

KREATYWNA EUROPA

Komponent MEDIA

DOFINANSOWANIE EDUKACJI FILMOWEJ

WYTYCZNE

Prosimy zwrócić uwagę na fakt, że standardowe umowy dofinansowania/decyzje o dofinansowaniu zawierane przez Agencję podlegają obecnie aktualizacji z powodu wejścia w życie w 2018 r. nowego Rozporządzenia finansowego oraz związanych z nim przepisów. Z tego powodu zostaną rozesłane przykładowe umowy dofinansowania/decyzje o dofinansowaniu odnoszące się do niniejszego wezwania i co za tym idzie Agencja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian lub wprowadzenia dodatkowych szczegółów uzależnionych od przyjęcia końcowej wersji tekstu Rozporządzenia finansowego i przepisów dotyczących jego wprowadzenia. W takim przypadku Agencja ogłosi zmiany najszybciej jak to możliwe, najpóźniej przed podpisaniem umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu.

1. **WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA**
2. **CELE – TEMATY – PRIORYTETY**
 - 2.1 *Cele*
 - 2.2 *Projekty, których dotyczy schemat*
3. **HARMONOGRAM**
4. **DOSTĘPNY BUDŻET**
5. **WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI**
6. **KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE**
 - 6.1 *Kwalifikujący się wnioskodawcy*
 - 6.2 *Kwalifikujące się działania*
7. **KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE**
 - 7.1 *Wykluczenie z udziału*
 - 7.2 *Wykluczenie z przyznania wsparcia*
 - 7.3 *Dokumenty uzupełniające*
8. **KRYTERIA WYBORU**
 - 8.1 *Możliwości finansowe*
 - 8.2 *Możliwości operacyjne*
9. **KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA**
10. **ZOBOWIĄZANIA PRAWNE**
11. **WARUNKI FINANSOWE**
 - 11.1 *Zasady ogólne*
 - 11.2 *Formy dofinansowania*
 - 11.3 *Harmonogram płatności*
 - 11.4 *Gwarancja*
12. **PROMOCJA**
 - 12.1 *Realizowana przez beneficjentów*
 - 12.2 *Realizowana przez Agencję i/lub Komisję Europejską*
 - 12.3 *Komunikacja i rozpowszechnianie*
13. **OCHRONA DANYCH**
14. **PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW**
 - 14.1 *Publikacja*
 - 14.2 *Rejestracja na portalu dla uczestników*
 - 14.3 *Składanie wniosku o dofinansowanie*
 - 14.4 *Procedura oceny*
 - 14.5 *Decyzja o przyznaniu dofinansowania*
 - 14.6 *Obowiązujące regulacje prawne*
 - 14.7 *Dane kontaktowe*

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej EACEA:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-film-education-2018_en.

WYTYCZNE – EACEA/14/2017

Dofinansowanie edukacji filmowej

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Niniejsze wytyczne oparte są na Rozporządzeniu Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 11.12.2013 dotyczącym wdrożenia programu wsparcia dla europejskich sektorów kultury i kreatywnych (KREATYWNA EUROPA) oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014¹.

Za wdrożenie programu Kreatywna Europa oraz podejmowanie decyzji odnośnie udzielenia wsparcia z funduszy Unii Europejskiej odpowiedzialna jest Komisja Europejska. Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, zwana dalej „Agencją”, zarządza podprogramami Kultura i MEDIA w imieniu i pod nadzorem Komisji Europejskiej.

Ogólne informacje dotyczące programu Kreatywna Europa dostępne są na stronie internetowej: http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/index_en.htm.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1. Cele

W ramach określonego celu promowania ponadnarodowego rozpowszechniania filmów, jednym z priorytetów komponentu MEDIA jest:

- wspieranie rozwoju widowni jako sposobu stymulowania zainteresowania i poprawy dostępu do europejskich utworów audiowizualnych, w szczególności poprzez promocję, wydarzenia, edukację filmową oraz festiwale.

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla:

- działań mających na celu promowanie wiedzy na temat filmu oraz poszerzanie znajomości i zainteresowania widowni europejskimi utworami audiowizualnymi, w tym dziedzictwem audiowizualnym i filmowym, zwłaszcza wśród młodych widzów;
- ułatwiania rozpowszechniania europejskich filmów na świecie oraz zagranicznych filmów w Unii Europejskiej na wszystkich platformach dystrybucji, za pośrednictwem międzynarodowych projektów współpracy w sektorze audiowizualnym.

Celem dofinansowania edukacji filmowej jest stymulowanie zainteresowania widowni, w szczególności młodych widzów, europejskimi filmami i utworami audiowizualnymi. Celem jest promocja wiedzy na temat kina oraz edukacji filmowej dla poszerzania znajomości wśród widowni europejskich utworów audiowizualnych oraz zwiększania zainteresowania tymi filmami, w tym utworami zaliczanymi do dziedzictwa audiowizualnego i filmowego. Schemat dotyczy także wkładu jaki europejskie filmy i inne utwory audiowizualne mogą wnieść do edukacji.

¹ Rozporządzenie Nr 1295/2013 opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 20.12.2013 (Dz. U. L347/221) oraz 27.06.2014 (Dz. U. L189/260).

2.2. Projekty, których schemat dotyczy

Projekty zapewniające mechanizmy dla polepszenia współpracy między inicjatywami edukacji filmowej w Europie, mające na celu zwiększenie efektywności i wymiaru europejskiego tych inicjatyw oraz rozwijanie nowych i innowacyjnych projektów, zwłaszcza z zastosowaniem narzędzi cyfrowych.

Widownię docelową inicjatyw edukacji filmowej muszą stanowić młodzi ludzie poniżej 19. roku życia.

Projekty zapewniające mechanizmy dla zwiększenia wkładu filmów i utworów audiowizualnych w edukację, w tym selekcionowanych katalogów lub filmów.

Projekt powinien opierać się na znaczącej ilości filmów europejskich. Aplikacje powinny zawierać opis przedstawiający projekt w odpowiednim kontekście w ramach sektora audiowizualnego i plan zgromadzenia, przeanalizowania i rozpowszechniania uzyskanych rezultatów.

Edukację filmową i wiedzę na temat filmu, kluczowe elementy edukacji medialnej, można zdefiniować jako poziom zrozumienia filmu, umiejętność świadomego i dociekliwego wyboru filmów; umiejętność krytycznego oglądania filmu i analizy jego treści, zdjęć i aspektów technicznych; a także umiejętność operowania językiem i technicznymi zasobami filmu w kreatywnej produkcji filmowej. Projekty będą otrzymywać dofinansowanie przez 2 lata. Należy przedstawić jasne i przemyślane uzasadnienie w jaki sposób działania zostaną rozłożone na cały okres dofinansowania.

Niniejsze wytyczne skierowane są do podmiotów prawnych, których działalność przyczynia się do realizacji powyższych celów, a w szczególności do:

Inicjatyw i pośredników w zakresie edukacji filmowej i upowszechniania wiedzy o filmie, w tym instytutów filmowych, instytucji dziedzictwa filmowego, festiwalu, klubów filmowych.

3. HARMONOGRAM

	Etapy	Data lub orientacyjny okres
a)	Publikacja wezwania do składania wniosków	Listopad 2017
b)	Ostateczny termin składania wniosków	1 marca 2018 12:00 (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)
c)	Okres oceny wniosków	Marzec - Kwiecień 2018
d)	Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Maj 2018
e)	Podpisanie umowy dofinansowania	Lipiec 2018
f)	Data rozpoczęcia działania	Między 1.09.2018 a 1.01.2019
g)	Czas trwania działania/okres kwalifikowalności	24 miesiące

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów w ramach niniejszego schematu szacowany jest na 2 miliony euro na rok 2018. Kwota ta zależy od dostępności funduszy po przyjęciu budżetu na rok 2018 przez organ budżetowy.

