

**JAK SKŁADAĆ WNIOSKI -
WSPARCIE DLA OBECNOŚCI EUROPEJSKICH UTWORÓW AUDIOWIZUALNYCH
W RAMÓWKACH TELEWIZYJNYCH**

Wnioskodawca musi złożyć wniosek w następujący sposób:

KROK 1 – REJESTRACJA/AKTUALIZACJA DANYCH FIRMY NA PORTALU UCZESTNIKÓW

W celu złożenia wniosku, wnioskodawcy muszą zarejestrować swoje firmy na portalu dla uczestników sektora Edukacji, Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu: <https://ec.europa.eu/education/participants/portal>.

Narzędzie to pozwala wnioskodawcom przysyłać różnego rodzaju dokumenty odnoszące się do ich organizacji. Dokumenty te należy zapisać raz i nie będą one wymagane ponownie do kolejnych aplikacji składanych przez tę samą organizację.

Na tym etapie należy zapisać następujące dokumenty:

1. **Formularz identyfikacji prawnej** odpowiednio podpisany przez osobę uprawnioną do podejmowania prawnych zobowiązań w imieniu wnioskodawcy (do pobrania: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm)
2. W przypadku firm prywatnych: wyciąg z dziennika urzędowego/rejestru handlowego oraz zaświadczenie płatnika VAT (jeśli, jak to ma miejsce w niektórych krajach, numer rejestracyjny firmy i numer VAT są identyczne, wymagany jest tylko jeden z tych dokumentów),
W przypadku podmiotów publicznych: kopia postanowienia lub decyzji powołującej do życia spółkę publiczną lub inny oficjalny dokument ustanawiający podmiot publiczny.

Zwracamy uwagę, że powyższy krok (dokumenty 1, 2 i 3) nie obowiązuje jeśli organizacja posiada już ważny kod PIC.

Prosimy upewnić się, że **informacje podane** w formularzu identyfikacji prawnej (punkt 1 powyżej) **jest aktualna i spójna** z dostarczonymi dokumentami uzupełniającymi (punkt 2 powyżej).

W przypadku gdy wnioskowana kwota przekracza 60000€:

3. Formularz możliwości finansowych (wypełniony odnośnymi ustawowymi danymi księgowymi)
https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/tv-programming-2018_en/
4. W przypadku firm komercyjnych: **Kompletne i potwierdzone roczne sprawozdanie finansowe** (bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatnie dostępne dwa lata.
W przypadku firm non-profit: **Kompletne i potwierdzone roczne sprawozdanie finansowe** (bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatni dostępny rok.
5. *W przypadku organizacji występującej o dotację powyżej 750000€:* raport z audytu przeprowadzonego przez zatwierdzonego audytora zewnętrznego, certyfikujący księgowość za ostatni dostępny rok finansowy.

Na koniec procesu rejestracji wnioskodawcy otrzymają kod identyfikacyjny uczestnika (PIC – Participant Identification Code). Kod ten jest niepowtarzalny dla każdej firmy i będzie wymagany w formularzu wniosku.

Jeśli po rejestracji jakieś informacje odnoszące się do firmy ulegną zmianie, dane firmy należy odpowiednio uaktualnić na portalu i zapisać odnośne nowe dokumenty.

Każdy z partnerów, który ma być współbeneficjentem w umowie zawieranej z wieloma beneficjentami musi również uzyskać kod PIC i będzie musiał zapisać na portalu dokumenty wymienione w punktach 1 i 2.

KROK 2 – ELEKTRONICZNE SKŁADANIE WNIOSKU

Wnioski należy składać za pomocą e-formularza (<https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>).

Należy upewnić się, że na komputerze zainstalowany jest Adobe Reader 8.1.5 lub nowsza wersja. Na stronie internetowej dowiedzą się państwo również w jaki sposób przetestować e-formularz oraz znajdą przydatne informacje na temat ustawień zabezpieczeń Adobe.

Przed rozpoczęciem wypełniania e-formularz musi być zapisany na państwa komputerze (lub lokalnym dysku sieciowym).

Należy przygotować 7 załączników obowiązkowych do złożenia (nie mogą przekraczać 10MB):

- ZAŁĄCZNIK 1. Szczegółowy opis działania (przykład: treatment, eksplikacja reżyserska, materiał graficzny i artystyczny) (Word lub pdf)
 - ZAŁĄCZNIK 2. Odpowiednio podpisane i datowane oświadczenie honorowe (wzór w pdf, jpg, jpeg, tiff)
 - ZAŁĄCZNIK 3. Budżet i plan finansowania (wzór w Excel)
 - ZAŁĄCZNIK 4. Osiągnięcia firmy wnioskującej (Word)
 - ZAŁĄCZNIK 5. CV reżysera i głównego producenta (Word, pdf)
 - ZAŁĄCZNIK 6. Link do zwiastuna (np. vimeo/youtube) (Word)
 - ZAŁĄCZNIK 7. **Dowody finansowania** (pisemne zobowiązania, umowy, inne finansowe zobowiązania stron trzecich) (format: pdf, jpg, jpeg)
- Wszystkie dowody finansowania wymienione w planie finansowania muszą zostać dołączone w tym załączniku. Dokumenty należy zeskanować w niskiej rozdzielczości lub skompresować za pomocą odpowiedniego programu (np. Adobe Acrobat Pro lub podobnego)

Wzory załączników 2, 3 i 4 dostępne są pod adresem:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/tv-programming-2018_en/

Wnioski elektroniczne należy składać za pomocą e-formularza przed upływem następujących terminów:

1. termin: 16 listopada 2017, godz. 12:00 CET/CEST, południe, czasu obowiązującego w Brukseli

2. termin: 24 maja 2018, godz. 12:00 CET/CEST, południe, czasu obowiązującego w Brukseli

Uwaga: system przestanie działać o 12:00 (południe, czasu obowiązującego w Brukseli) i po tym czasie wysłanie e-formularza będzie niemożliwe. Usilnie zaleca się wnioskodawcom, aby nie czekali do ostatniej chwili. W przypadku problemów technicznych, patrz: „Dodatkowa pomoc” (Further Assistance).

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/tv-programming-2018_en/

Wszelkie problemy techniczne należy zgłaszać przed ostatecznym terminem składania wniosków (EACEA-helpdesk@ec.europa.eu).

Przed wysłaniem wniosku należy upewnić się, że adres mailowy osoby kontaktowej jest prawidłowy, ponieważ potwierdzenie złożenia wniosku zostanie wysłane na ten adres natychmiast po udanym elektronicznym złożeniu wniosku.

Po upływie ostatecznego terminu zgłoszeń nie można dokonywać żadnych zmian w pliku. Jednakże jeśli zaistnieje potrzeba wyjaśnienia niektórych aspektów, Agencja może skontaktować się w tym celu z wnioskodawcą.