MEDIA Schemat selektywny

Wezwanie do składania wniosków EACEA/19/2016

**KREATYWNA EUROPA**

**Komponent MEDIA**

**Wsparcie dla dystrybucji**

**niekrajowych filmów europejskich**

**„Schemat selektywny”**

**WYTYCZNE**

**SPIS TREŚCI**

**1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA**

**2. CELE – TEMATY – PRIORYTETY**

*2.1 Cele*

*2.2 Projekty, których dotyczy schemat*

**3. HARMONOGRAM**

**4. DOSTĘPNY BUDŻET**

**5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI**

**6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE**

*6.1 Kwalifikujący się wnioskodawcy*

*6.2 Kwalifikujące się działania*

**7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE**

*7.1 Wykluczenie z udziału*

*7.2 Wykluczenie z przyznania wsparcia*

*7.3 Dokumenty uzupełniające*

**8. KRYTERIA WYBORU**

*8.1 Możliwości finansowe*

*8.2 Możliwości operacyjne*

**9. KRYTERIA PRZYZNANIA WSPARCIA**

**10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE**

**11. WARUNKI FINANSOWE**

*11.1 Zasady ogólne*

*11.2 Formy dofinansowania*

*11.3 Harmonogram płatności*

*11.4 Gwarancja zaliczki*

**12. PROMOCJA**

*12.1 Realizowana przez beneficjentów*

*12.2 Realizowana przez Agencję i/lub Komisję Europejską*

*12.3 Komunikacja i rozpowszechnianie*

**13. OCHRONA DANYCH**

**14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW**

*14.1 Publikacja*

*14.2 Rejestracja na portalu dla uczestników*

*14.3 Składanie wniosku o dofinansowanie*

*14.4 Obowiązujące regulacje prawne*

*14.5 Procedura oceny*

*14.6 Decyzja o przyznaniu dofinansowania*

*14.7 Dane kontaktowe*

Załączniki:

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej EACEA/MEDIA:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/actions/media\_en

**1. WPROWADZENIE – ZAŁOŻENIA**

Niniejsze wytyczne oparte są na Rozporządzeniu Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 11.12.2013 dotyczącym wdrożenia programu wsparcia dla europejskich sektorów kultury i kreatywnych (KREATYWNA EUROPA)[[1]](#footnote-1) oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014[[2]](#footnote-2).

Za wdrożenie programu Kreatywna Europa oraz podejmowanie decyzji odnośnie udzielenia wsparcia z funduszy Unii Europejskiej odpowiedzialna jest Komisja Europejska. Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, zwana dalej „Agencją”, zarządza komponentami Kultura i MEDIA w imieniu i pod nadzorem Komisji Europejskiej.

Ogólne informacje dotyczące programu Kreatywna Europa dostępne są pod adresem: http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/.

**2. CELE – TEMATY- PRIORYTETY**

**2.1. Cele**

W ramach określonego celu promowania rozpowszechniania filmów niekrajowych, jednym z priorytetów komponentu MEDIA jest:

● wspieranie kinowej dystrybucji poprzez niekrajowe działania marketingowe, promocję marek, dystrybucję i prezentację utworów audiowizualnych;

Komponent MEDIA zapewnia wsparcie dla:

● ustanowienia systemów wsparcia dystrybucji niekrajowych filmów europejskich poprzez dystrybucję w kinach i na wszelkich innych platformach, a także wsparcia sprzedaży międzynarodowej; w szczególności dotyczy to tworzenia napisów, dubbingu oraz audiodeskrypcji utworów audiowizualnych.

**2.2. Projekty, których schemat dotyczy**

Celem „Schematu selektywnego” jest sprzyjanie i wspieranie szerszej ponadnarodowej dystrybucji niedawno wyprodukowanych niekrajowych filmów europejskich poprzez zachęcanie zwłaszcza dystrybutorów kinowych do inwestowania w promocję i odpowiednią dystrybucję niekrajowych filmów europejskich.

Schemat ma również na celu sprzyjanie nawiązywaniu relacji między sektorem produkcji i dystrybucji i w ten sposób podnoszenie konkurencyjnej pozycji niekrajowych filmów europejskich oraz konkurencyjności europejskich firm.

Niniejsze wytyczne przeznaczone są dla firm europejskich, których działalność przyczynia się do realizowania powyższych celów, a w szczególności dla dystrybutorów kinowych.

**3. HARMONOGRAM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Etapy** | **Data lub orientacyjny okres** | |
| a) | Publikacja wezwania do składania wniosków | Wrzesień 2016 | |
| b) | Ostateczny termin składania wniosków | **Czwartek, 1 grudnia 2016**,  12:00 (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli) | **Środa, 14 czerwca 2017**,  12:00 (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli) |
| c) | Okres oceny wniosków | Grudzień 2016 – Marzec 2017 | Lipiec – Październik 2017 |
| d) | Przekazywanie informacji wnioskodawcom | Kwiecień 2017 | Listopad 2017 |
| e) | Podpisanie umowy dofinansowania albo powiadomienie o decyzji o dofinansowaniu | Maj 2017 | Grudzień 2017 |
| f) | Data rozpoczęcia działania | Film może wejść na ekrany począwszy od daty złożenia wniosku, a najwcześniej **1 października 2016**. | Film może wejść na ekrany począwszy od daty złożenia wniosku, a najwcześniej **14 kwietnia 2017**. |
| g) | Czas trwania działania | Od daty złożenia wniosku do 18 miesięcy po ostatecznym terminie aplikacji. | |

**4. DOSTĘPNY BUDŻET**

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie projektów szacowany jest na 9,75 miliona euro[[3]](#footnote-3).

Kwota ta zależy od dostępności środków po przyjęciu budżetu na rok 2017 przez organ budżetowy.

Finansowy wkład UE będzie miał formę kwoty ryczałtowej.

Około 25% budżetu zostanie przeznaczone dla filmów o budżecie produkcji poniżej 3 milionów euro.

Agencja zastrzega sobie prawo do rozdysponowania jedynie części dostępnych środków.

**5. WYMOGI DOPUSZCZALNOŚCI**

Aplikacje muszą spełniać poniższe wymogi:

- muszą zostać przesłane nie później niż ostateczny termin składania wniosków, o którym mowa w punkcie 3. niniejszych wytycznych.

- muszą zostać złożone za pomocą internetowego formularza wniosku (patrz: punkt 14. niniejszych wytycznych).

- muszą być napisane w jednym z oficjalnych języków UE, najlepiej po angielsku lub francusku.

Niezastosowanie się do powyższych wymagań będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

Aby złożyć aplikację, wnioskodawcy i partnerzy muszą umieścić na formularzu wniosku kod identyfikacyjny uczestnika (Participant Identification Code - PIC). Kod PIC można uzyskać rejestrując organizację w Systemie Indywidualnej Rejestracji (UFR) na portalu dla uczestników sektora Edukacji, Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu. System Indywidualnej Rejestracji to narzędzie wykorzystywane również przez inne struktury Komisji Europejskiej. Jeżeli wnioskujący lub partner posiada już kod PIC, używany w ramach innych programów (np. programów badawczych), pozostaje on również ważny dla potrzeb niniejszego wezwania do składania wniosków.

