

Dofinansowanie developmentu – Projekty pojedyncze
Wezwanie do składania wniosków EACEA/20/2016

KREATYWNA EUROPA

Komponent MEDIA

DOFINANSOWANIE DEVELOPMENTU TREŚCI

PROJEKTY POJEDYNCZE

WYTYCZNE

- 1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA**
- 2. CELE – TEMATY – PRIORYTETY**
 - 2.1. *Cele*
 - 2.2. *Projekty, których dotyczy schemat*
- 3. HARMONOGRAM**
- 4. DOSTĘPNY BUDŻET**
- 5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI**
- 6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE**
 - 6.1. *Kwalifikujący się wnioskodawcy*
 - 6.2. *Kwalifikujące się działania*
- 7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE**
 - 7.1. *Wykluczenie z udziału*
 - 7.2. *Wykluczenie z przyznania wsparcia*
- 8. KRYTERIA WYBORU**
 - 8.1. *Możliwości finansowe*
 - 8.2. *Możliwości operacyjne*
- 9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA**
- 10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE**
- 11. WARUNKI FINANSOWE**
 - 11.1. *Zasady ogólne*
 - 11.2. *Formy dofinansowania*
 - 11.3. *Harmonogram płatności*
- 12. PROMOCJA**
 - 12.1. *Realizowana przez beneficjentów*
 - 12.2. *Realizowana przez Agencję i/lub Komisję Europejską*
 - 12.3. *Komunikacja i rozpowszechnianie*
- 13. OCHRONA DANYCH**
- 14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW**
 - 14.1. *Publikacja*
 - 14.2. *Rejestracja na portalu dla uczestników*
 - 14.3. *Składanie wniosku o dofinansowanie*
 - 14.4. *Procedura oceny*
 - 14.5. *Decyzja o przyznaniu dofinansowania*
 - 14.6. *Obowiązujące regulacje prawne*
 - 14.7. *Dane kontaktowe*

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej EACEA/MEDIA:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-single-project-2017_en

WYTYCZNE – EACEA 20/2016

Dofinansowanie developmentu treści – projekt pojedynczy

1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA

Niniejsze wytyczne oparte są na Rozporządzeniu Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 11.12.2013 dotyczącym wdrożenia programu wsparcia dla europejskich sektorów kultury i kreatywnych (KREATYWNA EUROPA)¹ oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014².

Za wdrożenie programu Kreatywna Europa oraz podejmowanie decyzji odnośnie udzielenia wsparcia z funduszy Unii Europejskiej odpowiedzialna jest Komisja Europejska. Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, zwana dalej „Agencją”, zarządza podprogramami Kultura i MEDIA w imieniu i pod nadzorem Komisji Europejskiej.

Ogólne informacje dotyczące programu Kreatywna Europa dostępne są na stronie internetowej: http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/index_en.htm.

2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY

2.1. Cele

Jednym z priorytetów komponentu MEDIA w ramach wzmocnienia zdolności europejskiego sektora audiowizualnego do funkcjonowania na poziomie ponadnarodowym i międzynarodowym jest:

- zwiększanie zdolności producentów audiowizualnych w zakresie rozwijania projektów o potencjale umożliwiającym rozpowszechnianie w Europie i poza nią oraz ułatwianie europejskiej i międzynarodowej koprodukcji.

Podprogram MEDIA zapewnia wsparcie dla następujących działań:

- tworzenie europejskich utworów audiowizualnych, w szczególności filmów i utworów telewizyjnych takich jak filmy fabularne, dokumentalne, dla dzieci i animowane, jak również utworów interaktywnych, takich jak gry wideo i multimedia, o zwiększonym potencjale rozpowszechniania międzynarodowego;
- działania mające na celu wspieranie europejskich audiowizualnych firm producenckich, w szczególności niezależnych firm producenckich, mające na względzie ułatwienie powstawania europejskich i międzynarodowych koprodukcji utworów audiowizualnych, w tym utworów telewizyjnych.

W ramach tego schematu wsparcia wnioskodawca zgłasza wniosek mający na celu development treści w formie pojedynczego projektu przeznaczonego do dystrybucji kinowej, emisji telewizyjnej lub wykorzystania komercyjnego na platformach cyfrowych w następujących kategoriach: animacja, dokument kreatywny i fabuła.

2.2. Projekty, których dotyczy schemat

Podprogram MEDIA wspiera niezależne audiowizualne firmy producenckie, o udokumentowanym dorobku, zainteresowane developmentem treści w formie pojedynczego projektu prezentującego:

¹ Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 20.12.2013 (OJ L347/221)

² Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 27.06.2014 (OJ L189/260)

- wysoką wartość kreatywną/artystyczną i różnorodność kulturową,
- szeroki międzynarodowy potencjał eksploatacji pozwalający na dotarcie do widowni na poziomie europejskim i międzynarodowym.
- bliższą współpracę między podmiotami z różnych krajów uczestniczących w komponencie MEDIA,
- zwiększone dotarcie do widowni w oparciu o strategie marketingu i dystrybucji przewidziane od fazy developmentu.

3. HARMONOGRAM

	Etapy	Data lub orientacyjny okres	
a)	Publikacja wezwania do składania wniosków	Wrzesień 2016	
b)	Ostateczny termin składania wniosków	1. <u>termin</u> 17 listopada 2016 - 12:00 (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)	2. <u>termin</u> 20 kwietnia 2017 - 12:00 (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)
c)	Okres oceny wniosków	Grudzień 2016 - Luty 2017	Kwiecień– Sierpień 2017
d)	Przekazywanie informacji wnioskodawcom	Marzec 2017	Wrzesień 2017
e)	Podpisanie decyzji o dofinansowaniu/ umowy dofinansowania	Kwiecień 2017	Październik 2017
f)	Data rozpoczęcia działania	Data złożenia wniosku	Data złożenia wniosku
g)	Maksymalny czas trwania działania	Maksimum do 30 miesięcy od daty złożenia wniosku	Maksimum do 30 miesięcy od daty złożenia wniosku

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 5 391 319 euro.

Kwota ta zależy od dostępności środków po przyjęciu budżetu na rok 2017 przez organ budżetowy.

W ramach niniejszych wytycznych wkład przypadający na działanie wynosi:

- * 60.000 EUR w postaci kwoty ryczałtowej w przypadku animacji,
- * 25.000 EUR w postaci kwoty ryczałtowej w przypadku dokumentu kreatywnego,
- * 50.000 EUR w postaci kwoty ryczałtowej w przypadku fabuły jeśli szacowany budżet produkcji jest równy/wyższy niż 1,5 miliona EUR oraz 30.000 EUR w postaci kwoty ryczałtowej jeśli szacowany budżet produkcji jest niższy niż 1,5 miliona EUR.

Agencja zastrzega sobie prawo do rozdysponowania jedynie części dostępnych środków.

Konkretny podział dostępnego budżetu pomiędzy poszczególne gatunki (animację, dokument kreatywny i fabułę) zostanie dokonany zgodnie z proporcjonalnym udziałem otrzymanych aplikacji.

