

KREATYWNA EUROPA

Komponent MEDIA

WSPARCIE DLA OBECNOŚCI EUROPEJSKICH UTWORÓW AUDIOWIZUALNYCH W RAMÓWKACH TELEWIZYJNYCH

WYTYCZNE

Prosimy zwrócić uwagę na fakt, że standardowe umowy dofinansowania/decyzje o dofinansowaniu zawierane przez Agencję podlegają obecnie aktualizacji z powodu wejścia w życie w 2018 r. nowego Rozporządzenia finansowego oraz związanych z nim przepisów. Z tego powodu zostaną rozesłane przykładowe umowy dofinansowania/decyzje o dofinansowaniu odnoszące się do niniejszego wezwania i co za tym idzie Agencja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian lub wprowadzenia dodatkowych szczegółów uzależnionych od przyjęcia końcowej wersji tekstu Rozporządzenia finansowego i przepisów dotyczących jego wprowadzenia. W takim przypadku Agencja ogłosi zmiany najszybciej jak to możliwe, najpóźniej przed podpisaniem umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu.

- 1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA**
- 2. CELE – TEMATY – PRIORYTETY**
 - 2.1. *Cele*
 - 2.2. *Projekty, których dotyczy schemat*
- 3. HARMONOGRAM**
- 4. DOSTĘPNY BUDŻET**
- 5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI**
- 6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE**
 - 6.1. *Kwalifikujący się wnioskodawcy*
 - 6.2. *Kwalifikujące się działania*
- 7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE**
 - 7.1. *Wykluczenie z udziału*
 - 7.2. *Wykluczenie z przyznania wsparcia*
 - 7.3. *Dokumenty uzupełniające*
- 8. KRYTERIA WYBORU**
 - 8.1. *Możliwości finansowe*
 - 8.2. *Możliwości operacyjne*
- 9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA**
- 10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE**
- 11. WARUNKI FINANSOWE**
 - 11.1. *Zasady ogólne*
 - 11.2. *Formy dofinansowania*
 - 11.3. *Harmonogram płatności*
 - 11.4. *Gwarancja*
- 12. PROMOCJA**
 - 12.1. *Realizowana przez beneficjentów*
 - 12.2. *Realizowana przez Agencję i/lub Komisję Europejską*
 - 12.3. *Komunikacja i rozpowszechnianie*
- 13. OCHRONA DANYCH**
- 14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW**
 - 14.1. *Publikacja*
 - 14.2. *Rejestracja na portalu dla uczestników*
 - 14.3. *Składanie wniosku o dofinansowanie*
 - 14.4. *Procedura oceny*
 - 14.5. *Decyzja o przyznaniu dofinansowania*
 - 14.6. *Obowiązujące regulacje prawne*
 - 14.7. *Dane kontaktowe*

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej EACEA:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/tv-programming-2018_en/

WYTYCZNE – EACEA 21/2017

Wsparcie dla obecności europejskich utworów audiowizualnych w ramówkach telewizyjnych

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Niniejsze wytyczne oparte są na Rozporządzeniu Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 11.12.2013 dotyczącym wdrożenia programu wsparcia dla europejskich sektorów kultury i kreatywnych (KREATYWNA EUROPA) oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014¹.

Za wdrożenie programu Kreatywna Europa oraz podejmowanie decyzji odnośnie udzielenia wsparcia z funduszy Unii Europejskiej odpowiedzialna jest Komisja Europejska. Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, zwana dalej „Agencją”, zarządza komponentami Kultura i MEDIA w imieniu i pod nadzorem Komisji Europejskiej.

Ogólne informacje dotyczące programu Kreatywna Europa dostępne są na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/creative-europe/>.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1. Cele

Jednym z priorytetów komponentu MEDIA w ramach wzmocnienia zdolności europejskiego sektora audiowizualnego do funkcjonowania na poziomie ponadnarodowym i międzynarodowym jest:

- zwiększanie zdolności podmiotów sektora audiowizualnego w zakresie tworzenia europejskich utworów audiowizualnych o potencjale umożliwiającym ich rozpowszechnianie w Unii Europejskiej i poza nią oraz w zakresie sprzyjania powstawaniu europejskich i międzynarodowych koprodukcji, w tym z udziałem nadawców telewizyjnych.

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla następujących działań:

- tworzenie europejskich utworów audiowizualnych, w szczególności filmów i utworów telewizyjnych, takich jak filmy fabularne, dokumentalne, dla dzieci i animowane, jak również utworów interaktywnych, takich jak gry video i multimedia, o zwiększonym potencjale rozpowszechniania międzynarodowego;
- działania mające na celu wspieranie europejskich audiowizualnych firm producenckich, w szczególności niezależnych firm producenckich, mające na względzie ułatwienie powstawania europejskich i międzynarodowych koprodukcji utworów audiowizualnych, w tym utworów telewizyjnych.

W ramach tego schematu wsparcia wnioskodawca zgłasza projekt planowany głównie do dystrybucji telewizyjnej w następujących kategoriach: animacja, dokument kreatywny i fabuła.

Schemat ma na celu wzmocnienie niezależności producentów telewizyjnych w relacji z nadawcami - którzy zwykle zachowują wszystkie prawa i przychody – poprzez zapewnienie finansowania produkcji nośnych, konkurencyjnych treści o szerokim potencjale dystrybucji na rynkach międzynarodowych oraz zachęcanie nadawców telewizyjnych do zaangażowania w planowanie wysokiej jakości

¹ Rozporządzenie Nr 1295/2013 opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 20.12.2013 (Dz. U. L347/221) oraz 27.06.2014 (Dz. U. L189/260).

ramówek, mających na celu szeroką międzynarodową dystrybucję i promowanych wśród szerokiej widowni.

2.2. Projekty, których dotyczy schemat

Komponent MEDIA wspiera europejskie firmy producenckie zainteresowane produkowaniem utworów telewizyjnych prezentujących:

- wysoką wartość kreatywną/artystyczną i szeroki międzynarodowy potencjał eksploatacji, pozwalający na dotarcie do widowni na poziomie europejskim i międzynarodowym.
- poszerzoną współpracę między podmiotami z różnych krajów uczestniczącymi w komponencie MEDIA, jak również między nadawcami telewizyjnymi;
- innowacyjne aspekty dotyczące treści i finansowania;
- zwiększoną ilość koprodukcji i rozpowszechniania głośnych europejskich telewizyjnych seriali fabularnych.

3. HARMONOGRAM

	Etapy	Data lub orientacyjny okres	
a)	Publikacja wezwania do składania wniosków	Wrzesień 2017	
b)	Ostateczny termin składania wniosków	16 listopada 2017 - 12:00 (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)	24 maja 2018 - 12:00 (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)
c)	Okres oceny wniosków	Listopad 2017 – Luty 2018	Czerwiec– Sierpień 2018
d)	Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Marzec 2018	Wrzesień 2018
e)	Podpisanie umowy dofinansowania	Kwiecień 2018	Październik 2018
f)	Data rozpoczęcia działania	Zaczyna się 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku	Zaczyna się 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku
g)	Czas trwania działania/Okres kwalifikowalności	24 miesiące (lub 36 miesięcy w przypadku serialu) od daty złożenia wniosku	24 miesiące (lub 36 miesięcy w przypadku serialu) od daty złożenia wniosku

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 12,5 miliona euro.

Kwota ta zależy od dostępności środków po przyjęciu budżetu na rok 2018 przez organ budżetowy.

W przypadku utworów fabularnych i animowanych przyznany wkład finansowy nie może przekroczyć 500.000 EUR lub 12,50% całkowitych kwalifikowalnych kosztów, zależnie od tego która z tych kwot jest niższa.

Tylko w przypadku pierwszych sezonów seriali fabularnych (koprodukowanych przez firmy producenckie z różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA, składających się z co najmniej z 6 odcinków i o całkowitym kwalifikowalnym budżecie minimum 10 milionów euro) można ubiegać się o maksymalną kwotę 1 miliona euro lub 10% kwalifikowalnych kosztów, zależnie od tego która z tych kwot jest niższa.

Agencja zastrzega sobie prawo do nieprzyznania pełnej wnioskowanej kwoty w oparciu o możliwości budżetowe, w szczególności gdy wnioskodawca występuje o dotację 1.000.000 euro dla drugiego sezonu istniejącego serialu obyczajowego.

W przypadku kreatywnego filmu dokumentalnego przyznany wkład finansowy nie może przekroczyć 300.000 EUR lub 20% całkowitych kwalifikowalnych kosztów, zależnie od tego która z tych kwot jest niższa.

Agencja zastrzega sobie prawo do rozdysponowania jedynie części dostępnych środków.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Aplikacje muszą spełniać następujące wymogi:

- muszą zostać przesłane nie później niż ostateczny termin składania wniosków, o którym mowa w punkcie 3. niniejszych wytycznych;
- muszą zostać złożone na piśmie (patrz: punkt 14. niniejszych wytycznych), za pomocą internetowego formularza wniosku;
- muszą być napisane w jednym z oficjalnych języków UE, najlepiej po angielsku lub francusku.

Do formularza wniosku należy dołączyć zrównoważony budżet oraz wszystkie pozostałe dokumenty, o których mowa w formularzu wniosku.

Niezastosowanie się do tych wymogów spowoduje odrzucenie wniosku.