Portal dla uczestników pozwala wnioskującym i ich parterom na przesyłanie i aktualizowanie informacji odnoszących się do ich statusu prawnego oraz dołączanie wymaganych dokumentów prawnych i finansowych (więcej informacji – patrz: punkt 14.2).

**6. KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE**

Szczegółowej ocenie zostaną poddane wnioski, które spełniają poniższe kryteria.

**6.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy**

Wnioskodawcami mogą być europejskie kinowe firmy dystrybucyjne.

Firma europejska:

Firma europejska to firma, której bezpośrednimi właścicielami lub większościowymi udziałowcami (tzn. posiadającymi większościowy pakiet akcji) są obywatele krajów członkowskich Unii Europejskiej lub obywatele innych krajów europejskich uczestniczących w komponencie MEDIA, i zarejestrowana w jednym z takich krajów.

Za kwalifikujące się uznaje się wnioski składane przez podmioty prawne z siedzibą w jednym z poniżej wymienionych krajów przy założeniu, że spełnione są wszystkie warunki wymienione w Artykule 8. Rozporządzenia ustanawiającego program Kreatywna Europa:

- państwa członkowskie UE oraz kraje i terytoria zamorskie uprawnione do uczestnictwa w programie zgodnie z Artykułem 58 Decyzji Rady 2001/882/EC;

- państwa przystępujące, kandydujące i potencjalni kandydaci, korzystający ze strategii przedakcesyjnej, zgodnie z ogólnymi zasadami i warunkami uczestnictwa tych państw w

programach Unii Europejskiej, zawartymi w odpowiednich Umowach Ramowych, Decyzjach Rady Stowarzyszenia lub podobnych umowach;

- państwa EFTA (Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu) będące członkami EEA

(Europejskiego Obszaru Gospodarczego), zgodnie z postanowieniami porozumienia z EEA;

- Konfederacja Szwajcarska, na podstawie dwustronnej umowy zawieranej z tym państwem;

- państwa objęte europejską polityką sąsiedztwa zgodnie z procedurami określonymi wspólnie z tymi państwami po zawarciu umów ramowych dotyczących ich uczestnictwa w programach Unii Europejskiej.

Program jest również otwarty dla działań opartych na współpracy dwustronnej lub wielostronnej adresowanych do wybranych krajów lub regionów, na podstawie zawartych konkretnych umów i dodatkowych środków wypłacanych przez te kraje lub regiony.

Program pozwala na współpracę i wspólne działania z państwami nieuczestniczącymi w programie oraz z organizacjami międzynarodowymi, które są aktywne w sektorach kultury i kreatywnym, takimi jak UNESCO, Rada Europy, Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, czy Światowa Organizacja Własności Intelektualnej, na podstawie wspólnych wkładów w realizację celów programu.

Agencja może wybrać propozycje złożone przez wnioskodawców z krajów spoza Unii Europejskiej pod warunkiem, że w dniu wydania decyzji o przyznaniu wsparcia podpisane były porozumienia określające zasady uczestnictwa tych państw w programie ustanowionym Rozporządzeniem, o którym mowa powyżej.

(Aktualna lista państw spełniających kryteria, o których mowa w artykule 8. Rozporządzenia oraz tych, z którymi Komisja rozpoczęła negocjacje, dostępna jest na stronie internetowej:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries\_en

Dla potrzeb wdrażania komponentu MEDIA, chyba że poniżej w tekście określono inaczej:

- następujące kraje uznawane są za kraje o niskiej zdolności w zakresie produkcji audiowizualnej: Albania, Austria, Belgia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii, Grecja, Węgry, Irlandia, Islandia, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Malta, Czarnogóra, Norwegia, Holandia, Polska, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja oraz wszelkie inne kraje spełniające warunki określone powyżej (kraje kwalifikujące się).

- następujące kraje uznawane są za kraje o wysokiej zdolności produkcyjnej: Francja, Niemcy, Włochy, Hiszpania oraz Wielka Brytania.

Dystrybutor kinowy:

Dystrybutor kinowy zaangażowany jest w działalność komercyjną mającą na celu zaprezentowanie szerokiej publiczności filmu dla potrzeb eksploatacji w kinach. Powinno to stanowić główną działalność firmy lub jej oddziału. Działalność taka ma obejmować technologiczne aspekty prezentowania utworu audiowizualnego (dubbing i tworzenie napisów, produkcja kopii, dystrybucja kopii, itd.), jak również działania marketingowe i promocyjne (produkcja zwiastunów i materiałów promocyjnych, zakup powierzchni reklamowej, organizacja wydarzeń promocyjnych, itd.).

Dystrybucja cyfrowa podlega dofinansowaniu pod warunkiem spełnienia kryterium minimalnej jakości (=1,3K). Wyklucza to stosowanie DVD, DVIX, Digital Beta oraz wszelkiego rodzaju innych nośników, których rozdzielczość wynosi mniej niż 1,3K, jako kopii lub źródła filmów dla dystrybucji kinowej.

Dystrybutor kinowy musi spełnić następujące kryteria:

1. posiadać prawa do dystrybucji kinowej filmu na terytorium danego kraju;

2. przeprowadzić dystrybucję kinową filmu w danym kraju (ustalić datę premiery, zaplanować, nadzorować i realizować dystrybucję i kampanię promocyjną);

3. pokrywać bezpośrednio koszty związane z dystrybucją; oraz

4. być zarejestrowanym i realizować dystrybucję kinową w kraju, dla którego wnioskowane jest dofinansowanie. [[4]](#footnote-4)

W przypadku gdy zadania i/lub obowiązki są podzielone między różne firmy w taki sposób, że ustalenie jedynego dystrybutora na dane terytorium jest niemożliwe, film nie otrzyma dofinansowania dla tego terytorium.

W ograniczonym zakresie dopuszczalne jest zlecanie podwykonawstwa takich działań jak współpraca z kinami (rezerwacje i fakturowanie) pod warunkiem, że:

- Agencja została o tym poinformowana,

- zostało to potwierdzone za pomocą pokwitowanych faktur,

- odbywa się zgodnie z zasadą podwykonawstwa określoną w punkcie 11.1.e.

W przypadku gdy działania dystrybucyjne są prowadzone przez kilka firm, treść umów/porozumień zawartych między tymi firmami musi zostać ujawniona Agencji. Agencja za kwalifikującą się do otrzymania dofinansowania zwyczajowo uznaje w takim przypadku firmę, która faktycznie przeprowadza dystrybucję filmu w danym kraju zgodnie z powyżej określonymi warunkami. Decyzja Agencji jest ostateczna.