5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI

Aplikacje muszą spełniać następujące wymogi:

- muszą zostać przesłane nie później niż ostateczny termin składania wniosków, o którym mowa w punkcie 3. niniejszych wytycznych;
- muszą zostać złożone na piśmie (patrz: punkt 14. niniejszych wytycznych), za pomocą internetowego formularza wniosku;
- muszą być napisane w jednym z oficjalnych języków UE, najlepiej po angielsku lub francusku.

Do formularza wniosku należy dołączyć wszystkie pozostałe dokumenty wymienione w formularzu wniosku. Niezastosowanie się do powyższych wymagań będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

Aby złożyć aplikację, wnioskodawcy i partnerzy muszą umieścić na formularzu wniosku kod identyfikacyjny uczestnika (Participant Identification Code - PIC). Kod PIC można uzyskać rejestrując organizację w Systemie Indywidualnej Rejestracji (UFR) na portalu dla uczestników sektora Edukacji, Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu. System Indywidualnej Rejestracji to narzędzie wykorzystywane również przez inne struktury Komisji Europejskiej. Jeżeli wnioskujący lub partner posiada już kod PIC, używany w ramach innych programów (np. programów badawczych), pozostaje on również ważny dla potrzeb niniejszego wezwania do składania wniosków.

Portal dla uczestników pozwala wnioskującym na przesyłanie lub aktualizowanie informacji odnoszących się do ich statusu prawnego oraz dołączanie wymaganych dokumentów prawnych i finansowych (więcej informacji – patrz: punkt 14.2).

6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

6.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy

Niniejsze wezwanie do składania wniosków jest otwarte dla niezależnych europejskich audiowizualnych firm producenckich, które funkcjonują legalnie co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku i mogą przedstawić niedawne osiągnięcie.

Firma europejska to firma, której bezpośrednimi właścicielami lub większościami udziałowcami (tzn. posiadającymi większościami pakiet akcji) są obywatele krajów członkowskich Unii Europejskiej lub obywatele innych krajów europejskich uczestniczących w komponencie MEDIA, i zarejestrowana w jednym z takich krajów.

Za kwalifikujące się uznaje się wnioski składane przez podmioty prawne z siedzibą w jednym z poniżej wymienionych krajów przy założeniu, że spełnione są wszystkie warunki wymienione w Artykule 8. Rozporządzenia ustanawiającego program Kreatywna Europa:

- państwa członkowskie UE oraz kraje i terytoria zamorskie uprawnione do uczestnictwa w programie zgodnie z Artykułem 58 Decyzji Rady 2001/882/EC;

- państwa przystępujące, kandydujące i potencjalni kandydaci, korzystający ze strategii przedakcesyjnej, zgodnie z ogólnymi zasadami i warunkami uczestnictwa tych państw w programach Unii Europejskiej, zawartymi w odpowiednich Umowach Ramowych, Decyzjach Rady Stowarzyszenia lub podobnych umowach;
- państwa EFTA (Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu) będące członkami EEA (Europejskiego Obszaru Gospodarczego), zgodnie z postanowieniami porozumienia z EEA;
- Konfederacja Szwajcarska, na podstawie dwustronnej umowy zawieranej z tym państwem;
- państwa objęte europejską polityką sąsiedztwa zgodnie z procedurami określonymi wspólnie z tymi państwami po zawarciu umów ramowych dotyczących ich uczestnictwa w programach Unii Europejskiej.

Program jest również otwarty dla działań opartych na współpracy dwustronnej lub wielostronnej adresowanych do wybranych krajów lub regionów, na podstawie zawartych konkretnych umów i dodatkowych środków wypłacanych przez te kraje lub regiony.

Program pozwala na współpracę i wspólne działania z państwami nieuczestniczącymi w programie oraz z organizacjami międzynarodowymi, które są aktywne w sektorach kultury i kreatywnym, takimi jak UNESCO, Rada Europy, Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, czy Światowa Organizacja Własności Intelektualnej, na podstawie wspólnych wkładów w realizację celów programu.

Agencja może wybrać propozycje złożone przez wnioskodawców z krajów spoza Unii Europejskiej pod warunkiem, że w dniu wydania decyzji o przyznaniu wsparcia podpisane były porozumienia określające zasady uczestnictwa tych państw w programie ustanowionym Rozporządzeniem, o którym mowa powyżej.

(Aktualna lista państw spełniających kryteria, o których mowa w artykule 8. Rozporządzenia oraz tych, z którymi Komisja rozpoczęła negocjacje, dostępna jest na stronie internetowej: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en.)

Firma niezależna to firma, w której większościowej kontroli nie posiada nadawca telewizyjny, ani pod względem pakietu akcji, ani działalności. Większościowa kontrola ma miejsce gdy ponad 25% kapitału zakładowego firmy produkcyjnej pozostaje w rękach jednego nadawcy telewizyjnego (50% gdy w grę wchodzi wielu nadawców).

Audiowizualna firma produkcyjna to firma, której głównym celem i przedmiotem działalności jest produkcja audiowizualna, jak opisano w oficjalnych krajowych dokumentach rejestrowych.

Legalnie utworzona firma to taka, która została założona za pomocą czynności prawnej zgodnej z odpowiednim prawodawstwem.

Firma, która odniosła niedawny sukces rozumiana jest następująco:

Wnioskodawca musi udowodnić, że uprzednio, w okresie pięciu lat poprzedzających złożenie wniosku, wyprodukował kwalifikujący się utwór, jak określono w punkcie 6.2, który został wprowadzony na ekrany kin lub wyemitowany w telewizji w okresie między 1.01.2014 a datą złożenia wniosku w co najmniej jednym kraju innym niż kraj produkcji.

Jeśli chodzi o produkcję poprzedniego kwalifikowalnego utworu wnioskodawca musi w każdym przypadku udowodnić:

- że jego firma była jedyną firmą produkującą; albo
- że w przypadku koprodukcji z inną firmą producencką, firma wnioskodawcy była większościowym koproducentem w planie finansowania lub producentem delegowanym; albo
- że nazwisko dyrektora generalnego firmy lub jednego z udziałowców firmy zostało wymienione na ekranie w napisach końcowych utworu jako nazwisko producenta lub producenta delegowanego.

Data braną pod uwagę przy weryfikowaniu faktu, że dystrybucja miała miejsce w okresie referencyjnym (między 1.01.2014 i datą złożenia wniosku o finansowanie) jest data, w której nastąpiła międzynarodowa dystrybucja (data oficjalnej premiery kinowej lub data emisji telewizyjnej). Komercyjna dystrybucja w internecie i dystrybucja za pośrednictwem międzynarodowego agenta sprzedaży są akceptowane tylko jeśli zostaną należycie udokumentowane za pomocą raportu o dochodach odnoszącego się do okresu referencyjnego.

Wnioskodawca musi również posiadać większość praw autorskich związanych z projektem.

Nie później niż w dniu złożenia wniosku wnioskodawca musi udowodnić, że posiada większość praw związanych z projektem, dla którego występuje o wsparcie. Wymagane jest przedstawienie umowy obejmującej prawa do materiału artystycznego zawartego w aplikacji. Musi ona zawierać co najmniej: koncepcję, temat, treatment, scenariusz lub biblię. Umowa³ ta musi zostać odpowiednio podpisana i datowana przez autora/autorów.