Aby złożyć aplikację, wnioskodawcy i partnerzy muszą umieścić na formularzu wniosku kod identyfikacyjny uczestnika (Participant Identification Code - PIC). Kod PIC można uzyskać rejestrując organizację w Systemie Indywidualnej Rejestracji (UFR) na portalu dla uczestników sektora Edukacji, Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu. System Indywidualnej Rejestracji to narzędzie wykorzystywane również przez inne struktury Komisji Europejskiej. Jeżeli wnioskujący lub partner posiada już kod PIC, używany w ramach innych programów (np. programów badawczych), pozostaje on również ważny dla potrzeb niniejszego wezwania do składania wniosków.

Portal uczestników pozwala wnioskującym i ich partnerom na przesyłanie i aktualizowanie informacji odnoszących się do ich statusu prawnego oraz dołączanie wymaganych dokumentów prawnych i finansowych (więcej informacji – patrz: punkt 14.2).

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy

Niniejszy schemat jest otwarty dla niezależnych firm producenckich mających siedzibę w jednym z państw uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz poniżej) i będących własnością bezpośrednio lub poprzez udział większościowy obywateli takich państw.

Za kwalifikujące się uznaje się wnioski składane przez podmioty prawne z siedzibą w jednym z poniżej wymienionych krajów przy założeniu, że spełnione są wszystkie warunki wymienione w Artykule 8. Rozporządzenia ustanawiającego program Kreatywna Europa:

- państwa członkowskie UE oraz kraje i terytoria zamorskie uprawnione do uczestnictwa w programie zgodnie z Artykułem 58 Decyzji Rady 2001/882/EC;
- państwa przystępujące, kandydujące i potencjalni kandydaci, korzystający ze strategii przedakcesyjnej, zgodnie z ogólnymi zasadami i warunkami uczestnictwa tych państw w programach Unii Europejskiej, zawartymi w odpowiednich Umowach Ramowych, Decyzjach Rady Stowarzyszenia lub podobnych umowach;
- państwa EFTA (Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu) będące członkami EEA (Europejskiego Obszaru Gospodarczego), zgodnie z postanowieniami porozumienia z EEA;
- Konfederacja Szwajcarska, na podstawie dwustronnej umowy zawieranej z tym państwem;
- państwa objęte europejską polityką sąsiedztwa zgodnie z procedurami określonymi wspólnie z tymi państwami po zawarciu umów ramowych dotyczących ich uczestnictwa w programach Unii Europejskiej.

Program jest również otwarty dla działań opartych na współpracy dwustronnej lub wielostronnej adresowanych do wybranych krajów lub regionów, na podstawie zawartych konkretnych umów i dodatkowych środków wypłacanych przez te kraje lub regiony.

Program pozwala na współpracę i wspólne działania z państwami nieuczestniczącymi w programie oraz z organizacjami międzynarodowymi, które są aktywne w sektorach kultury i kreatywnym, takimi jak UNESCO, Rada Europy, Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, czy Światowa Organizacja Własności Intelektualnej, na podstawie wspólnych wkładów w realizację celów programu.

Agencja może wybrać propozycje złożone przez wnioskodawców z krajów spoza Unii Europejskiej pod warunkiem, że w dniu wydania decyzji o przyznaniu wsparcia podpisane były porozumienia określające zasady uczestnictwa tych państw w programie ustanowionym Rozporządzeniem, o którym mowa powyżej.

(Aktualna lista państw spełniających kryteria, o których mowa w artykule 8. Rozporządzenia oraz tych, z którymi Komisja rozpoczęła negocjacje, dostępna jest na stronie internetowej:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en).

Informacja dla wnioskodawców z Wielkiej Brytanii: Należy pamiętać, że kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione przez *cały* okres trwania dotacji. Jeśli Wielka Brytania opuści UE w trakcie okresu dofinansowania bez zawarcia umowy z UE gwarantującej w szczególności, że brytyjscy wnioskodawcy nadal kwalifikują się, przestaną państwo otrzymywać finansowanie unijne (przy jednoczesnym kontynuowaniu uczestnictwa w projekcie, tam gdzie to będzie możliwe) albo będą musieli opuścić projekt na podstawie Art. II.16.2.1 (a) umowy dofinansowania.

Wnioskodawcami mogą być europejskie niezależne audiowizualne firmy producenckie.

Firma europejska to firma, której bezpośrednimi właścicielami lub większościami udziałowcami (tzn. posiadającymi większościowy pakiet akcji) są obywatele krajów członkowskich Unii Europejskiej lub obywatele innych krajów europejskich uczestniczących w komponencie MEDIA, i zarejestrowana w jednym z takich krajów.

Firma niezależna to firma, w której większościowej kontroli nie posiada nadawca telewizyjny, ani pod względem pakietu akcji, ani działalności. Większościowa kontrola ma miejsce gdy ponad 25% kapitału zakładowego firmy producenckiej pozostaje w rękach jednego nadawcy telewizyjnego (50% gdy w grę wchodzi wielu nadawców).

Audiowizualna firma producencka to firma, której głównym celem i przedmiotem działalności jest produkcja audiowizualna.

Wnioskodawca musi być większościami producentem utworu jeśli chodzi o prawa autorskie. W przypadku koprodukcji 50%-50% wnioskodawca powinien zostać wyznaczony przez partnerów jako producent delegowany.

Osoby fizyczne **nie** mogą aplikować o dofinansowanie.

6.2. Kwalifikujące się działania

Kwalifikują się tylko działania dotyczące następujących projektów:

Filmy fabularne (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 90 minut, przeznaczone głównie dla celów eksploatacji telewizyjnej. Sequele lub drugie i trzecie sezony istniejących seriali fabularnych kwalifikują się.

Animacje (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 24 minuty, przeznaczone głównie dla celów eksploatacji telewizyjnej. Sequele lub drugie, trzecie i kolejne sezony istniejącego serialu animowanego nie kwalifikują się.

Dokumenty kreatywne (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 50 minut, przeznaczone głównie dla celów eksploatacji telewizyjnej. Sequele, a także drugie, trzecie i kolejne sezony istniejącego serialu dokumentalnego nie kwalifikują się.

Utwory, które zaplanowano jako seriale o wspólnej strategii marketingowej muszą być zgłoszone jako seriale. Pojedynczych odcinków serialu nie można rozkładać na osobne aplikacje.

Aby zakwalifikować się do otrzymania dofinansowania w wysokości 1.000.000 EUR projekt musi spełniać następujące kryteria:

- utwór musi stanowić serial fabularny składający się z co najmniej 6 odcinków, każdy długości minimum 45 minut;
- całkowity kwalifikowalny budżet produkcji musi wynosić co najmniej 10.000.000 EUR
- serial musi być koprodukowany przez co najmniej dwie firmy producenckie z różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA.

Wnioski muszą być złożone najpóźniej w pierwszym dniu okresu zdjęciowego (albo rozpoczęcia animacji, w przypadku projektów animowanych). Żadne dofinansowanie nie może być przyznane wstecznie na działania już ukończone.

Utwór musi zostać wyprodukowany przy znaczącym udziale specjalistów, którzy są obywatelami i/lub rezydentami krajów uczestniczących w komponencie MEDIA. „Znaczący udział” definiuje się jako zgromadzenie ponad 50% punktów na podstawie tabel poniżej:

Fabula/Dokument	Punkty		Animacja	Punkty
Reżyser	3		Reżyser	3
Scenarzysta	3		Scenarzysta	3
Kompozytor	1		Kompozytor	1
Aktor 1/Narrator	2		Autor storyboardu	2
Aktor 2/ Narrator	2		Projektant postaci	2
Aktor 3/Narrator	2		Kierownik animacji	2
Kierownik artystyczny	1		Kierownik artystyczny	1
Autor zdjęć	1		Kierownik techniczny	1
Montażysta	1		Montażysta	1
Dźwięk	1		Dźwięk	1
Plener zdjęciowy	1		Lokalizacja studia	1
Laboratorium/Postprodukcja	1		Laboratorium/Postprodukcja	1
łącznie	19		łącznie	19

Jeśli projekt posiada standardowy identyfikator interoperacyjny, taki jak ISAN lub EIDR, należy go wskazać we wniosku. Tak czy inaczej, w przypadku gdy projekt zostanie wybrany do finansowania, tego rodzaju identyfikator musi zostać utworzony przed zakończeniem działania.

Zgłaszany utwór audiowizualny musi uwzględniać uczestnictwo co najmniej trzech nadawców telewizyjnych z trzech państw uczestniczących w komponencie MEDIA.

W ramach treści niniejszych wytycznych za „nadawcę telewizyjnego” uważa się każdego nadawcę telewizyjnego (dostawcę linearnej audiowizualnej usługi medialnej) lub audiowizualną usługę medialną na żądanie (dostawcę nielinernej audiowizualnej usługi medialnej) jak zostało to zdefiniowane w Artykule 1 (1) Dyrektywy o audiowizualnych usługach medialnych (DIR 2010/13/EU).

Prawa do eksploatacji udzielone nadawcom uczestniczącym w produkcji muszą powrócić do producenta po upływie maksymalnego okresu licencji:

- 7 lat, jeśli udział nadawcy telewizyjnego przyjmuje formę przedświadczenia praw;

- 10 lat, jeśli udział nadawcy telewizyjnego przyjmuje również formę koprodukcji. W takim przypadku umowa pomiędzy producentem i nadawcą telewizyjnym musi wyraźnie określać cenę i warunki licencji przedświadczenia praw do eksploatacji oraz warunki koprodukcji. Koprodukcja między nadawcą telewizyjnym i producentem telewizyjnym akceptowana jest tylko jeśli nadawca telewizyjny podejmuje znaczące ryzyko finansowe związane z produkcją oraz jest zaangażowany w organizację i stronę ekonomiczną produkcji. **We wszystkich przypadkach, nadawca telewizyjny nie może być większościowym koproducentem utworu, a jego wkład nie może przekraczać 70% całkowitego finansowania produkcji.**

Zaangażowanie nadawcy telewizyjnego musi być poparte umowami lub niedawno podpisanymi wiążącymi zobowiązaniami na piśmie. Te umowy lub zobowiązania muszą wyraźnie określać cenę licencji i okres jej ważności.

