

KRETYWNA EUROPA

Komponent MEDIA

DOSTĘP DO RYNKÓW

EACEA/18/2017

WYTYCZNE

Prosimy zwrócić uwagę na fakt, że standardowe umowy dofinansowania/decyzje o dofinansowaniu zawierane przez Agencję podlegają obecnie aktualizacji z powodu wejścia w życie w 2018 r. nowego Rozporządzenia finansowego oraz związanych z nim przepisów. Z tego powodu zostaną rozesłane przykładowe umowy dofinansowania/decyzje o dofinansowaniu odnoszące się do niniejszego wezwania i co za tym idzie Agencja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian lub wprowadzenia dodatkowych szczegółów uzależnionych od przyjęcia końcowej wersji tekstu Rozporządzenia finansowego i przepisów dotyczących jego wprowadzenia. W takim przypadku Agencja ogłosi zmiany najszybciej jak to możliwe, najpóźniej przed podpisaniem umowy dofinansowania.

- 1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA**
- 2. CELE – TEMATY – PRIORYTETY**
 - 2.1 *Cele*
 - 2.2 *Projekty, których dotyczy schemat*
- 3. HARMONOGRAM**
- 4. DOSTĘPNY BUDŻET**
- 5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI**
- 6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE**
 - 6.1 *Kwalifikujący się wnioskodawcy*
 - 6.2 *Kwalifikujące się działania*
- 7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE**
 - 7.1 *Wykluczenie z udziału*
 - 7.2 *Wykluczenie z przyznania wsparcia*
 - 7.3 *Dokumenty uzupełniające*
- 8. KRYTERIA WYBORU**
 - 8.1 *Możliwości finansowe*
 - 8.2 *Możliwości operacyjne*
- 9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA**
- 10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE**
- 11. WARUNKI FINANSOWE**
 - 11.1 *Zasady ogólne*
 - 11.2 *Formy dofinansowania*
 - 11.3 *Harmonogram płatności*
 - 11.4 *Gwarancja*
- 12. PROMOCJA**
 - 12.1 *Realizowana przez beneficjentów*
 - 12.2 *Realizowana przez Agencję i/lub Komisję Europejską*
 - 12.3 *Komunikacja i rozpowszechnianie*
- 13. OCHRONA DANYCH**
- 14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW**
 - 14.1 *Publikacja*
 - 14.2 *Rejestracja na portalu dla uczestników*
 - 14.3 *Składanie wniosku o dofinansowanie*
 - 14.4 *Obowiązujące regulacje prawne*
 - 14.5 *Dane kontaktowe*

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej EACEA/MEDIA:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-access-markets-eacea-182017_en

WYTYCZNE – EACEA/18/2017

Wsparcie dla uzyskania dostępu do rynków

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Niniejsze wytyczne oparte są na Rozporządzeniu Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 11.12.2013 dotyczącym wdrożenia programu wsparcia dla europejskich sektorów kultury i kreatywnych (KREATYWNA EUROPA)¹ oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014².

Za wdrożenie programu Kreatywna Europa oraz podejmowanie decyzji odnośnie udzielenia wsparcia z funduszy Unii Europejskiej odpowiedzialna jest Komisja Europejska. Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, zwana dalej „Agencją”, zarządza komponentami Kultura i MEDIA w imieniu i pod nadzorem Komisji Europejskiej.

Ogólne informacje dotyczące programu Kreatywna Europa dostępne są na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/>.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1. Cele

Dwoma priorytetami komponentu MEDIA w ramach wzmocnienia zdolności europejskiego sektora audiowizualnego do funkcjonowania na poziomie ponadnarodowym są:

- zwiększanie zdolności podmiotów sektora audiowizualnego w zakresie tworzenia europejskich utworów audiowizualnych o potencjale umożliwiającym ich rozpowszechnianie w Europie i poza nią oraz w zakresie sprzyjania powstawaniu europejskich i międzynarodowych koprodukcji, w tym koprodukcji z nadawcami telewizyjnymi;
- zachęcanie do kontaktów między firmami poprzez ułatwianie dostępu do rynków i innowacyjnych narzędzi biznesowych podmiotom sektora audiowizualnego w celu zwiększenia wyeksponowania ich projektów na rynku europejskim i rynkach międzynarodowych.

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla działań mających na celu:

- ułatwianie powstawania koprodukcji europejskich i międzynarodowych, w tym filmów krótkometrażowych, gier video, seriali telewizyjnych oraz wykorzystujących różne media;
- ułatwianie dostępu do profesjonalnych imprez branżowych i targów sektora audiowizualnego, a także korzystania z internetowych narzędzi biznesowych w Europie i poza nią;
- ułatwianie rozpowszechniania filmów europejskich, w tym krótkometrażowych, w Europie i na świecie na wszystkich platformach i we wszystkich formatach.

2.2. Projekty, których dotyczy schemat

Komponent MEDIA wspiera działania w zakresie uzyskania dostępu do rynków, mające miejsce w krajach uczestniczących w komponentcie MEDIA i poza nimi.

¹ Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 20.12.2013 (Dz. U. L347/221)

² Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 27.06.2014 (Dz. U. L189/260)

Cele operacyjne schematu MEDIA wspierania uzyskiwania dostępu do rynków to ułatwienie kontaktów między firmami, co ma przynieść rezultaty i wpływ w postaci:

- udoskonalenia europejskiego/międzynarodowego wymiaru i efektywności istniejących dużych targów branżowych oraz zwiększenia systemowego wpływu mniejszych inicjatyw;
- zachęcenia do używania innowacyjnych narzędzi wykorzystujących z możliwości stwarzanych dzięki rozwojowi technologii cyfrowych;
- zwiększenia obecności specjalistów i utworów audiowizualnych z krajów europejskich o niskiej zdolności produkcyjnej oraz poszerzania różnorodności kulturowej;
- zachęcenia do rozwijania sieci kontaktów oraz wzrostu ilości europejskich koprodukcji i większego zróżnicowania twórców i źródeł finansowania;
- poprawy w zakresie konkurencyjności i rozpowszechniania europejskich utworów audiowizualnych na rynkach międzynarodowych;
- zapewnienia aby europejska branża audiowizualna w pełni wykorzystywała zalety cyfryzacji;
- wspierania talentów, kreatywności i innowacji.

Niniejszy schemat nie ma na celu zaspokajania potrzeb pojedynczego działania (pojedynczych działań) jednej firmy we wspieraniu ich własnych produktów.

3. HARMONOGRAM

	Etapy	Data i godzina lub orientacyjny okres
a)	Publikacja wezwania do składania wniosków	Grudzień 2017
b)	Ostateczny termin składania wniosków	Czwartek, 15.02.2018 12:00 (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)
c)	Okres oceny wniosków	Luty – Kwiecień 2018
d)	Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Maj 2018
e)	Podpisanie umowy dofinansowania	Czerwiec - Wrzesień 2018
f)	Data rozpoczęcia działania	Data podpisania umowy dofinansowania lub powiadomienia o decyzji o dofinansowaniu albo jeśli wnioskodawca potrafi udowodnić konieczność rozpoczęcia działania przed tą datą – data złożenia wniosku
g)	Czas trwania działania/okres kwalifikowalności kosztów	12 miesięcy od daty rozpoczęcia działania

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 7,5 miliona euro.

Kwota ta zależy od dostępności środków po przyjęciu budżetu na rok 2018 przez organ budżetowy.

Finansowy wkład UE nie może przekroczyć 60% całkowitych kwalifikowalnych kosztów działań europejskich (działań odbywających się w kwalifikujących się krajach określonych w punkcie 6.1). W przypadku działań międzynarodowych, mających miejsce w krajach uczestniczących w komponencie MEDIA, wkład finansowy może wzrosnąć do maksimum 80% całkowitych kwalifikowalnych kosztów działania, jeśli zostaną odpowiednio uzasadnione.

Agencja przewiduje, że dofinansuje 55 zgłoszeń.

Agencja zastrzega sobie prawo do rozdysponowania jedynie części dostępnych środków.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Aplikacje muszą spełniać następujące wymogi:

- muszą zostać przesłane nie później niż ostateczny termin składania wniosków, o którym mowa w punkcie 3. niniejszych wytycznych;
- muszą zostać złożone za pomocą internetowego formularza wniosku (patrz: punkt 14. niniejszych wytycznych);
- muszą być napisane w jednym z oficjalnych języków UE, najlepiej po angielsku lub francusku.

Do formularza wniosku należy dołączyć zrównoważony budżet oraz wszelkie inne dokumenty wymienione w formularzu wniosku.

Niezastosowanie się do powyższych wymagań będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

Aby złożyć aplikację, wnioskodawcy i partnerzy muszą umieścić na formularzu wniosku kod identyfikacyjny uczestnika (Participant Identification Code - PIC). Kod PIC można uzyskać rejestrując organizację w Systemie Indywidualnej Rejestracji (UFR) na portalu dla uczestników sektora Edukacji, Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu. System Indywidualnej Rejestracji to narzędzie wykorzystywane również przez inne struktury Komisji Europejskiej. Jeżeli wnioskujący lub partner posiada już kod PIC, używany w ramach innych programów (np. programów badawczych), pozostaje on również ważny dla potrzeb niniejszego wezwania do składania wniosków.