Na potrzeby oceny kwalifikowalności wnioskodawcy należy zapisać na portalu dla uczestników następujące dokumenty uzupełniające:

- **podmiot prywatny**: wyciąg z dziennika urzędowego, kopia statutu spółki, wyciąg z rejestru handlowego lub rejestru spółek, zaświadczenie płatnika VAT (jeśli, jak to ma miejsce w niektórych krajach, numer rejestracyjny firmy i numer VAT są identyczne, wymagany jest tylko jeden z tych dokumentów),

- **podmiot publiczny**: kopia postanowienia lub decyzji powołującej do życia spółkę publiczną lub inny oficjalny dokument ustanawiający podmiot publiczny.

Dystrybutorzy fizyczni nie kwalifikują się do otrzymania wsparcia.

**6.2. Kwalifikujące się działania**

Działaniami kwalifikującymi się do dofinansowania są kampanie dystrybucyjne niekrajowych europejskich filmów, zgłoszone w ramach kwalifikującej się grupy minimum 7 uprawnionych dystrybutorów, koordynowanej przez agenta sprzedaży filmu.

Kwalifikujący się film

Film musi spełniać następujące kryteria:

- musi stanowić utwór fabularny (włączając filmy animowane) lub dokumentalny, o długości minimum 60 minut.

- pierwsze prawa autorskie muszą pochodzić najwcześniej z roku 2014.

- nie może zawierać innych treści (oper, koncertów, występów, itd.), reklam, pornografii, materiałów rasistowskich, ani zachęcać do przemocy.

- filmy z Niemiec, Hiszpanii, Francji, Włoch i Wielkiej Brytanii muszą mieć budżet produkcji maksimum 10 milionów euro.[[5]](#footnote-5)

- film musi być w większości wyprodukowany przez producenta lub producentów mających siedzibę w państwach uczestniczących w komponencie MEDIA. Aby być uznanymi za faktycznych producentów firmy producenckie muszą zostać w ten sposób określone w napisach początkowych/końcowych filmu. Przy określaniu roli producenta pod uwagę mogą zostać wzięte również inne aspekty, takie jak kontrola kreatywna, posiadanie praw do rozpowszechniania filmu i udział w zyskach.

- film musi być wyprodukowany przy znaczącym udziale profesjonalistów, którzy są obywatelami/rezydentami z krajów uczestniczących w komponencie MEDIA (patrz: punkt 6.1). „Znaczący udział” definiuje się jako zgromadzenie ponad 50% punktów na podstawie poniższej tabeli (np. zebranie 10 lub więcej punktów w przypadku utworu fabularnego albo największego udziału punktów jeśli łączna ilość wynosi mniej niż 19, jak to ma zazwyczaj miejsce w przypadku filmów dokumentalnych lub animowanych, w których nie wszystkie kategorie są zwykle umieszczane w napisach początkowych/końcowych).

|  |  |
| --- | --- |
| + | Punkty |
| Reżyser | 3 |
| Scenarzysta | 3 |
| Kompozytor | 1 |
| Aktor 1[[6]](#footnote-6) | 2 |
| Aktor 2 | 2 |
| Aktor 3 | 2 |
| Scenografia | 1 |
| Autor zdjęć | 1 |
| Montażysta | 1 |
| Dźwięk | 1 |
| Plener filmowy | 1 |
| Miejsce postprodukcji | 1 |
| **Łącznie** | **19** |

Dla potrzeb weryfikacji kwalifikowalności filmów, koordynatorzy muszą dostarczyć kopię filmu (na DVD lub w innym formacie), który ubiega się o wsparcie. Niespełnienie tego wymogu może prowadzić do niezakwalifikowania wniosku.

Krajowy/Niekrajowy film europejski

Kraje uczestniczące w komponencie Media wymienione zostały w punkcie 6.1.

Filmy europejskie uznawane są za „krajowe” w tym kraju uczestniczącym w komponencie MEDIA, którego obywatele/rezydenci stanowili większość ekipy produkującej film, na podstawie podliczenia punktów w tabeli powyżej. Uznaje się je za „niekrajowe” we wszystkich innych państwach.

W przypadku tej samej liczby punktów (tzn. gdy liczba punktów jest taka sama dla danej narodowości) decydująca jest narodowość reżysera (lub następnego w kolejności twórcy z powyższej listy).

Kwalifikująca się grupa

Wszystkie grupy muszą posiadać koordynatora, który jest odpowiedzialny za złożenie formularza filmu/grupy i obejmować co najmniej siedem kwalifikujących się aplikacji różnych kwalifikujących się dystrybutorów, działających w różnych krajach.

Kinowa premiera filmu (wyłączając pokazy przedpremierowe i specjalne) musi odbyć się w danym kraju najwcześniej tego samego dnia co data złożenia wniosku i przed upływem 18 miesięcy po odnośnym ostatecznym terminie składania wniosków.

Jednakże, jeśli po podpisaniu umowy dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu na początku realizacji działania okaże się, że dokończenie go w wyznaczonym terminie przez beneficjenta jest niemożliwe - z powodów w pełni uzasadnionych, niezależnych od niego – możliwe jest wydłużenie okresu, w którym ma odbyć się wejście filmu na ekrany. Możliwe jest maksymalne przedłużenie o 6 dodatkowych miesięcy od ostatniej daty premiery pod warunkiem wystąpienia o przedłużenie przed ostatecznym terminem określonym w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu. W takim przypadku maksymalny okres trwania wyniesie 24 miesiące.

Wsparcie schematu selektywnego nie może być łączone z reinwestycją w koszty dystrybucji (Moduł 3) w ramach automatycznego schematu komponentu MEDIA. Aplikacje dotyczące kosztów dystrybucji można składać tylko w ramach jednego schematu. Drugi wniosek dotyczący tego samego filmu może kwalifikować się tylko jeśli wnioskujący został oficjalnie poinformowany, że aplikacja złożona w ramach drugiego schematu nie odniosła skutku.

Umowy dystrybucyjne nie powinny zawierać żadnych warunków kontraktowych, które mogłyby doprowadzić do uznania dofinansowania Unii Europejskiej jako dochodu z filmu, ani zmieniać warunków płatności i wyliczeń, czy zawierać jakichkolwiek innych warunków kontraktowych w jakiejkolwiek postaci, które mogłyby spowodować wzięcie pod uwagę dofinansowania Unii Europejskiej. Klauzule warunkowe (jak na przykład realizacja tylko w przypadku przyznania dotacji) również nie są dozwolone. Przed złożeniem wniosku dystrybutorzy powinni upewnić się, że ich umowy pozbawione są takich klauzul, a w każdym razie będą zobowiązani do poprawienia wszelkich tego typu sformułowań zanim zostaną wybrani.

Tylko wnioski spełniające kryteria kwalifikowalności będą rozpatrywane przy przyznawaniu dofinansowania. Jeśli wniosek zostanie uznany za niekwalifikujący się, wnioskodawca otrzyma pismo ze wskazaniem przyczyn.

