

KREATYWNA EUROPA

Komponent MEDIA

WSPARCIE DLA FESTIWALI FILMOWYCH

WYTYCZNE

Prosimy zwrócić uwagę na fakt, że standardowe umowy dofinansowania/decyzje o dofinansowaniu zawierane przez Agencję podlegają obecnie aktualizacji z powodu wejścia w życie w 2018 r. nowego Rozporządzenia finansowego oraz związanych z nim przepisów. Z tego powodu zostaną rozesłane przykładowe umowy dofinansowania/decyzje o dofinansowaniu odnoszące się do niniejszego wezwania i co za tym idzie Agencja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian lub wprowadzenia dodatkowych szczegółów uzależnionych od przyjęcia końcowej wersji tekstu Rozporządzenia finansowego i przepisów dotyczących jego wprowadzenia. W takim przypadku Agencja ogłosi zmiany najszybciej jak to możliwe, najpóźniej przed podpisaniem umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu.

SPIS TREŚCI

- 1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA**
- 2. CELE – TEMATY – PRIORYTETY**
 - 2.1. *Cele*
 - 2.2. *Projekty, których dotyczy schemat*
- 3. HARMONOGRAM**
- 4. DOSTĘPNY BUDŻET**
- 5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI**
- 6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE**
 - 6.1. *Kwalifikujący się wnioskodawcy*
 - 6.2. *Kwalifikujące się działania*
- 7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE**
 - 7.1. *Wykluczenie z udziału*
 - 7.2. *Wykluczenie z przyznania wsparcia*
 - 7.3. *Dokumenty uzupełniające*
- 8. KRYTERIA WYBORU**
 - 8.1. *Możliwości finansowe*
 - 8.2. *Możliwości operacyjne*
- 9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA**
- 10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE**
- 11. WARUNKI FINANSOWE**
 - 11.1. *Zasady ogólne*
 - 11.2. *Formy dofinansowania*
 - 11.3. *Harmonogram płatności*
 - 11.4. *Gwarancja zaliczki*
- 12. PROMOCJA**
 - 12.1. *Realizowana przez beneficjentów*
 - 12.2. *Realizowana przez Agencję i/lub Komisję Europejską*
 - 12.3. *Komunikacja i rozpowszechnianie*
- 13. OCHRONA DANYCH**
- 14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW**
 - 14.1. *Publikacja*
 - 14.2. *Rejestracja na portalu dla uczestników*
 - 14.3. *Składanie wniosku o dofinansowanie*
 - 14.4. *Procedura oceny*
 - 14.5. *Obowiązujące regulacje prawne*
 - 14.7. *Dane kontaktowe*

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej EACEA/MEDIA:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-festivals-172017_en

WYTYCZNE – EACEA 17/2017

Wsparcie dla festiwali

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Niniejsze wytyczne oparte są na Rozporządzeniu Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 11.12.2013 dotyczącym wdrożenia programu wsparcia dla europejskich sektorów kultury i kreatywnych (KREATYWNA EUROPA)¹ oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014 (Dz. U. L189/260)².

Za wdrożenie programu Kreatywna Europa oraz podejmowanie decyzji odnośnie udzielenia wsparcia z funduszy Unii Europejskiej odpowiedzialna jest Komisja Europejska. Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, zwana dalej „Agencją”, zarządza komponentami Kultura i MEDIA w imieniu i pod nadzorem Komisji Europejskiej.

Ogólne informacje dotyczące programu Kreatywna Europa dostępne są na stronie internetowej: http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/index_en.htm.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1. Cele

W ramach promowania międzynarodowego rozpowszechniania jednym z priorytetów komponentu MEDIA jest:

- wspieranie rozwoju widowni jako sposobu na rozbudzenie zainteresowania i poprawę dostępu do europejskich utworów audiowizualnych, w szczególności poprzez promocję, wydarzenia, edukację filmową i festiwale.

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla następujących działań:

- inicjatyw prezentujących i promujących różnorodność europejskich utworów audiowizualnych;
- działań mających na celu poszerzenie wiedzy i zainteresowania widowni europejskimi utworami audiowizualnymi.

2.2. Projekty, których dotyczy schemat

Komponent MEDIA wspiera europejskie festiwale audiowizualne, odbywające się w krajach uczestniczących w komponentcie MEDIA, które:

- prezentują dużą skuteczność w rozwijaniu widowni (zwłaszcza młodej widowni) realizując działania przed, w trakcie lub po wydarzeniu, w tym takie jak: działania całoroczne i/lub decentralizacja do innych miast (z udziałem mniejszych festiwali partnerskich w kraju i/lub poza granicami) i/lub wszelkie skuteczne metody dotarcia do nietradycyjnej widowni festiwali filmowych;

¹ Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 20.12.2013 (OJ L347/221)

² Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 27.06.2014 (OJ L189/260)

- prezentują zaangażowanie w działania innowacyjne, zwłaszcza w obszarze dotarcia i rozwoju widowni za pomocą najnowszych technologii cyfrowych i narzędzi, takich jak media społecznościowe i działania internetowe w celu stworzenia trwałej społeczności, a także wzmocniają innowacyjne metody poza jedynie poszerzanie zasięgu (na przykład poprzez programy wieloplatformowe, itd.).
- organizują inicjatywy z zakresu edukacji filmowej w ścisłej współpracy ze szkołami i innymi instytucjami w ciągu całego roku;
- kładą silny nacisk na filmy europejskie w ogóle, a zwłaszcza filmy z krajów o niskiej zdolności do produkcji audiowizualnej;
- kładą silny nacisk na umieszczanie w programie niekrajowych utworów europejskich oraz geograficzną różnorodność niekrajowych europejskich elementów programu;
- prezentują zainteresowanie inicjowaniem i dalszym rozwojem współpracy i partnerstwa z innymi europejskimi festiwalami za granicą dla skuteczności pozyskiwania zasobów, w tym udostępniania napisów/dubbingu, internetowych platform video, itd.

3. HARMONOGRAM

Orientacyjny harmonogram wygląda następująco:

	Etapy	Data lub orientacyjny okres	
a)	Publikacja wezwania do składania wniosków	<i>Wrzesień 2017</i>	
b)	Ostateczny termin składania wniosków	<i>23 listopada 2017 - 12:00 (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)</i>	<i>26 kwietnia 2018 - 12:00 (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)</i>
c)	Okres oceny wniosków	<i>Grudzień 2017 – Marzec 2018</i>	<i>Maj – Sierpień 2018</i>
d)	Przekazywanie informacji wnioskodawcom	<i>Marzec 2018</i>	<i>Wrzesień 2018</i>
e)	Podpisanie umowy dofinansowania lub powiadomienie o decyzji o dofinansowaniu	<i>Kwiecień 2018</i>	<i>Październik 2018</i>
f)	Data rozpoczęcia działań	<i>Pomiędzy 1 maja a 31 października 2018</i>	<i>Pomiędzy 1 listopada 2018 a 30 kwietnia 2019</i>
g)	Czas trwania działania	<i>12 miesięcy</i>	<i>12 miesięcy</i>

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 3,2 miliona euro.