Portal uczestników pozwala wnioskującym i ich partnerom na przesyłanie i aktualizowanie informacji odnoszących się do ich statusu prawnego oraz dołączanie wymaganych dokumentów prawnych i finansowych (więcej informacji – patrz: punkt 14.2).

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy

Niniejsze wezwanie do składania wniosków jest otwarte dla podmiotów (prywatnych firm, organizacji non profit, stowarzyszeń, instytucji charytatywnych, fundacji, władz samorządowych/rad miejskich, itd.) mających siedzibę w jednym z państw uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz poniżej) i będących własnością bezpośrednio lub poprzez udział większościowy obywateli takich państw.

Za kwalifikujące się uznaje się wnioski składane przez podmioty prawne z siedzibą w jednym z poniżej wymienionych krajów przy założeniu, że spełnione są wszystkie warunki wymienione w Artykule 8. Rozporządzenia ustanawiającego program Kreatywna Europa:

- państwa członkowskie UE oraz kraje i terytoria zamorskie uprawnione do uczestnictwa w programie zgodnie z Artykułem 58 Decyzji Rady 2001/882/EC;
- państwa przystępujące, kandydujące i potencjalni kandydaci, korzystający ze strategii przedakcesyjnej, zgodnie z ogólnymi zasadami i warunkami uczestnictwa tych państw w programach Unii Europejskiej, zawartymi w odpowiednich Umowach Ramowych, Decyzjach Rady Stowarzyszenia lub podobnych umowach;
- państwa EFTA (Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu) będące członkami EEA (Europejskiego Obszaru Gospodarczego), zgodnie z postanowieniami porozumienia z EEA;
- Konfederacja Szwajcarska, na podstawie dwustronnej umowy zawieranej z tym państwem;
- państwa objęte europejską polityką sąsiedztwa zgodnie z procedurami określonymi wspólnie z tymi państwami po zawarciu umów ramowych dotyczących ich uczestnictwa w programach Unii Europejskiej.

Program jest również otwarty dla działań opartych na współpracy dwustronnej lub wielostronnej adresowanych do wybranych krajów lub regionów, na podstawie dodatkowych środków wypłacanych przez te kraje lub regiony.

Program pozwala na współpracę i wspólne działania z państwami nieuczestniczącymi w programie oraz z organizacjami międzynarodowymi, które są aktywne w sektorach kultury i kreatywnym, takimi jak UNESCO, Rada Europy, Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, czy Światowa Organizacja Własności Intelektualnej, na podstawie wspólnych wkładów w realizację celów programu.

Agencja może wybrać propozycje złożone przez wnioskodawców z krajów spoza Unii Europejskiej pod warunkiem, że w dniu wydania decyzji o przyznaniu wsparcia podpisane były porozumienia określające zasady uczestnictwa tych państw w programie ustanowionym Rozporządzeniem, o którym mowa powyżej.

(Aktualna lista państw spełniających kryteria, o których mowa w artykule 8. Rozporządzenia oraz tych, z którymi Komisja rozpoczęła negocjacje, dostępna jest na stronie internetowej:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en

Informacja dla wnioskodawców z Wielkiej Brytanii: Należy pamiętać, że kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione przez *cały* okres trwania dotacji. Jeśli Wielka Brytania opuści UE w trakcie okresu dofinansowania bez zawarcia umowy z UE gwarantującej w szczególności, że brytyjscy wnioskodawcy nadal kwalifikują się, przestaną państwo otrzymywać finansowanie unijne (przy jednoczesnym kontynuowaniu uczestnictwa w projekcie, tam gdzie to będzie możliwe) albo będą musieli opuścić projekt na podstawie Art. II.16.2.1 (a) umowy dofinansowania/ Ogólnego warunku nr 16.2.1(a) decyzji o dofinansowaniu.

Na potrzeby oceny kwalifikowalności wnioskodawcy należy zapisać na portalu dla uczestników następujące dokumenty uzupełniające:

- podmiot prywatny: wyciąg z dziennika urzędowego, kopia statutu spółki, wyciąg z rejestru handlowego lub rejestru spółek, zaświadczenie płatnika VAT (jeśli, jak to ma miejsce w niektórych

krajach, numer rejestracyjny firmy i numer VAT są identyczne, wymagany jest tylko jeden z tych dokumentów),

- podmiot publiczny: kopia postanowienia lub decyzji powołującej do życia spółkę publiczną lub inny oficjalny dokument ustanawiający podmiot publiczny.

- konsorcjum: poza dokumentami uzupełniającymi odnoszącymi się do ich statusu prawnego, członkowie konsorcjum składają listy potwierdzające ich udział w projekcie.

Wnioskodawcy muszą przedstawić listy od organizacji partnerskich potwierdzające ich udział (wymagane są oryginalne podpisy).

Osoby fizyczne **nie** mogą aplikować o dofinansowanie.

6.2. Kwalifikujące się działania.

Program Kreatywna Europa nie udziela wsparcia żadnym projektom, które zawierają materiały pornograficzne lub rasistowskie albo promują przemoc.

Pod uwagę będą wzięte tylko działania skierowane głównie do profesjonalistów, o udokumentowanym wpływie na promocję i rozpowszechnianie europejskich utworów audiowizualnych, w tym filmów krótkometrażowych, gier video, seriali telewizyjnych i utworów wykorzystujących różne media, oraz specjalistów.

Wnioskodawcy muszą przejrzysto wyjaśnić, szczegółowo przedstawić i zademonstrować różne mechanizmy wdrażane w celu umożliwienia szerszej reprezentacji pod względem geograficznym utworów audiowizualnych i specjalistów uczestniczących w działaniu/działaniach oraz opisać efekty i wpływ na rozpowszechnianie europejskich filmów w Unii Europejskiej i na świecie.

Za europejski utwór audiowizualny uważa się utwór audiowizualny lub projekt (film krótkometrażowy, serial telewizyjny, gry filmowe lub video) pochodzący z kraju kwalifikującego się jak określono w punkcie 6.1. niniejszych wytycznych lub wyprodukowany przez większościowego producenta (-ów) zarejestrowanego w kraju kwalifikującym się i będącego własnością obywateli tego kraju.

W ramach wezwania do składania wniosków o wsparcie w celu uzyskania dostępu do rynków następujące programy nie są uznawane za kwalifikujące się utwory audiowizualne i/lub filmowe: audycje na żywo, teledyski, artystyczne utwory nienarracyjne (między innymi video-art, filmy eksperymentalne itd.), utwory komercyjne i promocyjne (między innymi reklamy), programy typu reality tv i talk show.

Jako kwalifikujące się zostaną uznane tylko wnioski odnoszące się do przynajmniej jednego z 3 działań opisanych poniżej:

Działanie 1. Dostęp do (fizycznych) rynków dla europejskich specjalistów

Działania mające na celu poprawę warunków decydujących o dostępie europejskich specjalistów, projektów i utworów do profesjonalnych rynków audiowizualnych na terenie państw uczestniczących w komponencie MEDIA i poza nimi, takie jak inicjatywy i wydarzenia w zakresie koprodukcji i finansowania i/lub branżowe wydarzenia i targi dla skończonych utworów. Uwagę zwraca się na filmy krótkometrażowe, gry video, utwory wykorzystujące różne media i seriale telewizyjne.

Nie można występować o wsparcie finansowe dla pokrycia kosztów obecności w kwalifikujących się, wyżej wymienionych działaniach (inicjatywy koprodukcji i finansowania, wydarzenia branżowe i targi dla skończonych utworów).

Działanie 2. Narzędzia internetowe wspierające kontakty między firmami

- Tworzenie i rozwijanie skierowanych do profesjonalistów bazy danych i/lub sieci baz danych europejskich programów i/lub specjalistów branży audiowizualnej.
- Tworzenie i rozwijanie innowacyjnych narzędzi internetowych dla europejskiej branży audiowizualnej z wykorzystaniem najnowszych technologii cyfrowych i przeznaczonych dla profesjonalistów.

Treść takich działań powinna być udostępniana w kilku językach europejskich, a przynajmniej w języku angielskim.

Dla jasności należy zaznaczyć, że platformy VOD i cyfrowej dystrybucji kinowej oraz digitalizacja utworów audiowizualnych **są wyłączone**.

Działanie 3. Działania promocyjne B2B utworów europejskich

- Wdrażanie wspólnych działań promocyjnych na terenie państw uczestniczących w komponencie MEDIA i poza nimi, organizowane przez paneuropejskie sieci lub organizacje reprezentujące przynajmniej 15 krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, mających na celu ułatwienie dystrybucji i rozpowszechniania europejskich utworów audiowizualnych i/lub filmowych oraz nawiązywanie kontaktów między europejskimi specjalistami.
- Tworzenie i uruchamianie inicjatyw i platform promocyjnych między firmami, mających na celu stworzenie innowacyjnych sposobów i/lub wykorzystanie nowych modeli biznesowych dla dystrybucji/wprowadzenia na ekrany europejskich utworów audiowizualnych. Działania powinny zachęcać do nawiązywania kontaktów i wymiany informacji oraz dobrych praktyk między profesjonalistami. Działania te muszą być organizowane i koordynowane przez grupę złożoną z przynajmniej 3 różnych podmiotów z 3 różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA. Należy zwrócić uwagę na promowanie stosowania nowych narzędzi cyfrowych i metod biznesowych.