**7. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE**

**7.1. Wykluczenie z udziału**

Z uczestnictwa w procedurze wezwania do składania wniosków wykluczony zostanie wnioskodawca, który znajduje się w jednej z poniżej opisanych sytuacji:

1. jest w stanie upadłości lub jest przedmiotem postępowania upadłościowego albo likwidacyjnego, jego aktywami zarządza syndyk lub sąd, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił działalność gospodarczą, albo znajduje się w innej analogicznej sytuacji powstałej w wyniku podobnej procedury określonej przez lokalne ustawodawstwo lub przepisy;
2. stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca nie dopełnił obowiązków związanych z płaceniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z prawem kraju, w którym znajduje się jego siedziba, łącznie z tymi obowiązującymi w kraju, w którym usytuowany jest urzędnik zatwierdzający lub tymi obowiązującymi w kraju, w którym realizowana jest dotacja.
3. stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winny rażącego naruszenia zasad etyki zawodowej poprzez pogwałcenie odnośnego prawa lub przepisów lub standardów etyki zawodu, który wykonuje albo poprzez zaangażowanie w jakiekolwiek bezprawne postępowanie, mające wpływ na jego wiarygodność zawodową gdy postępowanie tego rodzaju oznacza umyślne działanie lub rażące zaniedbanie, w tym w szczególności którekolwiek z poniższych:

(i) fałszywe lub niedbałe przedstawianie informacji wymaganych dla potrzeb weryfikacji braku podstaw do wykluczenia lub wypełniania kryteriów selekcji albo wykonania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu;

(ii) zawarcie umowy z innymi osobami, mające na celu zafałszowanie konkurencji;

(iii) pogwałcenie praw własności intelektualnej;

(iv) próba wpływu na proces podejmowania decyzji w Agencji w trakcie procedury przyznawania wsparcia;

(v) próba uzyskania informacji poufnych, dzięki którym wnioskodawca mógłby uzyskać nieuzasadnioną przewagę w procedurze przyznawania wsparcia;

1. stwierdzono prawomocnym wyrokiem, że wnioskodawca jest winny któregokolwiek z poniższych:

(i) oszustwa w rozumieniu Artykułu 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 lipca 1995;

(ii) korupcji w rozumieniu Artykułu 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji funkcjonariuszy Wspólnot Europejskich lub funkcjonariuszy państw członkowskich Unii Europejskiej, ustanowionej Aktem Rady Unii Europejskiej z 26 maja 1997 oraz Artykułu 2 (1) decyzji ramowej Rady 2003/568/JHA, jak również korupcji zdefiniowanej w przepisach prawnych kraju, w którym umiejscowiony jest urzędnik zatwierdzający, kraju siedziby wnioskodawcy lub kraju, w którym realizowana jest dotacja;

(iii) udziału w organizacji przestępczej w rozumieniu Artykułu 2 decyzji ramowej Rady Unii Europejskiej 2008/841/JHA;

(iv) prania brudnych pieniędzy lub finansowania terroryzmu w rozumieniu Artykułu 1 Dyrektywy 2005/60/EC Parlamentu Europejskiego i Rady UE;

(v) przestępstw związanych z terroryzmem lub przestępstw powiązanych z działaniami terrorystów w rozumieniu odpowiednio Artykułów 1 i 3 decyzji ramowej Rady UE 2002/475/JHA lub nakłaniania, wspomagania, podżegania lub prób popełnienia tego rodzaju przestępstw, jak określono w Artykule 4 wspomnianej decyzji;

(vi) wykorzystywania pracy dzieci lub innych form handlu ludźmi w rozumieniu artykułu 2 Dyrektywy 2011/36/EU Parlamentu Europejskiego i Rady UE;

1. wykazał się znaczącymi niedostatkami w wypełnianiu głównych obowiązków w trakcie wykonywania kontraktu, umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu finansowanych z budżetu Unii, co doprowadziło do wcześniejszego zakończenia lub zastosowania odszkodowania umownego albo innych kar umownych, lub brakami które zostały wykryte w efekcie kontroli, audytów lub śledztw przeprowadzonych przez urzędnika zatwierdzającego, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) lub Trybunał Obrachunkowy.
2. stwierdzono prawomocnym wyrokiem lub ostateczną decyzją administracyjną, że wnioskodawca jest winien nieprawidłowości w rozumieniu Artykułu 1(2) Rozporządzenia Rady (EC, Euratom) Nr 2988/95;
3. przy braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej (tam gdzie ma to zastosowanie) wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji przedstawionych w punktach od c) do f) w oparciu o:

i. fakty ustalone w kontekście audytów lub śledztw przeprowadzonych przez Trybunał Obrachunkowy, OLAF lub audytu wewnętrznego albo jakiejkolwiek innej kontroli, audytu lub sprawdzenia w ramach obowiązków urzędnika zatwierdzającego z instytucji unijnej, unijnego urzędu lub agencji albo organu UE;

ii. nieostateczne decyzje administracyjne, wśród których mogą być kroki dyscyplinarne podejmowanie przez kompetentne organa nadzorcze, odpowiedzialne za weryfikację wdrażania standardów etyki zawodowej;

iii. decyzje Europejskiego Banku Centralnego, Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego lub organizacji między narodowych;

iv. decyzje Komisji w odniesieniu do naruszania zasad konkurencji UE lub kompetentnych władz krajowych w odniesieniu do naruszania unijnego lub krajowego prawa konkurencji.

v. decyzje wykluczenia przez urzędnika zatwierdzającego instytucji unijnej, europejskiego urzędu lub agencji albo organu UE.

1. osoba, będąca członkiem administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mająca prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować (obejmuje to dyrektorów firm, członków organów zarządzających lub nadzorczych oraz przypadki gdy jedna osoba posiada większość akcji) znajduje się w jednej lub więcej sytuacji określonych w punktach od c) do f) powyżej.
2. osoba fizyczna lub osoba prawna przejmująca nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy znajduje się w jednej lub więcej sytuacji opisanych w punkach a) i b) powyżej.

Jeśli wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji wykluczających wymienionych powyżej powinien wskazać kroki, jakie podjął dla naprawienia sytuacji wykluczającej, w ten sposób udowadniając swoją wiarygodność. Kroki te mogą obejmować np. działania techniczne, organizacyjne i kadrowe dla zapobieżenia ponownemu wystąpieniu danej sytuacji, odszkodowań za straty lub płaceniu grzywien. Nie dotyczy to sytuacji opisanych w punkcie d) niniejszego działu.

W przypadkach opisanych w podpunktach c) i f) powyżej, w sytuacji braku ostatecznego wyroku lub -tam gdzie ma to zastosowanie - ostatecznej decyzji administracyjnej, Agencja może tymczasowo wykluczyć wnioskodawcę z uczestnictwa w wezwaniu do składania wniosków jeśli jego uczestnictwo mogłoby stanowić poważne i bezpośrednie zagrożenie dla finansowych interesów Unii Europejskiej.

