Kreatywna Europa – MEDIA Festiwale filmowe

Wezwanie do składania wniosków EACEA/16/2016

**KREATYWNA EUROPA**

**Komponent MEDIA**

WSPARCIE DLA FESTIWALI FILMOWYCH

EACEA 16/2016

**WYTYCZNE**

**SPIS TREŚCI**

**1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA**

**2. CELE – TEMATY – PRIORYTETY**

*2.1. Cele*

*2.2. Projekty, których dotyczy schemat*

**3. HARMONOGRAM**

**4. DOSTĘPNY BUDŻET**

**5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI**

**6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE**

*6.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy*

*6.2. Kwalifikujące się działania*

**7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE**

*7.1. Wykluczenie z udziału*

*7.2. Wykluczenie z przyznania wsparcia*

*7.3. Dokumenty uzupełniające*

**8. KRYTERIA WYBORU**

*8.1. Możliwości finansowe*

*8.2. Możliwości operacyjne*

**9. KRYTERIA PRZYZNANIA WSPARCIA**

**10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE**

**11. WARUNKI FINANSOWE**

*11.1. Zasady ogólne*

*11.2. Formy dofinansowania*

*11.3. Harmonogram płatności*

*11.4. Gwarancja*

**12. PROMOCJA**

*12.1. Realizowana przez beneficjentów*

*12.2. Realizowana przez Agencję i/lub Komisję Europejską*

*12.3. Komunikacja i rozpowszechnianie*

**13. OCHRONA DANYCH**

**14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW**

*14.1. Publikacja*

*14.2. Rejestracja na portalu dla uczestników*

*14.3. Składanie wniosku o dofinansowanie*

*14.4. Procedura oceny*

*14.5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania*

*14.6. Obowiązujące regulacje prawne*

*14.7. Dane kontaktowe*

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej EACEA/MEDIA:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-film-festivals-eacea-162016\_en

**WYTYCZNE – EACEA 16/2016**

**Wsparcie dla festiwali filmowych**

**1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA**

Niniejsze wytyczne oparte są na Rozporządzeniu Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 11.12.2013 dotyczącym wdrożenia programu wsparcia dla europejskich sektorów kultury i kreatywnych (KREATYWNA EUROPA)[[1]](#footnote-1) oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014[[2]](#footnote-2).

Za wdrożenie programu Kreatywna Europa oraz podejmowanie decyzji odnośnie udzielenia wsparcia z funduszy Unii Europejskiej odpowiedzialna jest Komisja Europejska. Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, zwana dalej „Agencją”, zarządza komponentami Kultura i MEDIA w imieniu i pod nadzorem Komisji Europejskiej.

Ogólne informacje dotyczące programu Kreatywna Europa dostępne są na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/index_en.htm>.

**2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY**

**2.1. Cele**

W ramach promowania międzynarodowego rozpowszechniania jednym z priorytetów komponentu MEDIA jest:

● wspieranie rozwoju widowni jako sposobu na rozbudzanie zainteresowania i poprawę dostępu do europejskich utworów audiowizualnych, w szczególności poprzez promocję, wydarzenia, edukację filmową i festiwale.

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla następujących działań:

● inicjatyw prezentujących i promujących różnorodność europejskich utworów audiowizualnych;

● działań mających na celu poszerzanie wiedzy i zainteresowania widowni europejskimi utworami audiowizualnymi.

**2.2. Projekty, których dotyczy schemat**

Komponent MEDIA wspiera europejskie festiwale audiowizualne, odbywające się w krajach uczestniczących w komponencie MEDIA, które:

● prezentują dużą skuteczność w rozwijaniu widowni (zwłaszcza młodej widowni) realizując działania przed, w trakcie lub po wydarzeniu, w tym takie jak: działania całoroczne i/lub decentralizacja do innych miast (z udziałem mniejszych festiwali partnerskich) i/lub wszelkie skuteczne metody dotarcia do nietradycyjnej widowni festiwali filmowych,

● prezentują zaangażowanie w działania innowacyjne, zwłaszcza w obszarze dotarcia i rozwoju widowni za pomocą najnowszych technologii cyfrowych i narzędzi, takich jak media społecznościowe i działania internetowe w celu stworzenia trwałej społeczności,

● organizują inicjatywy z zakresu edukacji filmowej w ścisłej współpracy ze szkołami i innymi instytucjami,

● kładą silny nacisk na filmy europejskie w ogóle, a zwłaszcza filmy z krajów o niskiej zdolności do produkcji audiowizualnej,

● kładą silny nacisk na umieszczanie w programie niekrajowych utworów europejskich oraz geograficzną różnorodność niekrajowych europejskich elementów programu, prezentują konkretny, realistyczny i strategiczny rozwój pod względem artystycznym, organizacyjnym i finansowym.

**3. HARMONOGRAM**

Orientacyjny harmonogram wygląda następująco:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Etapy** | **Data lub orientacyjny okres** | |
| a) | Publikacja wezwania do składania wniosków | Wrzesień 2016 | |
| b) | Ostateczny termin składania wniosków | 24 listopada 2016 -  12:00 (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli) | 27 kwietnia 2017 -  12:00 (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli) |
| c) | Okres oceny wniosków | Grudzień 2016 – Marzec 2017 | Maj – Sierpień 2017 |
| d) | Przekazywanie informacji wnioskodawcom | Marzec 2017 | Wrzesień 2017 |
| e) | Podpisanie umowy dofinansowania lub powiadomienie o decyzji o dofinansowaniu | Kwiecień 2017 | Październik 2017 |
| f) | Data rozpoczęcia działań | Pomiędzy 1 maja a 31 października 2017 | Pomiędzy 1 listopada 2017 a 30 kwietnia 2018 |
| g) | Maksymalny czas trwania działania | 12 miesięcy | 12 miesięcy |

**4. DOSTĘPNY BUDŻET**

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 2,9 miliona euro.

Kwota ta zależy od dostępności środków po przyjęciu budżetu na rok 2017 przez organ budżetowy.

Finansowy wkład UE ma formę kwoty ryczałtowej. Szczegóły: punkt 11.2.

Agencja przewiduje dofinansowanie 70 wniosków.

Agencja zastrzega sobie prawo do rozdysponowania jedynie części dostępnych środków.

**5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI**

Aplikacje muszą spełniać następujące wymogi:

- muszą zostać przesłane nie później niż ostateczny termin składania wniosków, o którym mowa w punkcie 3. niniejszych wytycznych;

- muszą zostać złożone na piśmie (patrz: punkt 14. niniejszych wytycznych), za pomocą internetowego formularza wniosku;

- muszą być napisane w jednym z oficjalnych języków UE, najlepiej po angielsku lub francusku.

Do formularza wniosku muszą zostać dołączone: zrównoważony budżet oraz wszelkie inne dokumenty wymienione w formularzu wniosku.