Finansowy wkład Unii Europejskiej nie może przekroczyć 60% całkowitych kwalifikowalnych kosztów działania.

Agencja zastrzega sobie prawo do rozdysponowania jedynie części dostępnych środków.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Aplikacje muszą spełniać następujące wymogi:

- muszą zostać przesłane nie później niż ostateczny termin składania wniosków, o którym mowa w punkcie 3. niniejszych wytycznych;
- muszą zostać złożone na piśmie za pomocą internetowego formularza wniosku wraz z dostarczonymi oficjalnymi załącznikami;
- muszą być napisane w jednym z oficjalnych języków UE, najlepiej po angielsku lub francusku.

Do formularza wniosku należy dołączyć zrównoważony budżet i wszystkie pozostałe dokumenty wymienione w formularzu wniosku.

Niezastosowanie się do powyższych wymagań będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

Aby złożyć aplikację, wnioskodawcy i **partnerzy** muszą umieścić na formularzu wniosku kod identyfikacyjny uczestnika (Participant Identification Code - PIC). Kod PIC można uzyskać rejestrując organizację w Systemie Indywidualnej Rejestracji (UFR) na portalu uczestników sektora Edukacji, Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu. System Indywidualnej Rejestracji to narzędzie wykorzystywane również przez inne struktury Komisji Europejskiej. Jeżeli wnioskujący lub partner posiada już kod PIC, używany w ramach innych programów (np. programów badawczych), pozostaje on również ważny dla potrzeb niniejszego wezwania do składania wniosków.

Portal uczestników pozwala wnioskującym na przesyłanie lub aktualizowanie informacji odnoszących się do ich statusu prawnego oraz dołączanie wymaganych dokumentów prawnych i finansowych (więcej informacji – patrz: punkt 14.2).

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy

Wnioskodawcą musi być konsorcjum (lider projektu i co najmniej 2 partnerów) podmiotów prawnych (prywatne firmy, organizacje non-profit, stowarzyszenia, instytucje charytatywne, fundacje, władze samorządowe/rady miejskie, itd.) mających siedzibę w jednym z państw uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz: link poniżej) i będących własnością bezpośrednio lub poprzez udział większościowy obywateli takich państw.

Lider projektu składa aplikację w imieniu wszystkich partnerów.

Za kwalifikujące się uznaje się wnioski składane przez podmioty prawne z siedzibą w jednym z poniżej wymienionych krajów przy założeniu, że spełnione są wszystkie warunki wymienione w Artykule 8. Rozporządzenia ustanawiającego program Kreatywna Europa:

- państwa członkowskie UE oraz kraje i terytoria zamorskie uprawnione do uczestnictwa w programie zgodnie z Artykułem 58 Decyzji Rady 2001/882/EC;
- państwa przystępujące, kandydujące i potencjalni kandydaci, korzystający ze strategii przedakcesyjnej, zgodnie z ogólnymi zasadami i warunkami uczestnictwa tych państw w programach Unii Europejskiej, zawartymi w odpowiednich Umowach Ramowych, Decyzjach Rady Stowarzyszenia lub podobnych umowach;
- państwa EFTA (Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu) będące członkami EEA (Europejskiego Obszaru Gospodarczego), zgodnie z postanowieniami porozumienia z EEA;
- Konfederacja Szwajcarska, na podstawie dwustronnej umowy zawieranej z tym państwem;
- państwa objęte europejską polityką sąsiedztwa zgodnie z procedurami określonymi wspólnie z tymi państwami po zawarciu umów ramowych dotyczących ich uczestnictwa w programach Unii Europejskiej.

Program jest również otwarty dla działań opartych na współpracy dwustronnej lub wielostronnej adresowanych do wybranych krajów lub regionów, na podstawie zawartych konkretnych umów i dodatkowych środków wypłacanych przez te kraje lub regiony.

Program pozwala na współpracę i wspólne działania z państwami nieuczestniczącymi w programie oraz z organizacjami międzynarodowymi, które są aktywne w sektorach kultury i kreatywnym, takimi jak UNESCO, Rada Europy, Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, czy Światowa Organizacja Własności Intelektualnej, na podstawie wspólnych wkładów w realizację celów programu.

Agencja może wybrać propozycje złożone przez wnioskodawców z krajów spoza Unii Europejskiej pod warunkiem, że w dniu wydania decyzji o przyznaniu wsparcia podpisane były porozumienia określające zasady uczestnictwa tych państw w programie ustanowionym Rozporządzeniem, o którym mowa powyżej.

(Aktualna lista państw spełniających kryteria, o których mowa w artykule 8. Rozporządzenia oraz tych, z którymi Komisja rozpoczęła negocjacje, dostępna jest na stronie internetowej:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en).

Informacja dla wnioskodawców z Wielkiej Brytanii: Należy pamiętać, że kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione przez *cały* okres trwania dotacji. Jeśli Wielka Brytania opuści UE w trakcie okresu dofinansowania bez zawarcia umowy z UE gwarantującej w szczególności, że brytyjscy wnioskodawcy nadal kwalifikują się, przestaną państwo otrzymywać finansowanie unijne (przy jednoczesnym kontynuowaniu uczestnictwa w projekcie, tam gdzie to będzie możliwe) albo będą musieli opuścić projekt na podstawie Art. II.16.3.1 (a) umowy dofinansowania.

Osoby fizyczne **nie** mogą aplikować o dofinansowanie.

Na potrzeby oceny kwalifikowalności wnioskodawcy wymagane jest przesłanie na portal uczestników następujących dokumentów uzupełniających:

- **podmiot prywatny:** wyciąg z dziennika urzędowego, kopia statutu spółki, wyciąg z rejestru handlowego lub rejestru spółek, zaświadczenie płatnika VAT (jeśli, jak to ma miejsce w niektórych krajach, numer rejestracyjny firmy i numer VAT są identyczne, wymagany jest tylko jeden z tych dokumentów),
- **podmiot publiczny:** kopia postanowienia lub decyzji powołującej do życia spółkę publiczną lub inny oficjalny dokument ustanawiający podmiot publiczny,

- **podmioty bez osobowości prawnej: dokumenty poświadczające, że ich reprezentant (lub reprezentanci) posiada zdolność podejmowania zobowiązań prawnych w ich imieniu.**

6.2. Kwalifikujące się działania

Projekty zapewniające mechanizmy dla polepszenia współpracy między inicjatywami edukacji filmowej w Europie, mające na celu zwiększenie efektywności i wymiaru europejskiego tych inicjatyw oraz rozwijanie nowych i innowacyjnych projektów, zwłaszcza z zastosowaniem narzędzi cyfrowych. Widownią docelową inicjatyw edukacji filmowej muszą stanowić młodzi ludzie poniżej 19. roku życia.

Projekty zapewniające mechanizmy dla zwiększenia wkładu filmów i utworów audiowizualnych w edukację, w tym selekcionowanych katalogów lub filmów.

Projekt powinien opierać się na znaczącej ilości filmów europejskich. Musi przedstawić jasną metodologię osiągnięcia celów edukacyjnych właściwych dla edukacji filmowej i wiedzy o filmie, jak opisano w punkcie **2.2. Projekty, których schemat dotyczy** niniejszych Wytycznych.

Projekty wdrażane przez partnerów muszą zapewnić rozwój nowych inicjatyw i wspólnie rozwijanych inicjatyw, a nie stanowić element zwykłej głównej działalności organizacji partnerskich na rzecz edukacji filmowej.

Projekty wymagają co najmniej 3 partnerów, spośród których co najmniej 2 partnerów aktywnie działa w sektorze edukacji filmowej. Partnerzy muszą pochodzić z 3 różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA oraz obejmować co najmniej 3 różne języki.

Następujące rodzaje projektów nie kwalifikują się:

- festiwale filmowe;
- działania mające na celu produkcję filmów;
- działania zaprojektowane dla zapewnienia szkolenia zawodowego dla studentów szkół filmowych i ich wykładowców;
- działania szkoleniowe dla profesjonalistów z branży filmowej niezaangażowanych w edukację filmową.