**7.2. Wykluczenie z przyznania wparcia**

Wnioskodawca nie otrzyma finansowego wsparcia jeśli:

(a) znajduje się w jednej z sytuacji skutkujących wykluczeniem, o których mowa w punkcie 7.1. powyżej;

(b) dopuścił się wprowadzenia w błąd Agencji dostarczając informacji przez nią wymaganych jako warunku uczestnictwa w procedurze przyznawania wsparcia, lub nie udzielił tych informacji wcale.

(c) uprzednio zaangażowany był w przygotowanie wezwania do składania wniosków i pociąga to za sobą zaburzenie konkurencji, którego nie można w inny sposób naprawić.

Wykluczenie z niniejszej procedury i sankcje administracyjne (wykluczenie lub kara finansowa) mogą być nałożone na wnioskodawców lub powiązane z nimi podmioty (tam gdzie ma to zastosowanie), jeśli jakiekolwiek deklaracje lub informacje podawane jako warunek uczestnictwa w procedurze okażą się nieprawdziwe.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że Agencja może opublikować na swojej stronie internetowej następujące informacje odnoszące się do wykluczenia i – tam gdzie ma to zastosowanie – kary finansowej w przypadkach określonych w punktach c), d), e) i f) punktu 7.1[[7]](#footnote-7):

a) nazwę zainteresowanego wnioskodawcy;

b) sytuację wykluczającą;

c) czas trwania wykluczenia i/lub kwotę kary finansowej.

W przypadku wstępnej kwalifikacji prawnej (tzn. braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej) w publikacji wskazane zostanie to, że nie ma prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej. W takich przypadkach informacje na temat wszelkich odwołań wnioskodawcy, ich statusu i wyniku, jak również poprawiona decyzja upoważnionego urzędnika, będą opublikowane bezzwłocznie. Jeśli została nałożona kara finansowa, w publikacji zostanie wskazane czy została zapłacona.

Decyzję o publikacji informacji podejmuje Agencja albo po wydaniu odnośnego prawomocnego wyroku, ostatecznej decyzji administracyjnej albo wstępnej kwalifikacji prawnej, w zależności od przypadku. Decyzja ta wchodzi w życie trzy miesiące po powiadomieniu podmiotu gospodarczego.

Opublikowane informacje zostaną usunięte po zakończeniu okresu wykluczenia. W przypadku kary finansowej publikacja zostanie usunięta sześć miesięcy po spłaceniu tej kary.

Zgodnie z Rozporządzeniem (EC) Nr 45/2001 gdy w grę wchodzą dane osobowe Agencja poinformuje wnioskodawcę o jego prawach zgodnie z odpowiednimi zasadami ochrony danych oraz dostępnych procedurach korzystania z tych praw.

**7.3. Dokumenty uzupełniające**

Wnioskodawcy muszą podpisać honorowe oświadczenie, iż nie znajdują się w żadnej z sytuacji opisanych powyżej w punktach 7.1. i 7.2., wypełniając odpowiedni formularz i dołączając do wniosku opublikowanego wraz wezwaniem do składania wniosków. Jeśli ma to zastosowanie, w załączniku do niniejszego oświadczenia powinny zostać umieszczone wszelkie odnośne dokumenty, które odpowiednio ilustrują wszelkie podjęte środki naprawcze. Formularz oświadczenia dostępny jest na stronie: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding\_en.

**8. KRYTERIA WYBORU**

Wnioskodawcy muszą dołączyć do wniosku wypełnione i podpisane honorowe oświadczenie potwierdzające ich osobowość prawną oraz możliwości finansowe i operacyjne pozwalające na wykonanie proponowanych działań.

**8.1. Możliwości finansowe**

Wnioskodawcy muszą posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania, pozwalające na prowadzenie działalności przez cały okres realizacji działania lub w roku, w którym przyznano wsparcie, oraz branie udziału w jego finansowaniu. Możliwości finansowe wnioskodawcy zostaną ocenione na podstawie następujących dokumentów uzupełniających, które należy dołączyć do wniosku:

1. Dotacje o niskiej wartości (≤ 60.000 EUR):

- honorowe oświadczenie.

1. Dofinansowanie > 60.000 EUR:

- honorowe oświadczenie

- sprawozdanie finansowe (w tym bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatnie dwa lata finansowe, dla których zamknięto księgi rachunkowe

- formularz możliwości finansowych dołączony do wniosku, wypełniony ustawowo wymaganymi danymi księgowymi, w celu wyliczenia współczynników, o których mowa w formularzu.

Jeśli na podstawie dostarczonych dokumentów Agencja uzna, że możliwości finansowe nie są wystarczające, może:

- zażądać dodatkowych informacji;

- zaproponować umowę dofinansowania bez zaliczki;

- zaproponować umowę dofinansowania z zaliczką wypłacaną w ratach;

- zaproponować umowę dofinansowania z zaliczką zabezpieczoną gwarancją bankową (patrz: punkt 11.4. poniżej);

- tam gdzie ma to zastosowanie, wymagać wspólnej lub indywidualnej odpowiedzialności finansowej wszystkich współbeneficjentów;

- odrzucić wniosek.

**8.2. Możliwości operacyjne**

Wnioskodawcy muszą posiadać kompetencje zawodowe, jak również odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania proponowanego działania. W tym względzie wnioskujący muszą złożyć honorowe oświadczenie, a ubiegający się o dofinansowanie powyżej 60.000 EUR dostarczyć następujące dokumenty:

● CV prawnego reprezentanta firmy oraz

● CV dyrektora ds. dystrybucji (jeśli nie jest to ta sama osoba).

Wymagane dokumenty i formularze, o których mowa w punktach 8.1 i 8.2 powinny być dostarczane przynajmniej raz w roku na potrzeby schematów selektywnego, automatycznego i dla agentów sprzedaży.

**9. KRYTERIA PRZYZNANIA WSPARCIA**

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Grupy dzieli się na 2 kategorie:

- **Kategoria filmów małych**: grupy przedstawiające film o budżecie produkcji poniżej 3 milionów euro[[8]](#footnote-8).

- **Kategoria filmów średnich:** grupy przedstawiające film o budżecie produkcji równym lub przekraczającym 3 miliony euro (do 10 milionów euro dla filmów z Niemiec, Francji, Hiszpanii, Włoch i Wielkiej Brytanii).

W ramach dostępnych środków budżetowych i zgodnie z alokacją budżetową dla każdej kategorii, zostaną wybrane grupy dystrybutorów, które zbiorą największą liczbę punktów w każdej kategorii na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba kwalifikujących się dystrybutorów w grupie (minimum 7) | 1 punkt na kwalifikującego się dystrybutora |
| Liczba dystrybutorów, którzy wygenerowali potencjalny fundusz w ramach ostatniego wezwania do składania wniosków dla schematu automatycznego dystrybucji | 1 dodatkowy punkt na kwalifikującego się dystrybutora |
| Film wyprodukowany w kraju uczestniczącym w komponencie MEDIA, za wyjątkiem Niemiec, Hiszpanii, Francji, Włoch i Wielkiej Brytanii. | 2 punkty |

W przypadku równej ilości punktów, pod uwagę brana jest liczba kwalifikujących się dystrybutorów w grupie.

