, graficzny interfejs użytkownika**, publiczność docelową, itd.

Mechanika gry: wszelkiego rodzaju różne zasady i polecenia zaprogramowane w grze oraz tworzące doświadczenie gry.

Rozgrywka: sposób rozgrywania gry. Rozgrywka opiera się na mechanice gry i jej projekcie.

Wersja produkcyjna (Gold master): skończona ostateczna wersja gry video, z której wykonane zostaną fizyczne i/lub cyfrowe kopie. Wersja ta jest równorzędna gotowej do wypuszczenia na rynek (Release to Manufacturing) lub gotowej do wydania (Ready To Market - RTM) oraz kandydatowi do wydania (Release Candidate – RC).

Graficzny interfejs użytkownika (GUI – Graphical User Interface): rodzaj interfejsu pozwalający użytkownikom na interakcję z urządzeniem poprzez wykorzystanie obrazów/ikon w połączeniu z tekstem.

Wyświetlacz HUD (Head-up Display) – wyświetlacz prezentujący najważniejsze elementy gry video na ekranie. Przeznaczeniem wyświetlacza HUD jest umożliwienie szybkiego i łatwego dostępu do głównych informacji w grze (wynik, pasek zdrowia, mini mapa, punkty doświadczenia, pieniądze, itd.) przy jednoczesnym skupieniu się na rozgrywce.

Własność intelektualna (IP – Intellectual Property): niematerialna własność wynikająca z twórczości i chroniona przez prawo przed kopiowaniem lub plagiatem.

Medium: sposób przechowywania **gry video**. Może mieć charakter fizyczny lub zdematerializowany.

Narracja: proces narracji lub opowiadania **scenariusza**.

Platforma: urządzenie elektroniczne, na którym w **grę video** można grać.

Prototyp nadający się do gry: w obecnych wytycznych rozumie się go jako **wersję alfa**, **wersję beta** lub **wersję testową**.

Produkcja: faza od testów i usuwania błędów w **pierwszym prototypie nadającym się do gry** lub **wersji testowej** do zakończenia produkcji Gold Master lub kopii równoważnej.

Scenariusz: opis prawdziwych lub wymyślonych, powiązanych ze sobą postaci i wydarzeń, napisany w celu opowiedzenia lub pokazania.

Testy i usuwanie błędów: etap **produkcji** gry video, mający na celu wyszukanie problemów i ich rozwiązanie.

Wersja testowa: pierwszy wariant pierwszego nadającego się do gry poziomu gry video. Można w nią grać, testować ją i wykorzystywać do poszukiwania partnerów finansowych.

Gra video: rodzaj gry rozgrywanej na komputerze, konsoli do gier lub innych urządzeniach elektronicznych.

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Patrz: Część A.

2. CELE – PRIORYTETY

2.1 Cele

Jednym z priorytetów komponentu MEDIA w ramach wzmocnienia zdolności europejskiego sektora audiowizualnego do funkcjonowania na poziomie ponadnarodowym i międzynarodowym jest:

- zwiększanie zdolności producentów audiowizualnych w zakresie rozwijania europejskich utworów audiowizualnych o potencjale umożliwiającym rozpowszechnianie w Unii Europejskiej i poza nią oraz ułatwianie europejskiej i międzynarodowej koprodukcji.

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla następujących działań:

- development europejskich utworów audiowizualnych, w szczególności filmów i utworów telewizyjnych takich jak filmy fabularne, dokumentalne, dla dzieci i animowane, jak również utworów interaktywnych, takich jak gry video i multimedia, o zwiększonym potencjale rozpowszechniania międzynarodowego.

Celem jest zwiększenie zdolności europejskich producentów gier video do rozwijania projektów o wysoce innowacyjnej treści i dobrej jakości rozgrywki, które mają potencjał umożliwiający rozpowszechnianie w Europie i poza nią oraz poprawienie konkurencyjności europejskiej branży gier video na rynkach europejskich i międzynarodowych poprzez umożliwienie zachowania własności intelektualnej przez europejskich twórców.

Oczekiwane rezultaty:

- zwiększenie jakości, atrakcyjności, wykonalności i potencjału międzynarodowego wybranych projektów
- silniejsza pozycja producentów gier video na rynkach europejskich i międzynarodowych

2.2 Projekty, których dotyczy schemat

Schemat dofinansowania developmentu gier video wspiera development koncepcji i projektu (działania dzięki którym koncepcja ma doprowadzić do powstania prototypu nadającego się do gry

lub wersji testowej) gier video o wysoce innowacyjnej i kreatywnej fabule, zaprojektowanych dla wykorzystania komercyjnego na komputerach osobistych (PC), konsolach, urządzeniach mobilnych, tabletach, smartfonach i innych technologiach.

Celem jest zapewnienie finansowania dla firm produkujących gry video na wysokim poziomie oryginalności, innowacyjności i wartości artystycznej, reprezentujących różnorodność kulturową oraz europejską tożsamość kulturową i dziedzictwo, a także prezentujących wysoki poziom ambicji komercyjnych oraz szeroki potencjał międzynarodowy pozwalający dotrzeć do europejskich i międzynarodowych rynków.

3. HARMONOGRAM

Etapy	Data i godzina lub orientacyjny okres
Ostateczny termin składania wniosków	12 lutego 2020 - 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)
Okres oceny wniosków	Marzec - Lipiec 2020
Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Sierpień 2020
Podpisanie umowy dofinansowania lub powiadomienie o decyzji o dofinansowaniu	Wrzesień - Październik 2020
Data rozpoczęcia działania	Data podpisania umowy dofinansowania lub powiadomienia o decyzji o dofinansowaniu ¹⁷
Czas trwania działania	36 miesięcy od daty rozpoczęcia działania Jeśli projekt wejdzie do produkcji przed końcem tego okresu, działanie kończy się z dniem wejścia projektu do produkcji.

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie developmentu gier video szacowany jest na 3,78 miliona euro.

W ramach niniejszych wytycznych wkład finansowy mieści się między 10.000 EUR a 150.000 EUR, pod warunkiem że kwota nie przekracza 50% całkowitych kwalifikowalnych kosztów działania.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Patrz: Część A.

Prosimy zapoznać się z punktem Załączniki dotyczącym danego działania/wezwania do składania wniosków, który zawiera szczegóły dokumentów, jakie należy dołączyć do formularza wniosku.

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

¹⁷ Jeśli wnioskodawca znajduje się w sytuacji, w której nie może zatrzymać projektu na okres procedury selekcji z należycie uzasadnionych powodów wynikających z istoty procesu projektu, okres kwalifikowalności kosztów związanych z projektem może rozpocząć się w dniu złożenia wniosku, jeśli wnioskodawca wystąpi o to w formularzu wniosku.

6.1 Kwalifikujący się wnioskodawcy

Poza zasadami opisanymi w Części A, obowiązują następujące reguły:

Niniejsze wezwanie do składania wniosków jest otwarte dla europejskich firm produkujących gry video, które funkcjonowały legalnie co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku i mogą przedstawić niedawny sukces.

Firma europejska to firma, której bezpośrednimi właścicielami lub większościami udziałowcami (tzn. posiadającymi większościami pakiet akcji) są obywatele krajów członkowskich Unii Europejskiej lub obywatele innych krajów europejskich uczestniczących w komponencie MEDIA, i która zarejestrowana jest w jednym z takich krajów. Jeśli firma jest notowana na giełdzie, dla ustalenia kraju jej pochodzenia zostanie wzięta pod uwagę lokalizacja giełdy papierów wartościowych.

Firma produkująca gry video to firma, której głównym celem i przedmiotem działalności jest produkcja gier video (lub równoważna), o czym świadczą oficjalne krajowe dokumenty rejestrowe, chyba że rejestracja pod konkretnym kodem działalności nie jest wymagana przez prawo krajowe. W takim wypadku status firmy jako produkującej gry lub prowadzącej ich development zostanie zweryfikowany na podstawie dotychczasowego dorobku firmy.

Legalnie istniejąca firma to firma, która została założona na drodze czynności prawnej zgodnej z właściwym ustawodawstwem.

Firma, która odniosła niedawny sukces rozumiana jest następująco: Wnioskodawca musi udowodnić, że uprzednio wyprodukował grę video lub przeprowadził development gry video kwalifikującej się według warunków określonych w punkcie 6.2, która była dystrybuowana komercyjnie w okresie między 1.01.2017 i datą złożenia wniosku. Jeśli chodzi o produkcję poprzedniej gry video występowanie w roli podwykonawcy w zakresie developmentu i/lub produkcji uprzedniej kwalifikowalnej gry video nie jest uważane za niedawny sukces w dorobku firmy. Za dorobek nie mogą być uważane również indywidualne dokonania twórców. Gra wczesnego dostępu nie kwalifikuje się jako niedawny sukces ponieważ nie jest to jeszcze skończona gra video i nadal jest rozwijana.

Aby udowodnić komercyjną dystrybucję uprzedniej kwalifikowalnej gry video wnioskodawca musi przedstawić odnośne raporty sprzedaży z okresu referencyjnego.

Wnioskodawcy muszą podać wymagane informacje na temat poprzedniej kwalifikowalnej gry video w odpowiedniej części elektronicznego formularza wniosku. W przypadku gdy podana w formularzu wniosku poprzednia gra video nie kwalifikuje się, cały wniosek nie będzie się kwalifikował, nawet jeśli wnioskodawca będzie w stanie podać informacje na temat innej poprzedniej gry video, która spełnia kryteria kwalifikowalności.

6.2 Kwalifikujące się działania

Kwalifikują się tylko działania dotyczące etapu developmentu następujących projektów:

Fabularne gry video niezależnie od platformy lub przewidywanej metody dystrybucji. Scenariusz fabuły musi być opowiadany lub pokazany w trakcie całej gry (opowiadanie historii za pomocą gry), a nie tylko stanowić wstęp lub zakończenie gry. We wszystkich przypadkach gra video musi być przeznaczona do komercyjnej eksploatacji.

Przez etap developmentu rozumie się fazę od pierwszego pomysłu do produkcji pierwszego prototypu nadającego się do gry lub pierwszej wersji testowej, zależnie co nastąpi wcześniej.

Wnioskodawca musi udowodnić, że posiada większość praw związanych z projektem, dla którego występuje o wsparcie. Wymagane jest przedstawienie odpowiednio datowanej i podpisanej umowy¹⁸, obejmującej prawa do materiału artystycznego zawartego w aplikacji. Jeśli projekt jest adaptacją istniejącego utworu (literackiego, audiowizualnego, komiksowego, itd.) wnioskodawca musi również wykazać, że posiada większość praw autorskich związanych z prawami do adaptacji tego utworu¹⁹.

Rozpoczęcie etapu produkcji (patrz: definicja) zgłoszonego projektu nie może być zaplanowane przed upływem 8 miesięcy po dacie złożenia wniosku.

Następujące projekty nie kwalifikują się:

- gry łamigłówek, gry pamięciowe, gry sportowe, gry wyścigowe, gry związane z biegami, gry związane z rytmem/śpiewem/tańcem, gry społecznościowe, gry quizowe, gry towarzyskie, gry z gatunku bijatyk, gry słowne i ortograficzne, gry liczbowe, gry umysłowe;
- (interaktywne) e-booki, interaktywne fabuły, interaktywne animacje, interaktywne filmy dokumentalne;
- platformy dla gier;
- multimedialne projekty i instalacje artystyczne;
- narzędzia i serwisy z oprogramowaniem, których celem jest wyłącznie rozwój technologiczny i/lub wykorzystywane wyłącznie do dalszego rozwijania już istniejących koncepcji gier;
- strony internetowe stanowiące albo przeznaczone konkretnie na platformy społecznościowe, sieci społecznościowe, fora internetowe, blogi lub podobne działania;
- utwory źródłowe (encyklopedie, atlasy, katalogi, bazy danych i tym podobne);
- utwory poradnikowe (przewodniki instruktażowe, podręczniki i tym podobne);
- serwisy informacyjne lub wyłącznie transakcyjne;
- projekty promujące turystykę;
- projekty zawierające materiały pornograficzne lub rasistowskie albo promujące przemoc;
- utwory o charakterze promocyjnym, stanowiące element kampanii promocyjnej lub reklamowej konkretnego produktu i/lub marki;
- produkcje instytucjonalne promujące konkretną organizację lub jej działalność.

6.3 Kwalifikujące się wnioski

Wnioskodawcy mogą składać tylko jedną aplikację w ramach niniejszego wezwania do składania wniosków.

Aplikacje wnioskujące o finansowy wkład poniżej 10.000 EUR nie kwalifikują się.

¹⁸ Akceptowane są następujące rodzaje umów:

- umowa opcji, dotycząca przeniesienia praw pomiędzy autorem a wnioskującą firmą, obowiązująca przez cały okres developmentu projektu oraz jasno określająca warunki wykorzystania opcji; albo
- umowa przeniesienia praw pomiędzy autorem a wnioskującą firmą.

Umowę opcji lub umowę przeniesienia praw można zastąpić:

- jednostronną deklaracją przeniesienia praw na wnioskującą firmę w przypadku gdy autor jest producentem, udziałowcem lub pracownikiem firmy;
- umową koprodukcyjną lub umową udziału w developmencie, odpowiednio datowaną i podpisaną przez strony oraz wyraźnie stwierdzającą, że w dniu złożenia wniosku firma wnioskująca posiada większość praw autorskich.

¹⁹ Umowa opcji lub przeniesienia praw odpowiednio datowana i podpisana.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1 Wykluczenie z udziału

Patrz: Część A.

7.2 Środki naprawcze

Patrz: Część A.

7.3 Wykluczenie z wezwania do składania wniosków

Patrz: Część A.

7.4 Dokumenty uzupełniające

Patrz: Część A.

8. KRYTERIA WYBORU

Patrz: Część A.

8.1 Możliwości finansowe

Patrz: Część A.

8.2. Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą posiadać kompetencje zawodowe, jak również odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania proponowanego działania. W tym względzie wnioskujący muszą złożyć honorowe oświadczenie, a ubiegający się o dofinansowanie powyżej 60.000 EUR dostarczyć następujące dokumenty uzupełniające:

- prezentację zarządu firmy, działalności firmy od czasu gdy została zarejestrowana, aktualnej pozycji firmy na rynku, polityki wydawniczej jeśli chodzi o development i produkcję;
- prezentację doświadczenia osób w firmie aplikującej, które będą bezpośrednio zaangażowane w development zgłaszanego projektu.

9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Jakość i treść działań	Jakość treści, fabuła projektu oraz oryginalność koncepcji w porównaniu do istniejących utworów	30
2	Innowacyjny charakter projektu	Innowacyjność, tzn. zakres w jakim projekt wykracza poza granice istniejącej oferty proponując „nowatorskie” techniki i treści.	20
3	Istotność i europejska wartość dodana	Jakość strategii developmentu i potencjał dla europejskiej/międzynarodowej eksploatacji (w tym zarządzanie prawami własności intelektualnej).	20

4	Upowszechnianie rezultatów projektu	Strategia dystrybucji, komunikacji i marketingu oraz stosowność dla publiczności docelowej, w tym funkcje dostępności.	20
5	Wpływ i trwałość	Strategia finansowania developmentu i produkcji oraz potencjał wykonalności projektu.	10

Punkty dodatkowe:

Opis	Punkty dodatkowe
Projekt skierowany specjalnie do dzieci do 12 roku życia, co udowadnia treść odpowiednia dla tej grupy wiekowej i konkretnie do niej skierowane strategie.	5

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

1. Jakość treści, fabuła projektu oraz oryginalność koncepcji w porównaniu do istniejących utworów	30 punktów
1a. Jakość fabuły projektu, sposobu opowiadania i oryginalność koncepcji	10 punktów
1b. Jakość treści • jakość projektu graficznego i dźwiękowego (jeśli dostępne) • jakość projektu poziomów i postaci (jeśli dostępne) • podejście wizualne (przedstawione np. za pomocą projektu graficznego, makiet, szkiców, tablic moodboard, itd.)	10 punktów
1c. Jakość i oryginalność rozgrywki oraz powiązanie rozgrywki i fabuły	10 punktów
2. Innowacyjność, tzn. zakres w jakim projekt wykracza poza granice istniejącej oferty proponując „nowatorskie” techniki i treści	20 punktów
2a. Innowacyjne techniki • innowacyjne aspekty w zakresie ○ rozgrywki ○ wykorzystania nowych technologii lub nowych platform ○ graficznego interfejsu użytkownika (GUI) ○ wyświetlacza HUD (Head-up Display)	10 punktów
2b. Innowacyjna treść • innowacyjne aspekty w zakresie ○ opowiadania fabuły ○ podejścia wizualnego/graficznego ○ podejścia muzycznego/dźwiękowego	10 punktów
3. Strategia developmentu i potencjał dla europejskiej/międzynarodowej eksploatacji (w tym zarządzanie prawami własności intelektualnej)	20 punktów
3a. Strategia developmentu • adekwatność planu developmentu względem wymogów projektu • wystarczający stopień szczegółowości • adekwatność planowanego harmonogramu developmentu	10 punktów
3b. Potencjał europejskiej międzynarodowej eksploatacji • ponadnarodowa atrakcyjność przy uwzględnieniu: ○ tematu ○ rodzaju gry • potencjał przekraczania granic przy uwzględnieniu: ○ zespołu, ○ scenariusza i postaci,	10 punktów

o przedstawionych strategii	
4. Strategia dystrybucji, komunikacji i marketingu oraz stosowność dla publiczności docelowej, w tym funkcje dostępności	20 punktów
4a. Strategia dystrybucji • istotność strategii dystrybucji pod względem: - o przewidywanych metod dystrybucji, - o doboru platformy/mediów - o partnerów obecnych lub przewidywanych, - o znajomości rynków, europejskiej/międzynarodowej wizji - o doboru krajów (lokalnych, europejskich, międzynarodowych)	10 punktów
4b. Strategia komunikacji i marketingu • istotność strategii marketingowej pod względem: - o kanałów marketingowych i działań promocyjnych - o adekwatności planu komunikacji i marketingu - o unikatowych atutów	5 punktów
4c. Stosowność dla publiczności docelowej • ustalona publiczność docelowa przy uwzględnieniu - o płci - o wieku - o klasyfikacji wiekowej (system PEGI lub równoważny) - o rodzaju użytkowników i platform • projekt dostosowany dla publiczności docelowej • projekt sprzyjający dostępności dla graczy z niepełnosprawnością lub innymi ułomnościami	5 punktów
5. Strategia finansowania developmentu i produkcji oraz potencjał wykonalności projektu	10 punktów
5a. Strategia finansowania • jakość i realizm strategii/planu finansowego • adekwatność strategii finansowej w porównaniu do szacowanych kosztów produkcji • znajomość odpowiednich potencjalnych partnerów • doświadczenie lub zdolność wnioskodawcy do zabezpieczenia niezbędnego współfinansowania	5 punktów
5b. Potencjał wykonalności projektu • prawdopodobieństwo odniesienia sukcesu wynikające z wartości artystycznych • potencjał zainteresowania dystrybutora (-ów)/wydawcy (-ów) • potencjał wejścia do produkcji • potencjał sprzedażowy i strumienie przychodów	5 punktów

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

Patrz: Część A.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1 Formy dofinansowania

11.1.1 Zwrot kosztów rzeczywiście poniesionych

Dotacja zostanie określona przez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 50% do kwalifikowalnych kosztów rzeczywiście poniesionych i zadeklarowanych przez beneficjenta.

Wkład finansowy w ramach niniejszych wytycznych mieści się między 10.000 EUR a 150.000 EUR.

Dokumenty uzupełniające:

Patrz: Część A.

11.1.2. Zwrot kosztów kwalifikowalnych zadeklarowanych na podstawie stawki ryczałtowej

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 50% do kwalifikowalnych kosztów zadeklarowanych przez beneficjenta w oparciu o:

- stawkę zryczałtowaną 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich ('zwrot kosztów zryczałtowanych').

Stawka zryczałtowana zostanie wypłacona po akceptacji kosztów, do których ma być zastosowana.

11.1.3 Kwota zryczałtowana

Nie dotyczy.

11.1.4 Warunki płatności, kontrole i audyty dotyczące stawki ryczałtowej

Patrz: Część A.

11.2 Koszty kwalifikowalne

Patrz: Część A.

11.2.1 Kwalifikowalne koszty bezpośrednie

Patrz: „Kwalifikowalne koszty bezpośrednie” w Części A.

Jednakże należy zwrócić uwagę, że koszty wsparcia finansowego dla stron trzecich nie kwalifikują się w ramach niniejszego wezwania.

11.2.2 Kwalifikowalne koszty pośrednie

Patrz: Część A.

11.3 Koszty niekwalifikowalne

Patrz: „Koszty niekwalifikowalne” w Części A.

Ponadto wszelkie koszty wywołane przez beneficjenta, ale refakturowane na strony trzecie nie kwalifikują się.

11.4 Zrównoważony budżet

Patrz: Część A.

11.5 Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania

Patrz: Część A.

11.6 Raportowanie i procedura płatności

11.6.1 Procedura płatności

Beneficjent może wystąpić o następujące płatności jeśli spełnione zostały warunki umowy dofinansowania (tzn. terminy płatności, limity, itd.). Wnioskom dotyczącym płatności muszą towarzyszyć dokumenty przedstawione poniżej i opisane szczegółowo w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu:

Zaliczka odpowiadająca 70% maksymalnej kwoty dotacji.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: gwarancja finansowa (patrz: punkt 11.6.2 w Części A)
Płatność okresowa * Na potrzeby ustalenia kwoty należnej jako płatność okresowa, w umowie dofinansowania zostanie określona stawka zwrotu mająca zastosowanie do kwalifikowalnych kosztów zatwierdzonych przez Agencję. Płatność okresowa nie może przekraczać 70% maksymalnej kwoty dotacji.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu: (a) okresowy raport techniczny (b) okresowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg
Płatność salda Agencja określi kwotę tej płatności na podstawie wyliczenia końcowej kwoty dotacji – patrz: punkt 11.5 w Części A i B (wyliczenie ostatecznej kwoty dotacji) oraz punkt 11.1.1 w Części A i B (dokumenty uzupełniające). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.	(a) końcowy raport techniczny (b) końcowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg

* Tylko jeśli na podstawie oceny możliwości finansowych Agencja zdecyduje o niewypłacie żadnej zaliczki.

11.6.2 Gwarancja zaliczki

Patrz: Część A.

11.7 Pozostałe warunki finansowe

a) Dofinansowanie niekumulowane

Patrz: Część A.

b) Niedziałanie wstecz

Patrz: Część A.

c) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Patrz: Część A.

d) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski nie mogą przewidywać zapewnienia finansowego wsparcia dla stron trzecich.

12. PROMOCJA

12.1 Realizowana przez beneficjentów

Poza zasadami opisanymi w Części A, obowiązują następujące reguły:

Oprócz wymogu uwydatnienia nazwy i logotypu programu Kreatywna Europa – komponent MEDIA we wszystkich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach powstałych w ramach współfinansowanego projektu, wnioskodawca musi również umieścić informację na temat dofinansowania developmentu w napisach ekranowych skończonego wyprodukowanego projektu, tam gdzie ma to zastosowanie.

12.2 Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Patrz: Część A.

12.3 Komunikacja i rozpowszechnianie

Patrz: Część A.

13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Patrz: Część A.

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1 Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej EACEA pod następujących adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/development-video-games-2020_en

14.2 Rejestracja na portalu uczestnika/portalu Funding and Tenders

Patrz: Część A.

14.3 Składanie wniosków o dofinansowanie

Patrz: Część A.

14.4 Powiadomienie i publikacja wyników selekcji

Patrz: Część A.

14.5 Obowiązujące regulacje prawne

Patrz: Część A.

14.6 Dane kontaktowe

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm

Kontakt z Agencją: EACEA-MEDIA-DEVELOPMENT@ec.europa.eu

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie EACEA/MEDIA: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/development-video-games-2020_en

Prosimy o sprawdzanie szczegółowych informacji na temat załączników, które należy dołączyć do wniosku internetowego oraz dokumentów, które mają być zapisane na portalu uczestnika w Przewodniku dla wnioskodawców, zamieszczonym na stronie wezwania: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/development-video-games-2020_en

Załączniki, które należy umieścić w formularzu wniosku:

- Załącznik 1 – Szczegółowy opis projektu.
(Niezabezpieczony dokument Word lub PDF zawierający materiał artystyczny związany z projektem musi zostać dołączony do e-formularza).
- Załącznik 2 – Oświadczenie honorowe
(Oświadczenie honorowe wnioskodawcy na standardowym wzorze musi być dołączone do e-formularza)
- Załącznik 3 – Szczegółowy budżet i źródła finansowania
(Formularz budżetu na standardowym wzorze musi zostać dołączony do e-formularza)
- Załącznik 4 – Dotychczasowe osiągnięcia wnioskującej firmy/producenta
(Dotychczasowe osiągnięcia wnioskującej firmy na standardowym wzorze muszą być dołączone do e-formularza)
- Załącznik 5 – Dowód dotyczący poprzedniego i różne

(Plik WORD lub PDF zawierający dowód produkcji/developmentu oraz raport sprzedaży poprzedniego utworu oraz dodatkowe materiały na temat zgłaszanego projektu muszą być dołączone do e-formularza)

Dodatkowe załączniki opublikowane wraz z wezwaniem:

Przewodnik dla ekspertów

Wzór umowy/decyzji o dofinansowaniu

5) WSPARCIE DLA OBECNOŚCI EUROPEJSKICH UTWORÓW AUDIOWIZUALNYCH W RAMÓWKACH TELEWIZYJNYCH (WEZWANIE 20/2019)

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Patrz: Część A.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1. Cele

Jednym z priorytetów komponentu MEDIA w ramach wzmacniania zdolności europejskiego sektora audiowizualnego do funkcjonowania na poziomie ponadnarodowym i międzynarodowym jest:

- zwiększanie zdolności podmiotów sektora audiowizualnego w zakresie tworzenia europejskich utworów audiowizualnych o potencjale umożliwiającym ich rozpowszechnianie w Unii Europejskiej i poza nią oraz w zakresie sprzyjania powstawaniu europejskich i międzynarodowych koprodukcji, w tym z udziałem nadawców telewizyjnych.

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla następujących działań:

- działania mające na celu wspieranie europejskich audiowizualnych firm producenckich, w szczególności niezależnych firm producenckich, mające na względzie ułatwianie powstawania europejskich i międzynarodowych koprodukcji utworów audiowizualnych, w tym utworów telewizyjnych.

Celem schematu wsparcia dla obecności europejskich utworów audiowizualnych w ramówkach telewizyjnych jest zwiększenie zdolności producentów audiowizualnych do tworzenia solidnych projektów o znaczącym potencjale rozpowszechniania w Europie i poza nią oraz ułatwianie europejskich i międzynarodowych koprodukcji w sektorze telewizyjnym.

Schemat ma na celu wzmocnienie niezależności producentów telewizyjnych w relacji z nadawcami - którzy zwykle zachowują wszystkie prawa i przychody – poprzez zapewnienie finansowania produkcji nośnych, konkurencyjnych treści o szerokim potencjale dystrybucji na rynkach międzynarodowych oraz zachęcanie nadawców telewizyjnych do zaangażowania w planowanie wysokiej jakości ramówek, mających na celu szeroką międzynarodową dystrybucję i promowanych wśród szerokiej

widowni. Szczególną uwagę przykładą się do projektów prezentujących innowacyjne aspekty zarówno w treści, jak w finansowaniu.

Oczekiwane rezultaty:

- Większa produkcja wysokiej jakości europejskich utworów dla rynku telewizyjnego.
- Szersza współpraca między podmiotami z różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, jak również między nadawcami.
- Wzrost liczby koprodukcji i rozpowszechniania szeroko znanych europejskich seriali telewizyjnych.
- Większa widownia europejskich utworów dzięki transmisji linearnej i nielinearnej.

2.2. Projekty, których dotyczy schemat

Schemat wspiera utwory telewizyjne prezentujące:

- wysoką wartość kreatywną/artystyczną i szeroki międzynarodowy potencjał eksploatacji, pozwalający na dotarcie do widowni na poziomie europejskim i międzynarodowym.
- poszerzoną współpracę między podmiotami z różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, jak również między nadawcami telewizyjnymi;
- innowacyjne aspekty dotyczące treści i finansowania;
- zwiększoną ilość koprodukcji i rozpowszechniania głośnych europejskich telewizyjnych seriali fabularnych.

Utwory te mogą być fabułami, animacjami lub dokumentami kreatywnymi.

3. HARMONOGRAM

Etapy	Data i godzina lub orientacyjny okres	
Ostateczny termin składania wniosków	28 listopada 2019 - 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)	14 maja 2019 - 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)
Okres oceny wniosków	Grudzień 2019 – Kwiecień 2020	Czerwiec– Wrzesień 2020
Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Maj 2020	Październik 2020
Podpisanie umowy dofinansowania	Czerwiec 2020	Listopad 2020
Data rozpoczęcia działania	Data podpisania umowy dofinansowania ²⁰	Data podpisania umowy dofinansowania ²¹
Czas trwania działania/Okres kwalifikowalności	24 miesiące (lub 36 miesięcy w przypadku serialu)	24 miesiące (lub 36 miesięcy w przypadku

²⁰ Jeśli wnioskodawca znajduje się w sytuacji, w której nie może zatrzymać projektu na okres procedury selekcji z należycie uzasadnionych powodów wynikających z istoty procesu projektu, okres kwalifikowalności kosztów związanych z projektem może rozpocząć się w dniu złożenia wniosku, jeśli wnioskodawca wystąpi o to w formularzu wniosku.

²¹ Jeśli wnioskodawca znajduje się w sytuacji, w której nie może zatrzymać projektu na okres procedury selekcji z należycie uzasadnionych powodów wynikających z istoty procesu projektu, okres kwalifikowalności kosztów związanych z projektem może rozpocząć się w dniu złożenia wniosku, jeśli wnioskodawca wystąpi o to w formularzu wniosku.

		serialu)
--	--	----------

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 13,5 miliona euro.

W przypadku utworów fabularnych i animowanych przyznany wkład finansowy nie może przekroczyć 500.000 EUR lub 12,50% całkowitych kwalifikowalnych kosztów, zależnie od tego która z tych kwot jest niższa.

Tylko w przypadku pierwszych sezonów seriali fabularnych (koprodukowanych przez firmy producenckie z różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, składających się z co najmniej z 6 odcinków i o całkowitym kwalifikowalnym budżecie minimum 10 milionów euro) można ubiegać się o maksymalną kwotę 1.000.000 euro lub 10% kwalifikowalnych kosztów, zależnie od tego która z tych kwot jest niższa.

Agencja zastrzega sobie prawo do nieprzyznania pełnej wnioskowanej kwoty w oparciu o możliwości budżetowe, w szczególności gdy wnioskodawca występuje o dotację 1.000.000 euro dla drugiego sezonu istniejącego serialu obyczajowego.

W przypadku kreatywnego filmu dokumentalnego przyznany wkład finansowy nie może przekroczyć 300.000 EUR lub 20% całkowitych kwalifikowalnych kosztów, zależnie od tego która z tych kwot jest niższa.

Orientacyjny podział dostępnego budżetu pomiędzy różne gatunki (animacja, dokument kreatywny i fabuła) zostanie dokonany zgodnie z proporcjonalnym udziałem wnioskowanego dofinansowania w kwalifikujących się aplikacjach.

W pierwszym terminie dostępna będzie orientacyjna kwota 6 milionów euro, w drugim terminie – 7,5 miliona euro.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Patrz: Część A.

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1 Kwalifikujący się wnioskodawcy

Poza zasadami opisanymi w Części A, obowiązują następujące reguły:

Wnioskodawcami mogą być europejskie niezależne audiowizualne firmy producenckie.

Firma europejska to firma, której bezpośrednimi właścicielami lub większościami udziałowcami (tzn. posiadającymi większośćowy pakiet akcji) są obywatele krajów członkowskich Unii Europejskiej lub obywatele innych krajów europejskich uczestniczących w komponencie MEDIA, i zarejestrowana w jednym z takich krajów. Jeśli firma jest notowana na giełdzie, dla ustalenia kraju jej pochodzenia zostanie wzięta pod uwagę lokalizacja giełdy papierów wartościowych.

Firma niezależna to firma, w której większościowej kontroli nie posiada nadawca telewizyjny, ani pod względem pakietu akcji, ani działalności. Większościowa kontrola ma miejsce gdy ponad 25% kapitału zakładowego firmy producenckiej pozostaje w rękach jednego nadawcy telewizyjnego (50% gdy w grę wchodzi wielu nadawców).

Audiowizualna firma producencka to firma, której głównym celem i przedmiotem działalności jest produkcja audiowizualna.