Niezastosowanie się do powyższych wymagań będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

Aby złożyć aplikację, wnioskodawcy i partnerzy muszą umieścić na formularzu wniosku kod identyfikacyjny uczestnika (Participant Identification Code - PIC). Kod PIC można uzyskać rejestrując organizację w Systemie Indywidualnej Rejestracji (UFR) na portalu dla uczestników sektora Edukacji, Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu. System Indywidualnej Rejestracji to narzędzie wykorzystywane również przez inne struktury Komisji Europejskiej. Jeżeli wnioskujący lub partner posiada już kod PIC, używany w ramach innych programów (np. programów badawczych), pozostaje on również ważny dla potrzeb niniejszego wezwania do składania wniosków.

Portal dla uczestników pozwala wnioskującym i ich parterom na przesyłanie i aktualizowanie informacji odnoszących się do ich statusu prawnego oraz dołączanie wymaganych dokumentów prawnych i finansowych (więcej informacji – patrz: punkt 14.2).

**6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE**

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

**6.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy**

Niniejsze wezwanie do składania wniosków jest otwarte dla podmiotów europejskich (prywatnych firm, organizacji non-profit, stowarzyszeń, organizacji charytatywnych, fundacji, samorządów/rad miejskich, itd.) mających siedzibę w jednym z państw uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz poniżej) i będących własnością bezpośrednio lub poprzez udział większościowy obywateli takich państw.

Za kwalifikujące się uznaje się wnioski składane przez podmioty prawne z siedzibą w jednym z poniżej wymienionych krajów przy założeniu, że spełnione są wszystkie warunki wymienione w Artykule 8. Rozporządzenia ustanawiającego program Kreatywna Europa:

- państwa członkowskie UE oraz kraje i terytoria zamorskie uprawnione do uczestnictwa w programie zgodnie z Artykułem 58 Decyzji Rady 2001/882/EC;

- państwa przystępujące, kandydujące i potencjalni kandydaci, korzystający ze strategii przedakcesyjnej, zgodnie z ogólnymi zasadami i warunkami uczestnictwa tych państw w

programach Unii Europejskiej, zawartymi w odpowiednich Umowach Ramowych, Decyzjach Rady Stowarzyszenia lub podobnych umowach;

- państwa EFTA (Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu) będące członkami EEA

(Europejskiego Obszaru Gospodarczego), zgodnie z postanowieniami porozumienia z EEA;

- Konfederacja Szwajcarska, na podstawie dwustronnej umowy zawieranej z tym państwem;

- państwa objęte europejską polityką sąsiedztwa zgodnie z procedurami określonymi wspólnie z tymi państwami po zawarciu umów ramowych dotyczących ich uczestnictwa w programach Unii Europejskiej.

Program jest również otwarty dla działań opartych na współpracy dwustronnej lub wielostronnej adresowanych do wybranych krajów lub regionów, na podstawie zawartych konkretnych umów i dodatkowych środków wypłacanych przez te kraje lub regiony.

Program pozwala na współpracę i wspólne działania z państwami nieuczestniczącymi w programie oraz z organizacjami międzynarodowymi, które są aktywne w sektorach kultury i kreatywnym, takimi jak UNESCO, Rada Europy, Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, czy Światowa Organizacja Własności Intelektualnej, na podstawie wspólnych wkładów w realizację celów programu.

Agencja może wybrać propozycje złożone przez wnioskodawców z krajów spoza Unii Europejskiej pod warunkiem, że w dniu wydania decyzji o przyznaniu wsparcia podpisane były porozumienia określające zasady uczestnictwa tych państw w programie ustanowionym Rozporządzeniem, o którym mowa powyżej.

(Aktualna lista państw spełniających kryteria, o których mowa w artykule 8. Rozporządzenia oraz tych, z którymi Komisja rozpoczęła negocjacje, dostępna jest na stronie internetowej:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries\_en).

Na potrzeby oceny kwalifikowalności wnioskodawcy należy zapisać na portalu dla uczestników następujące dokumenty uzupełniające:

- **podmiot prywatny**: wyciąg z dziennika urzędowego, kopia statutu spółki, wyciąg z rejestru handlowego lub rejestru spółek, zaświadczenie płatnika VAT (jeśli, jak to ma miejsce w niektórych krajach, numer rejestracyjny firmy i numer VAT są identyczne, wymagany jest tylko jeden z tych dokumentów),

- **podmiot publiczny**: kopia postanowienia lub decyzji powołującej do życia spółkę publiczną lub inny oficjalny dokument ustanawiający podmiot publiczny.

Osoby fizyczne **nie** mogą aplikować o dofinansowanie.

**6.2. Kwalifikujące się działania**

Zaakceptowane zostaną tylko wnioski złożone przez kwalifikujące się podmioty, organizujące audiowizualne festiwale w krajach uczestniczących w komponencie MEDIA.

Terminem festiwal audiowizualny określane jest wydarzenie:

● posiadające w programie kwalifikujące się filmy (fabularne, dokumentalne lub animowane), które pokazywane są szerokiej widowni, w tym publiczności, jak również akredytowanym audiowizualnym profesjonalistom z różnych krajów oraz dziennikarzom;

● odbywające się w konkretnym okresie czasu, w uprzednio określonym mieście;

● posiadające jasne procedury/regulamin selekcji.

Minimum 70% kwalifikowalnego programu prezentowanego publiczności w trakcie festiwalu LUB minimum 100 filmów fabularnych (albo 400 filmów krótkometrażowych w przypadku festiwali filmów krótkometrażowych) musi pochodzić z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz: punkt 6.1); dalej będą one określane jako „filmy europejskie”. W ramach programu z „krajów komponentu MEDIA”:

- 50% filmów muszą stanowić filmy niekrajowe.

- co najmniej 15 takich krajów musi być reprezentowanych.

Działania muszą rozpocząć się w następujących okresach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Data rozpoczęcia przedsięwzięcia | Maksymalna długość trwania działania |
| Wnioski złożone  24 listopada 2016 | Między 1.05.2017 i 31.10.2017 | 12 miesięcy |
| Wnioski złożone  27 kwietnia 2017 | Między 1.11.2017 i 30.04.2018 | 12 miesięcy |

Okres działania[[3]](#footnote-3) zaczyna się 8 miesięcy przed rozpoczęciem przedsięwzięcia[[4]](#footnote-4) i kończy 4 miesiące po tej dacie. Maksymalny czas trwania działania to 12 miesięcy.

Jednakże jeśli po podpisaniu umowy lub powiadomieniu o decyzji i rozpoczęciu działania okaże się, że dokończenie go w wyznaczonym okresie przez beneficjenta jest niemożliwe - z przyczyn w pełni uzasadnionych, niezależnych od niego – możliwe jest wydłużenie okresu kwalifikowalności. Maksymalne przedłużenie o 6 dodatkowych miesięcy zostanie przyznane pod warunkiem wystąpienia o nie przed ostatecznym terminem określonym w umowie. Maksymalny okres trwania wyniesie wtedy 18 miesięcy.