Jeśli projekt stanowi adaptację istniejącego utworu (powieść, biografia, itd.) wnioskodawca musi również wykazać, iż posiada większość praw autorskich dotyczących praw do adaptacji tego utworu za pomocą odpowiednio podpisanej i datowanej umowy opcji lub umowy przeniesienia praw.

Następujący wnioskodawcy nie mogą ubiegać się o wsparcie:

- fundacje, instytuty, uniwersytety, stowarzyszenia i inne instytucje działające w interesie publicznym;
- grupy firm;
- osoby fizyczne.

6.2. Kwalifikujące się działania

Program Kreatywna Europa nie udziela wsparcia żadnym projektom, które zawierają materiały pornograficzne czy rasistowskie, albo promują przemoc.

Kwalifikują się tylko działania dotyczące developmentu następujących projektów:

- Pełnometrażowe filmy, animacje i dokumenty kreatywne minimalnej długości 60 minut, przeznaczone głównie do *dystrybucji kinowej*.
- Filmy fabularne (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 90 minut, animacje (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 24 minuty oraz dokumenty kreatywne (pojedyncze lub seriale) całkowitej długości minimum 50 minut, przeznaczone głównie dla celów eksploatacji *telewizyjnej*.

³ Akceptowane są następujące rodzaje umów:

- umowa opcji, dotycząca przeniesienia praw pomiędzy autorem a wnioskującą firmą, obowiązująca przez cały okres developmentu projektu oraz jasno określająca warunki wykorzystania opcji; albo
- umowa przeniesienia praw pomiędzy autorem a wnioskującą firmą.

Umowę opcji lub umowę przeniesienia praw można zastąpić:

- jednostronną deklaracją przeniesienia praw na wnioskującą firmę w przypadku gdy autor jest producentem, udziałowcem lub pracownikiem firmy;
- umową koprodukcyjną lub umową udziału w developmentie, odpowiednio datowaną i podpisaną przez strony oraz wyraźnie stwierdzającą, że w dniu złożenia wniosku firma wnioskująca posiada większość praw autorskich.

- Projekty fabularne, których całkowita długość lub czas doświadczenia użytkownika wynosi minimum 90 minut, animacje, których całkowita długość lub czas doświadczenia użytkownika wynosi minimum 24 minuty oraz dokumenty kreatywne, których całkowita długość lub czas doświadczenia użytkownika wynosi minimum 50 minut, przeznaczone głównie dla celów *eksploatacji na platformach cyfrowych*. W przypadku projektów prezentujących doświadczenie użytkownika w formacie nieliniowym (np. wirtualna rzeczywistość), wymienione minima nie obowiązują.

Platforma cyfrowa odnosi się do następujących rodzajów projektów: animacja, dokumenty kreatywne i projekty fabularne przeznaczone na wiele urządzeń ekranowych, projekty interaktywne, linearne i nieliniowe seriale internetowe oraz narracyjne projekty wirtualnej rzeczywistości.

Pierwszy dzień zdjęciowy⁴ (lub odpowiednik) zgłoszonego projektu nie może być zaplanowany w okresie 8 miesięcy od daty złożenia wniosku.

Następujące projekty nie kwalifikują się:

- audycje na żywo, teleturnieje, programy typu talk show, programy typu reality tv i edukacyjne, programy kształceniowe i poradnikowe;
- filmy dokumentalne promujące turystykę, relacje z planu, reportaże, filmy przyrodnicze, programy informacyjne i telenowele dokumentalne;
- projekty zawierające materiały pornograficzne lub rasistowskie albo promujące przemoc;
- utwory o charakterze promocyjnym;
- produkcje instytucjonalne mające na celu promocję konkretnej organizacji i jej działalności;
- gry video, ebooki oraz książki interaktywne.

Firma, która otrzymuje dofinansowanie dla pakietu projektów nie może aplikować o wsparcie dla pojedynczego projektu.

Kreatywna Europa MEDIA publikuje wezwania do składania wniosków dla projektów pojedynczych i pakietów projektów co roku. Wnioskodawcy mogą złożyć tylko jeden wniosek albo dla pakietu projektów (wezwanie do składania wniosków EACEA 21/2016) albo w jednym z dwóch terminów zgłoszeń dla pojedynczego projektu (wezwanie do składania wniosków EACEA 20/2016).

Działania nie mogą rozpocząć się przed datą złożenia wniosku i muszą zakończyć się 30 miesięcy po tej dacie.

Jeśli produkcja projektu zacznie się przed zakończeniem tego okresu, działanie kończy się z datą rozpoczęcia produkcji projektu.

⁴ W przypadku kreatywnych filmów dokumentalnych pierwszy dzień zdjęciowy można zdefiniować jako dzień, w którym rozpoczyna się kręcenie filmu z udziałem zatrudnionej ekipy obecnej w studio lub na planie, w ramach ustalonego okresu zatrudnienia, jak określono i potwierdzono w pisemnych umowach. Dozwolone są działania mające na celu nabycie materiałów filmowych oraz zdjęcia wstępne.

Jednakże jeśli po podpisaniu umowy/wydaniu decyzji o dofinansowaniu i rozpoczęciu działania okaże się, że dokończenie go w wyznaczonym okresie przez beneficjenta jest niemożliwe - z przyczyn w pełni uzasadnionych, niezależnych od niego – możliwe jest wydłużenie okresu trwania działania. Maksymalne przedłużenie o 6 dodatkowych miesięcy zostanie przyznane pod warunkiem wystąpienia o nie przed ostatecznym terminem określonym w umowie. Maksymalny okres trwania wyniesie wtedy 36 miesięcy od daty złożenia wniosku.

7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

7.1. Wykluczenie z udziału

Z uczestnictwa w procedurze wezwania do składania wniosków wykluczony zostanie wnioskodawca, który znajduje się w jednej z poniżej opisanych sytuacji:

- (a) jest w stanie upadłości lub jest przedmiotem postępowania upadłościowego albo likwidacyjnego, jego aktywami zarządza syndyk lub sąd, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił działalność gospodarczą, albo znajduje się w innej analogicznej sytuacji powstałej w wyniku podobnej procedury określonej przez lokalne ustawodawstwo lub przepisy;
- (b) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca nie dopełnił obowiązków związanych z płaceniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z prawem kraju, w którym znajduje się jego siedziba, łącznie z tymi obowiązującymi w kraju, w którym usytuowany jest urzędnik zatwierdzający lub tymi obowiązującymi w kraju, w którym realizowana jest dotacja.
- (c) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winny rażącego naruszenia zasad etyki zawodowej poprzez pogwałcenie odnośnego prawa lub przepisów lub standardów etyki zawodu, który wykonuje albo poprzez zaangażowanie w jakiegokolwiek bezprawne postępowanie, mające wpływ na jego wiarygodność zawodową gdy postępowanie tego rodzaju oznacza umyślne działanie lub rażące zaniedbanie, w tym w szczególności którekolwiek z poniższych:
 - (i) fałszywe lub niedbałe przedstawianie informacji wymaganych dla potrzeb weryfikacji braku podstaw do wykluczenia lub wypełniania kryteriów selekcji albo wykonania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu;
 - (ii) zawarcie umowy z innymi osobami, mające na celu zafałszowanie konkurencji;
 - (iii) pogwałcenie praw własności intelektualnej;
 - (iv) próba wpływu na proces podejmowania decyzji w Agencji w trakcie procedury przyznawania wsparcia;
 - (v) próba uzyskania informacji poufnych, dzięki którym wnioskodawca mógłby uzyskać nieuzasadnioną przewagę w procedurze przyznawania wsparcia;
- (d) stwierdzono prawomocnym wyrokiem, że wnioskodawca jest winny któregokolwiek z poniższych:
 - (i) oszustwa w rozumieniu Artykułu 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 lipca 1995;
 - (ii) korupcji w rozumieniu Artykułu 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji funkcjonariuszy Wspólnot Europejskich lub funkcjonariuszy państw członkowskich Unii Europejskiej, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 maja 1997 oraz Artykułu 2 (1) decyzji ramowej Rady 2003/568/JHA, jak również korupcji zdefiniowanej w przepisach prawnych kraju, w którym umiejscowiony jest urzędnik zatwierdzający, kraju siedziby wnioskodawcy lub kraju, w którym realizowana jest dotacja;
 - (iii) udziału w organizacji przestępczej w rozumieniu Artykułu 2 decyzji ramowej Rady Unii Europejskiej 2008/841/JHA;