Okres kwalifikowalności kosztów rozpocznie się między 1.09.2018 a 1.01.2019 i potrwa 24 miesiące. Jednakże jeśli po podpisaniu umowy dofinansowania i rozpoczęciu działania okaże się, że dokończenie go w wyznaczonym okresie przez beneficjenta jest niemożliwe - z przyczyn w pełni uzasadnionych, niezależnych od niego – możliwe jest wydłużenie okresu kwalifikowalności za pomocą aneksu. Maksymalne przedłużenie o 6 dodatkowych miesięcy zostanie przyznane pod warunkiem wystąpienia o nie przed ostatecznym terminem określonym w umowie. Maksymalny okres trwania wyniesie wtedy 30 miesięcy.

Tylko wnioski spełniające kryteria kwalifikowalności będą rozpatrywane przy przyznawaniu dotacji. Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma pismo ze wskazaniem przyczyn.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1. Wykluczenie z udziału

Z uczestnictwa w procedurze wezwania do składania wniosków wykluczony zostanie wnioskodawca, który znajduje się w jednej z poniżej opisanych sytuacji:

- (a) jest w stanie upadłości lub jest przedmiotem postępowania upadłościowego albo likwidacyjnego, jego aktywami zarządza syndyk lub sąd, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił działalność gospodarczą, albo znajduje się w innej analogicznej sytuacji powstałej w wyniku podobnej procedury określonej przez lokalne ustawodawstwo lub przepisy;
- (b) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca nie dopełnił obowiązków związanych z płaceniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z prawem kraju, w którym znajduje się jego siedziba, łącznie z tymi obowiązującymi w kraju, w którym usytuowany jest urzędnik zatwierdzający lub tymi obowiązującymi w kraju, w którym realizowana jest dotacja.
- (c) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winny rażącego naruszenia zasad etyki zawodowej poprzez pogwałcenie odnośnego prawa lub przepisów lub standardów etyki zawodu, który wykonuje albo poprzez zaangażowanie w jakiegokolwiek bezprawne postępowanie, mające wpływ na jego wiarygodność zawodową gdy postępowanie tego rodzaju oznacza umyślne działanie lub rażące zaniedbanie, w tym w szczególności którekolwiek z poniższych:
 - (i) fałszywe lub niedbałe przedstawianie informacji wymaganych dla potrzeb weryfikacji braku podstaw do wykluczenia lub wypełniania kryteriów selekcji albo wykonania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu;
 - (ii) zawarcie umowy z innymi osobami, mające na celu zafałszowanie konkurencji;
 - (iii) pogwałcenie praw własności intelektualnej;
 - (iv) próba wpływu na proces podejmowania decyzji w Agencji w trakcie procedury przyznawania wsparcia;
 - (v) próba uzyskania informacji poufnych, dzięki którym wnioskodawca mógłby uzyskać nieuzasadnioną przewagę w procedurze przyznawania wsparcia;
- (d) stwierdzono prawomocnym wyrokiem, że wnioskodawca jest winny któregokolwiek z poniższych:
 - (i) oszustwa w rozumieniu Artykułu 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 lipca 1995;
 - (ii) korupcji w rozumieniu Artykułu 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji funkcjonariuszy Wspólnot Europejskich lub funkcjonariuszy państw członkowskich Unii Europejskiej, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 maja 1997 oraz Artykułu 2 (1) decyzji ramowej Rady 2003/568/JHA, jak również korupcji zdefiniowanej w przepisach prawnych kraju, w którym umiejscowiony jest urzędnik zatwierdzający, kraju siedziby wnioskodawcy lub kraju, w którym realizowana jest dotacja;
 - (iii) udziału w organizacji przestępczej w rozumieniu Artykułu 2 decyzji ramowej Rady Unii Europejskiej 2008/841/JHA;
 - (iv) prania brudnych pieniędzy lub finansowania terroryzmu w rozumieniu Artykułu 1 Dyrektywy 2005/60/EC Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
 - (v) przestępstw związanych z terroryzmem lub przestępstw powiązanych z działaniami terrorystów w rozumieniu odpowiednio Artykułów 1 i 3 decyzji ramowej Rady UE 2002/475/JHA lub nakłaniania, wspomaganie, podżeganie lub prób popełnienia tego rodzaju przestępstw, jak określono w Artykule 4 wspomnianej decyzji;
 - (vi) wykorzystywania pracy dzieci lub innych form handlu ludźmi w rozumieniu artykułu 2 Dyrektywy 2011/36/EU Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
- (e) wykazał się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu finansowanych z budżetu Unii, co doprowadziło do wcześniejszego zakończenia lub zastosowania odszkodowania

umownego albo innych kar umownych, lub brakami które zostały wykryte w efekcie kontroli, audytów lub śledztw przeprowadzonych przez urzędnika zatwierdzającego, Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF) lub Trybunał Obrachunkowy.

- (f) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winien nieprawidłowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Rady (EC, Euratom) Nr 2988/95;
- (g) przy braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej (tam gdzie ma to zastosowanie) wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji przedstawionych w punktach od c) do f) w oparciu o:
 - i. fakty ustalone w kontekście audytów lub śledztw przeprowadzonych przez Trybunał Obrachunkowy, OLAF lub audytu wewnętrznego albo jakiegokolwiek innej kontroli, audytu lub sprawdzenia w ramach obowiązków urzędnika zatwierdzającego z instytucji unijnej, unijnego urzędu lub agencji albo organu UE;
 - ii. nieostateczne decyzje administracyjne, wśród których mogą być kroki dyscyplinarne podejmowanie przez kompetentne organa nadzorcze, odpowiedzialne za weryfikację wdrażania standardów etyki zawodowej;
 - iii. decyzje Europejskiego Banku Centralnego, Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego lub organizacji między narodowych;
 - iv. decyzje Komisji w odniesieniu do naruszania zasad konkurencji UE lub kompetentnych władz krajowych w odniesieniu do naruszania unijnego lub krajowego prawa konkurencji.
 - v. decyzje wykluczenia przez urzędnika zatwierdzającego instytucji unijnej, europejskiego urzędu lub agencji albo organu UE.
- (h) osoba, będąca członkiem administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mająca prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować (obejmuje to dyrektorów firm, członków organów zarządzających lub nadzorczych oraz przypadki gdy jedna osoba posiada większość akcji) znajduje się w jednej lub więcej sytuacji określonych w punktach od c) do f) powyżej.
- (i) osoba fizyczna lub osoba prawna przejmująca nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy znajduje się w jednej lub więcej sytuacji opisanych w punktach a) i b) powyżej.

Jeśli wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji wykluczających wymienionych powyżej powinien wskazać kroki, jakie podjął dla naprawienia sytuacji wykluczającej, w ten sposób udowadniając swoją wiarygodność. Kroki te mogą obejmować np. działania techniczne, organizacyjne i kadrowe dla zapobieżenia ponownemu wystąpieniu danej sytuacji, odszkodowań za straty lub płaceniu grzywien. Nie dotyczy to sytuacji opisanych w punkcie d) niniejszego działu.

W przypadkach opisanych w podpunktach c) i f) powyżej, w sytuacji braku ostatecznego wyroku lub - tam gdzie ma to zastosowanie - ostatecznej decyzji administracyjnej, Agencja może tymczasowo wykluczyć wnioskodawcę z uczestnictwa w wezwaniu do składania wniosków jeśli jego uczestnictwo mogłoby stanowić poważne i bezpośrednie zagrożenie dla finansowych interesów Unii Europejskiej.