Wnioskodawca musi być większościowym producentem utworu jeśli chodzi o prawa autorskie. W przypadku koprodukcji 50%-50% wnioskodawca powinien zostać wyznaczony przez partnerów jako producent delegowany.

6.2 Kwalifikujące się działania

Kwalifikują się tylko działania dotyczące następujących projektów:

Filmy fabularne (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 90 minut, przeznaczone głównie dla celów eksploatacji telewizyjnej zarówno w serwisach linearnych, jak i nielinearnych. Sequele lub drugie i trzecie sezony istniejących seriali fabularnych kwalifikują się. Czwarte i kolejne sezony istniejących seriali fabularnych nie kwalifikują się.

Animacje (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 24 minuty, przeznaczone głównie dla celów eksploatacji telewizyjnej. Sequele lub drugie, trzecie i kolejne sezony istniejącego serialu animowanego nie kwalifikują się.

Dokumenty kreatywne (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 50 minut, przeznaczone głównie dla celów eksploatacji telewizyjnej. Sequele, a także drugie, trzecie i kolejne sezony istniejącego serialu dokumentalnego nie kwalifikują się.

Utwory, które zaplanowano jako seriale o wspólnej strategii marketingowej muszą być zgłoszone jako seriale. Pojedynczych odcinków serialu nie można rozkładać na osobne aplikacje.

Aby zakwalifikować się do otrzymania dofinansowania w wysokości 1.000.000 EUR projekt musi spełniać następujące kryteria:

- utwór musi stanowić pierwszy lub drugi sezon serialu fabularnego, składającego się z co najmniej 6 odcinków;
- całkowity kwalifikowalny budżet produkcji musi wynosić co najmniej 10.000.000 EUR
- serial musi być koprodukowany przez co najmniej dwie firmy producenckie z różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA.

Wnioski muszą być złożone najpóźniej w pierwszym dniu okresu zdjęciowego (albo rozpoczęcia animacji, w przypadku projektów animowanych).

Utwór musi zostać wyprodukowany przy znaczącym udziale specjalistów, którzy są obywatelami i/lub rezydentami krajów uczestniczących w komponencie MEDIA. „Znaczący udział” definiuje się jako zgromadzenie ponad 50% punktów na podstawie tabel poniżej:

Fabula/Dokument	Punkty		Animacja	Punkty
Reżyser	3		Reżyser	3
Scenarzysta	3		Scenarzysta	3

Kompozytor	1		Kompozytor	1
Aktor 1/Narrator	2		Autor storyboardu	2
Aktor 2/ Narrator	2		Projektant postaci	2
Aktor 3/Narrator	2		Kierownik animacji	2
Kierownik artystyczny	1		Kierownik artystyczny	1
Autor zdjęć	1		Kierownik techniczny	1
Montażysta	1		Montażysta	1
Dźwięk	1		Dźwięk	1
Plener zdjęciowy	1		Lokalizacja studia	1
Laboratorium/Postprodukcja	1		Laboratorium/Postprodukcja	1
łącznie	19		łącznie	19

Jeśli projekt posiada standardowy identyfikator interoperacyjny, taki jak ISAN lub EIDR, należy go wskazać we wniosku. Tak czy inaczej, w przypadku gdy projekt zostanie wybrany do finansowania, tego rodzaju identyfikator musi zostać utworzony przed zakończeniem działania.

Zgłaszany utwór audiowizualny musi uwzględniać uczestnictwo co najmniej trzech nadawców telewizyjnych z trzech państw uczestniczących w komponencie MEDIA.

W ramach treści niniejszych wytycznych za „nadawcę telewizyjnego” uważa się każdego nadawcę (dostawcę linearnej audiowizualnej usługi medialnej) lub audiowizualną usługę medialną na żądanie (dostawcę nielinearnej audiowizualnej usługi medialnej) jak zostało to zdefiniowane w Artykule 1 (1) Dyrektywy o audiowizualnych usługach medialnych (DIR 2010/13/EU oraz DIR 2018/1808/EU nowelizującej DIR 2010/13/EU).

Prawa do eksploatacji udzielone nadawcom uczestniczącym w produkcji muszą powrócić do producenta po upływie maksymalnego okresu licencji:

- 7 lat, jeśli udział nadawcy telewizyjnego przyjmuje formę przedsprzedaży praw;
- 10 lat, jeśli udział nadawcy telewizyjnego przyjmuje również formę koprodukcji. W takim przypadku umowa pomiędzy producentem i nadawcą telewizyjnym musi wyraźnie określać cenę i warunki licencji przedsprzedaży praw do eksploatacji oraz warunki koprodukcji. Koprodukcja między nadawcą telewizyjnym i producentem telewizyjnym akceptowana jest tylko jeśli nadawca telewizyjny podejmuje znaczące ryzyko finansowe związane z produkcją oraz jest zaangażowany w organizację i stronę ekonomiczną produkcji. **We wszystkich przypadkach, nadawca telewizyjny nie może być większościovym koproducentem utworu, a jego wkład nie może przekraczać 70% całkowitego finansowania produkcji.**

Zaangażowanie nadawcy telewizyjnego musi być poparte umowami lub niedawno podpisanymi wiążącymi zobowiązaniami na piśmie. Te umowy lub zobowiązania muszą wyraźnie określać cenę licencji i okres jej ważności.

Minimum 50% finansowania całkowitego szacowanego budżetu produkcji musi być gwarantowane ze źródeł pochodzących od stron trzecich (albo w postaci finansowania bezpośredniego albo wpływów z przedsprzedaży praw). Źródła finansowania pochodzące od stron trzecich muszą być udowodnione za pomocą niedawno podpisanych wiążących zobowiązań na piśmie, zawierających nazwę działania, dokładną kwotę wkładu finansowego, sprzedane prawa i okres ważności licencji. Wkłady ze strony nadawców telewizyjnych, dystrybutorów, funduszy lub koproducentów uważa się za źródła finansowania pochodzące od stron trzecich. Inwestycja w celu uzyskania ulg podatkowych może zostać zaakceptowana jako źródło finansowania pochodzące od strony trzeciej jeśli zostanie potwierdzona za pomocą dokumentów wystawionych przez odpowiednie organy. Wkład własny producenta oraz

wnioskowana dotacja MEDIA nie są uznawane za źródła finansowania pochodzące od strony trzeciej i nie są wliczane do zagwarantowanych minimum 50% finansowania.

Jeśli działanie jest koprodukowane przez kilka firm producenckich, razem z wnioskiem należy złożyć umowę koprodukcyjną (lub deal memo) wskazującą podział finansowania, podział praw, podział kosztów oraz podział dochodów. Zwykłe listy wskazujące wkład finansowy koproducenta bez dalszych szczegółów dotyczących umowy koprodukcyjnej nie będą brane pod uwagę.

Minimum 50% finansowania całkowitego szacowanego budżetu produkcji musi pochodzić z państw uczestniczących w komponencie MEDIA.

Maksymalny okres trwania projektów wynosi 24 miesiące (lub 36 miesięcy w przypadku serialu składającego się z więcej niż 2 odcinków).

Następujące projekty nie kwalifikują się:

- audycje na żywo, teleturnieje, programy typu talk show, programy kulinarne, magazyny, widowiska telewizyjne, programy typu reality tv, programy edukacyjne i poradnikowe;
- filmy dokumentalne promujące turystykę, relacje z planu, reportaże, filmy przyrodnicze, programy informacyjne i telenowele dokumentalne;
- projekty zawierające materiały pornograficzne lub rasistowskie albo promujące przemoc;
- utwory o charakterze promocyjnym;
- produkcje instytucjonalne mające na celu promocję konkretnej organizacji i jej działalności;
- projekty w całości finansowane i/lub uprzednio finansowane przez Eurimages;
- produkcje pierwotnie planowane jako utwory kinowe (np. gdy zaangażowanych jest wielu dystrybutorów kinowych i/lub międzynarodowy kinowy agent sprzedaży).

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1 Wykluczenie z udziału

Patrz: Część A.

7.2 Środki naprawcze

Patrz: Część A.

7.3 Wykluczenie z wezwania do składania wniosków

Patrz: Część A.

7.4 Dokumenty uzupełniające

Patrz: Część A.

8. KRYTERIA WYBORU

Patrz: Część A.

8.1 Możliwości finansowe

Patrz: Część A.

8.2 Możliwości operacyjne

Poza regułami opisanymi w Części A obowiązują następujące zasady:

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie powyżej 60.000 EUR powinni dostarczyć następujące dokumenty uzupełniające:

- prezentację działalności firmy.
- Opis doświadczenia i CV producenta oraz reżysera utworu.

9. KRYTERIA PRZYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Europejski wymiar finansowania projektu	20
2	Jakość treści i działań	Jakość projektu oraz jakość strategii dystrybucji, marketingu i promocji	55
3	Upowszechnianie rezultatów projektu	Zaangażowanie nadawcy telewizyjnego oraz potencjał dla dystrybucji międzynarodowej zarówno w serwisach linearnych, jak i nielinearnych	20
4	Organizacja zespołu projektowego	Podział ról i obowiązków w zespole twórców i ekipie produkcyjnej, w tym adekwatność współpracy w odniesieniu do celów projektu	5

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

1. Istotność i europejska wartość dodana (20 punktów)

Kryterium to ocenia europejski wymiar finansowania projektu.

Kryterium to uwzględnia:

Europejski wymiar finansowania projektu: 0-15 punktów

- procent finansowania niekrajowego;
- strategię producenta i wysiłki na rzecz osiągnięcia potwierdzonego finansowania;
- oryginalność i innowacyjność struktury finansowania.

Europejską koprodukcję: 0-5 punktów

- istnienie koprodukcji europejskiej między dwoma firmami producenckimi z różnych krajów;
- poziom współpracy w kwestiach artystycznych;
- poziom współpracy między krajami o rynkach różnej wielkości, w tym dystrybucja dotacji MEDIA wśród koproducentów.

2. Jakość treści i działań (55 punktów)

Kryterium ocenia jakość projektu oraz strategii dystrybucji i promocji.

Kryterium to uwzględnia:

Jakość artystyczną projektu: 0-15 punktów.

- innowacyjność, oryginalność i jakość tematu/formatu/treatmentu;
- jakość prezentacji/zwiastuna;
- w przypadku drugiego i trzeciego sezonu serialu: jakość rozwoju wątków i postaci.

Ogólną jakość finansowania projektu: 0-5 punktów

- wykonalność projektu;
- adekwatność budżetu względem rodzaju projektu;
- spójność między budżetem i finansowaniem.

Jakość zaangażowania dystrybutora: 0-15 punktów

- doświadczenie zaangażowanego dystrybutora oraz osiągnięcia w podobnych projektach;
- finansowy udział i ryzyko podejmowane przez dystrybutora (tzn. kwota MG);
- jeśli ma to zastosowanie i jeśli firma producencka występuje jako dystrybutor: doświadczenie i osiągnięcia producenta w roli dystrybutora.

Jakość strategii dystrybucji: 0 – 10 punktów

- spójność i istotność strategii dystrybucji;
- spójność szacunków sprzedażowych.

Jakość strategii promocji i marketingu: 0-10 punktów

- spójność i istotność strategii promocji i marketingu opracowanych w celu promowania projektu wśród widzów;
- marketingowe strategie B2C (business to consumer) oraz innowacyjne strategie promocyjne skierowane do widzów, w tym strategie promocji online i w mediach społecznościowych, a także wypracowane we współpracy z nadawcami telewizyjnymi.

3. Upowszechnianie rezultatów projektu (20 punktów)

Kryterium to ocenia zaangażowanie nadawcy telewizyjnego i potencjał dla międzynarodowej dystrybucji w serwisach linearnych i nielinearnych.

Punkty obliczane są w następujący sposób²²:

Dla utworów z Francji, Niemiec, Włoch, Hiszpanii i Wielkiej Brytanii	Dla utworów z Austrii, Belgii, Danii, Finlandii, Irlandii, Norwegii, Holandii, Polski, Szwecji, Szwajcarii	Dla utworów z Albanii, Bośni i Hercegowiny, Bułgarii, Chorwacji, Cypru, Czech, Estonii, Macedonii Północnej, Grecji, Węgier, Islandii, Łotwy, Litwy, Luksemburga, Malty, Czarnogóry, Portugalii, Rumunii, Serbii, Słowacji, Słowenii ²³
1 - 20 punktów	5 - 20 punktów	10-20 punktów

Kryterium to uwzględnia:

- liczbę zaangażowanych w projekt europejskich i pozaeuropejskich nadawców telewizyjnych;

²² Zastosowanie tabeli zależy od spełnienia warunków określonych w punkcie 6.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy.

²³ Oraz z każdego innego uczestniczącego kraju tutaj niewymienionego, ale spełniającego warunki określone w punkcie 6.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy.

- finansowy wkład nadawców telewizyjnych (duży wkład finansowy zwiększa liczbę punktów/ małe wkłady będą brane pod uwagę w mniejszym stopniu niż duże kwoty);
- geograficzną i językową różnorodność zaangażowanych nadawców telewizyjnych;
- stopień zaangażowania uczestniczących nadawców telewizyjnych (umowy, zobowiązania, listy intencyjne);
- potencjał dotarcia do widowni.

4. Organizacja zespołu projektowego (5 punktów)

Kryterium to ocenia podział ról i obowiązków zespołu produkcyjnego i twórców, w tym adekwatność współpracy w odniesieniu do celów projektu.

Dodatkowe punkty „automatyczne”

Opis	Punkty dodatkowe
Projekt skierowany do młodej widowni ²⁴	5
Firma wnioskodawcy pochodzi z kraju o średniej lub niskiej zdolności w zakresie produkcji audiowizualnej ²⁵	5

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

Patrz: Część A.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1 Formy dofinansowania

11.1.1 Zwrot kosztów rzeczywiście poniesionych

Dotacja ma formę zwrotu określonej części kwalifikowalnych kosztów rzeczywiście poniesionych, zadeklarowanych przez beneficjenta.

Maksymalny pułap współfinansowania dotyczący niniejszego wezwania do składania wniosków wynosi:

- w przypadku utworów fabularnych i animowanych: 12,50% kwalifikowalnych kosztów lub 500.000 EUR;
- w przypadku wysokobudżetowych koprodukowanych fabularnych seriali telewizyjnych (patrz: punkt 6.2): 10% kwalifikowalnych kosztów lub 1.000.000 EUR, zależnie od tego która z tych kwot jest niższa,;
- w przypadku filmów dokumentalnych: 20% kwalifikowalnych kosztów lub 300.000 EUR, zależnie od tego która z tych kwot jest niższa.

Dokumenty uzupełniające:

Patrz: Część A.

²⁴ Młoda widownia to widzowie do wieku 16 lat.

²⁵ WSZYSTKIE kraje MEDIA za wyjątkiem Francji, Niemiec, Włoch, Hiszpanii i Wielkiej Brytanii.

11.1.2. Zwrot kosztów kwalifikowalnych zadeklarowanych na podstawie stawki ryczałtowej

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 12,5% (dla utworów fabularnych i animowanych), 10% (dla wysokobudżetowych koprodukowanych fabularnych seriali telewizyjnych) lub 20% (dla filmów dokumentalnych) do kwalifikowalnych kosztów zadeklarowanych przez beneficjenta w oparciu o:

- stawkę zryczałtowaną 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich ('zwrot kosztów zryczałtowanych').

Stawka zryczałtowana zostanie wypłacona po akceptacji kosztów, do których ma być zastosowana.

11.1.3 Kwota zryczałtowana

Nie dotyczy.

11.1.4 Warunki płatności, kontrole i audyty dotyczące stawki ryczałtowej

Patrz: Część A.

11.2 Koszty kwalifikowalne

Patrz: Część A.

11.2.1 Kwalifikowalne koszty bezpośrednie

Poza regułami określonymi w Części A, obowiązują następujące szczegółowe zasady:

Firma wnioskodawca musi wykazać w formularzu wniosku czy w ramowej umowie koprodukcyjnej koszty związane z działaniem są ponoszone i/lub fakturowane na koproducenta i czy te koszty muszą zostać uwzględnione w kwalifikowalnym budżecie. W takim przypadku informacje na temat koproducenta muszą być zgłoszone poprzez dodanie kodu PIC koproducenta w formularzu wniosku oraz podział dotacji MEDIA między koproducentami. W przypadku wyboru koproducent będzie stroną w umowie jako współbeneficjent. Tylko europejskie niezależne firmy producenckie (patrz: punkt 6.1) mogą być współbeneficjentami i co za tym idzie wносить kwalifikowalne koszty do działania.

11.2.2 Kwalifikowalne koszty pośrednie

Patrz: Część A.

11.3 Koszty niekwalifikowalne

Poza kosztami niekwalifikowalnymi określonymi w Części A:

Wnioskodawcom zaleca się zwrócenie szczególnej uwagi na poniższe niekwalifikowalne koszty, które nie mogą figurować w rubryce kwalifikowalnych kosztów w budżecie:

- Koszty poniesione przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności;
- Koszty developmentu współfinansowane w ramach developmentu MEDIA (budżet developmentu przedstawiony w ramach Developmentu MEDIA nie kwalifikuje się);
- Koszty poniesione przez koproducenta, który nie będzie współbeneficjentem umowy w przypadku wyboru;

- Pośrednie honoraria i nieprzewidziane wydatki producenta;
- Wkłady rzeczowe (takie jak profesjonalne/branżowe osiągnięcia i wynagrodzenia odroczone). Usługi w zakresie produkcji oferowane przez nadawców telewizyjnych nie są uważane za wkład rzeczowy.

11.4 Zrównoważony budżet

Patrz: Część A.

11.5 Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania

Patrz: Część A.

11.6 Raportowanie i procedura płatności

11.6.1 Procedura płatności

Beneficjent może wystąpić o następujące płatności jeśli spełnione zostały warunki umowy dofinansowania (tzn. terminy płatności, limity, itd.). Wnioskom dotyczącym płatności muszą towarzyszyć dokumenty przedstawione poniżej i opisane szczegółowo w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu:

Wniosek o płatność	Dokumenty towarzyszące
Zaliczka odpowiadająca 60% maksymalnej kwoty dotacji zostanie wypłacona beneficjentowi w ciągu 30 dni licząc od pisemnego potwierdzenia rozpoczęcia okresu zdjęciowego/produkcji, pod warunkiem otrzymania wszystkich wymaganych gwarancji.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: gwarancja finansowa (patrz: punkt 11.6.2 w Części A)
Płatność okresowa * Na potrzeby ustalenia kwoty należnej jako płatność okresowa, w umowie dofinansowania zostanie określona stawka zwrotu mająca zastosowanie do kwalifikowalnych kosztów zatwierdzonych przez Agencję. Płatność okresowa nie może przekraczać 60% maksymalnej kwoty dotacji.	(a) okresowy raport techniczny (b) okresowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg
Płatność salda Agencja określi kwotę tej płatności na podstawie wyliczenia końcowej kwoty dotacji – patrz: punkt 11.5 w Części A i B (wyliczenie ostatecznej kwoty dotacji) oraz punkt 11.1.1 w Części A i B (dokumenty uzupełniające). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu	(a) końcowy raport techniczny (b) końcowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg (d) kopia umowy podpisanej z głównym nadawcą telewizyjnym (e) potwierdzenie przyjęcia materiału przez głównego nadawcę telewizyjnego (f) najnowszy bilans tantiem od agenta

odzyskania środków.	sprzedaży/dystrybutora
---------------------	------------------------

* Tylko jeśli na podstawie oceny możliwości finansowych Agencja zdecyduje o niewypłacie żadnej zaliczki.

11.6.2 Gwarancja zaliczki

Patrz: Część A.

11.7 Pozostałe warunki finansowe

a) Dofinansowanie niekumulowane

Patrz: Część A.

b) Niedziałanie wstecz

Patrz: Część A.

c) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Patrz: Część A.

d) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski nie mogą przewidywać zapewnienia finansowego wsparcia dla stron trzecich.

12. PROMOCJA

12.1 Realizowana przez beneficjentów

Poza zasadami opisanymi w Części A, obowiązują następujące reguły:

W przypadku dotacji równej lub wyższej niż 300.000 euro i/lub w przypadku dotacji równej lub przekraczającej 10% kwalifikowalnego budżetu w napisach początkowych i końcowych utworu należy umieścić sformułowanie: „przy wsparciu programu Kreatywna Europa – MEDIA Unii Europejskiej”. Sformułowanie: „przy wsparciu programu Kreatywna Europa – MEDIA Unii Europejskiej” oraz logotyp Kreatywna Europa MEDIA muszą w każdym przypadku znaleźć się w końcowych napisach utworu.

12.2 Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Patrz: Część A.

12.3 Komunikacja i rozpowszechnianie

Patrz: Część A.

13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Patrz: Część A.

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1 Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej Agencji pod następujących adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/tv-programming-2020_en/

14.2 Rejestracja na portalu uczestnika/portalu Funding and Tenders

Patrz: Część A.

14.3 Składanie wniosków o dofinansowanie

Patrz: Część A.

14.4 Powiadomienie i publikacja wyników selekcji

Patrz: Część A.

14.5 Obowiązujące regulacje prawne

Patrz: Część A.

14.6 Dane kontaktowe

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm

Kontakt z Agencją: EACEA-MEDIA-TV@ec.europa.eu

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie EACEA/MEDIA: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/tv-programming-2020_en/

Załączniki, które należy umieścić w formularzu wniosku:

- Załącznik 1 – Szczegółowy opis projektu.
(Niezabezpieczony dokument Word lub PDF zawierający materiał artystyczny związany z projektem musi zostać dołączony do e-formularza).
- Załącznik 2 – Oświadczenie honorowe
(Oświadczenie honorowe wnioskodawcy na standardowym wzorze musi być dołączone do e-formularza)
- Załącznik 3 – Szczegółowy budżet i źródła finansowania
(Formularz budżetu oraz planu finansowania na standardowym wzorze musi zostać dołączony do e-formularza)

- Załącznik 4 – Dowody finansowania (listy intencyjne, umowy, inne finansowe zobowiązania od partnerów finansowych muszą zostać dołączone do e-formularza)
- Załącznik 5 – Dotychczasowe osiągnięcia wnioskującej firmy/producenta (Dotychczasowe osiągnięcia wnioskującej firmy muszą być dołączone do e-formularza)

Dodatkowe załączniki opublikowane wraz z wezwaniem:

Przewodnik dla ekspertów

Wzór umowy dofinansowania

6) WSPARCIE DLA MIĘDZYNARODOWYCH FUNDUSZY KOPRODUKCYJNYCH (WEZWANIE EACEA 29/2019)

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Patrz: Część A.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1. Cele

W ramach obszaru wzmocniania możliwości sektora audiowizualnego, jednym z celów komponentu MEDIA jest:

- zwiększanie zdolności podmiotów sektora audiowizualnego w zakresie tworzenia europejskich utworów audiowizualnych o potencjale umożliwiającym rozpowszechnianie w Unii Europejskiej i poza nią oraz ułatwianie europejskiej i międzynarodowej koprodukcji, w tym z udziałem nadawców telewizyjnych.

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla:

- działań wspomagających europejskich i międzynarodowych partnerów uczestniczących w koprodukcjach w nawiązywaniu kontaktów i/lub pośrednim wspieraniu koprodukowanych utworów audiowizualnych poprzez wspieranie międzynarodowych funduszy koprodukcyjnych z siedzibą w kraju uczestniczącym w programie.

Zatem priorytetem jest współfinansowanie działań pomagających europejskim i międzynarodowym partnerom koprodukcyjnym spotkać się i/lub zapewnić pośrednie wsparcie dla utworów audiowizualnych koprodukowanych w celu:

- wsparcia międzynarodowych funduszy koprodukcyjnych z siedzibą w kraju uczestniczącym w komponencie MEDIA, aby ułatwić produkcję i rozpowszechnianie zróżnicowanych pod względem kulturowym międzynarodowych koprodukcji projektów filmowych w następujących kategoriach: animacja, dokument kreatywny oraz fabuła;
- otwarcia dostępu do międzynarodowych funduszy koprodukcyjnych dla produkcji z wszystkich krajów uczestniczących w komponencie MEDIA.

Oczekiwane rezultaty:

- Wzmocnienie współpracy między podmiotami europejskimi i międzynarodowymi

2.2 Projekty, których schemat dotyczy

Podmiotami, których dotyczy schemat są międzynarodowe fundusze koprodukcyjne z siedzibą w kraju uczestniczącym w komponencie MEDIA, których główną działalnością jest wspieranie międzynarodowych koprodukcji oraz które funkcjonują w tej dziedzinie co najmniej od 12 miesięcy i mogą przedstawić dotychczasowe osiągnięcia w postaci udanych koprodukcji.

Fundusze powinny wspierać działania mające na celu:

- wzmocnienie rozpowszechniania i dystrybucji międzynarodowych koprodukcji.

3. HARMONOGRAM

Etapy	Data i godzina lub orientacyjny okres
Ostateczny termin składania wniosków	15 stycznia 2020 - 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)
Okres oceny wniosków	Luty - Kwiecień 2020
Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Maj 2020
Podpisanie umowy dofinansowania	Maj 2020
Data rozpoczęcia działania	1 czerwca 2020
Czas trwania działania/okres kwalifikowalności kosztów	37 miesięcy

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów w ramach niniejszego schematu szacowany jest na 500.000 euro.

Finansowy wkład Unii Europejskiej nie może przekroczyć 80% całkowitych kwalifikowalnych kosztów działania.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Patrz: Część A.

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1 Kwalifikujący się wnioskodawcy

Poza kryteriami wspomnianymi w Części A obowiązują następujące kryteria dodatkowe:

Podmioty prawne (prywatne firmy, organizacje non profit, stowarzyszenia, organizacje charytatywne, fundacje, władze samorządowe/rady miejskie, itd.) z siedzibą w jednym z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, których bezpośrednimi właścicielami lub większościowymi udziałowcami są obywatele tych krajów. Jeśli firma jest notowana na giełdzie, dla ustalenia kraju jej pochodzenia zostanie wzięta pod uwagę lokalizacja giełdy papierów wartościowych.

Wnioskodawcą musi być fundusz koprodukcyjny, który został legalnie utworzony i działa co najmniej 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku, i którego głównym przedmiotem działalności jest wspieranie międzynarodowych koprodukcji.

Legalnie istniejący fundusz oznacza fundusz, który został utworzony na mocy aktu prawnego zgodnego z odpowiednim ustawodawstwem.

Dla potrzeb niniejszych wytycznych za „koprodukcję międzynarodową” uważa się koprodukcję między firmą z siedzibą w kraju uczestniczącym w programie Kreatywna Europa – MEDIA i firmą z siedzibą w kraju nieeuropejskim.

6.2 Kwalifikujące się działania

Kwalifikujące się działania funduszu koprodukcyjnego, w tym zapewnianie wsparcia finansowego dla kwalifikujących się stron trzecich dla potrzeb kwalifikujących się projektów, spełniających następujące kryteria:

- wdrażanie konkretnej strategii dystrybucji mającej na celu skuteczniejsze rozpowszechnianie dofinansowanych utworów. Film powinien być dystrybuowany w co najmniej w 3 krajach, z których co najmniej jeden uczestniczy w komponencie MEDIA i co najmniej jeden należy do krajów trzecich.

Projekty wspierane przez fundusze powinny spełniać następujące warunki:

- Projekty muszą być zgłaszane przez podmioty audiowizualne z siedzibą w jednym z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, których bezpośrednimi właścicielami lub większościowymi udziałowcami są obywatele tych krajów.
- Projekty muszą być koprodukowane z udziałem co najmniej jednego producenta z kraju, który ani nie uczestniczy w komponencie MEDIA, ani nie jest członkiem Eurimages.
- Udział koproducenta (koproducentów) z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA musi wynosić minimum 20%. W żadnym wypadku udział koproducenta (koproducentów) z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA nie może przekroczyć 70%.
- Fundusze nie mogą proponować żadnych innych kryteriów kwalifikowalności, za wyjątkiem gdy wiążą się z definicją listy krajów stron trzecich. Finansowanie projektów nie może w żadnym razie ograniczać się do podmiotów pochodzących z kraju, w którym siedzibę ma dany fundusz koprodukcyjny.
- Maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na projekt wynosi 60.000 EUR.
- Umowa dofinansowania proponowana przez fundusz może być zawarta tylko z podmiotem z kraju uczestniczącego w komponencie MEDIA. Dofinansowanie nie musi zostać wydane w Europie.

W napisach początkowych i końcowych dofinansowanego filmu, a także we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych, należy umieścić informację o wsparciu Kreatywnej Europy - MEDIA.

Podmiot otrzymujący finansowanie z funduszu koprodukcyjnego MEDIA wyraża zgodę na przekazanie Unii Europejskiej pewnych niekomercyjnych praw, które zostaną szczegółowo określone w umowie dofinansowania.

Wytyczne dla stron trzecich muszą zawierać powyższe informacje, a także wszelkie inne niezbędne elementy pozwalające uniknąć stosowania uprawnień dyskrecyjnych przez beneficjenta przy ustalaniu ostatecznego dofinansowania dla stron trzecich. W przypadku wyboru wniosku, wytyczne te zostaną dołączone do umowy.

Następujące projekty nie kwalifikują się:

- audycje na żywo, teleturnieje, programy typu talk show, programy typu reality tv lub edukacyjne, programy kształceniowe i poradnikowe;

- filmy dokumentalne promujące turystykę, relacje z planu, reportaże, filmy przyrodnicze, programy informacyjne i telenowele dokumentalne;
- projekty zawierające materiały pornograficzne lub rasistowskie albo promujące przemoc;
- utwory o charakterze promocyjnym;
- produkcje instytucjonalne mające na celu promocję konkretnej organizacji i jej działalności.

Działanie musi się rozpocząć 1.06.2020 i zakończyć 31.06.2023. Maksymalny czas trwania działania to 37 miesięcy. Proces selekcji projektów wspieranych przez fundusz musi zostać zakończony najpóźniej przed 31.12.2021, aby możliwe było sfinalizowanie wsparcia w okresie trwania działania.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1 Wykluczenie z udziału

Patrz: Część A.

7.2 Środki naprawcze

Patrz: Część A.

7.3 Wykluczenie z wezwania do składania wniosków

Patrz: Część A.

7.3. Dokumenty uzupełniające

Patrz: Część A.

8. KRYTERIA WYBORU

Patrz: Część A.

8.1. Możliwości finansowe

Patrz: Część A.

8.2. Możliwości operacyjne

Poza regułami opisanymi w Części A obowiązują następujące zasady:

Wnioskujący ubiegający się o dotację powyżej 60.000 EUR - następujące dokumenty uzupełniające:

- podsumowanie działalności wnioskodawcy w ciągu ostatnich dwóch lat;
- opis osiągnięć osób w głównej mierze odpowiedzialnych za zarządzanie i realizację działania.

9. KRYTERIA PRZYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
--	-----------------	------------------	-------------------------------------

1	Istotność i europejska wartość dodana	Kryterium to ocenia wartość dodaną w porównaniu do obecnej działalności europejskich funduszy koprodukcyjnych, strategię zapewniającą zasięg geograficzny w wymiarze europejskim i międzynarodowym oraz zdolność przyciągania różnorodnych kulturowo międzynarodowych koprodukcji, a także strategię funduszu w zakresie wspierania dystrybucji projektów.	40
2	Jakość treści i działań	Niniejsze kryterium ocenia adekwatność metodologii w stosunku do celów, w tym ogólne strategię funduszu, grupę docelową, metody selekcji i kontynuacji, wykonalność i opłacalność.	30
3	Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływ i trwałość	Niniejsze kryterium ocenia wpływ na promocję i rozpowszechnianie koprodukcji oraz widownię, do której mają dotrzeć.	25
4	Organizacja zespołu projektowego	Kryterium to ocenia podział ról i obowiązków w zespole w odniesieniu do trafności procesu decyzyjnego dotyczącego aplikujących o dofinansowanie.	5

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

Istotność i europejska wartość dodana (40 punktów)

Kryterium to ocenia wartość dodaną w porównaniu do obecnej działalności europejskich funduszy koprodukcyjnych, strategię zapewniającą zasięg geograficzny w wymiarze europejskim i międzynarodowym oraz zdolność przyciągania różnorodnych kulturowo międzynarodowych koprodukcji, a także strategię funduszu w zakresie wspierania dystrybucji projektów.

Kryterium to uwzględnia:

- Wartość dodaną w porównaniu do aktualnej działalności funduszu koprodukcyjnego (**10 punktów**);
- Zasięg geograficzny: wymiar europejski i międzynarodowy oraz strategię przyciągania różnorodnych kulturowo (płeć, narodowość) międzynarodowych koprodukcji (**20 punktów**);
- Strategię funduszu koprodukcyjnego w zakresie ułatwiania dystrybucji/rozpowszechniania wybranych projektów (**10 punktów**).