Kwota ta zależy od dostępności środków po przyjęciu budżetu na rok 2018 przez organ budżetowy.

Finansowy wkład UE ma formę kwoty ryczałtowej. Szczegóły: punkt 11.2.

Agencja przewiduje dofinansowanie 75 wniosków.

Agencja zastrzega sobie prawo do rozdysponowania jedynie części dostępnych środków.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Aplikacje muszą spełniać następujące wymogi:

- muszą zostać przesłane nie później niż ostateczny termin składania wniosków, o którym mowa w punkcie 3. niniejszych wytycznych;
- muszą zostać złożone na piśmie (patrz: punkt 14. niniejszych wytycznych), za pomocą internetowego formularza wniosku;
- muszą być napisane w jednym z oficjalnych języków UE, najlepiej po angielsku lub francusku.

Do formularza wniosku muszą zostać dołączone: zrównoważony budżet oraz wszelkie inne dokumenty wymienione w formularzu wniosku.

Niezastosowanie się do powyższych wymagań będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

Aby złożyć aplikację, wnioskodawcy i partnerzy muszą umieścić na formularzu wniosku kod identyfikacyjny uczestnika (Participant Identification Code - PIC). Kod PIC można uzyskać rejestrując organizację w Systemie Indywidualnej Rejestracji (UFR) na portalu dla uczestników sektora Edukacji, Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu. System Indywidualnej Rejestracji to narzędzie wykorzystywane również przez inne struktury Komisji Europejskiej. Jeżeli wnioskujący lub partner posiada już kod PIC, używany w ramach innych programów (np. programów badawczych), pozostaje on również ważny dla potrzeb niniejszego wezwania do składania wniosków.

Portal dla uczestników pozwala wnioskującym i ich partnerom na przesyłanie i aktualizowanie informacji odnoszących się do ich statusu prawnego oraz dołączanie wymaganych dokumentów prawnych i finansowych (więcej informacji – patrz: punkt 14.2).

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy

Niniejsze wezwanie do składania wniosków jest otwarte dla podmiotów europejskich (prywatnych firm, organizacji non-profit, stowarzyszeń, organizacji charytatywnych, fundacji, samorządów/rad miejskich, itd.) mających siedzibę w jednym z państw uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz poniżej) i będących własnością bezpośrednio lub poprzez udział większościowy obywateli takich państw.

Za kwalifikujące się uznaje się wnioski składane przez podmioty prawne z siedzibą w jednym z poniżej wymienionych krajów przy założeniu, że spełnione są wszystkie warunki wymienione w Artykule 8. Rozporządzenia ustanawiającego program Kreatywna Europa:

- państwa członkowskie UE oraz kraje i terytoria zamorskie uprawnione do uczestnictwa w programie zgodnie z Artykułem 58 Decyzji Rady 2001/882/EC;

- państwa przystępujące, kandydujące i potencjalni kandydaci, korzystający ze strategii przedakcesyjnej, zgodnie z ogólnymi zasadami i warunkami uczestnictwa tych państw w programach Unii Europejskiej, zawartymi w odpowiednich Umowach Ramowych, Decyzjach Rady Stowarzyszenia lub podobnych umowach;
- państwa EFTA (Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu) będące członkami EEA (Europejskiego Obszaru Gospodarczego), zgodnie z postanowieniami porozumienia z EEA;
- Konfederacja Szwajcarska, na podstawie dwustronnej umowy zawieranej z tym państwem;
- państwa objęte europejską polityką sąsiedztwa zgodnie z procedurami określonymi wspólnie z tymi państwami po zawarciu umów ramowych dotyczących ich uczestnictwa w programach Unii Europejskiej.

Program jest również otwarty dla działań opartych na współpracy dwustronnej lub wielostronnej adresowanych do wybranych krajów lub regionów, na podstawie zawartych konkretnych umów i dodatkowych środków wypłacanych przez te kraje lub regiony.

Program pozwala na współpracę i wspólne działania z państwami nieuczestniczącymi w programie oraz z organizacjami międzynarodowymi, które są aktywne w sektorach kultury i kreatywnym, takimi jak UNESCO, Rada Europy, Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, czy Światowa Organizacja Własności Intelektualnej, na podstawie wspólnych wkładów w realizację celów programu.

Agencja może wybrać propozycje złożone przez wnioskodawców z krajów spoza Unii Europejskiej pod warunkiem, że w dniu wydania decyzji o przyznaniu wsparcia podpisane były porozumienia określające zasady uczestnictwa tych państw w programie ustanowionym Rozporządzeniem, o którym mowa powyżej.

(Aktualna lista państw spełniających kryteria, o których mowa w artykule 8. Rozporządzenia oraz tych, z którymi Komisja rozpoczęła negocjacje, dostępna jest na stronie internetowej: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en).

Informacja dla wnioskodawców z Wielkiej Brytanii: Należy pamiętać, że kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione przez *cały* okres trwania dotacji. Jeśli Wielka Brytania opuści UE w trakcie okresu dofinansowania bez zawarcia umowy z UE gwarantującej w szczególności, że brytyjscy wnioskodawcy nadal kwalifikują się, przestaną państwo otrzymywać finansowanie unijne (przy jednoczesnym kontynuowaniu uczestnictwa w projekcie, tam gdzie to będzie możliwe) albo będą musieli opuścić projekt na podstawie Art. II.16.2.1 (a) umowy dofinansowania.

Na potrzeby oceny kwalifikowalności wnioskodawcy należy zapisać na portalu dla uczestników następujące dokumenty uzupełniające:

- **podmiot prywatny:** wyciąg z dziennika urzędowego, kopia statutu spółki, wyciąg z rejestru handlowego lub rejestru spółek, zaświadczenie płatnika VAT (jeśli, jak to ma miejsce w niektórych krajach, numer rejestracyjny firmy i numer VAT są identyczne, wymagany jest tylko jeden z tych dokumentów),
- **podmiot publiczny:** kopia postanowienia lub decyzji powołującej do życia spółkę publiczną lub inny oficjalny dokument ustanawiający podmiot prawa publicznego.

Osoby fizyczne **nie** mogą aplikować o dofinansowanie.

6.2. Kwalifikujące się działania

Zaakceptowane zostaną tylko wnioski złożone przez kwalifikujące się podmioty, organizujące audiowizualne festiwale w krajach uczestniczących w komponencie MEDIA.

Terminem festiwal audiowizualny określane jest wydarzenie:

- posiadające w programie kwalifikujące się filmy (fabularne, dokumentalne lub animowane), które pokazywane są szerokiej widowni, w tym publiczności, jak również akredytowanym audiowizualnym profesjonalistom z różnych krajów oraz dziennikarzom;
- odbywające się w konkretnym okresie czasu, w uprzednio określonym mieście;
- posiadające jasne procedury/regulamin selekcji.