7.2. Wykluczenie z przyznania wsparcia

Wnioskodawca nie otrzyma finansowego wsparcia jeśli:

- (a) znajduje się w jednej z sytuacji skutkujących wykluczeniem, o których mowa w punkcie 7.1. powyżej;

- (b) dopuścić się wprowadzenia w błąd Agencji dostarczając informacji przez nią wymaganych jako warunku uczestnictwa w procedurze przyznawania wsparcia, lub nie udzielił tych informacji wcale.
- (c) uprzednio zaangażowany był w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić.

Wykluczenie z niniejszej procedury i sankcje administracyjne (wykluczenie lub kara finansowa) mogą być nałożone na wnioskodawców lub powiązane z nimi podmioty (tam gdzie ma to zastosowanie), jeśli jakiegokolwiek deklaracje lub informacje podawane jako warunek uczestnictwa w procedurze okażą się nieprawdziwe.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że Agencja może opublikować na swojej stronie internetowej następujące informacje odnoszące się do wykluczenia i – tam gdzie ma to zastosowanie – kary finansowej w przypadkach określonych w punktach c), d), e) i f) punktu 7.1²:

- a) nazwę zainteresowanego wnioskodawcy;
- b) sytuację wykluczającą;
- c) czas trwania wykluczenia i/lub kwotę kary finansowej.

W przypadku wstępnej kwalifikacji prawnej (tzn. braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej) w publikacji wskazane zostanie to, że nie ma prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej. W takich przypadkach informacje na temat wszelkich odwołań wnioskodawcy, ich statusu i wyniku, jak również poprawiona decyzja upoważnionego urzędnika, będą opublikowane bezzwłocznie. Jeśli została nałożona kara finansowa, w publikacji zostanie wskazane czy została zapłacona.

Decyzję o publikacji informacji podejmuje Agencja albo po wydaniu odnośnego prawomocnego wyroku, ostatecznej decyzji administracyjnej albo wstępnej kwalifikacji prawnej, w zależności od przypadku. Decyzja ta wchodzi w życie trzy miesiące po powiadomieniu podmiotu gospodarczego.

Opublikowane informacje zostaną usunięte po zakończeniu okresu wykluczenia. W przypadku kary finansowej publikacja zostanie usunięta sześć miesięcy po spłaceniu tej kary.

Zgodnie z Rozporządzeniem (EC) Nr 45/2001 gdy w grę wchodzi dane osobowe Agencja poinformuje wnioskodawcę o jego prawach zgodnie z odpowiednimi zasadami ochrony danych oraz dostępnych procedurach korzystania z tych praw.

7.3. Dokumenty uzupełniające

Wnioskodawcy muszą podpisać honorowe oświadczenie, iż nie znajdują się w żadnej z sytuacji opisanych powyżej w punktach 7.1. i 7.2., wypełniając odpowiedni formularz i dołączając do wniosku opublikowanego wraz wezwaniem do składania wniosków. Jeśli ma to zastosowanie, w załączniku do niniejszego oświadczenia powinny zostać umieszczone wszelkie odnośne dokumenty, które odpowiednio ilustrują wszelkie podjęte środki naprawcze.

Formularz oświadczenia dostępny jest na stronie (w zakładce „Załączniki”):

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-film-education-2018_en.

² Informacje te nie będą publikowane w żadnych z poniższych okoliczności:

- (a) gdy konieczne jest zachowanie tajemnicy śledztwa lub krajowego postępowania sądowego;
- (b) gdy publikacja spowodowałaby niewspółmierne straty dla zainteresowanego wnioskodawcy albo okazałaby się niewspółmierna według kryteriów proporcjonalności i względem kwoty kary finansowej;
- (c) gdy dotyczy to osoby fizycznej, chyba że publikacja danych osobowych jest wyjątkowo uzasadniona, między innymi poważnym charakterem wykroczenia lub jego wpływem na finansowe interesy UE. W takich przypadkach decyzja o publikacji informacji powinna uwzględniać prawo do prywatności i inne prawa opisane w Zarządzeniu (EC) Nr 45/2001.

8. KRYTERIA WYBORU

Wnioskodawcy muszą dołączyć do wniosku wypełnione i podpisane honorowe oświadczenie potwierdzające ich osobowość prawną oraz możliwości finansowe i operacyjne pozwalające na wykonanie proponowanych działań.

8.1. Możliwości finansowe

Wnioskodawcy muszą posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania, pozwalające na prowadzenie działalności przez cały okres realizacji działania lub w roku, w którym przyznano wsparcie, oraz branie udziału w jego finansowaniu. Możliwości finansowe wnioskodawcy zostaną ocenione na podstawie następujących dokumentów uzupełniających, które należy dołączyć do wniosku:

- a) Dotacje o niskiej wartości (≤ 60.000 EUR):
 - honorowe oświadczenie.

- b) Dofinansowanie > 60.000 EUR:
 - honorowe oświadczenie
 - sprawozdanie finansowe (w tym bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatnie dwa lata finansowe, dla których zamknięto księgi rachunkowe
 - formularz możliwości finansowych dołączony do wniosku, wypełniony ustawowo wymaganymi danymi księgowymi, w celu wyliczenia współczynników, o których mowa w formularzu

- c) Dotacje na działanie > 750.000 EUR, dodatkowo poza wymienionymi wyżej:
 - raport z audytu przeprowadzonego przez zatwierdzonego audytora zewnętrznego certyfikującego księgowość za ostatni dostępny rok finansowy.

W przypadku wniosku składanego przez grupę kilku wnioskodawców (konsorcjum), progi wymienione w punktach a) i b) obowiązują koordynatora, natomiast próg w punkcie c) obowiązuje każdego wnioskującego.

Jeśli na podstawie dostarczonych dokumentów Agencja uzna, że możliwości finansowe nie są wystarczające, może:

- zażądać dodatkowych informacji;
- zaproponować umowę dofinansowania bez zaliczki;
- zaproponować umowę dofinansowania z zaliczką zabezpieczoną gwarancją bankową (patrz: punkt 11.4 poniżej);
- zaproponować umowę dofinansowania bez zaliczki, ale z płatnością okresową opartą o wydatki już poniesione;
- tam, gdzie ma to zastosowanie, wymagać łącznej odpowiedzialności finansowej od wszystkich współbeneficjentów;
- odrzucić wniosek.

8.2. Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą posiadać kompetencje zawodowe, jak również odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania proponowanego działania. W tym względzie wnioskujący muszą złożyć honorowe oświadczenie, a ubiegający się o dofinansowanie powyżej 60.000 EUR dostarczyć następujące dokumenty uzupełniające:

- opis działalności wnioskodawcy w okresie ostatnich dwóch lat

- CV lidera projektu.

9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Niniejsze kryterium ocenia istotność treści i wymiar europejski działania w odniesieniu do celów wezwania do składania wniosków. Przedmiotem oceny będzie zwłaszcza wymiar europejski projektu i zdolność projektu w zakresie dotarcia do widowni.	30
2	Jakość treści i działań	Niniejsze kryterium ocenia ogólną jakość projektu, w tym metodologię, format, grupę docelową, metody pedagogiczne i selekcji, wykonalność i opłacalność oraz aspekty innowacyjne projektów, w tym strategiczne wykorzystanie technologii cyfrowej i różnych platform dystrybucji.	40
3	Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływ i trwałość	Niniejsze kryterium ocenia wpływ rozpowszechniania rezultatów projektu oraz wpływ projektu na promocję, rozpowszechnianie i zainteresowanie europejskimi utworami audiowizualnymi.	20
4	Organizacja zespołu projektowego i grupy partnerów	Niniejsze kryterium uwzględnia zakres współpracy między partnerami i dzielenia się wiedzą przez partnerów w odniesieniu do celów działania.	10

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

1. Istotność i europejska wartość dodana (30 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Istotność: **15 punktów**

Ocena potencjału projektu do promowania i zwiększania zainteresowania, znajomości i wiedzy widowni na temat filmów europejskich, w tym filmów niekrajowych i zaliczanych do dziedzictwa kina, w szczególności wśród młodych widzów.

