

KRETYWNA EUROPA

Komponent MEDIA

DOFINANSOWANIE DEVELOPMENTU TREŚCI AUDIOWIZUALNYCH

PAKIET PROJEKTÓW

Prosimy zwrócić uwagę na fakt, że standardowe umowy dofinansowania/decyzje o dofinansowaniu zawierane przez Agencję podlegają obecnie aktualizacji z powodu wejścia w życie w 2018 r. nowego Rozporządzenia finansowego oraz związanych z nim przepisów. Z tego powodu zostaną rozestane przykładowe umowy dofinansowania/decyzje o dofinansowaniu odnoszące się do niniejszego wezwania i co za tym idzie Agencja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian lub wprowadzenia dodatkowych szczegółów uzależnionych od przyjęcia końcowej wersji tekstu Rozporządzenia finansowego i przepisów dotyczących jego wprowadzenia. W takim przypadku Agencja ogłosi zmiany najszybciej jak to możliwe, najpóźniej przed podpisaniem umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu.

- 1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA**
- 2. CELE – TEMATY – PRIORYTETY**
 - 2.1. *Cele*
 - 2.2. *Projekty, których dotyczy schemat*
- 3. HARMONOGRAM**
- 4. DOSTĘPNY BUDŻET**
- 5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI**
- 6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE**
 - 6.1. *Kwalifikujący się wnioskodawcy*
 - 6.2. *Kwalifikujące się działania*
- 7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE**
 - 7.1. *Wykluczenie z udziału*
 - 7.2. *Wykluczenie z przyznania wsparcia*
 - 7.3. *Dokumenty uzupełniające*
- 8. KRYTERIA WYBORU**
 - 8.1. *Możliwości finansowe*
 - 8.2. *Możliwości operacyjne*
- 9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA**
- 10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE**
- 11. WARUNKI FINANSOWE**
 - 11.1. *Zasady ogólne*
 - 11.2. *Formy dofinansowania*
 - 11.3. *Harmonogram płatności*
 - 11.4. *Gwarancja zaliczki*
- 12. PROMOCJA**
 - 12.1. *Realizowana przez beneficjentów*
 - 12.2. *Realizowana przez Agencję i/lub Komisję Europejską*
 - 12.3. *Komunikacja i rozpowszechnianie*
- 13. OCHRONA DANYCH**
- 14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW**
 - 14.1. *Publikacja*
 - 14.2. *Rejestracja na portalu uczestników*
 - 14.3. *Składanie wniosku o dofinansowanie*
 - 14.4. *Procedura oceny*
 - 14.5. *Decyzja o przyznaniu dofinansowania*
 - 14.6. *Obowiązujące regulacje prawne*
 - 14.7. *Dane kontaktowe*

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej EACEA/MEDIA:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-slate-funding-2018_en

WYTYCZNE –EACEA 23/2017

Dofinansowanie developmentu treści audiowizualnych – pakiet projektów

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Niniejsze wytyczne oparte są na Rozporządzeniu Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 11.12.2013 dotyczącym wdrożenia programu wsparcia dla europejskich sektorów kultury i kreatywnych (KREATYWNA EUROPA)¹ oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014².

Za wdrożenie programu Kreatywna Europa oraz podejmowanie decyzji odnośnie udzielenia wsparcia z funduszy Unii Europejskiej odpowiedzialna jest Komisja Europejska. Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, zwana dalej „Agencją”, zarządza komponentami Kultura i MEDIA w imieniu i pod nadzorem Komisji Europejskiej.

Ogólne informacje dotyczące programu Kreatywna Europa dostępne są na stronie internetowej: http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/index_en.htm.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1. Cele

Jednym z priorytetów komponentu MEDIA w ramach wzmocnienia zdolności europejskiego sektora audiowizualnego do funkcjonowania na poziomie ponadnarodowym i międzynarodowym jest:

- zwiększanie zdolności producentów audiowizualnych w zakresie rozwijania projektów o potencjale umożliwiającym rozpowszechnianie w Europie i poza nią oraz ułatwianie europejskiej i międzynarodowej koprodukcji.

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla następujących działań:

- development europejskich utworów audiowizualnych, w szczególności filmów i utworów telewizyjnych, takich jak filmy fabularne, dokumentalne, dla dzieci i animowane, jak również utworów interaktywnych, takich jak gry video i multimedia, o zwiększonym potencjale rozpowszechniania międzynarodowego;
- działania mające na celu wspieranie europejskich audiowizualnych firm producenckich, w szczególności niezależnych firm producenckich, mające na względzie ułatwienie powstawania europejskich i międzynarodowych koprodukcji utworów audiowizualnych, w tym utworów telewizyjnych.

W ramach tego schematu wsparcia wnioskodawca zgłasza wniosek mający na celu rozwój pakietu od minimum 3 do maksimum 5 projektów przeznaczonych do dystrybucji kinowej, emisji telewizyjnej lub wykorzystania komercyjnego na platformach cyfrowych w następujących kategoriach: animacja, dokument kreatywny i fabuła. Schemat zapewnia również start dla obiecujących talentów wspieranych przez silny fundament zapewniony przez doświadczone firmy producenckie. Aby z tego skorzystać, wnioskodawcy mogą dodać film krótkometrażowy do swojego pakietu (opcjonalnie).

¹ Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 20.12.2013 (Dz. U. L347/221)

² Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 27.06.2014 (Dz. U. L189/260)

2.2. Projekty, których dotyczy schemat

Komponent MEDIA wspiera niezależne audiowizualne firmy producenckie, o udokumentowanym dorobku, zainteresowane rozwojem pakietu projektów prezentujących:

- wysoką wartość kreatywną/artystyczną i różnorodność kulturową,
- szeroki międzynarodowy potencjał eksploatacji pozwalający na dotarcie do widowni na poziomie europejskim i międzynarodowym,
- większą współpracę między podmiotami z różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA,
- zwiększone dotarcie do widowni w oparciu o strategię marketingu i dystrybucji przewidziane od fazy developmentu,
- wzmocnienie pozycji firm zarówno na europejskim, jak i międzynarodowym rynku, a także ich możliwości finansowych,
- rozszerzenie działalności firm i ich zdolności innowacyjnych dla zdobywania nowych dziedzin i rynków.
- wspieranie i zapewnienie startu młodym talentom w postaci szansy wyprodukowania filmu krótkometrażowego.

3. HARMONOGRAM

	Etapy	Data lub orientacyjny okres
a)	Publikacja wezwania do składania wniosków	Grudzień 2017
b)	Ostateczny termin składania wniosków	6 lutego 2018 - 12:00 (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)
c)	Okres oceny wniosków	Luty - Maj 2018
d)	Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Czerwiec 2018
e)	Podpisanie umowy dofinansowania lub powiadomienie o decyzji o dofinansowaniu	Sierpień - Wrzesień 2018
f)	Data rozpoczęcia działania	Data podpisania umowy dofinansowania lub powiadomienia o decyzji o dofinansowaniu albo jeśli wnioskodawca potrafi udowodnić konieczność rozpoczęcia działania przed tą datą – data złożenia wniosku
g)	Czas trwania działania	36 miesięcy od daty rozpoczęcia działania

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 12,5 miliona euro.

Kwota ta zależy od dostępności środków po przyjęciu budżetu na rok 2018 przez organ budżetowy.

Zgodnie z niniejszymi wytycznymi minimalny wkład przypadający na działanie wynosi 70.000 EUR.

Zgodnie z niniejszymi wytycznymi maksymalny wkład przypadający na działanie wynosi:

- 200.000 EUR dla pakietu bez projektu filmu krótkometrażowego;
- 210.000 EUR dla pakietu z dodanym projektem filmu krótkometrażowego;
- 150.000 EUR dla pakietu wyłącznie dokumentów kreatywnych i bez projektu filmu krótkometrażowego;
- 160.000 EUR dla pakietu wyłącznie dokumentów kreatywnych z dodanym projektem filmu krótkometrażowego.

Każdy projekt w pakiecie może otrzymać minimum 10.000 EUR, a maksimum 60.000 EUR, pod warunkiem że kwota nie przekracza 50% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu. Jeśli do pakietu dodano film krótkometrażowy, maksymalna dotacja dla filmu krótkiego wynosi do 10.000 EUR, pod warunkiem że wkład nie przekracza 80% kwalifikowalnych kosztów produkcji (w tym kosztów developmentu) tego projektu.

Agencja zastrzega sobie prawo do rozdysponowania jedynie części dostępnych środków.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Aplikacje muszą spełniać następujące wymogi:

- muszą zostać przesłane nie później niż ostateczny termin składania wniosków, o którym mowa w punkcie 3. niniejszych wytycznych;
- muszą zostać złożone na piśmie (patrz: punkt 14. niniejszych wytycznych), za pomocą internetowego formularza wniosku;
- muszą być napisane w jednym z oficjalnych języków UE, najlepiej po angielsku lub francusku.

Do formularza wniosku należy dołączyć wszystkie pozostałe dokumenty wymienione w formularzu wniosku.