- (iv) prania brudnych pieniędzy lub finansowania terroryzmu w rozumieniu Artykułu 1 Dyrektywy 2005/60/EC Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
- (v) przestępstw związanych z terroryzmem lub przestępstw powiązanych z działaniami terrorystów w rozumieniu odpowiednio Artykułów 1 i 3 decyzji ramowej Rady UE 2002/475/JHA lub nakłaniania, wspomaganie, podżeganie lub prób popełnienia tego rodzaju przestępstw, jak określono w Artykule 4 wspomnianej decyzji;
- (vi) wykorzystywania pracy dzieci lub innych form handlu ludźmi w rozumieniu artykułu 2 Dyrektywy 2011/36/EU Parlamentu Europejskiego i Rady UE;
- (e) wykazał się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu finansowanych z budżetu Unii, co doprowadziło do wcześniejszego zakończenia lub zastosowania odszkodowania umownego albo innych kar umownych, lub brakami które zostały wykryte w efekcie kontroli, audytów lub śledztw przeprowadzonych przez urzędnika zatwierdzającego, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) lub Trybunał Obrachunkowy.
- (f) stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winien nieprawidłowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Rady (EC, Euratom) Nr 2988/95;
- (g) przy braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej (tam gdzie ma to zastosowanie) wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji przedstawionych w punktach od c) do f) w oparciu o:
 - i. fakty ustalone w kontekście audytów lub śledztw przeprowadzonych przez Trybunał Obrachunkowy, OLAF lub audytu wewnętrznego albo jakiegokolwiek innej kontroli, audytu lub sprawdzenia w ramach obowiązków urzędnika zatwierdzającego z instytucji unijnej, unijnego urzędu lub agencji albo organu UE;
 - ii. nieostateczne decyzje administracyjne, wśród których mogą być kroki dyscyplinarne podejmowanie przez kompetentne organa nadzorcze, odpowiedzialne za weryfikację wdrażania standardów etyki zawodowej;
 - iii. decyzje Europejskiego Banku Centralnego, Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego lub organizacji między narodowych;
 - iv. decyzje Komisji w odniesieniu do naruszania zasad konkurencji UE lub kompetentnych władz krajowych w odniesieniu do naruszania unijnego lub krajowego prawa konkurencji.
 - v. decyzje wykluczenia przez urzędnika zatwierdzającego instytucji unijnej, europejskiego urzędu lub agencji albo organu UE.
- (h) osoba, będąca członkiem administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mająca prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować (obejmuje to dyrektorów firm, członków organów zarządzających lub nadzorczych oraz przypadki gdy jedna osoba posiada większość akcji) znajduje się w jednej lub więcej sytuacji określonych w punktach od c) do f) powyżej.
- (i) osoba fizyczna lub osoba prawna przejmująca nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy znajduje się w jednej lub więcej sytuacji opisanych w punktach a) i b) powyżej.

Jeśli wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji wykluczających wymienionych powyżej powinien wskazać kroki, jakie podjął dla naprawienia sytuacji wykluczającej, w ten sposób udowadniając swoją wiarygodność. Kroki te mogą obejmować np. działania techniczne, organizacyjne i kadrowe dla zapobieżenia ponownemu wystąpieniu danej sytuacji, odszkodowań za straty lub płaceni grzywien. Nie dotyczy to sytuacji opisanych w punkcie d) niniejszego działu.

W przypadkach opisanych w podpunktach c) i f) powyżej, w sytuacji braku ostatecznego wyroku lub - tam gdzie ma to zastosowanie - ostatecznej decyzji administracyjnej, Agencja może tymczasowo wykluczyć wnioskodawcę z uczestnictwa w wezwaniu do składania wniosków jeśli jego uczestnictwo mogłoby stanowić poważne i bezpośrednie zagrożenie dla finansowych interesów Unii Europejskiej.

7.2. Wykluczenie z przyznania wsparcia

Wnioskodawca nie otrzyma finansowego wsparcia jeśli:

- (a) znajduje się w jednej z sytuacji skutkujących wykluczeniem, o których mowa w punkcie 7.1. powyżej;
- (b) dopuścił się wprowadzenia w błąd Agencji dostarczając informacji przez nią wymaganych jako warunku uczestnictwa w procedurze przyznawania wsparcia, lub nie udzielił tych informacji wcale.
- (c) uprzednio zaangażowany był w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić.

Wykluczenie z niniejszej procedury i sankcje administracyjne (wykluczenie lub kara finansowa) mogą być nałożone na wnioskodawców lub powiązane z nimi podmioty (tam gdzie ma to zastosowanie), jeśli jakiegokolwiek deklaracje lub informacje podawane jako warunek uczestnictwa w procedurze okażą się nieprawdziwe.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że Agencja może opublikować na swojej stronie internetowej następujące informacje odnoszące się do wykluczenia i – tam gdzie ma to zastosowanie – kary finansowej w przypadkach określonych w punktach c), d), e) i f) punktu 7.1⁵:

- a) nazwę zainteresowanego wnioskodawcy;
- b) sytuację wykluczającą;
- c) czas trwania wykluczenia i/lub kwotę kary finansowej.

W przypadku wstępnej kwalifikacji prawnej (tzn. braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej) w publikacji wskazane zostanie to, że nie ma prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej. W takich przypadkach informacje na temat wszelkich odwołań wnioskodawcy, ich statusu i wyniku, jak również poprawiona decyzja upoważnionego urzędnika, będą opublikowane bezzwłocznie. Jeśli została nałożona kara finansowa, w publikacji zostanie wskazane czy została zapłacona.

Decyzję o publikacji informacji podejmuje Agencja albo po wydaniu odnośnego prawomocnego wyroku, ostatecznej decyzji administracyjnej albo wstępnej kwalifikacji prawnej, w zależności od przypadku. Decyzja ta wchodzi w życie trzy miesiące po powiadomieniu podmiotu gospodarczego.

