

KREATYWNA EUROPA

Komponent KULTURA

DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW WSPÓŁPRACY EUROPEJSKIEJ 2018 oraz PROJEKTÓW WSPÓŁPRACY ZWIĄZANYCH Z EUROPEJSKIM ROKIEM DZIEDZICTWA KULTUROWEGO 2018

WYTYCZNE/PRZEWODNIK

W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy oryginalnym tekstem w języku angielskim a jego tłumaczeniem na dowolny inny język, **za wersję wiążącą przyjmuje się wersję w języku angielskim.**

Prosimy zwrócić uwagę na fakt, że standardowe umowy dofinansowania/decyzje o dofinansowaniu zawierane przez Agencję podlegają obecnie aktualizacji z powodu wejścia w życie w 2018 r. nowego Rozporządzenia finansowego oraz związanych z nim przepisów. Z tego powodu zostaną rozesłane przykładowe umowy dofinansowania/decyzje o dofinansowaniu odnoszące się do niniejszego wezwania i co za tym idzie Agencja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian lub wprowadzenia dodatkowych szczegółów uzależnionych od przyjęcia końcowej wersji tekstu Rozporządzenia finansowego i przepisów dotyczących jego wprowadzenia. W takim przypadku Agencja ogłosi zmiany najszybciej jak to możliwe, najpóźniej przed podpisaniem umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu.

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie	3
2. Priorytety programu, CELE Europejskiego Roku Dziedzictwa Kulturowego 2018 (ERDK 2018) i projekty, których dotyczy program	4
2.1.1 Priorytety programu	6
2.1.2 Cele Europejskiego Roku Dziedzictwa ce projektów z dziedziny tłumaczeń literackich	7
2.1.3 Projekty, których dotyczy obszar grantowy	7
3. Harmonogram	11
4. Dostępny budżet	12
5. Wymogi dopuszczalności	12
6. Kryteria kwalifikujące	13
6.1 Kwalifikujące się kraje	13
6.2 Kwalifikujący się wnioskodawcy	14
6.3 Kwalifikujące się projekty	14
6.4 Kwalifikujące się działania	16
6.5 Okres kwalifikowalności	16
7. Kryteria wykluczające	17
7.1 Wykluczenie z udziału	17
7.2 Wykluczenie z przyznania wsparcia	19
7.3 Dokumenty uzupełniające	20
8. Kryteria wyboru	20
8.1 Możliwości operacyjne	20
8.2 Możliwości finansowe	21
9. Kryteria przyznania wsparcia	21
10. Zobowiązania prawne	25
11. Warunki finansowe	25
11.1 Zasady ogólne	25
11.2 Formy dofinansowania	27
11.3 Procedura płatności	31
11.4 Gwarancja zaliczki	31
12. Promocja, komunikacja i rozpowszechnianie	32
12.1 Realizowane przez beneficjentów	32
12.2 Realizowane przez Agencję i/lub Komisję Europejską	32
12.3 Komunikacja i rozpowszechnianie	33
13. Ochrona danych	33
14. Procedura składania wniosków i selekcji aplikacji	34
14.1 Publikacja	34
14.2 Rejestracja na Portalu uczestnika	34
14.3 Składanie wniosku o dofinansowanie	35
14.4 Obowiązujące regulacje prawne	35
14.5 Dane kontaktowe	36
Załącznik 1 – Słowniczek	37
Załącznik 2 - dokumenty obowiązkowe – lista kontrolna	40

Cała niezbędna do aplikowania dokumentacja, w szczególności internetowy formularz wniosku (e-formularz) oraz przewodnik dla wnioskodawców dostępne są na stronie:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-european-cooperation-projects-2018_en

1. WPROWADZENIE

Niniejsze wytyczne oparte są na Rozporządzeniu Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 11.12.2013 dotyczącym uruchomienia programu Kreatywna Europa (2014-2020)¹ oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014².

Uwzględniają również priorytety wynikające ze strategii współpracy wypracowane na poziomie Unii Europejskiej (zwanej dalej „UE”) w dziedzinie kultury. Europejska agenda kultury³ przedstawiona przez Komisję Europejską w 2007 r., wyznaczyła po raz pierwszy ramy współpracy kulturalnej między państwami członkowskimi UE oraz między tymi krajami a Komisją.

W oparciu o te ustalenia, Rada UE przyjęła plan prac na rzecz kultury⁴, określający priorytety na lata 2015-2018, mające na celu sprostanie kluczowym wyzwaniom stojącym przed organizacjami kulturalnymi oraz małymi i średnimi przedsiębiorstwami działającymi w sektorze kreatywnym i kulturalnym na poziomie krajowym i unijnym, w środowisku nieustannie naznaczonym skutkami globalizacji i cyfryzacji.

Dodatkowo 8 czerwca 2016 przyjęto wspólny komunikat „Na rzecz strategii międzynarodowych relacji kulturalnych”⁵.

Ramowa strategia pozwala lepiej określić i zrozumieć zakres, w którym której funkcjonuje program Kreatywna Europa (zwany dalej „programem”) oraz ostateczne cele realizowane za pomocą oferowanych przez niego możliwości finansowania.

Ponadto Rada i Parlament Europejski podjęły 17 maja 2017 r. decyzję, aby ogłosić rok 2018 Europejskim Rokiem Dziedzictwa Kulturowego (Decyzja UE 2017/864 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej)⁶.

Za wdrożenie programu Kreatywna Europa oraz podejmowanie decyzji odnośnie udzielenia indywidualnego wsparcia z funduszy Unii Europejskiej odpowiedzialna jest Komisja Europejska. Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (zwana dalej „Agencją”), zarządza komponentami Kultura i MEDIA w imieniu i pod nadzorem Komisji Europejskiej.

Ogólne informacje dotyczące programu Kreatywna Europa dostępne są na stronie: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe_en.

Niniejsze wytyczne odnoszą się do następujących wezwań:

- „Dofinansowanie projektów współpracy europejskiej 2018” – wezwanie EACEA 32/2017
- „Dofinansowanie projektów współpracy związanych z Europejskim Rokiem Dziedzictwa Kulturowego 2018” – wezwanie EACEA 35/2017.

¹ Rozporządzenie nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Komisji ustanawiające program Kreatywna Europa zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 20.12.2013 r. (Dz. U. L 347, str.221).

² Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 27.06.2014 (Dz. U. L 189/260).

³ Więcej informacji na temat europejskiej agendy kultury można znaleźć na stronie:

http://ec.europa.eu/culture/policy/strategic-framework/index_en.htm.

⁴ Więcej informacji na temat planu prac na rzecz kultury 2015-2018 można znaleźć na stronie:

https://ec.europa.eu/culture/news/2014/2711-work-plan-culture_en.

⁵ Więcej informacji na stronie: <http://eur-lex.europa.eu/legal->

⁶ Decyzja dostępna jest na stronie: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2017.131.01.0001.01.ENG&toc=OJ:L:2017:131:TOC.

2. PRIORYTETY PROGRAMU, CELE EUROPEJSKIEGO ROKU DZIEDZICTWA KULTUROWEGO 2018 (ERDK 2018) I PROJEKTY, KTÓRYCH DOTYCZY PROGRAM

Niniejszy obszar grantowy obejmuje trzy kategorie dofinansowania: projekty współpracy kategorii 1 (Współpraca 1 – Coop 1) oraz projekty współpracy kategorii 2 (Współpraca 2 – Coop 2) odpowiadające celom programu Kreatywna Europa jak opisano poniżej (w punkcie 2.1.1) oraz projekty współpracy kategorii 3 odpowiadające celom Europejskiego Roku Dziedzictwa Kulturowego 2018 jak określono poniżej (w punkcie 2.1.2).

2.1.1 Priorytety programu Kreatywna Europa

Zgodnie z założeniami ramowymi, o których mowa w punkcie 1 niniejszych wytycznych, program dofinansowuje projekty, które wspierają transnarodową mobilność, rozwój widowni (kultura dostępna i inkluzyjna) i budowanie potencjału (w szczególności cyfryzacja, nowe modele biznesowe oraz edukacja i szkolenia). Priorytety programu zostały opisane poniżej w 5 grupach (A, B, C1, C2 oraz C3). Krótki opis budowania potencjału w części C ma charakter ilustracyjny i podstawowy.

Dofinansowane projekty muszą zatem obejmować udokumentowaną strategię oraz szczegółowy opis w jaki sposób planowane jest wdrożenie tych priorytetów programu. Podczas składania wniosków za pomocą internetowego systemu składania wniosków opisanego w punkcie 14.3, wnioskodawcy muszą zaznaczyć maksymalnie 3 spośród 5 priorytetów, czyli te które są najistotniejsze dla ich projektu i uporządkować te 3 priorytety w zależności od ich ważności.

Oprócz konkretnych elementów obszaru grantowego i zgodnie z zasadą pomocniczości, dofinansowane projekty mają przyczynić się do tworzenia Europejskiej wartości dodanej, jak określono w Artykule 5 Rozporządzenia Nr 1295/2013, ustanawiającego program Kreatywna Europa.

A) Mobilność transnarodowa

Mobilność transnarodowa sprzyja mobilności artystów i profesjonalistów poza granice narodowe. Obejmuje ona również transnarodowy obieg dzieł kultury i pracy twórczej. Celem tego priorytetu jest promowanie wymiany kulturalnej, międzykulturowego i międzywyznaniowego dialogu, a także zrozumienia różnorodności kulturowej i integracji społecznej.

Mobilność transnarodowa musi być uwzględniona we wszystkich projektach współpracy. Jej cele muszą jednak wykraczać poza koordynację, zarządzanie i realizację projektu. W mobilności chodzi o efekty, a nie jedynie fizyczne pokonywanie granic.

Projekty odnoszące się do tego priorytetu muszą uwzględniać i przedstawić prawdziwą strategię mobilności transgranicznej, której celem może być między innymi:

- budowanie potencjału instytucji kultury uczestniczących w projekcie w zakresie funkcjonowania w wymiarze transnarodowym i międzynarodowym,
- twórczość i/lub produkcja,
- doskonalenie umiejętności zawodowych, dzielenie się wiedzą, edukacja/szkolenie,
- rozwój kariery artystów oraz profesjonalistów w wymiarze transnarodowym i międzynarodowym,
- wchodzenie na nowe rynki,
- tworzenie możliwości networkingowych, budowanie współpracy i kontaktów,
- docieranie do nowej i szerszej publiczności, oraz
- generowanie dialogu międzykulturowego i międzywyznaniowego, szacunku dla różnych kultur i ich przejawów, a także ułatwianie integracji uchodźców.

Współpraca z instytucjami spoza UE powinna odzwierciedlać koncepcję roli kultury w zewnętrznych relacjach Unii, jak określono w Europejskiej Agendzie dla Kultury wspomnianej w punkcie 1.

B) Rozwój widowni

Rozwój widowni⁷ oznacza przybliżanie ludzi do kultury. Celem jest bezpośrednie zaangażowanie ludzi i społeczności w doświadczanie, docenianie kultury i sztuki oraz czerpanie z nich przyjemności. W rozwoju widowni chodzi o działanie wspólnie z publicznością, a nie jedynie pracę na jej rzecz.

Rozwój widowni to ważny nowy priorytet w programie Kreatywna Europa, który pomaga europejskim artystom/specjalistom w dziedzinie kultury oraz ich dziełom w dotarciu do możliwie największej grupy osób w całej Europie, a także w zwiększeniu dostępu do dóbr kultury i wystaw, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych oraz grup niedostatecznie reprezentowanych, w tym uchodźców.

Celem opracowania strategii rozwoju publiczności może być zwiększenie liczby odbiorców, poszerzenie ich różnorodności i/lub pogłębienie relacji z istniejącymi odbiorcami (lub połączenie wszystkich powyższych). Wnioskodawcy powinni znać strukturę aktualnej publiczności i wiedzieć do jakich grup odbiorców chcą dotrzeć. Rozwój widowni powinien stanowić integralną część projektu – poprzez zaangażowanie odbiorców w planowanie, produkcję, sztukę partycypacyjną, fizyczny dialog, interakcje w mediach społecznościowych, wolontariat lub kreatywną współpracę z innymi sektorami (zdrowie, edukacja, handel detaliczny, itp.).

Realizacja strategii rozwoju publiczności zwyczajowo wymaga przeszkolenia pracowników i przypisania im konkretnych zadań. Szkolenie powinno stanowić istotny element każdej tego rodzaju strategii. Przed opracowaniem strategii wnioskodawcy powinni przeprowadzić badania oraz dążyć do zastosowania modeli segmentacji. Dobrą praktyką jest monitorowanie postępów i powodzenia działań w obszarze rozwoju publiczności, między innymi poprzez gromadzenie i porównywanie informacji zwrotnej uzyskanej od odbiorców (w sposób formalny lub nieformalny).

Możliwe kierunki działania:

- projekty skupiające się na budowaniu umiejętności w zakresie rozwoju publiczności wśród instytucji kultury/artystów jako jednym z ich głównych celów;
- projekty obejmujące współtworzenie, współprodukcje, trasy występów, itp. posiadające wyraźną strategię rozwoju publiczności towarzyszącą projektowi tak, by nie skupiały się wyłącznie na „stronie podaży”, ale także na „stronie popytu”, zapewniając, że działania osiągną jak największy możliwy wpływ; oraz
- wymaganie, by projekty obejmujące programy rezydentury lub wymiany artystów i profesjonalistów sfery kultury wchodziły w interakcję z lokalnymi społecznościami oraz odbiorcami, zamiast ograniczać ich doświadczenia związane z mobilnością do kolegów po fachu.

C) Budowanie potencjału

Budowanie potencjału pomaga osobom zawodowo związanym z kulturą w dalszym rozwijaniu ich umiejętności, w celu ułatwienia im dostępu międzynarodowych możliwości zawodowych, a także stworzenia warunków dla szerszego transnarodowego obiegu dzieł kultury i pracy twórczej oraz dla współpracy transgranicznej. Można to osiągnąć na wiele sposobów, a poniżej opisano trzy główne, same w sobie stanowiące priorytety programu.

C. 1) Cyfryzacja

Cyfrowa rewolucja ma ogromny wpływ na to, w jaki sposób dzieła sektora kultury i sektora kreatywnego powstają, są rozpowszechniane, udostępniane, konsumowane oraz

⁷ Komisja Europejska opublikowała opracowanie dotyczące rozwoju widowni, dostępne na stronie: https://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/news/20170421-new-study-audience-development_en.

spieniężane. Zmiany te dają szerokie możliwości dla sektorów kultury i kreatywnego. Aby z nich skorzystać sektory kultury i kreatywne muszą rozwijać nowe umiejętności pozwalające na wprowadzenie nowych metod produkcji i dystrybucji oraz nowych modeli biznesowych.

W związku z tym komponent Kultura programu Kreatywna Europa wspiera projekty o charakterze transnarodowym, umożliwiające podmiotom sektora kultury i kreatywnego dostosowanie do ery cyfrowej poprzez zachęcanie do korzystania z technologii cyfrowych, od produkcji do dystrybucji i konsumpcji. Działania mogą obejmować organizację warsztatów, testowanie nowych kanałów dystrybucji za pomocą mediów cyfrowych lub rozwój narzędzi służących do digitalizacji treści kulturalnych. Te oraz inne działania w większości przypadków muszą ściśle wiązać się z rozwojem publiczności lub nowych modeli biznesowych. Wnioskodawcy powinni uwzględnić tego rodzaju powiązania i przedstawić główny cel działania.

Projekty mające na celu realizację tego priorytetu powinny charakteryzować się innowacyjnym podejściem i wykraczać poza samą digitalizację treści.

C. 2) Nowe modele biznesowe

W związku z możliwościami oferowanymi przez nowe technologie, sektory kulturalne i kreatywne muszą rozwijać i testować nowe modele generowania przychodów, zarządzania i marketingu. Równocześnie podmioty kulturalne i kreatywne powinny doskonalić umiejętności finansowe i biznesowe w celu usprawnienia ich działania na rynku i pełnego wykorzystania możliwości dofinansowania zmieniających się wraz z kontekstem finansowym.