Niezastosowanie się do powyższych wymagań będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

Aby złożyć aplikację, wnioskodawcy i partnerzy muszą umieścić na formularzu wniosku kod identyfikacyjny uczestnika (Participant Identification Code - PIC). Kod PIC można uzyskać rejestrując organizację w Systemie Indywidualnej Rejestracji (UFR) na portalu uczestników sektora Edukacji, Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu. System Indywidualnej Rejestracji to narzędzie wykorzystywane również przez inne struktury Komisji Europejskiej. Jeżeli wnioskujący lub partner posiada już kod PIC, używany w ramach innych programów (np. programów badawczych), pozostaje on również ważny dla potrzeb niniejszego wezwania do składania wniosków.

Portal uczestników pozwala wnioskującym na przesyłanie lub aktualizowanie informacji odnoszących się do ich statusu prawnego oraz dołączanie wymaganych dokumentów prawnych i finansowych (więcej informacji – patrz: punkt 14.2).

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy

Niniejsze wezwanie do składania wniosków jest otwarte dla niezależnych europejskich audiowizualnych firm producenckich, które funkcjonują legalnie co najmniej 36 miesięcy przed datą złożenia wniosku i mogą przedstawić niedawno osiągnięty sukces.

Firma europejska to firma, której bezpośrednimi właścicielami lub większościami udziałowcami (tzn. posiadającymi większościowy pakiet akcji) są obywatele krajów członkowskich Unii Europejskiej lub obywatele innych krajów europejskich uczestniczących w komponencie MEDIA, i która zarejestrowana jest w jednym z takich krajów.

Za kwalifikujące się uznaje się wnioski składane przez podmioty prawne z siedzibą w jednym z poniżej wymienionych krajów przy założeniu, że spełnione są wszystkie warunki wymienione w Artykule 8. Rozporządzenia ustanawiającego program Kreatywna Europa, a Komisja rozpoczęła negocjacje z danym krajem:

- państwa członkowskie UE oraz kraje i terytoria zamorskie uprawnione do uczestnictwa w programie zgodnie z Artykułem 58 Decyzji Rady 2001/882/EC;
- państwa przystępujące, kandydujące i potencjalni kandydaci, korzystający ze strategii przedakcesyjnej, zgodnie z ogólnymi zasadami i warunkami uczestnictwa tych państw w programach Unii Europejskiej, zawartymi w odpowiednich Umowach Ramowych, Decyzjach Rady Stowarzyszenia lub podobnych umowach;
- państwa EFTA (Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu) będące członkami EEA (Europejskiego Obszaru Gospodarczego), zgodnie z postanowieniami porozumienia z EEA;
- Konfederacja Szwajcarska, na podstawie dwustronnej umowy zawieranej z tym państwem;
- państwa objęte europejską polityką sąsiedztwa zgodnie z procedurami określonymi wspólnie z tymi państwami po zawarciu umów ramowych dotyczących ich uczestnictwa w programach Unii Europejskiej.

Program jest również otwarty dla działań opartych na współpracy dwustronnej lub wielostronnej adresowanych do wybranych krajów lub regionów, na podstawie zawartych konkretnych umów i dodatkowych środków wypłacanych przez te kraje lub regiony.

Program pozwala na współpracę i wspólne działania z państwami nieuczestniczącymi w programie oraz z organizacjami międzynarodowymi, które są aktywne w sektorach kultury i kreatywnym, takimi jak UNESCO, Rada Europy, Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, czy Światowa Organizacja Własności Intelektualnej, na podstawie wspólnych wkładów w realizację celów programu.

Agencja może wybrać propozycje złożone przez wnioskodawców z krajów spoza Unii Europejskiej pod warunkiem, że w dniu wydania decyzji o przyznaniu wsparcia podpisane były porozumienia określające zasady uczestnictwa tych państw w programie ustanowionym Rozporządzeniem, o którym mowa powyżej.

Aktualna lista państw spełniających kryteria, o których mowa w artykule 8. Rozporządzenia oraz tych, z którymi Komisja rozpoczęła negocjacje, dostępna jest na stronie internetowej:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en

Informacja dla wnioskodawców z Wielkiej Brytanii: Należy pamiętać, że kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione przez *cały* okres trwania dotacji. Jeśli Wielka Brytania opuści UE w trakcie okresu dofinansowania bez zawarcia umowy z UE gwarantującej w szczególności, że brytyjscy wnioskodawcy nadal kwalifikują się, przestaną państwo otrzymywać finansowanie unijne (przy jednoczesnym kontynuowaniu uczestnictwa w projekcie, tam gdzie to będzie możliwe) albo będą musieli opuścić projekt na podstawie Art. II.16.2.1 (a) umowy dofinansowania/ Art. 16.2.1(a) decyzji o dofinansowaniu.

Firma niezależna to firma, w której większościowej kontroli nie posiada nadawca telewizyjny, ani pod względem pakietu akcji, ani działalności. Większościowa kontrola ma miejsce, gdy ponad 25% kapitału zakładowego firmy producenckiej pozostaje w rękach jednego nadawcy telewizyjnego (50% gdy w grę wchodzi wielu nadawców).

Audiowizualna firma producencka to firma, której głównym celem i przedmiotem działalności jest produkcja audiowizualna, jak opisano w oficjalnych krajowych dokumentach rejestrowych.

Legalnie utworzona firma to taka, która została założona za pomocą czynności prawnej zgodnej z odpowiednim prawodawstwem.

Firmę, która osiągnęła niedawny sukces rozumie się następująco:

Wnioskodawca musi udowodnić, że w ciągu pięciu lat poprzedzających złożenie aplikacji wyprodukował utwór spełniający warunki opisane w punkcie 6.2 oraz udowodnić, że utwór ten został wprowadzony na ekrany kin lub wyemitowany w telewizji w co najmniej trzech krajach innych niż kraj wnioskodawcy, w okresie od 1.01.2015 do daty złożenia wniosku. W przypadku emisji telewizyjnej koniecznych jest 3 różnych nadawców telewizyjnych.

Datą braną pod uwagę przy weryfikowaniu faktu, że komercyjna eksploatacja miała miejsce w okresie referencyjnym (między 1.01.2015 a dniem złożenia wniosku o dofinansowanie) jest data, w której komercyjna eksploatacja nastąpiła (data oficjalnej premiery kinowej lub data emisji telewizyjnej). Komercyjna dystrybucja w internecie i dystrybucja za pośrednictwem międzynarodowego agenta sprzedaży są akceptowane tylko jeśli zostaną należycie udokumentowane za pomocą raportu o przychodach odnoszącego się do okresu referencyjnego. W przypadku gdy zgodnie z umową żadne raporty przychodów nie są dostępne, akceptowana jest oryginalna umowa/dowód sprzedaży.

Firmy z siedzibą w krajach o wysokiej zdolności produkcyjnej (Francja, Niemcy, Hiszpania i Wielka Brytania) muszą udowodnić, że uprzednio wyprodukowały dwa kwalifikowalne utwory, których eksploatacja komercyjna spełnia te same warunki.

Jeśli chodzi o produkcję poprzedniego kwalifikowalnego utworu wnioskodawca musi w każdym przypadku udowodnić:

- że jego firma była jedyną firmą produkującą; albo
- że w przypadku koprodukcji z inną firmą producencką, firma wnioskodawcy była większościowym koproducentem w planie finansowania lub producentem delegowanym; albo
- że nazwisko dyrektora generalnego firmy lub jednego z udziałowców firmy zostało wymienione na ekranie w napisach do utworu jako nazwisko producenta lub producenta delegowanego.

Film krótkometrażowy definiuje się jako skończony utwór audiowizualny (animacja, dokument kreatywny lub fabuła) o maksymalnej długości 20 minut. Zapowiedzi i filmy reklamowe, piloty, zwiastuny, teasery i demo są wyłączone.

Obiecujące talenty to scenarzyści, reżyserzy, producenci lub inni członkowie ekipy filmowej, którzy zdobyli pewne doświadczenie zawodowe i pracowali przy utworze na pewnym poziomie (na przykład nakręcili etiudy szkolne lub filmy za własne fundusze) czym zyskali zainteresowanie branży, festiwalu lub opinii publicznej, ale nie są autorami utworu, który miał komercyjną dystrybucję, a także poszukują wskazówek i wsparcia w celu wyprodukowania ich pierwszego komercyjnego utworu audiowizualnego.

Wnioskodawca musi również posiadać większość praw autorskich związanych z projektem. Nie później niż w dniu złożenia wniosku wnioskodawca musi udowodnić, że posiada większość praw związanych z projektem, dla którego występuje o wsparcie. Wymagane jest przedstawienie

odpowiednio podpisanej i datowanej umowy³ obejmującej prawa do materiału artystycznego zawartego w aplikacji. Materiał artystyczny musi obejmować co najmniej: koncepcję, temat, treatment, scenariusz lub biblię. Wspomniana umowa musi być odpowiednio datowana i podpisana przez autora (autorów).

Jeśli projekt stanowi adaptację istniejącego utworu (powieść, biografia, itd.) wnioskodawca musi również wykazać, iż posiada większość praw autorskich dotyczących praw do adaptacji tego utworu za pomocą umowy opcji lub przeniesienia praw, odpowiednio datowanej i podpisanej.

Osoby fizyczne **nie mogą** ubiegać się o wsparcie

6.2. Kwalifikujące się działania

W ramach niniejszego wezwania do składania wniosków kwalifikują się następujące rodzaje działań:

1) Kwalifikują się działania developmentowe następujących projektów:

- Pełnometrażowe filmy, animacje i kreatywne dokumenty minimalnej długości 60 minut przeznaczone głównie do *dystrybucji kinowej*.