Minimum 70% kwalifikowalnego programu prezentowanego publiczności w trakcie festiwalu LUB minimum 100 filmów fabularnych (albo 400 filmów krótkometrażowych w przypadku festiwalu filmów krótkometrażowych) musi pochodzić z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz: punkt 6.1); dalej będą one określane jako „filmy europejskie”.

W ramach programu z „krajów komponentu MEDIA”:

- co najmniej 50% filmów muszą stanowić filmy niekrajowe.
- co najmniej 15 takich krajów musi być reprezentowanych.

Działania muszą rozpocząć się w następujących okresach:

	Data rozpoczęcia przedsięwzięcia	Maksymalna długość trwania działania
Wnioski złożone 23 listopada 2017	Między 1.05.2018 i 31.10.2018	12 miesięcy
Wnioski złożone 26 kwietnia 2018	Między 1.11.2018 i 30.04.2019	12 miesięcy

Okres działania³ zaczyna się 8 miesięcy przed rozpoczęciem przedsięwzięcia⁴ i kończy 4 miesiące po tej dacie. Maksymalny czas trwania działania to 12 miesięcy.

Jednakże jeśli po podpisaniu umowy lub powiadomieniu o decyzji i rozpoczęciu działania okaże się, że dokończenie go w wyznaczonym okresie przez beneficjenta jest niemożliwe - z przyczyn w pełni uzasadnionych, niezależnych od niego – możliwe jest wydłużenie okresu kwalifikowalności. Maksymalne przedłużenie o 6 dodatkowych miesięcy zostanie przyznane pod warunkiem wystąpienia o nie przed ostatecznym terminem określonym w umowie. Maksymalny okres trwania wyniesie wtedy 18 miesięcy.

Następujące wydarzenia nie kwalifikują się:

- Festiwale poświęcone utworom, których nie uznaje się za kwalifikujące się, takim jak reklamy, wydarzenia transmitowane na żywo, videoklipy muzyczne, gry video, filmy amatorskie, filmy kręcone telefonami komórkowymi i nienarracyjne utwory artystyczne.

³ **Działanie:** termin „działanie” oznacza przygotowanie, realizację i rozpowszechnianie rezultatów wydarzenia/przedsięwzięcia, dla którego beneficjent otrzymuje dofinansowanie.

⁴ **Przedsięwzięcie:** zamierzone przedsięwzięcie to wydarzenie, takie jak festiwal filmowy organizowany w konkretnym czasie i konkretnym miejscu.

- Festiwale tematyczne, takie jak wydarzenia kulturalne, wydarzenia związane ze sztuką/technologią/nauką, a także wysoko wyspecjalizowane festiwale skupiające się wokół konkretnych tematów (przykłady: turystyka, sport, ekologia, przyroda, środowisko, gastronomia, moda, zdrowie, itp.).

Tylko wnioski spełniające kryteria kwalifikowalności będą rozpatrywane przy przyznawaniu dofinansowania. Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma pismo ze wskazaniem przyczyn.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1. Wykluczenie z udziału

Z uczestnictwa w procedurze wezwania do składania wniosków wykluczony zostanie wnioskodawca, który znajduje się w jednej z poniżej opisanych sytuacji:

- (a) jest w stanie upadłości lub jest przedmiotem postępowania upadłościowego albo likwidacyjnego, jego aktywami zarządza syndyk lub sąd, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił działalność gospodarczą, albo znajduje się w innej analogicznej sytuacji powstałej w wyniku podobnej procedury określonej przez lokalne ustawodawstwo lub przepisy;
- (b) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca nie dopełnił obowiązków związanych z płaceniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z prawem kraju, w którym znajduje się jego siedziba, łącznie z tymi obowiązującymi w kraju, w którym usytuowany jest urzędnik zatwierdzający lub tymi obowiązującymi w kraju, w którym realizowana jest dotacja.
- (c) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winny rażącego naruszenia zasad etyki zawodowej poprzez pogwałcenie odnośnego prawa lub przepisów lub standardów etyki zawodu, który wykonuje albo poprzez zaangażowanie w jakiegokolwiek bezprawne postępowanie, mające wpływ na jego wiarygodność zawodową gdy postępowanie tego rodzaju oznacza umyślne działanie lub rażące zaniedbanie, w tym w szczególności którekolwiek z poniższych:
 - (i) fałszywe lub niedbałe przedstawianie informacji wymaganych dla potrzeb weryfikacji braku podstaw do wykluczenia lub wypełniania kryteriów selekcji albo wykonania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu;
 - (ii) zawarcie umowy z innymi osobami, mające na celu zafałszowanie konkurencji;
 - (iii) pogwałcenie praw własności intelektualnej;
 - (iv) próba wpływu na proces podejmowania decyzji w Agencji w trakcie procedury przyznawania wsparcia;
 - (v) próba uzyskania informacji poufnych, dzięki którym wnioskodawca mógłby uzyskać nieuzasadnioną przewagę w procedurze przyznawania wsparcia;
- (d) stwierdzono prawomocnym wyrokiem, że wnioskodawca jest winny któregokolwiek z poniższych:
 - (i) oszustwa w rozumieniu Artykułu 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 lipca 1995;
 - (ii) korupcji w rozumieniu Artykułu 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji funkcjonariuszy Wspólnot Europejskich lub funkcjonariuszy państw członkowskich Unii Europejskiej, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 maja 1997 oraz Artykułu 2 (1) decyzji ramowej Rady 2003/568/JHA, jak również korupcji zdefiniowanej w przepisach prawnych kraju, w którym umiejscowiony jest urzędnik zatwierdzający, kraju siedziby wnioskodawcy lub kraju, w którym realizowana jest dotacja;
 - (iii) udziału w organizacji przestępczej w rozumieniu Artykułu 2 decyzji ramowej Rady Unii Europejskiej 2008/841/JHA;
 - (iv) prania brudnych pieniędzy lub finansowania terroryzmu w rozumieniu Artykułu 1 Dyrektywy 2005/60/EC Parlamentu Europejskiego i Rady UE;