Jakość treści i działań (30 punktów)

Niniejsze kryterium ocenia adekwatność metodologii w stosunku do celów, w tym ogólne strategię, grupę docelową, metody selekcji i kontynuacji, wykonalność i opłacalność.

Kryterium to uwzględnia:

- Jakość i spójność strategii wdrażanych dla dotarcia do widowni docelowej oraz ułatwienia międzynarodowej koprodukcji i/lub dla wzmocnienia ich rozpowszechniania, łącznie z synergią z innymi funduszami (**15 punktów**);
- Jakość metodologii związanej z selekcją (w tym kryteria przyznania wsparcia i skład komisji selekcyjnej) oraz kontynuacją projektów dofinansowanych przez fundusz koprodukcyjny (**10 punktów**);
- Opłacalność działania (**5 punktów**).

Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływ i trwałość (30 punktów)

Niniejsze kryterium ocenia wpływ na promocję i rozpowszechnianie koprodukcji oraz widownię, do której mają dotrzeć.

Kryterium to uwzględnia:

- Wpływ na konkurencyjność funduszu koprodukcyjnego w zakresie przyciągania międzynarodowych twórców, w tym strategię promowania możliwości dofinansowania (**10 punktów**);
- Strategie oceny wpływu na promocję, dystrybucję i potencjalną widownię koprodukcji dofinansowanych przez fundusz (**15 punktów**).

Organizacja zespołu projektowego (5 punktów)

Kryterium to ocenia podział ról i obowiązków w zespole w odniesieniu do trafności procesu decyzyjnego dotyczącego aplikujących o dofinansowanie.

Kryterium to uwzględnia:

- Spójność i komplementarność zespołu, w tym podział zadań i proces podejmowania decyzji (**5 punktów**).

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

Patrz: Część A.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1 Zasady ogólne

11.1.1 Zwrot kosztów rzeczywiście poniesionych

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 80% do kwalifikowalnych kosztów rzeczywiście poniesionych i zadeklarowanych przez beneficjenta.

Dokumenty uzupełniające:

Patrz: Część A.

11.1.2. Zwrot kosztów kwalifikowalnych zadeklarowanych na podstawie stawki ryczałtowej

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 80% do kwalifikowalnych kosztów zadeklarowanych przez beneficjenta w oparciu o:

- stawkę zryczałtowaną 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich ('zwrot kosztów zryczałtowanych').

Stawka zryczałtowana zostanie wypłacona po akceptacji kosztów, do których ma być zastosowana.

11.1.3 Kwota zryczałtowana

Nie dotyczy.

11.1.4 Warunki płatności, kontrole i audyty dotyczące stawki ryczałtowej

Patrz: Część A.

11.2 Koszty kwalifikowalne

Patrz: Część A.

11.2.1 Kwalifikowalne koszty bezpośrednie

Poza regułami opisanymi w Części A, obowiązują następujące szczegółowe zasady:

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie dla działania to te koszty, które **przy zachowaniu należytych względów dla warunków kwalifikowalności określonych powyżej**, można określić jako konkretne koszty bezpośrednio związane z realizacją działania, i które w ten sposób można do niego bezpośrednio przypisać, takie jak:

- wdrażanie konkretnych strategii dystrybucji przez strony trzecie, mających na celu skuteczniejsze rozpowszechnianie dofinansowanych utworów. Film powinien być dystrybuowany w co najmniej w 3 krajach, z których co najmniej jeden uczestniczy w komponencie MEDIA i co najmniej jeden jest krajem trzecim. Żadne wsparcie na dystrybucję nie może być przyznawane podmiotowi z siedzibą poza krajami uczestniczącymi w komponencie MEDIA (patrz: punkt 6.1);
- inne koszty związane z realizacją działania, takie jak koszty personelu, koszty promocji lub koszty zatrudnienia ekspertów do komisji selekcyjnych. Koszty te muszą być ograniczone do 15% całkowitych kwalifikowalnych kosztów.

11.2.2 Kwalifikowalne koszty pośrednie

Patrz: Część A.

11.3 Koszty niekwalifikowalne

Poza kosztami niekwalifikowalnymi, wymienionymi w Części A, następujące koszty nie kwalifikują się:
- podróże i diety pracowników

11.4 Zrównoważony budżet

Patrz: Część A.

11.5 Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania

Patrz: Część A.

11.6 Raportowanie i procedura płatności

11.6.1 Procedura płatności

Beneficjent może wystąpić o następujące płatności jeśli spełnione zostały warunki umowy dofinansowania (tzn. terminy płatności, limity, itd.). Wnioskom dotyczącym płatności muszą towarzyszyć dokumenty przedstawione poniżej i opisane szczegółowo w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu:

Wniosek o płatność	Dokumenty towarzyszące
Zaliczka odpowiadająca 10% maksymalnej kwoty dotacji.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: gwarancja finansowa (patrz: punkt 11.6.2 w Części A)
Druga zaliczka odpowiadająca 60% maksymalnej kwoty dotacji. Jeśli złożone oświadczenie o wykorzystaniu poprzedniej raty zaliczki wykaże, że mniej niż 70% poprzedniej wypłaconej zaliczki zostało wykorzystane na pokrycie kosztów <i>działania</i> , kwota kolejnej zaliczki, która ma być wypłacona, musi zostać zmniejszona o różnicę między pułapem 70% a kwotą wykorzystaną.	(a) raport techniczny o postępach prac (b) oświadczenie o wykorzystaniu poprzedniej raty zaliczki (c) Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: gwarancja finansowa (patrz: punkt 11.6.2 w Części A)
Płatność salda Agencja określi kwotę tej płatności na podstawie wyliczenia końcowej kwoty dotacji – patrz: punkt 11.5 w Części A i B (wyliczenie ostatecznej kwoty dotacji) oraz punkt 11.1.1 w Części A i B (dokumenty uzupełniające). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.	(a) końcowy raport techniczny (b) końcowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg

11.6.2 Gwarancja zaliczki

Patrz: Część A.

11.7 Pozostałe warunki finansowe

a) Dofinansowanie niekumulowane

Patrz: Część A.

b) Niedziałanie wstecz

Patrz: Część A.

c) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Patrz: Część A.

d) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski mogą przewidywać zapewnienie finansowego wsparcia dla stron trzecich zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 6.2 niniejszych wytycznych. W takim przypadku wnioski muszą zawierać:

- wyczerpującą listę rodzajów działalności, dla których strona trzecia może otrzymać finansowe wsparcie;
- definicję osób lub kategorii osób, które mogą otrzymać finansowe wsparcie;
- kryteria przyznania finansowego wsparcia;
- maksymalną kwotę, jaka ma zostać przyznana każdej stronie trzeciej oraz kryteria jej ustalania.

Kwota wsparcia finansowego przypadająca na stronę trzecią nie może przekroczyć 60.000 EUR.

12. PROMOCJA

12.1 Realizowana przez beneficjentów

Patrz: Część A.

Poza zasadami opisanymi w Części A, obowiązują następujące reguły szczegółowe dotyczące projektów realizowanych przez strony trzecie i dofinansowywanych przez fundusz:

W napisach początkowych i końcowych dofinansowanego filmu, a także we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych, należy umieścić informację na temat wsparcia przez Kreatywna Europa MEDIA.

12.2 Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Patrz: Część A.

12.3 Komunikacja i rozpowszechnianie

Patrz: Część A.

13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Patrz: Część A.

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1 Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej Agencji pod następującym adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/international-coproduction-funds-2020_en

14.2 Rejestracja na portalu uczestnika/portalu Funding and Tenders

Patrz: Część A.

14.3 Składanie wniosków o dofinansowanie

Patrz: Część A.

14.4 Powiadomienie i publikacja wyników selekcji

Patrz: Część A.

14.5 Obowiązujące regulacje prawne

Patrz: Część A.

14.6 Dane kontaktowe

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm

Kontakt z Agencją: EACEA-MEDIA-COPROD-FUNDS@ec.europa.eu

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie EACEA/MEDIA: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/international-coproduction-funds-2020_en

Załączniki, które należy umieścić w formularzu wniosku:

- Załącznik 1 – Formularz wniosku / Szczegółowy opis działania.
(Formularz wniosku na standardowym wzorze musi zostać dołączony do e-formularza).
- Załącznik 2 – Oświadczenie honorowe wnioskodawcy
(Oświadczenie honorowe wnioskodawcy na standardowym wzorze musi być dołączone do e-formularza)
- Załącznik 3 – Szczegółowy budżet i źródła finansowania
(Formularz budżetu na standardowym wzorze musi zostać dołączony do e-formularza)

Dodatkowe załączniki opublikowane wraz z wezwaniem:

Przewodnik dla ekspertów

Wzór umowy dofinansowania

7) WSPARCIE DLA DYSTRYBUCJI NIEKRAJOWYCH FILMÓW – SCHEMAT SELEKTYWNY DYSTRYBUCJI (WEZWANIE EACEA 21/2019)

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Patrz: Część A.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1 Cele

W ramach określonego celu promowania rozpowszechniania filmów niekrajowych, jednym z priorytetów komponentu MEDIA jest:

- wspieranie kinowej dystrybucji poprzez niekrajowe działania marketingowe, promocję marek, dystrybucję i prezentację utworów audiowizualnych;

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla:

- tworzenia systemów wsparcia dystrybucji niekrajowych filmów europejskich poprzez dystrybucję w kinach i na wszelkich innych platformach, a także wsparcia sprzedaży międzynarodowej; w szczególności dotyczy to tworzenia napisów, dubbingu oraz audiodeskrypcji utworów audiowizualnych.

Celem „Schematu selektywnego” jest sprzyjanie i wspieranie szerszej ponadnarodowej dystrybucji niedawno wyprodukowanych niekrajowych filmów europejskich poprzez zachęcanie zwłaszcza dystrybutorów kinowych do inwestowania w promocję i odpowiednią dystrybucję niekrajowych filmów europejskich.

Schemat ma również na celu sprzyjanie nawiązywaniu relacji między sektorem produkcji i dystrybucji i w ten sposób podnoszenie konkurencyjnej pozycji niekrajowych filmów europejskich oraz konkurencyjności europejskich firm.

Oczekiwane rezultaty:

- Wypracowanie pan-europejskich strategii dystrybucyjnych niekrajowych filmów europejskich.

- Wzrost inwestycji w promocję i dystrybucję niekrajowych filmów europejskich.
- Rozwój powiązań między sektorem produkcji i dystrybucji i wynikająca z tego poprawa konkurencyjnej pozycji niekrajowych filmów europejskich.

2.2 Projekty, których dotyczy schemat

Działania, mające być przedmiotem dofinansowania, to kampanie na rzecz pan-europejskiej dystrybucji kwalifikujących się filmów europejskich poza krajem ich pochodzenia, koordynowane przez agenta sprzedaży filmu.

Jako że wsparcie finansowe stanowi główny cel dotacji unijnej, maksymalna kwota dotacji, która może być przeznaczona dla stron trzecich ustalono na poziomie 150.000€.

3. HARMONOGRAM

Etapy	Data lub orientacyjny okres	
Ostateczny termin składania wniosków	10 grudnia 2019, 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)	16 czerwca 2020, 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)
Okres oceny wniosków	Grudzień 2019 – Kwiecień 2020	Czerwiec – Październik 2020
Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Czerwiec 2020	Listopad 2020
Podpisanie umowy dofinansowania	Lipiec-Wrzesień 2020	Listopad - Grudzień 2020
Data rozpoczęcia działania/okresu kwalifikowalności kosztów	Data podpisania umowy dofinansowania ²⁶	
Czas trwania działania/okres kwalifikowalności kosztów	24 miesiące od daty rozpoczęcia działania	

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 9,85 miliona euro.

Maksimum 25% budżetu zostanie przeznaczone dla filmów o budżecie produkcji powyżej 10 milionów euro.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Patrz: Część A.

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

²⁶ Jeśli wnioskodawca znajduje się w sytuacji, w której nie może zatrzymać projektu na okres procedury selekcji z należycie uzasadnionych powodów wynikających z istoty procesu projektu, okres kwalifikowalności kosztów związanych z projektem może rozpocząć się w dniu złożenia wniosku, jeśli wnioskodawca wystąpi o to w formularzu wniosku.

6.1 Kwalifikujący się wnioskodawcy

Poza zasadami opisanymi w Części A, obowiązują następujące reguły:

Wnioskodawcami mogą być europejskie firmy agentów sprzedaży.

Firma europejska:

Firma europejska to firma, której bezpośrednimi właścicielami lub większościami udziałowcami (tzn. posiadającymi większośćowy pakiet akcji) są obywatele krajów członkowskich Unii Europejskiej lub obywatele innych krajów europejskich uczestniczących w komponencie MEDIA, i zarejestrowana w jednym z takich krajów. Jeśli firma jest notowana na giełdzie, dla ustalenia kraju jej pochodzenia zostanie wzięta pod uwagę lokalizacja giełdy papierów wartościowych.

Europejski agent sprzedaży

Europejska firma działająca jako pośrednik producenta, specjalizująca się w komercyjnej eksploatacji filmu poprzez marketing i udzielanie licencji na film dystrybutorom lub innych zakupach dla obcych krajów.

Agent sprzedaży musi od ponad 3 lat²⁷ być wyznaczonym agentem sprzedaży co najmniej 3 filmów, które były dystrybuowane w kinach w co najmniej 5 krajach.

Agent sprzedaży musi być wyznaczony przez producenta filmu za pomocą umowy sprzedaży międzynarodowej, zapewniającej prawo do sprzedaży filmu w co najmniej 15 krajach uczestniczących w komponencie MEDIA.

6.2 Kwalifikujące się działania

Działaniami kwalifikującymi się do dofinansowania są pan-europejskie kampanie dystrybucyjne kwalifikujących się europejskich filmów, poza państwami ich pochodzenia, koordynowane przez agenta sprzedaży filmu.

Z projektem musi być powiązanych minimum 7 różnych dystrybutorów. Spośród 7 dystrybutorów co najmniej 3 musi pochodzić z krajów o wysokiej/średniej zdolności produkcyjnej²⁸ oraz co najmniej 2 z krajów o niskiej/bardzo niskiej zdolności produkcyjnej²⁹.

Aby koszty kwalifikowały się, film musi zostać wprowadzony na ekrany:

- między 1 marca 2020 a 1 września 2021 (pierwszy termin)
- między 1 września 2020 a 1 marca 2022 (drugi termin)

Film musi spełniać następujące kryteria:

- musi stanowić utwór fabularny (włączając filmy animowane) lub dokumentalny, o długości minimum 60 minut.
- pierwsze prawa autorskie muszą pochodzić najwcześniej z roku 2019.
- nie może zawierać innych treści (oper, koncertów, występów, itd.), reklam, pornografii, materiałów rasistowskich, ani zachęcać do przemocy.
- budżet produkcji filmu nie może przekraczać 15 milionów euro.³⁰

²⁷ Liczone od terminu składania wniosków.

²⁸ FR, DE, IT, ES, UK, AT, BE, PL, NL.

²⁹ Wszystkie kwalifikujące się kraje oprócz FR, DE, IT, ES, UK, AT, BE, PL, NL.

- film musi być w większości wyprodukowany przez producenta lub producentów mających siedzibę w państwach uczestniczących w komponencie MEDIA. Aby być uznanymi za faktycznych producentów firmy producenckie muszą zostać w ten sposób określone w napisach początkowych/końcowych filmu. Przy określaniu roli producenta pod uwagę mogą zostać wzięte również inne aspekty, takie jak prawa autorskie wymienione w napisach, kontrola kreatywna, posiadanie praw do rozpowszechniania filmu i udział w zyskach.
- film musi być wyprodukowany przy znaczącym udziale profesjonalistów (wymienionych w napisach), którzy są obywatelami/rezydentami krajów uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz: punkt 6.1). „Znaczący udział” definiuje się jako zgromadzenie ponad 50% punktów na podstawie poniższej tabeli. Suma może różnić się w zależności od rodzaju utworu (animacja, film dokumentalny, itd.). Gdy role są dzielone przez kilka osób, punkty należy odpowiednio podzielić. W przypadku remisu (tzn. gdy dla danych narodowości uzyskano tę samą ilość punktów) decydująca jest narodowość reżysera (lub kolejnego twórcy z poniższej listy).

	Punkty
Reżyser	3
Scenarzysta	3
Kompozytor	1
Aktor 1	2
Aktor 2	2
Aktor 3	2
Scenografia	1
Autor zdjęć	1
Montażysta	1
Dźwięk	1
Plener filmowy	1
Miejsce postprodukcji	1
Łącznie	19

Film musi posiadać standardowy identyfikator interoperacyjny, taki jak ISAN lub EIDR, podawany przez koordynatora.

Jeśli film jest wyprodukowany w momencie składania wniosku, należy dostarczyć kopię filmu (lub dostęp do filmu online), który ubiega się o wsparcie. Niespełnienie tego wymogu może prowadzić do niezakwalifikowania wniosku. Wymóg ten nie obowiązuje tylko jeśli film w momencie aplikowania nie został wyprodukowany. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązuje się przesłać film jak tylko będzie dostępny. W każdym bądź razie będzie on stanowił element wyników prac w raporcie końcowym.

Krajowy/Niekrajowy film europejski

Kraje uczestniczące w komponencie Media określone zostały w punkcie 6.1 w Części A.

Filmy europejskie uznawane są za „krajowe” w tym kraju uczestniczącym w komponencie MEDIA, którego obywatele/rezydenci uczestniczyli w największej proporcji w produkcji filmu. Na potrzeby tego schematu kraj ten uznawany jest za kraj pochodzenia filmu.

Uznaje się je za „niekrajowe” poza krajem pochodzenia.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

³⁰ Należy stosować miesięczny kurs wymiany obowiązujący w dniu publikacji.

Patrz: Część A.

7.1 Wykluczenie z udziału

Patrz: Część A.

7.2 Środki naprawcze

Patrz: Część A.

7.3 Wykluczenie z wezwania do składania wniosków

Patrz: Część A.

7.4 Dokumenty uzupełniające

Patrz: Część A.

8. KRYTERIA WYBORU

Patrz: Część A.

8.1 Możliwości finansowe

Patrz: Część A.

8.2 Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie powyżej 60.000 EUR muszą dostarczyć następujące dokumenty uzupełniające:

- CV prawnego przedstawiciela firmy oraz
- CV dyrektora ds. dystrybucji międzynarodowej (jeśli nie jest to ta sama osoba).

9. KRYTERIA PRZYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Kryterium to ocenia istotność treści działania, w tym wymiar międzynarodowy/europejski/regionalny w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków.	30
2	Jakość treści i działań	Niniejsze kryterium ocenia jakość projektu pod względem treści i strategii dystrybucyjnych.	45
3	Upowszechnianie rezultatów projektu, jego	Niniejsze kryterium ocenia plan agenta sprzedaży dotyczący poszerzenia projektu w celu zwiększenia wpływu i trwałości dofinansowanego działania.	15

	wpływ i trwałość		
4	Koordinacja	Kryterium to ocenia metodologię stosowaną przez wnioskodawcę dla dystrybuowania funduszy dla stron trzecich, zbierania rezultatów oraz raportowania.	10

1. Istotność i europejska wartość dodana (30 punktów)

Kryterium to ocenia istotność treści działania, w tym wymiar międzynarodowy/europejski/regionalny w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków.

W szczególności oceniane będą:

- Jakość grupy: doświadczenie agenta sprzedaży w projektach pan-europejskich, liczba zaangażowanych dystrybutorów, przy uwzględnieniu ich doświadczenia i zaangażowania w projekt. (10 punktów)
- Europejski i międzynarodowy wymiar projektu: globalna strategia agenta sprzedaży, zasięg geograficzny, różnorodność kulturowa i językowa, przy uwzględnieniu kraju pochodzenia filmu. Szczegółowe kryteria biorą pod uwagę cały zasięg projektu: europejski wymiar i grupę stron trzecich, ale również potwierdzone premiery kinowe i współpracę z platformami online lub festiwalami, które funkcjonują poza wsparciem dla stron trzecich, ale poszerzają zakres projektu. (10 punktów)
- Przedsięwzięcia promocyjne i koordynacyjne ze strony agenta sprzedaży dla rozwijania pan-europejskiej dystrybucji, takie jak współpraca z firmą producencką, produkcja wspólnych materiałów, koordynacja daty premiery, wydarzenia targowe, strategia transgraniczna, itd. Te dodatkowe kryteria skierują uwagę na plan działania jako część projektu, ale także na wszelkie inne działania już przeprowadzone w trakcie przygotowywania wniosku. (10 punktów)

2. Jakość treści i działań (45 punktów)

Niniejsze kryterium ocenia jakość projektu pod względem treści i strategii dystrybucyjnych.

W szczególności oceniane będą:

- Potencjał filmu umożliwiający dotarcie do europejskiej widowni. To konkretne kryterium kieruje uwagę na potencjał rynkowy filmu, przy uwzględnieniu jakości kampanii promocyjnej agenta sprzedaży i przedstawionych materiałów, a także szanse na dodatkową widoczność (np. nagrody, selekcje festiwalowe, adaptacja bestsellera, itd.). (15 punktów)
- Krajowe strategie promocyjne. To kryterium kieruje uwagę na jakość krajowej strategii dystrybucyjnych przedłożonych przez strony trzecie, przy uwzględnieniu widowni docelowej, oczekiwanych rezultatów, ich wykonalności względem zaangażowania dystrybutorów, ich budżetu i potencjału filmu. (15 punktów)
- Opłacalność projektu. Kryterium to kieruje uwagę na opłacalność promocji i koordynacji każdej krajowej kampanii prowadzonej przez agenta sprzedaży względem potencjału filmu. Brane będą pod uwagę elementy takie jak dzielenie się materiałami oraz ekonomia skali. (15 punktów)

3. Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływ i trwałość (15 punktów)

Niniejsze kryterium ocenia plan agenta sprzedaży dotyczący poszerzenia projektu w celu zwiększenia wpływu i trwałości dofinansowanego działania.

W szczególności oceniane będą:

- Wszelkie inne działania, mogące przynieść dodatkowe przychody dla filmu, oraz strategia dotarcia w kinach lub online na rynki, które nie stanowią części projektu, niezależnie czy są to rynki europejskie czy nie. (5 punktów)
- Produkcja międzynarodowego zwiastuna. (5 punktów)
- Upowszechnianie rezultatów programu. (5 punktów)

4. Koordynacja (10 punktów)

Kryterium to ocenia metodologię stosowaną przez wnioskodawcę dla dystrybuowania funduszy dla stron trzecich, zbierania rezultatów oraz raportowania.

W szczególności oceniane będą:

- Metodologia zbierania wyników stron trzecich (strategia, rezultaty i koszty).
- Metodologia dotycząca monitorowania kosztów stron trzecich.
- Metodologia dotycząca podziału funduszy.
- Transparentność zarządzania wsparciem dla stron trzecich.

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

Patrz: Część A.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1 Formy dofinansowania

11.1.1 Zwrot kosztów rzeczywiście poniesionych

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 50% do kwalifikowalnych kosztów rzeczywiście poniesionych i zadeklarowanych przez beneficjenta.

Dokumenty uzupełniające:

Patrz: Część A.

11.1.2. Zwrot kosztów kwalifikowalnych zadeklarowanych na podstawie stawki ryczałtowej

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 50% do kwalifikowalnych kosztów zadeklarowanych przez beneficjenta w oparciu o:

- stawkę zryczałtowaną 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich ('zwrot kosztów zryczałtowanych').

Stawka zryczałtowana zostanie wypłacona po akceptacji kosztów, do których ma być zastosowana.

11.1.3 Kwota zryczałtowana

Nie dotyczy.

11.1.4 Warunki płatności, kontrole i audyty dotyczące stawki ryczałtowej

Patrz: Część A.

11.2 Koszty kwalifikowalne

11.2.1 Kwalifikowalne koszty bezpośrednie

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie dla działania to te koszty, które przy zachowaniu należytych względów dla warunków kwalifikowalności określonych powyżej, można określić jako konkretne koszty bezpośrednio związane z realizacją działania, i które w ten sposób można do niego bezpośrednio przypisać.

Rubryka 1 – koszty koordynacyjne

Koszty te reprezentują koszty poniesione bezpośrednio przez wnioskodawcę dla realizacji działania.

Koszty poniesione przez wnioskodawcę za:

- wyprodukowanie kopii i reklamę filmu
- monitorowanie, koordynację, analizowanie działań stron trzecich
- upowszechnianie rezultatów i podział wsparcia finansowego na strony trzecie

○ Podrubryka 1.1. Pensje personelu i honoraria

koszt personelu zatrudnionego przez wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę lub równoważnego dokumentu zatrudnienia i oddelegowanego do działania, pod warunkiem, że koszty te zgodne są ze zwyczajową polityką wnioskodawcy względem wynagrodzeń.

Koszty te obejmują rzeczywiste wynagrodzenie miesięczne plus składki na ubezpieczenie społeczne i inne ustawowe koszty zawarte w wynagrodzeniu. Mogą również uwzględniać dodatkowe wynagrodzenie, w tym opłaty na podstawie dodatkowych umów niezależnie od ich charakteru – pod warunkiem, że jest wypłacane w sposób regularny za każdym razem, gdy wymagany jest ten sam rodzaj pracy lub wiedzy specjalistycznej i niezależnie od stosowanego źródła finansowania.

Koszty zatrudnienia przez beneficjenta osób fizycznych na podstawie umowy innej niż umowa o pracę albo takich, które zostały odpłatnie oddelegowane do beneficjenta przez stronę trzecią mogą również być uwzględnione w ramach tych kosztów personelu pod warunkiem, że zostaną spełnione następujące warunki:

- (i) osoba taka pracuje w warunkach podobnych do warunków pracownika (w szczególności jeśli chodzi o sposób organizacji pracy, wykonywane zadania oraz miejsce, w którym są wykonywane);
- (ii) rezultat pracy należy do beneficjenta (chyba że wyjątkowo uzgodniono inaczej); oraz
- (iii) koszty nie różnią się znacząco od kosztów personelu wykonującego podobne zadania w ramach umowy o pracę zawartej z beneficjentem;

Zalecane metody obliczania bezpośrednich kosztów personelu zawarte są w Załączniku.

○ Podrubryka 1.2. Koszty kopii i reklamy

Koszty związane z kopiami i reklamą filmu (zwiastun, projekt i produkcja materiałów promocyjnych, kampania w mediach społecznościowych, reklamy, agencja prasowa, itd.).

W tej podrubryce nie można wpisywać kosztów pracowników.

○ **Podrubryka 1.3. Inne koszty**

Analityka danych: koszty związane z analizą rynku dla zaplanowania pan-europejskiej kampanii dystrybucyjnej.

Koszty audytu: W ramach realizacji możliwego wsparcia finansowego, Agencja zobowiązuje beneficjenta do przedstawienia raportu na temat ostatecznych kosztów działania w przypadku dotacji przekraczającej 60.000 EUR. Dokument ten musi zostać potwierdzony przez niezależnego zatwierdzonego audytora, spoza firmy, w oparciu o uzasadniające wydatki dokumenty oraz ewidencję księgową beneficjenta. Dlatego koszty tej certyfikacji to jedyne koszty kwalifikujące się poza okresem kwalifikowalności.

Koszty finansowe: koszty związane z utworzeniem konta bankowego przeznaczonego dla projektu.

Rubryka 2 – Promocja i dystrybucja niekrajowych filmów europejskich

Koszty promocji i reklamy poniesione przez strony trzecie dla potrzeb realizacji kwalifikujących się działań.

11.2.2 Kwalifikowalne koszty pośrednie

Patrz: Część A.

Koszty te nie mogą przekraczać stawki ryczałtowej 7% kosztów koordynacyjnych (rubryka 1).

11.3 Koszty niekwalifikowalne

Poza kosztami niekwalifikowalnymi, wymienionymi w Części A, następujące koszty nie kwalifikują się:
- zakup sprzętu

Źródła dochodu

Część budżetu dotycząca przychodów musi pokazywać:

- Bezpośredni wkład pieniężny wnioskodawcy (środki własne).
- Inwestycje stron trzecich (koszty dystrybutorów związane z premierą).
- Finansowy wkład z innych źródeł finansowania (publicznych i/lub prywatnych).
- Wkład wnioskowany w komponencie MEDIA.

11.4 Zrównoważony budżet

Patrz: Część A.

11.5 Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania

Patrz: Część A.

11.6 Raportowanie i procedura płatności

11.6.1 Procedura płatności

Beneficjent może wystąpić o następujące płatności jeśli spełnione zostały warunki umowy dofinansowania (tzn. terminy płatności, limity, itd.). Wnioskom dotyczącym płatności muszą towarzyszyć dokumenty przedstawione poniżej i opisane szczegółowo w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu:

Wniosek o płatność	Dokumenty towarzyszące
Zaliczka odpowiadająca 30% maksymalnej kwoty dotacji.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: gwarancja finansowa (patrz: punkt 11.6.2 w Części A)
Jedna lub dwie płatności okresowe: Na potrzeby ustalenia kwoty należnej jako płatność okresowa, w umowie dofinansowania zostanie określona stawka zwrotu mająca zastosowanie do kwalifikowalnych kosztów zatwierdzonych przez Agencję. Pierwsza płatność okresowa zostanie rozliczona względem 100% kwoty uprzednio wypłaconej zaliczki. Płatność okresowa (płatności okresowe) nie może (mogą) przekroczyć 60% maksymalnej kwoty dotacji. Zadeklarowane koszty stron trzecich muszą być ostateczne.	(a) okresowy raport techniczny – raport z działalności (b) okresowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg (d) wniosek o płatność podpisany przez beneficjenta (e) wnioski o płatność z ostatecznymi kosztami działania podpisane przez strony trzecie
Płatność salda Agencja określi kwotę tej płatności na podstawie wyliczenia końcowej kwoty dotacji – patrz: punkt 11.5 w Części A i B (wyliczenie ostatecznej kwoty dotacji) oraz punkt 11.1.1 w Części A i B (dokumenty uzupełniające). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.	(a) końcowy raport techniczny (b) końcowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg (d) wniosek o płatność podpisany przez beneficjenta (e) wnioski o płatność podpisane przez strony trzecie

11.6.2 Gwarancja zaliczki

Patrz: Część A.

11.7 Pozostałe warunki finansowe

a) Dofinansowanie niekumulowane

Poza zasadami opisanymi w Części A, obowiązują następujące reguły:

Wsparcie nie może być kumulowane z dofinansowaniem w ramach schematu komponentu MEDIA dla agentów sprzedaży lub schematu automatycznej dystrybucji dla promocji tego samego filmu.

b) Niedziałanie wstecz

Patrz: Część A.

c) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Patrz: Część A.

d) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski mogą przewidywać finansowe wsparcie dla stron trzecich dla dystrybucji filmu poza krajem pochodzenia (patrz: punkt 6 – kwalifikujący się film). W takim przypadku wnioski muszą zawierać:

1. wyczerpującą listę rodzajów przedsięwzięć, dla których strona trzecia może uzyskać finansowe wsparcie:

Wsparcie dla stron trzecich przeznaczone jest wyłącznie na promocję i dystrybucję kinową poza krajem pochodzenia³¹ filmu, dla którego występuje się o dofinansowanie. Dystrybucja prowadzona przez strony trzecie musi odbyć się w ramach czasowych określonych w punkcie 6.2.

2. definicja osób lub kategorii osób, które mogą otrzymać finansowe wsparcie

Strony trzecie muszą spełniać następujące kryteria:

- być europejską firmą zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 6.1;
- posiadać prawa do dystrybucji kinowej filmu w danym kraju;
- realizować dystrybucję kinową filmu w danym kraju (ustalać datę premiery, planować, kontrolować i wykonywać kampanię dystrybucyjną i promocyjną);
- płacić bezpośrednio koszty związane z dystrybucją.

We wniosku należy wymienić strony trzecie, które już zostały uzyskane w momencie składania aplikacji. Maksymalnie 15% ogólnego budżetu może być przewidziane dla kwalifikujących się krajów, w których nie podpisano umowy ze stroną trzecią w momencie składania wniosku, pod warunkiem że zostało to uwzględnione w budżecie projektu. Beneficjent będzie zobowiązany potwierdzić nazwy wszystkich stron trzecich przed końcem procesu oceny.

Wszystkie strony trzecie zostaną wymienione w umowie dofinansowania.

3. kryteria przyznania wsparcia finansowego

We wniosku należy wskazać kryteria wykorzystywane do wyboru stron trzecich. Minimalne kryteria to:

- doświadczenie w dystrybucji europejskich filmów niekrajowych
- strategia dystrybucji i związany z nią budżet
- nabycie filmu

³¹ Patrz: punkt 6.2.

- zobowiązanie do raportowania kosztów i rezultatów
- zobowiązanie do poszanowania odpowiednich zasad dotyczących widoczności programu

4. maksymalna kwota przyznawana każdej stronie trzeciej oraz kryteria jej ustalania

Wsparcie ograniczone jest do 50% kosztów promocji i reklamy poniesionych przez strony trzecie.