Opublikowane informacje zostaną usunięte po zakończeniu okresu wykluczenia. W przypadku kary finansowej publikacja zostanie usunięta sześć miesięcy po spłaceniu tej kary.

Zgodnie z Rozporządzeniem (EC) Nr 45/2001 gdy w grę wchodzi dane osobowe Agencja poinformuje wnioskodawcę o jego prawach zgodnie z odpowiednimi zasadami ochrony danych oraz dostępnych procedurach korzystania z tych praw.

7.3. Dokumenty uzupełniające

⁵ Informacje te nie będą publikowane w żadnych z poniższych okoliczności:

- (a) gdy konieczne jest zachowanie tajemnicy śledztwa lub krajowego postępowania sądowego;
- (b) gdy publikacja spowodowałaby niewspółmierne straty dla zainteresowanego wnioskodawcy albo okazałaby się niewspółmierna według kryteriów proporcjonalności i względem kwoty kary finansowej;
- (c) gdy dotyczy to osoby fizycznej, chyba że publikacja danych osobowych jest wyjątkowo uzasadniona, między innymi poważnym charakterem wykroczenia lub jego wpływem na finansowe interesy UE. W takich przypadkach decyzja o publikacji informacji powinna uwzględniać prawo do prywatności i inne prawa opisane w Zarządzeniu (EC) Nr 45/2001.

Wnioskodawcy muszą podpisać honorowe oświadczenie, iż nie znajdują się w żadnej z sytuacji opisanych powyżej w punktach 7.1. i 7.2., wypełniając odpowiedni formularz i dołączając do wniosku. Jeśli ma to zastosowanie, odnośne dowody w postaci dokumentów odpowiednio ilustrujących podjęte kroki naprawcze powinny zostać dostarczone w postaci załącznika do tej deklaracji.

Formularz dostępny jest na stronie: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-single-project-2017_en.

8. KRYTERIA WYBORU

Wnioskodawcy muszą dołączyć do wniosku wypełnione i podpisane honorowe oświadczenie potwierdzające ich status osoby prawnej oraz możliwości finansowe i operacyjne pozwalające na wykonanie proponowanych działań.

8.1. Możliwości finansowe

Wnioskodawcy muszą posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania, pozwalające na prowadzenie działalności przez cały okres realizacji działania lub w roku, w którym przyznano wsparcie, oraz wzięcie udziału w jego finansowaniu. Możliwości finansowe wnioskodawcy zostaną ocenione na podstawie następujących dokumentów uzupełniających, które należy dołączyć do wniosku:

- honorowe oświadczenie.

8.2. Możliwości operacyjne

Wnioskodawcy muszą posiadać kompetencje zawodowe, jak również odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania proponowanego działania. W tym względzie wnioskujący muszą złożyć honorowe oświadczenie.

9. KRYTERIA PRYZNANIA WSPARCIA

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

	Kryteria	Definicje	Maks. liczba punktów
1	Istotność i europejska wartość dodana	Jakość projektu i potencjał dający szansę na europejską dystrybucję	50
2	Jakość treści i działań	Jakość strategii developmentu	10
3	Upowszechnianie rezultatów projektu	Jakość europejskiej i międzynarodowej strategii dystrybucji i marketingu	20
4	Organizacja zespołu projektowego	Podział ról i obowiązków w zespole twórców względem konkretnych celów proponowanego działania	10

5	Wpływ i trwałość projektu	Jakość strategii finansowania i wykonalność projektu	10
---	---------------------------	--	----

Kryteria wsparcia automatycznego

	Opis	Punkty dodatkowe
	Wnioskująca firma ma siedzibę w kraju o niskiej zdolności w zakresie produkcji audiowizualnej ⁶	10
	Wnioskująca firma ma siedzibę w kraju o średniej zdolności w zakresie produkcji audiowizualnej ⁶	5
	Projekt skierowany do młodej widowni ⁷	5

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

1. Jakość projektu i potencjał dający szansę na europejską dystrybucję	50 punktów
---	-------------------

Fabula i animacja: 1a) Jakość, przesłanie, potencjał i oryginalność pomysłu oraz potencjał dramaturgiczny projektu	10
Dokument kreatywny: 1a) Potencjał i oryginalność tematu, cel i jakość przedmiotu projektu	
1b) Jakość pisarstwa, decyzji narracyjnych, rozwoju postaci i świata przedstawionego opowieści	10
Fabula i dokument kreatywny: 1c) Artystyczny potencjał projektu	10
Animacja: 1c) Jakość strony wizualnej i projektów graficznych, jak również potencjał artystyczny projektu	
1d) Potencjał dający szansę na europejską i międzynarodową dystrybucję	20
● międzynarodowa atrakcyjność koncepcji projektu - temat	

⁶ Następujące kraje uczestniczące w MEDIA są uznawane za kraje o wysokiej zdolności produkcyjnej: Francja, Niemcy, Włochy, Hiszpania i Wielka Brytania.

Następujące kraje uczestniczące w MEDIA uznawane są za kraje o średniej zdolności produkcyjnej: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Norwegia, Holandia, Polska, Szwecja, Szwajcaria.

Wszystkie pozostałe kraje uczestniczące w MEDIA uważane są za kraje o niskiej zdolności produkcyjnej.

⁷ Młoda widownia to widzowie w wieku do 16 lat; ta kategoria punktów automatycznych nie ma zastosowania w przypadku projektów animowanych.

<ul style="list-style-type: none"> ● potencjał międzynarodowy, przy uwzględnieniu: <ul style="list-style-type: none"> - zespołu, - obsady, - przedstawionych strategii i metodologii współpracy, zwłaszcza z niekrajowymi partnerami koprodukcyjnymi 	
<p>2. Jakość strategii developmentu</p> <ul style="list-style-type: none"> ● adekwatność planu developmentu i budżetu developmentu względem wymogów projektu, ● wystarczający stopień szczegółowości, ● adekwatność zaplanowanego harmonogramu developmentu 	10
<p>3. Jakość europejskiej i międzynarodowej strategii dystrybucji i marketingu</p>	20
<p>3a) Jakość europejskiej i międzynarodowej strategii dystrybucji</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Istotność strategii dystrybucji w odniesieniu do: <ul style="list-style-type: none"> - określonej widowni docelowej - przewidywanych metod dystrybucji - istniejących lub przewidywanych partnerów oraz znajomości rynków, a także europejskiej/międzynarodowej wizji - istotności doboru krajów (kraje i regiony sąsiadujące, Europa, inne kontynenty) 	10
<p>3b) Jakość europejskiej i międzynarodowej strategii marketingowej</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Istotność strategii marketingowej w odniesieniu do: <ul style="list-style-type: none"> - strategii dystrybucji - docelowych segmentów - wyjątkowych atutów projektu, - kanałów marketingowych, - korzyści dla wybranego rynku, - planowanych działań promocyjnych, ● Adekwatność planu i narzędzi komunikacji i marketingu 	10
<p>4. Podział ról i obowiązków w zespole twórców względem konkretnych celów proponowanego działania</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Podział ról i obowiązków pomiędzy różnymi członkami zespołu twórców ● Adekwatność zespołu dla potrzeb projektu ● Potencjał dla dalszego rozwoju artystycznego 	10
<p>5. Jakość strategii finansowania i wykonalność projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Poziom zaangażowania (list intencyjny w przeciwieństwie do umowy lub deal memo) oraz udziału niekrajowego finansowania, zwłaszcza z państw, w których obowiązuje inny język urzędowy ● Znajomość odpowiednich potencjalnych partnerów i krajów docelowych ● Doświadczenie lub zdolność wnioskodawcy do zabezpieczenia niezbędnego współfinansowania 	10

<ul style="list-style-type: none"> ● Dostateczność i realizm planu finansowania ● Adekwatność kosztów produkcji względem projektu i opisanego budżetu developmentu ● Adekwatność strategii finansowania projektu w porównaniu do szacowanych kosztów produkcji 	
---	--

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

W przypadku przyznania przez Agencję dofinansowania, beneficjentowi zostanie przesłana umowa dofinansowania lub decyzja o przyznaniu dofinansowania w euro, wyszczególniająca warunki i poziom dofinansowania, a także procedura formalizowania zobowiązań stron.