Uwaga: działania te są również otwarte na obecność uczestników z państw, które nie biorą udziału w komponencie MEDIA.

Przedsięwzięcia muszą **rozpocząć się** między 1.06.2018 a 30.06.2019³.

Czas trwania działań⁴ wynosi 12 miesięcy. Okres kwalifikowalności kosztów zaczyna się jak określono w umowie dofinansowania i kończy się 12 miesięcy po jego rozpoczęciu.

Jeśli wnioskodawca potrafi udowodnić konieczność rozpoczęcia działania przed datą podpisania umowy, to okres kwalifikowalności może zacząć się przed tą datą, ale pod żadnym warunkiem okres kwalifikowalności nie może rozpoczynać się przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Jednakże jeśli po podpisaniu umowy dofinansowania i rozpoczęciu działania okaże się, że dokończenie go w wyznaczonym okresie przez beneficjenta jest niemożliwe - z przyczyn w pełni uzasadnionych, niezależnych od niego – możliwe jest wydłużenie okresu kwalifikowalności. Maksymalne przedłużenie o 6 dodatkowych miesięcy zostanie przyznane pod warunkiem wystąpienia o nie przed ostatecznym terminem określonym w umowie. Maksymalny okres trwania w każdym przypadku wynosi 18 miesięcy.

³ **Przedsięwzięcie** definiuje się jako konkretny program dla konkretnej grupy uczestników, w konkretnym czasie i w konkretnym miejscu (np. profesjonalne wydarzenia takie jak targi, giełdy, fora, itd.)

⁴ **Działanie** obejmuje etapy przygotowania i wdrażania związane z działaniem, jak również jego kontynuacji, oceny i upowszechniania rezultatów.

Tylko wnioski spełniające kryteria kwalifikowalności będą rozpatrywane przy przyznawaniu dofinansowania. Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma pismo wskazujące przyczyny.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

Z uczestnictwa w procedurze wezwania do składania wniosków wykluczony zostanie wnioskodawca, który znajduje się w jednej z poniżej opisanych sytuacji:

- (a) jest w stanie upadłości lub jest przedmiotem postępowania upadłościowego albo likwidacyjnego, jego aktywami zarządza syndyk lub sąd, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił działalność gospodarczą, albo znajduje się w innej analogicznej sytuacji powstałej w wyniku podobnej procedury określonej przez lokalne ustawodawstwo lub przepisy;
- (b) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca nie dopełnił obowiązków związanych z płaceniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z prawem kraju, w którym znajduje się jego siedziba, łącznie z tymi obowiązującymi w kraju, w którym usytuowany jest urzędnik zatwierdzający lub tymi obowiązującymi w kraju, w którym realizowana jest dotacja.
- (c) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winny rażącego naruszenia zasad etyki zawodowej poprzez pogwałcenie odnośnego prawa lub przepisów lub standardów etyki zawodu, który wykonuje albo poprzez zaangażowanie w jakiegokolwiek bezprawne postępowanie, mające wpływ na jego wiarygodność zawodową gdy postępowanie tego rodzaju oznacza umyślne działanie lub rażące zaniedbanie, w tym w szczególności którekolwiek z poniższych:
 - (i) fałszywe lub niedbałe przedstawianie informacji wymaganych dla potrzeb weryfikacji braku podstaw do wykluczenia lub wypełniania kryteriów selekcji albo wykonania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu;
 - (ii) zawarcie umowy z innymi osobami, mające na celu zafałszowanie konkurencji;
 - (iii) pogwałcenie praw własności intelektualnej;
 - (iv) próba wpływu na proces podejmowania decyzji w Agencji w trakcie procedury przyznawania wsparcia;
 - (v) próba uzyskania informacji poufnych, dzięki którym wnioskodawca mógłby uzyskać nieuzasadnioną przewagę w procedurze przyznawania wsparcia;
- (d) stwierdzono prawomocnym wyrokiem, że wnioskodawca jest winny któregokolwiek z poniższych:
 - (i) oszustwa w rozumieniu Artykułu 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 lipca 1995;
 - (ii) korupcji w rozumieniu Artykułu 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji funkcjonariuszy Wspólnot Europejskich lub funkcjonariuszy państw członkowskich Unii Europejskiej, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 maja 1997 oraz Artykułu 2 (1) decyzji ramowej Rady 2003/568/JHA, jak również korupcji zdefiniowanej w przepisach prawnych kraju, w którym umiejscowiony jest urzędnik zatwierdzający, kraju siedziby wnioskodawcy lub kraju, w którym realizowana jest dotacja;
 - (iii) udziału w organizacji przestępczej w rozumieniu Artykułu 2 decyzji ramowej Rady Unii Europejskiej 2008/841/JHA;
 - (iv) prania brudnych pieniędzy lub finansowania terroryzmu w rozumieniu Artykułu 1 Dyrektywy 2005/60/EC Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
 - (v) przestępstw związanych z terroryzmem lub przestępstw powiązanych z działaniami terrorystów w rozumieniu odpowiednio Artykułów 1 i 3 decyzji ramowej Rady UE 2002/475/JHA lub nakłaniania, wspomaganie, podżeganie lub prób popełnienia tego rodzaju przestępstw, jak określono w Artykule 4 wspomnianej decyzji;

- (vi) wykorzystywania pracy dzieci lub innych form handlu ludźmi w rozumieniu artykułu 2 Dyrektywy 2011/36/EU Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
- (e) wykazał się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu finansowanych z budżetu Unii, co doprowadziło do wcześniejszego zakończenia lub zastosowania odszkodowania umownego albo innych kar umownych, lub brakami które zostały wykryte w efekcie kontroli, audytów lub śledztw przeprowadzonych przez urzędnika zatwierdzającego, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) lub Trybunał Obrachunkowy.
- (f) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winien nieprawidłowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Rady (EC, Euratom) Nr 2988/95;
- (g) przy braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej (tam gdzie ma to zastosowanie) wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji przedstawionych w punktach od c) do f) w oparciu o:
- i. fakty ustalone w kontekście audytów lub śledztw przeprowadzonych przez Trybunał Obrachunkowy, OLAF lub audytu wewnętrznego albo jakiegokolwiek innej kontroli, audytu lub sprawdzenia w ramach obowiązków urzędnika zatwierdzającego z instytucji unijnej, unijnego urzędu lub agencji albo organu UE;
 - ii. nieostateczne decyzje administracyjne, wśród których mogą być kroki dyscyplinarne podejmowanie przez kompetentne organa nadzorcze, odpowiedzialne za weryfikację wdrażania standardów etyki zawodowej;
 - iii. decyzje Europejskiego Banku Centralnego, Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego lub organizacji między narodowych;
 - iv. decyzje Komisji w odniesieniu do naruszania zasad konkurencji UE lub kompetentnych władz krajowych w odniesieniu do naruszania unijnego lub krajowego prawa konkurencji.
 - v. decyzje wykluczenia przez urzędnika zatwierdzającego instytucji unijnej, europejskiego urzędu lub agencji albo organu UE.
- (h) osoba, będąca członkiem administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mająca prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować (obejmuje to dyrektorów firm, członków organów zarządzających lub nadzorczych oraz przypadki gdy jedna osoba posiada większość akcji) znajduje się w jednej lub więcej sytuacji określonych w punktach od c) do f) powyżej.
- (i) osoba fizyczna lub osoba prawna przejmująca nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy znajduje się w jednej lub więcej sytuacji opisanych w punktach a) i b) powyżej.

Jeśli wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji wykluczających wymienionych powyżej powinien wskazać kroki, jakie podjął dla naprawienia sytuacji wykluczającej, w ten sposób udowadniając swoją wiarygodność. Kroki te mogą obejmować np. działania techniczne, organizacyjne i kadrowe dla zapobieżenia ponownemu wystąpieniu danej sytuacji, odszkodowań za straty lub płaceni grzywien. Nie dotyczy to sytuacji opisanych w punkcie d) niniejszego działu.

W przypadkach opisanych w podpunktach c) i f) powyżej, w sytuacji braku ostatecznego wyroku lub - tam gdzie ma to zastosowanie - ostatecznej decyzji administracyjnej, Agencja może tymczasowo wykluczyć wnioskodawcę z uczestnictwa w wezwaniu do składania wniosków jeśli jego uczestnictwo mogłoby stanowić poważne i bezpośrednie zagrożenie dla finansowych interesów Unii Europejskiej.

7.2. Wykluczenie z przyznania wsparcia

Wnioskodawca nie otrzyma finansowego wsparcia jeśli:

- (a) znajduje się w jednej z sytuacji skutkujących wykluczeniem, o których mowa w punkcie 7.1. powyżej;

- (b) dopuścić się wprowadzenia w błąd Agencji dostarczając informacji przez nią wymaganych jako warunku uczestnictwa w procedurze przyznawania wsparcia, lub nie udzielił tych informacji wcale.
- (c) uprzednio zaangażowany był w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić.