- Filmy fabularne (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 90 minut, animacje (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 24 minuty oraz dokumenty kreatywne (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 50 minut, przeznaczone głównie dla celów *eksploatacji telewizyjnej*.

- Projekty fabularne, których całkowita długość lub czas doświadczenia użytkownika wynosi minimum 90 minut, animacje, których całkowita długość lub czas doświadczenia użytkownika wynosi minimum 24 minuty oraz dokumenty kreatywne, których całkowita długość lub czas doświadczenia użytkownika wynosi minimum 50 minut, przeznaczone głównie dla celów *eksploatacji na platformach cyfrowych*. W przypadku projektów przedstawiających doświadczenie użytkownika w formie nielinearnej (np. rzeczywistość wirtualna), wspomniane minima nie obowiązują.

Platforma cyfrowa odnosi się do następujących rodzajów projektów: animacje, dokumenty kreatywne i projekty fabularne przeznaczone na wiele urządzeń ekranowych, projekty interaktywne, linearne i nielinearne seriale internetowe oraz fabularne projekty rzeczywistości wirtualnej.

Pierwszy dzień zdjęciowy⁴ (lub odpowiednik) zgłoszonych projektów nie może być zaplanowany w okresie 8 miesięcy od daty złożenia wniosku.

³ Akceptowane są następujące rodzaje umów:

- umowa opcji, dotycząca przeniesienia praw pomiędzy autorem a wnioskującą firmą zawarta na odpowiedni okres tak, aby obowiązywała przez cały okres developmentu projektu, oraz jasno określająca warunki wykorzystania opcji; albo

- umowa przeniesienia praw pomiędzy autorem a wnioskującą firmą.

Umowę opcji lub umowę przeniesienia praw można zastąpić:

- jednostronną deklaracją przeniesienia praw na wnioskującą firmę w przypadku gdy autor jest producentem, udziałowcem lub pracownikiem firmy;

- umową koprodukcyjną lub umową udziału w developmentie, odpowiednio datowaną i podpisaną przez strony oraz wyraźnie stwierdzającą, że w dniu złożenia wniosku firma wnioskująca posiada większość praw autorskich.

⁴ W przypadku kreatywnych filmów dokumentalnych pierwszy dzień zdjęciowy można zdefiniować jako dzień, w którym rozpoczyna się kręcenie filmu z udziałem zatrudnionej ekipy obecnej w studio lub na planie, w ramach ustalonego okresu zatrudnienia, jak określono i potwierdzono w pisemnych umowach. Dozwolone są działania mające na celu nabycie materiałów filmowych oraz zdjęcia wstępne.

2) Przedsięwzięcia developmentowe lub produkcyjne dotyczące filmu krótkometrażowego maksymalnej długości 20 minut, zapewniające wsparcie dla obiecujących talentów.

Pierwszy dzień zdjęciowy⁵ (lub odpowiednik) zgłoszonego filmu krótkometrażowego nie może mieć miejsca przed datą złożenia wniosku.

Następujące projekty nie kwalifikują się zarówno w przypadku działań developmentowych, jak i dotyczących filmu krótkometrażowego:

- audycje na żywo, teleturnieje, programy typu talk show, programy typu reality tv lub edukacyjne, programy kształceniowe i poradnikowe;
- filmy dokumentalne promujące turystykę, relacje z planu, reportaże, filmy przyrodnicze, programy informacyjne i telenowele dokumentalne;
- projekty zawierające materiały pornograficzne lub rasistowskie albo promujące przemoc;
- utwory o charakterze promocyjnym;
- produkcje instytucjonalne mające na celu promocję konkretnej organizacji i jej działalności;
- teledyski i videoklipy;
- gry video, ebooki oraz książki interaktywne;
- etiudy studenckie i prace dyplomowe.

Aplikacje z wnioskiem o finansowy wkład poniżej 70.000 EUR nie kwalifikują się.

Beneficjenci dotacji dla pakietu projektów, na którą umowę podpisano w ciągu roku, w którym publikowane jest wezwanie (2017), **nie mogą aplikować.**

Kreatywna Europa MEDIA publikuje co roku wezwania do składania wniosków na development pojedynczych projektów i pakietu projektów. **Wnioskodawcy mogą składać tylko jedną aplikację** albo na dofinansowanie pakietu projektów (wezwanie do składania wniosków EACEA/23/2017) albo w jednym z dwóch terminów wezwania do składania wniosków na dofinansowanie pojedynczego projektu (wezwanie do składania wniosków EACEA/22/2017).

Działania nie mogą rozpoczynać się przed datą podpisania umowy dofinansowania lub powiadomienia o decyzji o dofinansowaniu albo jeśli wnioskodawca jest w stanie udowodnić konieczność rozpoczęcia działania przed tą datą: w dniu złożenia wniosku, a następnie muszą zakończyć się 36 miesięcy po tej dacie. Jeśli produkcja jednego z projektów w pakiecie zacznie się przed zakończeniem tego okresu, okres kwalifikowalności kosztów dla tego projektu kończy się z datą rozpoczęcia produkcji tego projektu. Działanie ulega zakończeniu gdy ostatni z projektów w pakiecie wchodzi do produkcji i najpóźniej 36 miesięcy po rozpoczęciu działania.

Jednakże jeśli po podpisaniu umowy/decyzji i rozpoczęciu działania okaże się, że dokończenie go w wyznaczonym okresie przez beneficjenta jest niemożliwe - z przyczyn w pełni uzasadnionych, niezależnych od niego – możliwe jest wydłużenie okresu kwalifikowalności. Maksymalne przedłużenie o 6 dodatkowych miesięcy zostanie przyznane pod warunkiem wystąpienia o nie przed ostatecznym terminem określonym w umowie. Maksymalny okres trwania wyniesie wtedy 42 miesiące od daty złożenia wniosku.

Jeśli projekt posiada standardowy identyfikator interoperacyjny, taki jak ISAN lub EIDR, należy go wskazać we wniosku. Tak czy inaczej, w przypadku gdy projekt zostanie wybrany do finansowania, tego rodzaju identyfikator musi zostać utworzony przed zakończeniem działania.

⁵ Patrz: przypis 4.

Tylko wnioski spełniające kryteria kwalifikowalności będą rozpatrywane przy przyznawaniu dofinansowania. Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma pismo ze wskazaniem przyczyn.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1. Wykluczenie z udziału

Z uczestnictwa w procedurze wezwania do składania wniosków wykluczony zostanie wnioskodawca, który znajduje się w jednej z poniżej opisanych sytuacji:

- (a) jest w stanie upadłości lub jest przedmiotem postępowania upadłościowego albo likwidacyjnego, jego aktywami zarządza syndyk lub sąd, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił działalność gospodarczą, albo znajduje się w innej analogicznej sytuacji powstałej w wyniku podobnej procedury określonej przez lokalne ustawodawstwo lub przepisy;
- (b) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca nie dopełnił obowiązków związanych z płaceniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z prawem kraju, w którym znajduje się jego siedziba, łącznie z tymi obowiązującymi w kraju, w którym usytuowany jest urzędnik zatwierdzający lub tymi obowiązującymi w kraju, w którym realizowana jest dotacja.
- (c) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winny rażącego naruszenia zasad etyki zawodowej poprzez pogwałcenie odnośnego prawa lub przepisów lub standardów etyki zawodu, który wykonuje albo poprzez zaangażowanie w jakiegokolwiek bezprawne postępowanie, mające wpływ na jego wiarygodność zawodową gdy postępowanie tego rodzaju oznacza umyślne działanie lub rażące zaniedbanie, w tym w szczególności którekolwiek z poniższych:
 - (i) fałszywe lub niedbałe przedstawianie informacji wymaganych dla potrzeb weryfikacji braku podstaw do wykluczenia lub wypełniania kryteriów selekcji albo wykonania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu;
 - (ii) zawarcie umowy z innymi osobami, mające na celu zafałszowanie konkurencji;
 - (iii) pogwałcenie praw własności intelektualnej;
 - (iv) próba wpływu na proces podejmowania decyzji w Agencji w trakcie procedury przyznawania wsparcia;
 - (v) próba uzyskania informacji poufnych, dzięki którym wnioskodawca mógłby uzyskać nieuzasadnioną przewagę w procedurze przyznawania wsparcia;
- (d) stwierdzono prawomocnym wyrokiem, że wnioskodawca jest winny któregokolwiek z poniższych:
 - (i) oszustwa w rozumieniu Artykułu 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 lipca 1995;
 - (ii) korupcji w rozumieniu Artykułu 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji funkcjonariuszy Wspólnot Europejskich lub funkcjonariuszy państw członkowskich Unii Europejskiej, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 maja 1997 oraz Artykułu 2 (1) decyzji ramowej Rady 2003/568/JHA, jak również korupcji zdefiniowanej w przepisach prawnych kraju, w którym umiejscowiony jest urzędnik zatwierdzający, kraju siedziby wnioskodawcy lub kraju, w którym realizowana jest dotacja;
 - (iii) udziału w organizacji przestępczej w rozumieniu Artykułu 2 decyzji ramowej Rady Unii Europejskiej 2008/841/JHA;
 - (iv) prania brudnych pieniędzy lub finansowania terroryzmu w rozumieniu Artykułu 1 Dyrektywy 2005/60/EC Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
 - (v) przestępstw związanych z terroryzmem lub przestępstw powiązanych z działaniami terrorystów w rozumieniu odpowiednio Artykułów 1 i 3 decyzji ramowej Rady UE 2002/475/JHA