- (v) przestępstw związanych z terroryzmem lub przestępstw powiązanych z działaniami terrorystów w rozumieniu odpowiednio Artykułów 1 i 3 decyzji ramowej Rady UE 2002/475/JHA lub nakłaniania, wspomaganie, podżeganie lub prób popełnienia tego rodzaju przestępstw, jak określono w Artykule 4 wspomnianej decyzji;
- (vi) wykorzystywania pracy dzieci lub innych form handlu ludźmi w rozumieniu artykułu 2 Dyrektywy 2011/36/EU Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
- (e) wykazał się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu finansowanych z budżetu Unii, co doprowadziło do wcześniejszego zakończenia lub zastosowania odszkodowania umownego albo innych kar umownych, lub brakami które zostały wykryte w efekcie kontroli, audytów lub śledztw przeprowadzonych przez urzędnika zatwierdzającego, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) lub Trybunał Obrachunkowy.
- (f) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winien nieprawdowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Rady (EC, Euratom) Nr 2988/95;
- (g) przy braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej (tam gdzie ma to zastosowanie) wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji przedstawionych w punktach od c) do f) w oparciu o:
- i. fakty ustalone w kontekście audytów lub śledztw przeprowadzonych przez Trybunał Obrachunkowy, OLAF lub audytu wewnętrznego albo jakiegokolwiek innej kontroli, audytu lub sprawdzenia w ramach obowiązków urzędnika zatwierdzającego z instytucji unijnej, unijnego urzędu lub agencji albo organu UE;
 - ii. nieostateczne decyzje administracyjne, wśród których mogą być kroki dyscyplinarne podejmowane przez kompetentne organa nadzorcze, odpowiedzialne za weryfikację wdrażania standardów etyki zawodowej;
 - iii. decyzje Europejskiego Banku Centralnego, Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego lub organizacji między narodowych;
 - iv. decyzje Komisji w odniesieniu do naruszania zasad konkurencji UE lub kompetentnych władz krajowych w odniesieniu do naruszania unijnego lub krajowego prawa konkurencji.
 - v. decyzje wykluczenia przez urzędnika zatwierdzającego instytucji unijnej, europejskiego urzędu lub agencji albo organu UE.
- (h) osoba, będąca członkiem administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mająca prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować (obejmuje to dyrektorów firm, członków organów zarządzających lub nadzorczych oraz przypadki gdy jedna osoba posiada większość akcji) znajduje się w jednej lub więcej sytuacji określonych w punktach od c) do f) powyżej.
- (i) osoba fizyczna lub osoba prawna przejmująca nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy znajduje się w jednej lub więcej sytuacji opisanych w punktach a) i b) powyżej.

Jeśli wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji wykluczających wymienionych powyżej powinien wskazać kroki, jakie podjął dla naprawienia sytuacji wykluczającej, w ten sposób udowadniając swoją wiarygodność. Kroki te mogą obejmować np. działania techniczne, organizacyjne i kadrowe dla zapobieżenia ponownemu wystąpieniu danej sytuacji, odszkodowań za straty lub płaceni gryzwni. Nie dotyczy to sytuacji opisanych w punkcie d) niniejszego działu.

W przypadkach opisanych w podpunktach c) i f) powyżej, w sytuacji braku ostatecznego wyroku lub - tam gdzie ma to zastosowanie - ostatecznej decyzji administracyjnej, Agencja może tymczasowo wykluczyć wnioskodawcę z uczestnictwa w wezwaniu do składania wniosków jeśli jego uczestnictwo mogłoby stanowić poważne i bezpośrednie zagrożenie dla finansowych interesów Unii Europejskiej.

7.2. Wykluczenie z przyznania wsparcia

Wnioskodawca nie otrzyma finansowego wsparcia jeśli:

- (a) znajduje się w jednej z sytuacji skutkujących wykluczeniem, o których mowa w punkcie 7.1. powyżej;
- (b) dopuścił się wprowadzenia w błąd Agencji dostarczając informacji przez nią wymaganych jako warunku uczestnictwa w procedurze przyznawania wsparcia, lub nie udzielił tych informacji wcale.
- (c) uprzednio zaangażowany był w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić.

Wykluczenie z niniejszej procedury i sankcje administracyjne (wykluczenie lub kara finansowa) mogą być nałożone na wnioskodawców lub powiązane z nimi podmioty (tam gdzie ma to zastosowanie), jeśli jakiegokolwiek deklaracje lub informacje podawane jako warunek uczestnictwa w procedurze okażą się nieprawdziwe.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że Agencja może opublikować na swojej stronie internetowej następujące informacje odnoszące się do wykluczenia i – tam gdzie ma to zastosowanie – kary finansowej w przypadkach określonych w punktach c), d), e) i f) punktu 7.1⁵:

- a) nazwę zainteresowanego wnioskodawcy;
- b) sytuację wykluczającą;
- c) czas trwania wykluczenia i/lub kwotę kary finansowej.

W przypadku wstępnej kwalifikacji prawnej (tzn. braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej) w publikacji wskazane zostanie to, że nie ma prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej. W takich przypadkach informacje na temat wszelkich odwołań wnioskodawcy, ich statusu i wyniku, jak również poprawiona decyzja upoważnionego urzędnika, będą opublikowane bezzwłocznie. Jeśli została nałożona kara finansowa, w publikacji zostanie wskazane czy została zapłacona.

Decyzję o publikacji informacji podejmuje Agencja albo po wydaniu jednostronnego prawomocnego wyroku, ostatecznej decyzji administracyjnej albo wstępnej kwalifikacji prawnej, w zależności od przypadku. Decyzja ta wchodzi w życie trzy miesiące po powiadomieniu podmiotu gospodarczego.

Opublikowane informacje zostaną usunięte po zakończeniu okresu wykluczenia. W przypadku kary finansowej publikacja zostanie usunięta sześć miesięcy po spłaceniu tej kary.

Zgodnie z Rozporządzeniem (EC) Nr 45/2001 gdy w grę wchodzi dane osobowe Agencja poinformuje wnioskodawcę o jego prawach zgodnie z odpowiednimi zasadami ochrony danych oraz dostępnych procedurach korzystania z tych praw.

7.3. Dokumenty uzupełniające

Wnioskodawcy muszą podpisać honorowe oświadczenie, iż nie znajdują się w żadnej z sytuacji opisanych powyżej w punktach 7.1. i 7.2., wypełniając odpowiedni formularz i dołączając do wniosku

⁵ Informacje te nie będą publikowane w żadnych z poniższych okoliczności:

- (a) gdy konieczne jest zachowanie tajemnicy śledztwa lub krajowego postępowania sądowego;
- (b) gdy publikacja spowodowałaby niewspółmierne straty dla zainteresowanego wnioskodawcy albo okazałaby się niewspółmierna według kryteriów proporcjonalności i względem kwoty kary finansowej;
- (c) gdy dotyczy to osoby fizycznej, chyba że publikacja danych osobowych jest wyjątkowo uzasadniona, między innymi poważnym charakterem wykroczenia lub jego wpływem na finansowe interesy UE. W takich przypadkach decyzja o publikacji informacji powinna uwzględniać prawo do prywatności i inne prawa opisane w Zarządzeniu (EC) Nr 45/2001.

opublikowanego wraz wezwaniem do składania wniosków. Jeśli ma to zastosowanie, w załączniku do niniejszego oświadczenia powinny zostać umieszczone wszelkie odnośne dokumenty, które odpowiednio ilustrują wszelkie podjęte środki naprawcze.