Następujące wydarzenia nie kwalifikują się:

- Festiwale poświęcone utworom, których nie uznaje się za kwalifikujące się, takim jak reklamy, wydarzenia transmitowane na żywo, wideoklipy muzyczne, gry video, filmy amatorskie, filmy kręcone telefonami komórkowymi i nienarracyjne utwory artystyczne.

- Festiwale tematyczne, takie jak wydarzenia kulturalne, wydarzenia związane ze sztuką/technologią/nauką, a także wysoko wyspecjalizowane festiwale skupiające się wokół konkretnych tematów (przykłady: turystyka, sport, ekologia, przyroda, środowisko, gastronomia, itp.).

Tylko wnioski spełniające kryteria kwalifikowalności będą rozpatrywane przy przyznawaniu dofinansowania. Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma pismo ze wskazaniem przyczyn.

**7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE**

**7.1. Wykluczenie z udziału**

Z uczestnictwa w procedurze wezwania do składania wniosków wykluczony zostanie wnioskodawca, który znajduje się w jednej z poniżej opisanych sytuacji:

1. jest w stanie upadłości lub jest przedmiotem postępowania upadłościowego albo likwidacyjnego, jego aktywami zarządza syndyk lub sąd, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił działalność gospodarczą, albo znajduje się w innej analogicznej sytuacji powstałej w wyniku podobnej procedury określonej przez lokalne ustawodawstwo lub przepisy;
2. stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca nie dopełnił obowiązków związanych z płaceniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z prawem kraju, w którym znajduje się jego siedziba, łącznie z tymi obowiązującymi w kraju, w którym usytuowany jest urzędnik zatwierdzający lub tymi obowiązującymi w kraju, w którym realizowana jest dotacja.
3. stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winny rażącego naruszenia zasad etyki zawodowej poprzez pogwałcenie odnośnego prawa lub przepisów lub standardów etyki zawodu, który wykonuje albo poprzez zaangażowanie w jakiekolwiek bezprawne postępowanie, mające wpływ na jego wiarygodność zawodową gdy postępowanie tego rodzaju oznacza umyślne działanie lub rażące zaniedbanie, w tym w szczególności którekolwiek z poniższych:

(i) fałszywe lub niedbałe przedstawianie informacji wymaganych dla potrzeb weryfikacji braku podstaw do wykluczenia lub wypełniania kryteriów selekcji albo wykonania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu;

(ii) zawarcie umowy z innymi osobami, mające na celu zafałszowanie konkurencji;

(iii) pogwałcenie praw własności intelektualnej;

(iv) próba wpływu na proces podejmowania decyzji w Agencji w trakcie procedury przyznawania wsparcia;

(v) próba uzyskania informacji poufnych, dzięki którym wnioskodawca mógłby uzyskać nieuzasadnioną przewagę w procedurze przyznawania wsparcia;

1. stwierdzono prawomocnym wyrokiem, że wnioskodawca jest winny któregokolwiek z poniższych:

(i) oszustwa w rozumieniu Artykułu 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 lipca 1995;

(ii) korupcji w rozumieniu Artykułu 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji funkcjonariuszy Wspólnot Europejskich lub funkcjonariuszy państw członkowskich Unii Europejskiej, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 maja 1997 oraz Artykułu 2 (1) decyzji ramowej Rady 2003/568/JHA, jak również korupcji zdefiniowanej w przepisach prawnych kraju, w którym umiejscowiony jest urzędnik zatwierdzający, kraju siedziby wnioskodawcy lub kraju, w którym realizowana jest dotacja;

(iii) udziału w organizacji przestępczej w rozumieniu Artykułu 2 decyzji ramowej Rady Unii Europejskiej 2008/841/JHA;

(iv) prania brudnych pieniędzy lub finansowania terroryzmu w rozumieniu Artykułu 1 Dyrektywy 2005/60/EC Parlamentu Europejskiego i Rady UE;

(v) przestępstw związanych z terroryzmem lub przestępstw powiązanych z działaniami terrorystów w rozumieniu odpowiednio Artykułów 1 i 3 decyzji ramowej Rady UE 2002/475/JHA lub nakłaniania, wspomagania, podżegania lub prób popełnienia tego rodzaju przestępstw, jak określono w Artykule 4 wspomnianej decyzji;

(vi) wykorzystywania pracy dzieci lub innych form handlu ludźmi w rozumieniu artykułu 2 Dyrektywy 2011/36/EU Parlamentu Europejskiego i Rady UE;

1. wykazał się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu finansowanych z budżetu Unii, co doprowadziło do wcześniejszego zakończenia lub zastosowania odszkodowania umownego albo innych kar umownych, lub brakami które zostały wykryte w efekcie kontroli, audytów lub śledztw przeprowadzonych przez urzędnika zatwierdzającego, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) lub Trybunał Obrachunkowy.
2. stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winien nieprawidłowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Rady (EC, Euratom) Nr 2988/95;
3. przy braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej (tam gdzie ma to zastosowanie) wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji przedstawionych w punktach od c) do f) w oparciu o:

i. fakty ustalone w kontekście audytów lub śledztw przeprowadzonych przez Trybunał Obrachunkowy, OLAF lub audytu wewnętrznego albo jakiejkolwiek innej kontroli, audytu lub sprawdzenia w ramach obowiązków urzędnika zatwierdzającego z instytucji unijnej, unijnego urzędu lub agencji albo organu UE;

ii. nieostateczne decyzje administracyjne, wśród których mogą być kroki dyscyplinarne podejmowanie przez kompetentne organa nadzorcze, odpowiedzialne za weryfikację wdrażania standardów etyki zawodowej;

iii. decyzje Europejskiego Banku Centralnego, Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego lub organizacji między narodowych;

iv. decyzje Komisji w odniesieniu do naruszania zasad konkurencji UE lub kompetentnych władz krajowych w odniesieniu do naruszania unijnego lub krajowego prawa konkurencji.

v. decyzje wykluczenia przez urzędnika zatwierdzającego instytucji unijnej, europejskiego urzędu lub agencji albo organu UE.

1. osoba, będąca członkiem administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mająca prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować (obejmuje to dyrektorów firm, członków organów zarządzających lub nadzorczych oraz przypadki gdy jedna osoba posiada większość akcji) znajduje się w jednej lub więcej sytuacji określonych w punktach od c) do f) powyżej.
2. osoba fizyczna lub osoba prawna przejmująca nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy znajduje się w jednej lub więcej sytuacji opisanych w punkach a) i b) powyżej.