- lub nakłaniania, wspomagania, podżegania lub prób popełnienia tego rodzaju przestępstw, jak określono w Artykule 4 wspomnianej decyzji;
- (vi) wykorzystywania pracy dzieci lub innych form handlu ludźmi w rozumieniu artykułu 2 Dyrektywy 2011/36/EU Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
- (e) wykazał się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu finansowanych z budżetu Unii, co doprowadziło do wcześniejszego zakończenia lub zastosowania odszkodowania umownego albo innych kar umownych, lub brakami które zostały wykryte w efekcie kontroli, audytów lub śledztw przeprowadzonych przez urzędnika zatwierdzającego, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) lub Trybunał Obrachunkowy.
- (f) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winien nieprawidłowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Rady (EC, Euratom) Nr 2988/95;
- (g) przy braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej (tam gdzie ma to zastosowanie) wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji przedstawionych w punktach od c) do f) w oparciu o:
- i. fakty ustalone w kontekście audytów lub śledztw przeprowadzonych przez Trybunał Obrachunkowy, OLAF lub audytu wewnętrznego albo jakiegokolwiek innej kontroli, audytu lub sprawdzenia w ramach obowiązków urzędnika zatwierdzającego z instytucji unijnej, unijnego urzędu lub agencji albo organu UE;
 - ii. nieostateczne decyzje administracyjne, wśród których mogą być kroki dyscyplinarne podejmowanie przez kompetentne organa nadzorcze, odpowiedzialne za weryfikację wdrażania standardów etyki zawodowej;
 - iii. decyzje Europejskiego Banku Centralnego, Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego lub organizacji między narodowych;
 - iv. decyzje Komisji w odniesieniu do naruszania zasad konkurencji UE lub kompetentnych władz krajowych w odniesieniu do naruszania unijnego lub krajowego prawa konkurencji.
 - v. decyzje wykluczenia przez urzędnika zatwierdzającego instytucji unijnej, europejskiego urzędu lub agencji albo organu UE.
- (h) osoba, będąca członkiem administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mająca prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować (obejmuje to dyrektorów firm, członków organów zarządzających lub nadzorczych oraz przypadki gdy jedna osoba posiada większość akcji) znajduje się w jednej lub więcej sytuacji określonych w punktach od c) do f) powyżej.
- (i) osoba fizyczna lub osoba prawna przejmująca nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy znajduje się w jednej lub więcej sytuacji opisanych w punktach a) i b) powyżej.

Jeśli wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji wykluczających wymienionych powyżej powinien wskazać kroki, jakie podjął dla naprawienia sytuacji wykluczającej, w ten sposób udowadniając swoją wiarygodność. Kroki te mogą obejmować np. działania techniczne, organizacyjne i kadrowe dla zapobieżenia ponownemu wystąpieniu danej sytuacji, odszkodowań za straty lub płaceni gryzwnien. Nie dotyczy to sytuacji opisanych w punkcie d) niniejszego działu.

W przypadkach opisanych w podpunktach c) i f) powyżej, w sytuacji braku ostatecznego wyroku lub - tam gdzie ma to zastosowanie - ostatecznej decyzji administracyjnej, Agencja może tymczasowo wykluczyć wnioskodawcę z uczestnictwa w wezwaniu do składania wniosków jeśli jego uczestnictwo mogłoby stanowić poważne i bezpośrednie zagrożenie dla finansowych interesów Unii Europejskiej.

7.2. Wykluczenie z przyznania wsparcia

Wnioskodawca nie otrzyma finansowego wsparcia jeśli:

- (a) znajduje się w jednej z sytuacji skutkujących wykluczeniem, o których mowa w punkcie 7.1. powyżej;
- (b) dopuścił się wprowadzenia w błąd Agencji dostarczając informacji przez nią wymaganych jako warunku uczestnictwa w procedurze przyznawania wsparcia, lub nie udzielił tych informacji wcale.
- (c) uprzednio zaangażowany był w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić.

Wykluczenie z niniejszej procedury i sankcje administracyjne (wykluczenie lub kara finansowa) mogą być nałożone na wnioskodawców lub powiązane z nimi podmioty (tam gdzie ma to zastosowanie), jeśli jakiegokolwiek deklaracje lub informacje podawane jako warunek uczestnictwa w procedurze okażą się nieprawdziwe.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że Agencja może opublikować na swojej stronie internetowej następujące informacje odnoszące się do wykluczenia i – tam gdzie ma to zastosowanie – kary finansowej w przypadkach określonych w punktach c), d), e) i f) punktu 7.1⁶:

- a) nazwę zainteresowanego wnioskodawcy;
- b) sytuację wykluczającą;
- c) czas trwania wykluczenia i/lub kwotę kary finansowej.

W przypadku wstępnej kwalifikacji prawnej (tzn. braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej) w publikacji wskazane zostanie to, że nie ma prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej. W takich przypadkach informacje na temat wszelkich odwołań wnioskodawcy, ich statusu i wyniku, jak również poprawiona decyzja upoważnionego urzędnika, będą opublikowane bezzwłocznie. Jeśli została nałożona kara finansowa, w publikacji zostanie wskazane czy została zapłacona.

Decyzję o publikacji informacji podejmuje Agencja albo po wydaniu odnośnego prawomocnego wyroku, ostatecznej decyzji administracyjnej albo wstępnej kwalifikacji prawnej, w zależności od przypadku. Decyzja ta wchodzi w życie trzy miesiące po powiadomieniu podmiotu gospodarczego.

Opublikowane informacje zostaną usunięte po zakończeniu okresu wykluczenia. W przypadku kary finansowej publikacja zostanie usunięta sześć miesięcy po spłaceniu tej kary.

Zgodnie z Rozporządzeniem (EC) Nr 45/2001 gdy w grę wchodzi dane osobowe Agencja poinformuje wnioskodawcę o jego prawach zgodnie z odpowiednimi zasadami ochrony danych oraz dostępnych procedurach korzystania z tych praw.

7.3. Dokumenty uzupełniające

Wnioskodawcy muszą podpisać honorowe oświadczenie, iż nie znajdują się w żadnej z sytuacji opisanych powyżej w punktach 7.1. i 7.2., wypełniając odpowiedni formularz i dołączając do wniosku opublikowanego wraz wezwaniem do składania wniosków. Jeśli ma to zastosowanie, w załączniku do

⁶ Informacje te nie będą publikowane w żadnych z poniższych okoliczności:

- (a) gdy konieczne jest zachowanie tajemnicy śledztwa lub krajowego postępowania sądowego;
- (b) gdy publikacja spowodowałaby niewspółmierne straty dla zainteresowanego wnioskodawcy albo okazałaby się niewspółmierna według kryteriów proporcjonalności i względem kwoty kary finansowej;
- (c) gdy dotyczy to osoby fizycznej, chyba że publikacja danych osobowych jest wyjątkowo uzasadniona, między innymi poważnym charakterem wykroczenia lub jego wpływem na finansowe interesy UE. W takich przypadkach decyzja o publikacji informacji powinna uwzględniać prawo do prywatności i inne prawa opisane w Zarządzeniu (EC) Nr 45/2001.

niniejszego oświadczenia powinny zostać umieszczone wszelkie odnośne dokumenty, które odpowiednio ilustrują wszelkie podjęte środki naprawcze.

Formularz dostępny jest na stronie: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-slate-funding-2018_en.

8. KRYTERIA WYBORU

Wnioskodawcy muszą dołączyć do wniosku wypełnione i podpisane honorowe oświadczenie potwierdzające ich osobowość prawną oraz możliwości finansowe i operacyjne pozwalające na wykonanie proponowanych działań.

8.1. Możliwości finansowe

Wnioskodawcy muszą posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania, pozwalające na prowadzenie działalności przez cały okres realizacji działania lub w roku, w którym przyznano wsparcie, oraz wzięcie udziału w jego finansowaniu. Możliwości finansowe wnioskodawcy zostaną ocenione na podstawie następujących dokumentów uzupełniających, które należy dołączyć do wniosku:

- honorowe oświadczenie
- sprawozdanie finansowe (w tym bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatnie dwa lata finansowe, dla których zamknięto księgi rachunkowe
- formularz możliwości finansowych dołączony do wniosku, wypełniony ustawowo wymaganymi danymi księgowymi, w celu wyliczenia współczynników, o których mowa w formularzu.

Jeśli na podstawie dostarczonych dokumentów odpowiedzialny urzędnik zatwierdzający (dalej zwany RAO – Responsible Authorizing Officer) uzna, że możliwości finansowe nie są wystarczające, może:

- zażądać dodatkowych informacji;
- zaproponować umowę dofinansowania/decyzję o dofinansowaniu bez zaliczki;
- zaproponować umowę dofinansowania/decyzję o dofinansowaniu z zaliczką zabezpieczoną gwarancją bankową (patrz: punkt 11.4. poniżej);
- zaproponować umowę dofinansowania/decyzję o dofinansowaniu bez zaliczki, ale z płatnością okresową opartą o wydatki już poniesione;
- odrzucić wniosek.