Komponent Kultura programu Kreatywna Europa wspiera transnarodowe projekty, które doskonalą umiejętności biznesowe podmiotów sektora kultury i kreatywnego, aby mogły lepiej zrozumieć zmieniający się kontekst gospodarczy i znaleźć nowe źródła przychodów albo nowe modele zarządzania pozwalające uzyskać lepszą wydajność i niższe koszty. Mogą one obejmować organizację warsztatów, tworzenie przestrzeni współpracy i współtworzenia, rozwijanie oraz testowanie nowych metod zarządzania i modeli biznesowych, a także inne działania związane z umiejętnościami w zakresie przedsiębiorczości dla sektora kultury i kreatywnego (lista nie jest pełna).

Wnioskujący powinni uwzględnić ściśle powiązania między niniejszym priorytetem a pozostałymi (cyfryzacja, rozwój widowni) i zdefiniować ich podstawowy cel oraz skutki oddziaływania na inne priorytety.

C. 3) Szkolenia i edukacja

Jednym z nadrzędnych priorytetów działań UE jest umożliwienie ludziom zdobywania nowych umiejętności, które wzbogacą ich życie zawodowe oraz zwiększą szanse na rynku pracy. Oczywiście integralną część tej inicjatywy stanowią edukacja i szkolenia artystyczne i kulturalne.

Komponent Kultura programu Kreatywna Europa wspiera transnarodowe projekty oferujące uczestnikom możliwość zdobycia nowych umiejętności i poprawy szans zatrudnienia, czy to poprzez kształcenie formalne w uznanych instytucjach uczestniczących w projektach, czy to za pośrednictwem nieformalnych działań skoncentrowanych na edukacji artystycznej lub miękkich umiejętnościach potrzebnych w sektorze kultury i sztuki.

Logiczne połączenie tego priorytetu z innymi należy do dobrych praktyk i wymaga szczegółowego wyjaśnienia w trakcie procesu aplikacyjnego.

2.1.2 Cele Europejskiego Roku Dziedzictwa Kulturowego 2018

Zgodnie z Decyzją Nr 864/2017 Rady Europejskiej i Parlamentu Europejskiego ustanawiającą Europejski Rok Dziedzictwa Kulturowego 2018, głównym zadaniem trzeciej kategorii projektów współpracy jest odzwierciedlenie celu Europejskiego Roku Dziedzictwa Kulturowego 2018, jakim jest zachęcanie do **dzielenia się i docenienia dziedzictwa kulturowego Europy jako wspólnego bogactwa, poszerzanie świadomości wspólnych wartości i historii oraz wzmacnianie poczucia przynależności do wspólnej europejskiej przestrzeni** (Art. 1.2 Decyzji (UE) 2017/864).

Projekty współpracy z trzeciej kategorii powinny w szczególności mieć na celu:

(1) Wzmacnianie poczucia przynależności do wspólnej przestrzeni europejskiej;

(2) Promocję dziedzictwa kulturowego jako źródła inspiracji dla współczesnej twórczości i innowacji oraz wzmacnianie współdziałania między sektorem dziedzictwa kulturowego i innymi sektorami kultury i kreatywnymi.

Dziedzictwo kulturowe to znak lub symbol stworzony w wyniku działalności ludzkiej, który jest celowo chroniony, zabezpieczany lub odnawiany, zamiast pozostawienia na pastwę naturalnego rozkładu, zapomnienia lub zniszczenia. Celem jest przekazanie przyszłym pokoleniom jego wartości (tj. kulturowych, historycznych, estetycznych, archeologicznych, naukowych, etnologicznych, antropologicznych), uważanych za mające znaczenie dla danej społeczności lub grupy.

W ramach kontekstu niniejszego działania, dziedzictwo kulturowe należy rozumieć jako obejmujące szerokie spektrum zasobów odziedziczonych z przeszłości we wszelkich formach i aspektach: materialnych, niematerialnych i cyfrowych (stworzonych cyfrowo oraz zdigitalizowanych), w tym pomników, miejsc, krajobrazów, umiejętności, zwyczajów, wiedzy oraz przejawów ludzkiej twórczości, jak również kolekcji przechowywanych i zarządzanych przez instytucje publiczne i prywatne, takie jak muzea, biblioteki i archiwa. Dziedzictwo kulturowe obejmuje również dziedzictwo filmowe.

Jednakże projekty wspierające fizyczne interwencje w pomniki, miejsca lub krajobrazy nie są współfinansowane w ramach obecnych wezwań.

Zachęca się do wdrażania w ramach projektów, w ich pierwszym roku funkcjonowania, łatwo zauważalnych działań dla uczczenia Europejskiego Roku Dziedzictwa Kulturowego 2018. Przy ocenie wniosków w tej kategorii Komisja będzie preferowała projekty, które nie tylko skupiają się na poszerzaniu świadomości/działaniach komunikacyjnych, ale potrafią także wywołać długotrwały efekt i zaprojektowane są tak, aby ich wpływ wykraczał poza czas trwania projektu.

2.1.3 Projekty, których dotyczy obszar grantowy

Obszar ten oferuje trzy rodzaje wsparcia. W zależności od skali, potrzeb, charakteru i celów projektu (zwanego również „działaniem”), lider projektu oraz partnerzy (zwani również „wnioskodawcami”), będą musieli zdecydować się na aplikowanie w ramach tylko jednej kategorii: kategorii 1, kategorii 2 lub kategorii 3.

Dokonując wyboru wnioskodawcy powinni pamiętać, że chociaż kategoria 3 przeznaczona jest dla projektów związanych z dwoma konkretnymi celami Europejskiego Roku Dziedzictwa Kulturowego 2018, to dziedzictwo kulturowe mogą również uwzględniać projekty z kategorii 1 i 2.

Kategoria 1 – Projekty współpracy na mniejszą skalę (Współpraca 1 – Coop 1)

Projekty, w które zaangażowany jest lider projektu oraz co najmniej dwóch innych partnerów, mających siedziby w co najmniej trzech różnych państwach uczestniczących w komponencie Kultura, o maksymalnym dofinansowaniu UE wynoszącym 200 000 euro.

Kategoria 2 – Projekty współpracy na większą skalę (Współpraca 2 – Coop 2)

Projekty, w które zaangażowany jest lider projektu oraz co najmniej pięciu innych partnerów, mających siedziby w co najmniej sześciu różnych państwach uczestniczących w komponencie Kultura, o maksymalnym dofinansowaniu UE wynoszącym 2 000 000 euro.

Przykładowe wyłącznie rodzaje działań, które mogą być dofinansowane w ramach projektów z kategorii 1 i 2 (jeśli przyczyniają się do realizacji powyższych priorytetów), obejmują między innymi (należy zauważyć, że lista nie jest pełna):

- Wymiany uczestników sektora kultury, mające na celu budowanie potencjału umożliwiającego im pozyskiwanie umiejętności i wiedzy niezbędnych do przystosowania się do zmieniającego się środowiska (era cyfrowa, nowe modele biznesowe i zarządzania, nowe podejścia do rozwoju publiczności, wspieranie małych organizacji w przygotowaniu ich na poziomie biznesowym do wnioskowaniu o kredyty bankowe). Mogą się wśród nich znaleźć sesje szkoleniowe, warsztaty, przygotowanie odpowiednich dla tego celu materiałów, stron internetowych, itd.;
- Międzypaństwowe wymiany uczestników sektora kultury, w tym długoterminowe pobyty i rezydentury, które pomogą artystom/profesjonalistom z dziedziny kultury w rozwoju zawodowym. W trakcie tych pobytów, działania mogą obejmować twórczość artystyczną, w tym współtworzenie i współprodukcję dzieł, które następnie są odgrywane lub eksponowane w ramach tournée po różnych państwach. W miarę możliwości powinny one również obejmować szkolenia i działania w zakresie rozwoju widowni oraz interakcji ze społecznościami lokalnymi, w tym wysiłki zmierzające do dotarcia do grup zwykle niedostatecznie reprezentowanych, takich jak uchodźcy;
- Wspólne działania organizacji kulturalnych (np. sal koncertowych, oper, teatrów, festiwali, orkiestr, zespołów muzycznych, grup teatralnych) z różnych krajów, mające na celu wspólne wyprodukowanie i/lub wykonanie dzieł oraz ich tournée po różnorodnych scenach/wydarzeniach w różnych państwach, lub podczas pojedynczego wydarzenia, pod warunkiem że jest to wydarzenie bardzo duże i posiadające uznany międzynarodowy zasięg, zdolne wywołać efekt zwielokrotnienia w innych krajach. Koprodukcje mogą obejmować dzieła nowe lub awangardowe. Konieczne jest uwzględnienie działań promocyjnych oraz ukierunkowanych na rozwój publiczności w celu przyciągnięcia szerszych grup odbiorców, ułatwienia publiczności dostępu do skomplikowanych dzieł oraz poszerzenia dostępu dla grup niedostatecznie reprezentowanych. Działania te powinny pomagać artystom/profesjonalistom z dziedziny kultury w rozwoju zawodowym, pomagać artystom oraz ich dziełom w dotarciu do szerszego grona odbiorców w całej Europie i poza nią, pomagać wydłużać trwałość produkcji oraz wspierać organizacje w nawiązywaniu trwałej współpracy z nowymi partnerami w innych krajach oraz tworzeniu dla nich nowych perspektyw zawodowych.
- Transnarodowe wymiany dzieł o szczególnym wymiarze europejskim: działania te nie muszą koniecznie prowadzić do powstania nowych dzieł, lecz mogą umożliwić dystrybucję nowych i już istniejących, np. poprzez wystawy podróżujące między różnymi partnerami lub poprzez wypożyczanie eksponatów z danego muzeum do muzeów w innych państwach, ze szczególnym naciskiem na poszerzanie i powiększanie grup odbiorców tych dzieł, a także wydłużanie okresu dostępności wystaw.
- Działalność kulturalna i/lub działania audiowizualne, mające na celu wsparcie integracji uchodźców w Europie poprzez stworzenie obywatelom UE oraz uchodźcom okazji do współpracy, odkrywania, nauki oraz zrozumienia wartości i kultury obu społeczności, we współdziałaniu ze strukturami społecznymi już współpracującymi ze grupami uchodźców. Projekty mogą promować wspólne tworzenie i prezentowanie na przykład autorskiego teatru, muzyki, utworów audiowizualnych i spektakli ulicznych, z uwzględnieniem kwestii językowych, aspektów płciowych i prawnych, problemów z poruszaniem się oraz specyfiki grupy docelowej. Projekty powinny wspierać identyfikowanie konkretnych zdolności artystycznych uchodźców, wykorzystywać ich talenty oraz poszerzać ich umiejętności lepszej integracji w życiu społecznym i na rynku pracy.

Kategoria 3 – Projekty współpracy związane z Europejskim Rokiem Dziedzictwa Kulturowego 2018 (Współpraca 3 – Coop 3)

Projekty, w które zaangażowany jest lider projektu oraz co najmniej dwóch innych partnerów, mających siedziby w co najmniej trzech różnych państwach uczestniczących w komponencie Kultura, o maksymalnym dofinansowaniu UE wynoszącym 200 000 euro.

Ta kategoria projektów wniesie wkład we wdrażanie i spuściznę Europejskiego Roku Dziedzictwa Kulturowego 2018 poprzez dofinansowanie celowe projektów sprzyjających transgranicznej współpracy w dziedzinie dziedzictwa kulturowego, zgodnie ze szczegółowymi celami Roku Europejskiego (patrz: 2.1.2).

Jeśli chodzi konkretnie o **cel (1) Wzmacnianie poczucia przynależności do wspólnej przestrzeni europejskiej**, to wnioskodawcy powinni pamiętać o następujących kwestiach:

Projekty mają podkreślać, że kulturowe dziedzictwo Europy zostało ukształtowane przez stulecia dzięki oddziaływaniu między wytworami kultury różnych cywilizacji zamieszkujących dany kontynent albo napotkanych w toku handlu lub podróży. Powinny wskazywać na dziedzictwo kulturowe Europy jako na źródło wspólnych wartości, pamięci, zrozumienia, tożsamości i dialogu dla Europy, na przykład opierając się na architektonicznych, filozoficznych i artystycznych ruchach powstałych w wyniku obejmujących całą Europę przepływów lub wspólnego nastawienia w interakcji ze środowiskiem.

Dofinansowane projekty muszą mieć na celu skłonienie ludzi do odczuwania i/lub uczestniczenia i/lub zastanowienia się nad tym, że dziedzictwo kulturowe stanowi dla nich sposób odczuwania i wyrażania przynależności do Europy oraz głębszego poznania bogactwa i wyjątkowości jej dziedzictwa kulturowego. Projekty mają uwypuklać znaczenie przekazywania europejskiego dziedzictwa kulturowego jako bogactwa z przeszłości dla przyszłych pokoleń.

Projekty muszą również zachęcać do głębszego rozumienia wartości tkwiących w europejskim dziedzictwie kulturowym, identyfikowania się z nimi i wzmacniania – poprzez dziedzictwo kulturowe w jego różnorodnych formach – wspólnych wartości europejskich, doświadczeń historycznych oraz spuścizny artystycznej i kulturalnej.

Odbiorcy projektów muszą stanowić szeroką i zróżnicowaną grupę, a także należy dokładać starań, aby sięgać i angażować „osoby, do których trudno dotrzeć” (z przyczyn ekonomicznych, społecznych, fizycznych czy geograficznych). Najlepiej, aby projekty prezentowały inkluzyjne i partycypacyjne podejście, umieszczając w sercu działań publiczność i beneficjentów projektu oraz angażując ich w jego projektowanie i/lub realizację.

Projekty nie powinny skupiać się jedynie na działaniach komunikacyjnych i zwiększających świadomość, ale tworzyć trwałą spuściznę ERDK, angażującą i interesującą społeczność na dłużej.

Przykładowe wyłącznie rodzaje działań, które mogą uzyskać dofinansowanie w ramach tej kategorii, jeśli wnoszą wkład w powyżej opisany cel, obejmują między innymi (należy zauważyć, że lista nie jest pełna):

- Współpracę między organizacjami kulturalnymi (np. muzeami, bibliotekami, archiwami, salami koncertowymi, operami, teatrami, festiwalami, zespołami muzycznymi, zespołami teatralnymi, archiwami filmowymi, itd.), głównymi udziałowcami w sektorze dziedzictwa oraz społecznościami lokalnymi, mającą na celu stworzenie i upowszechnienie inkluzyjnych narzędzi pośrednictwa/interpretacji, uwypuklającą znaczenie europejskości w ich kolekcjach, obiektach lub praktykach z zamysłem stymulowania innowacyjnych i transnarodowych narracji. Może ona obejmować wspólne projektowanie narzędzi komunikacji i interpretacji (tzn. etykiet, paneli, wywiadów, opowiadania historii, aplikacji i gier video), współorganizowanie i koprodukcję wydarzeń lub występów, interaktywnych warsztatów oraz działań kulturalnych. W miarę możliwości powinno się angażować ludzi z różnych lokalnych społeczności/grup z całej Europy, zachęcając do przemyślanego zrozumienia wspólnych wartości i historii zakorzenionych w tego rodzaju dziedzictwie.

- Wspólne działania organizacji kulturalnych (np. muzeów, bibliotek, archiwów, sal koncertowych, oper, teatrów, festiwali, zespołów muzycznych, zespołów teatralnych, archiwów filmowych, itd.) z różnych krajów, mające na celu wywołanie – zwłaszcza u młodego pokolenia – poczucia wspólnej odpowiedzialności za materialne i niematerialne dziedzictwo kulturowe Europy. Obejmują one promowanie międzykulturowego/międzypokoleniowego dialogu za pomocą łączenia życiowych historii, tradycyjnej wiedzy i umiejętności (również z krajów spoza UE) ze współczesnymi zagadnieniami poprzez media społecznościowe, organizowanie wydarzeń mających na celu dzielenie się wiedzą, wystawy, tworzenie doraźnych stron internetowych, aplikacji, gier video, narzędzi, filmów dokumentalnych i innych materiałów.
- Współpracę między różnymi rodzajami organizacji dziedzictwa kulturowego (np. muzeami, bibliotekami, archiwami filmowymi, obiektami dziedzictwa, organizacjami społeczeństwa obywatelskiego, itd.) i/lub innymi udziałowcami sektora dziedzictwa dla opracowania działań, mających na celu ugruntowanie wiedzy na temat wspólnej historii Europy, wzmacnianie świadomości wspólnej przeszłości i spuścizny oraz kultywowanie pamięci historycznej. Takie działania mogą obejmować prezentację i interpretację elementów dziedzictwa kulturowego, które odzwierciedlają lub reprezentują wydarzenia obrazujące złożone historyczne, społeczne i kulturowe powiązania między różnymi europejskimi krajami i regionami i/lub symbolizują historyczne osiągnięcie w ramach europejskiego procesu integracji. Działania powinny pomagać organizacjom dziedzictwa kulturowego nadawać europejski wymiar ich działalności, rozwijać trwałą współpracę z nowymi partnerami z innych krajów i docierać do szerszych kręgów odbiorców. Zasięg tego rodzaju narzędzi można zwielokrotnić poprzez upowszechnianie najlepszych praktyk i rekomendacji na poziomie krajowym i europejskim.
- Kulturalne programy i/lub wystawy i/lub przedstawienia podróżujące po różnych regionach i krajach europejskich i skupiające się na badaniu, dokumentowaniu, upowszechnianiu i wzmacnianiu niedostatecznie reprezentowanych aspektów dziedzictwa kulturowego Europy, jak również działania mające na celu promowanie pozytywnych wartości, takich jak pojednanie, wzajemny szacunek, dialog i międzykulturowe zrozumienie.