Umowa:

2 kopie oryginału umowy dofinansowania muszą zostać podpisane najpierw przez beneficjenta i natychmiast odesłane do Agencji. Agencja podpisuje je ostatnia.

Decyzja:

Decyzji nie należy odsyłać z powrotem do Agencji. Ogólne warunki odnoszące się do decyzji (Warunki Ogólne II b) dostępne są na stronie internetowej Agencji w „Rejestrze dokumentów”: http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_documents_register_en.php#call.

Jeśli chodzi o decyzje o dofinansowaniu, to beneficjenci przyjmują do wiadomości, że:

Złożenie wniosku o dofinansowanie zakłada akceptację wspomnianych warunków ogólnych. Warunki ogólne obowiązują beneficjenta, któremu zostaje przyznane wsparcie i stanowią załącznik do decyzji o dofinansowaniu.

Przyznanie dofinansowania nie powoduje powstania uprawnienia na kolejne lata.

11. WARUNKI FINANSOWE

11.1. Zasady ogólne

- a) Dofinansowanie niekumulowane

Działanie może otrzymać jedną dotację z budżetu UE.

W żadnym wypadku te same koszty nie mogą być finansowane dwa razy z budżetu Unii Europejskiej. Aby to zapewnić wnioskodawcy wskazują w formularzu wniosku źródła i wysokość finansowania z Unii Europejskiej, jakie otrzymali lub o jakie wystąpili dla tego samego działania lub jego części albo na jego funkcjonowanie w trakcie tego samego roku finansowego, jak również wszelkiego innego rodzaju finansowanie otrzymane lub wnioskowane dla tego samego działania.

- b) Niedziałanie wstecz

Dofinansowanie nie może być przyznane wstecznie na działania już ukończone.

Dofinansowanie może zostać przyznane na działanie, które już się rozpoczęło tylko gdy wnioskodawca jest w stanie wykazać konieczność rozpoczęcia działania przed podpisaniem umowy dofinansowania lub powiadomieniu o decyzji o dofinansowaniu.

W takich przypadkach koszty kwalifikujące się do finansowania nie mogą być poniesione przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

c) Współfinansowanie

Współfinansowanie oznacza, że środki niezbędne dla realizacji działania nie mogą pochodzić wyłącznie z dotacji unijnej.

Współfinansowanie działania może przyjmować formę:

- własnych środków beneficjenta;
- dochodu wygenerowanego przez działanie;
- wkładów finansowych stron trzecich.

d) Zrównoważony budżet

Szacowany budżet działania lub programu prac należy dołączyć do formularza wniosku. Dochody i wydatki muszą pozostawać w równowadze.

Budżet musi zostać sporządzony w euro.

Wnioskodawcy, którzy przewidują, że koszty nie będą ponoszone w euro muszą stosować kurs wymiany opublikowany na stronie InforEuro pod adresem:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm w dniu publikacji niniejszego wezwania do składania wniosków.

e) Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Tam, gdzie realizacja działania wymaga złożenia zamówienia zewnętrznego (umowy realizacyjnej), beneficjent zobowiązany jest podpisać umowę z oferentem gwarantującym najlepszy stosunek wartości do ceny lub najniższą cenę (w zależności od okoliczności), unikając konfliktu interesów oraz zachowując dokumenty na wypadek audytu.

Podmioty występujące jako instytucje zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/18/EC⁸ lub podmioty zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/17/EC⁹ muszą stosować się do odpowiednich krajowych przepisów dotyczących zamówień publicznych.

Podwykonawstwo, tzn. przekazanie stronie trzeciej określonych zadań lub działań, które stanowią część projektu, zgodnie z opisem we wniosku, a których beneficjent nie może wykonać samodzielnie, musi spełniać warunki odnoszące się do wszelkich umów realizacyjnych (jak określono powyżej) oraz dodatkowo spełniać następujące warunki:

- może obejmować realizację jedynie ograniczonej części działania;
- musi być uzasadnione w odniesieniu do charakteru działania oraz elementów niezbędnych do jego realizacji;
- musi być wyraźnie określone w zgłoszeniu lub należy uzyskać uprzednie upoważnienie na nie ze strony Agencji.

f) Finansowe wsparcie dla stron trzecich

⁸ Dyrektywa 2004/18/EC w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi.

⁹ Dyrektywa 2004/17/EC koordynująca procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorze gospodarki wodnej, energii, transportu i usług pocztowych.

Wnioski nie mogą przewidywać zapewniania wsparcia finansowego dla stron trzecich.

11.2. Formy dofinansowania

Dotacja unijna oparta jest na zryczałtowanej kwocie w zależności od gatunku reprezentowanego przez projekt, dla którego występuje się o dofinansowanie, i przyznawana na podstawie decyzji Komisji Europejskiej.

Maksymalna wnioskowana kwota

Dofinansowanie wnioskowane oblicza się na podstawie gatunku projektu:

- * 60.000 EUR w postaci kwoty ryczałtowej w przypadku animacji,
- * 25.000 EUR w postaci kwoty ryczałtowej w przypadku dokumentu kreatywnego,
- * 50.000 EUR w postaci kwoty ryczałtowej w przypadku fabuły jeśli szacowany budżet produkcji jest równy/wyższy niż 1,5 miliona EUR oraz 30.000 EUR w postaci kwoty ryczałtowej jeśli szacowany budżet produkcji jest niższy niż 1,5 miliona EUR.

Wnioskowana kwota musi opierać się na powyższej liście, zgodnie z planowanymi w aplikacji działaniami/wynikami prac.

Kwota dotacji nie może przekraczać sumy wnioskowanej. Kwoty są podawane w euro. Akceptacja wniosku przez Agencję Wykonawczą nie stanowi zobowiązania przyznania dofinansowania równego kwocie wnioskowanej przez beneficjenta.

Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania

Ostateczna kwota dofinansowania, która ma zostać przyznana beneficjentowi, ustalana jest po zakończeniu działania oraz:

- zaakceptowaniu wniosku o dokonanie płatności z dołączonym końcowym raportem przedstawiającym szczegóły realizacji działania i jego rezultatów;
- weryfikacji wdrożenia działań i/lub wypracowania końcowych wyników zaplanowanych w aplikacji.