Wykluczenie z niniejszej procedury i sankcje administracyjne (wykluczenie lub kara finansowa) mogą być nałożone na wnioskodawców lub powiązane z nimi podmioty (tam gdzie ma to zastosowanie), jeśli jakiegokolwiek deklaracje lub informacje podawane jako warunek uczestnictwa w procedurze okażą się nieprawdziwe.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że Agencja może opublikować na swojej stronie internetowej następujące informacje odnoszące się do wykluczenia i – tam gdzie ma to zastosowanie – kary finansowej w przypadkach określonych w punktach c), d), e) i f) punktu 7.1⁵:

- a) nazwę zainteresowanego wnioskodawcy;
- b) sytuację wykluczającą;
- c) czas trwania wykluczenia i/lub kwotę kary finansowej.

W przypadku wstępnej kwalifikacji prawnej (tzn. braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej) w publikacji wskazane zostanie to, że nie ma prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej. W takich przypadkach informacje na temat wszelkich odwołań wnioskodawcy, ich statusu i wyniku, jak również poprawiona decyzja upoważnionego urzędnika, będą opublikowane bezzwłocznie. Jeśli została nałożona kara finansowa, w publikacji zostanie wskazane czy została zapłacona.

Decyzję o publikacji informacji podejmuje Agencja albo po wydaniu odnośnego prawomocnego wyroku, ostatecznej decyzji administracyjnej albo wstępnej kwalifikacji prawnej, w zależności od przypadku. Decyzja ta wchodzi w życie trzy miesiące po powiadomieniu podmiotu gospodarczego.

Opublikowane informacje zostaną usunięte po zakończeniu okresu wykluczenia. W przypadku kary finansowej publikacja zostanie usunięta sześć miesięcy po spłaceniu tej kary.

Zgodnie z Rozporządzeniem (EC) Nr 45/2001 gdy w grę wchodzi dane osobowe Agencja poinformuje wnioskodawcę o jego prawach zgodnie z odpowiednimi zasadami ochrony danych oraz dostępnych procedurach korzystania z tych praw.

7.3. Dokumenty uzupełniające

Wnioskodawcy muszą podpisać honorowe oświadczenie, iż nie znajdują się w żadnej z sytuacji opisanych powyżej w punktach 7.1. i 7.2., wypełniając odpowiedni formularz i dołączając do wniosku opublikowanego wraz wezwaniem do składania wniosków. Jeśli ma to zastosowanie, w załączniku do niniejszego oświadczenia powinny zostać umieszczone wszelkie odnośne dokumenty, które odpowiednio ilustrują wszelkie podjęte środki naprawcze.

⁵ Informacje te nie będą publikowane w żadnych z poniższych okoliczności:

- (a) gdy konieczne jest zachowanie tajemnicy śledztwa lub krajowego postępowania sądowego;
- (b) gdy publikacja spowodowałaby niewspółmierne straty dla zainteresowanego wnioskodawcy albo okazałaby się niewspółmierna według kryteriów proporcjonalności i względem kwoty kary finansowej;
- (c) gdy dotyczy to osoby fizycznej, chyba że publikacja danych osobowych jest wyjątkowo uzasadniona, między innymi poważnym charakterem wykroczenia lub jego wpływem na finansowe interesy UE. W takich przypadkach decyzja o publikacji informacji powinna uwzględniać prawo do prywatności i inne prawa opisane w Zarządzeniu (EC) Nr 45/2001.

Formularz dostępny jest na stronie: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-access-markets-eacea-182017_en.

8. KRYTERIA WYBORU

Wnioskodawcy muszą dołączyć do wniosku wypełnione i podpisane honorowe oświadczenie potwierdzające ich osobowość prawną oraz możliwości finansowe i operacyjne pozwalające na wykonanie proponowanych działań.

8.1. Możliwości finansowe

Wnioskodawcy muszą posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania, pozwalające na prowadzenie działalności przez cały okres realizacji działania lub w roku, w którym przyznano wsparcie, oraz branie udziału w jego finansowaniu. Możliwości finansowe wnioskodawcy zostaną ocenione na podstawie następujących dokumentów uzupełniających, które należy dołączyć do wniosku:

- a) Dotacje o niskiej wartości (≤ 60.000 EUR):
 - honorowe oświadczenie.
- b) Dofinansowanie > 60.000 EUR:
 - honorowe oświadczenie
 - sprawozdanie finansowe (w tym bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatnie dwa lata finansowe, dla których zamknięto księgi rachunkowe
 - formularz możliwości finansowych dołączony do wniosku, wypełniony ustawowo wymaganymi danymi księgowymi, w celu wyliczenia współczynników, o których mowa w formularzu
- c) Dotacje na działanie > 750.000 EUR, dodatkowo poza wymienionymi wyżej:
 - raport z audytu przeprowadzonego przez zaakceptowanego audytora zewnętrznego, certyfikujący księgowość za ostatni dostępny rok finansowy

W przypadku wniosku składanego przez grupę wnioskodawców (konsorcjum), progi wymienione w punktach a) i b) obowiązują koordynatora, natomiast próg wymieniony w punkcie c) obowiązuje każdego wnioskującego.

Jeśli na podstawie dostarczonych dokumentów Agencja uzna, że możliwości finansowe nie są wystarczające, może:

- zażądać dodatkowych informacji;
- zaproponować umowę dofinansowania bez zaliczki;
- zaproponować umowę dofinansowania z zaliczką zabezpieczoną gwarancją bankową (patrz: punkt 11.4. poniżej);
- zaproponować umowę dofinansowania bez zaliczki, ale z płatnością okresową opartą o wydatki już poniesione;
- odrzucić wniosek.

8.2. Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą posiadać kompetencje zawodowe, jak również odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania proponowanego działania. W tym względzie wnioskujący muszą złożyć honorowe oświadczenie, a ubiegający się o dofinansowanie powyżej 60.000 EUR dostarczyć następujące dokumenty uzupełniające:

- podsumowanie działalności wnioskodawcy w ciągu ostatnich dwóch lat (jeśli nie jest w pełni dostępne: schemat organizacji wnioskodawcy przedstawiający strukturę organizacji i funkcje podstawowej kadry pracowników).

9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane w ramach 100-punktowej skali na podstawie następujących kryteriów i rozkładu punktów:

Działanie 1

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Niniejsze kryterium ocenia istotność treści działania, w tym aspekty innowacyjne oraz wymiar międzynarodowy i europejski, względem celów wezwania do składania wniosków i potrzeb branży, włączając w to gry video, seriale telewizyjne, utwory wykorzystujące różne media oraz filmy krótkometrażowe.	30
2	Jakość treści i działań	Niniejsze kryterium ocenia adekwatność metodologii w stosunku do celów, w tym format, grupę docelową, metody selekcji, synergii i współpracę z innymi projektami, narzędzia (w tym wykorzystanie technologii cyfrowych odpowiednich dla nowych modeli biznesowych), wykonalność i opłacalność.	30
3	Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływów i trwałości	Niniejsze kryterium ocenia wpływ dotacji na finansowanie, międzynarodowe rozpowszechnianie oraz światową widownię projektów i utworów oraz/lub efekt strukturalny wywołany w europejskiej branży audiowizualnej.	30
4	Organizacja zespołu projektowego	Niniejsze kryterium ocenia podział ról i obowiązków w zespole względem celów działania.	10

Działanie 2

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Niniejsze kryterium ocenia istotność treści narzędzia internetowego, w tym aspekty innowacyjne oraz wymiar międzynarodowy i europejski, względem celów wezwania do składania wniosków oraz jego wartość dodaną	30

		dotyczącą wymiany między firmami, w tym innowacyjność stosowania technologii cyfrowych.	
2	Jakość treści i działań	Niniejsze kryterium ocenia jakość i wykonalność biorąc pod uwagę model biznesowy oraz istotność istniejących i nowych synergii w ramach branży audiowizualnej, jak również efektywność i opłacalność narzędzia, w tym zastosowanie technologii cyfrowych odpowiednich dla nowych możliwości rynkowych i modeli biznesowych.	30
3	Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływów i trwałości	Niniejsze kryterium ocenia systemowy wpływ, skuteczność pod względem efektów strukturalnych w europejskiej branży audiowizualnej oraz wartość dodaną w umacnianiu koprodukcji i międzynarodowego rozpowszechniania.	30
4	Organizacja zespołu projektowego	Niniejsze kryterium ocenia podział ról i obowiązków w zespole względem celów działania.	10

Działanie 3

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Niniejsze kryterium ocenia istotność działalności promocyjnej B2B względem celów wezwania do składania wniosków, wartość dodaną dotyczącą prezentacji i rozpowszechniania europejskich utworów na rynkach europejskich i międzynarodowych, jak również innowacje i zastosowanie technologii cyfrowych.	30
2	Jakość treści i działań	Niniejsze kryterium ocenia jakość i wykonalność, efektywność strategii wzmocnienia dystrybucji i rozpowszechniania europejskich utworów na rynkach europejskich i międzynarodowych oraz opłacalność działania.	30
3	Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływów i trwałości	Niniejsze kryterium ocenia systemowy wpływ dotyczący prezentacji, rozpowszechniania i dotarcia do widowni, skuteczność pod względem efektów strukturalnych w europejskiej branży audiowizualnej oraz wartość dodaną w postaci możliwości wejścia na nowy rynek.	30
4	Organizacja zespołu projektowego	Niniejsze kryterium ocenia podział ról i obowiązków w zespole względem konkretnych celów działania.	10

W przypadku zgłoszeń, które zawierają dwa lub więcej działań Agencja zastrzega sobie prawo do odrzucenia działań na podstawie kryteriów przyznawania dofinansowania.