8.2. Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą posiadać kompetencje zawodowe, jak również odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania proponowanego działania. W tym względzie wnioskujący muszą złożyć honorowe oświadczenie oraz następujące dokumenty uzupełniające:

- prezentację: struktury firmy oraz jej zarządu, działalności firmy od czasu gdy została zarejestrowana, aktualnej pozycji firmy na rynku krajowym i europejskim, polityki wydawniczej jeśli chodzi o development i produkcję, planów developmentowych oraz aktualnego i przewidywanego statusu finansowego;
- CV lub opis osiągnięć głównych osób odpowiedzialnych za zarządzanie i realizację działania w każdej z instytucji partnerskich.

9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Podjęcie firmy do developmentu pakietu od 3 do 5 projektów na europejskim i międzynarodowym poziomie	20
2	Jakość treści i działań	Jakość projektów w pakiecie, jakość strategii developmentu, jakość strategii finansowania i jej europejski wymiar	20
3	Upowszechnianie rezultatów projektów	Jakość europejskiej i międzynarodowej strategii dystrybucji i marketingu	20
4	Organizacja zespołów projektowych	Podział ról i obowiązków w zespole twórców względem konkretnych celów zgłaszanego działania	10
5	Wpływ i trwałość	Potencjał wykonalności projektów w pakiecie	10
6	Charakter innowacyjny	Zdolność firmy do innowacyjności w jej działaniach ⁷	20

Dodatkowe punkty „automatyczne”:

Opis	Punkty dodatkowe
Wnioskująca firma ma siedzibę w kraju o niskiej zdolności w zakresie produkcji audiowizualnej ⁸	10
Wnioskująca firma ma siedzibę w kraju o średniej zdolności w zakresie produkcji audiowizualnej	5

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

1. Podjęcie firmy do developmentu pakietu od 3 do 5 projektów na europejskim i międzynarodowym poziomie	20 punktów
<ul style="list-style-type: none"> ● Istotność i wartość dodana proponowanego pakietu dla poprawienia pozycji firmy na europejskim i międzynarodowym rynku w odniesieniu do jej: <ul style="list-style-type: none"> - podejścia do koprodukcji - obecności na zagranicznych rynkach 	

⁷ Kryterium uwzględnia sposób w jaki zgłaszany pakiet projektów ilustruje zdolność wnioskodawcy do adaptacji na konkurencyjnym i ciągle zmieniającym się rynku audiowizualnym oraz podnoszenia jego pozycji na rynku

⁸ Następujące kraje uczestniczące w MEDIA uznawane są za kraje o wysokiej zdolności produkcyjnej: Francja, Niemcy, Włochy, Hiszpania i Wielka Brytania.

Następujące kraje uczestniczące w MEDIA uznawane są za kraje o średniej zdolności produkcyjnej: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Irlandia, Norwegia, Holandia, Polska, Szwecja, Szwajcaria.

Pozostałe kraje uczestniczące w MEDIA uznawane są za kraje o niskiej zdolności produkcyjnej.

<ul style="list-style-type: none"> - obecności na najważniejszych festiwalach filmowych - pozycji finansowej - zdolności do rozwijania równocześnie kilku projektów 	
2. Jakość projektów w pakiecie, jakość strategii developmentu, jakość strategii finansowania i jej europejski wymiar	20 punktów
<p>2a) Jakość pakietu projektów oraz jakość strategii developmentu</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Jakość i artystyczny potencjał każdego projektu <ul style="list-style-type: none"> - potencjał i charakterystyczność pomysłu/tematu/sedna projektu - przesłanie - potencjał dramaturgiczny - decyzje narracyjne - jakość pisarstwa - rozwój postaci - świat opowieści - strona wizualna - projekty graficzne ● adekwatność planu i budżetu developmentu względem wymogów każdego projektu ● wystarczający stopień szczegółowości ● adekwatność zaplanowanego harmonogramu developmentu 	10 punktów
<p>2b) Jakość strategii finansowania oraz europejski wymiar strategii finansowania</p> <ul style="list-style-type: none"> ● adekwatność strategii finansowania w porównaniu do szacowanych kosztów produkcji ● znajomość odpowiednich potencjalnych partnerów i krajów docelowych ● dostateczność i realizm planu finansowania ● doświadczenie lub zdolność wnioskodawcy do zabezpieczenia niezbędnego współfinansowania ● kraj pochodzenia wnioskodawcy w porównaniu do partnerów finansowych ● zróżnicowanie źródeł przewidywanego finansowania ● poziom zaangażowania i udziału niekrajowego finansowania 	10 punktów
3. Jakość europejskiej i międzynarodowej strategii dystrybucji i marketingu	20 punktów
<p>3a) Jakość europejskiej i międzynarodowej strategii dystrybucji</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Istotność strategii dystrybucji w odniesieniu do: <ul style="list-style-type: none"> - określonej widowni docelowej, - przewidywanych metod dystrybucji, - istniejących lub przewidywanych partnerów - znajomości rynków, europejskiej/międzynarodowej wizji - istotności doboru krajów (kraje i regiony sąsiadujące, Europa, inne kontynenty) - strategii marketingowej 	10 punktów
<p>3b) Jakość europejskiej i międzynarodowej strategii marketingu</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Istotność strategii marketingu pod względem <ul style="list-style-type: none"> - strategii dystrybucji, - segmentów docelowych, - wyjątkowych atutów projektu, - kanałów marketingowych, 	10 punktów

<ul style="list-style-type: none"> - korzyści dla wybranego rynku, - planowanych działań promocyjnych, - adekwatności planu i narzędzi komunikacji i marketingu 	
<p>4. Podział ról i obowiązków w zespole twórców względem konkretnych celów zgłaszanego działania</p> <ul style="list-style-type: none"> ● podział ról i obowiązki poszczególnych członków zespołu twórców ● adekwatność zespołu dla danego projektu ● potencjał dla wspierania obiecujących talentów 	10 punktów
<p>5. Potencjał wykonalności pakietu projektów</p> <ul style="list-style-type: none"> ● adekwatność kosztów produkcji ● adekwatność strategii finansowania w porównaniu do szacowanych kosztów produkcji 	10 punktów
<p>6. Zdolność firmy do innowacyjności w jej działaniach</p> <ul style="list-style-type: none"> ● zdolność firmy do adaptacji na konkurencyjnym i ciągle zmieniającym się rynku audiowizualnym oraz poprawienia jego pozycji na rynku poprzez innowacyjność w działaniach: <ul style="list-style-type: none"> - gatunki, - formaty, - platformy, - obiecujące talenty, - nowe kraje. 	20 punktów

W ramach dostępnego budżetu wybrane zostaną wnioski, które zgromadzą największą liczbę punktów.

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

W przypadku przyznania przez Agencję dofinansowania, beneficjentowi zostanie przesłana umowa dofinansowania lub decyzja o dofinansowaniu w euro, wyszczególniająca warunki i poziom dofinansowania, a także procedurę formalizowania zobowiązań stron.

Forma zobowiązania prawnego zależy od kraju pochodzenia beneficjenta.

➤ Umowa:

Jeśli wnioskodawca, który otrzyma dotację pochodzi z kraju MEDIA, spoza krajów członkowskich Unii Europejskiej, 2 kopie oryginalnej umowy dofinansowania muszą zostać podpisane najpierw przez beneficjenta i natychmiast odesłane do Agencji. Agencja podpisuje je ostatnia.

➤ Decyzja:

Jeśli wnioskodawca, który otrzyma dotację pochodzi z krajów członkowskich Unii Europejskiej, decyzja zostanie podpisana tylko przez Agencję, działającą na podstawie uprawnień delegowanych przez Komisję Europejską. Decyzji nie należy odsyłać z powrotem do Agencji. Ogólne warunki odnoszące się do decyzji (Warunki Ogólne II a) dostępne są na stronie internetowej Agencji w „Rejestrze dokumentów” (Documents register): https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/ii_a_3.pdf

Jeśli chodzi o decyzje o dofinansowaniu, to beneficjenci przyjmują do wiadomości, że złożenie wniosku o dofinansowanie zakłada akceptację wspomnianych warunków

ogólnych. Warunki ogólne obowiązują beneficjenta, któremu zostaje przyznane wsparcie i stanowią załącznik do decyzji o dofinansowaniu.

Przyznanie dofinansowania nie powoduje powstania uprawnienia na kolejne lata.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1. Zasady ogólne

- a) Dofinansowanie niekumulowane
Działanie może otrzymać jedną dotację z budżetu UE.

W żadnym wypadku te same koszty nie mogą być finansowane dwa razy z budżetu Unii Europejskiej. Aby to zapewnić wnioskodawcy wskazują w formularzu wniosku źródła i wysokość finansowania z Unii Europejskiej, jakie otrzymali lub o jakie wystąpili dla tego samego działania lub jego części albo na jego funkcjonowanie w trakcie tego samego roku finansowego, jak również wszelkiego innego rodzaju finansowanie otrzymane lub wnioskowane dla tego samego działania.

- b) Niedziałanie wstecz
Żadne dofinansowanie nie może być przyznane wstecznie na działania już ukończone.