Minimum 50% finansowania całkowitego szacowanego budżetu produkcji musi być gwarantowane ze źródeł pochodzących od stron trzecich (albo w postaci finansowania bezpośredniego albo wpływów z

przedsprzedaży praw). Źródła finansowania pochodzące od stron trzecich muszą być udowodnione za pomocą niedawno podpisanych wiążących zobowiązań na piśmie, zawierających nazwę działania, dokładną kwotę wkładu finansowego, sprzedane prawa i okres ważności licencji. Wkłady ze strony nadawców telewizyjnych, dystrybutorów, funduszy lub koproducentów uważa się za źródła finansowania pochodzące od stron trzecich. Inwestycja w celu uzyskania ulg podatkowych może zostać zaakceptowana jako źródło finansowania pochodzące od strony trzeciej jeśli zostanie potwierdzona za pomocą dokumentów wystawionych przez odpowiednie organy. Wkład własny producenta oraz wnioskowana dotacja MEDIA nie są uznawane za źródła finansowania pochodzące od strony trzeciej.

Jeśli działanie jest koprodukowane przez kilka firm producenckich, razem z wnioskiem należy złożyć umowę koprodukcyjną (lub deal memo) wskazującą podział finansowania, podział praw, podział kosztów oraz podział dochodów. Zwykłe listy wskazujące wkład finansowy koproducenta bez dalszych szczegółów dotyczących umowy koprodukcyjnej nie będą brane pod uwagę.

Minimum 50% finansowania całkowitego szacowanego budżetu produkcji musi pochodzić z państw uczestniczących w komponencie MEDIA (punkt 6.1. powyżej).

Maksymalny okres trwania projektów wynosi 30 miesięcy (lub 42 miesiące w przypadku serialu składającego się z więcej niż 2 odcinków).

Jednakże jeśli po podpisaniu umowy i rozpoczęciu działania okaże się, że dokończenie go w wyznaczonym okresie przez beneficjenta jest niemożliwe - z przyczyn w pełni uzasadnionych, niezależnych od niego – możliwe jest wydłużenie okresu kwalifikowalności. Maksymalne przedłużenie o 6 dodatkowych miesięcy zostanie przyznane pod warunkiem wystąpienia o nie przed ostatecznym terminem określonym w umowie. Maksymalny okres trwania wyniesie wtedy 36 miesięcy (lub 48 miesięcy w przypadku serialu składającego się z więcej niż 2 odcinków).

Następujące projekty nie kwalifikują się:

- audycje na żywo, teleturnieje, programy typu talk show, programy kulinarne, magazyny, widowiska telewizyjne, programy typu reality tv, programy edukacyjne i poradnikowe;
- filmy dokumentalne promujące turystykę, relacje z planu, reportaże, filmy przyrodnicze, programy informacyjne i telenowele dokumentalne;
- projekty zawierające materiały pornograficzne lub rasistowskie albo promujące przemoc;
- utwory o charakterze promocyjnym;
- produkcje instytucjonalne mające na celu promocję konkretnej organizacji i jej działalności;
- projekty w całości finansowane i/lub uprzednio finansowane przez Eurimages;
- produkcje pierwotnie planowane jako utwory kinowe (np. gdy zaangażowanych jest wielu dystrybutorów kinowych i/lub międzynarodowy kinowy agent sprzedaży).

Wprowadzenie na ekrany kinowe w przypadku filmów fabularnych i animowanych pochodzących z wszystkich krajów (za wyjątkiem Francji, Niemiec, Włoch, Hiszpanii i Wielkiej Brytanii) jest akceptowane, pod warunkiem że ma miejsce po uprzedniej transmisji telewizyjnej. W przypadku filmów dokumentalnych premiera kinowa jest dozwolona przed pierwszą transmisją telewizyjną, niezależnie od terytorium, z którego utwór pochodzi i kraju, w którym zostanie wprowadzony na ekrany, pod warunkiem że produkcja jest pierwotnie planowana głównie na rynek telewizyjny.

Tylko wnioski spełniające kryteria kwalifikowalności będą rozpatrywane przy przyznawaniu dofinansowania. Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma pismo ze wskazaniem przyczyn.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1. Wykluczenie z udziału

Z uczestnictwa w procedurze wezwania do składania wniosków wykluczony zostanie wnioskodawca, który znajduje się w jednej z poniżej opisanych sytuacji:

- (a) jest w stanie upadłości lub jest przedmiotem postępowania upadłościowego albo likwidacyjnego, jego aktywami zarządza syndyk lub sąd, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił działalność gospodarczą, albo znajduje się w innej analogicznej sytuacji powstałej w wyniku podobnej procedury określonej przez lokalne ustawodawstwo lub przepisy;
- (b) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca nie dopełnił obowiązków związanych z płaceniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z prawem kraju, w którym znajduje się jego siedziba, łącznie z tymi obowiązującymi w kraju, w którym usytuowany jest urzędnik zatwierdzający lub tymi obowiązującymi w kraju, w którym realizowana jest dotacja.
- (c) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winny rażącego naruszenia zasad etyki zawodowej poprzez pogwałcenie odnośnego prawa lub przepisów lub standardów etyki zawodu, który wykonuje albo poprzez zaangażowanie w jakiegokolwiek bezprawne postępowanie, mające wpływ na jego wiarygodność zawodową gdy postępowanie tego rodzaju oznacza umyślne działanie lub rażące zaniedbanie, w tym w szczególności którekolwiek z poniższych:
 - (i) fałszywe lub niedbałe przedstawianie informacji wymaganych dla potrzeb weryfikacji braku podstaw do wykluczenia lub wypełniania kryteriów selekcji albo wykonania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu;
 - (ii) zawarcie umowy z innymi osobami, mające na celu zafałszowanie konkurencji;
 - (iii) pogwałcenie praw własności intelektualnej;
 - (iv) próba wpływu na proces podejmowania decyzji w Agencji w trakcie procedury przyznawania wsparcia;
 - (v) próba uzyskania informacji poufnych, dzięki którym wnioskodawca mógłby uzyskać nieuzasadnioną przewagę w procedurze przyznawania wsparcia;
- (d) stwierdzono prawomocnym wyrokiem, że wnioskodawca jest winny któregokolwiek z poniższych:
 - (i) oszustwa w rozumieniu Artykułu 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 lipca 1995;
 - (ii) korupcji w rozumieniu Artykułu 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji funkcjonariuszy Wspólnot Europejskich lub funkcjonariuszy państw członkowskich Unii Europejskiej, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 maja 1997 oraz Artykułu 2 (1) decyzji ramowej Rady 2003/568/JHA, jak również korupcji zdefiniowanej w przepisach prawnych kraju, w którym umiejscowiony jest urzędnik zatwierdzający, kraju siedziby wnioskodawcy lub kraju, w którym realizowana jest dotacja;
 - (iii) udziału w organizacji przestępczej w rozumieniu Artykułu 2 decyzji ramowej Rady Unii Europejskiej 2008/841/JHA;
 - (iv) prania brudnych pieniędzy lub finansowania terroryzmu w rozumieniu Artykułu 1 Dyrektywy 2005/60/EC Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
 - (v) przestępstw związanych z terroryzmem lub przestępstw powiązanych z działaniami terrorystów w rozumieniu odpowiednio Artykułów 1 i 3 decyzji ramowej Rady UE 2002/475/JHA

- lub nakłaniania, wspomagania, podżegania lub prób popełnienia tego rodzaju przestępstw, jak określono w Artykule 4 wspomnianej decyzji;
- (vi) wykorzystywania pracy dzieci lub innych form handlu ludźmi w rozumieniu artykułu 2 Dyrektywy 2011/36/EU Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
- (e) wykazał się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu finansowanych z budżetu Unii, co doprowadziło do wcześniejszego zakończenia lub zastosowania odszkodowania umownego albo innych kar umownych, lub brakami które zostały wykryte w efekcie kontroli, audytów lub śledztw przeprowadzonych przez urzędnika zatwierdzającego, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) lub Trybunał Obrachunkowy.
- (f) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winien nieprawidłowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Rady (EC, Euratom) Nr 2988/95;
- (g) przy braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej (tam gdzie ma to zastosowanie) wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji przedstawionych w punktach od c) do f) w oparciu o:
- i. fakty ustalone w kontekście audytów lub śledztw przeprowadzonych przez Trybunał Obrachunkowy, OLAF lub audytu wewnętrznego albo jakiegokolwiek innej kontroli, audytu lub sprawdzenia w ramach obowiązków urzędnika zatwierdzającego z instytucji unijnej, unijnego urzędu lub agencji albo organu UE;
 - ii. nieostateczne decyzje administracyjne, wśród których mogą być kroki dyscyplinarne podejmowanie przez kompetentne organa nadzorcze, odpowiedzialne za weryfikację wdrażania standardów etyki zawodowej;
 - iii. decyzje Europejskiego Banku Centralnego, Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego lub organizacji między narodowych;
 - iv. decyzje Komisji w odniesieniu do naruszania zasad konkurencji UE lub kompetentnych władz krajowych w odniesieniu do naruszania unijnego lub krajowego prawa konkurencji.
 - v. decyzje wykluczenia przez urzędnika zatwierdzającego instytucji unijnej, europejskiego urzędu lub agencji albo organu UE.
- (h) osoba, będąca członkiem administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mająca prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować (obejmuje to dyrektorów firm, członków organów zarządzających lub nadzorczych oraz przypadki gdy jedna osoba posiada większość akcji) znajduje się w jednej lub więcej sytuacji określonych w punktach od c) do f) powyżej.
- (i) osoba fizyczna lub osoba prawna przejmująca nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy znajduje się w jednej lub więcej sytuacji opisanych w punktach a) i b) powyżej.