Jeśli chodzi o cel (2) „promocja dziedzictwa kulturowego jako źródła inspiracji dla współczesnej twórczości i innowacji oraz wzmacnianie współdziałania między sektorem dziedzictwa kulturowego i innymi sektorami kultury i kreatywnymi”, wnioskodawcy powinni pamiętać o następujących kwestiach:

Dziedzictwo kulturowe reprezentuje źródło twórczości dla Europy – ma zdolność wzmacniania sektorów kultury i kreatywnych, w tym małych i średniej wielkości przedsiębiorstw, dostarczając inspiracji dla tworzenia nowych dóbr kultury i praktykowania sztuki współczesnej. Sektory kultury i kreatywne odwrotnie - mają potencjał stymulowania powstawania nowych idei, rozwiązań problemów i innowacyjnych usług na potrzeby sektora dziedzictwa kulturowego, na przykład wykorzystując technologie cyfrowe dla lepszej ochrony, prezentacji i interpretacji materialnych i niematerialnych elementów dziedzictwa.

Dofinansowane projekty muszą:

- promować i rozwijać wymianę dobrych praktyk dotyczących współpracy między sektorami w ramach twórczego eksperymentowania i dialogu między dziedziną dziedzictwa kulturowego a innymi sektorami kultury i kreatywnymi.
- zachęcać i rozwijać innowacyjne sposoby ponownego wykorzystania dziedzictwa kulturowego, w tym na potrzeby współczesnej twórczości, ingerowania w środowisko historyczne oraz wykorzystania cyfrowych treści dotyczących dziedzictwa kulturowego przez sektory kreatywne.
- promować i wzmacniać zastosowanie kultury i twórczości dla lepszej ochrony, prezentacji i interpretacji dziedzictwa kulturowego, wykorzystania potencjału branży kreatywnych dla poprawy dostępności usług kulturalnych poprzez nowe usługi o wyższej wartości dodanej.

Przykładowe wyłącznie rodzaje działań, które mogą uzyskać dofinansowanie w ramach tej kategorii, jeśli wnoszą wkład w cele ERDK 2018, obejmują między innymi (należy zauważyć, że lista nie jest pełna):

- Współpracę podmiotów dziedzictwa kulturowego z profesjonalistami z dziedzin kreatywnych, mającą na celu lepszą ochronę i wsparcie dziedzictwa kulturowego przez branżę kreatywną, na przykład dzięki wykorzystaniu technologii cyfrowych do dokumentowania i uwypuklania przeszłości, ochrony zagrożonego materialnego dziedzictwa z pomocą materiałów cyfrowych i audiowizualnych, itd.
- Dzielenie się wiedzą i wymiana doświadczeń między profesjonalistami z sektorów kreatywnych oraz tradycyjnymi rzemieślnikami, na przykład poprzez terminowanie, rezydentury, przedłużone pobyty i inne programy budowania potencjału, mające na celu przekazywanie tradycyjnej wiedzy i umiejętności młodym adeptom zawodu, przy jednoczesnym stymulowaniu twórczej reinterpretacji i krzyżowaniu ze współczesnymi i innowacyjnymi praktykami. Tego rodzaju wymiany powinny wyznaczyć drogi obiegu wiedzy i wzajemnego wzbogacania między branżami, tworzenia możliwości nawiązywania kontaktów dla profesjonalistów oraz szans na rozwijanie przyszłych wspólnych projektów.
- Wymianę między podmiotami dziedzictwa i tymi reprezentującymi szerzej pojmowane sektory kultury i kreatywne (np. film, reklamę, branżę gier, fotografię, itd.), włącznie z wydłużonymi pobytami i rezydenturami, na przykład profesjonalistów sektorów kreatywnych w muzeach lub profesjonalistów z dziedziny dziedzictwa w centrach kreatywności, co będzie sprzyjać wzajemnemu wzbogacaniu, ulepszeniu wiedzy i interakcji między sektorami. W trakcie tych pobytów działania mogą obejmować rozwijanie kreatywnych, atrakcyjnych i przyjaznych użytkownikom kulturalnych serwisów internetowych i/lub cyfryzację treści dotyczących dziedzictwa w celu dostarczenia inspiracji dla jego ponownego wykorzystania przy tworzeniu produktów kulturalnych i kreatywnych, na przykład w kinie, telewizji, sztukach widowiskowych, działalności wydawniczej, itd. Efekty takich wymian można przedłużyć i zwielokrotnić za pomocą wydarzeń służących wymianie wiedzy, takich jak konferencje, laboratoria i warsztaty, a także upowszechnianie rezultatów na skalę krajową i europejską.
- Współpracę między profesjonalistami z dziedziny dziedzictwa, artystami i podmiotami kultury w ramach wspólnych projektów badania dziedzictwa kulturowego ze współczesnej perspektywy, w tym instalacje artystyczne w przestrzeni publicznej lub innowacyjne projekty artystyczne wokół miejsc dziedzictwa, ułatwiające społecznościom doświadczyć, zrozumieć i cieszyć się ich otoczeniem na nowo, przy jednoczesnym pełnym respektowaniu integralności i autentyczności tych miejsc. Działania mogą obejmować na przykład odkrywanie na nowo porzuconego i zapomnianego dziedzictwa poprzez kulturę i twórczość, tworzenie nowych opowieści i narracji wokół niego, aby zmienić sposób w jaki ludzie postrzegają je i doświadczają.

3. HARMONOGRAM

Orientacyjny harmonogram dla wezwania do składania wniosków na rok 2018 wygląda następująco:

Dla kategorii 1 – Projekty współpracy na mniejszą skalę:

Publikacja wezwania	Termin składania wniosków	Okres oceny wniosków	Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Podpisanie umowy dofinansowania	Data rozpoczęcia działania
Wrzesień 2017	18 stycznia 2018 – 12:00 (południe, czasu obowiązującego w Brukseli)	6 miesięcy	Czerwiec 2018	Lipiec – Wrzesień 2018	Od maja do grudnia 2018

Dla kategorii 2 – Projekty współpracy na większą skalę:

Publikacja wezwania	Termin składania wniosków	Okres oceny wniosków	Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Podpisanie umowy dofinansowania	Data rozpoczęcia działania
Wrzesień 2017	18 stycznia 2018 – 12:00 (południe, czasu obowiązującego w Brukseli)	6 miesięcy	Czerwiec 2018	Lipiec – Wrzesień 2018	Od czerwca do grudnia 2018

Dla kategorii 3 – Projekty współpracy związane z Europejskim Rokiem Dziedzictwa Kulturowego 2018

Publikacja wezwania	Termin składania wniosków	Okres oceny wniosków	Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Podpisanie umowy dofinansowania	Data rozpoczęcia działania
Wrzesień 2017	22 listopada 2017 – 12:00 (południe, czasu obowiązującego w Brukseli)	6 miesięcy	Kwiecień 2018	Maj – Lipiec 2018	Od stycznia do września 2018

Jeśli ostateczny termin składania wniosków przypada w dniu święta państwowego w kraju wnioskodawcy, nie zostanie on przesunięty. Wnioskodawcy muszą wziąć to pod uwagę przy planowaniu składania aplikacji.

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Orientacyjny dostępny budżet przypadający na niniejsze wezwanie do składania wniosków w kategorii 1 i 2 wynosi 40 milionów EUR. Dla zapewnienia uzyskania odpowiedniej reprezentacji wśród projektów współpracy na małą skalę (Kategoria 1), orientacyjna suma 15.2 miliona EUR została przewidziana na ten cel (38% całkowitego budżetu).

Budżet uzależniony jest od dostępności środków po przyjęciu budżetu na rok 2018 przez organ budżetowy.

Unijny wkład finansowy nie może przekroczyć:

- w kategorii 1 – projekty współpracy na małą skalę: **60%** całkowitych kwalifikowalnych kosztów,
- w kategorii 2 – projekty współpracy na większą skalę: **50%** całkowitych kwalifikowalnych kosztów,
- w kategorii 3 - projekty współpracy związane z Europejskim Rokiem Dziedzictwa Kulturowego 2018: **60%** całkowitych kwalifikowalnych kosztów.

Zabezpieczenie pozostałej kwoty należy do wnioskodawców.

Agencja zastrzega sobie prawo do rozdysponowania jedynie części dostępnych środków.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Aplikacje muszą spełniać następujące wymogi:

- muszą zostać przesłane nie później niż ostateczny termin składania wniosków, o którym mowa w punkcie 3. niniejszych wytycznych;
- muszą zostać złożone na piśmie za pomocą internetowego formularza wniosku (patrz: punkt 14. niniejszych wytycznych);
- muszą być złożone w jednym z oficjalnych języków UE,
- muszą być całkowicie wypełnione i zawierać wszystkie wymagane i podpisane załączniki (wymagane są oryginalne podpisy lub odpowiedniki).

Rozważone zostaną tylko wnioski napisane na komputerze.

Do formularza wniosku należy dołączyć zrównoważony budżet oraz wszystkie pozostałe dokumenty wymienione w formularzu wniosku. **Niezastosowanie się do powyższych wymagań będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.**

Aby złożyć aplikację, wnioskodawcy i partnerzy muszą umieścić na formularzu wniosku kod identyfikacyjny uczestnika (Participant Identification Code - PIC). Kod PIC można uzyskać rejestrując organizację w Systemie Indywidualnej Rejestracji (Unique Registration Facility - UFR) na Portalu uczestnika sektora Edukacji, Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu. System Indywidualnej Rejestracji to narzędzie wykorzystywane również przez inne struktury Komisji Europejskiej. Jeżeli wnioskujący lub partner posiada już kod PIC, używany w ramach innych programów (np. programów badawczych), pozostaje on również ważny dla potrzeb niniejszego wezwania do składania wniosków.

Portal uczestnika pozwala wnioskującym na przysyłanie lub aktualizowanie informacji odnoszących się do ich statusu prawnego oraz dołączanie wymaganych dokumentów prawnych i finansowych (więcej informacji – patrz: punkt 14.2).

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria (odnosi się to do trzech kategorii projektów).

6.1 Kwalifikujące się kraje

Za kwalifikujące się uznawane są wnioski składane przez podmioty prawne z siedzibą w jednej z poniżej wymienionych kategorii krajów przy założeniu, że spełnione są wszystkie warunki wymienione w Artykule 8. Rozporządzenia Nr 1295/2013 ustanawiającego program Kreatywna Europa, a Komisja rozpoczęła z danym krajem negocjacje:

1. Państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz kraje i terytoria zamorskie uprawnione do uczestnictwa w programie zgodnie z Artykułem 58 Decyzji Rady 2001/882/EC⁸;
2. Państwa przystępujące, kandydujące i potencjalni kandydaci, korzystający ze strategii przedakcesyjnej, zgodnie z ogólnymi zasadami i warunkami uczestnictwa tych państw w programach Unii Europejskiej, zawartymi w odpowiednich Umowach Ramowych, Decyzjach Rady Stowarzyszenia lub podobnych umowach;
3. Państwa EFTA – European Free Trade Association (Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu) będące stronami w porozumieniu EEA – European Economic Area (Europejskiego Obszaru Gospodarczego), zgodnie z postanowieniami porozumienia z EEA;
4. Konfederacja Szwajcarska, na podstawie dwustronnej umowy zawartej z tym państwem;

⁸ Decyzja Rady 2001/882/EC z dnia 27 listopada 2001 dotyczącej stowarzyszenia zamorskich krajów i terytoriów ze Wspólnotą Europejską („Decyzja o stowarzyszeniu zamorskim”) (Dz. U. L 314, 30.11.2001, str.1)

5. Państwa objęte europejską polityką sąsiedztwa zgodnie z procedurami określonymi wspólnie z tymi państwami po zawarciu umów ramowych dotyczących ich uczestnictwa w programach Unii Europejskiej.

Agencja może wybrać propozycje złożone przez wnioskodawców (lidera projektu i partnerów) z krajów spoza Unii Europejskiej pod warunkiem, że w dniu wydania decyzji o przyznaniu wsparcia podpisane były porozumienia określające zasady uczestnictwa tych państw w programie ustanowionym Rozporządzeniem, o którym mowa powyżej.

Aktualna lista państw kwalifikujących się do uczestnictwa w Kreatywnej Europie (spełniających wszystkie warunki wymienione w Artykule 8. Rozporządzenia Nr 1295/2013) oraz tych, które mogą kwalifikować się do uczestnictwa w najbliższej przyszłości (z którymi Komisja rozpoczęła negocjacje) dostępna jest na stronie:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en.

Informacja dla wnioskodawców z Wielkiej Brytanii: Należy pamiętać, że kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione przez *cały* okres trwania dotacji. Jeśli Wielka Brytania opuści UE w trakcie okresu dofinansowania bez zawarcia umowy z UE gwarantującej w szczególności, że brytyjscy wnioskodawcy nadal kwalifikują się, przestaną państwo otrzymywać finansowanie unijne (przy jednoczesnym kontynuowaniu uczestnictwa w projekcie, tam gdzie to będzie możliwe) albo będą musieli opuścić projekt na podstawie Artykułu II.16.3.1 (a) umowy dofinansowania.

6.2 Kwalifikujący się wnioskodawcy

6.2.1 Wnioskodawcy (lider projektu i partnerzy) muszą aktywnie działać w sektorach kultury i kreatywnych w rozumieniu Art. 2 Rozporządzenia nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, ustanawiającego program Kreatywna Europa (odnosi się to do trzech kategorii projektów). Może zaistnieć wymóg przedstawienia dowodu tego rodzaju działalności (takiego jak statut/ umowa spółki, sprawozdanie z działalności).

Lider projektu składa wniosek do Agencji w imieniu wszystkich partnerów. W związku z tym, wnioski muszą zawierać **listy mandatowe** od organizacji partnerskich potwierdzające ich uczestnictwo (wymagane są oryginalne podpisy lub odpowiedniki).

6.2.2 Składając wniosek lider projektu musi być w stanie udowodnić, że posiada status osoby prawnej⁹ od co najmniej 2 lat przed terminem składania wniosków określonym w punkcie 3 niniejszych wytycznych (odnosi się to do trzech kategorii projektów).

6.2.3 Tylko w przypadku kategorii 3 (projekty współpracy związane z Europejskim Rokiem Dziedzictwa Kulturowego 2018) następujące rodzaje podmiotów nie kwalifikują się jako liderzy projektu:

- instytucje szkolnictwa wyższego (w tym, ale nie wyłącznie, uniwersytety) i związane z fundacjami, stowarzyszeniami lub organizacjami zajmującymi się tematyką badawczą;
- instytucje badawcze i/lub organizacje, fundacje lub stowarzyszenia działające w dziedzinie badań;
- organizacje i/lub stowarzyszenia turystyczne.

Osoby fizyczne nie mogą ubiegać się o dotację w ramach aktualnych wezwań.

6.3 Kwalifikujące się projekty

⁹ Filie i inne podmioty, których osobowość prawna nie jest niezależna od podmiotu dominującego, muszą aplikować za pośrednictwem podmiotu dominującego. Szczegóły dotyczące podmiotu dominującego zostaną wykorzystane dla sprawdzenia kryteriów kwalifikowalności.