Jeśli wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji wykluczających wymienionych powyżej powinien wskazać kroki, jakie podjął dla naprawienia sytuacji wykluczającej, w ten sposób udowadniając swoją wiarygodność. Kroki te mogą obejmować np. działania techniczne, organizacyjne i kadrowe dla zapobieżenia ponownemu wystąpieniu danej sytuacji, odszkodowań za straty lub płaceniu grzywien. Nie dotyczy to sytuacji opisanych w punkcie d) niniejszego działu.

W przypadkach opisanych w podpunktach c) i f) powyżej, w sytuacji braku ostatecznego wyroku lub -tam gdzie ma to zastosowanie - ostatecznej decyzji administracyjnej, Agencja może tymczasowo wykluczyć wnioskodawcę z uczestnictwa w wezwaniu do składania wniosków jeśli jego uczestnictwo mogłoby stanowić poważne i bezpośrednie zagrożenie dla finansowych interesów Unii Europejskiej.

**7.2. Wykluczenie z przyznania wsparcia**

Wnioskodawca nie otrzyma finansowego wsparcia jeśli:

(a) znajduje się w jednej z sytuacji skutkujących wykluczeniem, o których mowa w punkcie 7.1. powyżej;

(b) dopuścił się wprowadzenia w błąd Agencji dostarczając informacji przez nią wymaganych jako warunku uczestnictwa w procedurze przyznawania wsparcia, lub nie udzielił tych informacji wcale.

(c) uprzednio zaangażowany był w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić.

Wykluczenie z niniejszej procedury i sankcje administracyjne (wykluczenie lub kara finansowa) mogą być nałożone na wnioskodawców lub powiązane z nimi podmioty (tam gdzie ma to zastosowanie), jeśli jakiekolwiek deklaracje lub informacje podawane jako warunek uczestnictwa w procedurze okażą się nieprawdziwe.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że Agencja może opublikować na swojej stronie internetowej następujące informacje odnoszące się do wykluczenia i – tam gdzie ma to zastosowanie – kary finansowej w przypadkach określonych w punktach c), d), e) i f) punktu 7.1[[5]](#footnote-5):

a) nazwę zainteresowanego wnioskodawcy;

b) sytuację wykluczającą;

c) czas trwania wykluczenia i/lub kwotę kary finansowej.

W przypadku wstępnej kwalifikacji prawnej (tzn. braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej) w publikacji wskazane zostanie to, że nie ma prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej. W takich przypadkach informacje na temat wszelkich odwołań wnioskodawcy, ich statusu i wyniku, jak również poprawiona decyzja upoważnionego urzędnika, będą opublikowane bezzwłocznie. Jeśli została nałożona kara finansowa, w publikacji zostanie wskazane czy została zapłacona.

Decyzję o publikacji informacji podejmuje Agencja albo po wydaniu odnośnego prawomocnego wyroku, ostatecznej decyzji administracyjnej albo wstępnej kwalifikacji prawnej, w zależności od przypadku. Decyzja ta wchodzi w życie trzy miesiące po powiadomieniu podmiotu gospodarczego.

Opublikowane informacje zostaną usunięte po zakończeniu okresu wykluczenia. W przypadku kary finansowej publikacja zostanie usunięta sześć miesięcy po spłaceniu tej kary.

Zgodnie z Rozporządzeniem (EC) Nr 45/2001 gdy w grę wchodzą dane osobowe Agencja poinformuje wnioskodawcę o jego prawach zgodnie z odpowiednimi zasadami ochrony danych oraz dostępnych procedurach korzystania z tych praw.

**7.3. Dokumenty uzupełniające**

Wnioskodawcy muszą podpisać honorowe oświadczenie, iż nie znajdują się w żadnej z sytuacji opisanych powyżej w punktach 7.1. i 7.2., wypełniając odpowiedni formularz i dołączając do wniosku opublikowanego wraz wezwaniem do składania wniosków. Jeśli ma to zastosowanie, w załączniku do niniejszego oświadczenia powinny zostać umieszczone wszelkie odnośne dokumenty, które odpowiednio ilustrują wszelkie podjęte środki naprawcze.

Formularz dostępny jest na stronie: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-film-festivals-eacea-162016\_en.

**8. KRYTERIA WYBORU**

Wnioskodawcy muszą dołączyć do wniosku wypełnione i podpisane honorowe oświadczenie potwierdzające ich osobowość prawną oraz możliwości finansowe i operacyjne pozwalające na wykonanie proponowanych działań.

**8.1. Możliwości finansowe**

Wnioskodawcy muszą posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania, pozwalające na prowadzenie działalności przez cały okres realizacji działania lub w roku, w którym przyznano wsparcie, oraz wzięcie udziału w jego finansowaniu. Możliwości finansowe wnioskodawcy zostaną ocenione na podstawie następujących dokumentów uzupełniających, które należy dołączyć do wniosku:

a) Dotacje o niskiej wartości (≤ 60.000 EUR):

- honorowe oświadczenie.

b) Dofinansowanie > 60.000 EUR:

- honorowe oświadczenie

- sprawozdanie finansowe (w tym bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatnie dwa lata finansowe, dla których zamknięto księgi rachunkowe,

- formularz możliwości finansowych dołączony do wniosku, wypełniony ustawowo wymaganymi danymi księgowymi, w celu wyliczenia współczynników, o których mowa w formularzu.

Jeśli na podstawie dostarczonych dokumentów Agencja uzna, że możliwości finansowe nie są wystarczające, może:

- zażądać dodatkowych informacji;

- zaproponować umowę dofinansowania bez zaliczki;

- zaproponować umowę dofinansowania z zaliczką zabezpieczoną gwarancją bankową (patrz: punkt 11.4. poniżej);

- zaproponować umowę dofinansowania bez zaliczki, ale z płatnością okresową opartą o wydatki już poniesione;

- odrzucić wniosek.

**8.2. Możliwości operacyjne**

Wnioskodawcy muszą posiadać kompetencje zawodowe, jak również odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania proponowanego działania. W tym względzie wnioskujący muszą złożyć honorowe oświadczenie, a ubiegający się o dofinansowanie powyżej 60.000 EUR dostarczyć następujące dokumenty uzupełniające:

- opis działalności wnioskodawcy w ciągu ostatnich dwóch lat (jeśli nie jest w pełni dostępny: schemat organizacji wnioskodawcy przedstawiający strukturę organizacji i funkcje podstawowej kadry pracowników).