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

Istotność i europejska wartość dodana (30 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

W przypadku Działania 1

- Klarowność i spójność działania w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków, włączając w to skupienie uwagi na grach wideo, serialach telewizyjnych, utworach wykorzystujących różne media i filmach krótkometrażowych (10 punktów)
- Adekwatność względem potrzeb branży, w tym aspekty innowacyjne (10 punktów)
- Wartość dodaną i jakość umiejscowienia działania w porównaniu do podobnych działań oraz wymiar europejski/międzynarodowy (10 punktów)

W przypadku Działania 2

- Istotność narzędzia internetowego względem celów wezwania do składania wniosków (10 punktów)
- Adekwatność względem potrzeb branży audiowizualnej oraz wartość dodaną pod kątem wymiany między firmami (10 punktów)
- Innowacyjność w stosowaniu technologii cyfrowych (10 punktów)

W przypadku Działania 3

- Istotność działań promocyjnych B2B w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków (10 punktów)
- Wartość dodaną jeśli chodzi o prezentację i rozpowszechnianie europejskich utworów na rynkach europejskich i międzynarodowych (10 punktów)
- Innowacje i zastosowanie technologii cyfrowych (10 punktów)

Jakość treści i działań (30 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

W przypadku Działania 1

- Adekwatność metodologii w stosunku do celów biorąc pod uwagę wybór formatu/treści/grupy docelowej, narzędzi, w tym wykorzystania technologii cyfrowych odpowiednich dla nowych modeli biznesowych, strategii selekcji projektów/zaproszenia decydentów oraz strategii ułatwiania dystrybucji i rozpowszechniania oraz prezentacji specjalistów i/lub utworów z krajów o niskiej zdolności w zakresie produkcji, wspieranie twórców i twórczości (10 punktów).
- Opłacalność działania przy uwzględnieniu prognozy budżetowej i strategii współfinansowania w odniesieniu do liczby uczestników, projektów i dni (10 punktów)
- Jakość i wykonalność przy uwzględnieniu spójności między budżetem, celami i proponowaną treścią, jak również istotność istniejących synergii i nowych modeli biznesowych w ramach branży audiowizualnej (10 punktów).

W przypadku Działania 2

- Efektywność narzędzi, w tym wykorzystanie technologii cyfrowych odpowiednich dla nowych możliwości rynkowych i modeli biznesowych (10 punktów)
- Opłacalność działania przy uwzględnieniu prognozy budżetowej i strategii współfinansowania w odniesieniu do oddziaływania (10 punktów)
- Jakość i wykonalność, biorąc pod uwagę model biznesowy oraz istotność istniejących i nowych synergii w ramach branży audiowizualnej (10 punktów)

W przypadku Działania 3

- Efektywność strategii i metodologii w ułatwianiu dystrybucji i rozpowszechnianiu utworów europejskich na rynkach europejskich i międzynarodowych, wpływ pod względem prezentacji specjalistów i/lub utworów z krajów o niskiej zdolności produkcyjnej, jak również wspieranie artystów i twórczości (10 punktów)
- Opłacalność działania przy uwzględnieniu prognozy budżetowej i strategii współfinansowania w odniesieniu do liczby projektów docelowych i nowych możliwości rynkowych (10 punktów)
- Jakość i wykonalność przy uwzględnieniu spójności pomiędzy budżetem, celami i oddziaływaniem, jak również istotność względem istniejących synergii i nowych modeli biznesowych w ramach branży audiowizualnej (10 punktów).

Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływów i trwałości (30 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

W przypadku Działania 1:

- Wpływ systemowy docelowych projektów i uczestników pod względem ułatwiania koprodukcji, finansowania, prezentacji, międzynarodowego rozpowszechniania, dotarcia do światowej widowni, w oparciu o dotychczasową działalność jak również adekwatność i poziom wsparcia/kontynuacji po zakończeniu wydarzenia (10 punktów)
- Efekty strukturalne w europejskiej branży audiowizualnej oraz wartość dodaną w postaci dostępu do rynków docelowych/umocnienia koprodukcji/międzynarodowego rozpowszechniania (10 punktów)
- Wpływ i efekt strukturalny na poziomie europejskim/międzynarodowym, w tym w krajach o niskiej zdolności w zakresie produkcji albo na poziomie regionalnym (10 punktów)

W przypadku Działania 2:

- Systemowy wpływ dla docelowej wymiany B2B pod względem ułatwiania koprodukcji, finansowania, prezentacji, rozpowszechniania, dotarcia do widowni i nowych możliwości (10 punktów)
- Efekty strukturalne w europejskiej branży audiowizualnej oraz wartość dodaną w celu wzmocnienia koprodukcji i międzynarodowego rozpowszechniania (10 punktów)
- Oddziaływanie i efekty strukturalne na europejskim/międzynarodowym poziomie, włączając kraje o niskiej zdolności produkcyjnej, lub na poziomie regionalnym (10 punktów)

W przypadku Działania 3:

- Wpływ systemowy docelowych projektów i uczestników pod względem zwiększenia prezentacji, rozpowszechniania, dotarcia do widowni, w oparciu o dotychczasową działalność, jak również adekwatność i poziom kontynuacji po zakończeniu wydarzenia (10 punktów)

- Efekty strukturalne w europejskiej branży audiowizualnej oraz wartość dodaną nowych możliwości rynkowych oraz wzmocnienia międzynarodowej dystrybucji europejskich utworów audiowizualnych (10 punktów)
- Oddziaływanie i efekty strukturalne na europejskim/międzynarodowym poziomie, włączając kraje o niskiej zdolności produkcyjnej, lub na poziomie regionalnym (10 punktów)

Organizacja zespołu projektowego (10 punktów)

Kryterium to uwzględnia w przypadku Działania 1, Działania 2 i Działania 3:

- Istotność podziału ról i obowiązków w zespole względem konkretnych celów działania (tzn. organizacja wydarzeń/międzynarodowa wiedza fachowa/wiedza w zakresie branży audiowizualnej/wiedza fachowa w zakresie technologii cyfrowych).

W przypadku wielu wnioskodawców: wartość dodana i klarowność roli każdego członka zgłaszanej grupy.

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

W przypadku przyznania przez Agencję dofinansowania, beneficjentowi zostanie przesłana umowa dofinansowania w euro, wyszczególniająca warunki i poziom dofinansowania, a także procedurę formalizowania zobowiązań stron. Umowa ta może być zawarta z jednym beneficjentem (w przypadku pojedynczych wnioskodawców) lub z wieloma beneficjentami (w przypadku konsorcjum), zawierana z koordynatorem projektu.

2 kopie oryginalnej umowy dofinansowania muszą zostać podpisane najpierw przez beneficjenta (w przypadku wielu wnioskodawców: przez koordynatora projektu w imieniu konsorcjum) i natychmiast odesłane do Agencji. Agencja podpisuje je ostatecznie.

Przyznanie dofinansowanie nie powoduje powstania uprawnienia na kolejne lata.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1. Zasady ogólne

- a) Dofinansowanie niekumulowane
Działanie może otrzymać jedną dotację z budżetu UE.

W żadnym wypadku te same koszty nie mogą być finansowane dwa razy z budżetu Unii Europejskiej. Aby to zapewnić wnioskodawcy wskazują w formularzu wniosku źródła i wysokość finansowania z Unii Europejskiej, jakie otrzymali lub o jakie wystąpili dla tego samego działania lub jego części albo na jego funkcjonowanie w trakcie tego samego roku finansowego, jak również wszelkiego innego rodzaju finansowanie otrzymane lub wnioskowane dla tego samego działania.

- b) Niedziałanie wstecz
Żadne dofinansowanie nie może być przyznane wstecznie na działania już ukończone.

Dofinansowanie może zostać przyznane na działanie, które już się rozpoczęło tylko gdy wnioskodawca jest w stanie wykazać konieczność rozpoczęcia działania przed podpisaniem umowy dofinansowania.

W takich przypadkach koszty kwalifikowalne do finansowania nie mogą być poniesione przed datą złożenia wniosku.

c) Współfinansowanie

Współfinansowanie oznacza, że środki niezbędne dla realizacji działania nie mogą pochodzić wyłącznie z dotacji unijnej.

Współfinansowanie działania może przyjmować formę:

- własnych środków beneficjenta;
- dochodu wygenerowanego przez działanie;
- wkładów finansowych stron trzecich.

d) Zrównoważony budżet

Szacowany budżet działania stanowi część formularza wniosku. Dochody i wydatki muszą pozostawać w równowadze.

Budżet musi zostać sporządzony w euro.