W ramach następujących limitów:

Maks. 150.000€ dla FR, UK, ES, IT i DE

Maks. 60.000€ dla AT, BE, NL, PL

Maks. 30.000€ dla CZ, DK, FI, EL, HU, NO, PT, SE

Maks. 10.000€ dla wszystkich pozostałych krajów.

Maksymalne wsparcie przeznaczone dla stron trzecich oraz dla agenta sprzedaży będzie wymienione w umowie dofinansowania.

Wsparcie dla stron trzecich uważane jest za zachętę dla dystrybutorów, aby promować i dystrybuować film. Agent sprzedaży musi potwierdzić, że wsparcie nie będzie uznawane za przychód z filmu lub stosowane do zmniejszenia podlegających zwrotowi kosztów dystrybucji.

Agent sprzedaży musi dopilnować, żeby wersje językowe uzyskane z pomocą wsparcia MEDIA w ramach niniejszego schematu były dostępne do użytku przez wszystkie potencjalnie zainteresowane platformy dystrybucji (kina, VOD, TV, itd.) oraz żeby dystrybutorzy przekazywali je do ich dyspozycji na życzenie, niezależnie do kraju, w którym oferują swoje usługi.

e) warunek specjalny dotyczący komponentu MEDIA

Wszelkie wsparcie z komponentu MEDIA pozostaje wyłączną własnością beneficjenta i nie może być uważane za przychód z filmu, ani wykorzystywane do zmniejszenia możliwych od odzyskania kosztów dystrybucji.

12. PROMOCJA

12.1 Realizowana przez beneficjentów

Poza zasadami opisanymi w Części A, obowiązują następujące reguły:

Beneficjenci zobowiązani są do uwydatnienia nazwy i logotypu komponentu MEDIA na głównej stronie lub stronie sponsorskiej ich witryny internetowej oraz we wszystkich swoich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach powstałych w ramach współfinansowanego projektu.

Beneficjenci muszą użyć logo komponentu MEDIA, dostarczonego przez Agencję, w ich własnym klipie dystrybucyjnym, prezentującym film w kinach lub bezpośrednio potem.

W tym celu muszą korzystać z tekstu, logo i oświadczenia dostępnego pod adresem: https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en dostarczonych przez Agencję.

Specyfikacje dotyczące logotypu i schematów dystrybucji określone są na stronie: https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity-and-logos-eacea/creative-europe-visual-identity-and-logos_en

Jeśli wymóg ten nie zostanie całkowicie wypełniony, dofinansowanie dla beneficjenta może zostać zmniejszone zgodnie z warunkami umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu.

Gdy film pokazywany jest w kinach lub online beneficjenci muszą dopilnować, aby strony trzecie prezentowały logo lub zwiastun komponentu MEDIA w formie dostarczonej przez Agencję.

12.2 Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Patrz: Część A.

12.3 Komunikacja i rozpowszechnianie

Patrz: Część A.

13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Patrz: Część A.

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1 Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej EACEA pod następującym adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/distribution-selective-scheme-support-for-transnational-distribution-european-films-2020_en

14.2 Rejestracja na portalu uczestnika/portalu Funding and Tenders

Patrz: Część A.

14.3 Składanie wniosków o dofinansowanie

Patrz: Część A.

Kopia filmu (DVD lub jakiegokolwiek inny format), którego dotyczy wniosek o wsparcie. Należy ją przesłać na adres:

Education, Audiovisual & Culture Executive Agency

Creative Europe Programme (2014–2020)

MEDIA Sub-programme – SELECTIVE SCHEME

Avenue du Bourget 1

Office J59 03/52

BE – 1049 Brussels

Belgium

Jeśli fizyczna kopia jest niedostępna, należy zapewnić dostęp do streamingu filmu online. Link musi być aktywny i dostępny w trakcie całego procesu oceny.

14.4 Powiadomienie i publikacja wyników selekcji

Patrz: Część A.

14.5 Obowiązujące regulacje prawne

Patrz: Część A.

14.6 Dane kontaktowe

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu

Kontakt z Agencją: EACEA-DISTRIBUTION-SELECTIVE@ec.europa.eu

Załączniki, które należy umieścić w formularzu wniosku:

Załącznik 1 – Formularz wniosku / Szczegółowy opis projektu/działania
(Wzór należy wypełnić i dołączyć do e-formularza)

Załącznik 2 – Oświadczenie honorowe wnioskodawcy oraz listy intencyjne dystrybutorów
(Wzory należy wypełnić i dołączyć do e-formularza)

Załącznik 3 – Szczegółowy budżet i źródła finansowania
(Wzory należy wypełnić i dołączyć do e-formularza)

Załącznik 4 – Dotychczasowe osiągnięcia wnioskującej firmy (dołączane do e-formularza)
(Wzory należy wypełnić i dołączyć do e-formularza).

Załącznik 5 – Plan finansowania filmu
(brak wzoru, plan finansowy filmu podpisany przez producenta delegowanego filmu musi zostać dołączony do e-formularza)

Załącznik 6 – Umowa agenta sprzedaży
(kompletna kopia umowy sprzedaży, wraz z załącznikami i bez żadnych skreśleń, z odrębnym stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” podpisanym przez oficjalnego prawnego przedstawiciela firmy musi być dołączona do e-formularza)

Dodatkowe załączniki opublikowane wraz z wezwaniem:

Przewodnik dla ekspertów

Wzór umowy dofinansowania

8) WSPARCIE DLA DYSTRYBUCJI NIEKRAJOWYCH FILMÓW – SCHEMAT AUTOMATYCZNY DLA DYSTRYBUTORÓW I AGENTÓW SPRZEDAŻY (WEZWANIE EACEA 22/2019)

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Patrz: Część A.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1. Cele

W ramach określonego celu promowania ponadnarodowego rozpowszechniania filmów, jednym z priorytetów komponentu MEDIA jest:

- wspieranie kinowej dystrybucji poprzez ponadnarodowe działania marketingowe, tworzenie marek, dystrybucję i prezentację utworów audiowizualnych;

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla:

- tworzenia systemów wsparcia dystrybucji niekrajowych filmów europejskich poprzez dystrybucję w kinach i na wszelkich innych platformach, a także wsparcia sprzedaży międzynarodowej; w szczególności dotyczy to tworzenia napisów, dubbingu oraz audiodeskrypcji utworów audiowizualnych.

Celem „Schematu automatycznego dla dystrybutorów i agentów sprzedaży” jest sprzyjanie i wspieranie szerszej ponadnarodowej dystrybucji niedawno wyprodukowanych filmów europejskich poprzez zapewnienie dofinansowania dystrybutorom i agentom sprzedaży, w oparciu o wyniki ich działalności na rynku, dla potrzeb dalszego inwestowania w promocję i dystrybucję (w tym online) nowych niekrajowych filmów europejskich.

Schemat ma również na celu sprzyjanie nawiązywaniu relacji między sektorem produkcji i dystrybucji i podnoszenie w ten sposób konkurencyjnej pozycji niekrajowych filmów europejskich oraz konkurencyjności firm europejskich.

Oczekiwane rezultaty:

- Poprawa dystrybucji ponadnarodowej nowych niekrajowych filmów europejskich.
- Wzrost inwestycji w produkcję, zakup, promocję, dystrybucję kinową i online niekrajowych filmów europejskich.
- Rozwój powiązań między sektorem produkcji i dystrybucji i wynikająca z tego poprawa konkurencyjnej pozycji niekrajowych filmów europejskich.

2.2 Projekty, których dotyczy schemat

„Schemat automatyczny” realizowany jest w dwóch fazach:

1. Generowanie potencjalnego funduszu, który obliczany jest na podstawie wyników osiągniętych przez firmę na rynku europejskim w okresie referencyjnym.
2. Realizacja działania: potencjalny fundusz stworzony w ten sposób przez każdą firmę musi zostać ponownie zainwestowany w:

Działanie 1 – Wsparcie dla dystrybutorów

- koprodukcję kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich;
- nabycie praw do dystrybucji kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich, np. za pomocą gwarancji minimalnych; i/lub
- dystrybucję kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich.

Działanie 2 – Wsparcie dla agentów sprzedaży

- gwarancje minimalne lub zaliczki zapłacone za międzynarodowe prawa sprzedaży kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich;
- promocję, marketing i reklamę na rynku kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich.

W oparciu o kwotę dotacji wyliczoną przez wnioskodawcę (punkt 9 – kryteria przyznania wsparcia), wnioskodawca jest zobowiązany przesłać strategię realizacji działania. Beneficjent będzie miał 18 miesięcy na realizację projektu.

3. HARMONOGRAM

Etapy	Data lub orientacyjny okres	Data lub orientacyjny okres
	Działanie 1	Działanie 2
Ostateczny termin składania wniosków	8 września 2020 – 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)	29 października 2020 - 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)
Okres oceny wniosków	Wrzesień 2020 – Luty 2021	Listopad 2020 – Marzec 2021
Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Marzec 2021	Kwiecień 2021
Podpisanie umowy dofinansowania	Kwiecień – Czerwiec 2021	Maj - Lipiec 2021
Data rozpoczęcia działania/okres kwalifikowalności kosztów	Data podpisania umowy dofinansowania ³²	

³² Jeśli wnioskodawca znajduje się w sytuacji, w której nie może zatrzymać projektu na okres procedury selekcji z należycie uzasadnionych powodów wynikających z istoty procesu projektu, okres kwalifikowalności kosztów związanych z projektem może rozpocząć się w dniu złożenia wniosku, jeśli wnioskodawca wystąpi o to w formularzu wniosku.

Czas trwania działania/okres kwalifikowalności kosztów	18 miesięcy od daty rozpoczęcia działania
--	---

Kwalifikują się tylko koszty poniesione przez beneficjenta w okresie kwalifikowalności kosztów.

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 27,85 miliona euro. Kwota ta zależy od dostępności funduszy po przyjęciu budżetu i programu prac na rok 2021 przez organ budżetowy.

Z powyższej sumy wsparcie w wysokości 24,35 miliona € będzie przeznaczone na działanie 1 – Wsparcie dla dystrybutorów

Z powyższej sumy wsparcie w wysokości 3,5 miliona € będzie przeznaczone na działanie 2 – Wsparcie dla agentów sprzedaży

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Patrz: Część A.

6. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1 Kwalifikujący się wnioskodawcy

Poza zasadami opisanymi w Części A, obowiązują następujące reguły:

Schemat jest otwarty dla europejskich firm aktywnie działających w sektorze audiowizualnym.

Firma europejska:

Firma, której bezpośrednimi właścicielami lub większościami udziałowcami (posiadającymi większość akcji) są obywatele krajów członkowskich Unii Europejskiej lub obywatele innych europejskich krajów uczestniczących w komponencie MEDIA i zarejestrowana w jednym z tych krajów. Jeśli firma jest notowana na giełdzie, dla ustalenia kraju jej pochodzenia zostanie wzięta pod uwagę lokalizacja giełdy papierów wartościowych.

Działanie 1 – Wsparcie dla dystrybutorów

Wnioskodawca musi być dystrybutorem kinowym zaangażowanym w działalność komercyjną mającą na celu zaprezentowanie szerokiej publiczności filmu dla potrzeb eksploatacji w kinach. Powinno to stanowić główną działalność firmy lub jej oddziału.

Dystrybutor kinowy musi spełnić następujące kryteria:

- posiadać prawa do dystrybucji kinowej filmu na terytorium danego kraju;
- realizować dystrybucję kinową filmu w danym kraju (ustalić datę premiery, zaplanować, nadzorować i realizować dystrybucję oraz kampanię promocyjną);
- pokrywać koszty związane z dystrybucją; oraz

- być zarejestrowanym i prowadzić dystrybucję kinową w kraju, dla którego wnioskowane jest dofinansowanie.³³

Rezerwacje kin i fakturowanie jest dozwolone pod warunkiem, że:

- Agencja została o tym poinformowana,
- zostało to potwierdzone za pomocą pokwitowanych faktur,
- odbywa się zgodnie z zasadą podwykonawstwa określoną w punkcie 11.7. c.

W przypadku gdy działania dystrybucyjne są prowadzone przez kilka firm, treść umów/porozumień zawartych między tymi firmami musi zostać przedstawiona Agencji. Agencja uznaje za spełniającą warunki firmę, która spełnia wszystkie kryteria i faktycznie przeprowadza dystrybucję filmu w danym kraju zgodnie z powyższymi warunkami. Jeśli zadania i/lub obowiązki są tak podzielone między różnymi firmami, że ocena która jest wyłącznym dystrybutorem filmu na danym terytorium jest niemożliwa, to film nie otrzyma dofinansowania dla tego terytorium i bilety nie będą się kwalifikowały. Decyzja Agencji jest ostateczna.

Działanie 2 – Wsparcie dla agentów sprzedaży

Wnioskująca firma musi być europejskim agentem sprzedaży:

Europejska firma działająca jako pośrednik producenta, specjalizująca się w komercyjnej eksploatacji filmu poprzez marketing i udzielanie licencji na film dystrybutorom lub innych zakupach dla obcych krajów.

Agent sprzedaży musi być wyznaczony przez producenta filmu za pomocą pisemnej umowy. Umowa podpisana między agentem sprzedaży i producentem uznawana jest za umowę sprzedaży międzynarodowej tylko wtedy, gdy zapewnia agentowi sprzedaży prawo do sprzedaży filmu w **co najmniej 10 krajach** uczestniczących w komponencie MEDIA.

6.2 Kwalifikujące się działania.

Aby generować potencjalny fundusz i kwalifikować się do działań reinwestycyjnych film musi spełniać następujące kryteria:

- musi stanowić utwór fabularny (włączając filmy animowane) lub dokumentalny, o długości minimum 60 minut.
- pierwsze prawa autorskie muszą pochodzić najwcześniej z roku 2016.
- nie może zawierać innych treści (oper, koncertów, występów, itd.), reklam, pornografii, materiałów rasistowskich, ani zachęcać do przemocy.
- film musi być w większości wyprodukowany przez producenta lub producentów mających siedzibę w państwach uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz: punkt 6.1). Aby być uznanymi za faktycznych producentów, firmy produkcyjne muszą zostać w ten sposób określone w napisach końcowych filmu. Przy określaniu roli producenta pod uwagę mogą zostać wzięte również inne aspekty, takie jak prawa autorskie wymienione w napisach, kontrola kreatywna, posiadanie praw do eksploatacji filmu i udziału w zyskach.
- film musi być wyprodukowany przy znaczącym udziale profesjonalistów (wymienionych w napisach), którzy są obywatelami/rezydentami krajów uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz: punkt 6.1). „Znaczący udział” definiuje się jako zgromadzenie ponad 50%

³³ Wymóg ten ulega zniesieniu w przypadku następujących państw, które są ze sobą połączone dla celów dystrybucji: Belgia i Luksemburg; Grecja i Cypr; Wielka Brytania i Irlandia.

punktów na podstawie poniższej tabeli. Suma może różnić się w zależności od rodzaju utworu (animacja, film dokumentalny, itd.). Gdy role są dzielone przez kilka osób, punkty należy odpowiednio podzielić. W przypadku remisu (tzn. gdy dla danych narodowości uzyskano tę samą ilość punktów) decydująca jest narodowość reżysera (lub kolejnego twórcy z poniższej listy).

+	Punkty
Reżyser	3
Scenarzysta	3
Kompozytor	1
Aktor 1	2
Aktor 2	2
Aktor 3	2
Scenografia	1
Autor zdjęć	1
Montażysta	1
Dźwięk	1
Plener filmowy	1
Lokalizacja postprodukcji	1
Łącznie	19

Projekt musi posiadać standardowy identyfikator interoperacyjny, taki jak ISAN lub EIDR, aby koszty się kwalifikowały.

Krajowy/Niekrajowy film europejski:

Kraje uczestniczące w komponencie MEDIA określone są w punkcie 6.1.

Filmy europejskie uznawane są za „krajowe” w tym kraju uczestniczącym w komponencie MEDIA, którego obywatele/rezydenci stanowili większość ekipy produkującej film, na podstawie podliczenia punktów w tabeli powyżej. Kraj ten uważany jest za kraj pochodzenia filmu na potrzeby niniejszego schematu. Filmy uznaje się za „niekrajowe” poza krajem pochodzenia.

1. Generowanie funduszu potencjalnego:

Potencjalny fundusz jest proporcjonalny do liczby płatnych biletów sprzedanych w okresie referencyjnym (2019) na niekrajowe filmy europejskie w krajach uczestniczących w komponencie MEDIA, ograniczony stałym pułapem na film i dostosowany do każdego kraju.

Aby kwalifikować się bilety kinowe muszą spełniać następujące kryteria:

- zostać sprzedane pomiędzy 1 stycznia i 31 grudnia 2019;
- normalna cena³⁴ została rzeczywiście zapłacona odpowiedniemu podmiotowi rozpowszechniającemu film (łącznie z wszelkimi ofertami specjalnymi lub zniżkami), ale kategorycznie zostały wykluczone te bilety, za które opłata nie została pobrana;
- muszą być wyraźnie policzalne i potwierdzone przez krajowych korespondentów wyznaczonych przez kraje członkowskie;

³⁴ Jako „normalną cenę biletu” uznaje się średnią cenę w danym kraju dla dystrybucji komercyjnej. Może ona zależeć od kategorii widowni: młodzież, seniorzy, bezrobotni. Wyklucza to specjalne bilety dla szkół lub pokazy klubowe, podczas których zapłacona cena nie odpowiada tej z pokazów komercyjnych.

- muszą zostać zadeklarowane przez wnioskodawców kwalifikujących się w danym kraju (patrz: punkt 6.1);
- filmy muszą kwalifikować się jako niekrajowe filmy europejskie w kraju dystrybucji.

Działanie 2: tylko kwalifikowalne bilety zgłoszone przez kwalifikującego się dystrybutora w ramach działania 1 są brane pod uwagę przy obliczaniu funduszu.

Pokazy grupowe lub klubowe, podczas których opłata za indywidualny bilet nie jest pobierana albo cena jest dużo niższa od normalnej ceny biletu, nie kwalifikują się.

Wszystkie bilety muszą zostać zatwierdzone przez odpowiedzialny organ krajowy. Obowiązkiem dystrybutora jest certyfikowanie jego biletów przed datą złożenia wniosku. W przypadku braku certyfikacji bilety nie będą się kwalifikowały i dofinansowanie nie zostanie przyznane. Bilety te będą opublikowane na stronie EACEA.

Obliczanie funduszu potencjalnego dla Działania 1 i 2 szczegółowo opisano w punkcie 9.

2. Reinwestycja (koszty kwalifikowalne):

Projekt składa się ze strategii i budżetu, które określają w jaki sposób fundusz potencjalny zostanie zainwestowany.

Potencjalny fundusz wygenerowany w ten sposób przez każdą firmę ma zostać zainwestowany w:

Działanie 1 – Wsparcie dla dystrybutorów

Finansowanie filmu:

- koprodukcję niekrajowych filmów europejskich (tzn. filmów jeszcze nieskończonych w dniu aplikowania o reinwestycję);
- nabycie praw do dystrybucji kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich, np. za pomocą gwarancji minimalnych; i/lub

Promocję i reklamę:

- dystrybucję kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich (promocja i reklama, koszty digitalizacji i transkodowania).

Koszty związane z finansowaniem filmów mogą kwalifikować się do 75% całkowitego budżetu bezpośredniej reinwestycji.

Działanie 2 – Wsparcie dla agentów sprzedaży

Finansowanie filmu:

- gwarancje minimalne lub zaliczki zapłacone za międzynarodowe prawa sprzedaży kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich;

Promocję i reklamę:

- promocję, marketing i reklamę na rynku kwalifikujących się niekrajowych filmów europejskich.

Koszty związane z finansowaniem filmów mogą kwalifikować się do 75% całkowitego budżetu bezpośredniej reinwestycji.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1. Wykluczenie z udziału

Patrz: Część A.

7.2 Środki naprawcze

Patrz: Część A.

7.3 Wykluczenie z wezwania do składania wniosków

Patrz: Część A.

7.4 Dokumenty uzupełniające

Patrz: Część A.

8. KRYTERIA WYBORU

8.1 Możliwości finansowe

Patrz: Część A.

8.2 Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie powyżej 60.000 EUR powinni dostarczyć następujące dokumenty uzupełniające:

- wyniki dotyczące filmów dystrybuowanych w poprzednim roku.

9. KRYTERIA PRZYZNANIA WSPARCIA

Potencjalny fundusz zostanie przypisany kwalifikującym się europejskim firmom dystrybucyjnym na podstawie ilości biletów sprzedanych na niekrajowe filmy europejskie, dystrybuowane przez wnioskodawcę w danym roku jak określono w wezwaniu do składania wniosków (tzn. 2019).

Fundusz potencjalny zostanie obliczony na podstawie stałej kwoty przypadającej na kwalifikujący się bilet. Jeśli suma wygenerowanych funduszy przekroczy dostępny budżet dla każdego działania, każdy fundusz potencjalny zostanie proporcjonalnie zmniejszony. Zmniejszenie to nie wpłynie na kwalifikowalność funduszy potencjalnych zmniejszonych poniżej minimalnych progów dostępności, szczegółowo określonych poniżej.

Fundusz potencjalny będzie dostępny dla dystrybutorów i agentów sprzedaży na dalsze inwestycje w kwalifikujące się niekrajowe filmy europejskie.

W ramach limitu dostępnych środków budżetowych dostępny potencjalny fundusz zostanie skalkulowany na następującej podstawie:

Działanie 1 – Wsparcie dla dystrybutorów

W przypadku każdego zadeklarowanego filmu dystrybutor musi spełniać kryteria kwalifikowalności zdefiniowane w punkcie 6.1.

Kwalifikujące się bilety generują kwalifikujące się niekrajowe filmy europejskie do pułapu ustalonego dla filmu i dla kraju³⁵.

Kraj dystrybucji	Próg maksymalny (liczba biletów)
Niemcy, Hiszpania, Francja, Włochy.	300.000
Austria, Belgia, Szwajcaria, Holandia, Polska, Wielka Brytania.	100.000
Czechy, Dania, Finlandia, Grecja, Węgry, Norwegia, Portugalia, Szwecja.	75.000
Albania, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Estonia, Macedonia Północna, Islandia, Irlandia, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Malta, Czarnogóra, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia i każde inne nowe państwo uczestniczące w programie.	16.000

Wielkość potencjalnego funduszu będzie obliczona poprzez pomnożenie liczby kwalifikowalnych biletów przez stałą kwotę przypadającą na jeden bilet, zgodnie z krajem dystrybucji i krajem pochodzenia filmu.

Kwota przypadająca na kwalifikowalny bilet (w euro):

Kraj dystrybucji	Kraj pochodzenia filmu (zgodnie z punktem 6.2)		
	Francja Wielka Brytania	Niemcy Hiszpania Włochy	Inne kwalifikujące się kraje
Niemcy, Hiszpania, Francja, Włochy.	0,45	0,50	0,90
Austria, Belgia, Szwajcaria, Holandia, Polska, Wielka Brytania.	0,50	0,65	0,90
Czechy, Dania, Finlandia, Grecja, Węgry, Norwegia, Portugalia, Szwecja.	0,70	0,80	0,90
Albania, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Estonia, Macedonia Północna, Islandia, Irlandia, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Malta, Czarnogóra, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia i każde inne nowe państwo uczestniczące w programie.	0,80	0,90	0,90

Filmy posiadające mniej niż 200 kwalifikujących się biletów w roku referencyjnym nie będą brane pod uwagę przy obliczaniu funduszu.

³⁵ Bilety zadeklarowane w ramach poprzedniego wezwania do składania wniosków dla tego samego filmu brane są pod uwagę dla ustalenia maksymalnej liczby biletów kwalifikujących się w ramach niniejszego wezwania.

Jednym z podstawowych celów schematu automatycznego jest wywarcie znaczącego wpływu na marketing filmów europejskich. Dlatego też, i dla potrzeb efektywności, zostały określone progi minimalnej dostępności. Progi dostępności oznaczają, że w przypadku gdy fundusz w danym roku nie osiągnie minimalnego progu, fundusz ten nie będzie dostępny.

Kraj dystrybucji	Próg dostępności potencjalnego funduszu (w euro)
Niemcy, Hiszpania, Francja, Włochy.	30.000
Austria, Belgia, Szwajcaria, Holandia, Polska, Wielka Brytania.	15.000
Czechy, Dania, Finlandia, Grecja, Węgry, Norwegia, Portugalia, Szwecja.	10.000
Albania, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Estonia, Macedonia Północna, Islandia, Irlandia, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Malta, Czarnogóra, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia i każde inne nowe państwo uczestniczące w programie.	5.000

Działanie 2 – Wsparcie dla agentów sprzedaży

W przypadku każdego zadeklarowanego filmu dystrybutor musi spełniać kryteria kwalifikowalności zdefiniowane w punkcie 6.1.

Bilety muszą zostać uzyskane przez europejskie niekrajowe filmy i zadeklarowane przez kwalifikujących się dystrybutorów w ramach działania 1.

Kwota funduszu potencjalnego zostanie obliczona poprzez waloryzowanie działalności agentów sprzedaży w trakcie roku referencyjnego (krok 1) oraz pomnożenie liczby kwalifikowalnych biletów zatwierdzonych w ramach działania 1 przez stałą kwotę przypadającą na bilet (krok 2).

Krok 1:

Fundusz w wysokości 10.000 EUR zostanie przyznany jeśli:

- w 2019 roku wnioskodawca nabył prawa do dystrybucji kinowej 2 filmów oraz
- w 2019 roku 2 filmy z jego katalogu, do których posiada prawa do dystrybucji kinowej, były dystrybuowane w 2 krajach innych niż kraj pochodzenia, jak zadeklarowali dystrybutorzy w ramach działania 1 niniejszego wezwania.

Krok 2:

Jeśli wnioskodawca spełnia kryteria Kroku 1, zostanie obliczony dodatkowy fundusz poprzez pomnożenie liczby kwalifikujących się biletów zatwierdzonych w ramach działania 1 przez stałą kwotę przypadającą na bilet.

Kwota przypadająca na kwalifikowalny bilet (w EUR)

Kraj pochodzenia filmu	Kwota przypadająca na kwalifikowalny bilet (w EUR)
Niemcy, Hiszpania, Francja, Włochy, Wielka Brytania	0,3
Inne	0,4

Maksymalne wsparcie jakie zostanie przyznane na film³⁶ to 75.000€.

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

Patrz: Część A.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1 Formy dofinansowania

11.1.1 Zwrot kosztów rzeczywiście poniesionych

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 60% do kwalifikowalnych kosztów rzeczywiście poniesionych i zadeklarowanych przez beneficjenta.

Dokumenty uzupełniające:

Patrz: Część A.

W przypadku dotacji na działanie niższych lub równych 60.000 EUR, oraz na prośbę Agencji, beneficjent może być zobowiązany jest przedstawić na poparcie końcowej płatności kopie następujących dokumentów uzupełniających:

Rubryka 1 – Podrubryka 1 i 2:
Faktury i kopie dowodów zapłaty.

Rubryka 2:
Zestawienie wszystkich kosztów i odnośne faktury, bilans tantiem i/lub materiały promocyjne.

Rubryka 3:
Faktury dotyczące rezerwacji i fakturowania.

11.1.2. Zwrot kosztów kwalifikowalnych zadeklarowanych na podstawie stawek ryczałtowych

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 60% do kwalifikowalnych kosztów zadeklarowanych przez beneficjenta w oparciu o:

- stawkę zryczałtowaną 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich ('zwrot kosztów zryczałtowanych').

Stawka zryczałtowana zostanie wypłacona po akceptacji kosztów, do których ma być zastosowana.

11.1.3 Kwota zryczałtowana

Nie dotyczy.

³⁶ Wsparcie przyznane w ramach poprzedniego wezwania do składania wniosków jest brane pod uwagę dla ustalenia maksymalnego wsparcia w ramach niniejszego wezwania.

11.1.4 Warunki płatności, kontrole i audyty dotyczące stawki ryczałtowej

Patrz: Część A.

11.2 Koszty kwalifikowalne

11.2.1 Kwalifikowalne koszty bezpośrednie

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie dla działania to te koszty, które przy zachowaniu należytych względów dla warunków kwalifikowalności określonych powyżej, można określić jako konkretne koszty bezpośrednio związane z realizacją działania i które w ten sposób można do niego bezpośrednio przypisać.

DZIAŁANIE 1 – Wsparcie dla dystrybutorów

Reinwestycji można dokonać w maksymalnie 10 różnych kwalifikujących się filmów niekrajowych.

Dozwolona jest reinwestycja w ten sam film w różnych kategoriach kosztów.

Zadeklarowane filmy muszą spełniać kryteria określone w punktach 6.1 i 6.2 oraz muszą być filmami niekrajowymi dla wnioskodawcy. Koszty filmów krajowych lub filmów niespełniających wszystkich kryteriów określonych w punktach 6.1 i 6.2 zostaną odrzucone.

Rubryka 1: Finansowanie filmów

● Podrubryka 1: inwestycja w koprodukcję

Kwalifikują się tylko wkłady związane z inwestycją dystrybutora w koprodukcję i określone w umowie koprodukcyjnej podpisanej z producentem i/lub koproducentem filmu.

● Podrubryka 2: inwestycja w gwarancję minimalną

Kwalifikują się tylko koszty gwarancji minimalnej (MG) określone w umowie dystrybucyjnej podpisanej z producentem lub agentem sprzedaży filmu.

Powszechną praktyką jest nabywanie przez dystrybutorów praw do dystrybucji na wiele krajów i określanie kwoty gwarancji minimalnej dla wszystkich tych krajów. Agencja może współfinansować tylko gwarancję minimalną dla kraju danego dystrybutora.

W przypadku nabycia praw na kilka krajów przez dystrybutora lub przez jakąkolwiek powiązaną firmę, kwota kwalifikującej się gwarancji minimalnej zostanie zmniejszona według przyjętych metod określonych poniżej w oparciu o historyczne dane.

Kraje	Podział MG
Niemcy – Austria	- Niemcy: 90% - Austria: 10%
Belgia - Luksemburg	- Belgia: 97,5% - Luksemburg: 2,5%
Kraje Beneluksu	<u>Dla filmów francuskojęzycznych:</u> - Belgia: 73% - Luksemburg: 2% - Holandia: 25%

(Belgia – Holandia – Luksemburg)	<u>Dla innych filmów:</u> - Belgia: 48% (bez LU: 50%) - Luksemburg: 2% - Holandia: 50%
Grecja – Cypr	- Grecja: 97,5% - Cypr: 2,5%
Wielka Brytania - Irlandia	- Wielka Brytania: 95% - Irlandia: 5%
Skandynawia (Dania – Finlandia – Islandia – Norwegia – Szwecja)	- Szwecja: 35% - Norwegia: 25% - Dania: 25% - Finlandia: 14% (bez Islandii: 15%) - Islandia: 1%
Czechy - Słowacja	- Czechy: 75% - Słowacja: 25%
Estonia – Łotwa - Litwa	- Estonia: 30% - Łotwa: 30% - Litwa: 40%
Kraje bałkańskie i Albania	- Chorwacja 35% - Serbia: 25% - Słowenia: 22% - Bośnia i Hercegowina: 7% - Macedonia Północna: 3% - Czarnogóra: 2% - Kosowo: 1% - Albania: 5%

Inne przypadki nabywania praw na wiele krajów będą rozpatrywane indywidualnie w oparciu o udział biletów na dany kraj, dostępny w statystykach krajowych.

W przypadku gdy wcześniej została zawarta umowa sublicencji, faktyczna kwota w umowie może zostać wzięta pod uwagę pod warunkiem że cały łańcuch praw został ujawniony Agencji.

Koszty związane z finansowaniem filmów mogą kwalifikować się do 75% całkowitego budżetu bezpośredniej reinwestycji.

Rubryka 2: Kopie i reklama

- **Podrubryka 1: Koszty reklamy i promocji**
- **Podrubryka 2: Koszty optyczne i cyfrowe**

Rubryka 3: Inne koszty

- **Koszty audytu:** W ramach realizacji możliwego wsparcia finansowego, Agencja zobowiązuje beneficjenta do przedstawienia raportu na temat ostatecznych kosztów działania w przypadku dotacji przekraczającej 60.000 EUR. Dokument ten musi zostać potwierdzony przez niezależnego zatwierdzonego audytora, spoza firmy, w oparciu o uzasadniające wydatki dokumenty oraz ewidencję księgową beneficjenta.
- **Rezerwacje i fakturowanie(tylko działanie 1):** Jeśli usługi te zlecane są stronie trzeciej, koszty te należy zadeklarować.