W przypadku niewykonania lub wyraźnie niewłaściwego wykonania działania zaplanowanego we wniosku dołączonego do decyzji o dofinansowaniu/umowy dofinansowania, końcowa dotacja będzie odpowiednio zmniejszona.

Natomiast jeśli beneficjent wypracuje efekty w obu kategoriach Kreatywnego Developmentu oraz Finansowania i Badań Marketingowych i wyniosą one

- co najmniej 70% efektów jak obliczono poniżej - zostanie wypłacone 100% dotacji;
- między 50% a 69% efektów jak obliczono poniżej - zostanie wypłacone 70% dotacji.

W ramach tego progu i/lub jeśli wnioskodawca osiągnie efekty tylko w jednej z dwóch kategorii poniżej (nawet w całości), uznaje się, że beneficjent nie udowodnił właściwego wdrożenia odpowiednich zadań lub części działania i Agencja zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy dofinansowania.

Efekty, które należy wypracować:

	Wartość (%)
1. KREATYWNY DEVELOPMENT	

Uaktualniony development kreatywny (treatment, scenariusz, biblia, zarys odcinków lub inne)	50%
Wykonana dokumentacja i materiał wizualny	10%
Zaangażowana główna ekipa artystyczna/obsada	10%
2. FINANSOWANIE I BADANIA MARKETINGOWE	
Uaktualnione budżety finansowania i produkcji oraz harmonogramy	10%
Opisane strategie dystrybucji i marketingu	20%

11.3. Harmonogram płatności

Zaliczka odpowiadająca 70% kwoty dotacji zostanie wypłacona beneficjentowi w ciągu 30 dni licząc albo od daty podpisania umowy przez ostatnią z dwóch stron albo od powiadomienia o decyzji o przyznaniu dofinansowania, pod warunkiem otrzymania wszystkich wymaganych gwarancji.

Agencja określi kwotę końcowej płatności należnej beneficjentowi na podstawie wyliczenia ostatecznej kwoty dofinansowania (patrz: punkt 11.2 powyżej). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.

12. PROMOCJA

12.1. Realizowana przez beneficjentów

Beneficjenci muszą wyraźnie informować o wkładzie Unii Europejskiej we wszystkich publikacjach albo w związku z działaniami, w których dofinansowanie jest wykorzystywane.

W tym względzie beneficjenci zobowiązani są do uwydatnienia nazwy i logotypu programu we wszystkich swoich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach powstałych w ramach współfinansowanego projektu.

W tym celu muszą korzystać z tekstu, logo i oświadczenia dostępnego pod adresem: http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/promo/creative-europe/eps/eps.zip, dostarczonych przez Agencję.

Jeśli wymóg ten nie zostanie całkowicie wypełniony, dofinansowanie dla beneficjenta może zostać zmniejszone zgodnie z warunkami umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu.

12.2. Realizowana przez Agencję i/lub Komisję

Za wyjątkiem stypendiów wypłacanych osobom fizycznym i innego rodzaju wsparcia wypłacanego osobom fizycznym w potrzebie, wszelkie informacje związane z dofinansowaniem przyznany w trakcie roku finansowego publikowane są na stronach internetowych instytucji Unii Europejskiej nie później niż 30 czerwca roku następującego po roku finansowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane.

Agencja i/lub Komisja publikują następujące informacje:

- nazwa beneficjenta,
- kraj pochodzenia beneficjenta: adres beneficjenta gdy ten jest osobą prawną, region gdy beneficjent jest osobą fizyczną, jak określono w klasyfikacji NUTS poziom 2 jeśli dana osoba zamieszkuje w UE lub odpowiednik jeśli zamieszkuje poza UE,
- wysokość dofinansowania,
- charakter i cel dofinansowania.

Na uzasadniony i należycie poparty wniosek beneficjenta możliwe jest odstąpienie od publikacji, jeżeli ujawnienie tego rodzaju informacji zagraża prawom i wolnościom osób, których one dotyczą, chronionym Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej albo szkodzi interesom handlowym beneficjentów.

12.3. Komunikacja i rozpowszechnianie

W celu maksymalizacji zasięgu, projekty powinny mieć jasno określoną i intensywną strategię komunikacji oraz rozpowszechniania informacji na temat prowadzonych działań i ich rezultatów, a wnioskodawcy muszą poświęcić wystarczającą ilość czasu i środków na odpowiednią komunikację i współdziałanie z innymi przedstawicielami sektora audiowizualnego, widownią i lokalnymi społecznościami, jeśli będzie to odpowiednie dla projektu.

Od beneficjentów może być wymagana obecność i uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Komisję Europejską i Agencję w celu podzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi uczestnikami i/lub decydentami.

13. OCHRONA DANYCH

Wszystkie dane osobowe (takie jak imiona i nazwiska, adresy, CV, itd.) będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego oraz Rady Europejskiej z 18 grudnia 2000 roku o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy Unii Europejskiej i o swobodnym przepływie takich danych¹⁰.

Odpowiedzi wnioskodawcy na pytania zawarte w formularzu wniosku są niezbędne w celu umożliwienia oceny oraz dalszego przetwarzania wniosku o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi wezwania do składania wniosków, chyba że zostały oznaczone jako opcjonalne. Dane osobowe przetwarzane są tylko i wyłącznie w tym celu przez departament lub jednostkę odpowiedzialną za dany program przyznawania wsparcia unijnego (podmiot pełniący funkcję administratora danych). Dane osobowe mogą być przekazywane na zasadach ograniczonego dostępu stronom trzecim zaangażowanym w ocenę wniosków albo procedurę zarządzania dofinansowaniem, włączając w to przekazanie organom odpowiedzialnym za zadania monitorowania i kontroli zgodnie z prawem Unii Europejskiej. W szczególności dla celów zabezpieczenia interesów finansowych Unii, dane osobowe mogą być przekazywane do wewnętrznej służby audytu, do Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, do zespołu do spraw nieprawidłowości finansowych lub do Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych oraz między urzędnikami zatwierdzającymi Komisji i agencjami wykonawczymi. Wnioskodawca ma prawo dostępu oraz modyfikowania danych, które go dotyczą. W

¹⁰ Dziennik Urzędowy L 8, 12.01.2001.

przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących tych danych należy kontaktować się z administratorem danych.

Wnioskodawcy mają prawo odwołania się w dowolnym momencie do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe oświadczenie o ochronie prywatności wraz z informacjami kontaktowymi znajduje się na stronie internetowej EACEA: http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf.

Wnioskodawców, a jeśli są osobami prawnymi to osoby będące członkami administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mające prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować, albo osoby fizyczne lub osoby prawne przejmujące nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy informuje się, że ich dane osobowe (nazwisko, imię w przypadku osoby fizycznej, adres zamieszkania, forma prawna i nazwa oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji, podejmowania decyzji lub sprawujących kontrolę, jeżeli są one podmiotami prawnymi) mogą zostać zarejestrowane w systemie wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES) przez urzędnika zatwierdzającego Agencji jeśli znajdą się w jednej z sytuacji wymienionych w Rozporządzeniu (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 25 października 2012 na temat zasad finansowych dotyczących budżetu ogólnego Unii i uchylającym Rozporządzenie Rady UE (KE, Euratom) Nr 1605/2002 (Dziennik Urzędowy L 298 z 26.10.2012, str. 1) znowelizowane za pomocą Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 2015/1929 Parlamentu Europejskiego i rady UE z 28 października 2015 (Dziennik Urzędowy L 286, 30.10.2015, str. 1).