Wnioskodawcy, którzy przewidują, że koszty nie będą ponoszone w euro muszą stosować kurs wymiany opublikowany na stronie InforEuro pod adresem:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm w dniu publikacji niniejszego wezwania do składania wniosków.

e) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Tam, gdzie realizacja działania wymaga złożenia zamówienia zewnętrznego (umowy realizacyjnej), beneficjent zobowiązany jest podpisać umowę z oferentem gwarantującym najlepszy stosunek wartości do ceny lub najniższą cenę (w zależności od okoliczności), unikając konfliktu interesów oraz zachowując dokumenty na wypadek audytu.

Podmioty występujące jako instytucje zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/18/EC⁶ lub podmioty zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/17/EC⁷ muszą stosować się do odpowiednich krajowych przepisów dotyczących zamówień publicznych.

Podwykonawstwo, tzn. przekazanie stronie trzeciej określonych zadań lub działań, które stanowią część projektu, zgodnie z opisem we wniosku, a których beneficjent nie może wykonać samodzielnie, musi spełniać warunki odnoszące się do wszelkich umów realizacyjnych (jak określono powyżej) oraz dodatkowo spełniać następujące warunki:

- może obejmować realizację jedynie ograniczonej części działania;
- musi być uzasadnione w odniesieniu do charakteru działania oraz elementów niezbędnych do jego realizacji;
- musi być wyraźnie określone w zgłoszeniu lub należy uzyskać uprzednio pisemne upoważnienie na nie ze strony Agencji.

f) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

⁶ Dyrektywa 2004/24/EU Parlamentu Europejskiego oraz Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych oraz uchylenia Dyrektywy 2004/18/EC.

⁷ Dyrektywa 2014/25/EU (uchylająca Dyrektywę 2004/17/EC) w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorze gospodarki wodnej, energii, transportu i usług pocztowych: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex:32014L0025>.

Wnioski nie mogą przewidywać zapewnienia wsparcia finansowego dla stron trzecich.

11.2. Formy dofinansowania

Dotacje finansowane poprzez zwrot kwalifikowalnych kosztów w połączeniu ze stawką zryczałtowaną pokrywającą koszty ogólne wyliczane są na podstawie szczegółowego szacowanego budżetu, wskazującego wyraźnie koszty, które kwalifikują się do finansowania unijnego.

➤ Maksymalna wnioskowana kwota

Dotacja unijna ograniczona jest do maksimum wysokości współfinansowania 60% całkowitych kwalifikowalnych kosztów działań mających miejsce w państwach uczestniczących w programie. W przypadku działań mających miejsce poza państwami biorącymi udział w programie, dotacja unijna może wzrosnąć do maksimum 80% całkowitych kwalifikowalnych kosztów.

W rezultacie część całkowitych kwalifikowalnych wydatków umieszczonych w szacowanym budżecie musi być finansowana ze źródeł innych niż dotacja z Unii Europejskiej.

Kwota środków własnych wskazana w części dochodów szacowanego budżetu uważana jest za zabezpieczoną, a ta sama kwota jako minimalna musi zostać wpisana w części dotyczącej dochodów ostatecznego rozliczenia.

Kwota dotacji nie może przekraczać ani kwalifikowalnych kosztów, ani sumy wnioskowanej. Kwoty są podawane w euro.

Akceptacja wniosku przez Agencję Wykonawczą nie stanowi zobowiązania przyznania dofinansowania równego kwocie wnioskowanej przez beneficjenta.

➤ Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne to koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjenta dofinansowania, które spełniają następujące kryteria:

- zostały poniesione w trakcie trwania działania, jak określono w umowie dofinansowania, za wyjątkiem kosztów związanych z końcowymi raportami i certyfikatami.

Okres kwalifikowalności kosztów może zacząć się w dniu podpisania umowy dofinansowania albo przed tą datą jeśli wnioskodawca potrafi udowodnić konieczność rozpoczęcia działania wcześniej, ale nie przed datą złożenia wniosku. W każdym przypadku okres kwalifikowalności kosztów nie powinien przekroczyć 12 miesięcy.⁸

- zostały wymienione w ogólnym szacowanym budżecie działania;

- zostały poniesione w powiązaniu z działaniem, które jest przedmiotem dotacji i są niezbędne dla realizacji działania;

- są możliwe do określenia i sprawdzenia, a w szczególności zapisane w dokumentach księgowych beneficjenta i ustalone zgodnie z właściwymi standardami księgowymi państwa, w którym beneficjent ma swoją siedzibę, oraz według zwyczajowej praktyki kalkulacji kosztów przez beneficjenta;

- spełniają wymagania właściwego ustawodawstwa podatkowego i społecznego;

⁸ O jakichkolwiek możliwościach wydłużenia tego okresu mowa jest w punkcie 6.2.

- są racjonalne, uzasadnione i pozostają w zgodności z wymogami rozsądnego zarządzania finansami, szczególnie odnośnie oszczędności i wydajności.

Wewnętrzne procedury księgowości i audytu beneficjenta muszą pozwalać na bezpośrednie uzgodnienie zadeklarowanych kosztów i dochodów związanych z działaniem z odpowiadającymi im raportami księgowymi i dokumentami uzupełniającymi.

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie:

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie dla działania to te koszty, które **przy zachowaniu należytych względów dla warunków kwalifikowalności określonych powyżej**, można określić jako konkretne koszty bezpośrednio związane z realizacją działania, i które w ten sposób można do niego bezpośrednio przypisać, takie jak:

- koszt personelu zatrudnionego przez wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę lub równoważnego dokumentu zatrudnienia i odelegowanego do działania, obejmujący rzeczywiste wynagrodzenie miesięczne plus składki na ubezpieczenie społeczne i inne ustawowe koszty zawarte w wynagrodzeniu, pod warunkiem że koszty te zgodne są ze zwyczajową polityką wnioskodawcy względem wynagrodzeń **lub - tam gdzie ma to zastosowanie - jego partnerów**.

Uwaga: koszt ten musi stanowić rzeczywisty koszt poniesiony przez beneficjenta, czy współbeneficjenta, a koszt pracowników innych organizacji kwalifikuje się tylko jeśli jest płacony bezpośrednio lub zwracany przez beneficjenta. Koszty te mogą uwzględniać dodatkowe wynagrodzenie, w tym opłaty na podstawie dodatkowych umów niezależnie od ich charakteru, pod warunkiem że jest wypłacane w sposób regularny za każdym razem gdy wymagany jest ten sam rodzaj pracy lub wiedzy specjalistycznej i niezależnie od stosowanego źródła finansowania. Koszty administracyjne i personelu nie mogą przekroczyć 40% całkowitych kwalifikowalnych kosztów działania. Faktyczna liczba dni pracy w roku powinna zostać udokumentowana za pomocą kart czasu pracy i odpowiednich dokumentów (roczne zestawienia wynagrodzeń, dokumentacja księgowa, wewnętrzny regulamin organizacji - jeśli są prowadzone).

- diety i koszty podróży (za spotkania, w tym spotkania inauguracyjne projekt, tam gdzie ma to zastosowanie, europejskie konferencje, itd.) pod warunkiem, że koszty te są zgodne ze zwyczajowym postępowaniem beneficjenta i że nie wykraczają poza zakres zatwierdzany corocznie przez Komisję <http://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/perdiem-rate-20150318.pdf>;

- koszt amortyzacji sprzętu (nowego lub używanego), Agencja może wziąć pod uwagę tylko część kosztów amortyzacji sprzętu odpowiadającą czasowi trwania działania i stopniowi rzeczywistego wykorzystania do celów działania, za wyjątkiem sytuacji gdy charakter i/lub kontekst wykorzystania sprzętu uzasadnia inne potraktowanie przez Agencję;

- koszty towarów konsumpcyjnych i zaopatrzenia, pod warunkiem że można je zidentyfikować i przypisać do działania;

- koszty wywoływane przez inne umowy zawarte przez beneficjenta lub jego partnerów dla potrzeb realizacji działania, pod warunkiem że spełnione są warunki zawarte w umowie dofinansowania;

- koszty wynikające bezpośrednio z wymogów związanych z realizacją działania (rozpowszechnianie informacji, szczegółowa ocena działania, tłumaczenia, powielanie, itd.);

- koszty związane z gwarancją zaliczki zdeponowaną przez beneficjenta dofinansowania, gdy jest to wymagane;

- koszty związane z audytami zewnętrznymi, tam gdzie jest to wymagane na poparcie wniosków o dokonanie płatności;

- niepodlegający odliczeniu podatek od wartości dodanej (VAT) dla wszystkich działań, które nie są działaniami organów władzy publicznej państw członkowskich.

Kwalifikowalne koszty pośrednie (koszty ogólne)

- kwota ryczałtowa, równa 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich działania, kwalifikuje się jako koszty pośrednie, reprezentujące ogólne administracyjne koszty beneficjenta, które można uważać za przypisane do działania.

Koszty pośrednie nie mogą uwzględniać kosztów wpisanych pod innymi pozycjami w budżecie.

Zwraca się uwagę wnioskodawców na fakt, że w przypadku organizacji otrzymujących dotację operacyjną koszty pośrednie nie kwalifikują się już w ramach konkretnych działań.