Dofinansowanie może zostać przyznane na działanie, które już się rozpoczęło tylko gdy wnioskodawca jest w stanie wykazać konieczność rozpoczęcia działania przed podpisaniem umowy dofinansowania lub powiadomieniem o decyzji o dofinansowaniu.

W takich przypadkach koszty kwalifikowalne do finansowania nie mogą być poniesione przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Tylko koszty związane z nabyciem praw autorskich kwalifikują się wstecznie przez okres 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

- c) Współfinansowanie
Współfinansowanie oznacza, że środki niezbędne dla realizacji działania nie mogą pochodzić wyłącznie z dotacji unijnej.

Współfinansowanie działania może przyjmować formę:
- własnych środków beneficjenta;
- dochodu wygenerowanego przez działanie lub program prac;
- wkładów finansowych stron trzecich.

- d) Zrównoważony budżet
Szacowany budżet działania lub programu prac należy dołączyć do formularza wniosku. Dochody i wydatki muszą pozostawać w równowadze.

Budżet musi zostać sporządzony w euro. Wnioskodawcy, którzy przewidują, że koszty nie będą ponoszone w euro muszą stosować kurs wymiany opublikowany na stronie Infor-euro pod adresem:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm w dniu publikacji niniejszego wezwania do składania wniosków.

- e) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Tam, gdzie realizacja działania wymaga złożenia zamówień zewnętrznych (umów realizacyjnych), beneficjent zobowiązany jest podpisać umowę z oferentem gwarantującym najlepszy stosunek wartości do ceny lub najniższą cenę (w zależności od okoliczności), unikając konfliktu interesów oraz zachowując dokumenty na wypadek audytu.

Podmioty występujące jako instytucje zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/18/EC⁹ lub podmioty zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/17/EC¹⁰ muszą stosować się do odpowiednich krajowych przepisów dotyczących zamówień publicznych.

Podwykonawstwo, tzn. przekazanie stronie trzeciej określonych zadań lub działań, które stanowią część projektu, zgodnie z opisem we wniosku, a których beneficjent nie może wykonać samodzielnie, musi spełniać warunki odnoszące się do wszelkich umów realizacyjnych (jak określono powyżej) oraz dodatkowo spełniać następujące warunki:

- może obejmować realizację jedynie ograniczonej części działania;
- musi być uzasadnione w odniesieniu do charakteru działania oraz elementów niezbędnych do jego realizacji;
- musi być wyraźnie określone w zgłoszeniu lub należy uzyskać uprzednie pisemne upoważnienie na nie ze strony Agencji.

f) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski nie mogą przewidywać zapewnienia wsparcia finansowego dla stron trzecich.

11.2. Formy dofinansowania

Dotacje finansowane poprzez zwrot kwalifikowalnych kosztów w połączeniu ze stawką zryczałtowaną pokrywającą koszty ogólne wyliczane są na podstawie szczegółowego szacowanego budżetu, wskazującego wyraźnie koszty, które kwalifikują się do finansowania unijnego.

➤ Maksymalna wnioskowana kwota

Dotacja unijna ograniczona jest do maksymalnej wysokości współfinansowania 50% całkowitych kwalifikowalnych kosztów developmentu.

Dotacja unijna ograniczona jest do maksymalnej wysokości współfinansowania 80% całkowitych kwalifikowalnych kosztów produkcji (włącznie z kosztami developmentu) filmów krótkometrażowych, a dofinansowanie unijne dla filmu krótkometrażowego nie może przekroczyć 10.000 EUR.

W rezultacie część całkowitych kwalifikowalnych wydatków umieszczonych w szacowanym budżecie musi być finansowana ze źródeł innych niż dotacja z Unii Europejskiej.

Kwota dotacji nie może przekraczać ani kwalifikowalnych kosztów, ani sumy wnioskowanej. Sumy są podawane w euro.

Akceptacja wniosku przez Agencję Wykonawczą nie stanowi zobowiązania przyznania dofinansowania równego kwocie wnioskowanej przez beneficjenta.

⁹ Dyrektywa 2004/24/EU Parlamentu Europejskiego oraz Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych oraz uchylenia Dyrektywy 2004/18/EC.

¹⁰ Dyrektywa 2014/25/EU (uchylająca Dyrektywę 2004/17/EC) w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorze gospodarki wodnej, energii, transportu i usług pocztowych: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex:32014L0025>.

➤ Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne to koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjenta dofinansowania, które spełniają następujące kryteria:

- zostały poniesione w trakcie trwania działania, jak określono w umowie dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu, za wyjątkiem kosztów związanych z końcowymi raportami i certyfikatami.

Uwaga: Okres kwalifikowalności kosztów zaczyna się z datą podpisania umowy dofinansowania lub powiadomienia o decyzji o dofinansowaniu albo jeśli wnioskodawca jest w stanie udowodnić konieczność rozpoczęcia działania przed tą datą: w dniu złożenia wniosku. Okres kwalifikowalności kończy się 36 miesięcy po rozpoczęciu działania.

- zostały wymienione w ogólnym szacowanym budżecie działania;

- zostały poniesione w powiązaniu z działaniem, które jest przedmiotem dotacji i są niezbędne dla realizacji działania;

- są możliwe do określenia i sprawdzenia, a w szczególności zapisane w dokumentach księgowych beneficjenta i ustalone zgodnie z właściwymi standardami księgowymi państwa, w którym beneficjent ma swoją siedzibę, oraz według zwyczajowej praktyki kalkulacji kosztów przez beneficjenta;

- spełniają wymagania właściwego ustawodawstwa podatkowego i społecznego;

- są racjonalne, uzasadnione i pozostają w zgodności z wymogami rozsądnego zarządzania finansami, szczególnie odnośnie oszczędności i wydajności.

Jeśli globalna umowa praw autorskich została podpisana przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności, kwalifikują się tylko koszty pracy (np. developmentu synopsisu, treatmentu lub scenariusza) oraz powiązanych praw autorskich, dostarczone, zaakceptowane i zapłacone w okresie kwalifikowalności.

Wewnętrzne procedury księgowości i audytu beneficjenta muszą pozwalać na bezpośrednie uzgodnienie zadeklarowanych kosztów i dochodów związanych z działaniem z odpowiadającymi im raportami księgowymi i dokumentami uzupełniającymi.

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie:

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie dla działania to te koszty, które **przy zachowaniu należytych względów dla warunków kwalifikowalności określonych powyżej**, można określić jako konkretne koszty bezpośrednio związane z realizacją działania, i które w ten sposób można do niego bezpośrednio przypisać, takie jak:

- koszt personelu zatrudnionego przez wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę lub równoważnego dokumentu zatrudnienia i odelegowanego do działania, obejmujący rzeczywiste wynagrodzenie miesięczne plus składki na ubezpieczenie społeczne i inne ustawowe koszty zawarte w wynagrodzeniu, pod warunkiem że koszty te zgodne są ze zwyczajową polityką wnioskodawcy względem wynagrodzeń.

Uwaga: koszt ten musi stanowić rzeczywisty koszt poniesiony przez beneficjenta, a koszt pracowników innych organizacji kwalifikuje się tylko jeśli jest płacony bezpośrednio lub zwracany przez beneficjenta. Koszty te mogą uwzględniać dodatkowe wynagrodzenie, w tym opłaty na podstawie dodatkowych umów niezależnie od ich charakteru, pod warunkiem że jest wypłacane w sposób regularny za każdym razem gdy wymagany jest ten sam rodzaj pracy lub wiedzy specjalistycznej i niezależnie od stosowanego źródła finansowania.

- diety (za spotkania, w tym spotkania inauguracyjne projekt tam gdzie ma to zastosowanie, europejskie konferencje, itd.) pod warunkiem że koszty te są zgodne ze zwyczajową polityką beneficjenta oraz nie wykraczają poza zakres akceptowany corocznie przez Komisję;

- koszty podróży (za spotkania, w tym spotkania inauguracyjne projekt tam gdzie ma to zastosowanie, europejskie konferencje, itd.) pod warunkiem że koszty te są zgodne ze zwyczajową polityką

beneficjenta odnośnie podróży oraz nie wykraczają poza zakres akceptowany corocznie przez Komisję;

- koszt amortyzacji sprzętu (nowego lub używanego), Agencja bierze pod uwagę tylko część kosztów amortyzacji sprzętu odpowiadającą czasowi trwania działania i stopniowi rzeczywistego wykorzystania do celów działania, za wyjątkiem sytuacji gdy charakter i/lub kontekst wykorzystania sprzętu uzasadnia inne potraktowanie przez Agencję;
- koszty towarów konsumpcyjnych i zaopatrzenia, pod warunkiem że można je zidentyfikować i są przypisane do działania;
- koszty wywoływane przez inne umowy zawarte przez beneficjenta lub jego partnerów dla potrzeb realizacji działania, pod warunkiem że spełnione są warunki zawarte w umowie dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu;
- koszty wynikające bezpośrednio z wymogów związanych z realizacją działania (rozpowszechnianie informacji, szczegółowa ocena działania, tłumaczenia, powielanie, itd.);
- koszty związane z gwarancją zaliczki zdeponowaną przez beneficjenta dofinansowania, gdy jest to wymagane;
- koszty związane z audytami zewnętrznymi, tam gdzie jest to wymagane na poparcie wniosków o dokonanie płatności;
- niepodlegający odliczeniu podatek od wartości dodanej (VAT) dla wszystkich działań, które nie są działaniami organów władzy publicznej państw członkowskich.