Tylko kwalifikujące się wnioski są brane pod uwagę przy obliczeniach kryteriów wsparcia.

W ramach każdej sesji, zostanie wybrana grupa, która przedstawia aktorski film dla dzieci o największej ilości punktów, niezależnie od uszeregowania wniosków w całym procesie selekcji.

Aby zakwalifikować się do tej kategorii, film musi spełniać następujące kryteria:

- wiek widowni docelowej: 12 lat lub poniżej;

- film musi być aktorskim filmem fabularnym;

- film musi być przede wszystkim skoncentrowany na dzieciach, za wyjątkiem kina familijnego;

- koordynator musi zgłosić uzasadniony wniosek (widownia docelowa, temat filmu, szczegóły specjalnej kampanii skierowanej do dzieci, prezentacja na festiwalu dla dzieci, itd.).

O zakwalifikowaniu jako aktorskiego filmu dla dzieci decyduje komisja oceniająca na podstawie informacji i materiałów dostarczonych przez koordynatora.

**10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE**

W przypadku przyznania przez Agencję dofinansowania, beneficjentowi zostanie przesłana umowa dofinansowania lub decyzja o dofinansowaniu w euro, wyszczególniająca warunki i poziom dofinansowania, a także procedurę formalizowania zobowiązań stron.

⮚ Umowa (**w przypadku beneficjentów z siedzibą poza Unią Europejską**):

2 kopie oryginalnej umowy dofinansowania muszą zostać podpisane przez beneficjenta i natychmiast odesłane do Agencji. Agencja podpisuje je ostatnia.

⮚ Decyzja (**w przypadku beneficjentów z siedzibą w krajach członkowskich Unii Europejskiej**): Decyzji o dofinansowaniu nie należy odsyłać do Agencji. Warunki ogólne odnoszące się do decyzji dostępne są w „Rejestrze dokumentów” na stronie Agencji (Wezwania do składania wniosków II.b) https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register\_en

Jeśli chodzi o decyzje o dofinansowaniu beneficjenci przyjmują do wiadomości, że:

**Złożenie wniosku o dofinansowanie zakłada akceptację wspomnianych warunków ogólnych. Warunki ogólne obowiązują beneficjenta, któremu zostaje przyznane wsparcie i stanowią załącznik do decyzji o dofinansowaniu.**

Przyznanie dofinansowania nie powoduje powstania uprawnienia na kolejne lata.

**11. WARUNKI FINANSOWE**

**11.1. Zasady ogólne**

1. Dofinansowanie niekumulowane

Działanie może otrzymać jedną dotację z budżetu UE.

W żadnym wypadku te same koszty nie mogą być finansowane dwa razy z budżetu Unii Europejskiej. Aby to zapewnić wnioskodawcy wskazują w formularzu wniosku źródła i wysokość finansowania z Unii Europejskiej, jakie otrzymali lub o jakie wystąpili dla tego samego działania lub jego części albo na jego funkcjonowanie w trakcie tego samego roku finansowego, jak również wszelkiego innego rodzaju finansowanie otrzymane lub wnioskowane dla tego samego działania.

Dotowane działania nie mogą korzystać z dofinansowania Eurimages dla tego samego działania (Eurimages to wsparcie dla kina europejskiego ze strony Rady Europy).

1. Niedziałanie wstecz

Żadne dofinansowanie nie może być przyznane wstecznie na działania już ukończone.

Dofinansowanie może zostać przyznane na działanie, które już się rozpoczęło tylko gdy wnioskodawca jest w stanie wykazać konieczność rozpoczęcia działania przed podpisaniem umowy dofinansowania lub powiadomieniu o decyzji o dofinansowaniu. W takich przypadkach koszty kwalifikowalne do finansowania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności określonym w punkcie 3.

1. Współfinansowanie

Współfinansowanie oznacza, że środki niezbędne dla realizacji działania nie mogą pochodzić wyłącznie z dotacji unijnej.

Współfinansowanie działania może przyjmować formę:

- własnych środków beneficjenta;

- dochodu wygenerowanego przez działanie;

- wkładu finansowego stron trzecich.

1. Zrównoważony budżet

Szacowany budżet działania stanowi część formularza wniosku. Dochody i wydatki muszą pozostawać w równowadze. Budżet należy sporządzić w euro.

Szacowany budżet ma odzwierciedlać, zarówno w „części dotyczącej dochodów”, jak i w „części dotyczącej wydatków”, wnioskowane dofinansowanie unijne odpowiadające zaakceptowanej kwocie ryczałtowej.

1. Umowy realizacyjne/podwykonawcy

Tam, gdzie realizacja działania wymaga złożenia zamówienia zewnętrznego (umowy realizacyjnej), beneficjent zobowiązany jest podpisać umowę z oferentem gwarantującym najlepszy stosunek wartości do ceny lub najniższą cenę (w zależności od okoliczności), unikając konfliktu interesów oraz zachowując dokumenty na wypadek audytu.

Podmioty występujące jako instytucje zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/18/EC[[9]](#footnote-9) lub podmioty zamawiające w rozumieniu Dyrektywy 2004/17/EC[[10]](#footnote-10) muszą stosować się do odpowiednich krajowych przepisów dotyczących zamówień publicznych.

Podwykonawstwo, tzn. przekazanie stronie trzeciej określonych zadań lub działań, które stanowią część projektu, zgodnie z opisem we wniosku, a których beneficjent nie może wykonać samodzielnie, musi spełniać warunki odnoszące się do wszelkich umów realizacyjnych (jak określono powyżej) oraz dodatkowo spełniać następujące warunki:

- może obejmować realizację jedynie ograniczonej części działania;

- musi być uzasadnione w odniesieniu do charakteru działania oraz elementów niezbędnych do jego realizacji;

- wyraźnie wynika z wniosku.

1. Finansowe wsparcie dla stron trzecich

Wnioski nie mogą przewidywać zapewniania wsparcia finansowego dla stron trzecich.

1. Warunek specjalny aplikowania do komponentu MEDIA

Wszelkie wsparcie z komponentu MEDIA pozostaje wyłączną własnością beneficjenta i nie może być uważane za dochód z filmu. Nie mogą istnieć żadne warunki kontraktowe, ani inne umowy, które w jakikolwiek sposób zmieniają warunki płatności i wyliczeń lub wszelkich innych warunków umowy, co może mieć wpływ na wzięcie pod uwagę dofinansowania z Unii Europejskiej. Umowy dystrybucyjne nie mogą zawierać żadnych klauzul warunkowych powiązanych z przyznaniem dotacji. Prawo unijne oraz warunki ogólne jakiejkolwiek umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu zaproponowanej dystrybutorowi wyraźnie określają fakt, że wkład Unii Europejskiej (dofinansowanie) „będzie wykorzystany przez beneficjenta jedynie, wyłącznie i bezpośrednio do spłacenia kwalifikowalnych poniesionych wydatków”.