Jeśli wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji wykluczających wymienionych powyżej powinien wskazać kroki, jakie podjął dla naprawienia sytuacji wykluczającej, w ten sposób udowadniając swoją wiarygodność. Kroki te mogą obejmować np. działania techniczne, organizacyjne i kadrowe dla zapobieżenia ponownemu wystąpieniu danej sytuacji, odszkodowań za straty lub płaceni gryzwią. Nie dotyczy to sytuacji opisanych w punkcie d) niniejszego działu.

W przypadkach opisanych w podpunktach c) i f) powyżej, w sytuacji braku ostatecznego wyroku lub - tam gdzie ma to zastosowanie - ostatecznej decyzji administracyjnej, Agencja może tymczasowo wykluczyć wnioskodawcę z uczestnictwa w wezwaniu do składania wniosków jeśli jego uczestnictwo mogłoby stanowić poważne i bezpośrednie zagrożenie dla finansowych interesów Unii Europejskiej.

7.2. Wykluczenie z przyznania wsparcia

Wnioskodawca nie otrzyma finansowego wsparcia jeśli:

- (a) znajduje się w jednej z sytuacji skutkujących wykluczeniem, o których mowa w punkcie 7.1. powyżej;
- (b) dopuścił się wprowadzenia w błąd Agencji dostarczając informacji przez nią wymaganych jako warunku uczestnictwa w procedurze przyznawania wsparcia, lub nie udzielił tych informacji wcale.
- (c) uprzednio zaangażowany był w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić.

Wykluczenie z niniejszej procedury i sankcje administracyjne (wykluczenie lub kara finansowa) mogą być nałożone na wnioskodawców lub powiązane z nimi podmioty (tam gdzie ma to zastosowanie), jeśli jakiegokolwiek deklaracje lub informacje podawane jako warunek uczestnictwa w procedurze okażą się nieprawdziwe.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że Agencja może opublikować na swojej stronie internetowej następujące informacje odnoszące się do wykluczenia i – tam gdzie ma to zastosowanie – kary finansowej w przypadkach określonych w punktach c), d), e) i f) punktu 7.1²:

- a) nazwę zainteresowanego wnioskodawcy;
- b) sytuację wykluczającą;
- c) czas trwania wykluczenia i/lub kwotę kary finansowej.

W przypadku wstępnej kwalifikacji prawnej (tzn. braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej) w publikacji wskazane zostanie to, że nie ma prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej. W takich przypadkach informacje na temat wszelkich odwołań wnioskodawcy, ich statusu i wyniku, jak również poprawiona decyzja upoważnionego urzędnika, będą opublikowane bezzwłocznie. Jeśli została nałożona kara finansowa, w publikacji zostanie wskazane czy została zapłacona.

Decyzję o publikacji informacji podejmuje Agencja albo po wydaniu odnośnego prawomocnego wyroku, ostatecznej decyzji administracyjnej albo wstępnej kwalifikacji prawnej, w zależności od przypadku. Decyzja ta wchodzi w życie trzy miesiące po powiadomieniu podmiotu gospodarczego.

Opublikowane informacje zostaną usunięte po zakończeniu okresu wykluczenia. W przypadku kary finansowej publikacja zostanie usunięta sześć miesięcy po spłaceniu tej kary.

Zgodnie z Rozporządzeniem (EC) Nr 45/2001 gdy w grę wchodzi dane osobowe Agencja poinformuje wnioskodawcę o jego prawach zgodnie z odpowiednimi zasadami ochrony danych oraz dostępnych procedurach korzystania z tych praw.

7.3. Dokumenty uzupełniające

Wnioskodawcy muszą podpisać honorowe oświadczenie, iż nie znajdują się w żadnej z sytuacji opisanych powyżej w punktach 7.1. i 7.2., wypełniając odpowiedni formularz i dołączając do wniosku. Jeśli ma to zastosowanie, odnośne dowody w postaci dokumentów odpowiednio ilustrujących podjęte kroki naprawcze powinny zostać dostarczone w postaci załącznika do tej deklaracji.

² Informacje te nie będą publikowane w żadnych z poniższych okoliczności:

- (a) gdy konieczne jest zachowanie tajemnicy śledztwa lub krajowego postępowania sądowego;
- (b) gdy publikacja spowodowałaby niewspółmierne straty dla zainteresowanego wnioskodawcy albo okazałaby się niewspółmierna według kryteriów proporcjonalności i względem kwoty kary finansowej;
- (c) gdy dotyczy to osoby fizycznej, chyba że publikacja danych osobowych jest wyjątkowo uzasadniona, między innymi poważnym charakterem wykroczenia lub jego wpływem na finansowe interesy UE. W takich przypadkach decyzja o publikacji informacji powinna uwzględniać prawo do prywatności i inne prawa opisane w Zarządzeniu (EC) Nr 45/2001.

Formularz oświadczenia dostępny jest na stronie: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/tv-programming-2018_en

Jeśli ma to zastosowanie, odnośne dowody w postaci dokumentów odpowiednio ilustrujących podjęte kroki naprawcze powinny zostać dostarczone w postaci załącznika do tej deklaracji.

8. KRYTERIA WYBORU

Wnioskodawcy muszą dołączyć wypełnione i podpisane honorowe oświadczenie, potwierdzające ich możliwości finansowe i operacyjne, pozwalające na wykonanie proponowanych działań.

8.1. Możliwości finansowe

Wnioskodawcy muszą posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania, pozwalające na prowadzenie działalności przez cały okres realizacji działania lub w roku, w którym przyznano wsparcie, oraz wzięcie udziału w jego finansowaniu. Możliwości finansowe wnioskodawcy zostaną ocenione na podstawie następujących dokumentów uzupełniających, które należy dołączyć do wniosku:

- a) Dotacje o niskiej wartości (≤ 60.000 EUR):
 - honorowe oświadczenie.

- b) Dofinansowanie > 60.000 EUR:
 - honorowe oświadczenie
 - sprawozdanie finansowe (w tym bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatnie dwa lata finansowe, dla których zamknięto księgi rachunkowe
 - formularz możliwości finansowych dołączony do wniosku, wypełniony ustawowo wymaganymi danymi księgowymi, w celu wyliczenia współczynników, o których mowa w formularzu

- c) Dotacje na działanie > 750.000 EUR, dodatkowo poza wymienionymi wyżej:
 - raport z audytu przeprowadzonego przez zatwierdzonego audytora zewnętrznego certyfikujący księgowość za ostatni dostępny rok finansowy.

W przypadku wniosku składanego przez grupę wnioskodawców (konsorcjum), pułapy wymienione w punktach a) i b) obowiązują koordynatora, a pułap w punkcie c) obowiązuje każdego wnioskującego.

Jeśli na podstawie dostarczonych dokumentów Agencja uzna, że możliwości finansowe nie są wystarczające, może:

- zażądać dodatkowych informacji;
- zaproponować umowę dofinansowania bez zaliczki;
- zaproponować umowę dofinansowania z zaliczką zabezpieczoną gwarancją bankową (patrz: punkt 11.4. poniżej);
- zaproponować umowę dofinansowania bez zaliczki, ale z płatnością okresową opartą o wydatki już poniesione;
- tam, gdzie ma to zastosowanie, zażądać wspólnej i poszczególniej odpowiedzialności finansowej wszystkich współbeneficjentów;
- odrzucić wniosek.

8.2. Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą posiadać kompetencje zawodowe, jak również odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania proponowanego działania. W tym względzie wnioskujący muszą złożyć honorowe oświadczenie, a ubiegający się o dofinansowanie powyżej 60.000 EUR dostarczyć następujące dokumenty uzupełniające:

- CV dyrektora zarządzającego firmy;
- CV reżysera utworu;
- prezentację działalności firmy w ciągu ostatnich pięciu lat.

9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Europejski wymiar finansowania projektu	20
2	Jakość treści i działań	Jakość projektu oraz jakość strategii dystrybucji, marketingu i promocji	45
3	Upowszechnianie rezultatów projektu	Zaangażowanie nadawcy telewizyjnego oraz potencjał dla dystrybucji międzynarodowej	30
4	Organizacja zespołu projektowego	Podział ról i obowiązków w zespole twórców i ekipie produkcyjnej	5

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

Istotność i europejska wartość dodana – europejski wymiar finansowania projektu (20 punktów)

Kryterium „Istotność i europejska wartość dodana” uwzględnia:

- europejski wymiar finansowania projektu: procent finansowania niekrajowego, strategię producenta i wysiłki na rzecz osiągnięcia potwierdzonego finansowania, oryginalności i innowacyjności struktury finansowania: **0-15 punktów**;
- europejską koprodukcję: istnienie koprodukcji europejskiej oraz poziom współpracy w kwestiach artystycznych, poziom współpracy między krajami o rynkach różnej wielkości, w tym dystrybucja dotacji MEDIA wśród koproducentów: **0-5 punktów**.

Jakość treści i działań – Jakość projektu oraz strategii dystrybucji, marketingu i promocji (45 punktów)

Kryterium „Jakość treści i działań” uwzględnia:

Jakość artystyczną projektu: 0-10 punktów.

- innowacyjność, oryginalność i jakość tematu/formatu/treatmentu;
- jakość prezentacji/zwiastuna;
- w przypadku drugiego i trzeciego sezonu serialu: jakość rozwoju wątków i postaci.

Ogólną jakość finansowania projektu: 0-5 punktów

- wykonalność projektu;
- spójność między budżetem i finansowaniem.

Jakość zaangażowania dystrybutora: 0-15 punktów

- doświadczenie zaangażowanego dystrybutora oraz osiągnięcia w podobnych projektach;
- finansowy udział i ryzyko podejmowane przez dystrybutora (tzn. kwota MG);
- jeśli ma to zastosowanie i jeśli firma producencka występuje jako dystrybutor: doświadczenie i osiągnięcia producenta w roli dystrybutora.

Jakość strategii promocji, marketingu i dystrybucji: 0-15 punktów

- Czy strategię dystrybucji i marketingu są spójne i dobrze opracowane oraz czy wszystkie elementy marketingowe i kluczowe aspekty dystrybucji zostały ustalone i uwzględnione?
- Czy projekt przedstawia innowacyjne strategie promocyjne, w tym strategię wypracowaną we współpracy z nadawcami telewizyjnymi, mającą na celu promocję projektu wśród widzów?

Upowszechnianie rezultatów projektu – Zaangażowanie nadawcy telewizyjnego oraz potencjał dla dystrybucji międzynarodowej (30 punktów)

Punkty za kryterium „Upowszechnianie rezultatów projektu” obliczane są w następujący sposób³:

	Dla utworów z Francji, Niemiec, Włoch, Hiszpanii i Wielkiej Brytanii	Dla utworów z Austrii, Belgii, Danii, Finlandii, Irlandii, Norwegii, Holandii, Polski, Szwecji, Szwajcarii	Dla utworów z Albanii, Bośni i Hercegowiny, Bułgarii, Chorwacji, Cypru, Czech, Estonii, Byłej Jugosłowiańskiej Republiki Macedonii, Grecji, Węgier, Islandii, Łotwy, Litwy, Luksemburga, Malty, Czarnogóry, Portugalii, Rumunii, Serbii, Słowacji, Słowenii⁴
3 nadawców telewizyjnych z 3 różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA	1-10 punktów	10-15 punktów	15-20 punktów

³ Zastosowanie tabeli zależy od spełnienia warunków określonych w punkcie 6.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy.

⁴ Oraz z każdego innego uczestniczącego kraju tutaj niewymienionego, ale spełniającego warunki określone w punkcie 6.1. Kraje kwalifikujące się.

Co najmniej 4 nadawców telewizyjnych z 4 różnych krajów (z których co najmniej 3 pochodzi z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA)	11-30 punktów	16-30 punktów	21-30 punktów
---	---------------	---------------	---------------

W przypadku projektów, w których zaangażowana jest tylko minimalna liczba 3 nadawców, punkty obliczane są na podstawie:

- finansowego wkładu nadawców telewizyjnych (duży wkład finansowy zwiększa liczbę punktów/ małe wkłady będą brane pod uwagę w mniejszym stopniu niż duże kwoty);
- geograficznej i językowej różnorodności zaangażowanych nadawców telewizyjnych;
- stopnia zaangażowania uczestniczących nadawców telewizyjnych (umowy, zobowiązania, listy intencyjne);
- potencjalnego dotarcia do widowni.

W przypadku projektów, w których zaangażowanych jest więcej niż 3 nadawców, punkty obliczane są na podstawie:

- liczby zaangażowanych w projekt europejskich i pozaeuropejskich nadawców telewizyjnych;
- finansowego wkładu nadawców telewizyjnych (duży wkład finansowy zwiększa liczbę punktów/ małe wkłady będą brane pod uwagę w mniejszym stopniu niż duże kwoty);
- geograficznej i językowej różnorodności zaangażowanych nadawców telewizyjnych.
- stopnia zaangażowania uczestniczących nadawców telewizyjnych (umowy, zobowiązania, listy intencyjne);
- potencjalnego dotarcia do widowni.

Organizacja zespołu projektowego – Podział ról i obowiązków wśród zespołu twórców i ekipy produkcyjnej (5 punktów)

Kryterium „Organizacja zespołu projektowego” uwzględnia:

Adekwatność osiągnięć producenta i zespołu twórców w odniesieniu do celów projektu

- Adekwatność osiągnięć w zakresie sprzedaży międzynarodowej producenta/firmy producenckiej (w odniesieniu do projektu).
- Adekwatność osiągnięć reżysera oraz innych kluczowych postaci zespołu twórców (scenarzysty, script doctora, zespołu animacyjnego, itd.) w odniesieniu do projektu.

Kryteria dofinansowania automatycznego

	Opis	Punkty dodatkowe
	Projekt skierowany do młodej widowni ⁵	5
	Firma wnioskodawcy pochodzi z kraju o średniej lub niskiej zdolności w zakresie produkcji audiowizualnej ⁶	5

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

⁵ Młoda widownia to widzowie do wieku 16 lat.

⁶ WSZYSTKIE kraje MEDIA za wyjątkiem Francji, Niemiec, Włoch, Hiszpanii i Wielkiej Brytanii.

W przypadku przyznania przez Agencję dofinansowania, beneficjentowi zostanie przesłana umowa dofinansowania w euro, wyszczególniająca warunki i poziom dofinansowania, a także procedurę formalizowania zobowiązań stron. Umowa ta może być zawarta z jednym beneficjentem (w przypadku pojedynczych wnioskodawców) lub z wieloma beneficjentami (w przypadku konsorcjum), zawierana z koordynatorem projektu.

2 kopie oryginalnej umowy dofinansowania muszą zostać podpisane najpierw przez beneficjenta lub przez koordynatora w imieniu konsorcjum i natychmiast odesłane do Agencji. Agencja podpisuje je ostatnia.

Przyznanie dofinansowania nie powoduje powstania uprawnień na kolejne lata.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1. Zasady ogólne

a) Dofinansowanie niekumulowane

Działanie może otrzymać jedną dotację z budżetu UE.

W żadnym wypadku te same koszty nie mogą być finansowane dwa razy z budżetu Unii Europejskiej. Aby to zapewnić wnioskodawcy wskazują w formularzu wniosku źródła i wysokość finansowania z Unii Europejskiej, jakie otrzymali lub o jakie wystąpili dla tego samego działania lub jego części albo na jego funkcjonowanie w trakcie tego samego roku finansowego, jak również wszelkiego innego rodzaju finansowanie otrzymane lub wnioskowane dla tego samego działania.

b) Niedziałanie wstecz

Żadne dofinansowanie nie może być przyznane wstecznie na działania już ukończone.

c) Współfinansowanie

Współfinansowanie oznacza, że środki niezbędne dla realizacji działania nie mogą pochodzić wyłącznie z dotacji unijnej.

Współfinansowanie działania może przyjmować formę:

- własnych środków beneficjenta;
- dochodu wygenerowanego przez działanie lub program prac;
- wkładów finansowych stron trzecich.

d) Zrównoważony budżet

Szacowany budżet działania lub programu prac należy dołączyć do formularza wniosku. Dochody i wydatki muszą pozostawać w równowadze.

Budżet musi zostać sporządzony w euro.

Wnioskodawcy, którzy przewidują, że koszty nie będą ponoszone w euro muszą stosować kurs wymiany opublikowany na stronie InforEuro pod adresem:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm w dniu publikacji niniejszego wezwania do składania wniosków.

e) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Tam, gdzie realizacja działania wymaga złożenia zamówienia zewnętrznego (umów realizacyjnych), beneficjent zobowiązany jest podpisać umowę z oferentem gwarantującym najlepszy stosunek wartości do ceny lub najniższą cenę (w zależności od okoliczności), unikając konfliktu interesów oraz zachowując dokumenty na wypadek audytu.

Podmioty występujące jako instytucje zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2014/24/EU⁷ lub podmioty zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/25/EU⁸ muszą stosować się do odpowiednich krajowych przepisów dotyczących zamówień publicznych.

Podwykonawstwo, tzn. przekazanie stronie trzeciej określonych zadań lub działań, które stanowią część projektu, zgodnie z opisem we wniosku, a których beneficjent nie może wykonać samodzielnie, musi spełniać warunki odnoszące się do wszelkich umów realizacyjnych (jak określono powyżej) oraz dodatkowo spełniać następujące warunki:

- może obejmować realizację jedynie ograniczonej części działania;
- musi być uzasadnione w odniesieniu do charakteru działania oraz elementów niezbędnych do jego realizacji.
- musi być wyraźnie określone w zgłoszeniu lub należy uzyskać uprzednie pisemne upoważnienie na nie ze strony Agencji.

f) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski nie mogą przewidywać zapewniania wsparcia finansowego dla stron trzecich.

11.2. Formy dofinansowania

Dotacje finansowane poprzez zwrot kwalifikowalnych kosztów w połączeniu ze stawką zryczałtowaną pokrywającą koszty ogólne wyliczane są na podstawie szczegółowego szacowanego budżetu, wskazującego wyraźnie koszty, które kwalifikują się do finansowania unijnego.

➤ Maksymalna wnioskowana kwota

Dotacja unijna ograniczona jest do maksymalnego pułapu współfinansowania:

- 12,50% kwalifikowalnych kosztów lub 500.000 EUR, zależnie od tego która z tych kwot jest niższa, w przypadku utworów fabularnych i animowanych;
- 10% kwalifikowalnych kosztów lub 1.000.000 EUR, zależnie od tego która z tych kwot jest niższa, w przypadku wysokobudżetowego koprodukowanego fabularnego serialu telewizyjnego (patrz: punkt 6.2);
- 20% kwalifikowalnych kosztów lub 300.000 EUR, zależnie od tego która z tych kwot jest niższa, w przypadku filmów dokumentalnych.

W rezultacie część całkowitych kwalifikowalnych wydatków umieszczonych w szacowanym budżecie musi być finansowana ze źródeł innych niż dotacja z Unii Europejskiej.

⁷ Dyrektywa 2004/124/EU Parlamentu Europejskiego oraz Rady z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych oraz uchylenia Dyrektywy 2004/18/EC.

⁸ Dyrektywa 2014/25/EU (uchylająca 2004/17/EC) koordynująca procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorze gospodarki wodnej, energii, transportu i usług pocztowych: <http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?uri=CELEX:32014L0025>

Kwota dotacji nie może przekraczać ani kwalifikowalnych kosztów, ani kwoty wnioskowanej. Kwoty są podawane w euro.

Akceptacja wniosku przez Agencję Wykonawczą nie stanowi zobowiązania przyznania dofinansowania równego kwocie wnioskowanej przez beneficjenta.

➤ Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne to koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjenta dofinansowania, które spełniają następujące kryteria:

- zostały poniesione w trakcie trwania działania, jak określono w umowie dofinansowania, za wyjątkiem kosztów związanych z końcowymi raportami i certyfikatami.

Okres kwalifikowalności kosztów zaczyna się 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku i kończy 24 miesiące (lub 36 miesięcy w przypadku serialu dłuższego niż 2 odcinki) po tej dacie.

- zostały wymienione w ogólnym szacowanym budżecie działania;

- zostały poniesione w powiązaniu z działaniem, które jest przedmiotem dotacji i są niezbędne dla realizacji działania;

- są możliwe do określenia i sprawdzenia, a w szczególności zapisane w dokumentach księgowych beneficjenta i ustalone zgodnie z właściwymi standardami księgowymi państwa, w którym beneficjent ma swoją siedzibę, oraz według zwyczajowej praktyki kalkulacji kosztów przez beneficjenta;

- spełniają wymagania właściwego ustawodawstwa podatkowego i społecznego;

- są racjonalne, uzasadnione i pozostają w zgodności z wymogami rozsądnego zarządzania finansami, szczególnie odnośnie oszczędności i wydajności.

Wewnętrzne procedury księgowości i audytu beneficjenta muszą pozwalać na bezpośrednie uzgodnienie zadeklarowanych kosztów i dochodów związanych z działaniem z odpowiadającymi im raportami księgowymi i dokumentami uzupełniającymi.

Firma wnioskodawca musi wykazać w formularzu wniosku czy w ramowej umowie koprodukcyjnej koszty związane z działaniem są ponoszone i/lub fakturowane na koproducenta i czy te koszty muszą zostać uwzględnione w kwalifikowalnym budżecie. W takim przypadku informacje na temat koproducenta muszą być zgłoszone poprzez dodanie kodu PIC koproducenta w formularzu wniosku oraz podział dotacji MEDIA między koproducentami. W przypadku wyboru koproducent będzie stroną w umowie jako współbeneficjent. Tylko europejskie niezależne firmy producenckie (patrz: punkt 6.1) mogą być współbeneficjentami i co za tym idzie wносить kwalifikowalne koszty do działania.

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie:

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie dla działania to te koszty, które **przy zachowaniu należytych względów dla warunków kwalifikowalności określonych powyżej**, można określić jako konkretne koszty bezpośrednio związane z realizacją działania i które w ten sposób można do niego bezpośrednio przypisać, takie jak:

- koszt personelu zatrudnionego przez wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę lub równoważnego dokumentu zatrudnienia i oddelegowanego do działania, obejmujący rzeczywiste

wynagrodzenie miesięczne plus składki na ubezpieczenie społeczne i inne ustawowe koszty zawarte w wynagrodzeniu, pod warunkiem że koszty te zgodne są ze zwyczajową polityką wnioskodawcy względem wynagrodzeń **lub - tam gdzie ma to zastosowanie - jego partnerów. Uwaga: koszty te muszą stanowić rzeczywiste koszty poniesione przez beneficjenta, czy współbeneficjenta. Koszt pracowników innych organizacji kwalifikuje się tylko jeśli jest płacony bezpośrednio lub zwracany przez beneficjenta.** Koszty te mogą uwzględniać dodatkowe wynagrodzenie, w tym opłaty na podstawie dodatkowych umów niezależnie od ich charakteru, pod warunkiem że jest wypłacane w sposób regularny za każdym razem gdy wymagany jest ten sam rodzaj pracy lub wiedzy specjalistycznej i niezależnie od stosowanego źródła finansowania;

- diety (za spotkania, w tym spotkania inauguracyjne projekt tam gdzie ma to zastosowanie, europejskie konferencje, itd.) pod warunkiem że koszty te są zgodne ze zwyczajową polityką beneficjenta i że nie wykraczają poza skalę zatwierdzaną corocznie przez Komisję;
- koszty podróży (za spotkania, w tym spotkania inauguracyjne projekt tam gdzie ma to zastosowanie, europejskie konferencje, itd.) pod warunkiem że koszty te są zgodne ze zwyczajową polityką beneficjenta względem podróży i że nie wykraczają poza skalę zatwierdzaną corocznie przez Komisję;
- koszt amortyzacji sprzętu (nowego lub używanego), Agencja może wziąć pod uwagę tylko część kosztów amortyzacji sprzętu odpowiadającą czasowi trwania działania i stopniowi rzeczywistego wykorzystania do celów działania, **za wyjątkiem sytuacji gdy charakter i/lub kontekst wykorzystania sprzętu uzasadnia inne potraktowanie przez Agencję;**
- koszty towarów konsumpcyjnych i zaopatrzenia, pod warunkiem że można je zidentyfikować i są przypisane do działania;
- koszty wywołane przez inne umowy zawarte przez beneficjenta lub jego partnerów dla potrzeb realizacji działania, pod warunkiem że spełnione są warunki zawarte w umowie dofinansowania;
- koszty wynikające bezpośrednio z wymogów związanych z realizacją działania (rozpowszechnianie informacji, szczegółowa ocena działania/projektu, tłumaczenia, powielanie, itd.),
- koszty związane z gwarancją zaliczki zdeponowaną przez beneficjenta dofinansowania, gdy jest to wymagane;
- koszty związane z audytami zewnętrznymi, tam gdzie jest to wymagane na poparcie wniosków o dokonanie płatności;
- niepodlegający odliczeniu podatek od wartości dodanej (VAT) dla wszystkich działań, które nie są działaniami organów władzy publicznej państw członkowskich.

Kwalifikowalne koszty pośrednie (koszty ogólne)

- kwota ryczałtowa, równa 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich działania, kwalifikuje się jako koszty pośrednie, reprezentujące ogólne administracyjne koszty beneficjenta, które można uważać za przypisane do działania.

Koszty pośrednie nie mogą uwzględniać kosztów wpisanych pod innymi pozycjami w budżecie.

Zwraca się uwagę wnioskodawców na fakt, że w przypadku organizacji otrzymujących dotację operacyjną koszty pośrednie nie kwalifikują się już w ramach konkretnych działań.

➤ **Koszty niekwalifikowalne**

Następujące koszty nie są uznawane za kwalifikowalne:

- zysk z kapitału;

- dług lub koszt obsługi zadłużenia;
- rezerwy na wypadek strat lub zadłużenia;
- należne odsetki;
- wątpliwe wierzytelności;
- straty kursowe;
- koszt przelewu z Agencji naliczany przez bank beneficjenta;
- koszty zadeklarowane przez beneficjenta i pokrywane przez inne działanie, które otrzymało dofinansowanie z Unii Europejskiej. W szczególności koszty pośrednie nie kwalifikują się w ramach dotacji dla działania przyznanej beneficjentowi, który już otrzymuje dotację operacyjną finansowaną z budżetu Unii Europejskiej w danym okresie;
- nadmierne lub nierozważne wydatki;
- wydatki na potrzeby partnerów z krajów nieuczestniczących w programie albo niebędących współbeneficjentami umowy.

Wnioskodawcom zaleca się zwrócenie szczególnej uwagi na poniższe niekwalifikowalne koszty, które nie mogą figurować w rubryce kwalifikowalnych kosztów w budżecie:

- Koszty poniesione przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności;
- Koszty developmentu współfinansowane w ramach Developmentu MEDIA (budżet developmentu przedstawiony w ramach Developmentu MEDIA nie kwalifikuje się);
- Koszty poniesione przez koproducenta, który nie będzie współbeneficjentem umowy w przypadku wyboru;
- Pośrednie honoraria i nieprzewidziane wydatki producenta;
- Wkłady rzeczowe (takie jak profesjonalne/branżowe osiągnięcia i wynagrodzenia odroczone). Usługi w zakresie produkcji oferowane przez nadawców telewizyjnych nie są uważane za wkład rzeczowy.