Formularz dostępny jest na stronie: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-forfestivals-172017_en.

8. KRYTERIA WYBORU

Wnioskodawcy muszą dołączyć do wniosku wypełnione i podpisane honorowe oświadczenie potwierdzające ich osobowość prawną oraz możliwości finansowe i operacyjne pozwalające na wykonanie proponowanych działań.

8.1. Możliwości finansowe

Wnioskodawcy muszą posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania, pozwalające na prowadzenie działalności przez cały okres realizacji działania lub w roku, w którym przyznano wsparcie, oraz wzięcie udziału w jego finansowaniu. Możliwości finansowe wnioskodawcy zostaną ocenione na podstawie następujących dokumentów uzupełniających, które należy dołączyć do wniosku:

a) Dotacje o niskiej wartości (≤ 60.000 EUR):

- honorowe oświadczenie.

b) Dofinansowanie > 60.000 EUR:

- honorowe oświadczenie

- sprawozdanie finansowe (w tym bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatnie dwa lata finansowe, dla których zamknięto księgi rachunkowe,

- formularz możliwości finansowych dołączony do wniosku, wypełniony ustawowo wymaganymi danymi księgowymi, w celu wyliczenia współczynników, o których mowa w formularzu.

Jeśli na podstawie dostarczonych dokumentów Agencja uzna, że możliwości finansowe nie są wystarczające, może:

- zażądać dodatkowych informacji;

- zaproponować umowę dofinansowania bez zaliczki;

- zaproponować umowę dofinansowania z zaliczką zabezpieczoną gwarancją bankową (patrz: punkt 11.4. poniżej);

- zaproponować umowę dofinansowania bez zaliczki, ale z płatnością okresową opartą o wydatki już poniesione;

- odrzucić wniosek.

8.2. Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą posiadać kompetencje zawodowe, jak również odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania proponowanego działania. W tym względzie wnioskujący muszą złożyć honorowe oświadczenie, a ubiegający się o dofinansowanie powyżej 60.000 EUR dostarczyć następujące dokumenty uzupełniające:

- opis działalności wnioskodawcy w ciągu ostatnich dwóch lat (jeśli nie jest w pełni dostępny: schemat organizacji wnioskodawcy przedstawiający strukturę organizacji i funkcje podstawowej kadry pracowników).

9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność	Kryterium to ocenia działania skierowane do widowni oraz w szczególności mechanizmy dotarcia, w tym działania internetowe, wykorzystanie najnowszych technologii cyfrowych i narzędzi takich jak media społecznościowe, a także działania edukacji filmowej w ramach projektu.	30
2	Jakość treści i działań	Kryterium to ocenia europejski wymiar programu, w tym jego różnorodność kulturową i geograficzną, a także jakość współpracy i partnerstwa z innymi europejskimi festiwalami za granicą.	30
3	Upowszechnianie rezultatów projektu, oddziaływanie i trwałość	Kryterium to ocenia wielkość widowni i wpływ na promocję oraz rozpowszechnianie europejskich utworów audiowizualnych (wykorzystanie technologii cyfrowych i mechanizmów ułatwiania komercyjnej lub alternatywnej dystrybucji)	30
4	Organizacja zespołu	Kryterium to ocenia podział ról i obowiązków w zespole względem konkretnych celów przedstawianego działania.	10

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

Istotność (30 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Stałą jakość działań skierowanych do widowni, biorąc pod uwagę definicję obecnej/potencjalnej widowni przedstawioną przez wnioskodawcę (10 punkty)
- Skuteczność mechanizmów dotarcia festiwalu, włącznie z działaniami internetowymi, wykorzystaniem najnowszych technologii cyfrowych i narzędzi takich jak media społecznościowe (10 punkty)
- Efektywność inicjatyw edukacji filmowej, w tym działań skierowanych do młodej widowni (10 punktów).

Jakość treści i działań (30 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Jakość i efekty działań realizowanych w celu współpracy i partnerstwa z innymi europejskimi festiwalami za granicą (15 punktów).

- Europejski wymiar i strategię festiwalu przedstawiania/uwypuklania części programu przeznaczonej na europejskie filmy niekrajowe oraz części programu pochodzącej z krajów o niskiej zdolności do produkcji audiowizualnej (10 punktów)
- Geograficzną różnorodność oraz strategię festiwalu prowadzącą do zwiększania liczby reprezentowanych kwalifikujących się krajów (5 punktów)

Upowszechnianie rezultatów projektu, oddziaływanie i trwałość (30 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Oczekiwaną liczbę widzów oraz poziom uczestnictwa społeczności branżowej, przy wzięciu pod uwagę ewolucji w ciągu ostatnich edycji (10 punktów)
- Skuteczność mechanizmów ułatwiających komercyjną lub alternatywną dystrybucję prezentowanych europejskich filmów oraz wykorzystanie technologii cyfrowych (10 punktów)
- Skuteczność działań realizowanych dla promowania programu oraz europejskich twórców poza wydarzeniem (10 punktów)

Organizacja zespołu (10 punktów)

Kryterium to uwzględnia:

- Istotność struktury organizacyjnej festiwalu oraz podział ról i obowiązków w zespole w ramach działań opisanych we wniosku (10 punktów)

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

W przypadku przyznania przez Agencję dofinansowania, beneficjentowi zostanie przesłana umowa dofinansowania lub decyzja o przyznaniu dofinansowania w euro, wyszczególniająca warunki i poziom dofinansowania, a także procedura formalizowania zobowiązań stron.

- Umowa:
2 kopie oryginału umowy dofinansowania muszą zostać podpisane najpierw przez beneficjenta i natychmiast odesłane do Agencji. Agencja podpisuje je ostatnia.
- Decyzja:
Decyzji nie należy odsyłać z powrotem do Agencji. Ogólne warunki odnoszące się do decyzji (Warunki Ogólne II b) dostępne są na stronie internetowej Agencji w „Rejestrze dokumentów”:
http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en

Jeśli chodzi o decyzje o dofinansowaniu, to beneficjenci przyjmują do wiadomości, że:

Złożenie wniosku o dofinansowanie zakłada akceptację wspomnianych warunków ogólnych. Warunki ogólne obowiązują beneficjenta, któremu zostaje przyznane wsparcie i stanowią załącznik do decyzji o dofinansowaniu.

Przyznanie dofinansowania nie powoduje powstania uprawnienia na kolejne lata.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1. Zasady ogólne

a) Dofinansowanie niekumulowane

Działanie może otrzymać jedną dotację z budżetu UE.