Ocena zdolności projektu do zwiększania ogólnego wkładu edukacyjnego filmów i utworów audiowizualnych.

- Europejski wymiar/europejska wartość dodana: **15 punktów**

Ocena europejskiego wymiaru projektu pod względem współpracy partnerów, treści i geograficznej oraz kulturowej różnorodności filmów europejskich.

Ocena europejskiej wartości dodanej projektu w porównaniu do głównej działalności wnioskodawcy i jego partnerów.

2. Jakość treści i działań (40 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Ogólną jakość projektu: 25 punktów

Ocena ogólnej metodologii projektu, w tym formatu, spójności, analizy potrzeb i oceny przewidywanych rezultatów. Ocena grup/krajów docelowych, selekcji filmów i metod pedagogicznych.

- Wykonalność i opłacalność: 5 punktów

Ocena wykonalności projektu i jego opłacalności w odniesieniu do celów, jakie mają być osiągnięte.

- Innowacyjność: 10 punktów

Ocena innowacyjnych aspektów projektu, zwłaszcza strategicznego wykorzystania technologii cyfrowej.

3. Upowszechnianie rezultatów projektu, jego wpływ i trwałość (20 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Upowszechnianie wiedzy i wpływ: 15 punktów

Ocena strategii promocji projektu oraz upowszechniania jego efektów, w szczególności wymiany wiedzy i dobrych praktyk. Ocena wpływu projektu i jego zdolności do zwiększenia ogólnego zainteresowania europejskimi utworami audiowizualnymi oraz wpływu na strategię i praktykę stosowane w sektorze edukacji filmowej.

- Trwałość i strategie gromadzenia oraz analizy uzyskanych rezultatów: 5 punktów

Ocena metod gromadzenia i analizowania informacji na temat rezultatów projektu w celu zapewnienia trwałości projektu.

4. Organizacja zespołu projektowego i grupy partnerów (10 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Spójność i dzielenie się wiedzą między partnerami, jak również fachowość zespołu w zakresie międzynarodowym, technicznym i zarządzania w odniesieniu do celów działania: **10 punktów**.

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

W przypadku przyznania przez Agencję dofinansowania, beneficjentowi zostanie przesłana umowa dofinansowania sporządzona w euro i wyszczególniająca warunki i poziom dofinansowania, a także procedurę formalizowania zobowiązań stron. Umowa ta będzie umową dla wielu beneficjentów.

2 kopie oryginalnej umowy dofinansowania muszą zostać podpisane najpierw przez koordynatora w imieniu konsorcjum i natychmiast odesłane do Agencji. Agencja podpisuje je ostatnia.

Przyznanie dofinansowania nie powoduje powstania uprawnienia na kolejne lata.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1. Zasady ogólne

a) Dofinansowanie niekumulowane

Działanie może otrzymać jedną dotację z budżetu UE.

W żadnym wypadku te same koszty nie mogą być finansowane dwa razy z budżetu Unii Europejskiej. Aby to zapewnić wnioskodawcy wskazują w formularzu wniosku źródła i wysokość finansowania z Unii Europejskiej, jakie otrzymali lub o jakie wystąpili dla tego samego działania lub jego części albo na jego funkcjonowanie w trakcie tego samego roku finansowego, jak również wszelkiego innego rodzaju finansowanie otrzymane lub wnioskowane dla tego samego działania.

b) Niedziałanie wstecz

Żadne dofinansowanie nie może być przyznane wstecznie na działania już ukończone.

Dofinansowanie może zostać przyznane na działanie, które już się rozpoczęło tylko gdy wnioskodawca jest w stanie wykazać konieczność rozpoczęcia działania przed podpisaniem umowy dofinansowania.

W takich przypadkach koszty kwalifikowalne do finansowania nie mogą być poniesione przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

c) Współfinansowanie

Współfinansowanie oznacza, że środki niezbędne dla realizacji działania nie mogą pochodzić wyłącznie z dotacji unijnej.

Współfinansowanie działania może przyjmować formę:

- własnych środków beneficjenta;
- dochodu wygenerowanego przez działanie lub program prac;
- wkładów finansowych stron trzecich.

d) Zrównoważony budżet

Szacowany budżet działania należy dołączyć do formularza wniosku. Dochody i wydatki muszą pozostawać w równowadze.

Budżet musi zostać sporządzony w euro.

Wnioskodawcy, którzy przewidują, że koszty nie będą ponoszone w euro muszą stosować kurs wymiany opublikowany na stronie Infor-euro pod adresem:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm w dniu publikacji niniejszego wezwania do składania wniosków.

e) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Tam, gdzie realizacja działania wymaga złożenia zamówienia zewnętrznego (umowy realizacyjnej), beneficjent zobowiązany jest podpisać umowę z oferentem gwarantującym najlepszy stosunek wartości do ceny lub najniższą cenę (w zależności od okoliczności), unikając konfliktu interesów oraz zachowując dokumenty na wypadek audytu.

Podmioty występujące jako instytucje zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/18/EC³ lub podmioty zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/17/EC⁴ muszą stosować się do odpowiednich krajowych przepisów dotyczących zamówień publicznych.

³ Dyrektywa 2004/24/EU Parlamentu Europejskiego oraz Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych oraz uchylenia Dyrektywy 2004/18/EC.

⁴ Dyrektywa 2014/25/EU Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorze gospodarki wodnej, energii, transportu i usług pocztowych oraz uchylająca Dyrektywę 2004/17/EC.

Podwykonawstwo, tzn. przekazanie stronie trzeciej określonych zadań lub działań, które stanowią część projektu, zgodnie z opisem we wniosku, a których beneficjent nie może wykonać samodzielnie, musi spełniać warunki odnoszące się do wszelkich umów realizacyjnych (jak określono powyżej) oraz dodatkowo spełniać następujące warunki:

- może obejmować realizację jedynie ograniczonej części działania;
- musi być uzasadnione w odniesieniu do charakteru działania oraz elementów niezbędnych do jego realizacji;
- musi być wyraźnie określone w zgłoszeniu lub należy uzyskać uprzednie pisemne upoważnienie na nie ze strony Agencji.

f) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski nie mogą przewidywać zapewniania wsparcia finansowego dla stron trzecich.

11.2 Formy dofinansowania

Dotacje finansowane poprzez zwrot kwalifikowalnych kosztów w połączeniu ze stawką zryczałtowaną pokrywającą koszty ogólne wyliczane są na podstawie szczegółowego szacowanego budżetu, wskazującego wyraźnie koszty, które kwalifikują się do finansowania unijnego.

➤ Maksymalna wnioskowana kwota

Dotacja unijna ograniczona jest do maksymalnej wysokości współfinansowania 60% kwalifikowalnych kosztów.

W rezultacie części całkowitych kwalifikowalnych wydatków umieszczonych w szacowanym budżecie musi być finansowana ze źródeł innych niż dotacja z Unii Europejskiej.

Kwota dotacji nie może przekraczać ani kwalifikowalnych kosztów, ani sumy wnioskowanej. Sumy są podawane w euro.

Akceptacja wniosku przez Agencję Wykonawczą nie stanowi zobowiązania przyznania dofinansowania równego kwocie wnioskowanej przez beneficjenta.

➤ Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne to koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjenta dofinansowania, które spełniają następujące kryteria:

- zostały poniesione w trakcie trwania działania, jak określono w umowie dofinansowania, za wyjątkiem kosztów związanych z końcowymi raportami i certyfikatami. Okres kwalifikowalności kosztów zaczyna się między 1.09.2018 a 1.01.2019, jak określono w umowie dofinansowania, i trwa 24 miesiące. Koszty poniesione poza tym okresem kwalifikowalności nie będą brane pod uwagę;

- zostały wymienione w ogólnym szacowanym budżecie działania;

- zostały poniesione w powiązaniu z działaniem, które jest przedmiotem dotacji i są niezbędne dla realizacji działania;

- są możliwe do określenia i sprawdzenia, a w szczególności zapisane w dokumentach księgowych beneficjenta i ustalone zgodnie z właściwymi standardami księgowymi państwa, w którym beneficjent ma swoją siedzibę, oraz według zwyczajowej praktyki kalkulacji kosztów przez beneficjenta;

- spełniają wymagania właściwego ustawodawstwa podatkowego i społecznego;

- są racjonalne, uzasadnione i pozostają w zgodności z wymogami rozsądnego zarządzania finansami, szczególnie odnośnie oszczędności i wydajności.