DZIAŁANIE 2 – Wsparcie dla agentów sprzedaży

Reinwestycji można dokonać w przypadku maksymalnie 5 różnych kwalifikujących się filmów.

Dopuszczalna jest reinwestycja w ten sam film w różnych kategoriach kosztów.

Zadeklarowane filmy muszą spełniać kryteria określone w punktach 6.1 i 6.2 oraz muszą być filmami niekrajowymi dla wnioskodawcy. Koszty filmów krajowych lub filmów niespełniających wszystkich kryteriów określonych w punktach 6.1 i 6.2 zostaną odrzucone.

Rubryka 1: Inwestycja w gwarancje minimalne (MG)

Kwalifikować się będą tylko koszty gwarancji minimalnej lub zaliczki określone w umowie sprzedaży międzynarodowej podpisanej między agentem sprzedaży i producentem filmu.

Umowa podpisana między agentem sprzedaży i producentem uznawana będzie za umowę sprzedaży międzynarodowej tylko jeśli daje agentowi sprzedaży prawo do sprzedaży filmu w co najmniej 10 krajach uczestniczących w komponencie MEDIA.

Koszty związane z finansowaniem filmów mogą kwalifikować się do 75% całkowitego budżetu bezpośredniej reinwestycji.

Rubryka 2: Kopie i reklama

- *Podrubryka 1: Koszty reklamy i promocji*
- *Podrubryka 2: Koszty optyczne i cyfrowe*

Rubryka 3: Inne koszty

- **Koszty audytu:** W ramach realizacji możliwego wsparcia finansowego, Agencja zobowiązuje beneficjenta do przedstawienia raportu na temat ostatecznych kosztów działania w przypadku dotacji przekraczającej 60.000 EUR. Dokument ten musi zostać potwierdzony przez niezależnego zatwierdzonego audytora, spoza firmy, w oparciu o uzasadniające wydatki dokumenty oraz ewidencję księgową beneficjenta.

11.2.2 Kwalifikowalne koszty pośrednie

Patrz: Część A.

11.3 Koszty niekwalifikowalne

Poza kosztami niekwalifikowalnymi określonymi w Części A, następujące koszty nie kwalifikują się:

- koszty personelu
- podróże i diety pracowników
- zakup sprzętu.

11.4 Zrównoważony budżet

Patrz: Część A.

Przy planowaniu budżetu wnioskodawcy muszą ocenić kwotę potencjalnej dotacji w oparciu o parametry i progi określone w punkcie 9 – kryteria przyznania wsparcia. Końcowa dotacja zależy od dostępności budżetu. W razie konieczności wnioskodawcy będą poproszeni o korektę budżetu.

11.5 Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania

Patrz: Część A.

11.6 Raportowanie i procedura płatności

11.6.1 Procedura płatności

Beneficjent może wystąpić o następujące płatności jeśli spełnione zostały warunki umowy dofinansowania (tzn. terminy płatności, limity, itd.). Wnioskom dotyczącym płatności muszą towarzyszyć dokumenty przedstawione poniżej i opisane szczegółowo w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu:

Wniosek o płatność	Dokumenty towarzyszące
Zaliczka odpowiadająca 30% maksymalnej kwoty dotacji.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: gwarancja finansowa (patrz: punkt 11.6.2 w Części A)
Druga zaliczka odpowiadająca 30% maksymalnej kwoty dotacji. Jeśli złożone oświadczenie o wykorzystaniu poprzedniej raty zaliczki wykaże, że mniej niż 70% poprzedniej wypłaconej zaliczki zostało wykorzystane na pokrycie kosztów <i>działania</i> , kwota kolejnej zaliczki, która ma być wypłacona, musi zostać zmniejszona o różnicę między pułapem 70% a kwotą wykorzystaną.	Koszty związane z finansowaniem filmów mogą kwalifikować się do 75% całkowitego budżetu bezpośredniej reinwestycji. (a) raport techniczny o postępach prac (b) oświadczenie o wykorzystaniu poprzedniej raty zaliczki (c) Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: gwarancja finansowa (patrz: punkt 11.6.2 w Części A) (d) umowa koprodukcyjna lub dystrybucyjna z producentem i/lub agentem sprzedaży, z odrębnym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” podpisanym przez prawnego przedstawiciela firmy (<i>tylko dla Działania 1 – Rubryka 1 i Działania 2</i>)
Płatność salda Agencja określi kwotę tej płatności na podstawie wyliczenia końcowej kwoty dotacji – patrz: punkt 11.5 w Części A i B (wyliczenie ostatecznej kwoty dotacji) oraz punkt 11.1.1 w Części A i B (dokumenty uzupełniające). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.	(a) końcowy raport techniczny (b) końcowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg (d) umowa koprodukcyjna lub dystrybucyjna z producentem i/lub agentem sprzedaży, z odrębnym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” podpisanym przez prawnego przedstawiciela firmy (<i>tylko dla Działania 1 – Rubryka 1 i Działania 2</i>) <u>W przypadku dotacji na działanie niższej lub równej 60.000 EUR oraz na prośbę Agencji</u>

	beneficjent może zostać zobligowany do przedstawienia kopii następujących dokumentów uzupełniających na poparcie ostatniej płatności: Rubryka 1 – Podrubryka 1 i 2: Faktury i kopie dowodów zapłaty. Rubryka 2: Zestawienie wszystkich kosztów i odnośne faktury, bilans tantiem i/lub materiały promocyjne. Rubryka 3: Faktury dotyczące rezerwacji i fakturowania.
--	--

11.6.2 Gwarancja zaliczki

Patrz: Część A.

11.7 Pozostałe warunki finansowe

a) Dofinansowanie niekumulowane

Patrz: Część A.

Wnioskodawcy muszą dopilnować, żeby dystrybucja tego samego filmu nie była wspierana w ramach schematu selektywnego komponentu MEDIA, ani żadnego innego schematu, bezpośrednio czy pośrednio.

b) Niedziałanie wstecz

Patrz: Część A.

c) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Patrz: Część A.

d) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski nie mogą przewidywać zapewnienia finansowego wsparcia dla stron trzecich.

e) warunek specjalny dotyczący komponentu MEDIA

Wszelkie wsparcie z komponentu MEDIA pozostaje wyłączną własnością beneficjenta i nie może być uważane za przychód z filmu, ani wykorzystywane do zmniejszenia możliwych od odzyskania kosztów dystrybucji.

12. PROMOCJA

12.1 Realizowana przez beneficjentów

Beneficjenci zobowiązani są do uwydatnienia nazwy i logotypu komponentu MEDIA na głównej stronie lub stronie sponsorskiej ich witryny internetowej oraz we wszystkich swoich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach powstałych w ramach współfinansowanego projektu.

Beneficjenci muszą użyć logo komponentu MEDIA, dostarczonego przez Agencję, w ich własnym klipie dystrybucyjnym, prezentującym film w kinach lub bezpośrednio potem.

W tym celu muszą korzystać z tekstu, logo i oświadczenia dostępnego pod adresem: https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en dostarczonych przez Agencję.

Specyfikacje dotyczące logotypu i schematów dystrybucji określone są na stronie: https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity-and-logos-eacea/creative-europe-visual-identity-and-logos_en

Jeśli wymóg ten nie zostanie całkowicie wypełniony, dofinansowanie dla beneficjenta może zostać zmniejszone zgodnie z warunkami umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu.

12.2 Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Patrz: Część A.

12.3 Komunikacja i rozpowszechnianie

Patrz: Część A.

13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Patrz: Część A.

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1 Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej Agencji pod następujących adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/distribution-automatic-support-2020_en

14.2 Rejestracja na portalu uczestnika/portalu Funding and Tenders

Patrz: Część A.

14.3 Składanie wniosków o dofinansowanie

Patrz: Część A.

Przy planowaniu budżetu wnioskodawcy muszą ocenić kwotę potencjalnej dotacji w oparciu o parametry i progi określone w punkcie 9 – kryteria przyznania wsparcia. Końcowa dotacja zależy od dostępności budżetu. W razie konieczności wnioskodawcy będą poproszeni o korektę budżetu.

Wnioskodawca musi dysponować następującym dokumentem dla każdego zadeklarowanego filmu w przypadku weryfikacji przez EACEA:

Umowa dystrybucyjna/sprzedaży z producentem i/lub agentem sprzedaży, z odrębnym stwierdzeniem „Za zgodność z oryginałem” podpisanym przez prawnego reprezentanta firmy (data podpisania umowy musi przypadać w dniu lub przed 31.12.2019).

Na wniosek Agencji wnioskodawca musi dostarczyć tych informacji w kontekście weryfikacji kwalifikowalności zadeklarowanych biletów (patrz punkt 6.2). W przypadku jeśli wnioskodawca nie przedstawi tych dokumentów na wniosek Agencji, odpowiednie bilety nie będą brane pod uwagę przy obliczaniu funduszu potencjalnego.

14.4 Powiadomienie i publikacja wyników selekcji

Patrz: Część A.

14.5 Obowiązujące regulacje prawne

Patrz: Część A.

14.6 Dane kontaktowe

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm

Kontakt z Agencją:

Działanie 1: EACEA-DISTRIBUTION-AUTOMATIC@ec.europa.eu

Działanie 2: EACEA-DISTRIBUTION-SALESAGENTS@ec.europa.eu

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu

Załączniki, które należy umieścić w formularzu wniosku:

Szczegółowy opis działania.

(Opis strategii/projektu musi zostać dołączony do e-formularza).

Oświadczenie honorowe wnioskodawcy

(Oświadczenie honorowe wnioskodawcy musi być datowane, podpisane i dołączone do e-formularza)

Szczegółowy budżet i źródła finansowania

(Formularz budżetu na standardowym wzorze należy odpowiednio wypełnić i dołączyć do e-formularza)

Plan finansowania

(Plan finansowania filmów do zakwalifikowania musi zostać dołączony do e-formularza)

Certyfikat biletów wydany przez korespondenta krajowego (Certyfikat biletów wydany przez korespondenta krajowego musi być dołączony do e-formularza)

Dodatkowe załączniki opublikowane wraz z wezwaniem:

Wzór umowy dofinansowania

9) PROMOCJA ONLINE EUROPEJSKICH UTWORÓW AUDIOWIZUALNYCH (WEZWANIE EACEA 23/2019)

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Patrz: Część A.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1 Cele

Dwa z priorytetów komponentu MEDIA w ramach promowania międzynarodowej dystrybucji to:

- wspieranie międzynarodowego marketingu, tworzenia marek i dystrybucji utworów audiowizualnych na wszelkich innych platformach poza kinowymi;
- promowanie nowych rodzajów dystrybucji, aby ułatwić tworzenie nowych modeli biznesowych.

Oczekiwane rezultaty:

- Wzmocnienie atrakcyjności legalnych europejskich serwisów VOD;
- Poszerzenie współpracy ponad granicami między europejskimi serwisami VOD oraz – potencjalnie – powstanie efektu sieci;
- Poprawa dystrybucji cyfrowej europejskich utworów audiowizualnych;
- Zwiększenie podaży, widoczności i znaczenia europejskich utworów audiowizualnych w serwisach VOD;
- Zwiększenie widowni europejskich filmów online;
- Wypracowanie nowych modeli biznesowych.

2.2 Projekty, których dotyczy schemat

Schemat promocji online europejskich utworów audiowizualnych zapewnia wsparcie dla:

Działanie 1: Działania takie jak promocja cyfrowa, marketing, tworzenie marek, tagowanie i rozwijanie nowych ofert przez istniejące platformy VOD prezentujące w większości filmy europejskie³⁷. Celem działania jest poprawienie widoczności, możliwości odnalezienia i zwiększenie światowej publiczności europejskich utworów audiowizualnych

Działanie 2: Współpraca ponad granicami między europejskimi serwisami VOD;

Działanie 3: Innowacyjne strategie oraz narzędzia online na potrzeby rozpowszechniania, dystrybucji i promocji europejskich utworów audiowizualnych, w tym inicjatywy rozwoju widowni skupiające się na innowacyjnych i partycypacyjnych strategiach dotarcia do szerszej publiczności z filmami europejskimi.

3. HARMONOGRAM

Etapy	Data i godzina lub orientacyjny okres
Ostateczny termin składania wniosków	7 kwietnia 2020 - 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)
Okres oceny wniosków	Kwiecień - Lipiec 2020
Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Sierpień 2020
Podpisanie umowy dofinansowania	Sierpień - Wrzesień 2020
Data rozpoczęcia działania	Między 1.10.2020 a 1.01.2021
Czas trwania działania/okres kwalifikowalności kosztów	12 miesięcy

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 10.100.000 euro.

Orientacyjny podział między działania przedstawia się następująco:

- Działanie 1: orientacyjna kwota: 2,5 miliona euro.
- Działanie 2: orientacyjna kwota: 2,5 miliona euro
- Działanie 3: orientacyjna kwota: 5,1 miliona euro.

W przypadku gdy w ramach któregośkolwiek z działań liczba otrzymanych zgłoszeń spełniających kryteria wezwania do składania wniosków nie będzie wystarczająca do rozdysponowania całości orientacyjnego budżetu dla danego działania, pozostałe fundusze mogą zostać rozdysponowane pomiędzy pozostałe działania.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Patrz: Część A.

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

³⁷ „Europejski” odnosi się do wszystkich krajów uczestniczących w komponencie MEDIA zgodnie z Art. 8 rozporządzenia powołującego program Kreatywna Europa, Rozporządzenie (EU) Nr 1295/2013.

6.1 Kwalifikujący się wnioskodawcy

Poza zasadami opisanymi w Części A, obowiązują następujące reguły:

Podmioty prawne (prywatne firmy, organizacje non profit, stowarzyszenia, organizacje charytatywne, fundacje, władze samorządowe/rady miejskie, itd.) z siedzibą w jednym z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, których bezpośrednimi właścicielami lub większościami udziałowcami są obywatele tych krajów. Jeśli firma jest notowana na giełdzie, dla ustalenia kraju jej pochodzenia zostanie wzięta pod uwagę lokalizacja giełdy papierów wartościowych.

6.2 Kwalifikujące się działania

Jako kwalifikujące się zostaną uznane tylko wnioski odnoszące się do jednego z trzech działań opisanych poniżej:

Działanie 1. Wsparcie dla promocji, marketingu i tworzenia marek serwisów VOD

Kwalifikują się działania takie jak promocja cyfrowa, marketing, tworzenie marek, tagowanie oraz rozwijanie nowej oferty przez istniejące serwisy VOD prezentujące w większości filmy europejskie. Celem działania jest poprawienie widoczności, możliwości odnalezienia i powiększenie światowej publiczności europejskich utworów audiowizualnych.

Przedsięwzięcia powinny przedstawiać innowacyjne, spójne i skoncentrowane strategie w celu powiększenia światowej widowni platform oraz waloryzowania katalogu europejskiego. Elementem działań powinny być jasne wymagania pod względem wskaźników, oznaczania ilościowego oraz udostępniania rezultatów.

Transparentność odgrywa kluczową rolę w tym działaniu. Dlatego wnioski muszą zawierać szczegółowe plany pełnej publikacji danych początkowych i rezultatów działania. Szczególną uwagę należy przykładąć do przekazywania informacji władzom państwowym, krajom członkowskim i branży audiowizualnej.

Video on Demand (VOD) [video na życzenie]- definicja:

Serwis umożliwiający indywidualnym osobom wybór utworów audiowizualnych z głównego serwera do oglądania na oddalonym od niego ekranie za pomocą strumieniowania i/lub pobierania na dysk.

Minimalny wymiar europejski:

Katalog filmów na platformach VOD musi spełniać następujące wymagania:

- Musi składać się z co najmniej **500** dostępnych utworów audiowizualnych.
- Musi składać się w co najmniej **40%** z utworów z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA.
- Musi zawierać utwory audiowizualne z co najmniej pięciu krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, reprezentujących co najmniej pięć różnych oficjalnych języków Unii Europejskiej.
- Nie więcej niż 40% utworów audiowizualnych może pochodzić z jednego kraju.

Serwis VOD powinien gwarantować promowanie europejskich utworów audiowizualnych.

Niniejsze kryteria muszą zostać spełnione na początku i przez okres trwania działania.

Europejski контент powinien spełniać następujące warunki:

- Utwór audiowizualny musi stanowić fabuła, animacja lub dokument kreatywny, włączając filmy kinowe (pełnometrażowe), filmy telewizyjne lub serie oraz filmy krótkometrażowe.
- Jego większość ma być wyprodukowana przez producenta lub producentów z siedzibą w krajach uczestniczących w komponencie MEDIA. Aby zostać uznanymi za rzeczywistych producentów, firmy producenckie muszą występować w takim charakterze w napisach końcowych filmu. Inne elementy, takie jak kontrola kreatywna, posiadanie praw do eksploatacji oraz udział w zyskach mogą również zostać wzięte pod uwagę przy ustalaniu kto jest rzeczywistym producentem; oraz
- Ma być wyprodukowany przy znaczącym udziale profesjonalistów, którzy są obywatelami/rezydentami krajów uczestniczących w komponencie MEDIA. „Znaczący udział” definiuje się jako zebranie ponad 50% punktów na podstawie poniższej tabeli, (np. zebranie 10 lub więcej punktów w przypadku utworu fabularnego albo największej ilości punktów jeśli całkowita suma wynosi mniej niż 19, jak to ma zazwyczaj miejsce w przypadku filmów dokumentalnych lub animowanych, w których nie wszystkie kategorie zwykle pojawiają się w napisach):

Obywatele/rezydenci krajów uczestniczących w komponencie MEDIA	Punkty
Reżyser	3
Scenarzysta	3
Kompozytor	1
Aktor 1	2
Aktor 2	2
Aktor 3	2
Dyrektor artystyczny/Scenografia	1
Autor zdjęć	1
Montażysta	1
Dźwięk	1
Plener filmowy	1
Laboratorium postprodukcji	1
Łącznie	19

Działanie 2. Współpraca ponad granicami między europejskimi serwisami VOD

Celem działania jest zwiększenie współpracy ponad granicami pomiędzy istniejącymi europejskimi serwisami VOD. Współpraca ta powinna skupiać się na poprawianiu jakości i konkurencyjności europejskich serwisów VOD w celu wzmocnienia widoczności, możliwości odnalezienia oraz globalnej widowni europejskich utworów audiowizualnych. Projekty powinny proponować wspólne działania w celu uwspólniania i dzielenia kosztów przedsięwzięć takich jak rozwój technologiczny, linia wydawnicza, inteligencja zbiorowa, itd.

Wniosek musi być złożony przez grupę wnioskodawców (konsorcjum) obejmujące co najmniej trzy serwisy VOD pochodzące z trzech krajów uczestniczących w komponencie MEDIA.

Jasne wymagania jeśli chodzi o wskaźniki, oznaczanie jakościowe i dzielenie się rezultatami powinny stanowić element działań. Transparentność odgrywa kluczową rolę w tym działaniu. Dlatego wnioski muszą zawierać szczegółowe plany pełnej publikacji danych początkowych i rezultatów działania. Szczególną uwagę należy przykładąć do przekazywania informacji władzom państwowym, krajom członkowskim i branży audiowizualnej.

Video on Demand (VOD) [video na życzenie]- definicja:

Serwis umożliwiający indywidualnym osobom wybór utworów audiowizualnych z głównego serwera do oglądania na oddalonym od niego ekranie za pomocą strumieniowania i/lub pobierania na dysk.

Minimalny wymiar europejski:

Zagregowany katalog filmów na platformach VOD skupionych w grupie musi spełniać następujące wymagania:

- Musi składać się z co najmniej **1000** dostępnych utworów audiowizualnych.
- Musi składać się w co najmniej **40%** z utworów z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA.
- Musi zawierać utwory audiowizualne z co najmniej pięciu krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, reprezentujących co najmniej pięć różnych oficjalnych języków Unii Europejskiej.
- Nie więcej niż 40% utworów audiowizualnych może pochodzić z jednego kraju.

Serwis VOD powinien gwarantować promowanie europejskich utworów audiowizualnych.

Niniejsze kryteria muszą zostać spełnione na początku i przez okres trwania działania.

Kwalifikujący się контент: europejskie utwory audiowizualne:

Europejski контент powinien spełniać następujące warunki:

- Utwór audiowizualny musi stanowić fabuła, animacja lub dokument kreatywny, włączając filmy kinowe (pełnometrażowe), filmy telewizyjne lub seriale oraz filmy krótkometrażowe.
- Jego większość ma być wyprodukowana przez producenta lub producentów z siedzibą w krajach uczestniczących w komponencie MEDIA. Aby zostać uznanymi za rzeczywistych producentów, firmy producenckie muszą występować w takim charakterze w napisach końcowych filmu. Inne elementy, takie jak kontrola kreatywna, posiadanie praw do eksploatacji oraz udział w zyskach mogą również zostać wzięte pod uwagę przy ustalaniu kto jest rzeczywistym producentem; oraz
- Ma być wyprodukowany przy znaczącym udziale profesjonalistów, którzy są obywatelami/rezydentami krajów uczestniczących w komponencie MEDIA. „Znaczący udział” definiuje się jako zebranie ponad 50% punktów na podstawie poniższej tabeli, (np. zebranie 10 lub więcej punktów w przypadku utworu fabularnego albo największej ilości punktów jeśli całkowita suma wynosi mniej niż 19, jak to ma zazwyczaj miejsce w przypadku filmów dokumentalnych lub animowanych, w których nie wszystkie kategorie zwykle pojawiają się w napisach):

Obywatele/rezydenci krajów uczestniczących w komponencie MEDIA	Punkty
Reżyser	3
Scenarzysta	3
Kompozytor	1
Aktor 1	2
Aktor 2	2
Aktor 3	2
Dyrektor artystyczny/Scenografia	1
Autor zdjęć	1

Montażysta	1
Dźwięk	1
Plener filmowy	1
Laboratorium postprodukcji	1
Łącznie	19

Działanie 3. Wsparcie dla innowacyjnych narzędzi online i strategii rozpowszechniania, dystrybucji i promocji europejskich utworów audiowizualnych, w tym inicjatyw rozwoju widowni, skoncentrowanych na innowacyjnych i partycypacyjnych strategiach docierających z filmami europejskimi do szerokiej publiczności.

Działanie to ma na celu wspieranie innowacyjnych strategii dystrybucji i promocji europejskich utworów audiowizualnych. Ma na celu wypracowanie nowych modeli biznesowych lub narzędzi w celu powiększenia potencjalnej widowni europejskich utworów audiowizualnych. Ma również na celu wspieranie narzędzi online i/lub baz danych ułatwiających współpracę między różnymi sektorami europejskiej branży audiowizualnej.

Projekty muszą koncentrować się na zbieżności i komplementarności pomiędzy platformami dystrybucyjnymi off-line i on-line i/lub międzynarodowej dostępności europejskich utworów audiowizualnych w środowisku cyfrowym i/lub nowych sposobach podejścia do rozwoju widowni w erze cyfrowej, wykraczających poza tradycyjne praktyki dystrybucyjne.

Transparentność powinna odgrywać kluczową rolę w działaniu. Dlatego wnioski muszą zawierać szczegółowe plany pełnej publikacji danych początkowych i rezultatów działania. Szczególną uwagę należy zwrócić na przekazanie tych informacji władzom publicznym, krajom członkowskim i branży audiowizualnej.

Kwalifikujący się контент: europejskie utwory audiowizualne

Działanie musi koncentrować się na europejskich utworach audiowizualnych. Utwór audiowizualny musi być fabułą, animacją lub dokumentem kreatywnym, włączając filmy kinowe (tzn. filmy pełnometrażowe), filmy telewizyjne lub seriale oraz filmy krótkometrażowe.

Kontent europejski musi spełniać następujące warunki:

- być w większości wyprodukowany przez producenta lub producentów mających siedzibę w państwach uczestniczących w komponencie MEDIA. Aby być uznanymi za faktycznych producentów firmy produkcyjne muszą zostać w ten sposób określone w napisach końcowych filmu. Przy określaniu kto jest faktycznym producentem pod uwagę mogą zostać wzięte również inne elementy, takie jak kontrola kreatywna, posiadanie praw do eksploatacji i udział w zyskach; oraz
- być wyprodukowany przy znaczącym udziale profesjonalistów, którzy są obywatelami/rezydentami z krajów uczestniczących w podprogramie MEDIA. „Znaczący udział” definiuje się jako zgromadzenie ponad 50% punktów na podstawie poniższej tabeli (np. zebranie 10 lub więcej punktów w przypadku utworu fabularnego albo największego udziału punktów jeśli łączna ilość wynosi mniej niż 19, jak to ma zazwyczaj miejsce w przypadku filmów dokumentalnych lub animowanych, w których nie wszystkie kategorie są zwykle umieszczane w napisach do filmu).

Obywatele/rezydenci krajów uczestniczących w komponencie MEDIA	Punkty
Reżyser	3

Scenarzysta	3
Kompozytor	1
Aktor 1	2
Aktor 2	2
Aktor 3	2
Dyrektor artystyczny/Scenografia	1
Autor zdjęć	1
Montażysta	1
Dźwięk	1
Plener filmowy	1
Laboratorium postprodukcji	1
Łącznie	19

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1. Wykluczenie z udziału

Patrz: Część A.

7.2 Środki naprawcze

Patrz: Część A.

7.3 Wykluczenie z wezwania do składania wniosków

Patrz: Część A.

7.4 Dokumenty uzupełniające

Patrz: Część A.

8. KRYTERIA WYBORU

Patrz: Część A.

8.1 Możliwości finansowe

Patrz: Część A.

8.2 Możliwości operacyjne

Poza regułami opisanymi w Części A obowiązują następujące zasady:

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie powyżej 60.000 EUR muszą dostarczyć następujące dokumenty uzupełniające:

- podsumowanie działalności wnioskodawcy
- opis doświadczenia osób w głównej mierze odpowiedzialnych za zarządzanie i realizację działania.

9. KRYTERIA PRZYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Działanie 1. Wsparcie dla promocji, marketingu i tworzenia marek serwisów VOD

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Niniejsze kryterium ocenia istotność treści działania, w tym wymiar europejski działania w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków.	40
2	Jakość działań	Niniejsze kryterium ocenia adekwatność metodologii w odniesieniu do celów oraz jakość i spójność strategii marketingowej i promocyjnej, aspekty innowacyjne, wykonalność i opłacalność.	40
3	Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływ i trwałość	Niniejsze kryterium ocenia wpływ dofinansowania na widoczność i widownię europejskich utworów audiowizualnych oraz strategię rozwijania trwałości działania.	15
4	Organizacja zespołu projektowego i/lub grupy partnerów	Niniejsze kryterium uwzględnia podział ról i obowiązków w odniesieniu do celów działania.	5

1. Istotność i europejska wartość dodana (40 punktów)

Niniejsze kryterium ocenia istotność treści działania, w tym wymiar europejski działania w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków.

Kryterium to uwzględnia:

- Wartość dodaną projektu w porównaniu do obecnej działalności serwisu VOD (**15 punktów**).
- Istotność projektu względem celów i projektów docelowych wezwania do składania wniosków, w szczególności celu poprawienia widoczności, możliwości odnalezienia oraz światowej widowni europejskich utworów (**15 punktów**).
- Zakres, wymiar europejski i rozpiętość programów w katalogu (**10 punktów**).

2. Jakość działań (40 punktów)

Niniejsze kryterium ocenia adekwatność metodologii w odniesieniu do celów oraz jakość i spójność strategii marketingowej i promocyjnej, aspekty innowacyjne, wykonalność i opłacalność.

Kryterium to uwzględnia:

- Adekwatność metodologii w stosunku do celów, jakie ma spełnić projekt, w tym analizę rynku, widownię docelową, rozplanowanie czasowe działań (**15 punktów**),
- Jakość i aspekty innowacyjne strategii promocji i marketingu – lub innych strategii - mających na celu poszerzenie światowej widowni w serwisach VOD oraz waloryzowanie katalogu europejskiego, a także zastosowanych technik i narzędzi (**15 punktów**),
- Wykonalność i opłacalność projektu (**10 punktów**).

3. Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływ i trwałość (15 punktów)

Niniejsze kryterium ocenia wpływ dofinansowania na widoczność i widownię europejskich utworów audiowizualnych oraz strategię rozwijania trwałości działania.

Kryterium to uwzględnia:

- Proponowaną metodologię oceny wpływu i rezultatów projektu, wymiany dobrych praktyk oraz optymalizowania widoczności dofinansowania unijnego (**10 punktów**),
- Proponowaną metodologię definiowania odpowiednich średniookresowych strategii mających na celu zapewnienie trwałości serwisu VOD (**5 punktów**).

4. Organizacja zespołu projektowego i/lub grupy partnerów (5 punktów)

Niniejsze kryterium uwzględnia podział ról i obowiązków w odniesieniu do celów działania.

Działanie 2. Współpraca ponad granicami między europejskimi serwisami VOD

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Niniejsze kryterium ocenia istotność treści działania, w tym wymiar europejski działania w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków.	40
2	Jakość działań	Niniejsze kryterium ocenia adekwatność metodologii w odniesieniu do celów, jakość i spójność realizowanych przedsięwzięć, aspekty innowacyjne, wykonalność i opłacalność.	35
3	Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływ i trwałość	Niniejsze kryterium ocenia wpływ wsparcia na jakość i konkurencyjność serwisów VOD w grupie oraz strategię rozwijania ich trwałości.	15
4	Organizacja zespołu projektowego i/lub grupy partnerów	Niniejsze kryterium uwzględnia zakres współpracy i dzielenia się wiedzą między partnerami oraz podział ról i obowiązków w odniesieniu do celów działania.	10

1. Istotność i europejska wartość dodana (40 punktów)

Niniejsze kryterium ocenia istotność treści działania, w tym wymiar europejski działania w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków.

Kryterium to uwzględnia:

- Wartość dodaną projektu w porównaniu do obecnej pozycji serwisów VOD zaangażowanych w grupie (**15 punktów**),
- Istotność projektu względem celów wezwania do składania wniosków i projektów, których wezwanie dotyczy, w szczególności celu poprawienia jakości i konkurencyjności serwisów VOD skupionych w grupie (**10 punktów**),
- Zakres, wielkość, wymiar ponadgraniczny grupy (**15 punktów**).

2. Jakość działań (35 punktów)

Niniejsze kryterium ocenia adekwatność metodologii w odniesieniu do celów, jakość i spójność realizowanych przedsięwzięć, aspekty innowacyjne, wykonalność i opłacalność.

Kryterium to uwzględnia:

- Adekwatność metodologii w stosunku do celów, jakie ma spełnić projekt, w tym analizę rynku, warunki współpracy, terminy przedsięwzięć **(15 punktów)**,
- Jakość i aspekty innowacyjne realizowanych przedsięwzięć mających na celu poprawienie jakości i konkurencyjności serwisów VOD skupionych w grupie **(15 punktów)**,
- Wykonalność i opłacalność projektu **(5 punktów)**.

3. Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływ i trwałość (15 punktów)

Niniejsze kryterium ocenia wpływ wsparcia na jakość i konkurencyjność serwisów VOD w grupie oraz strategię rozwijania ich trwałości.

Kryterium to uwzględnia:

- Proponowaną metodologię oceny wpływu i rezultatów projektu, wymiany dobrych praktyk, dzielenia korzyści z działań z większą liczbą serwisów europejskich oraz optymalizacji widoczności wsparcia unijnego **(10 punktów)**,
- Proponowaną metodologię określania średniookresowych strategii mających na celu zapewnienie trwałości serwisów VOD skupionych w grupie **(5 punktów)**.

4. Organizacja zespołu projektowego i/lub grupy partnerów (10 punktów)

Niniejsze kryterium uwzględnia zakres współpracy i dzielenia się wiedzą między partnerami oraz podział ról i obowiązków w odniesieniu do celów działania.

Kryterium to uwzględnia:

- Spójność i komplementarność zespołu projektowego i/lub grupy, w tym podział zadań, proces decyzyjny i dzielenie się wiedzą **(10 punktów)**.

Działanie 3: Wsparcie dla innowacyjnych strategii rozpowszechniania, dystrybucji i promocji europejskich utworów audiowizualnych, w tym inicjatyw rozwoju widowni skoncentrowanych na innowacyjnych i partycypacyjnych strategiach docierających z filmami europejskimi do szerokiej publiczności.

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Niniejsze kryterium ocenia istotność treści działania, w tym wymiar europejski w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków.	30
2	Jakość działań	Niniejsze kryterium ocenia adekwatność metodologii względem celów oraz model biznesowy, aspekty innowacyjne, strategię marketingową, wykonalność i opłacalność.	40
3	Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływ i trwałość	Niniejsze kryterium ocenia upowszechnianie rezultatów projektu pod względem zapewnienia udostępniania informacji/transparentności, wpływ dofinansowania na potencjalną widownię europejskich utworów audiowizualnych oraz strategię rozwijania trwałości działania.	20

4	Organizacja zespołu projektowego i/lub grupy partnerów	Niniejsze kryterium uwzględnia zakres współpracy i dzielenia się wiedzą przez partnerów oraz podział ról i obowiązków w odniesieniu do celów działania.	10
---	--	---	----

1. Istotność i europejska wartość dodana (30 punktów)

Niniejsze kryterium ocenia istotność treści działania, w tym wymiar europejski w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków.