Kwalifikowalne koszty pośrednie (koszty ogólne)

Kwota ryczałtowa, równa 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich działania, kwalifikuje się jako koszty pośrednie, reprezentujące ogólne administracyjne koszty beneficjenta, które można uważać za przypisane do działania.

Koszty pośrednie nie mogą uwzględniać kosztów wpisanych pod innymi pozycjami w budżecie.

Zwraca się uwagę wnioskodawców na fakt, że w przypadku organizacji otrzymujących dotację operacyjną koszty pośrednie nie kwalifikują się już w ramach konkretnych działań.

➤ **Koszty niekwalifikowalne**

Następujące koszty nie są uznawane za kwalifikowalne:

- zysk z kapitału;
- dług lub koszt obsługi zadłużenia;
- rezerwy na wypadek strat lub zadłużenia;
- należne odsetki;
- wątpliwe wierzytelności;
- straty kursowe;
- koszt przelewu z Agencji naliczany przez bank beneficjenta;
- koszty zadeklarowane przez beneficjenta i pokrywane przez inne działanie, które otrzymało dofinansowanie z Unii Europejskiej. W szczególności koszty pośrednie nie kwalifikują się w ramach dotacji dla działania przyznanej beneficjentowi, który już otrzymuje dotację operacyjną finansowaną z budżetu Unii Europejskiej w danym okresie;
- wkłady rzeczowe;
- nadmierne lub nierozważne wydatki;
- wszelkie koszty poniesione przez beneficjenta, ale refakturowane na strony trzecie.

➤ Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania – Dokumenty uzupełniające

Ostateczna kwota dofinansowania, która ma zostać przyznana beneficjentowi, ustalana jest po zakończeniu działania, po zaakceptowaniu wniosku o dokonanie płatności zawierającego następujące dokumenty:

- końcowy raport przedstawiającym szczegóły realizacji działania i jego rezultatów;
- końcowy raport finansowy przedstawiający rzeczywiście poniesione koszty.

Beneficjent zobowiązany jest również przedstawić na poparcie końcowej płatności „Raport o stanie faktycznym na temat końcowego raportu finansowego – typ I”, stworzony przez zatwierzonego audytora albo w przypadku instytucji publicznych – przez kompetentnego i niezależnego urzędnika publicznego.

Procedura i format, którymi ma posługiwać się zatwierdzony audytor - albo w przypadku instytucji publicznych, kompetentny i niezależny urzędnik publiczny - zostały szczegółowo przedstawione w następujących „Wskazówkach”: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit

Stosowanie formatu raportu przedstawionego we „Wskazówkach” jest obowiązkowe.

Jeśli kwalifikowalne koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjenta okażą się niższe niż przewidywano, Agencja zastosuje wskaźnik współfinansowania określony w umowie dofinansowania w stosunku do wydatków rzeczywiście poniesionych.

W przypadku niewykonania lub wyraźnie niewłaściwego wykonania działania zaplanowanego we wniosku dołączonego do decyzji o dofinansowaniu/umowy dofinansowania, końcowa dotacja będzie odpowiednio zmniejszona.

Regula non profit

Dotacje unijne nie mogą mieć celu lub rezultatu w postaci wytworzenia zysku w ramach działania lub programu prac beneficjenta. **Zysk definiuje się jako nadwyżkę przychodów nad kwalifikowalnymi kosztami poniesionymi przez beneficjenta, gdy złożony zostaje wniosek o dokonanie płatności pozostałej kwoty.** W takim wypadku, gdy zostanie wypracowany zysk, Agencja będzie miała prawo odzyskania procentu zysku odpowiadającego wkładowi Unii Europejskiej w kwalifikowalne koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjenta w celu realizacji działania.

11.3. Harmonogram płatności

Zaliczka odpowiadająca 70% kwoty dotacji zostanie wypłacona beneficjentowi w ciągu 30 dni licząc albo od daty podpisania umowy przez ostatnią z dwóch stron albo od powiadomienia o decyzji o przyznaniu dofinansowania, pod warunkiem otrzymania wszystkich wymaganych gwarancji.

Jeśli została określona w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu, beneficjentowi zostanie wypłacona płatność okresowa. Płatność okresowa ma na celu pokrycie wydatków beneficjenta na podstawie wniosku o dokonanie płatności, gdy działanie zostało częściowo zrealizowane. Dla celów ustalenia kwoty należnej jako płatność okresowa, za stawkę zwrotu do zastosowania w przypadku kwalifikowalnych kosztów zaakceptowanych przez Komisję Europejską przyjmuje się 50%.

Agencja określi kwotę końcowej płatności należnej beneficjentowi na podstawie wyliczenia ostatecznej kwoty dofinansowania (patrz: punkt 11.2 powyżej). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.

11.4. Gwarancja zaliczki

W przypadku, gdy możliwości finansowe wnioskodawcy nie są zadowalające, wymagana może być gwarancja do tej samej wysokości co kwota zaliczki, której celem jest zminimalizowanie ryzyka związanego z wypłatą zaliczki.

Gwarancja finansowa, w euro, musi pochodzić od uznanego banku lub organizacji finansowej mających siedzibę w jednym państwie członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku beneficjentów pochodzących z państw trzecich, odpowiedzialny urzędnik zatwierdzający może zgodzić się, aby gwarancja dostarczona była przez bank lub instytucję finansową działającą w danym państwie trzecim jeżeli uzna on, że dany bank lub instytucja finansowa zapewnia równorzędny poziom bezpieczeństwa oraz parametrów do tych zapewnianych przez bank lub instytucję finansową działającą w państwie członkowskim. Kwoty zablokowane na kontach bankowych nie będą akceptowane jako gwarancje finansowe.

Gwarancję można zastąpić połączonymi wieloma gwarancjami udzielanymi przez stronę trzecią.

Gwarancja zostanie zwrócona w miarę jak zaliczka będzie stopniowo spłacana beneficjentowi w postaci opłat okresowych lub płatności salda, zgodnie z warunkami określonymi w decyzji o dofinansowaniu/umowie dofinansowania.

12. PROMOCJA

12.1. Realizowana przez beneficjentów

Beneficjenci muszą wyraźnie informować o wkładzie Unii Europejskiej we wszystkich publikacjach albo w związku z działaniami, w których dofinansowanie jest wykorzystywane.

W tym względzie beneficjenci zobowiązani są do uwydatnienia nazwy i logotypu programu Kreatywna Europa – komponent MEDIA we wszystkich swoich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach powstałych w ramach współfinansowanego projektu. Obejmuje to także informację na temat dofinansowania developmentu w napisach ekranowych skończonego wyprodukowanego projektu, tam gdzie ma to zastosowanie.

W tym celu muszą korzystać z tekstu, logo i oświadczenia dostępnego pod adresem: https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en, dostarczonych przez Agencję.

Jeśli wymóg ten nie zostanie całkowicie wypełniony, dofinansowanie dla beneficjenta może zostać zmniejszone zgodnie z warunkami umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu.

12.2. Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Za wyjątkiem stypendiów wypłacanych osobom fizycznym i innego rodzaju wsparcia wypłacanego osobom fizycznym w potrzebie, wszelkie informacje związane z dofinansowaniem przyznany w trakcie roku finansowego publikowane są na stronach internetowych instytucji Unii Europejskiej nie później niż 30 czerwca roku następującego po roku finansowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane.

Agencja i/lub Komisja publikują następujące informacje:

- nazwa beneficjenta,
- kraj pochodzenia beneficjenta: adres beneficjenta gdy ten jest osobą prawną, region gdy beneficjent jest osobą fizyczną, jak określono w klasyfikacji NUTS poziom 2¹¹ jeśli dana osoba zamieszkuje w UE lub odpowiednik jeśli zamieszkuje poza UE,
- wysokość dofinansowania,
- charakter i cel dofinansowania.

Na uzasadniony i należycie poparty wniosek beneficjenta możliwe jest odstąpienie od publikacji, jeżeli ujawnienie tego rodzaju informacji zagraża prawom i wolnościom osób, których one dotyczą, chronionym Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej albo szkodzi interesom handlowym beneficjentów.

12.3. Komunikacja i rozpowszechnianie

W celu maksymalizacji zasięgu, projekty powinny mieć jasno określoną i intensywną strategię komunikacji oraz rozpowszechniania informacji na temat prowadzonych działań i ich rezultatów, a wnioskodawcy muszą poświęcić wystarczającą ilość czasu i środków na odpowiednią komunikację i współdziałanie z innymi przedstawicielami sektora audiowizualnego, widownią i lokalnymi społecznościami, jeśli takie działanie będzie odpowiednie dla projektu.

Od beneficjentów może być wymagana obecność i uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Komisję Europejską i Agencję w celu podzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi uczestnikami i/lub decydentami.

13. OCHRONA DANYCH

Wszystkie dane osobowe (takie jak imiona i nazwiska, adresy, CV, itd.) będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego oraz Rady Europejskiej z 18 grudnia 2000 roku o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy Unii Europejskiej i o swobodnym przepływie takich danych¹².