➤ **Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania – Dokumenty uzupełniające**

Ostateczna kwota dofinansowania, która ma zostać przyznana beneficjentowi, ustalana jest po zakończeniu działania lub programu prac, po zaakceptowaniu wniosku o dokonanie płatności zawierającego następujące dokumenty:

- końcowy raport przedstawiający szczegóły realizacji działania i jego rezultatów;
- końcowy raport finansowy przedstawiający rzeczywiście poniesione koszty.

Wariant 1:

W przypadku dotacji dla działania wynoszącej poniżej 750.000 EUR, beneficjent zobowiązany jest przedstawić na poparcie końcowej płatności „Raport o stanie faktycznym na temat końcowego raportu finansowego – typ I”, stworzony przez zatwierdzonego audytora albo w przypadku instytucji publicznych – przez kompetentnego i niezależnego urzędnika publicznego.

Procedura i format, którymi ma posługiwać się zatwierdzony audytor - albo w przypadku instytucji publicznych, kompetentny i niezależny urzędnik publiczny - zostały szczegółowo przedstawione w następujących „Wskazówkach”: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit
Stosowanie formatu raportu przedstawionego we „Wskazówkach” jest obowiązkowe.

Wariant 2:

W przypadku dotacji dla działania wynoszącej 750.000 EUR lub więcej, gdy skumulowana kwota wniosków o dokonanie płatności wynosi przynajmniej 325.000 EUR, beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na poparcie końcowej płatności „Raportu o stanie faktycznym na temat końcowego raportu finansowego – typ II”, stworzonego przez zatwierdzonego audytora albo w przypadku instytucji publicznych – przez kompetentnego i niezależnego urzędnika publicznego. Certyfikat ma zaświadczać, zgodnie z metodologią zatwierdzoną przez Agencję, że koszty zadeklarowane przez beneficjenta w raportach finansowych, na których oparto wnioski o dokonanie płatności są prawdziwe, dokładnie odnotowane i kwalifikowalne zgodnie z umową dofinansowania.

Procedura i format, którymi ma posługiwać się zatwierdzony audytor - albo w przypadku instytucji publicznych, kompetentny i niezależny urzędnik publiczny - zostały szczegółowo przedstawione w następujących „Wskazówkach”: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit Stosowanie formatu raportu przedstawionego we „Wskazówkach” jest obowiązkowe.

Jeśli kwalifikowalne koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjenta okażą się niższe niż przewidywano, Agencja zastosuje wskaźnik współfinansowania określony w umowie dofinansowania w stosunku do wydatków rzeczywiście poniesionych.

W przypadku niewykonania lub wyraźnie niewłaściwego wykonania działania zaplanowanego we wniosku dołączonego do decyzji o dofinansowaniu/umowy dofinansowania, końcowa dotacja będzie odpowiednio zmniejszona.

Reguła non profit

Dotacje unijne nie mogą mieć celu lub rezultatu w postaci wytworzenia zysku w ramach działania lub programu prac beneficjenta. **Zysk definiuje się jako nadwyżkę przychodów nad kwalifikowalnymi kosztami poniesionymi przez beneficjenta, gdy złożony zostaje wniosek o dokonanie płatności pozostałej kwoty.** W takim wypadku, gdy zostanie wypracowany zysk, Agencja będzie miała prawo odzyskania procentu zysku odpowiadającego wkładowi Unii Europejskiej w kwalifikowalne koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjenta w celu realizacji działania⁹.

11.3. Harmonogram płatności

Jeśli została określona w umowie dofinansowania, zaliczka odpowiadająca 60% kwoty dotacji zostanie wypłacona beneficjentowi w ciągu 30 dni licząc od pisemnego potwierdzenia rozpoczęcia okresu zdjęciowego/produkcji, pod warunkiem otrzymania wszystkich wymaganych gwarancji.

Jeśli została określona w umowie dofinansowania, beneficjentowi zostanie wypłacona płatność okresowa. Płatność okresowa ma na celu pokrycie wydatków beneficjenta na podstawie wniosku o dokonanie płatności, gdy działanie zostało częściowo zrealizowane. Płatność okresowa nie może przekroczyć 60% kwoty dotacji.

Agencja określi kwotę końcowej płatności należnej beneficjentowi na podstawie wyczenia z raportu końcowego (patrz: punkt 11.2 powyżej). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.

11.4. Gwarancja zaliczki

⁹ Warunek nie ma zastosowania w przypadku dotacji niższych lub równych 60.000€.

W przypadku, gdy możliwości finansowe wnioskodawcy nie są zadowalające, wymagana może być gwarancja do tej samej wysokości co kwota zaliczki, której celem jest zminimalizowanie ryzyka związanego z wypłatą zaliczki.

Gwarancja finansowa, w euro, musi pochodzić od uznanego banku lub organizacji finansowej mających siedzibę w jednym państwie członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku beneficjentów pochodzących z państw trzecich, odpowiedzialny urzędnik zatwierdzający może zgodzić się, aby gwarancja dostarczona była przez bank lub instytucję finansową działającą w danym państwie trzecim jeżeli uzna on, że dany bank lub instytucja finansowa zapewnia równorzędny poziom bezpieczeństwa oraz parametrów do tych zapewnianych przez bank lub instytucję finansową działającą w państwie członkowskim. Kwoty zablokowane na kontach bankowych nie będą akceptowane jako gwarancje finansowe.

Gwarancję można zastąpić połączonymi wieloma gwarancjami udzielanymi przez stronę trzecią lub wspólną gwarancją beneficjentów działania, którzy są stronami w tej samej umowie o dofinansowanie.

Gwarancja zostanie zwrócona w miarę jak zaliczka będzie stopniowo spłacana beneficjentowi w postaci opłat okresowych lub płatności salda, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dofinansowania.

12. PROMOCJA

12.1. Realizowana przez beneficjentów

Beneficjenci muszą wyraźnie informować o wkładzie Unii Europejskiej we wszystkich publikacjach albo w związku z działaniami, w których dofinansowanie jest wykorzystywane.

W tym względzie beneficjenci zobowiązani są do uwydatnienia nazwy i logotypu programu we wszystkich swoich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach powstałych w ramach współfinansowanego projektu.

W przypadku dotacji równej lub wyższej niż 300.000 euro i/lub dotacji równej lub wyższej 10% kwalifikowalnego budżetu, w napisach początkowych i końcowych utworu należy umieścić sformułowanie: „Dofinansowano ze środków programu Unii Europejskiej Kreatywna Europa – MEDIA”.

W tym celu muszą korzystać z tekstu, logo i oświadczenia dostępnego pod adresem http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php, dostarczonych przez Agencję.

Jeśli wymóg ten nie zostanie całkowicie wypełniony, dofinansowanie dla beneficjenta może zostać zmniejszone zgodnie z warunkami umowy dofinansowania.

12.2. Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Za wyjątkiem stypendiów wypłacanych osobom fizycznym i innego rodzaju wsparcia wypłacanego osobom fizycznym w potrzebie, wszelkie informacje związane z dofinansowaniem przyznany w trakcie roku finansowego publikowane są na stronach internetowych instytucji Unii Europejskiej nie później niż 30 czerwca roku następującego po roku finansowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane.

Agencja i/lub Komisja publikują następujące informacje:

- nazwa beneficjenta,
- kraj pochodzenia beneficjenta,
- wysokość dofinansowania,
- charakter i cel dofinansowania.

Na uzasadniony i należyte poparty wniosek beneficjenta możliwe jest odstąpienie od publikacji, jeżeli ujawnienie tego rodzaju informacji zagraża prawom i wolnościom osób, których one dotyczą, chronionym Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej albo szkodzi interesom handlowym beneficjentów.

12.3. Komunikacja i rozpowszechnianie

W celu maksymalnego zwiększenia zasięgu, projekty powinny mieć jasno określoną i intensywną strategię komunikacji oraz rozpowszechniania informacji na temat prowadzonych działań i ich rezultatów, a wnioskodawcy muszą poświęcić wystarczającą ilość czasu i środków na odpowiednią komunikację i współdziałanie z innymi przedstawicielami sektora audiowizualnego, widownią i lokalnymi społecznościami, jeśli takie działanie będzie odpowiednie dla projektu.

Komisja wraz z Agencją może wskazywać dobre praktyki i przygotowywać w oparciu o nie stosowne materiały do rozpowszechniania we wszystkich państwach uczestniczących i poza nimi.

Dane i wyniki z projektów mają być ogólnodostępne do wykorzystania przez udziałowców, decydentów i inne osoby w szerokim zakresie.

Od beneficjentów może być wymagana obecność i uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Komisję Europejską i Agencję w celu podzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi uczestnikami i/lub decydentami.

13. OCHRONA DANYCH

Wszystkie dane osobowe (takie jak imiona i nazwiska, adresy, CV, itd.) będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego oraz Rady Europejskiej z 18 grudnia 2000 roku o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy Unii Europejskiej i o swobodnym przepływie takich danych¹⁰.