Kryterium to uwzględnia:

- Wartość dodaną projektu w porównaniu do aktualnej sytuacji na rynkach audiowizualnych (**15 punktów**);
- Wymiar europejski utworów audiowizualnych oraz grupy partnerów, dystrybucję międzynarodową i obejmującą kilka języków (**15 punktów**).

2. Jakość działań (40 punktów)

Niniejsze kryterium ocenia adekwatność metodologii względem celów oraz model biznesowy, aspekty innowacyjne, strategię marketingową, wykonalność i opłacalność.

Kryterium to uwzględnia:

- Adekwatność metodologii w stosunku do celów, jakie ma osiągnąć projekt, w tym analizę rynku, dobór platform dystrybucji, widownię docelową i kraje docelowe, dobór utworów audiowizualnych, terminy przedsięwzięć (**15 punktów**),
- Jakość, komplementarność i aspekty innowacyjne projektu, w tym działania promocyjne i marketingowe, nowe sposoby podejścia do rozwoju widowni, strategię mające na celu dotarcie do widowni na różnych platformach dystrybucji i/lub w różnych krajach, a także zastosowane techniki i narzędzia (**15 punktów**),
- Spójność modelu biznesowego, wykonalność i opłacalność projektu (**10 punktów**).

3. Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływ i trwałość (20 punktów)

Niniejsze kryterium ocenia upowszechnianie rezultatów projektu pod względem zapewnienia udostępniania informacji/transparentności, wpływ dofinansowania na potencjalną widownię europejskich utworów audiowizualnych oraz strategię rozwijania trwałości działania.

Kryterium to uwzględnia:

- Wpływ projektu na potencjalną widownię i/lub potencjalny poziom rozpowszechniania europejskich utworów audiowizualnych (**5 punktów**).
- Zdolność do poprawienia efektywności relacji między różnymi sektorami europejskiej branży audiowizualnej (producentami, dystrybutorami, agentami sprzedaży, festiwalami, kinami, serwisami VOD...) (**5 punktów**),
- Proponowaną metodologię gromadzenia, analizowania i upowszechniania danych, mającą na celu zagwarantowanie transparentności projektu, zaproponowanie wymiany wiedzy i dobrych praktyk oraz zoptymalizowanie widoczności dofinansowania unijnego (**10 punktów**).

4. Organizacja zespołu projektowego i/lub grupy partnerów (10 punktów)

Niniejsze kryterium uwzględnia zakres współpracy i dzielenia się wiedzą przez partnerów oraz podział ról i obowiązków w odniesieniu do celów działania.

Kryterium to uwzględnia:

- Spójność i komplementarność zespołu projektowego i/lub grupy partnerów, w tym podział zadań, proces decyzyjny i wymianę wiedzy (**10 punktów**).

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

Patrz: Część A.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1 Formy dofinansowania

11.1.1 Zwrot kosztów rzeczywiście poniesionych

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 40% dla Działania 1 oraz 60% dla Działania 2 i 3 do kwalifikowalnych kosztów rzeczywiście poniesionych i zadeklarowanych przez beneficjenta.

Dokumenty uzupełniające:

Patrz: Część A.

11.1.2. Zwrot kosztów kwalifikowalnych zadeklarowanych na podstawie stawek ryczałtowych

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 40% dla Działania 1 oraz 60% dla Działania 2 i 3 do całkowitych kwalifikowalnych kosztów zadeklarowanych przez beneficjenta w oparciu o:

- stawkę ryczałtowaną 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich ('zwrot kosztów ryczałtowych').

Stawka ryczałtowana zostanie wypłacona po akceptacji kosztów, do których ma być zastosowana.

11.1.3 Kwota ryczałtowana

Nie dotyczy.

11.1.4 Warunki płatności, kontrole i audyty dotyczące stawki ryczałtowej

Patrz: Część A.

11.2 Koszty kwalifikowalne

Patrz: Część A.

11.2.1 Kwalifikowalne koszty bezpośrednie

Poza regułami opisanymi w Części A obowiązują następujące zasady:

- Koszty personelu nie mogą przekroczyć 25% dla Działania 1 oraz 30% dla Działań 2 i 3 całkowitych kwalifikowalnych kosztów.

Koszty wsparcia finansowego dla stron trzecich nie kwalifikują się w ramach niniejszego wezwania do składania wniosków.

11.2.2 Kwalifikowalne koszty pośrednie

Patrz: Część A.

11.3 Koszty niekwalifikowalne

Poza kosztami niekwalifikowalnymi określonymi w Części A następujące koszty nie kwalifikują się:

- wszelkie koszty poniesione przez beneficjenta, ale refakturowane na strony trzecie;
- nabycie praw do filmu.

11.4 Zrównoważony budżet

Patrz: Część A.

11.5 Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania

Patrz: Część A.

11.6 Raportowanie i procedura płatności

11.6.1 Procedura płatności

Beneficjent może wystąpić o następujące płatności jeśli spełnione zostały warunki umowy dofinansowania (tzn. terminy płatności, limity, itd.). Wnioskom dotyczącym płatności muszą towarzyszyć dokumenty przedstawione poniżej i opisane szczegółowo w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu:

Wniosek o płatność	Dokumenty towarzyszące
Zaliczka odpowiadająca kwocie od 50% do 80% maksymalnej kwoty dotacji.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: gwarancja finansowa (patrz: punkt 11.6.2 w Części A)
Zaliczka* odpowiadająca 10% maksymalnej kwoty dotacji.	
Druga zaliczka* odpowiadająca 30% maksymalnej kwoty dotacji. Jeśli złożone oświadczenie o wykorzystaniu poprzedniej raty zaliczki wykaże, że mniej niż 70% poprzedniej wypłaconej zaliczki zostało wykorzystane na pokrycie kosztów działania, kwota kolejnej zaliczki, która ma być wypłacona, musi zostać zmniejszona o różnicę między pułapem 70% a kwotą wykorzystaną.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: (a) raport techniczny o postępach prac (b) oświadczenie o wykorzystaniu poprzedniej raty zaliczki

Płatność okresowa ** Na potrzeby ustalenia kwoty należnej jako płatność okresowa, w umowie dofinansowania zostanie określona stawka zwrotu mająca zastosowanie do kwalifikowalnych kosztów zatwierdzonych przez Agencję. Płatność okresowa nie może przekraczać 50% maksymalnej kwoty dotacji.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: (a) okresowy raport techniczny (b) okresowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg
Płatność salda Agencja określi kwotę tej płatności na podstawie wyliczenia końcowej kwoty dotacji – patrz: punkt 11.5 w Części A i B (wyliczenie ostatecznej kwoty dotacji) oraz punkt 11.1.1 w Części A i B (dokumenty uzupełniające). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.	(a) końcowy raport techniczny (b) końcowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg

* Tylko jeśli na podstawie oceny możliwości finansowych Agencja zdecyduje się podzielić płatność zaliczki na kilka rat.

** Tylko jeśli na podstawie oceny możliwości finansowych Agencja zdecyduje o niewypłacie żadnej zaliczki.

11.6.2 Gwarancja zaliczki

Patrz: Część A.

11.7 Pozostałe warunki finansowe

Patrz: Część A.

a) Dofinansowanie niekumulowane

Patrz: Część A.

b) Niedziałanie wstecz

Patrz: Część A.

c) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Patrz: Część A.

d) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski nie mogą przewidywać zapewnienia finansowego wsparcia dla stron trzecich.

12. PROMOCJA

12.1 Realizowana przez beneficjentów

Poza regułami opisanymi w Części A obowiązują następujące zasady:

Projekty Działania 3 – jeśli projekcja filmu/-ów stanowi sedno projektu, wtedy przed filmem musi pojawić się animowane logo komponentu MEDIA.

12.2 Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Patrz: Część A.

12.3 Komunikacja i rozpowszechnianie

Patrz: Część A.

13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Patrz: Część A.

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1 Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej Agencji pod następującym adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/promotion-european-works-online-eacea-2020_en

14.2 Rejestracja na portalu uczestnika/portalu Funding and Tenders

Patrz: Część A.

14.3 Składanie wniosków o dofinansowanie

Patrz: Część A.

14.4 Powiadomienie i publikacja wyników selekcji

Patrz: Część A.

14.5 Obowiązujące regulacje prawne

Patrz: Część A.

14.6 Dane kontaktowe

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu

Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm

Kontakt z Agencją: EACEA-MEDIA-ONLINE@ec.europa.eu

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie EACEA/MEDIA: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/promotion-european-works-online-eacea-2020_en

Załączniki, które należy umieścić w formularzu wniosku:

- Załącznik 1 – Formularz wniosku/Szczegółowy opis projektu.
(Formularz wniosku na standardowym wzorze musi zostać dołączony do e-formularza).
- Załącznik 2 – Oświadczenie honorowe wnioskodawcy
(Oświadczenie honorowe wnioskodawcy na standardowym wzorze musi być dołączone do e-formularza)
- Załącznik 3 – Szczegółowy budżet i źródła finansowania
(Formularz budżetu na standardowym wzorze musi zostać dołączony do e-formularza)

Dodatkowe załączniki opublikowane wraz z wezwaniem:

Przewodnik dla ekspertów

Wzór umowy dofinansowania

10) WSPARCIE DLA SIECI KIN (WEZWANIE EACEA 24/2019)

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Patrz: Część A.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1 Cele

Ogólnym celem schematu jest stworzenie i prowadzenie sieci kin, aby:

- Zachęcać właścicieli i operatorów kin do wyświetlania niekrajowych filmów europejskich w znaczącej proporcji.
- Przyczyniać się do wzrostu zainteresowania widowni niekrajowymi filmami, również poprzez rozwijanie przedsięwzięć edukacyjnych i podnoszących świadomość u młodych kinomanów.
- Pomagać tym kinom adaptować ich strategię do zmieniającego się otoczenia, również poprzez promowanie innowacyjnych metod jeśli chodzi o ich ofertę, interakcje z widownią oraz potencjalną współpracę z innymi podmiotami przemysłu filmowego.
- Zachęcać do wymiany najlepszych praktyk, dzielenia się wiedzą i innych form współpracy między członkami sieci.
- Wnosić wkład do dialogu na temat przemysłu filmowego poprzez rozpowszechnianie wyników działalności sieci poza ich członków.

Oczekiwane rezultaty:

- Zwiększenie ilości pokazów niekrajowych filmów europejskich na rynku europejskim.
- Zbudowanie nowej (młodej) widowni dla filmów europejskich.
- Wzmocnienie konkurencyjności europejskich kin.

2.2 Projekty, których dotyczy schemat

Schemat wspiera wyświetlanie znaczącej proporcji niekrajowych filmów europejskich przez sieć europejskich właścicieli kin.

Adresowany jest do kin europejskich skupionych w sieci, których działalność wnosi wkład w osiągnięcie wyżej wymienionych celów.

Wnioski mogą przewidywać zapewnienie finansowego wsparcia dla stron trzecich.

3. HARMONOGRAM

Etapy	Data i godzina lub orientacyjny okres
Ostateczny termin składania wniosków	28 maja 2020 (data stempla pocztowego)
Okres oceny wniosków	Czerwiec - Wrzesień 2020
Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Listopad 2020
Podpisanie umowy dofinansowania	Grudzień 2020
Data rozpoczęcia działania	1 stycznia 2021
Czas trwania działania/okres kwalifikowalności kosztów	12 miesięcy

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 10,9 miliona euro.

Wybrany i dofinansowany zostanie tylko jeden beneficjent.

Finansowy wkład Unii Europejskiej nie może przekroczyć 50% całkowitych kwalifikowalnych kosztów działania. Agencja zastrzega sobie prawo do rozdysponowania jedynie części dostępnych środków.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Patrz: Część A.

Wnioski muszą dotrzeć do Agencji nie później niż w ostatecznym terminie składania wniosków określonym w punkcie 3 niniejszych wytycznych.

Wnioski muszą zostać złożone w formie pisemnej za pomocą formularza wniosku dostępnego na stronie Agencji.

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1 Kwalifikujący się wnioskodawcy

Patrz: Część A.

Schemat jest otwarty dla sieci kin. Sieć kin to grupa niezależnych europejskich kin, prowadząca za pośrednictwem legalnie utworzonego podmiotu koordynującego wspólne przedsięwzięcia w obszarze wyświetlania i promocji europejskich filmów. Podmiot koordynujący w szczególności musi zapewnić działanie systemu komunikacji i informacji między kinami. Aby się kwalifikować sieć kin musi reprezentować co najmniej 100 kin zlokalizowanych w co najmniej 20 krajach uczestniczących w komponencie MEDIA.

Europejskie niezależne kino to firma, stowarzyszenie lub organizacja posiadająca jeden ekran lub więcej, z siedzibą w krajach uczestniczących w komponencie MEDIA, która działa pod nazwą tej samej firmy. Wyświetlanie filmów powinno stanowić główną działalność wnioskodawcy lub oddziału organizacji wnioskodawcy.

Sieć i uczestniczące kina muszą być własnością, bezpośrednio lub poprzez udział większościowy, obywateli krajów uczestniczących w komponencie MEDIA oraz być zarejestrowane w jednym z tych krajów.

Tylko następujące europejskie niezależne kina mogą kwalifikować się jako członkowie sieci:

- Są kinami premierowymi (umieszczają w programie premierowe filmy europejskie, w okresie maksymalnie dwunastu miesięcy od pierwszego krajowego pokazu). Kina, które przeznaczają maksimum 30% swoich pokazów na retrospektywy lub wznowienia filmów mogą się kwalifikować;
- Były otwarte dla publiczności przez minimum 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;
- Posiadają system sprzedaży biletów i rejestracji wejść;
- Posiadają co najmniej jeden ekran i 70 miejsc w sali;
- Zorganizowały co najmniej 300 pokazów rocznie w przypadku kin jednoekranowych oraz 520 pokazów rocznie w przypadku kin wieloekranowych (kina działające w okresie co najmniej 6 miesięcy w roku), oraz co najmniej 30 pokazów miesięcznie w przypadku kin letnich/pod gołym niebem (kina działające krócej niż 6 miesięcy w roku);
- Miały co najmniej 20.000 widzów w roku poprzedzającym złożenie wniosku.

Aby spełniać jako grupa powyższe kryteria kwalifikowalności, różne kina muszą mieć możliwość zsumowania swoich wyników. Okoliczności w jakich może to mieć miejsce muszą być jasno określone przez wnioskodawcę we wniosku oraz w dołączonym projekcie wytycznych.

6.2 Kwalifikujące się działania

Sieć kin powinna ułatwiać następujące działania:

- Działania networkingowe: informacje, ożywienie, komunikacja.
- Zapewnienie finansowego wsparcia dla uczestniczących kin realizujących kwalifikujące się przedsięwzięcia wymienione poniżej:
 - Działania mające na celu promocję i wyświetlanie filmów europejskich.
 - Przedsięwzięcia edukacyjne, mające na celu podnoszenie świadomości wśród młodych kinomanów.
 - Przedsięwzięcia promocyjne i marketingowe we współpracy z innymi platformami dystrybucji (np. nadawcami telewizyjnymi, platformami VOD).

Czas trwania działania w ramach pierwszej konkretnej umowy oraz okres kwalifikowalności kosztów wynosi 12 miesięcy, od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

Żadne przedłużenie okresu kwalifikowalności poza maksymalny okres trwania działania nie zostanie przyznane.

Kwalifikują się tylko działania i przedsięwzięcia w ich ramach, które mają miejsce w krajach MEDIA (patrz: 6.1).

Kwalifikujący się film:

Filmy muszą spełniać następujące kryteria:

- stanowić utwór fabularny (włączając filmy animowane) lub dokumentalny, o długości minimum 60 minut.
- nie mogą zawierać innych treści (oper, koncertów, występów, itd.), reklam, pornografii, materiałów rasistowskich, ani zachęcać do przemocy.
- muszą być w większości wyprodukowane przez producenta lub producentów mających siedzibę w państwach uczestniczących w komponencie MEDIA. Aby być uznanymi za faktycznych producentów firmy producenckie muszą zostać w ten sposób określone w napisach początkowych/końcowych filmu. Przy określaniu roli producenta pod uwagę mogą zostać wzięte również inne aspekty, takie jak prawa autorskie wymienione w napisach, kontrola kreatywna, posiadanie praw do rozpowszechniania filmu i udział w zyskach.
- muszą być wyprodukowane przy znaczącym udziale profesjonalistów (wymienionych w napisach), którzy są obywatelami/rezydentami krajów uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz: punkt 6.1). „Znaczący udział” definiuje się jako zgromadzenie ponad 50% punktów na podstawie poniższej tabeli. Suma może różnić się w zależności od rodzaju utworu (animacja, film dokumentalny, itd.). Gdy role są dzielone przez kilka osób, punkty należy odpowiednio podzielić. W przypadku remisu (tzn. gdy dla danych narodowości uzyskano tę samą ilość punktów) decydująca jest narodowość reżysera (lub kolejnego twórcy z poniższej listy).

	Punkty
Reżyser	3
Scenarzysta	3
Kompozytor	1
Aktor 1	2
Aktor 2	2
Aktor 3	2
Scenografia	1
Autor zdjęć	1
Montażysta	1
Dźwięk	1
Plener filmowy	1
Miejsce postprodukcji	1
łącznie	19

Krajowy/Niekrajowy film europejski

Kraje uczestniczące w komponencie Media określone zostały w punkcie 6.1 w Części A.

Filmy europejskie uznawane są za „krajowe” w tym kraju uczestniczącym w komponencie MEDIA, którego obywatele/rezydenci uczestniczyli w największej proporcji w produkcji filmu. Na potrzeby tego schematu kraj ten uznawany jest za kraj pochodzenia filmu.

Uznaje się je za „niekrajowe” poza krajem pochodzenia.

Tylko wnioski spełniające kryteria kwalifikowalności będą wzięte pod uwagę przy dofinansowaniu. Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma pismo ze wskazaniem przyczyn.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1. Wykluczenie z udziału

Patrz: Część A.

7.2 Środki naprawcze

Patrz: Część A.

7.3 Wykluczenie z wezwania do składania wniosków

Patrz: Część A.

7.4 Dokumenty uzupełniające

Patrz: Część A.

8. KRYTERIA WYBORU

Patrz: Część A.

8.1 Możliwości finansowe

Patrz: Część A.

8.2 Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą posiadać kompetencje zawodowe, jak również odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania proponowanego działania. W tym względzie wnioskujący muszą złożyć honorowe oświadczenie oraz następujące dokumenty uzupełniające:

- Podsumowanie działalności wnioskodawcy (i jego partnerów, jeśli ma to zastosowanie) wraz z oceną rezultatów osiągniętych w ciągu ostatnich trzech lat.

9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Strategia sieci w celu osiągnięcia głównych celów wezwania do składania wniosków, w tym pod względem definicji szczegółowych celów krótko-/długoterminowych. Kryterium ocenia również jakość metody monitorowania osiągania tych celów, w tym poprzez definicję kluczowych wskaźników wykonania.	35

2	Jakość treści i działań	Potencjalna skuteczność i efektywność działań, które mają być realizowane oraz zakres w jakim są włączone w strategię sieci, włącznie z jasną strategią realizacji projektu.	20
3	Komunikacja i upowszechnianie	Sposób w jaki sieć podchodzi do komunikacji, upowszechniania i dzielenia się swoimi działaniami, rezultatami, wiedzą i najlepszymi praktykami zarówno z członkami sieci, jak i na zewnątrz.	40
4	Jakość sieci	Zakres w jakim kierowanie, zarządzanie i organizacja sieci mają zapewnić skuteczną realizację jej strategii i działań.	5

1. Istotność i europejska wartość dodana

Oceniane będą:

- liczba i równowaga geograficzna kin należących do sieci (zwłaszcza kin zlokalizowanych w krajach lub regionach o niskiej audiowizualnej zdolności produkcyjnej)
- strategia sieci dla osiągnięcia głównych celów wezwania do składania wniosków
- krótko-/długoterminowe cele sieci i powiązane kluczowe wskaźniki wykonania
- metodologia przyznawania wsparcia dla kin
- wytyczne dla członków i potencjalnych członków sieci, w tym stosowanie się przez nich do celów aktualnego wezwania do składania wniosków
- przewidywany wpływ działania pod kątem:
 - wyświetlania niekrajowych filmów europejskich na rynku europejskim
 - nowych (młodych) widzów filmów europejskich
 - współpracy kin z platformami online
- sposób w jaki sieć może wzmocnić konkurencyjność kin europejskich, przy uwzględnieniu nowych modeli komunikacji i konsumpcji treści.

Wytyczne koordynatora muszą szczegółowo określać metodę oceny, która będzie oparta o precyzyjne i obiektywne kryteria, takie jak:

- Generalna zasada, że proporcje projekcji europejskich niekrajowych filmów w kinach jednoekranowych muszą mieścić się w zakresie 25-30% wszystkich projekcji. Odpowiednie precyzyjne zasady dla kin wieloekranowych i innych muszą zostać szczegółowo opisane w wytycznych wnioskodawcy.
- Zdolność kina do tworzenia widowni dla niekrajowych filmów europejskich (liczba biletów uzyskana dla niekrajowych filmów europejskich)
- Obiektywne kryteria oceny działań dla młodej widowni.

2. Jakość treści i działań

Oceniane będą:

Działania, jakie mają być realizowane, oraz sposób w jaki wypełniają cel wezwania do składania wniosków, oceniane na podstawie:

- Skuteczności
- Efektywności
- Strategii realizacji projektu
- Monitorowania rezultatów

3. Komunikacja i upowszechnianie

Oceniane będą:

- Strategia wypracowana przez sieć dla upowszechniania i dzielenia się rezultatami, najlepszymi praktykami, technikami rozwoju widowni oraz rozwiązaniami technologicznymi.
- Metody komunikacji pomiędzy podmiotem koordynującym i członkami sieci oraz między poszczególnymi członkami sieci.

4. Jakość sieci

Oceniany będzie:

Zakres w jakim kierowanie, zarządzanie i organizacja sieci mają zapewnić skuteczną realizację jej strategii i działań.

Wniosek musi szczegółowo przedstawiać:

- zasady zarządzania przez podmiot koordynujący, w tym strukturę zarządzania i role członków sieci w niej samej oraz w ramach podmiotu koordynującego
- proces selekcji i przyznawania wsparcia dla ustalenia poziomu dofinansowania kin
- strategię monitorowania finansowego wsparcia dla kin należących do sieci
- stosowaną procedurę, mającą zapewnić transparentność, równe traktowanie oraz brak konfliktu interesów.

Aby upewnić się, że najlepsza propozycja całkowicie wypełnia cele aktualnego wezwania, respektuje regułę dotyczącą finansowania stron trzecich, a także stosuje się do zasad oszczędności, skuteczności, efektywności, pryncypiów, Agencja może wymusić pewne modyfikacje (kierując się rekomendacjami komisji oceniającej) w rocznym programie prac wnioskodawcy, wytycznych dla beneficjentów i przewidywanym budżecie.

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

Patrz: Część A.

Po zatwierdzeniu przez Agencję wytyczne dotyczące wsparcia dla stron trzecich zostaną dołączone do umowy dofinansowania.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1 Formy dofinansowania

11.1.1 Zwrot kosztów rzeczywiście poniesionych

Dotacja zostanie określona przez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 50% do kwalifikowalnych kosztów rzeczywiście poniesionych i zadeklarowanych przez beneficjenta.

Inwestycja dokonana przez strony trzecie musi zostać oszacowana w części budżetu dotyczącej przychodów.

Dokumenty uzupełniające:

Patrz: Część A.

11.1.2. Zwrot kosztów kwalifikowalnych zadeklarowanych na podstawie stawek ryczałtowych

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 50% do kwalifikowalnych kosztów zadeklarowanych przez beneficjenta w oparciu o:

- stawkę zryczałtowaną 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich ('zwrot kosztów zryczałtowanych').

Stawka zryczałtowana zostanie wypłacona po akceptacji kosztów, do których ma być zastosowana.

11.1.3 Kwota zryczałtowana

Nie dotyczy.

11.1.4 Warunki płatności, kontrole i audyty dotyczące stawki ryczałtowej

Patrz: Część A.

11.2 Koszty kwalifikowalne

Patrz: Część A.

11.2.1 Kwalifikowalne koszty bezpośrednie

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie dla działania to te koszty, które przy zachowaniu należytych względów dla warunków kwalifikowalności określonych powyżej, można określić jako konkretne koszty bezpośrednio związane z realizacją działania, i które w ten sposób można do niego bezpośrednio przypisać.

Rubryka 1 – Koszty sieci

Kwota budżetu w tej rubryce nie może przekroczyć **2.000.000€**.

Koszty te reprezentują koszty poniesione przez organizację sieciową dla prowadzenia działania.

Koszty poniesione przez podmiot koordynujący za:

- monitorowanie, koordynację, analizowanie programu członków sieci,
- rozpowszechnianie rezultatów i przydzielanie wsparcia finansowego dla stron trzecich,
- wykonywanie przez podmiot koordynujący wspólnych działań dla członków sieci.

- **Podrubryka 1.1. Pensje personelu i honoraria**

Patrz: Część A.

- **Podrubryka 1.2. Koszty operacyjne:**

Koszty operacyjne obejmują koszty podróży i diet dla personelu oraz osób zarządzających projektem, koszty seminariów oraz grup eksperckich, jak również koszty gwarancji bankowej.

Rubryka 2 – Wyświetlanie i promocja europejskich filmów przez kina należące do sieci:

Uznaje się, że 50% przychodów kasowych z pokazu filmu europejskiego wraca do właściciela praw w postaci kosztów licencji. Maksymalna kwota dozwolona jako koszty bezpośrednie umieszczania

wspomnianych filmów w programie wynosi 50% tych kosztów licencji lub 25% przychodów kasowych brutto.

11.2.2 Kwalifikowalne koszty pośrednie

Patrz: Część A.

Koszty pośrednie nie mogą przekroczyć stawki ryczałtowej 7% kosztów sieci (rubryka 1).

11.3 Koszty niekwalifikowalne

Patrz: Część A.

Źródło przychodu

Część budżetu dotycząca przychodów musi pokazywać:

- Bezpośredni wkład pieniężny ze strony wnioskodawcy (środki własne).
- Inwestycje ze strony sieci.
- Finansowy wkład z innych źródeł finansowania (publicznych i/lub prywatnych).
- Wkład wnioskowany z komponentu MEDIA.

Część 1 szacowanego budżetu (arkusz 1 – Plan finansowy) powinna pokazywać:

Za maksymalną dozwoloną kwotę dla obliczenia inwestycji dokonywanej przez sieć uznawana będzie kwota zaakceptowanych kosztów bezpośrednich za pokaz filmu niekrajowego minus wsparcie otrzymane dla tego przedsięwzięcia z sieci.

Tam gdzie to możliwe obliczenie inwestycji sieci będzie musiało być oparte na średnich wynikach sieci w ciągu ostatnich czterech lat.

11.4 Zrównoważony budżet

Patrz: Część A.

11.5 Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania

Patrz: Część A.

11.6 Raportowanie i procedura płatności

11.6.1 Procedura płatności

Beneficjent może wystąpić o następujące płatności jeśli spełnione zostały warunki umowy dofinansowania (tzn. terminy płatności, limity, itd.). Wnioskom dotyczącym płatności muszą towarzyszyć dokumenty przedstawione poniżej i opisane szczegółowo w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu:

Wniosek o płatność	Dokumenty towarzyszące
Zaliczka odpowiadająca kwocie od 25 do 70% kosztów sieci.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: gwarancja finansowa (patrz: punkt 11.6.2 w Części A)

Druga zaliczka odpowiadająca kwocie od 30 do 75% kosztów sieci. Zaliczka nie może przekroczyć 100% kosztów sieci. Jeśli złożone oświadczenie o wykorzystaniu poprzedniej raty zaliczki wykaże, że mniej niż 70% poprzedniej wypłaconej zaliczki zostało wykorzystane na pokrycie kosztów <i>działania</i>, kwota kolejnej zaliczki, która ma być wypłacona, musi zostać zmniejszona o różnicę między pułapem 70% a kwotą wykorzystaną.	(a) raport techniczny o postępach prac (b) oświadczenie o wykorzystaniu poprzedniej raty zaliczki (c) Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: gwarancja finansowa (patrz: punkt 11.6.2 w Części A)
Płatność salda Agencja określi kwotę tej płatności na podstawie wyliczenia końcowej kwoty dotacji – patrz: punkt 11.5 w Części A i B (wyliczenie ostatecznej kwoty dotacji) oraz punkt 11.1.1 w Części A i B (dokumenty uzupełniające). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.	(a) końcowy raport techniczny (b) końcowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg

11.6.2 Gwarancja zaliczki

Patrz: Część A.

11.7 Pozostałe warunki finansowe

a) Dofinansowanie niekumulowane

Patrz: Część A.

b) Niedziałanie wstecz

Patrz: Część A.

c) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Patrz: Część A.

d) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski mogą przewidywać zapewnienie finansowego wsparcia dla stron trzecich.

W takim przypadku wnioski muszą zawierać:

- wyczerpującą listę rodzajów przedsięwzięć, na które strona trzecia może otrzymać wsparcie finansowe, jak określono szczegółowo w punkcie 6 niniejszego wezwania,
- definicję osób lub kategorii osób, które mogą otrzymać wsparcie finansowe,
- kryteria przyznawania wsparcia finansowego,
- maksymalną kwotę, jaką można przyznać stronie trzeciej oraz kryteria jej ustalenia.

Wytyczne dla stron trzecich muszą zawierać powyższe informacje, jak również inne niezbędne elementy, dla uniknięcia uznaniowości ze strony beneficjenta przy ustalaniu ostatecznej kwoty dotacji dla stron trzecich. W przypadku wyboru wniosku wytyczne te zostaną dołączone do konkretnej umowy.

Kwota wsparcia finansowego dla strony trzeciej nie może przekroczyć 60.000€. Kwota przyznana każdemu kinu nie może pod żadnym warunkiem być wyższa niż 50% kosztów przypisanych na każde kino za wyświetlanie i promocję niekrajowych filmów europejskich.

12. PROMOCJA

12.1 Realizowana przez beneficjentów

Poza zasadami opisanymi w Części A, obowiązują następujące reguły:

Beneficjent musi dopilnować, żeby strony trzecie zapewniły ekspozycję programu Kreatywna Europa MEDIA na swoim terenie.

12.2 Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Patrz: Część A.

12.3 Komunikacja i rozpowszechnianie

Patrz: Część A.

13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Patrz: Część A.

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1 Publikacja

Patrz: Część A.

Wezwanie do składania wniosków zostało opublikowane na stronie EACEA pod adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding_en

14.2 Rejestracja na portalu uczestnika/portalu Funding and Tenders

Patrz: Część A.

14.3 Składanie wniosków o dofinansowanie

Wnioski muszą zostać złożone zgodnie z wymogami kwalifikowalności określonymi w punkcie 5 oraz przed ostatecznym terminem wyznaczonym w punkcie 3.

Zgłoszenie w formie papierowej

Formularze wniosków dostępne są na stronie: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding_en

Wnioski należy składać na prawidłowym formularzu, odpowiednio wypełnione, datowane, przedstawiające zrównoważony budżet (przychody/rozkłady), w oryginale oznaczonym wyraźnie jako taki oraz podpisane przez osobę uprawnioną do składania prawnie wiążących zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej.

Wnioskodawcy muszą dopilnować, aby wszystkie dokumenty wymagane i wymienione w wytycznych oraz formularzu wniosku zostały umieszczone w pakiecie aplikacyjnym.

Pakiet aplikacyjny musi zawierać:

- Załącznik I: Formularz wniosku
- Załącznik II: Szacowany budżet działania
 - Załącznik II.1: Plan finansowania
 - Załącznik II.2: Skrócony budżet
 - Załącznik II.3: Budżet szczegółowy
 - Załącznik II.4: Budżet poszczególnych przedsięwzięć
 - Załącznik II.5: Prognoza dofinansowania poszczególnych kin
- Załącznik III: Oświadczenie honorowe wnioskodawcy
- Załącznik IV: Formularz możliwości finansowych
- Załącznik V: Statystyki i ewolucja sieci
- Załącznik VI: Podsumowanie działalności wnioskodawcy (oraz jego partnerów, jeśli ma to zastosowanie) wraz z oceną wyników osiągniętych w ciągu ostatnich trzech lat.

Pakiet aplikacyjny musi zawierać elektroniczną wersję wniosku i załączników.