**9. KRYTERIA PRZYZNANIA WSPARCIA**

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kryteria** | **Definicje** | **Maks. liczba punktów** |
| 1 | Istotność | Kryterium to ocenia działania skierowane do widowni oraz w szczególności mechanizmy dotarcia, w tym działania internetowe, wykorzystanie najnowszych technologii cyfrowych i narzędzi takich jak media społecznościowe, a także działania edukacji filmowej w ramach projektu. | 40 |
| 2 | Jakość treści i działań | Kryterium to ocenia europejski wymiar programu, w tym jego różnorodność kulturową i geograficzną. | 20 |
| 3 | Upowszechnianie rezultatów projektu, oddziaływanie i trwałość | Kryterium to ocenia wielkość widowni i wpływ na promocję oraz rozpowszechnianie europejskich utworów audiowizualnych (wykorzystanie technologii cyfrowych i mechanizmów ułatwiania komercyjnej lub alternatywnej dystrybucji) | 30 |
| 4 | Organizacja zespołu | Kryterium to ocenia podział ról i odpowiedzialności w zespole względem konkretnych celów przedstawianego działania. | 10 |

Szczegółowy opis kryteriów przyznawania dofinansowania i rozkład punktów:

**Istotność (40 punktów)**

Kryterium to uwzględnia:

Stałą jakość działań skierowanych do widowni, biorąc pod uwagę definicję obecnej/potencjalnej widowni przedstawioną przez wnioskodawcę (10 punkty)

Skuteczność mechanizmów dotarcia festiwalu, włącznie z działaniami internetowymi, wykorzystaniem najnowszych technologii cyfrowych i narzędzi takich jak media społecznościowe (10 punkty)

Efektywność inicjatyw edukacji filmowej, w tym działań skierowanych do młodej widowni (10 punktów).

Rozwój wydarzenia pod względem artystycznym, organizacyjnym i finansowym, biorąc pod uwagę jakość programu, pozycjonowanie oraz strategię utrzymania/zwiększenia poziomu (10 punktów)

**Jakość treści i działań (20 punktów)**

Kryterium to uwzględnia:

Europejski wymiar i geograficzną różnorodność, biorąc pod uwagę ewolucję w ciągu ostatnich lat oraz liczbę reprezentowanych krajów (10 punktów)

Wielkość części programu przeznaczonej na europejskie filmy niekrajowe (5 punktów)

Wielkość części programu pochodzącej z krajów o niskiej zdolności do produkcji audiowizualnej (5 punktów)

**Upowszechnianie rezultatów projektu, oddziaływanie i trwałość (30 punktów)**

Kryterium to uwzględnia:

Oczekiwaną liczbę widzów, przy wzięciu pod uwagę jej ewolucji w ciągu ostatnich edycji (5 punktów)

Skuteczność mechanizmów ułatwiających komercyjną lub alternatywną dystrybucję prezentowanych europejskich filmów oraz wykorzystanie technologii cyfrowych (10 punktów)

Skuteczność działań realizowanych dla promowania programu oraz europejskich twórców poza wydarzeniem (5 punktów)

Jakość strategii wydarzenia dotyczącej współpracy z innymi europejskimi festiwalami i/lub wszelkimi sieciami skupiającymi profesjonalistów (5 punktów)

Adekwatność działań przewidywanych dla zwiększenia/utrzymania wpływu wydarzenia na rozpowszechnianie europejskich utworów oraz promocję profesjonalistów (5 punktów)

**Organizacja zespołu (10 punktów)**

Kryterium to uwzględnia:

Istotność struktury organizacyjnej festiwalu oraz podział ról i obowiązków w zespole w ramach działań opisanych we wniosku (10 punktów)

**10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE**

W przypadku przyznania przez Agencję dofinansowania, beneficjentowi zostanie przesłana umowa dofinansowania lub decyzja o przyznaniu dofinansowania w euro, wyszczególniająca warunki i poziom dofinansowania, a także procedura formalizowania zobowiązań stron.

* Umowa:

2 kopie oryginału umowy dofinansowania muszą zostać podpisane najpierw przez beneficjenta i natychmiast odesłane do Agencji. Agencja podpisuje je ostatnia.

* Decyzja:

Decyzji nie należy odsyłać z powrotem do Agencji. Ogólne warunki odnoszące się do decyzji (Warunki Ogólne II b) dostępne są na stronie internetowej Agencji w „Rejestrze dokumentów”: http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea\_documents\_register\_en.php#call.

Jeśli chodzi o decyzje o dofinansowaniu, to beneficjenci przyjmują do wiadomości, że:

**Złożenie wniosku o dofinansowanie zakłada akceptację wspomnianych warunków ogólnych. Warunki ogólne obowiązują beneficjenta, któremu zostaje przyznane wsparcie i stanowią załącznik do decyzji o dofinansowaniu.**

Przyznanie dofinansowania nie powoduje powstania uprawnienia na kolejne lata.

**11. WARUNKI FINANSOWE**

**11.1. Zasady ogólne**

1. Dofinansowanie niekumulowane

Działanie może otrzymać jedną dotację z budżetu UE.

W żadnym wypadku te same koszty nie mogą być finansowane dwa razy z budżetu Unii Europejskiej. Aby to zapewnić wnioskodawcy wskazują w formularzu wniosku źródła i wysokość finansowania z Unii Europejskiej, jakie otrzymali lub o jakie wystąpili dla tego samego działania lub jego części albo na jego funkcjonowanie w trakcie tego samego roku finansowego, jak również wszelkiego innego rodzaju finansowanie otrzymane lub wnioskowane dla tego samego działania.

1. Niedziałanie wstecz

Żadne dofinansowanie nie może być przyznane wstecznie na działania już ukończone.

Dofinansowanie może zostać przyznane na działanie, które już się rozpoczęło tylko gdy wnioskodawca jest w stanie wykazać konieczność rozpoczęcia działania przed podpisaniem umowy dofinansowania lub powiadomieniu o decyzji o dofinansowaniu.

W takich przypadkach koszty kwalifikowalne do finansowania nie mogą być poniesione wcześniej niż 8 miesięcy przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.

1. Współfinansowanie

Współfinansowanie oznacza, że środki niezbędne dla realizacji działania nie mogą pochodzić wyłącznie z dotacji unijnej.

Współfinansowanie działania może przyjmować formę:

- własnych środków beneficjenta;

- dochodu wygenerowanego przez działanie lub program prac;

- wkładów finansowych stron trzecich.

1. Zrównoważony budżet

Szacowany budżet działania lub programu prac należy dołączyć do formularza wniosku. Dochody i wydatki muszą pozostawać w równowadze.

Budżet musi zostać sporządzony w euro.

Wnioskodawcy, którzy przewidują, że koszty nie będą ponoszone w euro muszą stosować kurs wymiany opublikowany na stronie InforEuro pod adresem:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/inforeuro\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm%20) w dniu publikacji niniejszego wezwania do składania wniosków.

1. Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Tam, gdzie realizacja działania wymaga złożenia zamówienia zewnętrznego (umowy realizacyjnej), beneficjent zobowiązany jest podpisać umowę z oferentem gwarantującym najlepszy stosunek wartości do ceny lub najniższą cenę (w zależności od okoliczności), unikając konfliktu interesów oraz zachowując dokumenty na wypadek audytu.