**11.2. Formy dofinansowania**

Dofinansowanie unijne oparte jest na zakresie dystrybucji kinowej w danym kraju i podejmowane w drodze decyzji Komisji.

⮚ **Maksymalna wnioskowana kwota**

Kwota ryczałtowa ustalana jest w zależności od kraju i zasięgu dystrybucji kinowej, które kwalifikuje się na podstawie maksymalnej ilości sal kinowych objętych pokazami filmu w pierwszym tygodniu dystrybucji:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kraje** | **A**  **(1-2)**  **sal kinowych** | **B**  **(3-7)**  **sal kinowych** | **C**  **(8+)**  **sal kinowych** | **D**  **(15+)**  **sal kinowych** | **E**  **(25+)**  **sal kinowych** | **F**  **(40+)**  **sal kinowych** | **G**  **(60+)**  **sal kinowych** | **H**  **(100+)**  **sal kinowych** | **I**  **(200+)**  **sal kinowych** |
| 1 | Bułgaria,  Estonia,  Chorwacja,  Irlandia,  Islandia,  Litwa,  Luksemburg,  Łotwa,  Rumunia,  Słowenia,  Słowacja,  inne kraje[[11]](#footnote-11). | 3000€ | 5300€ | 8700€ | | | | | | |
| 2 | Czechy,  Dania,  Finlandia,  Grecja,  Węgry,  Norwegia,  Portugalia,  Szwecja. | 4500€ | 8800€ | 15500€ | 21300€ | 31600€ | | | | |
| 3 | Austria,  Belgia,  Polska,  (Szwajcaria),  Holandia. | 4800€ | 8500€ | 14200€ | 22300€ | 33700€ | 59100€ | | | |
| 4 | Francja,  Niemcy,  Włochy,  Hiszpania,  Wielka Brytania. | 2800€ | 13200€ | 22800€ | 35700€ | 45700€ | 64400€ | 99600€ | 125000€ | 150000€ |

Pierwszy tydzień dystrybucji to 7-dniowy okres, który rozpoczyna się w dniu premiery kinowej na danym terytorium.

Kalkulator dofinansowania przedstawia maksymalną kwotę wsparcia o jaką można wnioskować w odniesieniu do prognozowanej liczby sal kinowych w pierwszym tygodniu dystrybucji kinowej. Kalkulator dofinansowania podaje kwoty w euro.

Aby sale kinowe zostały wzięte pod uwagę muszą prezentować film **minimum 5** **razy[[12]](#footnote-12)** w trakcie pierwszego tygodnia, w ramach pokazów komercyjnych reklamowanych jako takie w repertuarze kin, na które obowiązuje normalna cena biletu. Wyłączone są wydarzenia specjalne. Można zadeklarować maksymalnie jeden ekran na kino.

Tam, gdzie dystrybucja obejmuje kilka etapów w kraju o różnych strefach językowych, można składać osobne raporty dla każdego etapu. Wyniki zostaną połączone dla potrzeb obliczenia kwoty ryczałtowej.

W przypadku dystrybucji w: UK+IE, BE+LU oraz GR+CY, liczba ekranów w obu krajach zostanie połączona, a kwota ryczałtowa zostanie obliczona na podstawie większego terytorium dystrybucji.

Kwota dofinansowania nie może przekraczać kwoty wnioskowanej. Kwoty są podawane w euro.

Akceptacja wniosku przez Agencję Wykonawczą nie stanowi zobowiązania przyznania dofinansowania równego kwocie wnioskowanej przez beneficjenta. Komisja oceniająca może podjąć decyzję o zmniejszeniu dotacji na podstawie opisu projektu, potencjału filmu oraz możliwościach prezentacji filmu na danym terytorium.

Małe dotacje i konsolidacja.

Wszystkie dotacje na dany film i kraj równe lub mniejsze niż 60000€ uznawane są za małe dotacje.

Jako uproszczenie i adaptacja procedur administracyjnych tworzenia umów dofinansowania i decyzji o dofinansowaniu, w przypadku wielu małych dotacji dla pojedynczego beneficjenta może zostać spisana połączona umowa/decyzja dofinansowania. Skonsolidowana umowa/decyzja będzie zawierała małe dotacje dla każdego beneficjenta przyznane w tej samej sesji i dla tego samego kraju. Wykaz dofinansowanych projektów zostanie załączony do umowy/decyzji dofinansowania (załącznik I) i żadna modyfikacja tej listy nie będzie możliwa. W przypadku gdy film nie wejdzie na ekrany, odnośna przyznana kwota zostanie odpowiednio zmniejszona.

⮚ **Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania**

Ostateczna kwota dofinansowania, która ma zostać przyznana beneficjentowi, ustalana jest po zakończeniu działania na podstawie:

- zatwierdzenia wniosku o dokonanie płatności z załączonym końcowym raportem przedstawiającym szczegóły realizacji działania i jego rezultatów;

- weryfikacji realizacji działania i/lub osiągnięcia wyników końcowych planowanych we wniosku;

- rozliczenia tantiem.

W celu ustalenia ostatecznego dofinansowania Agencja bierze pod uwagę liczbę sal kinowych, w których film został pokazany co najmniej 5 razy[[13]](#footnote-13) w czasie pierwszego tygodnia dystrybucji. Filmy dla dzieci (aktorskie i animacje dla widzów w wieku poniżej 12 lat) muszą być pokazywane co najmniej 3 razy w trakcie pierwszego tygodnia dystrybucji.

EACEA będzie wymagała dowodów w postaci raportów box-office, faktur z kin lub repertuarów kinowych w celu udokumentowania deklaracji dystrybutorów. Zaleca się dystrybutorom, aby dowody te były stale dostępne na wypadek weryfikacji.

Weryfikacja realizacji działania koncentruje się na liczbie sal kinowych rzeczywiście objętych dystrybucją w pierwszym tygodniu.

W przypadku niewykonania lub ewidentnie nieodpowiedniego wykonania działania planowanego we wniosku dołączonym do decyzji od dofinansowaniu/umowy dofinansowania, ostateczne dofinansowanie zostanie zmniejszone zgodnie z powyższą tabelą kwot ryczałtowych.

**11.3. Harmonogram płatności**

Zaliczka odpowiadająca 50% kwoty dofinansowania zostanie wypłacona beneficjentowi w ciągu 30 dni albo od daty podpisania umowy dofinansowania przez ostatnią ze stron albo od powiadomienia o decyzji o dofinansowaniu, pod warunkiem otrzymania wszystkich wymaganych gwarancji.

Agencja określi kwotę końcowej płatności należnej beneficjentowi na podstawie wyliczenia z raportu końcowego (patrz: punkt 11.2 powyżej). Jeśli całkowita suma wcześniejszych płatności jest wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany zwrócić nadwyżkę zapłaconą przez Komisję na podstawie nakazu odzyskania środków.