W żadnym wypadku te same koszty nie mogą być finansowane dwa razy z budżetu Unii Europejskiej. Aby to zapewnić wnioskodawcy wskazują w formularzu wniosku źródła i wysokość finansowania z Unii Europejskiej, jakie otrzymali lub o jakie wystąpili dla tego samego działania lub jego części albo na jego funkcjonowanie w trakcie tego samego roku finansowego, jak również wszelkiego innego rodzaju finansowanie otrzymane lub wnioskowane dla tego samego działania.

b) Niedziałanie wstecz

Żadne dofinansowanie nie może być przyznane wstecznie na działania już ukończone.

Dofinansowanie może zostać przyznane na działanie, które już się rozpoczęło tylko gdy wnioskodawca jest w stanie wykazać konieczność rozpoczęcia działania przed podpisaniem umowy dofinansowania lub powiadomieniu o decyzji o dofinansowaniu.

W takich przypadkach koszty kwalifikowalne do finansowania nie mogą być poniesione wcześniej niż 8 miesięcy przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.

c) Współfinansowanie

Współfinansowanie oznacza, że środki niezbędne dla realizacji działania nie mogą pochodzić wyłącznie z dotacji unijnej.

Współfinansowanie działania może przyjmować formę:

- własnych środków beneficjenta;
- dochodu wygenerowanego przez działanie lub program prac;
- wkładów finansowych stron trzecich.

d) Zrównoważony budżet

Szacowany budżet działania lub programu prac należy dołączyć do formularza wniosku. Dochody i wydatki muszą pozostawać w równowadze.

Budżet musi zostać sporządzony w euro.

Wnioskodawcy, którzy przewidują, że koszty nie będą ponoszone w euro muszą stosować kurs wymiany opublikowany na stronie InforEuro pod adresem:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm w dniu publikacji niniejszego wezwania do składania wniosków.

e) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Tam, gdzie realizacja działania wymaga złożenia zamówienia zewnętrznego (umowy realizacyjnej), beneficjent zobowiązany jest podpisać umowę z oferentem gwarantującym najlepszy stosunek wartości do ceny lub najniższą cenę (w zależności od okoliczności), unikając konfliktu interesów oraz zachowując dokumenty na wypadek audytu.

Podmioty występujące jako instytucje zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/18/EC⁶ lub podmioty zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/17/EC⁷ muszą stosować się do odpowiednich krajowych przepisów dotyczących zamówień publicznych.

Podwykonawstwo, tzn. przekazanie stronie trzeciej określonych zadań lub działań, które stanowią część projektu, zgodnie z opisem we wniosku, a których beneficjent nie może wykonać samodzielnie, musi spełniać warunki odnoszące się do wszelkich umów realizacyjnych (jak określono powyżej) oraz dodatkowo spełniać następujące warunki:

- może obejmować realizację jedynie ograniczonej części działania;
- musi być uzasadnione w odniesieniu do charakteru działania oraz elementów niezbędnych do jego realizacji.
- musi być wyraźnie określone w zgłoszeniu lub należy uzyskać uprzednie upoważnienie na nie ze strony Agencji.

f) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski nie mogą przewidywać zapewnienia wsparcia finansowego dla stron trzecich.

11.2. Formy dofinansowania

Kwoty ryczałtowe

- Warunki ogólne

W ramach tego systemu, zaakceptowanego Decyzją Komisji Nr C (2013)9199 z dnia 18 grudnia 2013⁸, dotację oblicza się na podstawie następujących kryteriów: liczba filmów europejskich w programie, przy założeniu, że 4 filmy krótkometrażowe równają się jednemu filmowi pełnometrażowemu.

- Obliczanie dotacji

- Dla **wszystkich** festiwali (za wyjątkiem festiwali filmów krótkometrażowych)

Kwotę ryczałtową ustala się według liczby europejskich filmów w programie, przy założeniu, że 4 filmy krótkometrażowe (o długości poniżej 50 minut) równają się jednemu filmowi pełnometrażowemu.

Dotację oblicza się na podstawie następującej tabeli:

Liczba filmów europejskich	Kwota ryczałtowa w euro
< 40 filmów europejskich	27.000
40-60 filmów europejskich	35.000
61-80 filmów europejskich	41.000
81-100 filmów europejskich	46.000
101-120 filmów europejskich	55.000
121-200 filmów europejskich	63.000
> 200 filmów europejskich	75.000

⁶ Dyrektywa 2004/124/EU Parlamentu Europejskiego oraz Rady z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych oraz uchylenia Dyrektywy 2004/18/EC.

⁷ Dyrektywa 2014/25/EU (uchylająca 2004/17/EC) koordynująca procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorze gospodarki wodnej, energii, transportu i usług pocztowych: <http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?uri=CELEX:32014L0025>

⁸ Znowelizowana Decyzją Komisji Nr (2017)6118 z dnia 14 września 2017 r.

- Dla festiwalu **krótkometrażowych**:

Kwotę ryczałtową oblicza się według liczby europejskich filmów krótkometrażowych w programie.

Dotację oblicza się na podstawie następującej tabeli:

Liczba filmów europejskich	Kwota ryczałtowa w euro
< 150 filmów europejskich	19.000
150-250 filmów europejskich	25.000
> 250 filmów europejskich	33.000

Kwota wnioskowana musi opierać się na powyżej przedstawionych wzorach, zgodnie z działaniami/efektami planowanymi we wniosku.

Kwota dotacji nie może przekraczać sumy wnioskowanej. Sumy są podawane w euro. Akceptacja wniosku przez Agencję Wykonawczą nie stanowi zobowiązania przyznania dofinansowania równego kwocie wnioskowanej przez beneficjenta.

- Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania:

Ostateczna kwota dofinansowania, która ma zostać przyznana beneficjentowi, ustalana jest po zakończeniu działania po:

- Otrzymaniu końcowego raportu dotyczącego realizacji działania oraz powiązanej dokumentacji, w tym najnowszego, oficjalnego drukowanego katalogu festiwalu i programu, oraz wszelkich innych dowodów, których wymagać może Agencja w celu zweryfikowania raportu końcowego i ustalenia ostatecznej kwoty dofinansowania;

- Weryfikacji realizacji działania, która koncentruje się na liczbie europejskich filmów w programie i warunkach wymienionych w punkcie 6.2.

W przypadku niewykonania lub wyraźnie niewłaściwego wykonania działania zaplanowanego we wniosku dołączonego do decyzji o dofinansowaniu/umowy dofinansowania, końcowa dotacja będzie odpowiednio zmniejszona.

11.3. Harmonogram płatności

Jeśli została określona w umowie dofinansowania, zaliczka odpowiadająca 50% kwoty dotacji zostanie wypłacona beneficjentowi w ciągu 30 dni licząc albo od daty podpisania umowy przez ostatnią z dwóch stron albo od powiadomienia o decyzji o przyznaniu dofinansowania, pod warunkiem otrzymania wszystkich wymaganych gwarancji.

Agencja określi kwotę końcowej płatności należnej beneficjentowi na podstawie wyliczenia z raportu końcowego (patrz: punkt 11.2 powyżej). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.