Wewnętrzne procedury księgowości i audytu beneficjenta muszą pozwalać na bezpośrednie uzgodnienie zadeklarowanych kosztów i dochodów związanych z działaniem z odpowiadającymi im raportami księgowymi i dokumentami uzupełniającymi.

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie:

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie dla działania to te koszty, które **przy zachowaniu należytych względów dla warunków kwalifikowalności określonych powyżej**, można określić jako konkretne koszty bezpośrednio związane z realizacją działania, i które w ten sposób można do niego bezpośrednio przypisać, takie jak:

- koszt personelu zatrudnionego przez wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę lub równoważnego dokumentu zatrudnienia i oddelegowanego do działania, obejmujący rzeczywiste wynagrodzenie miesięczne plus składki na ubezpieczenie społeczne i inne ustawowe koszty zawarte w wynagrodzeniu, pod warunkiem że koszty te zgodne są ze zwyczajową polityką wnioskodawcy względem wynagrodzeń **lub - tam gdzie ma to zastosowanie - jego partnerów. Uwaga: koszty te muszą stanowić rzeczywiste koszty poniesione przez beneficjenta, czy współbeneficjenta, a koszt pracowników innych organizacji kwalifikuje się tylko jeśli jest płacony bezpośrednio lub zwracany przez beneficjenta.** Koszty te mogą uwzględniać dodatkowe wynagrodzenie, w tym opłaty na podstawie dodatkowych umów niezależnie od ich charakteru, pod warunkiem że jest wypłacane w sposób regularny za każdym razem gdy wymagany jest ten sam rodzaj pracy lub wiedzy specjalistycznej i niezależnie od stosowanego źródła finansowania. Koszty personelu nie mogą przekroczyć 40% całkowitych kwalifikowalnych kosztów.
- diety (za spotkania, w tym spotkania inaugurujące projekt tam gdzie ma to zastosowanie, europejskie konferencje, itd.) pod warunkiem że koszty te są zgodne ze zwyczajową polityką beneficjenta i że nie wykraczają poza skalę zatwierdzaną corocznie przez Komisję;
- koszty podróży (za spotkania, w tym spotkania inaugurujące projekt tam gdzie ma to zastosowanie, europejskie konferencje, itd.) pod warunkiem że koszty te są zgodne ze zwyczajową polityką beneficjenta względem podróży i że nie wykraczają poza skalę zatwierdzaną corocznie przez Komisję;
- koszt amortyzacji sprzętu (nowego lub używanego), Agencja może wziąć pod uwagę tylko część kosztów amortyzacji sprzętu odpowiadającą czasowi trwania działania i stopniowi rzeczywistego wykorzystania do celów działania, **za wyjątkiem sytuacji gdy charakter i/lub kontekst wykorzystania sprzętu uzasadnia inne potraktowanie przez Agencję;**
- koszty towarów konsumpcyjnych i zaopatrzenia, pod warunkiem że można je zidentyfikować i są przypisane do działania;
- koszty wywoływane przez inne umowy zawarte przez beneficjenta lub jego partnerów dla potrzeb realizacji działania, pod warunkiem że spełnione są warunki zawarte w umowie dofinansowania;
- koszty wynikające bezpośrednio z wymogów związanych z realizacją działania/projektu (rozpowszechnianie informacji, szczegółowa ocena działania, tłumaczenia, powielanie, itd.);
- koszty związane z gwarancją zaliczki zdeponowaną przez beneficjenta dofinansowania, gdy jest to wymagane;
- koszty związane z audytami zewnętrznymi, tam gdzie jest to wymagane na poparcie wniosków o dokonanie płatności;

- niepodlegający odliczeniu podatek od wartości dodanej (VAT) dla wszystkich działań, które nie są działaniami organów władzy publicznej państw członkowskich.

Kwalifikowalne koszty pośrednie (koszty ogólne)

- kwota ryczałtowa, równa 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich działania, kwalifikuje się jako koszty pośrednie, reprezentujące ogólne administracyjne koszty beneficjenta, które można uważać za przypisane do działania.

Koszty pośrednie nie mogą uwzględniać kosztów wpisanych pod innymi pozycjami w budżecie.

Zwraca się uwagę wnioskodawców na fakt, że w przypadku organizacji otrzymujących dotację operacyjną, koszty pośrednie nie kwalifikują się już w ramach konkretnych działań.

➤ **Koszty niekwalifikowalne**

Następujące koszty nie są uznawane za kwalifikowalne:

- zysk z kapitału;
- dług lub koszt obsługi zadłużenia;
- rezerwy na wypadek strat lub zadłużenia;
- należne odsetki;
- wątpliwe wierzytelności;
- straty kursowe;
- koszt przelewu z Agencji naliczany przez bank beneficjenta;
- koszty zadeklarowane przez beneficjenta i pokrywane przez inne działanie lub program prac, który otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej. W szczególności koszty pośrednie nie kwalifikują się w ramach dotacji dla działania przyznanej beneficjentowi, który już otrzymuje dotację operacyjną finansowaną z budżetu Unii Europejskiej w danym okresie;
- nadmierne lub nierozważne wydatki;
- wkłady rzeczowe;
- wydatki na potrzeby partnerów z krajów nieuczestniczących w programie albo niebędących współbeneficjentami umowy.

➤ **Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania – Dokumenty uzupełniające**

Ostateczna kwota dofinansowania, która ma zostać przyznana beneficjentowi, ustalana jest po zakończeniu działania, po zaakceptowaniu wniosku o dokonanie płatności zawierającego następujące dokumenty:

- końcowy raport przedstawiającym szczegóły realizacji działania i jego rezultatów;
- końcowy raport finansowy przedstawiający rzeczywiście poniesione koszty.

Oraz

a) **W przypadku dotacji dla działania wynoszącej poniżej 750.000 EUR**, beneficjent zobowiązany jest przedstawić na poparcie końcowej płatności „Raport o stanie faktycznym na temat końcowego raportu finansowego – typ I”, stworzony przez zatwierdzonego audytora albo w przypadku instytucji publicznych – przez kompetentnego i niezależnego urzędnika publicznego.

Procedura i format, którymi ma posługiwać się zatwierdzony audytor - albo w przypadku instytucji publicznych, kompetentny i niezależny urzędnik publiczny - zostały szczegółowo przedstawione w następujących „Wskazówkach”:

http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit.

Stosowanie formatu raportu przedstawionego we „Wskazówkach” jest obowiązkowe.

b) W przypadku dotacji dla działania wynoszącej 750.000 EUR lub więcej, gdy skumulowana kwota wniosków o dokonanie płatności wynosi co najmniej 325.000 EUR, beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na poparcie końcowej płatności „Raportu o stanie faktycznym na temat końcowego raportu finansowego – typ II”, stworzonego przez zatwierdzonego audytora albo w przypadku instytucji publicznych – przez kompetentnego i niezależnego urzędnika publicznego. Certyfikat ma zaświadczać, zgodnie z metodologią zatwierdzoną przez Agencję, że koszty zadeklarowane przez beneficjenta w raportach finansowych, na których oparto wnioski o dokonanie płatności są prawdziwe, dokładnie odnotowane i kwalifikowalne zgodnie z umową dofinansowania.