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

14.1. Publikacja

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej EACEA pod następującym adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-single-project-2017_en.

14.2. Rejestracja na portalu dla uczestników

Przed złożeniem wniosku w formie elektronicznej wnioskodawcy i ich partnerzy muszą zarejestrować swoją organizację na portalu Agencji ds. Edukacji, Sektora Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu oraz otrzymać Kod Identyfikacyjny Uczestnika (PIC). Kod ten będzie wymagany w formularzu wniosku.

Portal uczestników to narzędzie, za pomocą którego administrowane są wszystkie informacje prawne i finansowe związane z organizacjami wnioskodawców. Informacje dotyczące rejestracji można znaleźć na portalu pod następującym adresem: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>

Narzędzie to pozwala również wnioskującym na przesyłanie różnych dokumentów związanych z ich organizacją. Dokumenty te muszą być przesłane raz i nie będą wymagane ponownie przy kolejnych aplikacjach składanych przez tę samą organizację.

Szczegóły na temat dokumentów uzupełniających, które należy przesłać do portalu można znaleźć pod adresem: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/actions/media_en.

14.3. Składanie wniosku o dofinansowanie

Wnioski należy składać w zgodności z wymogami dopuszczalności określonymi w punkcie 5 i w terminie wymienionym w punkcie 3.

Po upływie ostatecznego terminu składania wniosków żadne modyfikacje we wniosku nie są dozwolone. Jednakże w razie konieczności wyjaśnienia niektórych aspektów albo poprawienia błędów urzędniczych, Agencja może w tym celu skontaktować się z wnioskodawcą w trakcie procesu oceny.

Wnioskodawcy zgłaszający projekty różnych działań powinni złożyć osobne aplikacje na każde działanie.

Wszyscy wnioskujący zostaną poinformowani w formie pisemnej o wynikach procesu selekcji.

Wprowadzono elektroniczny system składania wniosków. Wnioski o dofinansowanie należy przygotować w jednym z oficjalnych języków Unii Europejskiej wykorzystując gotowe, specjalnie w tym celu zaprojektowane formularze elektroniczne (e-formularze). W celu ułatwienia ewaluacji wniosków należy złożyć przetłumaczone na język angielski, francuski lub niemiecki dokumenty niezbędne do oceny projektu.

E-formularz można pobrać ze strony internetowej pod następującym adresem: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

Wnioski należy składać przez upływem ostatecznego terminu wymienionego w wezwaniu do składania wniosków oraz w punkcie „3. Harmonogram” niniejszych wytycznych, **przed 12:00 CET/CEST (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)**, za pomocą elektronicznego formularza wniosku.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że żadne wnioski zgłoszone po 12:00 CET/CEST w dniu, w którym upływa termin ostateczny, nie będą przyjęte. Agencja usilnie zachęca, żeby wnioskodawcy nie czekali do ostatniego dnia w celu złożenia wniosku.

Żadna inna metoda składania wniosku nie jest akceptowana. Wnioski złożone w jakikolwiek inny sposób są automatycznie odrzucane. Nie dopuszcza się żadnych wyjątków.

Należy upewnić się, że elektroniczny formularz wniosku został oficjalnie złożony i otrzymali Państwo e-mail z potwierdzeniem odbioru aplikacji wraz z numerem referencyjnym projektu.

Wnioskodawcy muszą upewnić się, że wszystkie wymagane i wymienione w e-formularzu dokumenty zostały przesłane w formie elektronicznej.

Tylko wnioski, które spełniają kryteria kwalifikowalności będą rozważane przy przyznawaniu dofinansowania. Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma list z wyjaśnieniem przyczyn.

14.4. Procedura oceny

Kwalifikujące się zgłoszenia będą sklasyfikowane według kryteriów przyznania wsparcia i wyliczonymi w punkcie 9. niniejszych wytycznych. W ramach limitu dostępnego budżetu wybrane zostaną aplikacje o największej liczbie punktów w każdym gatunku.

Ocena dokonywana jest jedynie na podstawie dokumentów przesłanych przed właściwym terminem. Niemniej jednak Agencja zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowych informacji od wnioskodawcy odnośnie kryteriów kwalifikowalności określonych w punkcie 6 niniejszych wytycznych.

14.5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania

Dopiero po zakończeniu procedury opisanej powyżej proces selekcji zostaje sfinalizowany i Agencja podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania.

Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach selekcji w ciągu dwóch tygodni od dnia podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

Wnioskodawcy, którzy nie otrzymali dofinansowania otrzymają pismo z przedstawieniem przyczyn, dla których ich wnioski nie zostały wybrane.

Po poinformowaniu wnioskodawców lista wybranych zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej Komisji/Agencji: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en.

14.6. Obowiązujące regulacje prawne

Rozporządzenie (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 25 października 2012 roku dotyczące obowiązujących regulacji finansowych dotyczących budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 298, 26.10.2012, str.1).

Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 1268/2012 z 29 października 2012 dotyczące zasad wdrażania Rozporządzenia (UE) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 25 października 2012 roku dotyczącego obowiązujących regulacji finansowych dotyczących ogólnego budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 362, 31.12.2012, str.1), znowelizowane poprzez Delegowane Rozporządzenie Komisji (EU) 2015/2462 z dnia 30 października 2015 nowelizujące Delegowane Rozporządzenie (EU) Nr 1268/2012 dotyczące zasad stosowania Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 966,2012 Parlamentu Europejskiego i Komisji Europejskiej w kwestii zasad finansowych odnoszących się do budżetu ogólnego Unii (OJ L 342, 29.12.2015, str. 7).

Rozporządzenie (UE) Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 11 grudnia 2013 ustanawiające program Kreatywna Europa (2014-2020) dotyczącego wdrażania programu wsparcia dla europejskiego sektora kreatywnego (Kreatywna Europa) (Dziennik Urzędowy L 347/221, 20 grudnia 2013) oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014.

14.7. Dane kontaktowe

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm.

Kontakt z Agencją:
EACEA-MEDIA-DEVELOPMENT@ec.europa.eu

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: eacea-helpdesk@ec.europa.eu.

Załączniki:

- (1) Załącznik 1 – szczegółowy opis projektu. Niezabezpieczony dokument Word lub PDF zawierający materiał artystyczny związany z projektem. Więcej szczegółów, patrz: praktyczny przewodnik użytkownika e-formularza.
- (2) Załącznik 2 – Formularz budżetu – projekt pojedynczy
- (3) Załącznik 3 – Oświadczenie honorowe (Oświadczenie honorowe wnioskodawcy musi być dołączone do e-formularza)
- (4) Załącznik 4 – Dotychczasowe osiągnięcia wnioskującej firmy/producenta
- (5) Załącznik 5 – Uzupełniające dokumenty dotyczące koprodukcji i finansowania
- (6) Załącznik 6 – Przewodnik dla ekspertów
- (7) Załącznik 7 – Wzór umowy/decyzji