11.4. Gwarancja zaliczki

W przypadku, gdy możliwości finansowe wnioskodawcy nie są zadowalające, wymagana może być gwarancja do tej samej wysokości co kwota zaliczki, której celem jest zminimalizowanie ryzyka związanego z wypłatą zaliczki.

Gwarancja finansowa, w euro, musi pochodzić od uznanego banku lub organizacji finansowej mających siedzibę w jednym państwie członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku beneficjentów pochodzących z państw trzecich, odpowiedzialny urzędnik zatwierdzający może zgodzić się, aby gwarancja dostarczona była przez bank lub instytucję finansową działającą w danym państwie trzecim jeżeli uzna on, że dany bank lub instytucja finansowa zapewnia równorzędny poziom bezpieczeństwa oraz parametrów do tych zapewnianych przez bank lub instytucję finansową działającą w państwie członkowskim. Kwoty zablokowane na kontach bankowych nie będą akceptowane jako gwarancje finansowe.

Gwarancję można zastąpić połączonymi wieloma gwarancjami udzielanymi przez stronę trzecią lub wspólną gwarancją beneficjentów działania, którzy są stronami w tej samej umowie o dofinansowanie.

Gwarancja zostanie zwrócona w miarę jak zaliczka będzie stopniowo spłacana beneficjentowi w postaci opłat okresowych lub płatności salda, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dofinansowania.

12. PROMOCJA

12.1. Realizowana przez beneficjentów

Beneficjenci muszą wyraźnie informować o wkładzie Unii Europejskiej we wszystkich publikacjach albo w związku z działaniami, w których dofinansowanie jest wykorzystywane.

W tym względzie beneficjenci zobowiązani są do uwydatnienia nazwy i logotypu programu we wszystkich swoich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach powstałych w ramach współfinansowanego projektu.

W tym celu muszą korzystać z tekstu, logo i oświadczenia dostępnego pod adresem http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php, dostarczonych przez Agencję.

Jeśli wymóg ten nie zostanie całkowicie wypełniony, dofinansowanie dla beneficjenta może zostać zmniejszone zgodnie z warunkami umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu.

12.2. Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Za wyjątkiem stypendiów wypłacanych osobom fizycznym i innego rodzaju wsparcia wypłacanego osobom fizycznym w potrzebie, wszelkie informacje związane z dofinansowaniem przyznany w trakcie roku finansowego publikowane są na stronach internetowych instytucji Unii Europejskiej nie później niż 30 czerwca roku następującego po roku finansowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane.

Agencja i/lub Komisja publikują następujące informacje:

- nazwa beneficjenta,
- kraj pochodzenia beneficjenta,
- wysokość dofinansowania,
- charakter i cel dofinansowania.

Na uzasadniony i należycie poparty wniosek beneficjenta możliwe jest odstąpienie od publikacji, jeżeli ujawnienie tego rodzaju informacji zagraża prawom i wolnościom osób, których one dotyczą,

chronionym Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej albo szkodzi interesom handlowym beneficjentów.

12.3. Komunikacja i rozpowszechnianie

W celu maksymalizacji zasięgu, projekty powinny mieć jasno określoną i intensywną strategię komunikacji oraz rozpowszechniania informacji na temat prowadzonych działań i ich rezultatów, a wnioskodawcy muszą poświęcić wystarczającą ilość czasu i środków na odpowiednią komunikację i współdziałanie z innymi przedstawicielami sektora audiowizualnego, widownią i lokalnymi społecznościami, jeśli takie działanie będzie odpowiednie dla projektu.

Od beneficjentów będzie wymagane, jak określono w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu, stworzenie publicznego streszczenia/raportu w języku angielskim, zawierającego informacje na temat ich pracy i rezultatów projektu. Publiczne streszczenie/raport musi zostać dołączone do raportu końcowego przesłanego do Agencji. Raport może być wykorzystany przez Komisję do udzielania informacji na temat rezultatów projektów.

Komisja wraz z Agencją może wskazywać dobre praktyki i przygotowywać w oparciu o nie stosowne materiały do rozpowszechniania we wszystkich państwach uczestniczących i poza nimi.

Dane i wyniki z projektów mają być ogólnodostępne do wykorzystania przez udziałowców, decydentów i inne osoby w szerokim zakresie.

Od beneficjentów może być wymagana obecność i uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Komisję Europejską i Agencję w celu podzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi uczestnikami i/lub decydentami.

13. OCHRONA DANYCH

Wszystkie dane osobowe (takie jak imiona i nazwiska, adresy, CV, itd.) będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego oraz Rady Europejskiej z 18 grudnia 2000 roku o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy Unii Europejskiej i o swobodnym przepływie takich danych⁹.

Odpowiedzi wnioskodawcy na pytania zawarte w formularzu wniosku są niezbędne w celu umożliwienia oceny oraz dalszego przetwarzania wniosku o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi wezwania do składania wniosków, chyba że zostały oznaczone jako opcjonalne. Dane osobowe przetwarzane są tylko i wyłącznie w tym celu przez departament lub jednostkę odpowiedzialną za dany program przyznawania wsparcia unijnego (podmiot pełniący funkcję administratora danych). Dane osobowe mogą być przekazywane na zasadach ograniczonego dostępu stronom trzecim zaangażowanym w ocenę wniosków albo procedurę zarządzania dofinansowaniem, włączając w to przekazanie organom odpowiedzialnym za zadania monitorowania i kontroli zgodnie z prawem Unii Europejskiej. W szczególności dla celów zabezpieczenia interesów finansowych Unii, dane osobowe mogą być przekazywane do wewnętrznej służby audytu, do Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, do zespołu do spraw nieprawidłowości finansowych lub do Europejskiego Urzędu ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych oraz między urzędnikami zatwierdzającymi Komisji i agencjami wykonawczymi. Wnioskodawca ma prawo dostępu oraz modyfikowania danych, które go dotyczą. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących tych danych należy kontaktować się z administratorem danych.

⁹ Dziennik Urzędowy L 8, 12.01.2001.

Wnioskodawcy mają prawo odwołania się w dowolnym momencie do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe oświadczenie o ochronie prywatności wraz z informacjami kontaktowymi znajduje się na stronie internetowej EACEA:

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

Wnioskodawców, a jeśli są osobami prawnymi to osoby będące członkami administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mające prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować, albo osoby fizyczne lub osoby prawne przejmujące nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy informuje się, że ich dane osobowe (nazwisko, imię w przypadku osoby fizycznej, adres zamieszkania, forma prawna i nazwa oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji, podejmowania decyzji lub sprawujących kontrolę, jeżeli są one podmiotami prawnymi) mogą zostać zarejestrowane w systemie wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES) przez urzędnika zatwierdzającego Agencji jeśli znajdą się w jednej z sytuacji wymienionych w Rozporządzeniu (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 25 października 2012 na temat zasad finansowych dotyczących budżetu ogólnego Unii i uchylającym Rozporządzenie Rady UE (KE, Euratom) Nr 1605/2002 (Dziennik Urzędowy L 298 z 26.10.2012, str. 1) znowelizowane za pomocą Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 2015/1929 Parlamentu Europejskiego i rady UE z 28 października 2015 (Dziennik Urzędowy L 286, 30.10.2015, str. 1).

4. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1. Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej EACEA pod następującym adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-festivals-172017_en.

14.2. Rejestracja na portalu dla uczestników

Przed złożeniem wniosku w formie elektronicznej wnioskodawcy i ich partnerzy muszą zarejestrować swoją organizację na portalu Agencji ds. Edukacji, Sektora Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu oraz otrzymać Kod Identyfikacyjny Uczestnika (PIC). Kod ten będzie wymagany w formularzu wniosku.

Portal uczestników to narzędzie, za pomocą którego administrowane są wszystkie informacje prawne i finansowe związane z organizacjami wnioskodawców. Informacje dotyczące rejestracji można znaleźć na portalu pod następującym adresem: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>

Narzędzie to pozwala również wnioskującym na przesyłanie różnych dokumentów związanych z ich organizacją. Dokumenty te muszą być przesłane raz i nie będą wymagane ponownie przy kolejnych aplikacjach składanych przez tę samą organizację.

Szczegóły na temat dokumentów uzupełniających, które należy przesłać do portalu można znaleźć https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-festivals-172017_en

14.3. Składanie wniosku o dofinansowanie

Wnioski należy składać w zgodności z wymogami dopuszczalności określonymi w punkcie 5 i przed upływem ostatecznego terminu wymienionego w punkcie 3.

Po upływie ostatecznego terminu składania wniosków żadne modyfikacje we wniosku nie są dozwolone. Jednakże w razie konieczności wyjaśnienia niektórych aspektów albo poprawienia błędów urzędniczych, Agencja może w tym celu skontaktować się z wnioskodawcą w trakcie procesu oceny.

Wszyscy wnioskujący zostaną poinformowani w formie pisemnej o wynikach procesu selekcji.

Wprowadzono elektroniczny system składania wniosków. Wnioski o dofinansowanie należy przygotować w jednym z oficjalnych języków Unii Europejskiej wykorzystując gotowe formularze elektroniczne (e-formularze). W celu ułatwienia ewaluacji wniosków należy złożyć przetłumaczone na język angielski lub francuski dokumenty niezbędne do oceny projektu.

E-formularz można pobrać ze strony internetowej pod następującym adresem: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

Wnioski należy składać przed upływem ostatecznego terminu wymienionego w wezwaniu do składania wniosków oraz w punkcie „3. Harmonogram” niniejszych wytycznych, **przed 12:00 CET/CEST (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)**, za pomocą elektronicznego formularza wniosku i właściwych oficjalnych załączników.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że żadne wnioski zgłoszone po 12:00 CET/CEST w dniu, w którym upływa termin ostateczny, nie będą przyjęte. Agencja usilnie zachęca, żeby wnioskodawcy nie czekali do ostatniego dnia w celu złożenia wniosku.

Żadna inna metoda składania wniosku nie jest akceptowana. Wnioski złożone w jakikolwiek inny sposób są automatycznie odrzucane. Nie dopuszcza się żadnych wyjątków.

Należy upewnić się, że elektroniczny formularz wniosku został oficjalnie złożony i otrzymali państwo e-mail z potwierdzeniem odbioru aplikacji wraz z numerem referencyjnym projektu.

Wnioskodawcy muszą upewnić się, że wszystkie wymagane i wymienione w e-formularzu dokumenty zostały przesłane drogą elektroniczną.

Tylko wnioski, które spełniają kryteria kwalifikowalności będą rozważane przy przyznawaniu dofinansowania. Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma pismo z wyjaśnieniem przyczyn.

14.4. Procedura oceny

Kwalifikujące się zgłoszenia będą sklasyfikowane zgodnie z kryteriami dofinansowania określonymi i wyliczonymi w punkcie 9. niniejszych wytycznych. W ramach limitu dostępnego budżetu wybrane zostaną aplikacje o największej liczbie punktów.

Ocena dokonywana jest jedynie na podstawie dokumentów przesłanych przed właściwym terminem.

Dopiero po zakończeniu procedury opisanej powyżej proces selekcji zostaje sfinalizowany i Agencja podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania.

Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach selekcji w ciągu dwóch tygodni od dnia podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

Wnioskodawcy, którzy nie otrzymali dofinansowania otrzymają e-mail przedstawiający przyczyny, dla których ich wnioski nie zostały wybrane.

Po poinformowaniu wnioskodawców lista wybranych zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej Komisji/Agencji: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en.

14.5. Obowiązujące regulacje prawne

Rozporządzenie (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 25 października 2012 roku dotyczące obowiązujących regulacji finansowych dotyczących budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 298, 26.10.2012, str.1).

Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 1268/2012 z 29 października 2012 dotyczące zasad wdrażania Rozporządzenia (UE) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 25 października 2012 roku dotyczącego obowiązujących regulacji finansowych dotyczących ogólnego budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 362, 31.12.2012, str.1), znowelizowane poprzez Delegowane Rozporządzenie Komisji (EU) 2015/2462 z dnia 30 października 2015 nowelizujące Delegowane Rozporządzenie (EU) Nr 1268/2012 dotyczące zasad stosowania Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 966,2012 Parlamentu Europejskiego i Komisji Europejskiej w kwestii zasad finansowych odnoszących się do budżetu ogólnego Unii (OJ L 342, 29.12.2015, str. 7).

Rozporządzenie (UE) Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 11 grudnia 2013 ustanawiające program Kreatywna Europa (2014-2020) dotyczącego wdrażania programu wsparcia dla europejskiego sektora kreatywnego (Kreatywna Europa) (Dziennik Urzędowy L 347/221, 20 grudnia 2013) oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014 (Dz. U. L189/260).

14.6. Dane kontaktowe

W celu uzyskania wszelkich dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks_en.htm

Kontakt z Agencją:

EACEA-MEDIA-FESTIVALS@ec.europa.eu

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: eacea-helpdesk@ec.europa.eu

Załączniki:

- Załącznik 1: Szczegółowy opis działania (do załączenia do e-formularza)
- Załącznik 2: Szczegółowy budżet i źródła finansowania (do załączenia do e-formularza)
- Załącznik 3: Oświadczenie honorowe wnioskodawcy (do załączenia do e-formularza)

Formularz możliwości finansowych

Przewodnik dla ekspertów

Przykładowa decyzja o dofinansowaniu oraz przykładowa umowa dofinansowania

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej EACEA/MEDIA:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-festivals-172017_en