Procedura i format, którymi ma posługiwać się zatwierdzony audytor - albo w przypadku instytucji publicznych, kompetentny i niezależny urzędnik publiczny - zostały szczegółowo przedstawione w następujących „Wskazówkach”:

http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit.

Stosowanie formatu raportu przedstawionego we „Wskazówkach” jest obowiązkowe.

Jeśli kwalifikowalne koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjenta okażą się niższe niż przewidywano, Agencja zastosuje wskaźnik współfinansowania określony w umowie dofinansowania w stosunku do wydatków rzeczywiście poniesionych.

W przypadku niewykonania lub wyraźnie niewłaściwego wykonania działania zaplanowanego we wniosku dołączonego do umowy dofinansowania, końcowa dotacja będzie odpowiednio zmniejszona.

Reguła non profit

Dotacje unijne nie mogą mieć celu lub rezultatu w postaci wytworzenia zysku w ramach działania lub programu prac beneficjenta. **Zysk definiuje się jako nadwyżkę przychodów nad kwalifikowalnymi kosztami poniesionymi przez beneficjenta, gdy złożony zostaje wniosek o dokonanie płatności pozostałej kwoty.** W takim wypadku, gdy zostanie wypracowany zysk, Agencja będzie miała prawo odzyskania procentu zysku odpowiadającego wkładowi Unii Europejskiej w kwalifikowalne koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjenta w celu realizacji działania.

Weryfikacja reguły non-profit nie dotyczy dotacji o niskiej wartości, tzn. ≤ 60.000 EUR.

11.3. Harmonogram płatności

W zależności od możliwości finansowych wnioskodawców zostanie wypłacona zaliczka lub płatność okresowa zgodnie z poniżej opisanymi procedurami:

Zaliczka odpowiadająca 70% kwoty dotacji zostanie wypłacona beneficjentowi w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy dofinansowania przez ostatnią z dwóch stron, pod warunkiem otrzymania wszystkich wymaganych gwarancji.

Jeśli została określona w umowie dofinansowania, beneficjentowi zostanie wypłacona płatność okresowa. Płatność okresowa ma na celu pokrycie wydatków beneficjenta na podstawie wniosku o dokonanie płatności, gdy działanie zostało częściowo zrealizowane. Płatność okresowa nie może przekroczyć 70% kwoty dotacji.

Agencja określi kwotę końcowej płatności należnej beneficjentowi na podstawie wyliczenia z raportu końcowego (patrz: punkt 11.2 powyżej). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.

11.4. Gwarancja zaliczki

W przypadku, gdy możliwości finansowe wnioskodawcy nie są zadowalające, wymagana może być gwarancja do tej samej wysokości co kwota zaliczki, której celem jest zminimalizowanie ryzyka związanego z wypłatą zaliczki.

Gwarancja finansowa, w euro, musi pochodzić od uznanego banku lub organizacji finansowej mających siedzibę w jednym państwie członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku beneficjentów pochodzących z państw trzecich, odpowiedzialny urzędnik zatwierdzający może zgodzić się, aby gwarancja dostarczona była przez bank lub instytucję finansową działającą w danym państwie trzecim jeżeli uzna on, że dany bank lub instytucja finansowa zapewnia równorzędny poziom bezpieczeństwa oraz parametrów do tych zapewnianych przez bank lub instytucję finansową działającą w państwie członkowskim. Kwoty zablokowane na kontach bankowych nie będą akceptowane jako gwarancje finansowe.

Gwarancję można zastąpić połączonymi wieloma gwarancjami udzielanymi przez stronę trzecią lub wspólną gwarancją beneficjentów działania, którzy są stronami w tej samej umowie o dofinansowanie.

Gwarancja zostanie zwrócona w miarę jak zaliczka będzie stopniowo spłacana beneficjentowi w postaci opłat okresowych lub płatności salda, zgodnie z warunkami określonymi w decyzji o dofinansowaniu/umowie dofinansowania.

12. PROMOCJA

12.1. Realizowana przez beneficjentów

Beneficjenci muszą wyraźnie informować o wkładzie Unii Europejskiej we wszystkich publikacjach albo w związku z działaniami, w których dofinansowanie jest wykorzystywane.

W tym względzie beneficjenci zobowiązani są do uwydatnienia nazwy i logotypu programu we wszystkich swoich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach powstałych w ramach współfinansowanego projektu.

W tym celu muszą korzystać z tekstu, logo i oświadczenia dostępnego pod adresem: http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php, dostarczonych przez Agencję.

Jeśli wymóg ten nie zostanie całkowicie wypełniony, dofinansowanie dla beneficjenta może zostać zmniejszone zgodnie z warunkami umowy dofinansowania.

12.2. Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Za wyjątkiem stypendiów wypłacanych osobom fizycznym i innego rodzaju wsparcia wypłacanego osobom fizycznym w potrzebie, wszelkie informacje związane z dofinansowaniem przyznany w trakcie roku finansowego publikowane są na stronach internetowych instytucji Unii Europejskiej nie później niż 30 czerwca roku następującego po roku finansowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane.

Agencja i/lub Komisja publikują następujące informacje:

- nazwa beneficjenta,
- kraj pochodzenia beneficjenta,
- wysokość dofinansowania,
- charakter i cel dofinansowania.

Na uzasadniony i należyty poparty wniosek beneficjenta możliwe jest odstąpienie od publikacji, jeżeli ujawnienie tego rodzaju informacji zagraża prawom i wolnościom osób, których one dotyczą,

chronionym Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej albo szkodzi interesom handlowym beneficjentów.

12.3. Komunikacja i rozpowszechnianie

W celu maksymalizacji zasięgu, projekty powinny mieć jasno określoną i intensywną strategię komunikacji oraz rozpowszechniania informacji na temat prowadzonych działań i ich rezultatów, a wnioskodawcy muszą poświęcić wystarczającą ilość czasu i środków na odpowiednią komunikację i współdziałanie z innymi przedstawicielami sektora audiowizualnego, widownią i lokalnymi społecznościami, jeśli takie działanie będzie odpowiednie dla projektu.

Beneficjenci zobowiązani są – jak to określono w umowie dofinansowania – przedstawić publiczne podsumowanie/raport w języku angielskim, zawierające informacje na temat ich pracy i rezultatów projektu. Publiczne podsumowanie/raport musi zostać dołączone do raportu końcowego przesłanego do Agencji. Raport może być wykorzystany przez Komisję do przedstawienia informacji na temat wyników projektów.

Komisja wraz z Agencją może wskazywać dobre praktyki i przygotowywać w oparciu o nie stosowne materiały do rozpowszechniania we wszystkich państwach uczestniczących i poza nimi.

Dane i wyniki z projektów mają być ogólnodostępne do wykorzystania przez udziałowców, decydentów i inne osoby w szerokim zakresie.

Od beneficjentów może być wymagana obecność i uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Komisję Europejską i Agencję w celu podzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi uczestnikami i/lub decydentami.

13. OCHRONA DANYCH

Wszystkie dane osobowe (takie jak imiona i nazwiska, adresy, CV, itd.) będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego oraz Rady Europejskiej z 18 grudnia 2000 roku o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy Unii Europejskiej i o swobodnym przepływie takich danych⁵.

Odpowiedzi wnioskodawcy na pytania zawarte w formularzu wniosku są niezbędne w celu umożliwienia oceny oraz dalszego przetwarzania wniosku o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi wezwania do składania wniosków, chyba że zostały oznaczone jako opcjonalne. Dane osobowe przetwarzane są tylko i wyłącznie w tym celu przez departament lub jednostkę odpowiedzialną za dany program przyznawania wsparcia unijnego (podmiot pełniący funkcję administratora danych). Dane osobowe mogą być przekazywane na zasadach ograniczonego dostępu stronom trzecim zaangażowanym w ocenę wniosków albo procedurę zarządzania dofinansowaniem, włączając w to przekazanie organom odpowiedzialnym za zadania monitorowania i kontroli zgodnie z prawem Unii Europejskiej. W szczególności dla celów zabezpieczenia interesów finansowych Unii, dane osobowe mogą być przekazywane do wewnętrznej służby audytu, do Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, do zespołu do spraw nieprawidłowości finansowych lub do Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych oraz między urzędnikami zatwierdzającymi Komisji i agencjami wykonawczymi. Wnioskodawca ma prawo dostępu oraz modyfikowania danych, które go dotyczą. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących tych danych należy kontaktować się z administratorem danych.