Odpowiedzi wnioskodawcy na pytania zawarte w formularzu wniosku są niezbędne w celu umożliwienia oceny oraz dalszego przetwarzania wniosku o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi wezwania do składania wniosków, chyba że zostały oznaczone jako opcjonalne. Dane osobowe przetwarzane są tylko i wyłącznie w tym celu przez departament lub jednostkę odpowiedzialną za dany program przyznawania wsparcia unijnego (podmiot pełniący funkcję administratora danych). Dane osobowe mogą być przekazywane na zasadach ograniczonego dostępu stronom trzecim zaangażowanym w ocenę wniosków albo procedurę zarządzania dofinansowaniem, włączając w to przekazanie organom odpowiedzialnym za zadania monitorowania i kontroli zgodnie z prawem Unii Europejskiej. W szczególności dla celów zabezpieczenia interesów finansowych Unii, dane osobowe mogą być przekazywane do wewnętrznej służby audytu, do Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, do zespołu do spraw nieprawidłowości finansowych lub do Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych oraz między urzędnikami zatwierdzającymi Komisji i agencjami wykonawczymi. Wnioskodawca ma prawo dostępu oraz modyfikowania danych, które go dotyczą. W

¹⁰ Dziennik Urzędowy L 8, 12.01.2001.

przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących tych danych należy kontaktować się z administratorem danych.

Wnioskodawcy mają prawo odwołania się w dowolnym momencie do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe oświadczenie o ochronie prywatności wraz z informacjami kontaktowymi znajduje się na stronie internetowej EACEA: http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

Wnioskodawców, a jeśli są osobami prawnymi to osoby będące członkami administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mające prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować, albo osoby fizyczne lub osoby prawne przejmujące nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy informuje się, że ich dane osobowe (nazwisko, imię w przypadku osoby fizycznej, adres zamieszkania, forma prawna i nazwa oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji, podejmowania decyzji lub sprawujących kontrolę, jeżeli są one podmiotami prawnymi) mogą zostać zarejestrowane w systemie wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES) przez urzędnika zatwierdzającego Agencji jeśli znajdą się w jednej z sytuacji wymienionych w Rozporządzeniu (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 25 października 2012 na temat zasad finansowych dotyczących budżetu ogólnego Unii i uchylającym Rozporządzenie Rady UE (KE, Euratom) Nr 1605/2002 (Dziennik Urzędowy L 298 z 26.10.2012, str. 1) znowelizowane za pomocą Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 2015/1929 Parlamentu Europejskiego i rady UE z 28 października 2015 (Dziennik Urzędowy L 286, 30.10.2015, str. 1).

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1. Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej EACEA pod następującym adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/tv-programming-2018_en/

14.2. Rejestracja na portalu dla uczestników

Przed złożeniem wniosku w formie elektronicznej wnioskodawcy i ich partnerzy muszą zarejestrować swoją organizację na portalu Agencji ds. Edukacji, Sektora Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu oraz otrzymać Kod Identyfikacyjny Uczestnika (PIC). Kod ten będzie wymagany w formularzu wniosku.

Portal uczestników to narzędzie, za pomocą którego administrowane są wszystkie informacje prawne i finansowe związane z organizacjami wnioskodawców. Informacje dotyczące rejestracji można znaleźć na portalu pod następującym adresem: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>

Narzędzie to pozwala również wnioskującym na przesyłanie różnych dokumentów związanych z ich organizacją. Dokumenty te muszą być przesłane raz i nie będą wymagane ponownie przy kolejnych aplikacjach składanych przez tę samą organizację.

Szczegóły na temat dokumentów uzupełniających, które należy przesłać do portalu można znaleźć pod adresem (w zakładce „Jak składać wnioski”): https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/tv-programming-2018_en/

14.3. Składanie wniosku o dofinansowanie

Wnioski należy składać w zgodności z wymogami dopuszczalności określonymi w punkcie 5 i przed upływem ostatecznego terminu wymienionego w punkcie 3.

Po upływie ostatecznego terminu składania wniosków żadne modyfikacje we wniosku nie są dozwolone. Jednakże w razie konieczności wyjaśnienia niektórych aspektów albo poprawienia błędów urzędniczych, Agencja może w tym celu skontaktować się z wnioskodawcą w trakcie procesu oceny.

Wnioskodawcy zgłaszający projekty różnych działań powinni złożyć osobne aplikacje na każde działanie.

Wszyscy wnioskujący zostaną poinformowani za pomocą poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru o wynikach procesu selekcji.

Wprowadzono elektroniczny system składania wniosków. Wnioski o dofinansowanie należy przygotować w jednym z oficjalnych języków Unii Europejskiej, wykorzystując specjalnie przygotowane w tym celu formularze elektroniczne (e-formularze). W celu ułatwienia oceny wniosków, dodatkowe dokumenty niezbędne do oceny projektu należy złożyć przetłumaczone, najlepiej na język angielski lub francuski.

E-formularz można pobrać w internecie pod następującym adresem:
<https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

Wnioski należy składać przed upływem ostatecznego terminu wymienionego w wezwaniu do składania wniosków oraz w punkcie „3. Harmonogram” niniejszych wytycznych, **przed 12:00 CET/CEST (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)**, za pomocą elektronicznego formularza wniosku.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że żadne wnioski zgłoszone po 12:00 CET/CEST w dniu, w którym upływa termin ostateczny, nie będą przyjęte. Agencja usilnie zachęca, żeby wnioskodawcy nie czekali do ostatniego dnia w celu złożenia wniosku.

Żadna inna metoda składania wniosku nie jest akceptowana. Wnioski złożone w jakiegokolwiek inny sposób są automatycznie odrzucane. Nie dopuszcza się żadnych wyjątków.

Należy upewnić się, że elektroniczny formularz wniosku został oficjalnie złożony i otrzymali Państwo e-mail z potwierdzeniem odbioru aplikacji wraz z numerem referencyjnym projektu.

Wnioskodawcy muszą upewnić się, że wszystkie wymagane i wymienione w e-formularzu dokumenty zostały przesłane drogą elektroniczną.

Tylko wnioski, które spełniają kryteria kwalifikowalności będą rozważane przy przyznawaniu dofinansowania. Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma pismo z wyjaśnieniem przyczyn.

14.4. Procedura oceny

Kwalifikujące się zgłoszenia będą sklasyfikowane według gatunków (dokument, fabuła, animacja) zgodnie z kryteriami dofinansowania określonymi i wyliczonymi w punkcie 9. niniejszych wytycznych.

W ramach limitu dostępnego budżetu wybrane zostaną aplikacje o największej liczbie punktów w każdym gatunku.

Ocena dokonywana jest jedynie na podstawie dokumentów przesłanych przed właściwym terminem. Niemniej jednak Agencja zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowych informacji od wnioskodawcy.

14.5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania

Dopiero po zakończeniu procedury opisanej powyżej proces selekcji zostaje sfinalizowany i Agencja podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania.

Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach selekcji za pomocą poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru w ciągu dwóch tygodni od dnia podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

Wnioskodawcy, którzy nie otrzymali dofinansowania otrzymają pismo z przedstawieniem przyczyn, dla których ich wnioski nie zostały wybrane.

Po poinformowaniu wnioskodawców lista wybranych zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej Komisji/Agencji: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en.

14.6. Obowiązujące regulacje prawne

Rozporządzenie (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 25 października 2012 roku dotyczące obowiązujących regulacji finansowych dotyczących budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 298, 26.10.2012, str. 1), znowelizowane za pomocą Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 2015/1929 Parlamentu Europejskiego oraz Rady z dnia 28 października 2015 (Dz. U. L 286, 30.10.2015, str. 1).

Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 1268/2012 z 29 października 2012 dotyczące zasad wdrażania Rozporządzenia (UE) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 25 października 2012 roku dotyczącego obowiązujących regulacji finansowych dotyczących ogólnego budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 362, 31.12.2012, str.1), znowelizowane poprzez Delegowane Rozporządzenie Komisji (EU) 2015/2462 z dnia 30 października 2015 nowelizujące Delegowane Rozporządzenie (EU) Nr 1268/2012 dotyczące zasad stosowania Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 966,2012 Parlamentu Europejskiego i Komisji Europejskiej w kwestii zasad finansowych odnoszących się do budżetu ogólnego Unii (OJ L 342, 29.12.2015, str. 7).

Rozporządzenie (UE) Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 11 grudnia 2013 ustanawiające program Kreatywna Europa (2014-2020) dotyczącego wdrażania programu wsparcia dla europejskiego sektora kreatywnego (Kreatywna Europa) (Dziennik Urzędowy L 347/221, 20 grudnia 2013) oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014 (Dz. U. L189/260).

14.7. Dane kontaktowe

W celu uzyskania wszelkich dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks_en.htm/

Kontakt z Agencją:
EACEA-MEDIA-TV@ec.europa.eu

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: eacea-helpdesk@ec.europa.eu

Załączniki:

- Załącznik 1: Szczegółowy opis działania
(niezabezpieczony dokument Word lub PDF zawierający materiał artystyczny związany z projektem należy dołączyć do e-formularza)
- Załącznik 2 – Honorowe oświadczenie wnioskodawcy
(honorowe oświadczenie wnioskodawcy należy dołączyć do e-formularza)
- Załącznik 3 – Szczegółowy budżet i źródła finansowania
(formularz budżetu i planu finansowania według standardowego wzoru należy dołączyć do e-formularza)

Osiągnięcia firmy wnioskującej

(plik opisujący osiągnięcia firmy wnioskującej należy dołączyć do e-formularza)

Formularz możliwości finansowych

Przewodnik dla ekspertów

Wzór umowy dofinansowania