

**JAK SKŁADAĆ WNIOSKI -
DOFINANSOWANIE EUROPEJSKICH GIER VIDEO**

Wnioskodawca musi złożyć wniosek w następujący sposób:

KROK 1 – REJESTRACJA/AKTUALIZACJA DANYCH FIRMY NA PORTALU DLA UCZESTNIKÓW

W celu złożenia wniosku, wnioskodawcy muszą zarejestrować swoje firmy na portalu dla uczestników sektora Edukacji, Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu: <https://ec.europa.eu/education/participants/portal>.

Narzędzie to pozwala wnioskodawcom przysłać różnego rodzaju dokumenty odnoszące się do ich organizacji. Dokumenty te należy zapisać raz i nie będą one wymagane ponownie do kolejnych aplikacji składanych przez tę samą organizację.

Na tym etapie należy zapisać następujące dokumenty:

1. **Formularz identyfikacji prawnej** odpowiednio podpisany przez osobę uprawnioną do podejmowania prawnych zobowiązań w imieniu wnioskodawcy (do pobrania: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm)
2. W przypadku firm prywatnych: **wyciąg z rejestru handlowego lub rejestru spółek** oraz **zaświadczenie płatnika VAT** (jeśli, jak to ma miejsce w niektórych krajach, numer rejestracyjny firmy i numer VAT są identyczne, wymagany jest tylko jeden z tych dokumentów),
W przypadku podmiotów publicznych: kopia postanowienia lub decyzji powołującej do życia spółkę publiczną lub inny oficjalny dokument ustanawiający podmiot publiczny.

Prosimy upewnić się, że **informacje podane** w formularzu identyfikacji prawnej (punkt 1 powyżej) **są spójne** z dostarczonymi dokumentami uzupełniającymi (punkt 2 powyżej).

Zwracamy uwagę, że powyższy krok (dokumenty 1 i 2) nie obowiązuje jeśli organizacja posiada już ważny kod PIC.

W przypadku gdy wnioskowana kwota przekracza 60000€:

1. **Formularz możliwości finansowych** (wypełniony odnośnymi ustawowymi danymi księgowymi w celu policzenia współczynników jakie szczegółowo wymieniono w formularzu) dostępny od adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-european-video-games-2017_en
3. W przypadku firm komercyjnych: **Kompletne i potwierdzone roczne sprawozdanie finansowe** (bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatnie dostępne dwa lata.
W przypadku firm non-profit: **Kompletne i potwierdzone roczne sprawozdanie finansowe** (bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatni dostępny rok.

Na koniec procesu rejestracji wnioskodawcy otrzymają kod identyfikacyjny uczestnika (PIC – Participant Identification Code). Kod ten jest niepowtarzalny dla każdej firmy i będzie wymagany na formularzu wniosku.

Jeśli po rejestracji jakieś informacje odnoszące się do firmy ulegną zmianie, dane firmy należy odpowiednio uaktualnić na portalu i zapisać odnośne nowe dokumenty.

KROK 2 – ELEKTRONICZNE SKŁADANIE WNIOSKU

Wnioski należy składać za pomocą e-formularza pobranego ze strony: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>.

Należy upewnić się, że na komputerze zainstalowany jest Adobe Reader 8.1.5 lub nowsza wersja. Na stronie internetowej dowiedzą się państwo również w jaki sposób przetestować e-formularz oraz znajdą przydatne informacje na temat ustawień zabezpieczeń Adobe.

Przed rozpoczęciem wypełniania e-formularz musi być zapisany na państwa komputerze (lub lokalnym dysku sieciowym).

Następujące załączniki są obowiązkowe i muszą zostać dołączone do e-formularza (nie mogą przekraczać 10MB):

- **Szczegółowy opis projektu** w (niezabezpieczonym) formacie Word lub PDF. Powinien zawierać materiał artystyczny - taki jak zdjęcia, biblia graficzna, scenariusz, storyboard, projekt poziomów i postaci, eksplicacja dyrektora artystycznego, itd. - dotyczący zgłaszanego projektu w jednym pliku Word lub PDF.
- **Szczegółowy budżet i źródła finansowania** w formacie Excel.
- **Honorowe oświadczenie wnioskodawcy** w formacie PDF, jpg, jpeg lub tiff.
- **Dotychczasowy dorobek wnioskującej firmy**.
- **Różne** (niezabezpieczony dokument Word lub PDF zawierający dodatkowe materiały dotyczące zgłaszanego projektu, niezwiązane ze szczegółowym opisem projektu).

Wzory oświadczenia oraz dokumentów dotyczących budżetu i dorobku firmy dostępne są pod adresem:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-european-video-games-2017_en.

Wnioski elektroniczne należy składać za pomocą e-formularza **przed następującym terminem: 2 marca 2017, 12:00 CET (południe czasu obowiązującego w Brukseli)**.

Usilnie zaleca się wnioskodawcom, aby nie czekali do ostatniej chwili: **system nie pozwoli na przesłanie aplikacji po 12:00 (południe, czasu obowiązującego w Brukseli) w dniu, w którym upływa ostateczny termin danego wezwania.**

Przed wysłaniem wniosku należy upewnić się, że adres mailowy osoby kontaktowej jest prawidłowy, ponieważ potwierdzenie złożenia wniosku zostanie wysłane na ten adres natychmiast po udanym elektronicznym złożeniu wniosku.

W przypadku problemów technicznych prosimy kierować się informacjami w zakładce Further Assistance (Dodatkowa pomoc):

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-european-video-games-2017_en.

Wszelkie problemy techniczne muszą zostać zgłoszone **przed ostatecznym terminem** (EACEA-helpdesk@ec.europa.eu).

Wnioskodawcy muszą upewnić się, że wszystkie wymagane i wymienione w e-formularzu dokumenty zostały przesłane drogą elektroniczną jako załączniki do e-formularza.

Po upływie ostatecznego terminu składania wniosków żadne modyfikacje we wniosku nie są dozwolone. Jednakże w razie konieczności wyjaśnienia niektórych aspektów, Agencja może w tym celu skontaktować się z wnioskodawcą.