Wnioskodawcy mają prawo odwołania się w dowolnym momencie do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe oświadczenie o ochronie prywatności wraz z informacjami kontaktowymi znajduje się na stronie internetowej EACEA:

⁵ Dziennik Urzędowy L 8, 12.01.2001.

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf.

Wnioskodawców, a jeśli są osobami prawnymi to osoby będące członkami administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mające prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować, albo osoby fizyczne lub osoby prawne przejmujące nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy informuje się, że ich dane osobowe (nazwisko, imię w przypadku osoby fizycznej, adres zamieszkania, forma prawna i nazwa oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji, podejmowania decyzji lub sprawujących kontrolę, jeżeli są one podmiotami prawnymi) mogą zostać zarejestrowane w systemie wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES) przez urzędnika zatwierdzającego Agencji jeśli znajdują się w jednej z sytuacji wymienionych w Rozporządzeniu (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 25 października 2012 na temat zasad finansowych dotyczących budżetu ogólnego Unii i uchylającym Rozporządzenie Rady UE (EC, Euratom) Nr 1605/2002 (Dziennik Urzędowy L 298 z 26.10.2012, str. 1) znowelizowane za pomocą Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 2015/1929 Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 28 października 2015 (Dziennik Urzędowy L 286, 30.10.2015, str. 1).

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1. Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej EACEA pod następującym adresem:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-film-education-2018_en.

14.2. Rejestracja na portalu dla uczestników

Przed złożeniem wniosku w formie elektronicznej wnioskodawcy i ich partnerzy muszą zarejestrować swoją organizację na portalu Agencji ds. Edukacji, Sektora Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu oraz otrzymać Kod Identyfikacyjny Uczestnika (PIC). Kod ten będzie wymagany w formularzu wniosku.

Portal uczestników to narzędzie, za pomocą którego administrowane są wszystkie informacje prawne i finansowe związane z organizacjami wnioskodawców. Informacje dotyczące rejestracji można znaleźć na portalu pod następującym adresem:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>

Narzędzie to pozwala również wnioskującym na przesyłanie różnych dokumentów związanych z ich organizacją. Dokumenty te muszą być przesłane raz i nie będą wymagane ponownie przy kolejnych aplikacjach składanych przez tę samą organizację.

Szczegóły na temat dokumentów uzupełniających, które należy przesłać do portalu można znaleźć pod następującym adresem (w zakładce „Jak aplikować”/How to Apply):

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-film-education-2018_en.

14.3. Składanie wniosku o dofinansowanie

Wnioski należy składać w zgodności z wymogami dopuszczalności określonymi w punkcie 5.

Po upływie ostatecznego terminu składania wniosków żadne modyfikacje we wniosku nie są dozwolone. Jednakże w razie konieczności wyjaśnienia niektórych aspektów albo poprawienia błędów urzędniczych, Agencja może w tym celu skontaktować się z wnioskodawcą w trakcie procesu oceny.

Wnioskodawcy zgłaszający projekty różnych działań powinni złożyć osobne aplikacje na każde działanie.

Wszyscy wnioskujący zostaną poinformowani pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru o wynikach procesu selekcji.

Wprowadzono elektroniczny system składania wniosków. Wnioski o dofinansowanie należy przygotować w jednym z oficjalnych języków Unii Europejskiej wykorzystując gotowe formularze elektroniczne (e-formularze) zaprojektowane specjalnie w tym celu. W celu ułatwienia ewaluacji wniosków, dodatkowe dokumenty niezbędne do oceny projektu powinny być złożone najlepiej w języku angielskim lub francuskim.

E-formularz można pobrać ze strony internetowej pod następującym adresem: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

Wnioski należy składać przez upływem ostatecznego terminu wymienionego w wezwaniu do składania wniosków oraz w punkcie „3. Harmonogram” niniejszych wytycznych, **przed 12:00 CET/CEST (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)**, za pomocą elektronicznego formularza wniosku.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że żadne wnioski zgłoszone po 12:00 CET/CEST w dniu, w którym upływa termin ostateczny, nie będą przyjęte. Agencja usilnie zachęca, żeby wnioskodawcy nie czekali do ostatniego dnia w celu złożenia wniosku.

Żadna inna metoda składania wniosku nie jest akceptowana. Wnioski złożone w jakikolwiek inny sposób są automatycznie odrzucane. Nie dopuszcza się żadnych wyjątków.

Należy upewnić się, że elektroniczny formularz wniosku został oficjalnie złożony i otrzymali Państwo e-mail z potwierdzeniem odbioru aplikacji wraz z numerem referencyjnym projektu.

Wnioskodawcy muszą upewnić się, że wszystkie wymagane i wymienione w e-formularzu dokumenty zostały przesłane drogą elektroniczną.

Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma pismo z wyjaśnieniem przyczyn.

14.4. Procedura oceny

Kwalifikujące się zgłoszenia będą sklasyfikowane w ramach każdego działania według kryteriów przyznania wsparcia i wyliczonych w punkcie 9. niniejszych wytycznych.

14.5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania

Dopiero po zakończeniu procedury opisanej powyżej proces selekcji zostanie sfinalizowany.

Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach selekcji pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru w ciągu dwóch tygodni od dnia podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

Wnioskodawcy, którzy nie otrzymali dofinansowania otrzymają pismo przedstawiające przyczyny, dla których ich wniosek nie został wybrany.

Po poinformowaniu wnioskodawców lista wybranych zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej Komisji/Agencji: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en.

14.6. Obowiązujące regulacje prawne

Rozporządzenie (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 25 października 2012 roku dotyczące obowiązujących regulacji finansowych dotyczących budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 298, 26.10.2012, str.1).

Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 1268/2012 z 29 października 2012 dotyczące zasad wdrażania Rozporządzenia (UE) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 25 października 2012 roku dotyczącego obowiązujących regulacji finansowych dotyczących ogólnego budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 362, 31.12.2012, str.1), znowelizowane poprzez Delegowane Rozporządzenie Komisji (EU) 2015/2462 z dnia 30 października 2015 nowelizujące Delegowane Rozporządzenie (EU) Nr 1268/2012 dotyczące zasad stosowania Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 966,2012 Parlamentu Europejskiego i Komisji Europejskiej w kwestii zasad finansowych odnoszących się do budżetu ogólnego Unii (OJ L 342, 29.12.2015, str. 7).

Rozporządzenie (UE) Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 11 grudnia 2013 ustanawiające program Kreatywna Europa (2014-2020) dotyczącego wdrażania programu wsparcia dla europejskiego sektora kreatywnego (Kreatywna Europa) (Dziennik Urzędowy L 347/221, 20 grudnia 2013) oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014.

14.7. Dane kontaktowe

W celu uzyskania wszelkich dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem Creative Europe Desk: http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks_en.htm/

Kontakt z Agencją:

EACEA-MEDIA-AUDIENCE@ec.europa.eu

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu.

Załączniki:

- Załącznik 1: Formularz wniosku/Szczegółowy opis działania (Formularz wniosku według standardowego wzoru należy dołączyć do e-formularza)
- Załącznik 2 – Honorowe oświadczenie wnioskodawcy (Honorowe oświadczenie wnioskodawcy należy dołączyć do e-formularza)
- Załącznik 2 – Szczegółowy budżet i źródła finansowania (Formularz budżetu według standardowego wzoru należy dołączyć do e-formularza)
- Przewodnik dla ekspertów
- Wzór umowy