Podmioty występujące jako instytucje zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/18/EC[[6]](#footnote-6) lub podmioty zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/17/EC[[7]](#footnote-7) muszą stosować się do odpowiednich krajowych przepisów dotyczących zamówień publicznych.

Podwykonawstwo, tzn. przekazanie stronie trzeciej określonych zadań lub działań, które stanowią część projektu, zgodnie z opisem we wniosku, a których beneficjent nie może wykonać samodzielnie, musi spełniać warunki odnoszące się do wszelkich umów realizacyjnych (jak określono powyżej) oraz dodatkowo spełniać następujące warunki:

- może obejmować realizację jedynie ograniczonej części działania;

- musi być uzasadnione w odniesieniu do charakteru działania oraz elementów niezbędnych do jego realizacji.

- musi być wyraźnie określone w zgłoszeniu lub należy uzyskać uprzednie upoważnienie na nie ze strony Agencji.

1. Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski nie mogą przewidywać zapewniania wsparcia finansowego dla stron trzecich.

**11.2. Formy dofinansowania**

Kwoty ryczałtowe

• Warunki ogólne

W ramach tego systemu, zaakceptowanego Decyzją Komisji Nr C9199/2013 z dnia 18 grudnia 2013, dotację oblicza się na podstawie następujących kryteriów: liczba filmów europejskich w programie, przy założeniu, że 4 filmy krótkometrażowe równają się jednemu filmowi pełnometrażowemu.

• Obliczanie dotacji

- Dla wszystkich festiwali (za wyjątkiem festiwali filmów krótkometrażowych)

Kwotę ryczałtową ustala się według liczby europejskich filmów w programie, przy założeniu, że 4 filmy krótkometrażowe (o długości poniżej 50 minut) równają się jednemu filmowi pełnometrażowemu.

Dotację oblicza się na podstawie następującej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba filmów europejskich** | **Kwota ryczałtowa w euro** |
| **< 40 filmów europejskich** | 27.000 |
| **40-60 filmów europejskich** | 35.000 |
| **61-80 filmów europejskich** | 41.000 |
| **81-100 filmów europejskich** | 46.000 |
| **101-120 filmów europejskich** | 55.000 |
| **121-200 filmów europejskich** | 63.000 |
| **> 200 filmów europejskich** | 75.000 |

- Dla festiwali krótkometrażowych:

Kwotę ryczałtową oblicza się według liczby europejskich filmów krótkometrażowych w programie.

Dotację oblicza się na podstawie następującej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba filmów europejskich** | **Kwota ryczałtowa w euro** |
| **< 150 filmów europejskich** | 19.000 |
| **150-250 filmów europejskich** | 25.000 |
| **> 250 filmów europejskich** | 33.000 |

Kwota wnioskowana musi opierać się na powyżej przedstawionych wzorach, zgodnie z działaniami/efektami planowanymi we wniosku.

Kwota dotacji nie może przekraczać sumy wnioskowanej. Sumy są podawane w euro. Akceptacja wniosku przez Agencję Wykonawczą nie stanowi zobowiązania przyznania dofinansowania równego kwocie wnioskowanej przez beneficjenta.

• Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania:

Ostateczna kwota dofinansowania, która ma zostać przyznana beneficjentowi, ustalana jest po zakończeniu działania po:

- Otrzymaniu końcowego raportu dotyczącego realizacji działania oraz powiązanej dokumentacji, w tym najnowszego, oficjalnego drukowanego katalogu festiwalu i programu, oraz wszelkich innych dowodów, których wymagać może Agencja w celu zweryfikowania raportu końcowego i ustalenia ostatecznej kwoty dofinansowania;

- Weryfikacji realizacji działania, która koncentruje się na liczbie europejskich filmów w programie i warunkach wymienionych w punkcie 6.2.

W przypadku niewykonania lub wyraźnie niewłaściwego wykonania działania zaplanowanego we wniosku dołączonego do decyzji o dofinansowaniu/umowy dofinansowania, końcowa dotacja będzie odpowiednio zmniejszona.

**11.3. Harmonogram płatności**

Jeśli została określona w umowie dofinansowania, zaliczka odpowiadająca 50% kwoty dotacji zostanie wypłacona beneficjentowi w ciągu 30 dni licząc albo od daty podpisana umowy przez ostatnią z dwóch stron albo od powiadomienia o decyzji o przyznaniu dofinansowania, pod warunkiem otrzymania wszystkich wymaganych gwarancji.

Agencja określi kwotę końcowej płatności należnej beneficjentowi na podstawie wyliczenia z raportu końcowego (patrz: punkt 11.2 powyżej). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.

**11.4. Gwarancja zaliczki**

W przypadku, gdy możliwości finansowe wnioskodawcy nie są zadowalające, wymagana może być gwarancja do tej samej wysokości co kwota zaliczki, której celem jest zminimalizowanie ryzyka związanego z wypłatą zaliczki.

Gwarancja finansowa, w euro, musi pochodzić od uznanego banku lub organizacji finansowej mających siedzibę w jednym państw członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku beneficjentów pochodzących z państw trzecich, odpowiedzialny urzędnik zatwierdzający może zgodzić się, aby gwarancja dostarczona była przez bank lub instytucję finansową działającą w danym państwie trzecim jeżeli uzna on, że dany bank lub instytucja finansowa zapewnia równorzędny poziom bezpieczeństwa oraz parametrów do tych zapewnianych przez bank lub instytucję finansową działającą w państwie członkowskim. Kwoty zablokowane na kontach bankowych nie będą akceptowane jako gwarancje finansowe.

Gwarancję można zastąpić połączonymi wieloma gwarancjami udzielanymi przez stronę trzecią lub wspólną gwarancją beneficjentów działania, którzy są stronami w tej samej umowie o dofinansowanie.

Gwarancja zostanie zwrócona w miarę jak zaliczka będzie stopniowo spłacana beneficjentowi w postaci opłat okresowych lub płatności salda, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dofinansowania.

**12. PROMOCJA**

**12.1. Realizowana przez beneficjentów**

Beneficjenci muszą wyraźnie informować o wkładzie Unii Europejskiej we wszystkich publikacjach albo w związku z działaniami, w których dofinansowanie jest wykorzystywane.

W tym względzie beneficjenci zobowiązani są do uwydatnienia nazwy i logotypu programu we wszystkich swoich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach powstałych w ramach współfinansowanego projektu.

W tym celu muszą korzystać z tekstu, logo i oświadczenia dostępnego pod adresem <http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php>, dostarczonych przez Agencję.

Jeśli wymóg ten nie zostanie całkowicie wypełniony, dofinansowanie dla beneficjenta może zostać zmniejszone zgodnie z warunkami umowy dofinansowania.

**12.2. Realizowana przez Agencję i/lub Komisję**

Za wyjątkiem stypendiów wypłacanych osobom fizycznym i innego rodzaju wsparcia wypłacanego osobom fizycznym w potrzebie, wszelkie informacje związane z dofinansowaniem przyznanym w trakcie roku finansowego publikowane są na stronach internetowych instytucji Unii Europejskiej nie później niż 30 czerwca roku następującego po roku finansowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane.

Agencja i/lub Komisja publikują następujące informacje:

- nazwa beneficjenta,

- kraj pochodzenia beneficjenta,

- wysokość dofinansowania,

- charakter i cel dofinansowania.

Na uzasadniony i należycie poparty wniosek beneficjenta możliwe jest odstąpienie od publikacji, jeżeli ujawnienie tego rodzaju informacji zagraża prawom i wolnościom osób, których one dotyczą, chronionym Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej albo szkodzi interesom handlowym beneficjentów.

**12.3. Komunikacja i rozpowszechnianie**

W celu maksymalizacji zasięgu, projekty powinny mieć jasno określoną i intensywną strategię komunikacji oraz rozpowszechniania informacji na temat prowadzonych działań i ich rezultatów, a wnioskodawcy muszą poświęcić wystarczającą ilość czasu i środków na odpowiednią komunikację i współdziałanie z innymi przedstawicielami sektora audiowizualnego, widownią i lokalnymi społecznościami, jeśli takie działanie będzie odpowiednie dla projektu.

Komisja wraz z Agencją może wskazywać dobre praktyki i przygotowywać w oparciu o nie stosowne materiały do rozpowszechniania we wszystkich państwach uczestniczących i poza nimi.

Dane i wyniki z projektów mają być ogólnodostępne do wykorzystania przez udziałowców, decydentów i inne osoby w szerokim zakresie.

Od beneficjentów może być wymagana obecność i uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Komisję Europejską i Agencję w celu podzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi uczestnikami i/lub decydentami.

**13. OCHRONA DANYCH**

Wszystkie dane osobowe (takie jak imiona i nazwiska, adresy, CV, itd.) będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego oraz Rady Europejskiej z 18 grudnia 2000 roku o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy Unii Europejskiej i o swobodnym przepływie takich danych[[8]](#footnote-8).

Odpowiedzi wnioskodawcy na pytania zawarte w formularzu wniosku są niezbędne w celu umożliwienia oceny oraz dalszego przetwarzania wniosku o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi wezwania do składania wniosków, chyba że zostały oznaczone jako opcjonalne. Dane osobowe przetwarzane są tylko i wyłącznie w tym celu przez departament lub jednostkę odpowiedzialną za dany program przyznawania wsparcia unijnego (podmiot pełniący funkcję administratora danych). Dane osobowe mogą być przekazywane na zasadach ograniczonego dostępu stronom trzecim zaangażowanym w ocenę wniosków albo procedurę zarządzania dofinansowaniem, włączając w to przekazanie organom odpowiedzialnym za zadania monitorowania i kontroli zgodnie z prawem Unii Europejskiej. W szczególności dla celów zabezpieczenia interesów finansowych Unii, dane osobowe mogą być przekazywane do wewnętrznej służby audytu, do Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, do zespołu do spraw nieprawidłowości finansowych lub do Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych oraz między urzędnikami zatwierdzającymi Komisji i agencjami wykonawczymi. Wnioskodawca ma prawo dostępu oraz modyfikowania danych, które go dotyczą. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących tych danych należy kontaktować się z administratorem danych.

Wnioskodawcy mają prawo odwołania się w dowolnym momencie do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe oświadczenie o ochronie prywatności wraz z informacjami kontaktowymi znajduje się na stronie internetowej EACEA: http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls\_gen\_conditions/eacea\_grants\_privacy\_statement.pdf.

Wnioskodawców, a jeśli są osobami prawnymi to osoby będące członkami administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mające prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować, albo osoby fizyczne lub osoby prawne przejmujące nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy informuje się, że ich dane osobowe (nazwisko, imię w przypadku osoby fizycznej, adres zamieszkania, forma prawna i nazwa oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji, podejmowania decyzji lub sprawujących kontrolę, jeżeli są one podmiotami prawnymi) mogą zostać zarejestrowane w systemie wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES) przez urzędnika zatwierdzającego Agencji jeśli znajdą się w jednej z sytuacji wymienionych w Rozporządzeniu (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 25 października 2012 na temat zasad finansowych dotyczących budżetu ogólnego Unii i uchylającym Rozporządzenie Rady UE (KE, Euratom) Nr 1605/2002 (Dziennik Urzędowy L 298 z 26.10.2012, str. 1) znowelizowane za pomocą Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 2015/1929 Parlamentu Europejskiego i rady UE z 28 października 2015 (Dziennik Urzędowy L 286, 30.10.2015, str. 1).

**4. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW**

**14.1. Publikacja**

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej EACEA pod następujących adresem: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-film-festivals-eacea-162016\_en.

**14.2. Rejestracja na portalu dla uczestników**

Przed złożeniem wniosku w formie elektronicznej wnioskodawcy i ich partnerzy muszą zarejestrować swoją organizację na portalu Agencji ds. Edukacji, Sektora Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu oraz otrzymać Kod Identyfikacyjny Uczestnika (PIC). Kod ten będzie wymagany w formularzu wniosku.

Portal uczestników to narzędzie, za pomocą którego administrowane są wszystkie informacje prawne i finansowe związane z organizacjami wnioskodawców. Informacje dotyczące rejestracji można znaleźć na portalu pod następującym adresem: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>

Narzędzie to pozwala również wnioskującym na przesyłanie różnych dokumentów związanych z ich organizacją. Dokumenty te muszą być przesłane raz i nie będą wymagane ponownie przy kolejnych aplikacjach składanych przez tę samą organizację.

Szczegóły na temat dokumentów uzupełniających, które należy przesłać do portalu można znaleźć https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-film-festivals-eacea-162016\_en

**14.3. Składanie wniosku o dofinansowanie**

Wnioski należy składać w zgodności z wymogami dopuszczalności określonymi w punkcie 5 i przed upływem ostatecznego terminu wymienionego w punkcie 3.

Po upływie ostatecznego terminu składania wniosków żadne modyfikacje we wniosku nie są dozwolone. Jednakże w razie konieczności wyjaśnienia niektórych aspektów albo poprawienia błędów urzędniczych, Agencja może w tym celu skontaktować się z wnioskodawcą w trakcie procesu oceny.

Wszyscy wnioskujący zostaną poinformowani w formie pisemnej o wynikach procesu selekcji.