Odpowiedzi wnioskodawcy na pytania zawarte w formularzu wniosku są niezbędne w celu umożliwienia oceny oraz dalszego przetwarzania wniosku o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi wezwania do składania wniosków, chyba że zostały oznaczone jako opcjonalne. Dane osobowe przetwarzane są tylko i wyłącznie w tym celu przez departament lub jednostkę odpowiedzialną za dany program przyznawania wsparcia unijnego (podmiot pełniący funkcję administratora danych). Dane osobowe mogą być przekazywane na zasadach ograniczonego dostępu stronom trzecim zaangażowanym w ocenę wniosków albo procedurę zarządzania dofinansowaniem, włączając w to przekazanie organom odpowiedzialnym za zadania monitorowania i kontroli zgodnie z prawem Unii Europejskiej. W szczególności dla celów zabezpieczenia interesów finansowych Unii, dane osobowe mogą być przekazywane do wewnętrznej służby audytu, do Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, do zespołu do spraw nieprawidłowości finansowych lub do Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych oraz między urzędnikami zatwierdzającymi Komisji i agencjami wykonawczymi. Wnioskodawca ma prawo dostępu oraz modyfikowania danych, które go dotyczą. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących tych danych należy kontaktować się z administratorem danych.

¹¹ Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L39, z dnia 10 lutego 2007.

¹² Dziennik Urzędowy L 8, 12.01.2001.

Wnioskodawcy mają prawo odwołania się w dowolnym momencie do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe oświadczenie o ochronie prywatności wraz z informacjami kontaktowymi znajduje się na stronie internetowej EACEA: http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf.

Wnioskodawców, a jeśli są osobami prawnymi to osoby będące członkami administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mające prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować, albo osoby fizyczne lub osoby prawne przejmujące nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy informuje się, że ich dane osobowe (nazwisko, imię w przypadku osoby fizycznej, adres zamieszkania, forma prawna i nazwa oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji, podejmowania decyzji lub sprawujących kontrolę, jeżeli są one podmiotami prawnymi) mogą zostać zarejestrowane w systemie wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES) przez urzędnika zatwierdzającego Agencji jeśli znajdują się w jednej z sytuacji wymienionych w Rozporządzeniu (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 25 października 2012 na temat zasad finansowych dotyczących budżetu ogólnego Unii i uchylającym Rozporządzenie Rady UE (KE, Euratom) Nr 1605/2002 (Dziennik Urzędowy L 298 z 26.10.2012, str. 1) znowelizowane za pomocą Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 2015/1929 Parlamentu Europejskiego i rady UE z 28 października 2015 (Dziennik Urzędowy L 286, 30.10.2015, str. 1).

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1. Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej EACEA pod następującym adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-slate-funding-2018_en.

14.2. Rejestracja na portalu dla uczestników

Przed złożeniem wniosku w formie elektronicznej wnioskodawcy i ich partnerzy muszą zarejestrować swoją organizację na portalu Agencji ds. Edukacji, Sektora Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu oraz otrzymać Kod Identyfikacyjny Uczestnika (PIC). Kod ten będzie wymagany w formularzu wniosku.

Portal uczestników to narzędzie, za pomocą którego administrowane są wszystkie informacje prawne i finansowe związane z organizacjami wnioskodawców. Informacje dotyczące rejestracji można znaleźć na portalu pod następującym adresem: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>

Narzędzie to pozwala również wnioskującym na przesyłanie różnych dokumentów związanych z ich organizacją. Dokumenty te muszą być przesłane raz i nie będą wymagane ponownie przy kolejnych aplikacjach składanych przez tę samą organizację.

Szczegóły na temat dokumentów uzupełniających, które należy zapisać na portalu można znaleźć pod adresem (w zakładce „Jak aplikować”/How to Apply): https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-slate-funding-2018_en.

14.3. Składanie wniosku o dofinansowanie

Wnioski należy składać w zgodności z wymogami dopuszczalności określonymi w punkcie 5, przed upływem terminu ostatecznego określonego w punkcie 3.

Po upływie ostatecznego terminu składania wniosków żadne modyfikacje we wniosku nie są dozwolone. Jednakże w razie konieczności wyjaśnienia niektórych aspektów albo poprawienia błędów urzędniczych, Agencja może w tym celu skontaktować się z wnioskodawcą w trakcie procesu oceny.

Wnioskodawcy zgłaszający projekty różnych działań powinni złożyć osobne aplikacje na każde działanie.

Wszyscy wnioskujący zostaną poinformowani pocztą elektroniczną za potwierdzeniem otrzymania wiadomości o wynikach procesu selekcji.

Wprowadzono elektroniczny system składania wniosków. Wnioski o dofinansowanie należy przygotować w jednym z oficjalnych języków Unii Europejskiej wykorzystując gotowe formularze elektroniczne (e-formularze). W celu ułatwienia ewaluacji wniosków należy złożyć przetłumaczone na język angielski, francuski lub niemiecki dokumenty niezbędne do oceny projektu.

E-formularz można pobrać ze strony internetowej pod następującym adresem: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

Wnioski należy składać przed upływem ostatecznego terminu wymienionego w wezwaniu do składania wniosków oraz w punkcie „3. Harmonogram” niniejszych wytycznych, **przed 12:00 CET/CEST (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)**, za pomocą elektronicznego formularza wniosku.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że żadne wnioski zgłoszone po 12:00 CET/CEST w dniu, w którym upływa termin ostateczny, nie będą przyjęte. Agencja usilnie zachęca, żeby wnioskodawcy nie czekali do ostatniego dnia w celu złożenia wniosku.

Żadna inna metoda składania wniosku nie jest akceptowana. Wnioski złożone w jakiegokolwiek inny sposób są automatycznie odrzucane. Nie dopuszcza się żadnych wyjątków.

Należy upewnić się, że elektroniczny formularz wniosku został oficjalnie złożony i otrzymali Państwo e-mail z potwierdzeniem odbioru aplikacji wraz z numerem referencyjnym projektu.

Wnioskodawcy muszą upewnić się, że wszystkie wymagane i wymienione w e-formularzu dokumenty zostały przesłane drogą elektroniczną.

Tylko wnioski, które spełniają kryteria kwalifikowalności będą rozważane przy przyznawaniu dofinansowania. Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma pismo z wyjaśnieniem przyczyn.

14.4. Procedura oceny

Kwalifikujące się wnioski zostaną ocenione zgodnie z kryteriami przyznania wsparcia zdefiniowanymi i opatrzonymi ilością punktów w punkcie 9 niniejszych wytycznych.

Ocena dokonywana jest wyłącznie na podstawie dokumentów otrzymanych przed właściwym terminem ostatecznym. Niemniej jednak Agencja zastrzega sobie prawo zażądania dodatkowych informacji od wnioskodawcy.

14.5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania

Dopiero po zakończeniu procedury opisanej powyżej proces selekcji zostaje sfinalizowany.

Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach selekcji pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru wiadomości w ciągu dwóch tygodni od dnia podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

Wnioskodawcy, którzy nie otrzymali dofinansowania otrzymają pismo przedstawiające przyczyny, dla których ich wniosek nie został wybrany.

Po poinformowaniu wnioskodawców lista wybranych zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej Komisji/Agencji: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en.

14.4. Obowiązujące regulacje prawne

Rozporządzenie (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 25 października 2012 roku dotyczące obowiązujących regulacji finansowych dotyczących budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 298, 26.10.2012, str.1).

Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 1268/2012 z 29 października 2012 dotyczące zasad wdrażania Rozporządzenia (UE) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 25 października 2012 roku dotyczącego obowiązujących regulacji finansowych dotyczących ogólnego budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 362, 31.12.2012, str.1), znowelizowane poprzez Delegowane Rozporządzenie Komisji (EU) 2015/2462 z dnia 30 października 2015 nowelizujące Delegowane Rozporządzenie (EU) Nr 1268/2012 dotyczące zasad stosowania Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 966,2012 Parlamentu Europejskiego i Komisji Europejskiej w kwestii zasad finansowych odnoszących się do budżetu ogólnego Unii (Dziennik Urzędowy L 342, 29.12.2015, str. 7).

Rozporządzenie (UE) Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 11 grudnia 2013 ustanawiające program Kreatywna Europa (2014-2020) dotyczącego wdrażania programu wsparcia dla europejskiego sektora kreatywnego (Kreatywna Europa) (Dziennik Urzędowy L 347/221, 20 grudnia 2013) oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014 (Dz. U. L189/260).

14.5. Dane kontaktowe

W celu uzyskania wszelkich dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem Creative Europe Desk: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm.

Kontakt z Agencją:

EACEA-MEDIA-DEVELOPMENT@ec.europa.eu

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu.

Załączniki:

- Załącznik 1 – szczegółowy opis projektu. Niezabezpieczony dokument Word lub PDF zawierający materiał artystyczny związany z projektem. Więcej szczegółów, patrz: Przewodnik dla wnioskodawców.
- Załącznik 2 – Formularz budżetu – pakiet projektów

- Załącznik 3 – Oświadczenie honorowe (Oświadczenie honorowe wnioskodawcy musi być dołączone do e-formularza)
- Załącznik 4 – Dotychczasowe osiągnięcia wnioskującej firmy
- Załącznik 5 – Dokumenty uzupełniające dotyczące koprodukcji i finansowania
- Załącznik 6 – Przewodnik dla ekspertów
- Załącznik 7 – Wzór umowy/decyzji
- Załącznik 8 – Formularz możliwości finansowych