➤ **Koszty niekwalifikowalne**

Następujące koszty nie są uznawane za kwalifikowalne:

- zysk z kapitału;
- dług lub koszt obsługi zadłużenia;
- rezerwy na wypadek strat lub zadłużenia;
- należne odsetki;
- wątpliwe wierzytelności;
- straty kursowe;
- koszt przelewu z Agencji naliczany przez bank beneficjenta;
- koszty zadeklarowane przez beneficjenta i pokrywane przez inne działanie, które otrzymało dofinansowanie z Unii Europejskiej. W szczególności koszty pośrednie nie kwalifikują się w ramach dotacji dla działania przyznanej beneficjentowi, który już otrzymuje dotację operacyjną finansowaną z budżetu Unii Europejskiej w danym okresie;
- wkłady rzeczowe;
- nadmierne lub nierozważne wydatki;
- wydatki na potrzeby partnerów z krajów nieuczestniczących w programie albo niebędących współbeneficjentami umowy.

➤ **Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania – Dokumenty uzupełniające**

Ostateczna kwota dofinansowania, która ma zostać przyznana beneficjentowi, ustalana jest po zakończeniu działania, po zaakceptowaniu wniosku o dokonanie płatności zawierającego następujące dokumenty:

- końcowy raport przedstawiający szczegóły realizacji działania i jego rezultaty;
- końcowy raport finansowy przedstawiający rzeczywiście poniesione koszty.

- Wariant 1

W przypadku dotacji dla działania wynoszącej poniżej 750.000 EUR, beneficjent zobowiązany jest przedstawić na poparcie końcowej płatności „Raport o stanie faktycznym na temat końcowego raportu finansowego – typ I”, stworzony przez zatwierdzonego audytora albo w przypadku instytucji publicznych – przez kompetentnego i niezależnego urzędnika publicznego.

Procedura i format, którymi ma posługiwać się zatwierdzony audytor - albo w przypadku instytucji publicznych, kompetentny i niezależny urzędnik publiczny - zostały szczegółowo przedstawione w następujących „Wskazówkach”: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit

Stosowanie formatu raportu przedstawionego we „Wskazówkach” jest obowiązkowe.

- Wariant 2

W przypadku dotacji dla działania wynoszącej 750.000 EUR lub więcej, gdy skumulowana kwota wniosków o dokonanie płatności wynosi przynajmniej 325.000 EUR, beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na poparcie końcowej płatności „Raportu o stanie faktycznym na temat końcowego raportu finansowego – typ II”, stworzonego przez zatwierdzonego audytora albo w przypadku instytucji publicznych – przez kompetentnego i niezależnego urzędnika publicznego. Certyfikat ma zaświadczać, zgodnie z metodologią zatwierdzoną przez Agencję, że koszty zadeklarowane przez beneficjenta w raportach finansowych, na których oparto wnioski o dokonanie płatności są prawdziwe, dokładnie odnotowane i kwalifikowalne zgodnie z umową dofinansowania.

Procedura i format, którymi ma posługiwać się zatwierdzony audytor - albo w przypadku instytucji publicznych, kompetentny i niezależny urzędnik publiczny - zostały szczegółowo przedstawione w następujących „Wskazówkach”: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit

Stosowanie formatu raportu przedstawionego we „Wskazówkach” jest obowiązkowe.

Jeśli kwalifikowalne koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjenta okażą się niższe niż przewidywano, Agencja zastosuje wskaźnik współfinansowania określony w umowie dofinansowania w stosunku do wydatków rzeczywiście poniesionych.

W przypadku niewykonania lub wyraźnie niewłaściwego wykonania działania zaplanowanego we wniosku dołączonego do umowy dofinansowania, końcowa dotacja będzie odpowiednio zmniejszona.

Reguła non profit

Dotacje unijne nie mogą mieć celu lub rezultatu w postaci wytworzenia zysku w ramach działania lub programu prac beneficjenta. **Zysk definiuje się jako nadwyżkę przychodów nad kwalifikowalnymi kosztami poniesionymi przez beneficjenta, gdy złożony zostaje wniosek o dokonanie płatności pozostałej kwoty.** W takim wypadku, gdy zostanie wypracowany zysk, Agencja będzie miała prawo odzyskania procentu zysku odpowiadającego wkładowi Unii Europejskiej w kwalifikowalne koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjenta w celu realizacji działania. Warunek nie ma zastosowania w przypadku dotacji niższych lub równych 60.000€.

11.3. Harmonogram płatności

W zależności od możliwości finansowych wnioskodawców zostanie wypłacona zaliczka lub płatność okresowa zgodnie z poniżej opisanymi procedurami:

Jeśli została określona w umowie dofinansowania, zaliczka odpowiadająca **70%** kwoty dotacji zostanie wypłacona beneficjentowi w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy dofinansowania przez ostatnią z dwóch stron, pod warunkiem otrzymania wszystkich wymaganych gwarancji.

Jeśli została określona w umowie dofinansowania, beneficjentowi zostanie wypłacona płatność okresowa. Płatność okresowa ma na celu pokrycie wydatków beneficjenta na podstawie wniosku o dokonanie płatności, gdy działanie zostało częściowo zrealizowane. Płatność okresowa nie może przekroczyć 50% kwoty dotacji.

Agencja określi kwotę końcowej płatności należnej beneficjentowi na podstawie wyliczenia z raportu końcowego (patrz: punkt 11.2 powyżej). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż

ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.

11.4. Gwarancja zaliczki

W przypadku, gdy możliwości finansowe wnioskodawcy nie są zadowalające, wymagana może być gwarancja do tej samej wysokości co kwota zaliczki, której celem jest zminimalizowanie ryzyka związanego z wypłatą zaliczki.

Gwarancja finansowa, w euro, musi pochodzić od uznanego banku lub organizacji finansowej mających siedzibę w jednym państwie członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku beneficjentów pochodzących z państw trzecich, odpowiedzialny urzędnik zatwierdzający może zgodzić się, aby gwarancja dostarczona była przez bank lub instytucję finansową działającą w danym państwie trzecim jeżeli uzna on, że dany bank lub instytucja finansowa zapewnia równorzędny poziom bezpieczeństwa oraz parametrów do tych zapewnianych przez bank lub instytucję finansową działającą w państwie członkowskim. Kwoty zablokowane na kontach bankowych nie będą akceptowane jako gwarancje finansowe.

Gwarancję można zastąpić połączonymi wieloma gwarancjami udzielanymi przez stronę trzecią lub połączoną gwarancją beneficjentów, którzy są stanowią strony tej samej umowy dofinansowania.

Gwarancja zostanie zwrócona w miarę jak zaliczka będzie stopniowo spłacana beneficjentowi w postaci opłat okresowych lub płatności salda, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dofinansowania.

12. PROMOCJA

12.1. Realizowana przez beneficjentów

Beneficjenci muszą wyraźnie informować o wkładzie Unii Europejskiej we wszystkich publikacjach albo w związku z działaniami, w których dofinansowanie jest wykorzystywane.

W tym względzie beneficjenci zobowiązani są do uwydatnienia nazwy i logotypu programu we wszystkich swoich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach powstałych w ramach współfinansowanego projektu.

W tym celu muszą korzystać z tekstu, logo i oświadczenia dostępnych pod adresem http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php, dostarczonych przez Agencję.

Jeśli wymóg ten nie zostanie całkowicie wypełniony, dofinansowanie dla beneficjenta może zostać zmniejszone zgodnie z warunkami umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu.

12.2. Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Za wyjątkiem stypendiów wypłacanych osobom fizycznym i innego rodzaju wsparcia wypłacanego osobom fizycznym w potrzebie, wszelkie informacje związane z dofinansowaniem przyznanym w trakcie roku finansowego publikowane są na stronach internetowych instytucji Unii Europejskiej nie później niż 30 czerwca roku następującego po roku finansowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane.

Agencja i/lub Komisja publikują następujące informacje:

- nazwa beneficjenta,
- kraj pochodzenia beneficjenta,
- wysokość dofinansowania,
- charakter i cel dofinansowania.

Na uzasadniony i należycie poparty wniosek beneficjenta możliwe jest odstąpienie od publikacji, jeżeli ujawnienie tego rodzaju informacji zagraża prawom i wolnościom osób, których one dotyczą, chronionym Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej albo szkodzi interesom handlowym beneficjentów.

12.3. Komunikacja i rozpowszechnianie

W celu maksymalizacji zasięgu, projekty powinny mieć jasno określoną i intensywną strategię komunikacji oraz rozpowszechniania informacji na temat prowadzonych działań i ich rezultatów, a wnioskodawcy muszą poświęcić wystarczającą ilość czasu i środków na odpowiednią komunikację i współdziałanie z innymi przedstawicielami sektora audiowizualnego, widownią i lokalnymi społecznościami, jeśli takie działanie będzie odpowiednie dla projektu.

Beneficjenci zobowiązani są – jak to określono w umowie dofinansowania – przedstawić publiczne podsumowanie/raport w języku angielskim, zawierające informacje na temat ich pracy i rezultatów projektu. Publiczne podsumowanie/raport musi zostać dołączone do raportu końcowego przesłanego do Agencji. Raport może być wykorzystany przez Komisję do przedstawienia informacji na temat wyników projektów.