Wprowadzono elektroniczny system składania wniosków. Wnioski o dofinansowanie należy przygotować w jednym z oficjalnych języków Unii Europejskiej wykorzystując gotowe formularze elektroniczne (e-formularze). W celu ułatwienia ewaluacji wniosków należy złożyć przetłumaczone na język angielski lub francuski dokumenty niezbędne do oceny projektu.

E-formularz można pobrać ze strony internetowej pod następującym adresem: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

Wnioski należy składać przez upływem ostatecznego terminu wymienionego w wezwaniu do składania wniosków oraz w punkcie „3. Harmonogram” niniejszych wytycznych, **przed 12:00 CET/CEST (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)**, za pomocą elektronicznego formularza wniosku.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że żadne wnioski zgłoszone po 12:00 CET/CEST w dniu, w którym upływa termin ostateczny, nie będą przyjęte. Agencja usilnie zachęca, żeby wnioskodawcy nie czekali do ostatniego dnia w celu złożenia wniosku.

Żadna inna metoda składania wniosku nie jest akceptowana. Wnioski złożone w jakikolwiek inny sposób są automatycznie odrzucane. Nie dopuszcza się żadnych wyjątków.

Należy upewnić się, że elektroniczny formularz wniosku został oficjalnie złożony i otrzymali Państwo e-mail z potwierdzeniem odbioru aplikacji wraz z numerem referencyjnym projektu.

Wnioskodawcy muszą upewnić się, że wszystkie wymagane i wymienione w e-formularzu dokumenty zostały przesłane drogą elektroniczną.

**Dodatkowo należy przesłać pocztą do Agencji pakiet obowiązkowych załączników, które nie mogą zostać przesłane elektronicznie.**

Pakiet musi zawierać kopię potwierdzenia odbioru aplikacji oraz załączniki w formie papierowej (szczegóły w przewodniku na temat załączników i aplikacji).

Pakiet należy opisać następująco:

Nazwa firmy:

Tytuł projektu:

Numer potwierdzenia e-formularza:

Adres, na który należy przesłać dokumenty:

**Education, Audiovisual & Culture Executive Agency**

Creative Europe Programme (2014–2020)

MEDIA Sub-programme – FESTIVALS - Call for Proposals 16/2016

Avenue du Bourget 1

BE – 1049 Brussels

Belgium

Tylko wnioski, które spełniają kryteria kwalifikowalności będą rozważane przy przyznawaniu dofinansowania. Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma pismo z wyjaśnieniem przyczyn.

**14.4. Procedura oceny**

Kwalifikujące się zgłoszenia będą sklasyfikowane zgodnie z kryteriami dofinansowania określonymi i wyliczonymi w punkcie 9. niniejszych wytycznych. W ramach limitu dostępnego budżetu wybrane zostaną aplikacje o największej liczbie punktów.

Ocena dokonywana jest jedynie na podstawie dokumentów przesłanych przed właściwym terminem.

**14.5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania**

Dopiero po zakończeniu procedury opisanej powyżej proces selekcji zostaje sfinalizowany i Agencja podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania.

Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach selekcji w ciągu dwóch tygodni od dnia podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

Wnioskodawcy, którzy nie otrzymali dofinansowania otrzymają e-mail przedstawiający przyczyny, dla których ich wniosek nie został wybrany.

Po poinformowaniu wnioskodawców lista wybranych zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej Komisji/Agencji: <http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en>.

**14.6. Obowiązujące regulacje prawne**

Rozporządzenie (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 25 października 2012 roku dotyczące obowiązujących regulacji finansowych dotyczących budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 298, 26.10.2012, str.1).

Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 1268/2012 z 29 października 2012 dotyczące zasad wdrażania Rozporządzenia (UE) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 25

października 2012 roku dotyczącego obowiązujących regulacji finansowych dotyczących ogólnego budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 362, 31.12.2012, str.1), znowelizowane poprzez Delegowane Rozporządzenie Komisji (EU) 2015/2462 z dnia 30 października 2015 nowelizujące Delegowane Rozporządzenie (EU) Nr 1268/2012 dotyczące zasad stosowania Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 966,2012 Parlamentu Europejskiego i Komisji Europejskiej w kwestii zasad finansowych odnoszących się do budżetu ogólnego Unii (OJ L 342, 29.12.2015, str. 7).

Rozporządzenie (UE) Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 11 grudnia 2013 ustanawiające program Kreatywna Europa (2014-2020) dotyczącego wdrażania programu wsparcia dla europejskiego sektora kreatywnego (Kreatywna Europa) (Dziennik Urzędowy L 347/221, 20 grudnia 2013) oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014.

**14.7. Dane kontaktowe**

W celu uzyskania wszelkich dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa: http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks\_en.htm

Kontakt z Agencją:

[EACEA-MEDIA-FESTIVALS@ec.europa.eu](mailto:EACEA-MEDIA-FESTIVALS@ec.europa.eu)

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: eacea-helpdesk@ec.europa.eu.

**Załączniki:**

- Formularz wniosku towarzyszący wezwaniu do składania wniosków 16/2016

- Przykładowa decyzja o dofinansowaniu oraz przykładowa umowa dofinansowania

- Wzór końcowego raportu na temat przedsięwzięcia

- Przewodnik dla ekspertów

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej EACEA/MEDIA:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-film-festivals-eacea-162016\_en

1. Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 20.12.2013 (OJ L347/221) [↑](#footnote-ref-1)
2. Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 27.06.2014 (OJ L189/260) [↑](#footnote-ref-2)
3. **Działanie:** termin „działanie” oznacza przygotowanie, realizację i rozpowszechnianie rezultatów wydarzenia/przedsięwzięcia, dla którego beneficjent występuje o dofinansowanie.  [↑](#footnote-ref-3)
4. **Przedsięwzięcie:** zamierzone przedsięwzięcie to wydarzenie, takie jak festiwal filmowy organizowany w konkretnym czasie i konkretnym miejscu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Informacje te nie będą publikowane w żadnych z poniższych okoliczności:

   (a) gdy konieczne jest zachowanie tajności śledztwa lub krajowego postępowania sądowego;

   (b) gdy publikacja spowodowałaby niewspółmierne straty dla zainteresowanego wnioskodawcy albo okazałaby się niewspółmierna według kryteriów proporcjonalności i względem kwoty kary finansowej;

   (c) gdy dotyczy to osoby fizycznej, chyba że publikacja danych osobowych jest wyjątkowo uzasadniona, między innymi poważnym charakterem wykroczenia lub jego wpływem na finansowe interesy UE. W takich przypadkach decyzja o publikacji informacji powinna uwzględniać prawo do prywatności i inne prawa opisane w Zarządzeniu (EC) Nr 45/2001. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dyrektywa 2004/18/EC w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dyrektywa 2004/17/EC koordynująca procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorze gospodarki wodnej, energii, transportu i usług pocztowych. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dziennik Urzędowy L 8, 12.01.2001. [↑](#footnote-ref-8)