Wnioski należy wysłać na następujący adres:

Education, Audiovisual & Culture Executive Agency

Creative Europe Programme (2014–2020)
MEDIA Sub-programme – CINEMA NETWORK
Avenue du Bourget 1
J59 – 3/48
BE – 1049 Brussels
Belgium

- pocztą – liczy się data stempla pocztowego;
- kurierem – liczy się data przyjęcia przez serwis kurierski.

- Wnioski przesłane faksem lub mailem nie będą przyjęte, chyba że towarzyszy im oryginał aplikacji (podpisany), który Agencja otrzymała przed ostatecznym terminem zgłoszeń.

Wnioskodawcy zostaną poinformowani o dotarciu ich zgłoszenia w ciągu 10 dni roboczych.

14.4 Powiadomienie i publikacja wyników selekcji

Patrz: Część A.

14.5 Obowiązujące regulacje prawne

Patrz: Część A.

14.6 Dane kontaktowe

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu

Kontakt z Agencją: EACEA-CINEMA-DISTRIBUTION@ec.europa.eu

Dodatkowe załączniki opublikowane wraz z wezwaniem:

Wzór umowy dofinansowania

11) EDUKACJA FILMOWA (WEZWANIE EACEA 25/2019)

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Patrz: Część A.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1 Cele

W ramach określonego celu promowania ponadnarodowego rozpowszechniania filmów, jednym z priorytetów komponentu MEDIA jest:

- wspieranie rozwoju widowni jako sposobu stymulowania zainteresowania i poprawy dostępu do europejskich utworów audiowizualnych, w szczególności poprzez promocję, wydarzenia, edukację filmową oraz festiwale.

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla:

- działań mających na celu promowanie wiedzy na temat filmu oraz poszerzanie znajomości i zainteresowania widowni europejskimi utworami audiowizualnymi, w tym dziedzictwem audiowizualnym i filmowym, zwłaszcza wśród młodych widzów.

Celem dofinansowania edukacji filmowej jest stymulowanie zainteresowania widowni, w szczególności *młodych widzów, europejskimi filmami i utworami audiowizualnymi. Celem jest

promocja wiedzy o filmie oraz edukacji filmowej w celu poszerzenia znajomości filmów europejskich wśród widzów oraz zwiększenia zainteresowania tymi filmami, w tym utworami należącymi do dziedzictwa audiowizualnego i filmowego. Schemat dotyczy również wkładu jaki filmy europejskie oraz inne utwory audiowizualne mogą wnieść do edukacji.

Oczekiwane rezultaty:

- rozwój współpracy między europejskimi partnerami w ramach projektów edukacji filmowej
- zwiększenie wpływu projektów edukacji filmowej
- wypracowanie nowych i innowacyjnych projektów edukacji filmowej, zwłaszcza z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych

2.2 Projekty, których dotyczy schemat

Projekty dostarczające mechanizmów lepszej współpracy między inicjatywami edukacji filmowej w Europie w celu poprawy efektywności i wymiaru europejskiego tych inicjatyw oraz wypracowania nowych i innowacyjnych projektów, zwłaszcza z użyciem narzędzi cyfrowych. Widownią docelową inicjatyw muszą być młodzi ludzie poniżej 19 roku życia.

Projekty dostarczające mechanizmów zwiększania wkładu, jaki istniejące filmy europejskie i utwory audiowizualne, w tym katalogi wyselekcjonowanych filmów, wnoszą do edukacji.

3. HARMONOGRAM

Etapy	Data i godzina lub orientacyjny okres
Ostateczny termin składania wniosków	12 marca 2020
Okres oceny wniosków	Marzec - Czerwiec 2020
Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Lipiec 2020
Podpisanie umowy dofinansowania	Sierpień 2020
Data rozpoczęcia działania	Między 1.09.2020 a 1.01.2021
Czas trwania działania/okres kwalifikowalności	24 miesiące

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów w ramach niniejszego schematu szacowany jest na 1,9 miliona euro.

Finansowy wkład Unii Europejskiej nie może przekroczyć 70% całkowitych kwalifikowalnych kosztów działania.

Minimalna wnioskowana dotacja unijna wyniesie 200.000 EUR.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Patrz: Część A.

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1 Kwalifikujący się wnioskodawcy

Poza kryteriami wspomnianymi w Części A obowiązują dodatkowe kryteria:

Wnioskodawcą musi być konsorcjum (lider projektu i co najmniej 2 partnerów) podmiotów prawnych (prywatne firmy, organizacje non-profit, stowarzyszenia, instytucje charytatywne, fundacje, władze samorządowe/rady miejskie, itd.) mających siedzibę w jednym z państw uczestniczących w komponencie MEDIA i będących własnością bezpośrednio lub poprzez udział większościowy obywateli takich państw. Jeśli firma jest notowana na giełdzie, dla ustalenia kraju jej pochodzenia zostanie wzięta pod uwagę lokalizacja giełdy papierów wartościowych.

Lider projektu składa aplikację w imieniu wszystkich partnerów.

6.2 Kwalifikujące się działania

Projekty dostarczające mechanizmów lepszej współpracy między inicjatywami edukacji filmowej w Europie w celu poprawy efektywności i wymiaru europejskiego tych inicjatyw oraz wypracowania nowych i innowacyjnych projektów, zwłaszcza z użyciem narzędzi cyfrowych. Widownią docelową inicjatyw muszą być młodzi ludzie poniżej 19 roku życia.

Projekty dostarczające mechanizmów zwiększania wkładu, jaki istniejące filmy europejskie i utwory audiowizualne, w tym katalogi wyselekcjonowanych filmów, wnoszą do edukacji. Projekt powinien opierać się w znaczącej proporcji (co najmniej 50%) na filmach europejskich.

Projekty wymagają co najmniej 3 partnerów, z których co najmniej 2 musi pochodzić z sektora edukacji filmowej. Partnerzy muszą mieć siedziby w 3 krajach uczestniczących w komponencie MEDIA i obejmować co najmniej 3 różne języki.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1 Wykluczenie z udziału

Patrz: Część A.

7.2 Środki naprawcze

Patrz: Część A.

7.3 Wykluczenie z wezwania do składania wniosków

Patrz: Część A.

7.4 Dokumenty uzupełniające

Patrz: Część A.

8. KRYTERIA WYBORU

8.1 Możliwości finansowe

Patrz: Część A.

8.2 Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą dostarczyć następujące dokumenty uzupełniające:

- podsumowanie działalności wnioskodawcy w okresie ostatnich dwóch lat
- CV głównych osób zaangażowanych w projekt.

9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Niniejsze kryterium ocenia istotność treści działania w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków. W szczególności będzie oceniać wymiar europejski projektu oraz zdolność dotarcia projektu do widowni docelowej.	30
2	Jakość treści i działań	Niniejsze kryterium ocenia ogólną jakość projektu, w tym jego format, metodologię, proces selekcji filmów, grupę docelową, metody edukacyjne i pedagogiczne, wykonalność, opłacalność oraz aspekty innowacyjne, w tym strategiczne wykorzystanie technologii cyfrowych i różnych platform dystrybucji.	40
3	Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływ i trwałość	Niniejsze kryterium ocenia wpływ rozpowszechniania rezultatów projektu oraz wpływ samego projektu na promocję, dystrybucję i zainteresowanie europejskimi utworami audiowizualnymi.	20
4	Organizacja zespołu projektowego i grupy partnerów	Niniejsze kryterium uwzględnia zakres współpracy między partnerami i dzielenia się wiedzą przez partnerów, jak również podział ról i obowiązków w odniesieniu do celów działania.	10

1. Istotność i europejska wartość dodana (30)

Niniejsze kryterium ocenia istotność treści działania w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków.

W szczególności będzie oceniać wymiar europejski projektu oraz zdolność dotarcia projektu do widowni docelowej.

- Istotność:

Ocena potencjału projektu dla promocji i zwiększenia zainteresowania, świadomości i wiedzy widowni na temat filmów europejskich, w tym filmów niekrajowych i należących do dziedzictwa, zwłaszcza wśród młodych widzów. Ocena zdolności projektu do zwiększania ogólnego wkładu edukacyjnego istniejących europejskich filmów i utworów audiowizualnych (**15 punktów**).

- Wymiar europejski/europejska wartość dodana:

Ocena wymiaru europejskiego projektu pod kątem współpracy między partnerami, kontentu, różnorodności geograficznej i kulturowej filmów europejskich. Ocena europejskiej wartości dodanej projektu w porównaniu z główną działalnością wnioskodawców i ich partnerów (**15 punktów**).

2. Jakość treści i działań (40)

Niniejsze kryterium ocenia ogólną jakość projektu, w tym jego format, metodologię, proces selekcji filmów, grupę docelową, metody edukacyjne i pedagogiczne, wykonalność, opłacalność oraz aspekty innowacyjne, w tym strategiczne wykorzystanie technologii cyfrowych i różnych platform dystrybucji.

Ogólna jakość projektu:

Ocena ogólnej metodologii projektu, w tym formatu, spójności, analizy potrzeb oraz oceny oczekiwanych wyników. Ocena docelowych grup/krajów, selekcji filmów oraz metod pedagogicznych **(25 punktów)**.

Wykonalność i opłacalność:

Ocena wykonalności projektu oraz jego opłacalności w odniesieniu do celów, jakie mają być osiągnięte **(10 punktów)**.

3. Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływ i trwałość (20)

Niniejsze kryterium ocenia wpływ rozpowszechniania rezultatów projektu oraz wpływ samego projektu na promocję, dystrybucję i zainteresowanie europejskimi utworami audiowizualnymi.

- Upowszechnianie rezultatów i wpływ:

Ocena strategii promocji projektu oraz rozpowszechniania jego rezultatów, w szczególności wymiany wiedzy i najlepszych praktyk. Ocena wpływu projektu oraz zdolności do zwiększenia ogólnego zainteresowania europejskimi filmami, a także wkładu w kształtowanie polityki i praktyki w sektorze edukacji **(15 punktów)**.

Trwałość i strategie gromadzenia i analizowania uzyskanych rezultatów:

Ocena metod gromadzenia i analizy danych dotyczących rezultatów projektu oraz strategii dla zapewnienia trwałości projektu **(5 punktów)**.

4. Organizacja zespołu projektowego i grupy partnerów (10)

Niniejsze kryterium uwzględnia zakres współpracy między partnerami i dzielenia się wiedzą przez partnerów, jak również podział ról i obowiązków w odniesieniu do celów działania.

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

Patrz: Część A.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1 Formy dofinansowania

11.1.1 Zwrot kosztów rzeczywiście poniesionych

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 70% do kwalifikowalnych kosztów rzeczywiście poniesionych i zadeklarowanych przez beneficjenta.

Dokumenty uzupełniające:

Patrz: Część A.

11.1.2. Zwrot kosztów kwalifikowalnych zadeklarowanych na podstawie stawek ryczałtowych

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 70% do całkowitych kwalifikowalnych kosztów zadeklarowanych przez beneficjenta w oparciu o:

- stawkę zryczałtowaną 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich ('zwrot kosztów zryczałtowanych').

Stawka zryczałtowana zostanie wypłacona po akceptacji kosztów, do których ma być zastosowana.

11.1.3 Kwota zryczałtowana

Nie dotyczy.

11.1.4 Warunki płatności, kontrole i audyty dotyczące stawki ryczałtowej

Patrz: Część A.

11.2 Koszty kwalifikowalne

Patrz: Część A.

11.2.1 Kwalifikowalne koszty bezpośrednie

Patrz: Część A.

11.2.2 Kwalifikowalne koszty pośrednie

Patrz: Część A.

11.3 Koszty niekwalifikowalne

Patrz: Część A.

11.4 Zrównoważony budżet

Patrz: Część A.

11.5 Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania

Patrz: Część A.

11.6 Raportowanie i procedura płatności

11.6.1 Procedura płatności

Beneficjent może wystąpić o następujące płatności jeśli spełnione zostały warunki umowy dofinansowania (tzn. terminy płatności, limity, itd.). Wnioskom dotyczącym płatności muszą

towarzyszyć dokumenty przedstawione poniżej i opisane szczegółowo w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu:

Wniosek o płatność	Dokumenty towarzyszące
Zaliczka odpowiadająca 70% maksymalnej kwoty dotacji.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: gwarancja finansowa (patrz: punkt 11.6.2 w Części A)
Płatność salda Agencja określi kwotę tej płatności na podstawie wyliczenia końcowej kwoty dotacji – patrz: punkt 11.5 w Części A i B (wyliczenie ostatecznej kwoty dotacji) oraz punkt 11.1.1 w Części A i B (dokumenty uzupełniające). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.	(a) końcowy raport techniczny (b) końcowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg

11.6.2 Gwarancja zaliczki

Patrz: Część A.

11.7 Pozostałe warunki finansowe

Patrz: Część A.

a) Dofinansowanie niekumulowane

Patrz: Część A.

b) Niedziałanie wstecz

Patrz: Część A.

c) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Patrz: Część A.

d) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski nie mogą przewidywać zapewnienia finansowego wsparcia dla stron trzecich.

12. PROMOCJA

12.1 Realizowana przez beneficjentów

Patrz: Część A.

12.2 Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Patrz: Część A.

12.3 Komunikacja i rozpowszechnianie

Patrz: Część A.

13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Patrz: Część A.

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1 Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej Agencji pod następującym adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-film-education-2020_en

14.2 Rejestracja na portalu uczestnika/portalu Funding and Tenders

Patrz: Część A.

14.3 Składanie wniosków o dofinansowanie

Patrz: Część A.

14.4 Powiadomienie i publikacja wyników selekcji

Patrz: Część A.

14.5 Obowiązujące regulacje prawne

Patrz: Część A.

14.6 Dane kontaktowe

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm

Kontakt z Agencją: EACEA-MEDIA-FILM-EDUCATION@ec.europa.eu

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie EACEA/MEDIA: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-film-education-2020_en

Załączniki, które należy umieścić w formularzu wniosku:

- Załącznik 1 – Formularz wniosku/Szczegółowy opis działania
(Formularz wniosku na standardowym wzorze musi zostać dołączony do e-formularza).
- Załącznik 2 – Oświadczenie honorowe wnioskodawcy
(Oświadczenie honorowe wnioskodawcy musi być dołączone do e-formularza)
- Załącznik 3 – Szczegółowy budżet i źródła finansowania
(Formularz budżetu na standardowym wzorze musi zostać dołączony do e-formularza)

Dodatkowe załączniki opublikowane wraz z wezwaniem:

Przewodnik dla ekspertów

Wzór umowy dofinansowania

12) WSPARCIE DLA FESTIWALI (WEZWANIE 26/2019)

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Patrz: Część A.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1 Cele

W ramach promowania międzynarodowego rozpowszechniania jednym z priorytetów komponentu MEDIA jest:

- wspieranie rozwoju widowni jako sposobu na rozbudzanie zainteresowania i poprawę dostępu do europejskich utworów audiowizualnych, w szczególności poprzez promocję, wydarzenia, edukację filmową i festiwale.

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla następujących działań:

- inicjatyw prezentujących i promujących różnorodność europejskich utworów audiowizualnych;
- działań mających na celu poszerzanie wiedzy i zainteresowania widowni europejskimi utworami audiowizualnymi.

Oczekiwane rezultaty:

Działanie 1 – Wsparcie dla festiwali

Rezultatem będzie coroczne wsparcie festiwali filmowych, co przyczyni się do wzbudzenia zainteresowania europejskimi utworami audiowizualnymi i wywoła oczekiwane rezultaty i wpływ w postaci:

- Zwiększenia efektywności i profesjonalizacji festiwali w Europie
- Zwiększenia prezentacji europejskich utworów audiowizualnych
- Poszerzenia widowni kina europejskiego, w szczególności filmów niekrajowych
- Zwiększenia rozpowszechniania filmów europejskich

Działanie 2 – Wsparcie dla sieci europejskich festiwali

- Wzmocnienia trwałości europejskich sieci festiwali, mających na celu pogłębienie współpracy między członkami sieci poprzez strategie wspólnych przedsięwzięć
- Zwiększenia efektywności i profesjonalizacji sieci europejskich festiwali w celu poszerzenia promocji i rozpowszechniania europejskich filmów wśród rosnącej widowni w całej Europie
- Wspierania wymiany wiedzy i najlepszych praktyk, osiągnięcia ekonomii skali i efektywności wykorzystania zasobów w kontekście cyfrowym.

2.2 Projekty, których dotyczy schemat

Działanie 1 – Wsparcie dla festiwali

Europejskie festiwale audiowizualne, odbywające się w krajach uczestniczących w komponencie MEDIA, które:

- prezentują dużą skuteczność w rozwijaniu widowni (zwłaszcza młodej widowni) realizując działania przed, w trakcie lub po wydarzeniu, w tym takie jak: działania całoroczne i/lub decentralizacja do innych miast (z udziałem mniejszych festiwali partnerskich w kraju i/lub poza granicami) i/lub wszelkie skuteczne metody dotarcia do nietradycyjnej widowni festiwali filmowych;
- prezentują zaangażowanie w działania innowacyjne, zwłaszcza w obszarze dotarcia i rozwoju widowni za pomocą najnowszych technologii cyfrowych i narzędzi, takich jak media społecznościowe i działania internetowe w celu stworzenia trwałej społeczności, a także wzmacniają innowacyjne metody poza jedynie poszerzanie zasięgu (na przykład poprzez programy wieloplatformowe, itd.).
- organizują inicjatywy z zakresu edukacji filmowej w ścisłej współpracy ze szkołami i innymi instytucjami w ciągu całego roku;
- kładą silny nacisk na filmy europejskie w ogóle, a zwłaszcza filmy z krajów o niskiej zdolności do produkcji audiowizualnej;
- kładą silny nacisk na umieszczanie w programie niekrajowych utworów europejskich oraz geograficzną różnorodność niekrajowych europejskich elementów programu;
- prezentują zainteresowanie inicjowaniem i dalszym rozwojem współpracy i partnerstwa z innymi europejskimi festiwalami za granicą dla skuteczności pozyskiwania zasobów, w tym udostępniania napisów/dubbingu, internetowych platform video, itd.

Działanie 2 – Wsparcie dla sieci europejskich festiwali

Europejskie sieci festiwali odbywających się w krajach uczestniczących w komponencie MEDIA, mających na celu rozwijanie skutecznej współpracy i partnerstwa ponad granicami oraz wypracowanie strategii na rzecz wspólnych przedsięwzięć, aby poszerzyć zainteresowanie europejskimi utworami audiowizualnymi.

3. HARMONOGRAM

Orientacyjny harmonogram wygląda następująco:

Etapy	Data lub orientacyjny okres	
Ostateczny termin składania wniosków	<u>1. termin Działanie 1</u> 21 listopada 2019 - 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)	<u>2. termin Działanie 1 oraz termin dla Działania 2</u> 23 kwietnia 2020 - 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)
Okres oceny wniosków	Grudzień 2019 – Marzec 2020	Maj – Sierpień 2020
Przekazywanie informacji wnioskodawcom	<u>1. termin Działanie 1</u> Kwiecień 2020	<u>2. termin Działanie 1 oraz termin dla Działania 2</u> Wrzesień 2020
Podpisanie umowy dofinansowania lub powiadomienie o decyzji o dofinansowaniu	<u>1. termin Działanie 1</u> Kwiecień 2020	<u>2. termin Działanie 1 oraz termin dla Działania 2</u> Październik 2020
Data rozpoczęcia działania	<u>1. termin Działanie 1</u> Data podpisania umowy dofinansowania lub powiadomienia o decyzji o dofinansowaniu	<u>2. termin Działanie 1 oraz termin dla Działania 2</u> Data podpisania umowy dofinansowania lub powiadomienia o decyzji o dofinansowaniu
Czas trwania działania	<u>1. termin Działanie 1</u> 12 miesięcy	<u>2. termin Działanie 1 oraz termin dla Działania 2</u> 12 miesięcy

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 3,2 miliona euro dla **Działania 1** oraz 500.000 euro dla **Działania 2**.

Dla **Działania 1** orientacyjna kwota 1,6 miliona euro jest dostępna w każdym z dwóch terminów.

Dla **Działania 1** finansowy wkład UE będzie miał formę kwoty zryczałtowanej od 19.000 EUR do 75.000 EUR.

Dla **Działania 2** maksymalny wkład przypadający na wybraną sieć wyniesie 180.000 EUR. Dotacja unijna ograniczona jest do maksymalnej stawki współfinansowania 80% całkowitych kwalifikowalnych kosztów.

Agencja zastrzega sobie prawo do rozdysponowania jedynie części dostępnych środków.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Patrz: Część A.

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1 Kwalifikujący się wnioskodawcy

Poza zasadami opisanymi w Części A, obowiązują następujące reguły:

Niniejsze wezwanie do składania wniosków jest otwarte dla podmiotów europejskich (prywatnych firm, organizacji non-profit, stowarzyszeń, organizacji charytatywnych, fundacji, samorządów/rad miejskich, itd.) mających siedzibę w jednym z państw uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz: punkt 6.1 w Części A) i będących własnością bezpośrednio lub poprzez udział większościowy obywateli takich państw. Jeśli firma jest notowana na giełdzie, dla ustalenia kraju jej pochodzenia zostanie wzięta pod uwagę lokalizacja giełdy papierów wartościowych.

Działanie 1 – Wsparcie dla festiwali jest otwarte dla jednego podmiotu europejskiego.

Działanie 2 – Wsparcie dla sieci europejskich festiwali jest otwarte dla europejskiej sieci składającej się z podmiotu koordynującego ORAZ minimum 3 organizacji członkowskich. Podmiot koordynujący oraz organizacje członkowskie muszą być legalnie zarejestrowane w różnych krajach uczestniczących.

Podmiot koordynujący składa wniosek w imieniu wszystkich organizacji członkowskich i musi być zdolny reprezentować członków sieci we wszelkich relacjach z Agencją wynikających z umowy, która może zostać zawarta jeśli sieć zostanie wybrana. Wnioski muszą zawierać listy intencyjne od organizacji członkowskich, potwierdzające ich udział.

6.2 Kwalifikujące się działania

Dla Działania 1 i 2:

Zaakceptowane zostaną tylko wnioski złożone przez kwalifikujące się podmioty, organizujące audiowizualne festiwale w krajach uczestniczących w komponencie MEDIA.

Terminem festiwal audiowizualny określane jest wydarzenie:

- posiadające w programie kwalifikujące się filmy (fabularne, dokumentalne lub animowane), które pokazywane są szerokiej widowni, w tym ogółowi społeczeństwa, jak również akredytowanym audiowizualnym profesjonalistom z różnych krajów oraz dziennikarzom;
- odbywające się w konkretnym okresie czasu, w uprzednio określonym mieście;
- posiadające jasne procedury/regulamin selekcji.

Minimum 70% kwalifikowalnego programu prezentowanego publiczności w trakcie festiwalu LUB minimum 100 filmów fabularnych (albo 400 filmów krótkometrażowych w przypadku festiwali filmów krótkometrażowych) musi pochodzić z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz: punkt 6.1); dalej będą one określane jako „filmy europejskie”.

W ramach programu z „krajów komponentu MEDIA”:

- co najmniej 50% filmów muszą stanowić filmy niekrajowe.
- co najmniej 15 takich krajów musi być reprezentowanych.

Następujące wydarzenia nie kwalifikują się:

- Festiwale poświęcone utworom, których nie uznaje się za kwalifikujące się, takim jak reklamy, wydarzenia transmitowane na żywo, wideoklipy muzyczne, gry video, filmy amatorskie, filmy kręcone telefonami komórkowymi i nienarracyjne utwory artystyczne.
- Festiwale tematyczne, takie jak wydarzenia kulturalne, wydarzenia związane ze sztuką/technologią/nauką, a także wysoko wyspecjalizowane festiwale skupiające się wokół konkretnych tematów (przykłady: turystyka, sport, ekologia, przyroda, środowisko, gastronomia, moda, zdrowie, itp.).

Dla **Działania 1 – Wsparcie dla festiwali** przedsięwzięcia muszą rozpocząć się w następujących okresach:

	Data rozpoczęcia przedsięwzięcia
Wnioski złożone 21 listopada 2019	Między 1.05.2020 i 31.10.2020
Wnioski złożone 23 kwietnia 2020	Między 1.11.2020 i 30.04.2021

Dla Działania 2 – Wsparcie dla sieci festiwali europejskich

Kwalifikujące się działania dla sieci to te mające związek z:

- Koordynacją członków sieci oraz przedsięwzięć dotyczących ich zrównoważonego ustrukturyzowanego rozwoju (np. wspólne wydarzenia, wymiana wiedzy specjalistycznej i informacji, komunikacja między członkami sieci).
- Zapewnieniem finansowego wsparcia dla stron trzecich (członków sieci) w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć zgodnie z priorytetami i celami wezwania do składania wniosków (maksymalna kwota dofinansowania na członka sieci to 30.000 EUR).

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1. Wykluczenie z udziału

Patrz: Część A.

7.2. Środki naprawcze

Patrz: Część A.

7.3. Wykluczenie z wezwania do składania wniosków

Patrz: Część A.

7.4 Dokumenty uzupełniające

Patrz: Część A.

8. KRYTERIA WYBORU

8.1. Możliwości finansowe

Patrz: Część A.

8.2. Możliwości operacyjne

Patrz: Część A.

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie powyżej 60.000 EUR muszą dostarczyć następujące dokumenty uzupełniające:

- podsumowanie działalności wnioskodawcy w ciągu ostatnich dwóch lat (jeśli nie jest w pełni dostępne: schemat organizacji wnioskodawcy przedstawiający strukturę organizacji i funkcje podstawowej kadry pracowników).

9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Dla Działania 1 – Wsparcie dla festiwali

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność	Kryterium to ocenia działania skierowane do widowni oraz w szczególności mechanizmy dotarcia, w tym działania internetowe, wykorzystanie najnowszych technologii cyfrowych i narzędzi takich jak media społecznościowe, a także działania edukacji filmowej w ramach projektu.	30
2	Jakość treści i działań	Kryterium to ocenia europejski wymiar programu, w tym jego różnorodność kulturową i geograficzną, a także jakość współpracy i partnerstwa z innymi europejskimi festiwalami za granicą.	35
3	Upowszechnianie rezultatów projektu, oddziaływanie i trwałość	Kryterium to ocenia wielkość widowni i społeczność branżową oraz wpływ na promocję i rozpowszechnianie europejskich utworów audiowizualnych (wykorzystanie technologii cyfrowych i mechanizmów ułatwiania komercyjnej lub alternatywnej dystrybucji)	30
4	Organizacja zespołu	Kryterium to ocenia podział ról i obowiązków w zespole względem konkretnych szczegółowych celów przedstawianego działania.	5

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

1. Istotność (30 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Stałą jakość działań skierowanych do widowni, biorąc pod uwagę definicję obecnej/potencjalnej widowni przedstawioną przez wnioskodawcę (10 punkty)
- Skuteczność mechanizmów dotarcia festiwalu, włącznie z działaniami internetowymi, wykorzystaniem najnowszych technologii cyfrowych i narzędzi takich jak media społecznościowe (10 punkty)

- Efektywność inicjatyw edukacji filmowej, w tym działań skierowanych do młodej widowni (10 punktów).

2. Jakość treści i działań (35 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Jakość i efekty działań realizowanych w celu współpracy i partnerstwa z innymi europejskimi festiwalami za granicą (20 punktów).
- Europejski wymiar i strategię festiwalu przedstawiania/uwypuklania części programu przeznaczonej na europejskie filmy niekrajowe oraz części programu pochodzącej z krajów o niskiej zdolności do produkcji audiowizualnej (10 punktów)
- Geograficzną różnorodność oraz strategię festiwalu prowadzącą do zwiększania liczby reprezentowanych kwalifikujących się krajów (5 punktów)

3. Upowszechnianie rezultatów projektu, oddziaływanie i trwałość (30 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Liczbę widzów, przy uwzględnieniu całkowitą wielkość festiwalu oraz widownię potencjalną (10 punktów)
- Poziom uczestnictwa społeczności branżowej, skuteczność mechanizmów ułatwiających komercyjną lub alternatywną dystrybucję prezentowanych europejskich filmów oraz wykorzystanie technologii cyfrowych (10 punktów)
- Skuteczność działań realizowanych dla promowania programu oraz europejskich twórców poza wydarzeniem (10 punktów)

4. Organizacja zespołu (5 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Strukturę organizacyjną festiwalu oraz istotność podziału ról i obowiązków w zespole w ramach działań opisanych we wniosku (5 punktów)

Dla Działania 2 – Wsparcie dla sieci europejskich festiwali

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność	Kryterium to ocenia istotność sieci w kwestii osiągnięcia celów niniejszego wezwania.	30
2	Jakość treści i działań	Kryterium to ocenia jakość strategii na rzecz wspólnych przedsięwzięć, potencjał w kwestii planowanych wyników końcowych, opłacalność organizacji pracy.	30
3	Upowszechnianie rezultatów projektu, oddziaływanie i trwałość	Kryterium to ocenia podejścia sieci do promocji, komunikacji i upowszechnianie wspólnych przedsięwzięć oraz wspieranie wymiany wiedzy i najlepszych praktyk.	20
4	Jakość sieci	Kryterium to ocenia geograficzną strukturę sieci oraz podział ról i obowiązków w zespole względem konkretnych szczegółowych celów zgłaszanego działania.	20

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

1. Istotność (30)

Kryterium to uwzględnia:

- Klarowność i istotność zakresu sieci (10 punktów)
- Istotność strategii sieci w kwestii osiągnięcia efektywnej i zrównoważonej koordynacji, w tym ekonomii skali i efektywności wykorzystania zasobów (10 punktów)
- Wartość dodaną zakresu działania sieci poza wyłącznym interesem członków (10 punktów)

2. Jakość treści i działań (30)

Kryterium to uwzględnia:

- Jakość, klarowność i solidność strategii na rzecz wspólnych przedsięwzięć (10 punktów)
- Potencjał strategii sieci w kwestii wspólnych przedsięwzięć dla zwiększenia zainteresowania widowni europejskimi utworami audiowizualnymi (10 punktów)
- Opłacalność organizacji pracy jeśli chodzi o właściwy rozdział budżetu i zasobów ludzkich (w tym celu pod uwagę brany będzie szacowany budżet) (10 punktów)

3. Upowszechnianie rezultatów projektu i trwałość (20)

Kryterium to uwzględnia:

- Skuteczność mechanizmów komunikacji między członkami sieci oraz dzielenia się wiedzą i najlepszymi praktykami (10 punktów)
- Efektywność i adekwatność strategii upowszechniania rezultatów wspólnych przedsięwzięć sieci (10 punktów)

4. Jakość sieci (20)

Kryterium to uwzględnia:

- Geograficzny zasięg w ramach sieci (10 punktów)
- Spójność i komplementarność podmiotu koordynującego i członków sieci pod kątem podziału ról i obowiązków w przedsięwzięciach opisanych we wniosku (10 punktów)

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

Patrz: Część A.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1 Formy dofinansowania

11.1.1 Zwrot kosztów rzeczywiście poniesionych

Działanie 1 – Wsparcie dla festiwali

Nie dotyczy.

Działanie 2 – Wsparcie dla sieci europejskich festiwali

Dotacja będzie miała formę zwrotu określonej proporcji kwalifikowalnych kosztów rzeczywiście poniesionych i zadeklarowanych przez beneficjenta.

Maksymalna stawka współfinansowania stosowana w ramach niniejszego wezwania do składania wniosków dla Działania 2 to 80% kwalifikowalnych kosztów.

Dokumenty uzupełniające:

Patrz: Część A.

11.1.2. Zwrot kosztów kwalifikowalnych zadeklarowanych na podstawie stawek ryczałtowych

Działanie 1 – Wsparcie dla festiwali

Nie dotyczy.

Działanie 2 – Wsparcie dla sieci europejskich festiwali

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 80% do całkowitych kwalifikowalnych kosztów zadeklarowanych przez beneficjenta w oparciu o:

- stawkę zryczałtowaną 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich ('zwrot kosztów zryczałtowanych').

Stawka zryczałtowana zostanie wypłacona po akceptacji kosztów, do których ma być zastosowana.

11.1.3 Kwota zryczałtowana

Działanie 1 – Wsparcie dla festiwali

Pojedyncza kwota zryczałtowana pokrywająca całość kwalifikowalnych kosztów działania.

W ramach tego systemu, zatwierdzonego Decyzją Komisji nr C(2013)9199 z dnia 18 grudnia 2013 r³⁸, dotacja zostanie obliczona na podstawie następujących kryteriów: liczba europejskich filmów w programie, biorąc pod uwagę że 4 filmy krótkometrażowe równają się jednemu filmowi pełnometrażowemu.