**11.4. Gwarancja**

W przypadku, gdy możliwości finansowe wnioskodawcy nie są zadowalające, wymagana może być gwarancja do tej samej wysokości co kwota zaliczki, której celem jest zminimalizowanie ryzyka związanego z wypłatą zaliczki.

Gwarancja finansowa, w euro, musi pochodzić od uznanego banku lub organizacji finansowej mających siedzibę w jednym państw członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku beneficjentów pochodzących z państw trzecich, odpowiedzialny urzędnik zatwierdzający może zgodzić się, aby gwarancja dostarczona była przez bank lub instytucję finansową działającą w danym państwie trzecim jeżeli uzna on, że dany bank lub instytucja finansowa zapewnia równorzędny poziom bezpieczeństwa oraz parametrów do tych zapewnianych przez bank lub instytucję finansową działającą w państwie członkowskim. Kwoty zablokowane na kontach bankowych nie będą akceptowane jako gwarancje finansowe.

Gwarancja zostanie zwrócona w miarę jak zaliczka będzie stopniowo spłacana beneficjentowi w postaci opłat okresowych lub płatności salda, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dofinansowania/decyzji o dofinansowaniu.

**12. PROMOCJA**

**12.1. Realizowana przez beneficjentów**

Beneficjenci muszą wyraźnie informować o wkładzie Unii Europejskiej we wszystkich publikacjach albo w związku z działaniami, w których dofinansowanie jest wykorzystywane.

W tym względzie beneficjenci zobowiązani są do uwydatnienia nazwy i logotypu programu we wszystkich swoich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach powstałych w ramach współfinansowanego projektu.

W tym celu muszą korzystać z tekstu, logo i oświadczenia dostępnego pod adresem http://ec.europa.eu/dgs/education\_culture/promo/creative-europe/eps/eps.zip, dostarczonych przez Agencję.

Jeśli wymóg ten nie zostanie całkowicie wypełniony, dofinansowanie dla beneficjenta może zostać zmniejszone zgodnie z warunkami umowy dofinansowania lub decyzji o dofinansowaniu.

**12.2. Realizowana przez Agencję i/lub Komisję**

Za wyjątkiem stypendiów wypłacanych osobom fizycznym i innego rodzaju wsparcia wypłacanego osobom fizycznym w potrzebie, wszelkie informacje związane z dofinansowaniem przyznanym w trakcie roku finansowego publikowane są na stronach internetowych instytucji Unii Europejskiej nie później niż 30 czerwca roku następującego po roku finansowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane.

Agencja i/lub Komisja publikują następujące informacje:

- nazwa beneficjenta,

- kraj pochodzenia beneficjenta: adres beneficjenta jeśli jest on osobą prawną, region - jeśli beneficjent jest osobą fizyczną, jak określono w 2 poziomie klasyfikacji NUTS[[14]](#footnote-14), jeśli on/ona posiada miejsce stałego zamieszkania na terytorium Unii Europejskiej lub odpowiednik jeśli miejsce zamieszkania znajduje się poza UE.

- wysokość dofinansowania,

- charakter i cel dofinansowania.

Na uzasadniony i należycie poparty wniosek beneficjenta możliwe jest odstąpienie od publikacji, jeżeli ujawnienie tego rodzaju informacji zagraża prawom i wolnościom osób, których one dotyczą, chronionym Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej albo szkodzi interesom handlowym beneficjentów.

**12.3. Komunikacja i rozpowszechnianie**

W celu maksymalizacji zasięgu, projekty powinny mieć jasno określoną i intensywną strategię komunikacji oraz rozpowszechniania informacji na temat prowadzonych działań i ich rezultatów, a wnioskodawcy muszą poświęcić wystarczającą ilość czasu i środków na odpowiednią komunikację i współdziałanie z innymi przedstawicielami sektora audiowizualnego, widownią i lokalnymi społecznościami, jeśli takie działanie będzie odpowiednie dla projektu.

Komisja wraz z Agencją może wskazywać dobre praktyki i przygotowywać w oparciu o nie stosowne materiały do rozpowszechniania we wszystkich państwach uczestniczących i poza nimi.

Dane i wyniki z projektów mają być ogólnodostępne do wykorzystania przez udziałowców, decydentów i inne osoby w szerokim zakresie.

Od beneficjentów może być wymagana obecność i uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Komisję Europejską i Agencję w celu podzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi uczestnikami i/lub decydentami.

**13. OCHRONA DANYCH**

Wszystkie dane osobowe (takie jak imiona i nazwiska, adresy, CV, itd.) będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego oraz Rady Europejskiej z 18 grudnia 2000 roku o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy Unii Europejskiej i o swobodnym przepływie takich danych[[15]](#footnote-15).

Odpowiedzi wnioskodawcy na pytania zawarte w formularzu wniosku są niezbędne w celu umożliwienia oceny oraz dalszego przetwarzania wniosku o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi wezwania do składania wniosków, chyba że zostały oznaczone jako opcjonalne. Dane osobowe przetwarzane są tylko i wyłącznie w tym celu przez departament lub jednostkę odpowiedzialną za dany program przyznawania wsparcia unijnego (podmiot pełniący funkcję administratora danych). Dane osobowe mogą być przekazywane na zasadach ograniczonego dostępu stronom trzecim zaangażowanym w ocenę wniosków albo procedurę zarządzania dofinansowaniem, włączając w to przekazanie organom odpowiedzialnym za zadania monitorowania i kontroli zgodnie z prawem Unii Europejskiej. W szczególności dla celów zabezpieczenia interesów finansowych Unii, dane osobowe mogą być przekazywane do wewnętrznej służby audytu, do Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, do zespołu do spraw nieprawidłowości finansowych lub do Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych oraz między urzędnikami zatwierdzającymi Komisji i agencjami wykonawczymi.

Wnioskodawca ma prawo dostępu oraz modyfikowania danych, które go dotyczą. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących tych danych należy kontaktować się z administratorem danych. Wnioskodawcy mają prawo odwołania się w dowolnym momencie do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe oświadczenie o ochronie prywatności wraz z informacjami kontaktowymi znajduje się na stronie internetowej EACEA: http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls\_gen\_conditions/eacea\_grants\_privacy\_statement.pdf.

Wnioskodawców, a jeśli są osobami prawnymi to osoby będące członkami administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego organu wnioskodawcy, albo mające prawo wnioskodawcę reprezentować, podejmować decyzje lub kontrolować, albo osoby fizyczne lub osoby prawne przejmujące nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy informuje się, że ich dane osobowe (nazwisko, imię w przypadku osoby fizycznej, adres zamieszkania, forma prawna i nazwa oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji, podejmowania decyzji lub sprawujących kontrolę, jeżeli są one podmiotami prawnymi) mogą zostać zarejestrowane w systemie wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES) przez urzędnika zatwierdzającego Agencji jeśli znajdą się w jednej z sytuacji wymienionych w Rozporządzeniu (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 25 października 2012 na temat zasad finansowych dotyczących budżetu ogólnego Unii i uchylającym Rozporządzenie Rady UE (EC, Euratom) