

**JAK SKŁADAĆ WNIOSKI -  
EDUKACJA FILMOWA**

**Wnioskodawca musi złożyć wniosek w następujący sposób:**

**KROK 1 – REJESTRACJA/AKTUALIZACJA DANYCH FIRMY NA PORTALU DLA UCZESTNIKÓW**

W celu złożenia wniosku, wnioskodawcy muszą zarejestrować swoje firmy na portalu dla uczestników sektora Edukacji, Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu: <https://ec.europa.eu/education/participants/portal>.

Portal dla uczestników to narzędzie, za pomocą którego przekazywane są wszystkie informacje prawne i finansowe związane z organizacjami. Narzędzie to pozwala wnioskodawcom przysyłać różnego rodzaju dokumenty odnoszące się do ich organizacji. Dokumenty te należy zapisać **raz** i nie będą one wymagane ponownie do kolejnych aplikacji składanych przez tę samą organizację.

**Na tym etapie należy zapisać następujące dokumenty:**

1. **Formularz identyfikacji prawnej** odpowiednio podpisany przez osobę uprawnioną do podejmowania prawnych zobowiązań w imieniu wnioskodawcy (do pobrania: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm))
2. W przypadku firm prywatnych: wyciąg z dziennika urzędowego, kopia statutu spółki, wyciąg z rejestru handlowego lub rejestru spółek, zaświadczenie płatnika VAT (jeśli, jak to ma miejsce w niektórych krajach, numer rejestracyjny firmy i numer VAT są identyczne, wymagany jest tylko jeden z tych dokumentów),  
*W przypadku podmiotów publicznych: kopia postanowienia lub decyzji powołującej do życia spółkę publiczną lub inny oficjalny dokument ustanawiający podmiot publiczny.*

W przypadku gdy wnioskowana kwota przekracza 60000€:

3. Formularz możliwości finansowych (wypełniony odnośnymi ustawowymi danymi księgowymi) dostępny od adresem: [http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/audience-development-2016\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/audience-development-2016_en) (w zakładce „Załączniki”/”Annexes”)
4. Sprawozdanie finansowe (w tym bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatnie dwa lata, za które rachunki zostały zamknięte.

Zwracamy uwagę, że powyższy krok (dokumenty 1, 2 i 3) nie obowiązuje jeśli organizacja posiada już ważny kod PIC.

Na koniec procesu rejestracji wnioskodawcy otrzymają kod identyfikacyjny uczestnika (PIC – Participant Identification Code). Kod ten jest niepowtarzalny dla każdej firmy i będzie wymagany na formularzu wniosku.

Jeśli po rejestracji jakieś informacje odnoszące się do firmy ulegną zmianie, dane firmy należy odpowiednio uaktualnić na portalu i zapisać odnośne nowe dokumenty.

## KROK 2 – ELEKTRONICZNE SKŁADANIE WNIOSKU

1) Wnioski należy składać za pomocą e-formularza (<https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>). Należy upewnić się, że na komputerze zainstalowany jest Adobe Reader 8.1.5 lub nowsza wersja. Na stronie internetowej dowiedzą się państwo również w jaki sposób przetestować e-formularz oraz znajdą przydatne informacje na temat ustawień zabezpieczeń Adobe.

Przed rozpoczęciem wypełniania e-formularz musi być zapisany na państwa komputerze (lub lokalnym dysku sieciowym).

2) 3 oficjalne załączniki dostępne wraz z wezwaniem do składania wniosków (link poniżej) są obowiązkowe i muszą zostać dołączone do składanego e-formularza (nie mogą przekraczać 10MB):

- ZAŁĄCZNIK 1. Szczegółowy opis działania (w formacie Word lub PDF).
- ZAŁĄCZNIK 2. Honorowe oświadczenie wnioskodawcy (w formacie PDF).
- ZAŁĄCZNIK 3. Szczegółowy budżet (budżety) i źródła finansowania (w formacie Excel)

Prosimy o korzystanie z formularzy dostępnych pod adresem:

[http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/audience-development-2016\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/audience-development-2016_en) (w zakładce „Załączniki”/Annexes”).

Wnioski elektroniczne należy składać za pomocą e-formularza **przed 2.03.2017 12:00 CET (południe czasu obowiązującego w Brukseli)**.

Uwaga: system przestanie działać o 12:00 (południe, czasu obowiązującego w Brukseli) i po tym czasie wysłanie e-formularza będzie niemożliwe. Usilnie zaleca się wnioskodawcom, aby nie czekali do ostatniej chwili. W przypadku problemów technicznych prosimy kierować się informacjami w zakładce E-Forms/Further Assistance (E-formularze/Dodatkowa pomoc).

[http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/audience-development-2016\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/audience-development-2016_en)

Wszelkie problemy techniczne muszą zostać zgłoszone przed ostatecznym terminem.

Przed wysłaniem wniosku należy upewnić się, że adres mailowy osoby kontaktowej jest prawidłowy, ponieważ potwierdzenie złożenia wniosku zostanie wysłane na ten adres natychmiast po udanym elektronicznym złożeniu wniosku.