- Obliczenie kwoty dotacji

- Dla **wszystkich** festiwali filmowych (za wyjątkiem festiwali filmów krótkometrażowych)

Kwota zryczałtowana jest ustalana według liczby filmów europejskich w programie, przy uwzględnieniu, że 4 filmy krótkometrażowe (o długości poniżej 50 minut) równają się jednemu filmowi pełnometrażowemu.

Dotację oblicza się na podstawie następującej tabeli:

Liczba filmów europejskich	Kwota ryczałtowa w euro
< 40 filmów europejskich	27.000

³⁸ Znowelizowana Decyzją Komisji nr C(2017)6118 z dnia 14 września 2017 r.

40-60 filmów europejskich	35.000
61-80 filmów europejskich	41.000
81-100 filmów europejskich	46.000
101-120 filmów europejskich	55.000
121-200 filmów europejskich	63.000
> 200 filmów europejskich	75.000

- Dla festiwalu filmów **krótkometrażowych**:

Kwotę zryczałtowaną oblicza się według liczby europejskich filmów krótkometrażowych w programie.

Dotację oblicza się na podstawie następującej tabeli:

Liczba filmów europejskich	Kwota ryczałtowa w euro
< 150 filmów europejskich	19.000
150-250 filmów europejskich	25.000
> 250 filmów europejskich	33.000

Kwota wnioskowana musi opierać się na powyżej przedstawionych wzorach, zgodnie z działaniami/efektami planowanymi we wniosku.

Działanie 2 – Wsparcie dla sieci festiwalu europejskich

Nie dotyczy.

11.1.4 Warunki płatności, kontrole i audyty dotyczące stawki ryczałtowej i kwoty zryczałtowanej

Patrz: Część A.

11.2 Koszty kwalifikowalne

Patrz: Część A.

11.2.1 Kwalifikowalne koszty bezpośrednie

Patrz: Część A.

11.2.2 Kwalifikowalne koszty pośrednie

Patrz: Część A.

11.3 Koszty niekwalifikowalne

Patrz: Część A.

11.4 Zrównoważony budżet

Patrz: Część A.

11.5 Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania

Działanie 1 – Wsparcie dla festiwali

Ostateczna kwota dofinansowania zostanie obliczona przez Agencję w momencie płatności salda. Wyliczenie obejmuje następujące kroki:

Krok 1 – Wkład w postaci kwoty zryczałtowanej

Całkowita wartość kwoty zryczałtowanej obliczana jest w następujący sposób:

- Agencja stosuje wysokość wkładu w postaci kwoty zryczałtowanej określonej w punkcie 11.1.3 jeśli odpowiednie zadania w ramach działania zostały uznane za zrealizowane właściwie.

Krok 2 – Ograniczenie maksymalnej kwoty dotacji

Całkowita kwota wypłacana beneficjentom przez Agencję nie może w żadnym wypadku przekroczyć maksymalnej kwoty dotacji określonej w umowie dofinansowania. Jeśli suma uzyskana w Kroku 1 jest wyższa od kwoty maksymalnej, ostateczna kwota dotacji zostanie ograniczona do tej drugiej.

Krok 3 – Zmniejszenie w związku z regułą non profit.
Nie dotyczy

Krok 4 – Zmniejszenie w związku z niewłaściwą realizacją lub naruszeniem innych zobowiązań

Agencja może zmniejszyć maksymalną kwotę dotacji jeśli działanie nie zostało zrealizowane właściwie (tzn. nie zostało w ogóle zrealizowane albo zostało zrealizowane źle, częściowo lub z opóźnieniem) albo jeśli zostało naruszone inne zobowiązanie wynikające z umowy.

Kwota pomniejszenia będzie proporcjonalna do stopnia, w którym działanie zostało zrealizowane niewłaściwie lub do wagi naruszenia zobowiązania.

Ostateczna kwota dofinansowania, która ma zostać przyznana beneficjentowi, ustalana jest po zakończeniu działania po:

- Otrzymaniu końcowego raportu dotyczącego realizacji działania oraz powiązanej dokumentacji oraz wszelkich innych dowodów, których wymagać może Agencja w celu zweryfikowania raportu końcowego i ustalenia ostatecznej kwoty dofinansowania;
- Weryfikacji realizacji działania, która w przypadku Działania 1 koncentruje się na liczbie europejskich filmów w programie i warunkach wymienionych w punkcie 6.2.

W przypadku niewykonania lub wyraźnie niewłaściwego wykonania działania zaplanowanego we wniosku dołączonego do decyzji o dofinansowaniu/umowy dofinansowania, końcowa dotacja będzie odpowiednio zmniejszona.

Działanie 2 – Wsparcie dla sieci europejskich festiwali

Patrz: Część A.

11.6 Raportowanie i procedura płatności

11.6.1 Procedura płatności

Beneficjent może wystąpić o następujące płatności jeśli spełnione zostały warunki umowy dofinansowania (tzn. terminy płatności, limity, itd.). Wnioskom dotyczącym płatności muszą towarzyszyć dokumenty przedstawione poniżej i opisane szczegółowo w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu:

Wniosek o płatność	Dokumenty towarzyszące
Zaliczka odpowiadająca 50% maksymalnej kwoty dotacji.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: gwarancja finansowa (patrz: punkt 11.6.2 w Części A)
Zaliczka* odpowiadająca 30% maksymalnej kwoty dotacji.	
Druga zaliczka* odpowiadająca 20% maksymalnej kwoty dotacji. Jeśli złożone oświadczenie o wykorzystaniu poprzedniej raty zaliczki wykaże, że mniej niż 70% poprzedniej wypłaconej zaliczki zostało wykorzystane na pokrycie kosztów działania, kwota kolejnej zaliczki, która ma być wypłacona, musi zostać zmniejszona o różnicę między pułapem 70% a kwotą wykorzystaną.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: (a) raport techniczny o postępach prac (b) oświadczenie o wykorzystaniu poprzedniej raty zaliczki
Płatność salda Agencja określi kwotę tej płatności na podstawie wyliczenia końcowej kwoty dotacji – patrz: punkt 11.5 w Części A i B (wyliczenie ostatecznej kwoty dotacji) oraz punkt 11.1.1 w Części A i B (dokumenty uzupełniające). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.	(a) końcowy raport techniczny (b) końcowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg

* Tylko jeśli na podstawie oceny możliwości finansowych Agencja zdecyduje się podzielić płatność zaliczki na kilka rat.

11.6.2 Gwarancja zaliczki

Patrz: Część A.

11.7 Pozostałe warunki finansowe

Patrz: Część A.

a) Dofinansowanie niekumulowane

Patrz: Część A.

b) Niedziałanie wstecz

Patrz: Część A.

c) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Patrz: Część A.

d) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Działanie 1 – Wsparcie dla festiwali

Wnioski nie mogą przewidywać zapewnienia finansowego wsparcia dla stron trzecich.

Działanie 2 – Wsparcie dla sieci europejskich festiwali

Wnioski mogą przewidywać zapewnienie finansowego wsparcia dla stron trzecich zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 6.2 niniejszych wytycznych. W takim przypadku wnioski muszą zawierać:

- wyczerpującą listę rodzajów przedsięwzięć, na które strona trzecia może otrzymać wsparcie finansowe,
- kryteria przyznawania wsparcia finansowego,
- maksymalną kwotę, jaką można przyznać stronie trzeciej oraz kryteria jej ustalenia.

Kwota wsparcia finansowego dla strony trzeciej nie może przekroczyć 30.000€.

12. PROMOCJA

12.1 Realizowana przez beneficjentów

Patrz: Część A.

Poza regułami opisanymi w Części A obowiązują następująca zasada:

Animowane logo jest dostępne na stronie: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe-media-animated-logo_en.

Dla Działania 1 – Wsparcie dla festiwali

Animowane logo musi zostać pokazane przynajmniej podczas otwarcia i zamknięcia festiwalu.

Dla Działania 2 – Wsparcie dla sieci europejskich festiwali

Animowane logo musi zostać pokazane jeśli ma to związek z dofinansowanymi przedsięwzięciami sieci.

12.2 Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Patrz: Część A.

12.3 Komunikacja i rozpowszechnianie

Patrz: Część A.

13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Patrz: Część A.

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1 Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej Agencji pod następującym adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-festivals-2020_en

14.2 Rejestracja na portalu uczestnika/portalu Funding and Tenders

Patrz: Część A.

14.3 Składanie wniosków o dofinansowanie

Patrz: Część A.

14.4 Powiadomienie i publikacja wyników selekcji

Patrz: Część A.

14.5 Obowiązujące regulacje prawne

Patrz: Część A.

14.6 Dane kontaktowe

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm

Kontakt z Agencją: EACEA-MEDIA-FESTIVALS@ec.europa.eu

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie EACEA/MEDIA: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-festivals-2020_en

Załączniki, które należy umieścić w formularzu wniosku:

- Załącznik 1 – Szczegółowy opis projektu (musi zostać dołączony do e-formularza).

- Załącznik 2 – Oświadczenie honorowe wnioskodawcy (musi być dołączone do e-formularza)
- Załącznik 3 – Szczegółowy budżet i źródła finansowania (musi zostać dołączony do e-formularza)

Dodatkowe załączniki opublikowane wraz z wezwaniem:

Przewodnik dla ekspertów

Wzór umowy/decyzji o dofinansowaniu

13) DOFINANSOWANIE DOSTĘPU DO RYNKÓW (WEZWANIE EACEA 27/2019)

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Patrz: Część A.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1 Cele

W ramach szczegółowego celu wzmacniania zdolności sektora audiowizualnego do działania ponadnarodowego, priorytetami komponentu MEDIA są:

- zwiększanie zdolności podmiotów audiowizualnych do tworzenia europejskich utworów audiowizualnych, posiadających potencjał do rozpowszechniania w Unii Europejskiej i poza nią oraz ułatwianie europejskiej i międzynarodowej koprodukcji, w tym z udziałem nadawców telewizyjnych;
- zachęcanie do wymiany między firmami poprzez ułatwianie dostępu do rynków i narzędzi biznesowych pozwalających podmiotom audiowizualnych na zwiększanie widoczności ich projektów na rynku unijnym i międzynarodowym.

Oczekiwane rezultaty:

- udoskonalenie europejskiego/międzynarodowego wymiaru i efektywności istniejących dużych targów branżowych oraz zwiększenie systemowego wpływu mniejszych inicjatyw;
- zwiększenie obecności specjalistów i utworów audiowizualnych z krajów europejskich o niskiej zdolności produkcyjnej oraz poszerzania różnorodności kulturowej;
- zachęcenie do rozwijania sieci kontaktów oraz wzrostu ilości europejskich koprodukcji i większego zróżnicowania twórców i źródeł finansowania;
- poprawa w zakresie konkurencyjności i rozpowszechniania europejskich utworów audiowizualnych na rynkach międzynarodowych;
- zapewnienie aby europejska branża audiowizualna w pełni wykorzystywała zalety cyfryzacji;
- wspieranie talentów, kreatywności i innowacji.

2.2 Projekty, których dotyczy schemat

Komponent MEDIA wspiera działania, mające na celu:

- ułatwianie powstawania koprodukcji europejskich i międzynarodowych, w tym filmów krótkometrażowych, gier video, seriali telewizyjnych oraz wykorzystujących różne media;
- ułatwianie dostępu do profesjonalnych imprez branżowych i targów sektora audiowizualnego, a także korzystania z internetowych narzędzi biznesowych w Europie i poza nią;
- ułatwianie rozpowszechniania filmów europejskich, w tym krótkometrażowych, w Europie i na świecie na wszystkich platformach i we wszystkich formatach.

Prosimy zwrócić uwagę, że niniejszy schemat nie ma na celu zaspokajania potrzeb pojedynczego działania (pojedynczych działań) jednej firmy we wspieraniu ich własnych produktów.

3. HARMONOGRAM

Etapy	Data i godzina lub orientacyjny okres
Ostateczny termin składania wniosków	6 lutego 2020 17:00 (według czasu obowiązującego w Brukseli)
Okres oceny wniosków	Luty – Maj 2020
Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Czerwiec 2020
Podpisanie umowy dofinansowania	Lipiec - Wrzesień 2020
Data rozpoczęcia działania	Data podpisania umowy dofinansowania
Czas trwania działania/okres kwalifikowalności kosztów	12 miesięcy od daty rozpoczęcia działania

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 6,8 miliona euro.

Finansowy wkład UE nie może przekroczyć 60% całkowitych kwalifikowalnych kosztów działań europejskich (działań odbywających się w kwalifikujących się krajach określonych w punkcie 6.1). W

przypadku działań międzynarodowych, mających miejsce w krajach uczestniczących w komponencie MEDIA, wkład finansowy może wzrosnąć do maksimum 80% całkowitych kwalifikowalnych kosztów działania, jeśli zostaną odpowiednio uzasadnione.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Patrz: Część A.

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1 Kwalifikujący się wnioskodawcy

Poza zasadami opisanymi w Części A, obowiązują następujące reguły:

Niniejsze wezwanie do składania wniosków jest otwarte dla podmiotów (prywatnych firm, organizacji non profit, stowarzyszeń, instytucji charytatywnych, fundacji, władz samorządowych/rad miejskich, itd.) mających siedzibę w jednym z państw uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz: Część A) i będących własnością bezpośrednio lub poprzez udział większościowy obywateli takich państw. Jeśli firma jest notowana na giełdzie, dla ustalenia kraju jej pochodzenia zostanie wzięta pod uwagę lokalizacja giełdy papierów wartościowych.

6.2 Kwalifikujące się działania.

Pod uwagę będą wzięte tylko działania skierowane głównie do profesjonalistów, o udokumentowanym wpływie na promocję i rozpowszechnianie europejskich utworów audiowizualnych, w tym filmów krótkometrażowych, gier video, seriali telewizyjnych i utworów wykorzystujących różne media, oraz specjalistów.

Wnioskodawcy muszą przejrzysto wyjaśnić, szczegółowo przedstawić i zademonstrować różne mechanizmy wdrażane w celu umożliwienia szerszej reprezentacji pod względem geograficznym utworów audiowizualnych i specjalistów uczestniczących w działaniu/działaniach oraz opisać efekty i wpływ na rozpowszechnianie europejskich filmów w Unii Europejskiej i na świecie.

Za europejski utwór audiowizualny uważa się utwór audiowizualny lub projekt (film krótkometrażowy, serial telewizyjny, gry filmowe lub video) pochodzący z kraju kwalifikującego się jak określono w punkcie 6.1. Części A niniejszych wytycznych lub wyprodukowany przez większościowego producenta/-ów zarejestrowanego/-ych w kraju kwalifikującym się i będącego/-ych własnością obywateli tego kraju.

W ramach wezwania do składania wniosków o wsparcie w celu uzyskania dostępu do rynków następujące programy nie są uznawane za kwalifikujące się utwory audiowizualne i/lub filmowe: audycje na żywo, teledyski, artystyczne utwory nienarracyjne (między innymi video-art, filmy eksperymentalne itd.), utwory komercyjne i promocyjne (między innymi reklamy), programy typu reality tv i talk show.

Program Kreatywna Europa nie udziela wsparcia żadnym projektom, które zawierają materiały pornograficzne lub rasistowskie albo promują przemoc.

Jako kwalifikujące się zostaną uznane tylko wnioski odnoszące się do przynajmniej jednego z 2 działań opisanych poniżej.

Narzędzia online wspierające wymiany B2B między firmami, jak również platformy VOD i cyfrowe platformy dystrybucji filmów nie kwalifikują się.

Działanie 1. Ryunki (fizyczne) B2B dla europejskich specjalistów

Działania B2B mające na celu poprawę warunków decydujących o dostępie europejskich specjalistów, projektów i utworów do profesjonalnych rynków audiowizualnych na terenie państw uczestniczących w komponencie MEDIA i poza nimi, takie jak inicjatywy i wydarzenia w zakresie koprodukcji i finansowania i/lub branżowe wydarzenia i targi dla skończonych utworów. Uwagę zwraca się na filmy krótkometrażowe, gry video, utwory wykorzystujące różne media i seriale telewizyjne.

Nie można występować o wsparcie finansowe dla pokrycia kosztów obecności w kwalifikujących się, wyżej wymienionych działaniach (inicjatywy koprodukcji i finansowania, wydarzenia branżowe i targi dla skończonych utworów).

Działanie 2. Działania promocyjne B2B utworów europejskich

- Realizacja wspólnych działań promocyjnych B2B na terenie państw uczestniczących w komponencie MEDIA i poza nimi, organizowane przez paneuropejskie sieci lub organizacje reprezentujące przynajmniej 15 krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, mających na celu ułatwienie dystrybucji i rozpowszechniania europejskich utworów audiowizualnych i/lub filmowych oraz nawiązywanie kontaktów między europejskimi profesjonalistami.

- Tworzenie i uruchamianie inicjatyw i platform promocyjnych między firmami, mających na celu stworzenie innowacyjnych sposobów i/lub wykorzystanie nowych modeli biznesowych dla dystrybucji/wprowadzenia na ekrany europejskich utworów audiowizualnych. Działania powinny zachęcać do nawiązywania kontaktów i wymiany informacji oraz dobrych praktyk między profesjonalistami pod kątem rozpowszechniania utworów europejskich w Europie i na świecie na wszystkich platformach i we wszystkich formatach. Działania te muszą być organizowane i koordynowane przez grupę złożoną z przynajmniej 3 różnych podmiotów z 3 różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA. Należy zwrócić uwagę na promowanie stosowania nowych narzędzi cyfrowych i metod biznesowych.

Uwaga: działania te są również otwarte na obecność uczestników z państw, które nie biorą udziału w komponencie MEDIA.

Przedsięwzięcia muszą **rozpocząć się** między 1.07.2020 a 30.06.2021³⁹.

Czas trwania działań⁴⁰ wynosi 12 miesięcy. Okres kwalifikowalności kosztów zaczyna się jak określono w umowie dofinansowania i kończy się 12 miesięcy po jego rozpoczęciu.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1. Wykluczenie z udziału

Patrz: Część A.

³⁹ **Przedsięwzięcie** definiuje się jako konkretny program dla konkretnej grupy uczestników, w konkretnym czasie i w konkretnym miejscu (np. profesjonalne wydarzenia takie jak targi, giełdy, fora, itd.)

⁴⁰ **Działanie** obejmuje etapy przygotowania i wdrażania związane z działaniem, jak również jego kontynuacji, oceny i upowszechniania rezultatów.

7.2. Środki naprawcze

Patrz: Część A.

7.3. Wykluczenie z wezwania do składania wniosków

Patrz: Część A.

7.4 Dokumenty uzupełniające

Patrz: Część A.

8. KRYTERIA WYBORU

Patrz: Część A.

8.1. Możliwości finansowe

Patrz: Część A.

8.2. Możliwości operacyjne

Patrz: Część A.

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie powyżej 60.000 EUR muszą dostarczyć następujące dokumenty uzupełniające:

- podsumowanie działalności wnioskodawcy w ciągu ostatnich dwóch lat (jeśli nie jest w pełni dostępne: schemat organizacji wnioskodawcy przedstawiający strukturę organizacji i funkcje podstawowej kadry pracowników).

9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane w ramach 100-punktowej skali na podstawie kryteriów i rozkładu punktów przedstawionych poniżej.

W przypadku zgłaszanych działań, które zawierają dwa lub więcej przedsięwzięć Agencja zastrzega sobie prawo do odrzucenia przedsięwzięć na podstawie kryteriów przyznawania dofinansowania.

Działanie 1

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Niniejsze kryterium ocenia istotność treści działania, w tym aspekty innowacyjne oraz wymiar międzynarodowy i europejski, względem celów wezwania do składania wniosków i potrzeb branży, włączając w to gry video, seriale telewizyjne, utwory wykorzystujące różne media oraz filmy	30

		krótkometrażowe.	
2	Jakość treści i działań	Niniejsze kryterium ocenia adekwatność metodologii w stosunku do celów, w tym format, grupę docelową, metody selekcji, synergii i współpracę z innymi projektami, narzędzia (w tym wykorzystanie technologii cyfrowych odpowiednich dla nowych modeli biznesowych), wykonalność i opłacalność.	30
3	Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływów i trwałości	Niniejsze kryterium ocenia wpływ dotacji na finansowanie, międzynarodowe rozpowszechnianie oraz światową widownię projektów i utworów oraz/lub efekt strukturalny wywołany w europejskiej branży audiowizualnej.	30
4	Organizacja zespołu projektowego	Niniejsze kryterium ocenia podział ról i obowiązków w zespole względem szczegółowych celów działania.	10

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

1. Istotność i europejska wartość dodana (30 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Klarowność i spójność działania w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków, włączając w to skupienie uwagi na grach wideo, serialach telewizyjnych, utworach wykorzystujących różne media i filmach krótkometrażowych (10 punktów)
- Adekwatność względem potrzeb branży, w tym aspekty innowacyjne (10 punktów)
- Wartość dodaną i jakość umiejscowienia działania w porównaniu do podobnych działań oraz wymiar europejski/międzynarodowy (10 punktów)

2. Jakość treści i działań (30 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Adekwatność metodologii w stosunku do celów biorąc pod uwagę wybór formatu/treści/grupy docelowej, narzędzi, w tym wykorzystania technologii cyfrowych odpowiednich dla nowych modeli biznesowych, strategii selekcji projektów/zaproszenia decydentów oraz strategii ułatwiania dystrybucji i rozpowszechniania, a także prezentacji specjalistów i/lub utworów z krajów o niskiej zdolności w zakresie produkcji, wspieranie twórców i twórczości (10 punktów).
- Opłacalność działania przy uwzględnieniu prognozy budżetowej i strategii współfinansowania w odniesieniu do liczby uczestników, projektów i dni (10 punktów)
- Jakość i wykonalność przy uwzględnieniu spójności między budżetem, celami i proponowaną treścią, jak również istotność istniejących synergii i nowych modeli biznesowych w ramach branży audiowizualnej (10 punktów).

3. Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływów i trwałości (30 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Wpływ systemowy docelowych projektów i uczestników pod względem ułatwiania koprodukcji, finansowania, prezentacji, międzynarodowego rozpowszechniania, dotarcia do światowej widowni, w oparciu o dotychczasową działalność jak również adekwatność i poziom wsparcia/kontynuacji po zakończeniu wydarzenia (10 punktów)

- Efekty strukturalne w europejskiej branży audiowizualnej oraz wartość dodaną w postaci dostępu do rynków docelowych/umocnienia koprodukcji/międzynarodowego rozpowszechniania (10 punktów)
- Wpływ i efekt strukturalny na poziomie europejskim/międzynarodowym, w tym w krajach o niskiej zdolności w zakresie produkcji albo na poziomie regionalnym (10 punktów)

4. Organizacja zespołu projektowego (10 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Istotność podziału ról i obowiązków w zespole względem konkretnych celów działania (tzn. organizacja wydarzeń/międzynarodowa wiedza fachowa/wiedza w zakresie branży audiowizualnej/wiedza fachowa w zakresie technologii cyfrowych).
- W przypadku wielu wnioskodawców: wartość dodana i klarowność roli każdego członka zgłaszanej grupy.

Działanie 2

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Niniejsze kryterium ocenia istotność działalności promocyjnej B2B względem celów wezwania do składania wniosków, wartość dodaną dotyczącą prezentacji i rozpowszechniania europejskich utworów na rynkach europejskich i międzynarodowych, jak również innowacje i zastosowanie technologii cyfrowych.	30
2	Jakość treści i działań	Niniejsze kryterium ocenia jakość i wykonalność, efektywność strategii wzmocnienia dystrybucji i rozpowszechniania europejskich utworów na rynkach europejskich i międzynarodowych oraz opłacalność działania.	30
3	Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływów i trwałości	Niniejsze kryterium ocenia systemowy wpływ dotyczący prezentacji, rozpowszechniania i dotarcia do widowni, skuteczność pod względem efektów strukturalnych w europejskiej branży audiowizualnej oraz wartość dodaną w postaci możliwości wejścia na nowy rynek.	30
4	Organizacja zespołu projektowego	Niniejsze kryterium ocenia podział ról i obowiązków w zespole względem konkretnych celów działania.	10

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

1. Istotność i europejska wartość dodana (30 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Istotność działań promocyjnych B2B w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków (10 punktów)
- Wartość dodaną jeśli chodzi o prezentację i rozpowszechnianie europejskich utworów na rynkach europejskich i międzynarodowych (10 punktów)

- Innowacje i zastosowanie technologii cyfrowych (10 punktów)

2. Jakość treści i działań (30 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Efektywność strategii i metodologii w ułatwianiu dystrybucji i rozpowszechnianiu utworów europejskich na rynkach europejskich i międzynarodowych, wpływ pod względem prezentacji specjalistów i/lub utworów z krajów o niskiej zdolności produkcyjnej, jak również wspieranie artystów i twórczości (10 punktów)
- Opłacalność działania przy uwzględnieniu prognozy budżetowej i strategii współfinansowania w odniesieniu do liczby projektów docelowych i nowych możliwości rynkowych (10 punktów)
- Jakość i wykonalność przy uwzględnieniu spójności pomiędzy budżetem, celami i oddziaływaniem, jak również istotność względem istniejących synergii i nowych modeli biznesowych w ramach branży audiowizualnej (10 punktów).

3. Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływów i trwałości (30 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Wpływ systemowy docelowych projektów i uczestników pod względem zwiększenia prezentacji, rozpowszechniania, dotarcia do widowni, w oparciu o dotychczasową działalność, jak również adekwatność i poziom kontynuacji po zakończeniu wydarzenia (10 punktów)
- Efekty strukturalne w europejskiej branży audiowizualnej oraz wartość dodaną nowych możliwości rynkowych oraz wzmocnienia międzynarodowej dystrybucji europejskich utworów audiowizualnych (10 punktów)
- Oddziaływanie i efekty strukturalne na europejskim/międzynarodowym poziomie, włączając kraje o niskiej zdolności produkcyjnej, lub na poziomie regionalnym (10 punktów)

4. Organizacja zespołu projektowego (10 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Istotność podziału ról i obowiązków w zespole względem konkretnych celów działania (tzn. organizacja wydarzeń/międzynarodowa wiedza fachowa/wiedza w zakresie branży audiowizualnej/wiedza fachowa w zakresie technologii cyfrowych).
- W przypadku wielu wnioskodawców: wartość dodana i klarowność roli każdego członka zgłaszanej grupy.

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

Patrz: Część A.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1 Formy dofinansowania

11.1.1 Zwrot kosztów rzeczywiście poniesionych

Dotacja będzie miała formę zwrotu określonej proporcji kwalifikowalnych kosztów rzeczywiście poniesionych i zadeklarowanych przez beneficjenta.

Maksymalna stawka współfinansowania stosowana w ramach niniejszego wezwania do składania wniosków wynosi:

- (a) Dla działań mających miejsce w krajach uczestniczących: 60% kwalifikowalnych kosztów;

- (b) Dla przedsięwzięć mających miejsce poza krajami uczestniczącymi: 80% kwalifikowalnych kosztów.

Dokumenty uzupełniające:

Patrz: Część A.

11.1.2. Zwrot kosztów kwalifikowalnych zadeklarowanych na podstawie stawek ryczałtowych

Dotacja zostanie określona poprzez zastosowanie maksymalnej stawki współfinansowania 60% (dla działań mających miejsce w krajach uczestniczących) oraz 80% (dla przedsięwzięć mających miejsce poza krajami uczestniczącymi) do całkowitych kwalifikowalnych kosztów zadeklarowanych przez beneficjenta w oparciu o:

- stawkę zryczałtowaną 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich ('zwrot kosztów zryczałtowanych').

Stawka zryczałtowana zostanie wypłacona po akceptacji kosztów, do których ma być zastosowana.

11.1.3 Kwota zryczałtowana

Nie dotyczy.

11.1.4 Warunki płatności, kontrole i audyty dotyczące stawki ryczałtowej

Patrz: Część A.

11.2 Koszty kwalifikowalne

Patrz: Część A.

11.2.1 Kwalifikowalne koszty bezpośrednie

Poza regułami opisanymi w Części A obowiązują następujące zasady:

- Koszty personelu nie mogą przekroczyć 40% całkowitych kwalifikowalnych kosztów działania. Faktyczna liczba dni pracy w roku powinna zostać udokumentowana za pomocą kart czasu pracy i odpowiednich dokumentów (roczne zestawienia wynagrodzeń, dokumentacja księgowa, wewnętrzny regulamin organizacji - jeśli są prowadzone).

11.2.2 Kwalifikowalne koszty pośrednie

Patrz: Część A.

11.3 Koszty niekwalifikowalne

Patrz: Część A.

Dodatkowo nie kwalifikują się wszelkie koszty poniesione przez beneficjenta, ale refakturowane na strony trzecie.

11.4 Zrównoważony budżet

Patrz: Część A.

11.5 Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania

Patrz: Część A.

11.6 Raportowanie i procedura płatności

11.6.1 Procedura płatności

Beneficjent może wystąpić o następujące płatności jeśli spełnione zostały warunki umowy dofinansowania (tzn. terminy płatności, limity, itd.). Wnioskom dotyczącym płatności muszą towarzyszyć dokumenty przedstawione poniżej i opisane szczegółowo w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu:

Wniosek o płatność	Dokumenty towarzyszące
Zaliczka odpowiadająca 70% maksymalnej kwoty dotacji.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: gwarancja finansowa (patrz: punkt 11.6.2 w Części A)
Zaliczka* odpowiadająca 30% maksymalnej kwoty dotacji.	
Druga zaliczka* odpowiadająca 20% maksymalnej kwoty dotacji. Jeśli złożone oświadczenie o wykorzystaniu poprzedniej raty zaliczki wykaże, że mniej niż 70% poprzedniej wypłaconej zaliczki zostało wykorzystane na pokrycie kosztów działania, kwota kolejnej zaliczki, która ma być wypłacona, musi zostać zmniejszona o różnicę między pułapem 70% a kwotą wykorzystaną.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: (a) raport techniczny o postępach prac (b) oświadczenie o wykorzystaniu poprzedniej raty zaliczki
Płatność okresowa ** Na potrzeby ustalenia kwoty należnej jako płatność okresowa, w umowie dofinansowania zostanie określona stawka zwrotu mająca zastosowanie do kwalifikowalnych kosztów zatwierdzonych przez Agencję. Płatność okresowa nie może przekraczać 70% maksymalnej kwoty dotacji.	Tylko jeśli określono w umowie dofinansowania: (a) okresowy raport techniczny (b) okresowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg
Płatność salda Agencja określi kwotę tej płatności na podstawie wyliczenia końcowej kwoty dotacji – patrz: punkt 11.5 w Części A i B (wyliczenie ostatecznej kwoty dotacji) oraz punkt 11.1.1 w Części A i B (dokumenty uzupełniające). Jeśli	(a) końcowy raport techniczny (b) końcowy raport finansowy (c) certyfikat raportów finansowych i stanowiących jego podstawę ksiąg

całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.	
--	--

* Tylko jeśli na podstawie oceny możliwości finansowych Agencja zdecyduje się podzielić płatność zaliczki na kilka rat.

** Tylko jeśli na podstawie oceny możliwości finansowych Agencja zdecyduje o niewypłacie żadnej zaliczki.

11.6.2 Gwarancja zaliczki

Patrz: Część A.

11.7 Pozostałe warunki finansowe

Patrz: Część A.

a) Dofinansowanie niekumulowane

Patrz: Część A.

b) Niedziałanie wstecz

Patrz: Część A.

c) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Patrz: Część A.

d) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski nie mogą przewidywać zapewnienia finansowego wsparcia dla stron trzecich.

12. PROMOCJA

12.1 Realizowana przez beneficjentów

Patrz: Część A.

12.2 Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Patrz: Część A.

12.3 Komunikacja i rozpowszechnianie

Patrz: Część A.

13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Patrz: Część A.

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1 Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej Agencji pod następującym adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-access-markets-eacea-2020_en

14.2 Rejestracja na portalu uczestnika/portalu Funding and Tenders

Patrz: Część A.

14.3 Składanie wniosków o dofinansowanie

Patrz: Część A.

14.4 Powiadomienie i publikacja wyników selekcji

Patrz: Część A.

14.5 Obowiązujące regulacje prawne

Patrz: Część A.

14.6 Dane kontaktowe

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu

Kontakt z Agencją: EACEA-MEDIA-MARKETS@ec.europa.eu

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie EACEA/MEDIA: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-access-markets-eacea-2020_en

Załączniki, które należy umieścić w formularzu wniosku:

- Załącznik 1 – Szczegółowy opis projektu (musi zostać dołączony do e-formularza).
- Załącznik 2 – Oświadczenie honorowe wnioskodawcy (musi być dołączone do e-formularza)
- Załącznik 3 – Szczegółowy budżet i źródła finansowania (musi zostać dołączony do e-formularza)

Dodatkowe załączniki opublikowane wraz z wezwaniem:

Przewodnik dla ekspertów

Wzór umowy dofinansowania (dla jednego i wielu beneficjentów)