W zależności od skali, potrzeb, charakteru, celów i priorytetów projektu, wnioskodawcy muszą zdecydować się na złożenie wniosku w kategorii 1 – projekty współpracy na mniejszą skalę, w kategorii 2 – projekty współpracy na większą skalę lub kategorii 3 - projekty współpracy związane z Europejskim Rokiem Dziedzictwa Kulturowego 2018.

W każdym przypadku projekt można złożyć tylko w jednej kategorii.

Należy zwrócić uwagę, że lider projektu może złożyć wniosek **tylko raz w roku w jednej kategorii: w kategorii 1, w kategorii 2 albo w kategorii 3.** Wnioskodawca aplikujący jako lider projektu w ramach kategorii 1, kategorii 2 lub kategorii 3 może być partnerem w innych projektach zgłoszonych przez innego lidera projektu w ramach kategorii 1, kategorii 2 albo kategorii 3.

Kategoria 1 – projekty współpracy na mniejszą skalę

Kategoria ta obejmuje projekty:

- w które zaangażowany jest lider projektu oraz co najmniej dwóch partnerów, mających siedzibę prawną w co najmniej trzech różnych państwach uczestniczących w komponencie Kultura programu Kreatywna Europa. Lider projektu lub jeden z partnerów musi mieć swoją siedzibę prawną w jednym z państw, o których mowa w części 1 lub 3 punktu 6.1;
- które są przedmiotem wniosku o dotację UE nieprzekraczającą kwoty 200 000 euro, stanowiącą maksymalnie 60% całkowitego kwalifikowanego budżetu.

W przypadku wyboru wniosku i przyznania grantu, lider projektu kategorii 1 może złożyć wniosek dla nowego projektu kategorii 1 lub kategorii 2 w ramach późniejszych zaproszeń do składania wniosków.

Kategoria 2 – projekty współpracy na większą skalę

Kategoria ta obejmuje projekty:

- w które zaangażowany jest lider projektu oraz co najmniej pięciu partnerów, mających siedzibę prawną w co najmniej sześciu różnych państwach uczestniczących w komponencie Kultura programu Kreatywna Europa. Lider projektu lub jeden z partnerów musi mieć swoją siedzibę prawną w jednym z państw, o których mowa w części 1 lub 3 punktu 6.1;
- które są przedmiotem wniosku o dotację UE nieprzekraczającą kwoty 2 000 000 euro, stanowiącą maksymalnie 50% całkowitego kwalifikowanego budżetu.

Kategoria 3 - projekty współpracy związane z Europejskim Rokiem Dziedzictwa Kulturowego 2018

Kategoria ta obejmuje projekty:

- w które zaangażowany jest lider projektu oraz co najmniej dwóch partnerów, mających siedzibę prawną w co najmniej trzech różnych państwach uczestniczących w komponencie Kultura programu Kreatywna Europa. Lider projektu lub jeden z partnerów musi mieć swoją siedzibę prawną w jednym z państw, o których mowa w części 1 lub 3 punktu 6.1;
- które są przedmiotem wniosku o dotację UE nieprzekraczającą kwoty 200 000 euro, stanowiącą maksymalnie 60% całkowitego kwalifikowanego budżetu.

W przypadku wszystkich trzech kategorii projektów współpracy, projekt musi opierać się na **umowie o współpracy** zawartej pomiędzy liderem projektu a partnerami. Umowa o współpracy musi określać wszystkie prawne i finansowe warunki współpracy pomiędzy partnerami, a także ich obowiązki operacyjne w trakcie realizacji projektu.

Program Kreatywna Europa nie dofinansowuje żadnych projektów, które zawierają materiały pornograficzne, rasistowskie lub propagujące przemoc.

6.4 Kwalifikujące się działania

- a. W kategorii 1 - projekty współpracy na mniejszą skalę oraz w kategorii 2 - projekty współpracy na większą skalę:

Działania kwalifikujące się, które zostaną wzięte pod uwagę, to takie, które zamierzają osiągnąć cele i priorytety określone w punkcie 2. niniejszych wytycznych.

Działania muszą dotyczyć sektorów kultury i kreatywnych w rozumieniu Art. 2 Rozporządzenia nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, ustanawiającego program Kreatywna Europa. Działania dotyczące wyłącznie sektora audiowizualnego nie kwalifikują się w ramach komponentu Kultura. Jednakże działania audiowizualne mogą się kwalifikować od warunkiem, że mają charakter pomocniczy w stosunku do działań dotyczących sektorów kultury i kreatywnych poza audiowizualnym.

- b. W kategorii 3 - projekty współpracy związane z Europejskim Rokiem Dziedzictwa Kulturowego 2018

Kwalifikujące się działania muszą odnosić się do dziedzictwa kulturowego Europy, jak określono w Decyzji ustanawiającej ERDK¹⁰ oraz do celów i projektów, których dotyczy obszar grantowy, jak opisano w punktach 2.1.2 oraz 2.1.3 niniejszego dokumentu.

Ponadto w przypadku działań koncentrujących się na interakcjach między dziedzictwem kulturowym we wszelkich formach i aspektach (materialnym, niematerialnym i cyfrowym – patrz: 2.1.2) oraz innymi sektorami, muszą one dotyczyć sektorów kultury i kreatywnych, jak określono w Art. 2 Rozporządzenia Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, ustanawiającego program Kreatywna Europa.

Działania ograniczające się wyłącznie do sektora audiowizualnego nie kwalifikują się. Jednakże działania audiowizualne mogą się kwalifikować od warunkiem, że mają charakter pomocniczy w stosunku do działań dotyczących sektorów kultury i kreatywnych poza audiowizualnym.

Następujące działania nie kwalifikują się:

- Działania dotyczące badań lub turystyki powiązanych z dziedzictwem kulturowym.
- Sondaże (przy uwzględnieniu, że sondaż Eurobarometru dotyczący dziedzictwa kulturowego przeprowadzany jest jako element działań w ramach Europejskiego Roku Dziedzictwa Kulturowego)
- Konferencje, wystawy, warsztaty, itd., jako główne działania projektu (tego rodzaju działania mogą odgrywać rolę pomocniczą, zwłaszcza w ramach strategii komunikacji i upowszechniania projektu).

6.5 Okres kwalifikowalności

Działania muszą rozpoczynać się:

- W kategorii 1 - projekty współpracy na mniejszą skalę: od maja do grudnia 2018.
- W kategorii 2 - projekty współpracy na większą skalę: od czerwca do grudnia 2018.
- W kategorii 3 - projekty współpracy związane z Europejskim Rokiem Dziedzictwa Kulturowego 2018: od stycznia do września 2018.

¹⁰ Decyzja dostępna jest pod adresem: at: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2017.131.01.0001.01.ENG&toc=OJ:L:2017:131:TOC.

Organizacja może występować jako lider projektu **tylko w JEDNYM trwającym dofinansowanym projekcie Współpraca 2 (Coop 2)**. Oznacza to, że w przypadku zostania wybranym, lider projektu trwającego projektu Współpraca 2 musi dopilnować, żeby okresy kwalifikowalności w trwającym dofinansowanym projekcie i projekcie zgłaszanym nie nakładały się.

Maksymalny okres trwania projektu to:

- W kategorii 1 - projekty współpracy na mniejszą skalę: 48 miesięcy,
- W kategorii 2 - projekty współpracy na większą skalę: 48 miesięcy,
- W kategorii 3 - projekty współpracy związane z Europejskim Rokiem Dziedzictwa Kulturowego 2018: 24 miesiące.

Wnioski dotyczące projektów zaplanowanych na dłuższy okres niż określono w niniejszych wytycznych nie będą uznawane za kwalifikujące się.

Wydłużenie okresu kwalifikowalności poza okres maksymalny nie będzie dozwolone.

Jednakże w przypadku kategorii 1 i 2: jeśli po podpisaniu umowy i rozpoczęciu projektu okaże się, że dokończenie go w wyznaczonym okresie przez beneficjenta jest niemożliwe, z przyczyn w pełni uzasadnionych, niezależnych od niego, możliwe jest wydłużenie okresu kwalifikowalności w drodze wyjątku. Maksymalne przedłużenie o 12 dodatkowych miesięcy zostanie przyznane pod warunkiem wystąpienia o nie przed ostatecznym terminem określonym w umowie. Maksymalny okres trwania wyniesie wtedy 60 miesięcy.

W przypadku kategorii 3 nie ma możliwości uzyskania wydłużenia okresu kwalifikowalności poza 24 miesiące.

Tylko wnioski spełniające kryteria kwalifikowalności będą rozpatrywane przy przyznawaniu dofinansowania. Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma pismo ze wskazaniem przyczyn.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1 Wykluczenie z udziału

Z uczestnictwa w procedurze wezwania do składania wniosków wykluczony zostanie wnioskodawca (lider projektu i partnerzy), który znajduje się w jednej z poniżej opisanych sytuacji (odnosi się do trzech kategorii projektów):

- (a) jest w stanie upadłości lub jest przedmiotem postępowania upadłościowego albo likwidacyjnego, jego aktywami zarządza syndyk lub sąd, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił działalność gospodarczą, albo znajduje się w innej analogicznej sytuacji powstałej w wyniku podobnej procedury określonej przez lokalne ustawodawstwo lub przepisy;
- (b) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca nie dopełnił obowiązków związanych z płaceniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z prawem kraju, w którym znajduje się jego siedziba, łącznie z tymi obowiązującymi w kraju, w którym usytuowany jest urzędnik zatwierdzający lub tymi obowiązującymi w kraju, w którym realizowana jest dotacja;
- (c) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winny rażącego naruszenia zasad etyki zawodowej poprzez pogwałcenie odnośnego prawa lub przepisów lub standardów etyki zawodu, który wykonuje albo poprzez zaangażowanie w jakiegokolwiek bezprawne postępowanie, mające wpływ na jego wiarygodność zawodową gdy postępowanie tego rodzaju oznacza umyślne działanie lub rażące zaniedbanie, w tym w szczególności którekolwiek z poniższych:

- (i) fałszywe lub niedbałe przedstawianie informacji wymaganych dla potrzeb weryfikacji braku podstaw do wykluczenia lub wypełniania kryteriów selekcji albo wykonania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu;
- (ii) zawarcie umowy z innymi osobami, mające na celu zafałszowanie konkurencji;
- (iii) pogwałcenie praw własności intelektualnej;
- (iv) próba wpływu na proces podejmowania decyzji w Agencji w trakcie procedury przyznawania wsparcia;
- (v) próba uzyskania informacji poufnych, dzięki którym wnioskodawca mógłby uzyskać nieuzasadnioną przewagę w procedurze przyznawania wsparcia;
- (d) stwierdzono prawomocnym wyrokiem, że wnioskodawca jest winny któregokolwiek z poniższych:
 - (i) oszustwa w rozumieniu Artykułu 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 lipca 1995;
 - (ii) korupcji w rozumieniu Artykułu 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji funkcjonariuszy Wspólnot Europejskich lub funkcjonariuszy państw członkowskich Unii Europejskiej, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 maja 1997 oraz Artykułu 2 (1) decyzji ramowej Rady 2003/568/JHA, jak również korupcji zdefiniowanej w przepisach prawnych kraju, w którym umiejscowiony jest urzędnik zatwierdzający, kraju siedziby wnioskodawcy lub kraju, w którym realizowana jest dotacja;
 - (iii) udziału w organizacji przestępczej w rozumieniu Artykułu 2 decyzji ramowej Rady Unii Europejskiej 2008/841/JHA;
 - (iv) prania brudnych pieniędzy lub finansowania terroryzmu w rozumieniu Artykułu 1 Dyrektywy 2005/60/EC Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
 - (v) przestępstw związanych z terroryzmem lub przestępstw powiązanych z działaniami terrorystów w rozumieniu odpowiednio Artykułów 1 i 3 decyzji ramowej Rady UE 2002/475/JHA lub nakłaniania, wspomagania, podżegania lub prób popełnienia tego rodzaju przestępstw, jak określono w Artykule 4 wspomnianej decyzji;
 - (vi) wykorzystywania pracy dzieci lub innych form handlu ludźmi w rozumieniu artykułu 2 Dyrektywy 2011/36/EU Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
- (e) wykazał się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu finansowanych z budżetu Unii, co doprowadziło do wcześniejszego zakończenia lub zastosowania odszkodowania umownego albo innych kar umownych, lub brakami które zostały wykryte w efekcie kontroli, audytów lub śledztw przeprowadzonych przez urzędnika zatwierdzającego, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) lub Trybunał Obrachunkowy.
- (f) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winien nieprawidłowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Rady (KE, Euratom) Nr 2988/95;
- (g) przy braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej (tam gdzie ma to zastosowanie) wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji przedstawionych w punktach od c) do f) w oparciu o:
 - i. fakty ustalone w kontekście audytów lub śledztw przeprowadzonych przez Trybunał Obrachunkowy, OLAF lub audytu wewnętrznego albo jakiegokolwiek innej kontroli, audytu lub sprawdzenia w ramach obowiązków urzędnika zatwierdzającego z instytucji unijnej, unijnego urzędu lub agencji albo organu UE;
 - ii. nieostateczne decyzje administracyjne, wśród których mogą być kroki dyscyplinarne podejmowanie przez kompetentne organa nadzorcze, odpowiedzialne za weryfikację wdrażania standardów etyki zawodowej;
 - iii. decyzje Europejskiego Banku Centralnego, Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego lub organizacji między narodowych;
 - iv. decyzje Komisji w odniesieniu do naruszania zasad konkurencji UE lub kompetentnych władz krajowych w odniesieniu do naruszania unijnego lub krajowego prawa konkurencji.
 - v. decyzje wykluczenia przez urzędnika zatwierdzającego instytucji unijnej, europejskiego urzędu lub agencji albo organu UE.

- (h) osoba, będąca członkiem administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mająca prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować (obejmuje to dyrektorów firm, członków organów zarządzających lub nadzorczych oraz przypadki gdy jedna osoba posiada większość akcji) znajduje się w jednej lub więcej sytuacji określonych w punktach od c) do f) powyżej.
- (i) osoba fizyczna lub osoba prawna przejmująca nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy znajduje się w jednej lub więcej sytuacji opisanych w punktach a) i b) powyżej.

Jeśli wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji wykluczających wymienionych powyżej powinien wskazać kroki, jakie podjął dla naprawienia sytuacji wykluczającej, w ten sposób udowadniając swoją wiarygodność. Kroki te mogą obejmować np. działania techniczne, organizacyjne i kadrowe dla zapobieżenia ponownemu wystąpieniu danej sytuacji, odszkodowań za straty lub płaceni grzywien. Nie dotyczy to sytuacji opisanych w punkcie d) niniejszego działu.

W przypadkach opisanych w podpunktach c) i f) powyżej, w sytuacji braku ostatecznego wyroku lub - tam gdzie ma to zastosowanie - ostatecznej decyzji administracyjnej, Agencja może tymczasowo wykluczyć wnioskodawcę z uczestnictwa w wezwaniu do składania wniosków jeśli jego uczestnictwo mogłoby stanowić poważne i bezpośrednie zagrożenie dla finansowych interesów Unii Europejskiej.

7.2 Wykluczenie z przyznania wsparcia

Wnioskodawca nie otrzyma finansowego wsparcia jeśli:

- (a) znajduje się w jednej z sytuacji skutkujących wykluczeniem, o których mowa w punkcie 7.1. powyżej;
- (b) dopuścił się wprowadzenia w błąd Agencji dostarczając informacji przez nią wymaganych jako warunku uczestnictwa w procedurze przyznawania wsparcia, lub nie udzielił tych informacji wcale.
- (c) uprzednio zaangażowany był w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić.

Wykluczenie z niniejszej procedury i sankcje administracyjne (wykluczenie lub kara finansowa) mogą być nałożone na wnioskodawców lub powiązane z nimi podmioty (tam gdzie ma to zastosowanie), jeśli jakiegokolwiek deklaracje lub informacje podawane jako warunek uczestnictwa w procedurze okazały się nieprawdziwe.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że Agencja może opublikować na swojej stronie internetowej następujące informacje odnoszące się do wykluczenia i – tam gdzie ma to zastosowanie – kary finansowej w przypadkach określonych w punktach c), d), e) i f) punktu 7.1¹¹:

- a) nazwę zainteresowanego wnioskodawcy;
- b) sytuację wykluczającą;
- c) czas trwania wykluczenia i/lub kwotę kary finansowej.

W przypadku wstępnej kwalifikacji prawnej (tzn. braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej) w publikacji wskazane zostanie to, że nie ma prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej. W takich przypadkach informacje na temat wszelkich odwołań wnioskodawcy, ich statusu i wyniku, jak również poprawiona decyzja upoważnionego urzędnika, będą

¹¹ Informacje te nie będą publikowane w żadnych z poniższych okoliczności:

- (a) gdy konieczne jest zachowanie tajemnicy śledztwa lub krajowego postępowania sądowego;
- (b) gdy publikacja spowodowałaby niewspółmierne straty dla zainteresowanego wnioskodawcy albo okazałaby się niewspółmierna według kryteriów proporcjonalności i względem kwoty kary finansowej;
- (c) gdy dotyczy to osoby fizycznej, chyba że publikacja danych osobowych jest wyjątkowo uzasadniona, między innymi poważnym charakterem wykroczenia lub jego wpływem na finansowe interesy UE. W takich przypadkach decyzja o publikacji informacji powinna uwzględniać prawo do prywatności i inne prawa opisane w Zarządzeniu (EC) Nr 45/2001.

opublikowane bezzwłocznie. Jeśli została nałożona kara finansowa, w publikacji zostanie wskazane czy została zapłacona.

Decyzję o publikacji informacji podejmuje Agencja albo po wydaniu odnośnego prawomocnego wyroku, ostatecznej decyzji administracyjnej albo wstępnej kwalifikacji prawnej, w zależności od przypadku. Decyzja ta wchodzi w życie trzy miesiące po powiadomieniu podmiotu gospodarczego.

Opublikowane informacje zostaną usunięte po zakończeniu okresu wykluczenia. W przypadku kary finansowej publikacja zostanie usunięta sześć miesięcy po spłaceniu tej kary.

Zgodnie z Rozporządzeniem (EC) Nr 45/2001 gdy w grę wchodzi dane osobowe Agencja poinformuje wnioskodawcę o jego prawach zgodnie z odpowiednimi zasadami ochrony danych oraz dostępnych procedurach korzystania z tych praw.

7.3 Dokumenty uzupełniające

Wnioskodawcy (liderzy projektów) muszą podpisać honorowe oświadczenie, iż nie znajdują się w żadnej z sytuacji opisanych powyżej w punktach 7.1. i 7.2., wypełniając odpowiedni formularz i dołączając do wniosku opublikowanego wraz z wezwaniem do składania wniosków. Jeśli ma to zastosowanie, w załączniku do niniejszego oświadczenia powinny zostać umieszczone wszelkie odnośne dokumenty, które odpowiednio ilustrują wszelkie podjęte środki naprawcze.

Honorowe oświadczenie dostępne jest na stronie: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-european-cooperation-projects-2018_en.

8. KRYTERIA WYBORU

Wnioskodawcy muszą dołączyć do wniosku wypełnione i podpisane honorowe oświadczenie potwierdzające ich możliwości finansowe i operacyjne pozwalające na wykonanie proponowanych działań (odnosi się do wszystkich trzech kategorii).

8.1 Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą posiadać kompetencje zawodowe, jak również odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania proponowanego działania.

Reprezentant prawny lidera projektu zaświadczy o możliwościach operacyjnych współpracujących partnerów w formie oświadczenia honorowego. Dodatkowo, dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie powyżej 60 000 euro, możliwości operacyjne będą oceniane na podstawie następujących informacji uzupełniających:

- życiorysy osób odpowiedzialnych za ogólną koordynację i realizację projektu w każdej instytucji partnerskiej (dołączone jako załączniki do dokumentu „Szczegółowy opis projektu”¹²);
- wyczerpujący wykaz głównych działań w sektorach kultury i kreatywnych w ciągu ostatnich 2 lat każdej instytucji partnerskiej (część e-formularza).

Agencja oceni i zweryfikuje poziom działań podwykonawczych wykorzystywanych przez wnioskodawców dla wdrożenia zgłaszanego projektu.

¹² Wzór dokumentu dostępny jest na stronie: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-european-cooperation-projects-2018_en.

8.2 Możliwości finansowe

Wnioskodawcy muszą posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania, pozwalające na prowadzenie działalności przez cały okres realizacji działania oraz udział w jego finansowaniu. Możliwości finansowe wnioskodawcy zostaną ocenione na podstawie następujących dokumentów uzupełniających, które należy dołączyć do wniosku:

- a) Dotacje o niskiej wartości (≤ 60.000 EUR):
 - honorowe oświadczenie składane przez lidera projektu.
- b) Dotacje > 60.000 EUR:
 - honorowe oświadczenie składane przez lidera projektu.
 - sprawozdanie finansowe (w tym bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatnie dwa lata finansowe, dla których zamknięto księgi rachunkowe. Wnioskodawcy, którzy zamknęli tylko jeden rok finansowy w dniu składania wniosków zostaną upoważnieni do przedstawienia sprawozdania finansowego tylko za ten rok.
 - formularz możliwości finansowych lidera projektu, wypełniony ustawowo wymaganymi danymi księgowymi, w celu wyliczenia współczynników, o których mowa w formularzu.
- c) Dotacje > 750.000 EUR, dodatkowo oprócz wymienionych wyżej:
 - raport z audytu stworzony przez zatwierdzonego audytora zewnętrznego, potwierdzający sprawozdania finansowe za ostatni dostępny rok finansowy.

W przypadku aplikacji wielu wnioskodawców (konsorcjum), progi wymienione w punktach a) i b) odnoszą się do koordynatora, gdy tymczasem próg wymieniony w punkcie c) odnosi się do każdego wnioskodawcy.

Jeśli na podstawie dostarczonych dokumentów Agencja uzna, że możliwości finansowe nie zostały udowodnione lub nie są wystarczające, może:

- wymagać gwarancji (patrz: punkt 11.4 niniejszych wytycznych) pochodzącej od uznanego banku, organizacji finansowej lub gwarancji wspólnej od strony trzeciej lub beneficjentów projektu;
- zaproponować umowę dofinansowania bez zaliczki oraz dokonanie płatności okresowej opartej o kwalifikowalne wydatki poniesione po częściowym zrealizowaniu projektu.

Agencja zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku jeśli nie jest możliwe zastosowanie żadnej z tych dwóch wymienionych opcji, niezależnie od przyczyny

Weryfikacja zdolności finansowych nie dotyczy organów publicznych, organizacji międzynarodowych prawa publicznego oraz placówek edukacyjnych i szkoleniowych, jeśli tak zdecyduje kompetentny urzędnik zatwierdzający na podstawie analizy zarządzania ryzykiem.

9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA

W ramach dostępnego budżetu wybrane zostaną wnioski, które uzyskają najwyższą liczbę punktów w każdej kategorii.

W efekcie każda z trzech kategorii określonych w niniejszych wytycznych może mieć inny próg selekcji.

W przypadku kategorii 1 - projekty współpracy na mniejszą skalę oraz kategorii 2 - projekty współpracy na większą skalę, kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria	Definicja	Maks. liczba punktów
1. Zgodność z celami programu	Czy wniosek przyczynia się do realizacji celów i priorytetów obszaru grantowego?	30
2. Jakość treści i działań	W jaki sposób projekt jest realizowany?	30
3. Komunikacja i upowszechnianie	Jak wygląda podejście projektu do nagłaśniania jego działań oraz dzielenia się wiedzą i doświadczeniami z branżą i poza granicami?	20
4. Jakość współpracy partnerów	Jakiej jakości jest zawiązane partnerstwo jeśli chodzi o skuteczną realizację i trwałość?	20

1. Zgodność z celami programu (30)

Kryterium to pozwala ocenić w jaki sposób projekt, w oparciu o priorytety programu wymienione w punkcie 2 niniejszych wytycznych, przyczyni się do wzmocnienia profesjonalizacji sektora oraz zdolności do działania na szczeblu transnarodowym i międzynarodowym, promowania transnarodowego obiegu dzieł sektorów kultury i kreatywnych, mobilności artystów, a także rozwoju publiczności i poprawy dostępu do dzieł sektorów kultury i kreatywnych.

W tym celu, projekt powinien zawierać udokumentowaną strategię realizacji priorytetu (-ów) programu zdefiniowanych w punkcie 2, udzielającą odpowiedzi na poniższe pytania:

- Na ile właściwa jest strategia projektu nastawiona na wdrożenie **jednego lub więcej** z poniższych priorytetów uznawanych za kluczowe do osiągnięcia celów komponentu Kultura:
 - Mobilność transnarodowa artystów i profesjonalistów i/lub transnarodowy obieg dzieł kultury oraz branż kreatywnych
 - Rozwój publiczności
 - Budowanie potencjału w kontekście dostosowania do ery cyfrowej i zachęcanie do korzystania z technologii cyfrowych
 - Budowanie potencjału w kontekście udoskonalania umiejętności biznesowych
 - Budowanie potencjału w kontekście nabywania nowych umiejętności i zwiększania szans na zatrudnienie
- Na ile przekonujące, jasno określone i innowacyjne są strategie proponowane w celu osiągnięcia powyższego priorytetu(-ów), które projekt zamierza wdrożyć?
- Jaka jest europejska wartość dodana projektu? W jakim stopniu projekt stanowi uzupełnienie innych działań kulturalnych realizowanych na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym?
- Jaki jest oczekiwany krótko-/średnio/długoterminowy efekt projektu i na ile projekt pozostanie trwały poza okresem jego realizacji?

2. Jakość treści i działań (30)

Kryterium to ocenia w jaki sposób projekt jest wdrażany w praktyce (jakoś działań i wyników prac, organizacja pracy).

- Na ile konkretne i dobrze zdefiniowane są działania, które mają być realizowane w ramach projektu?
- Na ile wyraźnie cele i działania projektu związane są ze zidentyfikowanymi potrzebami grup docelowych?

- Jak wygląda metodologia realizacji tych działań?
- Czy istnieją konkretne i dobrze zdefiniowane efekty (rezultat końcowy), w szczególności wykraczające poza wyłączne interesy partnerów i bezpośrednich uczestników, i/lub wyniki prac (rezultat końcowy) oraz na ile są odpowiednie względem ogólnych celów projektu?
- Czy przewidziana jest ocena jakościowa i ilościowa efektów (rezultat końcowy) i jak bardzo jest ona przejrzysta i odpowiednia?
- Na ile właściwe są budżet i zasoby ludzkie przeznaczone na potrzeby działań podejmowanych w ramach projektu?
- Na ile jasny i realistyczny jest harmonogram realizacji działań projektowych?

3. Komunikacja i upowszechnianie (20)

Kryterium to pozwala na ocenę zastosowanego w projekcie podejścia do komunikacji dotyczącej działań i ich rezultatów oraz dzielenia się wiedzą i doświadczeniami z branżą oraz poza granicami. Celem jest maksymalizacja efektu wywołanego wynikami projektu na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim tak, aby ich wpływ wykroczył poza czas trwania projektu.

- Na ile przejrzysta i odpowiednia jest strategia komunikowania i upowszechniania działań oraz ich rezultatów, w tym celów, grup docelowych, narzędzi, kanałów, mediów, wpływu i harmonogramu?
- Na ile strategia komunikacji i upowszechniania projektu przyczyni się do zwiększenia widoczności i promocji Unii Europejskiej?
- Jaki jest wpływ komunikacji na rezultaty projektu pod względem zasięgu, czasu trwania (wykraczającego poza datę zakończenia projektu) oraz rozmiaru?

4. Jakość partnerstwa (20)

Kryterium to ocenia do jakiego stopnia ogólna organizacja i koordynacja projektu zapewnią skuteczną realizację działań oraz przyczynią się do ich trwałości.

- W jaki sposób partnerstwo zostało zorganizowane i uzasadnione? Czy jego struktura jest odpowiednia dla projektu?
- W jaki sposób współpraca zapewni skuteczną realizację działań? Do jakiego stopnia zapewnia ona silne zaangażowanie wszystkich partnerów oraz wyraźny podział zadań pomiędzy nimi?
- Do jakiego stopnia partnerstwo wykracza poza bezpośrednich sąsiadów geograficznych organizacji i włącza partnerów reprezentujących różnorodne geograficznie kraje uczestniczące?
- Tylko dla projektów obejmujących współpracę z organizacją(-ami) mającymi siedzibę w tych państwach, o których mowa w podpunktach 2 i 5 punktu 6.1 niniejszych wytycznych: W jakim stopniu współpraca z podmiotami spoza UE odzwierciedla koncepcję roli kultury w relacjach zewnętrznych UE, jak określono w Europejskiej Agendzie Kultury?

W przypadku kategorii 3 - projekty współpracy związane z Europejskim Rokiem Dziedzictwa Kulturowego 2018, kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria	Maksymalna liczba punktów
1. Zgodność z celami	30
2. Jakość treści i działań	30
3. Komunikacja i upowszechnianie	20
4. Jakość partnerstwa	20

1. Zgodność z celami programu (30)

Kryterium ocenia na ile projekt jest zgodny z jednym z powyżej wymienionych celów wezwania do składania wniosków (celów Europejskiego Roku Dziedzictwa Kulturowego 2018 – ERDK 2018 - jak opisano w punkcie 2.1.2 niniejszych wytycznych). Projekt musi przedstawić model trwałej transgranicznej współpracy i udokumentować wartość dodaną na poziomie UE.

- Jakie są konkretne cele projektu i na ile są one zgodne z celami Europejskiego Roku Dziedzictwa Kulturowego 2018 wyznaczonymi w niniejszych wytycznych?
- Do jakiego stopnia przekonujące, jasno określone i właściwe są strategie, proponowane dla osiągnięcia zakładanego celu (-ów) projektu?
- Na ile jasno i przekonująco przedstawione są przewidywane krótko-, średnio- i długoterminowe efekty projektu?
- Na ile projekt i współpraca transgraniczna mają szansę okazać się trwałe poza okresem realizacji projektu?
- Jaka jest europejska wartość dodana projektu? W jakim stopniu może on stanowić uzupełnienie innych działań na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym?

2. Jakość treści i działań (30)

Kryterium to ocenia w jaki sposób projekt będzie realizowany w praktyce. Szczególna uwaga zostanie zwrócona na konstrukcję projektu, jakość działań, rezultaty i cele. Należy pamiętać, że wybrane projekty powinny być gotowe do rozpoczęcia niezwłocznie po przyznaniu dofinansowania i osiągnąć rezultaty w okresie 2018-2020, jednocześnie starając się uzyskać trwały wpływ poza okres trwania projektu.

- Na ile konkretne i dobrze określone są działania, mające być realizowane w ramach projektu?
- W jakim stopniu działania te są właściwe względem ogólnej strategii projektu i jego celów?
- Jak wygląda metodologia realizacji tych działań?
- Na ile jasno cele i działania projektu odnoszą się do zidentyfikowanych potrzeb grup docelowych?
- Do jakiego stopnia jasny i realistyczny jest harmonogram realizacji działań projektu?
- Na ile właściwy jest wyznaczony budżet i zasoby ludzkie dla działań podejmowanych w ramach projektu?
- Czy przedstawiono konkretne i dobrze określone rezultaty (efekt końcowy) i/lub wyniki prac (dorobek) i na ile są one właściwe względem ogólnych celów projektu?
- Czy przewidziano jakościową i ilościową ocenę oczekiwanych rezultatów (efektu końcowego) i na ile jest ona sprecyzowana i właściwa?

3. Komunikacja i upowszechnianie (20)

Kryterium to ocenia podejście projektu do informowania o jego działaniach i rezultatach oraz dzielenia się wiedzą i doświadczeniami. Celem jest zmaksymalizowanie efektów projektu dzięki udostępnieniu ich możliwie jak najszerzej na poziomach lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim. Dofinansowane działania powinny w sposób wyraźny odnosić się do Europejskiego Roku Dziedzictwa Kulturowego 2018 i stanowić będą element strategii komunikacyjnej ERDK i jego spuścizny.

- Na ile jasna i odpowiednia jest strategia komunikacji działań projektu (w tym wykorzystywane środki i narzędzia oraz harmonogram) skierowana do grupy docelowej (grup docelowych)?
- Na ile jasna i właściwa jest strategia upowszechniania rezultatów projektu wśród publiczności w sposób możliwie jak najszerzy, na poziomach regionalnym, krajowym and europejskim?
- W jaki sposób strategii komunikacji i upowszechniania projektu wnoszą wkład w nagłośnienie i promocje ERDK 2018 i jego celów?

4. Jakość partnerstwa (20)

Kryterium to ocenia do jakiego stopnia ogólna organizacja i koordynacja projektu zapewnią skuteczną realizację działań oraz przyczynią się do ich trwałości.

- W jaki sposób partnerstwo zostało zorganizowane i uzasadnione? Czy jego struktura jest odpowiednia dla projektu?
- W jaki sposób współpraca zapewni skuteczną realizację działań? Do jakiego stopnia zapewnia ona silne zaangażowanie wszystkich partnerów oraz wyraźny podział zadań pomiędzy nimi?
- Do jakiego stopnia partnerstwo wykracza poza bezpośrednich sąsiadów geograficznych organizacji i włącza partnerów reprezentujących różnorodne geograficznie kraje uczestniczące?
- Tylko dla projektów obejmujących współpracę z organizacją(-ami) mającymi siedzibę w tych państwach, o których mowa w podpunktach 2 i 5 punktu 6.1 niniejszych wytycznych: W jakim stopniu współpraca z podmiotami spoza UE odzwierciedla koncepcję roli kultury w relacjach zewnętrznych UE, jak określono w Europejskiej Agendzie Kultury?

10. Zobowiązania prawne

W przypadku przyznania przez Agencję dofinansowania, liderowi projektu zostanie przesłana umowa dofinansowania sporządzona w euro i wyszczególniająca warunki i poziom dofinansowania, jak również procedurę mającą na celu sformalizowanie obowiązków wszystkich stron.

Dwie kopie oryginalnej umowy dofinansowania muszą zostać podpisane przez lidera projektu w imieniu wszystkich zaangażowanych partnerów (lider projektu i partnerzy określani są jako „beneficjenci”) i natychmiast odesłane do Agencji. Agencja podpisuje je ostatnia.

Przyznanie dofinansowania nie powoduje powstania uprawnienia na kolejne lata.

11. Warunki finansowe

11.1 Zasady ogólne

a) Dofinansowanie niekumulowane

Działanie może otrzymać jedną dotację z budżetu UE. W żadnym wypadku te same koszty nie mogą być finansowane dwa razy z budżetu Unii Europejskiej. Aby to zapewnić wnioskodawcy wskazują w formularzu wniosku źródła i wysokość finansowania z Unii Europejskiej, jakie otrzymali lub o jakie wystąpili dla tego samego działania lub jego części albo na jego funkcjonowanie w trakcie tego samego roku finansowego, jak również wszelkiego innego rodzaju finansowanie otrzymane lub wnioskowane dla tego samego działania.

b) Niedziałanie wstecz

Żadne dofinansowanie nie może być przyznane wstecznie na działania już ukończone.

Dofinansowanie może zostać przyznane na działanie, które już się rozpoczęło tylko gdy wnioskodawca jest w stanie wykazać konieczność rozpoczęcia działania przed podpisaniem umowy dofinansowania.

W takich przypadkach koszty kwalifikowalne do finansowania nie mogą być poniesione przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

c) Współfinansowanie

Współfinansowanie oznacza, że środki niezbędne dla realizacji działania nie mogą pochodzić wyłącznie z dotacji unijnej.

Współfinansowanie działania może przyjmować formę:

- własnych środków beneficjenta;
- dochodu wygenerowanego przez działanie;
- wkładów finansowych stron trzecich.

d) Zrównoważony budżet

Szacowany budżet działania należy dołączyć do formularza wniosku. Budżet musi być pełny i zrównoważony, tzn. całkowite wydatki muszą być równe całkowitym przychodom, włącznie z dotacją, której dotyczy wniosek do Agencji.

Budżet musi zostać sporządzony w euro.

Wnioskodawcy, którzy przewidują, że koszty nie będą ponoszone w euro muszą stosować kurs wymiany opublikowany na stronie Infor-euro pod adresem:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm w miesiącu publikacji niniejszego wezwania do składania wniosków.

e) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Tam, gdzie realizacja działania wymaga złożenia zamówienia zewnętrznego towarów, prac lub usług (umów realizacyjnych), beneficjenci zobowiązani są uzyskać konkurencyjne oferty od potencjalnych podwykonawców i podpisać umowy z oferentami gwarantującymi najlepszy stosunek wartości do ceny lub najniższą cenę (w zależności od okoliczności), unikając konfliktu interesów oraz zachowując dokumenty na wypadek audytu.

W przypadku podwykonawstwa na kwotę wyższą niż 60 000 EUR beneficjenci muszą stosować się do zasad specjalnych, jak określono w umowie dofinansowania dołączonej do wezwania. Ponadto oczekuje się, że beneficjenci w sposób klarowny udokumentują procedurę przetargową, przedstawią kopie odnośnych dokumentów łącznie z raportem końcowym oraz zachowają dokumentację na wypadek audytu.

Podmioty występujące jako instytucje zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/18/EC¹³ lub podmioty zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/17/EC¹⁴ muszą stosować się do odpowiednich krajowych przepisów dotyczących zamówień publicznych.

Podwykonawstwo to. przekazanie stronie trzeciej określonych zadań lub działań, które stanowią część projektu, zgodnie z opisem we wniosku, a których beneficjenci (tzn. lider projektu i partnerzy) nie mogą wykonać samodzielnie. Podwykonawstwo musi spełniać warunki odnoszące się do wszelkich umów realizacyjnych (jak określono powyżej) oraz dodatkowo spełniać następujące warunki:

- może obejmować realizację jedynie ograniczonej części działania;
- musi być uzasadnione w odniesieniu do charakteru działania oraz elementów niezbędnych do jego realizacji;
- musi być wyraźnie określone w zgłoszeniu lub należy uzyskać uprzednie pisemne upoważnienie na nie ze strony Agencji;
- szacowane koszty muszą być wyraźnie wskazane w szacowanym budżecie.

¹³ Dyrektywa 2004/124/EU Parlamentu Europejskiego oraz Rady z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych oraz uchylenia Dyrektywy 2004/18/EC.

¹⁴ Dyrektywa 2014/25/EU Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorze gospodarki wodnej, energii, transportu i usług pocztowych i uchylająca Dyrektywę 2004/17/EC.

Podwykonawstwo może dotyczyć tylko przedsięwzięć pomocniczych. Beneficjenci pozostają prawnie i finansowo odpowiedzialni za całe działanie. Beneficjenci pozostają odpowiedzialni za koncepcję i rozwój działania, osiągnięcie jego celów, realizację przedsięwzięć i zastosowanie odpowiednich narzędzi.

Należy pamiętać, że Agencja oceni i zweryfikuje poziom podwykonawstwa wykorzystywany przez wnioskodawców, w szczególności w trakcie oceny możliwości operacyjnych wnioskodawcy/beneficjentów do realizacji zadania.

f) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski mogą przewidywać zapewnienie wsparcia finansowego dla stron trzecich. Wnioski muszą zawierać:

- i. pełną listę rodzajów przedsięwzięć, dla których strona trzecia może uzyskać wsparcie finansowe,
- ii. definicję osób lub kategorii osób, które mogą otrzymać finansowe wsparcie,
- iii. kryteria przyznania wsparcia finansowego,
- iv. maksymalną kwotę przyznawaną każdej stronie trzeciej oraz kryteria o niej decydujące.

Kwota dofinansowania na stronę trzecią nie może przekroczyć 60.000€ i ogranicza się wyłącznie do nagród lub stypendiów.

11.2 **Formy dofinansowania**

11.2.1 Finansowanie budżetowe

System finansowania to dotacja oparta na budżecie (kosztach kwalifikowalnych). Dotacje finansowane przez zwrot kosztów kwalifikowanych, w połączeniu z ryczałtem obejmującym koszty ogólne, są obliczane na podstawie szczegółowego szacowanego budżetu, wskazującego wyraźnie koszty kwalifikujące się do finansowania ze środków UE.

Warunki ogólne

Dofinansowanie unijne ogranicza się do poziomu współfinansowania wynoszącego 60% kwalifikowalnych kosztów dla kategorii 1 – projekty współpracy na małą skalę, 50% kwalifikowalnych kosztów dla kategorii 2 – projekty współpracy na większą skalę oraz 60% kwalifikowalnych kosztów dla kategorii 3 – projekty współpracy związane z Europejskim Rokiem Dziedzictwa Kulturowego 2018.

Część całkowitych kwalifikowalnych wydatków musi być finansowana ze źródeł innych niż dotacja z Unii Europejskiej.

Kwota dotacji nie może przekraczać ani kwalifikowalnych kosztów, ani sumy wnioskowanej. Sumy są podawane w euro.

Akceptacja wniosku przez Agencję Wykonawczą nie stanowi zobowiązania przyznania dofinansowania równego kwocie wnioskowanej przez beneficjenta.

Koszty kwalifikowalne

Aby kwalifikować się do niniejszego wezwania, koszty muszą odnosić się do kwalifikowalnych działań, jak określono w punkcie 6.5 niniejszych wytycznych.

Koszty kwalifikowalne to koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjentów, spełniające następujące kryteria:

- zostały poniesione w trakcie trwania działania, jak określono w umowie dofinansowania, za wyjątkiem kosztów związanych z końcowymi raportami oraz raportem z ustaleń faktycznych na temat końcowego raportu finansowego;

Okres kwalifikowalności kosztów zaczyna się jak określono w umowie dofinansowania. Jeśli wnioskodawca jest w stanie udokumentować konieczność rozpoczęcia działania przed podpisaniem umowy, wydatki mogą zostać uznane przed przyznaniem dofinansowania. W żadnym wypadku okres kwalifikowalności nie może zacząć się przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie (patrz: punkt 11.1b).

- zostały wymienione w ogólnym szacowanym budżecie działania;
- zostały poniesione w powiązaniu z działaniem, które jest przedmiotem dotacji i są niezbędne dla realizacji działania;
- są możliwe do określenia i sprawdzenia, a w szczególności zapisane w dokumentach księgowych beneficjenta i ustalone zgodnie z właściwymi standardami księgowymi państwa, w którym beneficjent ma swoją siedzibę, oraz według zwyczajowej praktyki kalkulacji kosztów przez beneficjentów;
- spełniają wymagania właściwego ustawodawstwa podatkowego i społecznego;
- są racjonalne, uzasadnione i pozostają w zgodności z wymogami rozsądnego zarządzania finansami, szczególnie odnośnie oszczędności i wydajności.

Wewnętrzne procedury księgowości i audytu beneficjentów muszą pozwalać na bezpośrednie uzgodnienie zadeklarowanych kosztów i dochodów związanych z działaniem z odpowiadającymi im raportami księgowymi i dokumentami uzupełniającymi.

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie:

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie dla działania to te koszty, które przy zachowaniu należytych względów dla warunków kwalifikowalności określonych powyżej, można określić jako konkretne koszty bezpośrednio związane z realizacją działania, i które w ten sposób można do niego bezpośrednio przypisać. W szczególności kwalifikują się następujące kategorie kosztów bezpośrednich, pod warunkiem że spełniają kryteria wyznaczone w poprzednim punkcie:

- koszt personelu oddelegowanego do działania, obejmujący rzeczywiste wynagrodzenie miesięczne plus składki na ubezpieczenie społeczne i inne ustawowe koszty zawarte w wynagrodzeniu, pod warunkiem że koszty te zgodne są ze zwyczajową polityką lidera projektu względem wynagrodzeń lub - tam gdzie ma to zastosowanie - jego partnerów.

Uwaga: koszt ten musi stanowić rzeczywisty koszt poniesiony przez beneficjentów, czy współbeneficjenta, a koszt pracowników innych organizacji kwalifikuje się tylko jeśli jest płacony bezpośrednio lub zwracany przez beneficjentów.

Koszty personelu muszą być zgodne z działaniami i proporcjonalne do budżetu.

Odpowiednie koszty wynagrodzeń personelu administracji krajowych kwalifikują się w takim stopniu, w jakim mają one związek z kosztami działań, jakich odnośnie władze publiczne nie wykonywałyby, gdyby dany projekt nie był realizowany;

- koszty podróży i związane z nimi diety pod warunkiem, że koszty te są zgodne ze zwyczajowym postępowaniem beneficjentów;
- koszt amortyzacji sprzętu (nowego lub używanego) pod warunkiem, że zostanie odpisany zgodnie z przepisami podatkowymi i księgowymi dotyczącymi beneficjentów i ogólnie przyjętymi dla przedmiotów tego samego rodzaju. Agencja może wziąć pod uwagę tylko część kosztów amortyzacji sprzętu odpowiadającą czasowi trwania działania i stopniowi rzeczywistego wykorzystania do celów działania, za wyjątkiem sytuacji gdy charakter i/lub kontekst wykorzystania sprzętu uzasadnia inne potraktowanie przez Agencję;
- koszty towarów konsumpcyjnych i zaopatrzenia, pod warunkiem że można je zidentyfikować i przypisać do działania;
- koszty wywoływane przez inne umowy zawarte przez beneficjentów dla potrzeb realizacji działania, przy założeniu że spełnione są warunki zawarte w umowie dofinansowania;
- koszty wynikające bezpośrednio z wymogów związanych z realizacją działania (rozpowszechnianie informacji, szczegółowa ocena działania, tłumaczenia, powielanie, itd.),
- koszty związane z gwarancją zaliczki zdeponowaną przez beneficjentów dofinansowania, gdy jest to wymagane;

- koszty związane z audytami zewnętrznymi, tam gdzie jest to wymagane na poparcie wniosków o dokonanie płatności;
- niepodlegający odliczeniu podatek od wartości dodanej (VAT) dla wszystkich działań, które nie są działaniami organów władzy publicznej państw członkowskich.

W przypadku działań obejmujących koszty odnoszące się do kraju trzeciego (tzn. koszty związane z osobami fizycznymi, które są obywatelami kraju trzeciego, organizacjami z siedzibą w kraju trzecim oraz działaniami mającymi miejsce w kraju trzecim) odnośne koszty poniesione przez lidera projektu i partnerów nie mogą przekroczyć 30% całkowitego kwalifikowalnego budżetu.

Przedstawiciele koordynatora zaangażowanego w działanie będą brali udział w spotkaniach organizowanych przez Agencję, tzn. orientacyjnie w maksymalnie dwóch spotkaniach rocznie. Wydatki poniesione z tytułu udziału w tych spotkaniach będą uważane za koszty kwalifikowalne.

Kwalifikowane koszty pośrednie (koszty ogólne)

Kwota ryczałtowa nie wyższa niż 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich działania kwalifikuje się w ramach kosztów pośrednich, reprezentujących ogólne koszty administracyjne beneficjentów, które mogą zostać uznane jako obciążające działanie.

Koszty pośrednie nie mogą obejmować kosztów ujętych w innych pozycjach budżetu.

Koszty te obejmują następujące kategorie:

- lokale i związane z nimi koszty (np. czynsz, ubezpieczenie...);
- wydatki biurowe i materiały eksploatacyjne (np. telefon, usługi pocztowe, kserokopie, itp.).

W razie otrzymania przez organizację wnioskującą grantu operacyjnego z budżetu UE, koszty pośrednie nie kwalifikują się w ramach określonych działań.

Koszty niekwalifikowalne

Następujące koszty nie są uznawane za kwalifikowalne:

- zysk z kapitału;
- dług lub koszt obsługi zadłużenia;
- rezerwy na wypadek strat lub zadłużenia;
- należne odsetki;
- wątpliwe wierzytelności;
- straty kursowe;
- koszt przelewu z Agencji naliczany przez bank beneficjenta;
- koszty zadeklarowane przez beneficjenta i pokrywane przez inne działanie, które otrzymało dofinansowanie z Unii Europejskiej. W szczególności, koszty pośrednie nie kwalifikują się w ramach przyznanej beneficjentowi dotacji na projekt, który już otrzymuje grant operacyjny finansowany z budżetu UE w okresie, o którym mowa;
- nadmierne lub nierozważne wydatki;
- wkłady rzeczowe;
- podlegający odliczeniu podatek VAT.

Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania oraz dokumenty uzupełniające

Ostateczna kwota dofinansowania, która ma zostać przyznana beneficjentowi, ustalana jest po zakończeniu działania, po zaakceptowaniu wniosku o dokonanie płatności zawierającego następujące dokumenty:

- końcowy raport przedstawiający szczegóły realizacji działania i jego rezultatów („końcowy raport techniczny” – „final technical report”) oraz powiązana z nim dokumentacja, w tym publiczne streszczenie/raport, jak przewiduje punkt 12.3 niniejszych wytycznych;

- końcowy raport finansowy dotyczący rzeczywiście poniesionych kosztów („final financial report”), który musi zawierać skonsolidowane zestawienie finansowe, jak również wyszczególnienie kwot przypadających na każdego beneficjenta.

Dodatkowo,

- jeśli dotacja unijna przekracza 60 000 EUR i jest niższa niż 750.000 EUR:

Beneficjent zobowiązany jest przedstawić na poparcie końcowej płatności „Raport o stanie faktycznym na temat końcowego raportu finansowego – typ I” („Report of factual findings on the final financial report – type I”), stworzony przez zatwierdzonego audytora albo w przypadku instytucji publicznych – przez kompetentnego i niezależnego urzędnika publicznego.

Procedura i format, którymi ma posługiwać się zatwierdzony audytor - albo w przypadku instytucji publicznych, kompetentny i niezależny urzędnik publiczny - zostały szczegółowo przedstawione w następujących „wskazówkach” („guidance notes”):

https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/annex_iii_guidance_notes_audit_type_i_03-2014_en.pdf.

Stosowanie formatu raportu przedstawionego we „wskazówkach” („guidance notes”) jest obowiązkowe.

- jeśli dotacja unijna wynosi 750.000 EUR lub więcej oraz gdy łączna kwota wniosku o dokonanie płatności wynosi co najmniej 325.000 EUR:

Beneficjent zobowiązany jest przedstawić na poparcie końcowej płatności „Raport o stanie faktycznym na temat końcowego raportu finansowego – typ II” („Report of factual findings on the final financial report – type II”), stworzony przez zatwierdzonego audytora albo w przypadku instytucji publicznych – przez kompetentnego i niezależnego urzędnika publicznego. Certyfikat ma zaświadczyć, że zgodnie z metodologią zatwierdzoną przez Agencję koszty zadeklarowane przez beneficjenta w sprawozdaniach finansowych, na podstawie których występuje on o dokonanie płatności, są prawdziwe, odpowiednio zapisane i kwalifikowalne zgodnie z umową dofinansowania.

Procedura i format, którymi ma posługiwać się zatwierdzony audytor - albo w przypadku instytucji publicznych, kompetentny i niezależny urzędnik publiczny - zostały szczegółowo przedstawione w następujących „wskazówkach” („guidance notes”):

https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/annex_iii_guidance_notes_audit_type_i_03-2014_en.pdf.

Stosowanie formatu raportu przedstawionego we „wskazówkach” („guidance notes”) jest obowiązkowe.

- jeśli dotacja jest niższa lub równa 60 000 EUR:

Beneficjent jest zobowiązany przedstawić na poparcie końcowej płatności kopie następujących dokumentów bazowych:

- koszty personelu: trzy najwyższe skonsolidowane kwoty kosztów personelu za cały okres kwalifikowalności;
- trzech umów podwykonawstwa o najwyższej wartości;
- 25% najwyższych kosztów zadeklarowanych w rubryce podróże i wyżywienie.

Jeśli z wyliczenia końcowej kwoty dotacji wyniknie, że kwalifikowalne koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjenta są niższe niż przewidywano, Agencja zastosuje wskaźnik współfinansowania określony w umowie dofinansowania w stosunku do wydatków rzeczywiście poniesionych.

W przypadku niewykonania lub wyraźnie niewłaściwego wykonania działania zaplanowanego we wniosku dołączonym do umowy dofinansowania albo w przypadku niedostarczenia informacji wymaganych w umowie dofinansowania, końcowa dotacja będzie odpowiednio zmniejszona.

Regula non-profit

Dotacje unijne nie mogą mieć celu lub rezultatu w postaci wytworzenia zysku w ramach działania beneficjentów, gdy złożony zostaje wniosek o dokonanie płatności pozostałej kwoty. **Zysk definiuje się jako nadwyżkę przychodów nad kwalifikowalnymi kosztami poniesionymi przez beneficjentów.** W takim wypadku, gdy zostanie wypracowany zysk, Agencja będzie miała prawo odzyskania procentu zysku odpowiadającego wkładowi Unii Europejskiej w kwalifikowalne koszty rzeczywiście poniesione przez beneficjentów w celu realizacji działania. Warunek ten nie dotyczy dotacji niższej lub równej 60.000 EUR.

11.3 Procedura płatności

Zaliczka ma na celu zapewnienie beneficjentom płynności.

Jeśli wymagania w zakresie możliwości finansowych nie zostaną spełnione, procedura płatności zostanie określona w sposób omówiony w punkcie 8.2 niniejszych wytycznych (ocena zdolności finansowych).

Jeśli spełnione zostały wymagania w zakresie możliwości finansowych, płatności będą dokonywane w następujący sposób:

W przypadku projektów kategorii 1 i 3:

- zaliczka odpowiadająca 70% kwoty dotacji zostanie wypłacona beneficjentowi w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy przez ostatnią z dwóch stron, pod warunkiem otrzymania wszystkich wymaganych gwarancji.

W przypadku projektów kategorii 2:

- zaliczka odpowiadająca 40% kwoty dotacji zostanie wypłacona beneficjentowi w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy przez ostatnią z dwóch stron, pod warunkiem otrzymania wszystkich wymaganych gwarancji.

- kwota drugiej zaliczki w wysokości 40% dotacji zostanie wypłacona w ciągu 60 dni od otrzymania przez Agencję raportu na temat postępów w realizacji działania. Druga zaliczka nie może być przekazana zanim nie zostanie wykorzystanych co najmniej 70% poprzedniej kwoty zaliczkowej. Jeśli poprzednia zaliczka została wykorzystana na poziomie niższym niż 70%, kwota kolejnej zostanie pomniejszona o niewykorzystaną sumę z poprzedniej zaliczki.

W przypadku wszystkich projektów Agencja określi kwotę końcowej płatności należnej beneficjentowi na podstawie wyliczenia z raportu końcowego (patrz: punkt 11.2 niniejszych wytycznych). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.

11.4 Gwarancja zaliczki

W przypadku, gdy możliwości finansowe wnioskodawcy nie są zadowalające, Agencja może zażądać od każdej organizacji, której przyznano dotację powyżej 60.000 euro, gwarancji do tej samej wysokości co kwota zaliczki, aby zminimalizować ryzyko związane z wypłatą zaliczki.

Celem gwarancji jest, aby bank, instytucja finansowa lub strona trzecia zapewniły nieodwołalne zabezpieczenie lub pełniła funkcję poręczyciela na pierwsze wezwanie względem zobowiązań beneficjenta dotacji.

Gwarancja finansowa, w euro, musi pochodzić od uznanego banku lub organizacji finansowej mających siedzibę w jednym państwach członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku beneficjentów pochodzących z państw trzecich, odpowiedzialny urzędnik zatwierdzający może zgodzić się, aby gwarancja dostarczona była przez bank lub instytucję finansową działającą w danym państwie trzecim jeżeli uzna on, że dany bank lub instytucja finansowa zapewnia równorzędny poziom bezpieczeństwa oraz parametrów do tych zapewnianych przez bank lub instytucję finansową działającą w państwie członkowskim.

Kwoty zablokowane na kontach bankowych nie będą akceptowane jako gwarancje finansowe.

Gwarancja może zostać zastąpiona wspólną lub kilkoma gwarancjami strony trzeciej albo wspólną gwarancją beneficjentów działania, którzy są stronami w tej samej umowie dofinansowania.

Gwarancja zostanie zwrócona w miarę jak zaliczka będzie stopniowo spłacana beneficjentowi w postaci opłat okresowych lub płatności salda, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dofinansowania.

Warunek ten nie dotyczy:

- organów publicznych oraz instytucji międzynarodowych prawa publicznego powołanych na mocy umów międzyrządowych,
- specjalistycznych agencji stworzonych przez takie organizacje,
- Międzynarodowego Komitetu Czerwonego Krzyża,
- Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy.

12. PROMOCJA, KOMUNIKACJA I ROZPOWSZECZNIANIE

12.1. Realizowana przez beneficjentów

Beneficjenci muszą wyraźnie informować o wkładzie Unii Europejskiej we wszystkich publikacjach albo w związku z działaniami, w których dofinansowanie jest wykorzystywane.

W tym względzie beneficjenci zobowiązani są do uwydatnienia nazwy i logotypu Komisji Europejskiej we wszystkich swoich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach powstałych w ramach współfinansowanego projektu.

W tym celu muszą korzystać z tekstu, logo i oświadczenia dostępnego pod adresem: http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php.

Dodatkowo, dofinansowane projekty współpracy związane z Europejskim Rokiem Dziedzictwa Kulturowego 2018 muszą wykorzystywać identyfikację wizualną ERDK, dostarczoną odpowiednim beneficjentom. Dofinansowane projekty z kategorii 1 i 2 dotyczące europejskiego dziedzictwa kulturowego również mogą stosować tego rodzaju identyfikację wizualną, jeśli o to wystąpią.

Jeśli wymóg ten nie zostanie całkowicie wypełniony, dofinansowanie dla beneficjenta może zostać zmniejszone zgodnie z warunkami umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu.

12.2. Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Za wyjątkiem stypendiów wypłacanych osobom fizycznym i innego rodzaju wsparcia wypłacanego osobom fizycznym w potrzebie, wszelkie informacje związane z dofinansowaniem przyznanym w trakcie roku finansowego publikowane są na stronach internetowych instytucji Unii Europejskiej nie później niż 30 czerwca roku następującego po roku finansowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane.

Agencja i/lub Komisja publikują następujące informacje:

- nazwa beneficjenta,
- kraj pochodzenia beneficjenta: adres beneficjenta gdy ten jest osobą prawną, region gdy beneficjent jest osobą fizyczną, jak określono w klasyfikacji NUTS poziom 2¹⁵ jeśli dana osoba zamieszkuje w UE lub odpowiednik jeśli zamieszkuje poza UE,
- wysokość dofinansowania,
- charakter i cel dofinansowania.

Na uzasadniony i należycie poparty wniosek beneficjenta możliwe jest odstąpienie od publikacji, jeżeli ujawnienie tego rodzaju informacji zagraża prawom i wolnościom osób, których one dotyczą, chronionym Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej albo szkodzi interesom handlowym beneficjentów.

12.3. Komunikacja i rozpowszechnianie

W celu maksymalizacji zasięgu, projekty powinny mieć jasno określoną i intensywną strategię komunikacji oraz rozpowszechniania informacji na temat prowadzonych działań i ich rezultatów, a wnioskodawcy muszą poświęcić wystarczającą ilość czasu i środków na odpowiednią komunikację i współdziałanie z branżą, publicznością i lokalnymi społecznościami, jeśli takie działanie będzie odpowiednie dla projektu.

Od beneficjentów będzie wymagane, jak określono w umowie dofinansowania, stworzenie publicznego streszczenia/raportu w języku angielskim, zawierającego informacje na temat ich pracy i rezultatów projektu. Publiczne streszczenie/raport musi zostać dołączony do raportu końcowego przesłanego do Agencji i zapisanego na platformie rozpowszechniania projektu prowadzonej przez Komisję (<http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/projects/>). Raport może być wykorzystany przez Komisję do udzielania informacji na temat rezultatów projektów. Ponadto beneficjenci będą mogli przedstawić rezultaty projektu na platformie upowszechniania.

Komisja Europejska razem z Agencją mogą określić dobre praktyki i przygotować odnośne materiały promocyjne do rozpowszechnienia we wszystkich uczestniczących krajach i poza nimi.

Dane i wyniki projektów będą udostępnione do użytku dla zainteresowanych podmiotów, decydentów oraz innych osób do wykorzystania na wiele różnych sposobów.

Od beneficjentów może być wymagana obecność i uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Komisję Europejską i Agencję w celu podzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi uczestnikami i/lub decydentami.

Należy przyjąć do wiadomości, że jeśli te wymogi nie zostaną w całości spełnione, dotacja dla beneficjenta zostanie zmniejszona zgodnie z warunkami umowy dofinansowania.

13. OCHRONA DANYCH

Wszystkie dane osobowe (takie jak imiona i nazwiska, adresy, CV, itd.) będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego oraz Rady Europejskiej z 18 grudnia 2000 roku o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy Unii Europejskiej i o swobodnym przepływie takich danych¹⁶.

¹⁵ Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L39, z dnia 10 lutego 2007.

¹⁶ Dziennik Urzędowy L 8, 12.01.2001.

Odpowiedzi wnioskodawcy na pytania zawarte w formularzu wniosku są niezbędne w celu umożliwienia oceny oraz dalszego przetwarzania wniosku o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi wezwania do składania wniosków, chyba że zostały oznaczone jako opcjonalne. Dane osobowe przetwarzane są tylko i wyłącznie w tym celu przez departament lub jednostkę odpowiedzialną za dany program przyznawania wsparcia unijnego (podmiot pełniący funkcję administratora danych). Dane osobowe mogą być przekazywane na zasadach ograniczonego dostępu stronom trzecim zaangażowanym w ocenę wniosków albo procedurę zarządzania dofinansowaniem, włączając w to przekazanie organom odpowiedzialnym za zadania monitorowania i kontroli zgodnie z prawem Unii Europejskiej. W szczególności dla celów zabezpieczenia interesów finansowych Unii, dane osobowe mogą być przekazywane do wewnętrznej służby audytu, do Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, do zespołu do spraw nieprawidłowości finansowych lub do Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych oraz między urzędnikami zatwierdzającymi Komisji i agencjami wykonawczymi. Wnioskodawca ma prawo dostępu oraz modyfikowania danych, które go dotyczą. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących tych danych należy kontaktować się z administratorem danych.

Wnioskodawcy mają prawo odwołania się w dowolnym momencie do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe oświadczenie o ochronie prywatności wraz z informacjami kontaktowymi znajduje się na stronie internetowej EACEA: http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

Wnioskodawców, a jeśli są osobami prawnymi to osoby będące członkami administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mające prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować, albo osoby fizyczne lub osoby prawne przejmujące nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy informuje się, że ich dane osobowe (nazwisko, imię w przypadku osoby fizycznej, adres zamieszkania, forma prawna i nazwa oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji, podejmowania decyzji lub sprawujących kontrolę, jeżeli są one podmiotami prawnymi) mogą zostać zarejestrowane w systemie wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES) przez urzędnika zatwierdzającego Agencji jeśli znajdują się w jednej z sytuacji wymienionych w Rozporządzeniu (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 25 października 2012 na temat zasad finansowych dotyczących budżetu ogólnego Unii i uchylającym Rozporządzenie Rady UE (KE, Euratom) Nr 1605/2002 (Dziennik Urzędowy L 298 z 26.10.2012, str. 1) znowelizowane za pomocą Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 2015/1929 Parlamentu Europejskiego i rady UE z 28 października 2015 (Dziennik Urzędowy L 286, 30.10.2015, str. 1).

14. PROCEDURA SKŁADANIA I SELEKCJI WNISKÓW

14.1. Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostanie po przyjęciu rocznego programu prac, na stronie internetowej Agencji: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-european-cooperation-projects-2018_en.

14.2. Rejestracja na Portalu uczestnika

Przed złożeniem wniosku w formie elektronicznej wnioskodawcy i ich partnerzy muszą zarejestrować swoją organizację na portalu Agencji ds. Edukacji, Sektora Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu oraz otrzymać Kod Identyfikacyjny Uczestnika (PIC). Kod ten będzie wymagany w formularzu wniosku.

Portal uczestnika to narzędzie, za pomocą którego administrowane są wszystkie informacje prawne i finansowe związane z organizacjami wnioskodawców. Informacje dotyczące rejestracji można znaleźć na portalu pod następującym adresem: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>

Narzędzie to pozwala również wnioskującym na przysyłanie różnych dokumentów związanych z ich organizacją. Dokumenty te muszą być przesłane raz i nie będą wymagane ponownie przy kolejnych aplikacjach składanych przez tę samą organizację.

Szczegóły na temat dokumentów uzupełniających, które należy przesłać do portalu można znaleźć w Załączniku 2.

14.3. Składanie wniosków o dofinansowanie

Wnioski należy składać zgodnie z wymogami dopuszczalności określonymi w punkcie 5 oraz w terminie określonym w punkcie 3, **przed 12:00 CET/CEST (południe czasu obowiązującego w Brukseli)**, za pomocą elektronicznego formularza wniosku opisanego powyżej.

Wnioski należy składać za pomocą internetowego systemu aplikacji. Wnioski o dofinansowanie należy przygotować w jednym z urzędowych języków Unii Europejskiej wykorzystując specjalnie w tym celu zaprojektowany formularz elektroniczny.

Formularz internetowy można pobrać pod następującym adresem: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że żadne wnioski zgłoszone po 12:00 CET/CEST w dniu, w którym upływa termin ostateczny, nie będą przyjęte. Agencja usilnie zachęca, żeby wnioskodawcy nie czekali do ostatniego dnia w celu złożenia wniosku.

Żadna inna metoda składania wniosku nie jest akceptowana. Wnioski złożone w jakikolwiek inny sposób są automatycznie odrzucane. Nie dopuszcza się żadnych wyjątków.

Wnioskodawcy powinni upewnić się, że elektroniczny formularz wniosku został oficjalnie złożony i otrzymali e-mail z potwierdzeniem odbioru aplikacji. Wnioskodawcy muszą upewnić się, że wszystkie wymagane i wymienione w e-formularzu dokumenty zostały do e-formularza dołączone.

Po upływie ostatecznego terminu składania wniosków żadne modyfikacje we wniosku nie są dozwolone. Jednakże w razie konieczności wyjaśnienia niektórych aspektów albo poprawienia błędów urzędniczych, Agencja może w tym celu skontaktować się z wnioskodawcą w trakcie procesu oceny.

Tylko wnioski, które spełniają kryteria kwalifikowalności będą rozważane przy przyznawaniu dofinansowania. Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma pismo z wyjaśnieniem przyczyn.

Dopiero po zakończeniu procedury opisanej powyżej proces selekcji zostaje sfinalizowany i Agencja podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania.

Wszyscy wnioskujący zostaną poinformowani w formie pisemnej o wynikach procesu selekcji.

Wnioskodawcy, którzy nie otrzymali dofinansowania otrzymają pismo z przedstawieniem przyczyn, dla których ich wniosek nie został wybrany.

Po poinformowaniu wnioskodawców lista wybranych zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej Komisji/Agencji: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en.

14.4. Obowiązujące regulacje prawne

Rozporządzenie (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 25 października 2012 roku dotyczące obowiązujących regulacji finansowych dotyczących budżetu Unii

Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 298, 26.10.2012, str.1), znowelizowane Rozporządzeniem (UE, Euratom) nr 2015/1929 Parlamentu Europejskiego oraz Rady europejskiej z dnia 28 października 2015 (Dz. Urz. L 286, 30.10.2015, str. 1).

Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 1268/2012 z 29 października 2012 dotyczące zasad wdrażania Rozporządzenia (UE) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 25

października 2012 roku dotyczącego obowiązujących regulacji finansowych dotyczących ogólnego budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 362, 31.12.2012, str.1), znowelizowane poprzez Delegowane Rozporządzenie Komisji (EU) 2015/2462 z dnia 30 października 2015 nowelizujące Delegowane Rozporządzenie (EU) Nr 1268/2012 dotyczące zasad stosowania Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 966,2012 Parlamentu Europejskiego i Komisji Europejskiej w kwestii zasad finansowych odnoszących się do budżetu ogólnego Unii (Dz. U. L 342, 29.12.2015, str. 7).

Rozporządzenie (UE) Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 11 grudnia 2013 ustanawiające program Kreatywna Europa (2014-2020) dotyczącego wdrażania programu wsparcia dla europejskiego sektora kreatywnego (Kreatywna Europa) (Dziennik Urzędowy L 347/221, 20 grudnia 2013) oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014 (Dz. U. L 189/260).

14.5. Dane kontaktowe

W celu uzyskania wszelkich dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa:

http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks_en.htm/.

Kontakt z Agencją:

EACEA-CREATIVE-EUROPE-COOPERATIONPROJECTS@ec.europa.eu

Załącznik 1 – Słowniczek

Definicje obowiązujące dla wszystkich projektów w ramach programu (zgodnie z przepisami finansowymi):

Wezwanie do składania wniosków: Jest to jeden ze sposobów realizacji programów unijnych. Wezwanie do składania wniosków jest publikowane co roku i zawiera konkretną liczbę elementów: wyznaczone cele i roczny budżet przeznaczony na dany rodzaj działań, kryteria kwalifikowalności, wykluczenia, selekcji i przyznawania dofinansowania, a także odnośne dokumenty uzupełniające, które należy przedłożyć, warunki uzyskania finansowania z UE, warunki składania wniosków, możliwe daty rozpoczęcia współfinansowanych działań oraz harmonogram procedury przyznawania dotacji. Wezwania do składania wniosków publikowane są na stronach internetowych instytucji UE. Publikowane tam warunki są prawnie wiążące. W przypadku Kreatywnej Europy, niniejsze wytyczne stanowią podstawę dla tych wezwań do składania wniosków.

Konflikt interesów: (Art. 57 Rozporządzenia finansowego, odnoszącego się do ogólnego budżetu Unii):

1. Uczestnicy działań finansowych oraz inne osoby zaangażowane w realizację budżetu i zarządzanie nim, uwzględniając związane z tym akty przygotowawcze, audyty lub kontrole, nie mogą podejmować żadnych działań, w wyniku których ich własne interesy mogą wejść w konflikt z interesami Unii. W przypadku wystąpienia takiego ryzyka dana osoba musi powstrzymać się od takich działań i przekazać sprawę do delegowanego urzędnika zatwierdzającego, który potwierdzi na piśmie czy ma miejsce konflikt interesów. Dana osoba musi poinformować również swojego przełożonego. Tam, gdzie stwierdzono zaistnienie konfliktu interesów, dana osoba musi zaprzestać wykonywania jakichkolwiek działań w związku z tą sprawą. Delegowany urzędnik zatwierdzający podjęcie osobiście wszelkie dalsze właściwe działania.
2. Na potrzeby ust. 1, konflikt interesów ma miejsce w przypadku, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji przez uczestnika działań finansowych lub inną osobę, o której mowa w ust. 1, jest zagrożone z przyczyn związanych z rodziną, sferą emocjonalną, sympatiami politycznymi lub narodowymi, interesem ekonomicznym lub wszelkimi innymi wspólnymi interesami z odbiorcą.
3. Komisja jest uprawniona do przyjęcia aktów delegowanych zgodnie z art. 210, określających co może stanowić konflikt interesów oraz procedurę, którą należy zastosować w takich przypadkach.

Wkład rzeczowy: Wkład rzeczowy to jakikolwiek wkład niepieniężny do projektu dokonany przez lidera projektu, partnerów lub stronę trzecią, któremu można przypisać wymierną wartość pieniężną, a który nie jest opłacony przez lidera projektu ani partnerów (tzn. koszty, które nie są zapisane w księgowości). Może to być wkład w formie trwałych dóbr kapitałowych i sprzętu, oddania do dyspozycji lokalu, surowców, niepłatnej pracy o charakterze charytatywnym wykonywanej przez osobę prywatną lub osobę prawną albo pracowników oddelegowanych i wynagradzanych przez inną organizację (inną niż lider projektu i partnerzy). Wkład rzeczowy nie stanowi kosztów kwalifikowanych.

Sektory kultury i kreatywne (art. 2. Rozporządzenia ustanawiającego program Kreatywna Europa): Sektory kultury i kreatywne oznaczają wszystkie sektory, których działalność opiera się na kulturowych i/lub artystycznych wartościach oraz innych formach wyrazu twórczego, niezależnie od tego czy działalność owa ma charakter rynkowy, czy też nierynkowy i bez względu na rodzaj struktury, która nią zarządza oraz bez względu na sposób jej finansowania. Działania te obejmują rozwój, tworzenie, produkcję, rozpowszechnianie i ochronę towarów i usług, uosabiających kulturalne, artystyczne i inne formy ekspresji, a także związane z nimi funkcje, takie jak edukacja lub zarządzanie. Sektory kultury i kreatywne obejmują między innymi architekturę, archiwizację, biblioteki i muzea, rzemiosło artystyczne, sztuki audiowizualne (w tym film, telewizja, gry wideo i multimedia), materialne i niematerialne dziedzictwo kulturowe, projektowanie, festiwale, muzykę, literaturę, sztuki widowiskowe, działalność wydawnicza, radio i sztuki wizualne.

Okres kwalifikowalności: Okres, w trakcie którego mogą być generowane kwalifikowalne koszty. Określa go umowa dofinansowania/decyzja o dofinansowaniu.

Organ publiczny: Organ publiczny oznacza organ sektora publicznego lub podmiot prawny podlegający prawu prywatnemu, wykonujący zadania służby publicznej i zapewniający odpowiednie gwarancje finansowe. Organ sektora publicznego oznacza władze państwowe, regionalne lub lokalne, bądź organizacje prawa publicznego działające w imieniu i pod kontrolą/na odpowiedzialność państwa.

Umowa współpracy: Umowa o współpracy to dokument prawny podpisany przez lidera projektu i jego partnerów. Umowa o współpracy musi być prawomocna w jednym z państw, w których lider projektu lub partnerzy mają siedzibę (tzn. państwie uczestniczącym w programie Kreatywna Europa). Umowa o współpracy musi określać wszystkie warunki prawne i finansowe dotyczące współpracy między liderem projektu i wszystkimi partnerami, a także ich obowiązki operacyjne (oraz ich odpowiedzialność finansową, gdy to istotne) w trakcie realizacji projektu.

Nie ma wzoru umowy, dostarczanego przez Agencję, ale umowa współpracy powinna ona zawierać następujące informacje:

- wyraźny opis celów projektu;
- wyraźny opis działań, które będą realizowane do osiągnięcia tych celów;
- wyraźny opis ról i obowiązków, zarówno lidera projektu, jak i jego partnerów, w zakresie planowania i realizacji projektu, w tym zadań przypisanych każdemu z partnerów;
- wyraźny opis ram budżetowych i finansowych, włącznie z wielkością wkładów finansowych i kwot zaliczek;
- kwestie prawne, takie jak czas trwania umowy, zobowiązania, naruszenie umowy, rozwiązanie umowy, prawo właściwe i rozstrzygnięcie sporów.

List mandatowy: List od organizacji partnerskiej potwierdzający jej udział w projekcie współpracy (wymagany jest oryginalny podpis przedstawiciela prawnego lub równoważny), dający liderowi projektu upoważnienie prawne do działania w jej imieniu w ramach danego projektu współpracy. W liście mandatowym musi być wskazany wkład finansowy partnera projektu. W przypadku gdy projekt zostanie wybrany, list zostanie dołączony do umowy dofinansowania.

Partnerzy: Partnerami są organizacje, które działają w sektorach kultury i kreatywnych w rozumieniu art. 2. Rozporządzenia nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej w sprawie ustanowienia programu Kreatywna Europa, oraz mają siedzibę w krajach uczestniczących w programie Kreatywna Europa. Partnerzy mają konkretny i znaczący udział w planowaniu, realizacji i finansowaniu projektu. Samo dostarczanie usług lub towarów w odniesieniu do projektu, niezależnie czy ma to miejsce na podstawie umowy czy też nie, nie jest uznawane za zgodne z definicją partnera. Partnerzy uczestniczący w projekcie współpracy udzielają upoważnienia liderowi projektu do działania w ich imieniu w ramach tego projektu współpracy.

Lider projektu (koordynator): Lider projektu to organizacja aktywnie działająca w sektorach kultury i kreatywnych, zgodnie z definicją zawartą w art. 2. Rozporządzenia nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej w sprawie ustanowienia programu Kreatywna Europa i mająca siedzibę w kraju uczestniczącym w programie Kreatywna Europa, pełniącą rolę koordynatora w trakcie realizacji projektu. Rola ta przekłada się na ogólną odpowiedzialność za prowadzenie działań, zgodnie z umową dofinansowania, a także konkretne i istotne zaangażowanie w planowanie, realizację i finansowanie projektu. Lider projektu składa wnioski w Agencji w imieniu wszystkich partnerów i działa jako prawny współsygnatariusz umowy dofinansowania.

Stypendium: Stypendium może być przewidziane jako forma wsparcia finansowego dla strony trzeciej (punkt 11.1.f niniejszych wytycznych). Stypendium to pieniężna nagroda przyznawana przez instytucję lub organizację osobom indywidualnym lub grupom, które nie są w stanie uiścić pełnej opłaty. Stypendium można również przyznawać w ramach kategorii nagród opartych na wynikach.

Partner stowarzyszony: Poza organizacjami formalnie uczestniczącymi w działaniach i kwalifikowanymi jako partnerzy, w projekt mogą być zaangażowane organizacje sektora publicznego lub prywatnego, wnoszące wkład w realizację konkretnych zadań/działań w ramach projektu lub

wspierające upowszechnianie i trwałość projektu. Organizacje te można określić jako „partnerów stowarzyszonych”. Dla potrzeb zarządzania kwestiami wynikającymi z umowy organizacje te nie są uważane za partnerów projektu i nie otrzymują finansowania unijnego. Jednakże ich udział i rola w projekcie oraz różne działania muszą być wyraźnie opisane, jak również sposób w jaki wnoszą wartość dodaną do planowanych działań dzięki zaangażowaniu zasobów i wiedzy.

Załącznik 2 – dokumenty obowiązkowe – lista kontrolna
--

Do e-formularza muszą być dołączone wszystkie obowiązkowe dokumenty wymienione poniżej. Niezastosowanie się do tych wymogów będzie skutkować odrzuceniem wniosku.

Uwaga: W miejscach gdzie dokumenty mają być podpisane, **musi** widnieć podpis prawnego reprezentanta aplikującej organizacji. W przypadku dokumentów opatrzonych gwiazdką (*) **obowiązkowe** wzory znajdują się na stronie:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-european-cooperation-projects-2018_en

Dolączone do e-formularza:
☐ Szczegółowy opis projektu*
☐ Podpisane honorowe oświadczenia i listy mandatowe* - Podpisane oświadczenie honorowe - Listy mandatowe* podpisane przez prawnego przedstawiciela każdego partnera
☐ Formularz budżetu* (Excel lub open office)
Zapisane na portalu uczestnika:
☐ Podpisany formularz identyfikacji prawnej* oraz wymagane załączniki
Dokumenty, które lider projektu musi przygotować przed złożeniem wniosku i które lider projektu musi przedstawić natychmiast gdy zostanie o to poproszony:
☐ Statut/umowa spółki lidera projektu i każdego z partnerów
☐ Umowa współpracy podpisana przez prawnego reprezentanta każdego z partnerów i prawnego reprezentanta lidera projektu
☐ Kopie raportów z działalności lidera projektu i każdego z partnerów <u>za ostatnie dwa lata</u> (tylko jeśli dotacja > 60 000 EUR)
☐ Podpisany formularz identyfikacji finansowej* oraz wymagane załączniki (dotyczące lidera projektu)
☐ Formularz możliwości finansowych* (tylko jeśli dotacja > 60.000 EUR) (dotyczący lidera projektu) (niewymagany w przypadku organów publicznych)
☐ Raporty finansowe (w tym bilans księgowy oraz rachunek zysków i strat) lidera projektu za ostatnie dwa lata finansowe, dla których zamknięto księgi rachunkowe (tylko jeśli dotacja > 60 000 EUR) (niewymagane w przypadku organów publicznych)
☐ Zewnętrzny raport z audytu stworzony przez zatwierdzonego audytora zewnętrznego, potwierdzający sprawozdanie finansowe lidera projektu i któregośkolwiek z partnerów, jeśli ma to zastosowanie, za ostatni dostępny rok finansowy (tylko jeśli dotacja > 750 000 EUR) (niewymagany w przypadku organów publicznych)