Komisja wraz z Agencją może wskazywać dobre praktyki i w oparciu o nie przygotowywać stosowne materiały do rozpowszechniania we wszystkich państwach uczestniczących i poza nimi.

Dane i wyniki z projektów mają być ogólnodostępne do wykorzystania przez udziałowców, decydentów i inne osoby w szerokim zakresie.

Od beneficjentów może być wymagana obecność i uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Komisję Europejską i Agencję w celu podzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi uczestnikami i/lub decydentami.

13. OCHRONA DANYCH

Wszystkie dane osobowe (takie jak imiona i nazwiska, adresy, CV, itd.) będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego oraz Rady Europejskiej z 18 grudnia 2000 roku o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy Unii Europejskiej i o swobodnym przepływie takich danych⁹.

Odpowiedzi wnioskodawcy na pytania zawarte w formularzu wniosku są niezbędne w celu umożliwienia oceny oraz dalszego przetwarzania wniosku o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi wezwania do składania wniosków, chyba że zostały oznaczone jako opcjonalne. Dane osobowe przetwarzane są tylko i wyłącznie w tym celu przez departament lub jednostkę odpowiedzialną za dany program przyznawania wsparcia unijnego (podmiot pełniący funkcję administratora danych). Dane osobowe mogą być przekazywane na zasadach ograniczonego dostępu stronom trzecim zaangażowanym w ocenę wniosków albo procedurę zarządzania dofinansowaniem, włączając w to przekazanie organom odpowiedzialnym za zadania monitorowania i kontroli zgodnie z prawem Unii

⁹ Dziennik Urzędowy L 8, 12.01.2001.

Europejskiej. W szczególności dla celów zabezpieczenia interesów finansowych Unii, dane osobowe mogą być przekazywane do wewnętrznej służby audytu, do Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, do zespołu do spraw nieprawidłowości finansowych lub do Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych oraz między urzędnikami zatwierdzającymi Komisji i agencjami wykonawczymi. Wnioskodawca ma prawo dostępu oraz modyfikowania danych, które go dotyczą. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących tych danych należy kontaktować się z administratorem danych. Wnioskodawcy mają prawo odwołania się w dowolnym momencie do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe oświadczenie o ochronie prywatności wraz z informacjami kontaktowymi znajduje się na stronie internetowej EACEA: http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf.

Wnioskodawców, a jeśli są osobami prawnymi to osoby będące członkami administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mające prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować, albo osoby fizyczne lub osoby prawne przejmujące nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy informuje się, że ich dane osobowe (nazwisko, imię w przypadku osoby fizycznej, adres zamieszkania, forma prawna i nazwa oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji, podejmowania decyzji lub sprawujących kontrolę, jeżeli są one podmiotami prawnymi) mogą zostać zarejestrowane w systemie wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES) przez urzędnika zatwierdzającego Agencji jeśli znajdą się w jednej z sytuacji wymienionych w Rozporządzeniu (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 25 października 2012 na temat zasad finansowych dotyczących budżetu ogólnego Unii i uchylającym Rozporządzenie Rady UE (KE, Euratom) Nr 1605/2002 (Dziennik Urzędowy L 298 z 26.10.2012, str. 1) znowelizowane za pomocą Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 2015/1929 Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 28 października 2015 (Dziennik Urzędowy L 286, 30.10.2015, str. 1).

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1. Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej EACEA pod następującym adresem:
https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-access-markets-eacea-182017_en.

14.2. Rejestracja na portalu dla uczestników

Przed złożeniem wniosku w formie elektronicznej wnioskodawcy i ich partnerzy muszą zarejestrować swoją organizację na portalu Agencji ds. Edukacji, Sektora Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu oraz otrzymać Kod Identyfikacyjny Uczestnika (PIC). Kod ten będzie wymagany w formularzu wniosku.

Portal uczestników to narzędzie, za pomocą którego administrowane są wszystkie informacje prawne i finansowe związane z organizacjami wnioskodawców. Informacje dotyczące rejestracji można znaleźć na portalu pod następującym adresem:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

Narzędzie to pozwala również wnioskującym na przesyłanie różnych dokumentów związanych z ich organizacją. Dokumenty te muszą być przesłane raz i nie będą wymagane ponownie przy kolejnych aplikacjach składanych przez tę samą organizację.

Szczegóły na temat dokumentów uzupełniających, które należy przesłać do portalu można znaleźć pod adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-access-markets-eacea-182017_en.

14.3. Składanie wniosku o dofinansowanie

Wnioski należy składać w zgodności z wymogami dopuszczalności określonymi w punkcie 5, przed upływem terminu ostatecznego określonego w punkcie 3, **przed 12:00 CET/CEST (południe, czasu obowiązującego w Brukseli)**, za pomocą elektronicznego formularza wniosku.

Wnioskodawcy zgłaszający projekty w ramach różnych działań (patrz: punkt 6.2) powinni złożyć osobne wnioski dla każdego działania. Osobna aplikacja powinna zostać złożona w przypadku zgłaszania działania europejskiego i międzynarodowego. Przedsięwzięcia odnoszące się do tego samego celu i reprezentujące razem spójne działanie można umieścić w jednej aplikacji.

Wprowadzono elektroniczny system składania wniosków. Wnioski o dofinansowanie należy przygotować w jednym z oficjalnych języków Unii Europejskiej wykorzystując zaprojektowane w tym celu formularze elektroniczne (e-formularze). W celu ułatwienia ewaluacji wniosków należy złożyć przetłumaczone na język angielski lub francuski dokumenty niezbędne do oceny projektu.

E-formularz można pobrać ze strony internetowej pod następującym adresem: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że żadne wnioski zgłoszone po 12:00 CET/CEST w dniu, w którym upływa termin ostateczny, nie będą przyjęte. Agencja usilnie zachęca, żeby wnioskodawcy nie czekali do ostatniego dnia w celu złożenia wniosku.

Żadna inna metoda składania wniosku nie jest akceptowana. Wnioski złożone w jakikolwiek inny sposób są automatycznie odrzucane. Nie dopuszcza się żadnych wyjątków.

Należy upewnić się, że elektroniczny formularz wniosku został oficjalnie złożony i otrzymali Państwo e-mail z potwierdzeniem odbioru aplikacji wraz z numerem referencyjnym projektu.

Wnioskodawcy muszą upewnić się, że wszystkie wymagane i wymienione w e-formularzu dokumenty zostały do e-formularza dołączone.

Po upływie ostatecznego terminu składania wniosków żadne modyfikacje we wniosku nie są dozwolone. Jednakże w razie konieczności wyjaśnienia niektórych aspektów albo poprawienia błędów urzędniczych, Agencja może w tym celu skontaktować się z wnioskodawcą w trakcie procesu oceny.

Ocena dokonywana jest jedynie na podstawie dokumentów przesłanych przed właściwym terminem. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach selekcji pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru w ciągu dwóch tygodni od dnia podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

Wnioskodawcy, którzy nie otrzymali dofinansowania otrzymają pocztą elektroniczną pismo przedstawiające przyczyny, dla których ich wniosek nie został wybrany.

Po poinformowaniu wnioskodawców lista wybranych zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej Komisji/Agencji: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en.

14.4. Obowiązujące regulacje prawne

Rozporządzenie (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 25 października 2012 roku dotyczące obowiązujących regulacji finansowych dotyczących budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 298, 26.10.2012, str.1).

Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 1268/2012 z 29 października 2012 dotyczące zasad wdrażania Rozporządzenia (UE) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 25 października 2012 roku dotyczącego obowiązujących regulacji finansowych dotyczących ogólnego budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 362, 31.12.2012, str.1), znowelizowane poprzez Delegowane Rozporządzenie Komisji (EU) 2015/2462 z dnia 30 października 2015 nowelizujące Delegowane Rozporządzenie (EU) Nr 1268/2012 dotyczące zasad stosowania Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 966,2012 Parlamentu Europejskiego i Komisji Europejskiej w kwestii zasad finansowych odnoszących się do budżetu ogólnego Unii (OJ L 342, 29.12.2015, str. 7).

Rozporządzenie (UE) Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 11 grudnia 2013 ustanawiające program Kreatywna Europa (2014-2020) dotyczącego wdrażania programu wsparcia dla europejskiego sektora kreatywnego (Kreatywna Europa) (Dziennik Urzędowy L 347/221, 20 grudnia 2013) oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014 (Dz. U. L 189/260).

14.5. Dane kontaktowe

W celu uzyskania wszelkich dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem Creative Europe Desk: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm.

Kontakt z Agencją:

EACEA-MEDIA-MARKETS@ec.europa.eu

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: eacea-helpdesk@ec.europa.eu.

Załączniki

- Załącznik I: Szczegółowy opis działania (dokument należy dołączyć do e-formularza).
- Załącznik II: Szczegółowy budżet i źródła finansowania (należy dołączyć do e-formularza)
- Załącznik III: Oświadczenie honorowe wnioskodawcy (należy dołączyć do e-formularza)
- Formularz możliwości finansowych
- Przewodnik dla ekspertów
- Wzór umowy dofinansowania (z jednym i wieloma beneficjentami)

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej EACEA/MEDIA:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-access-markets-eacea-182017_en.

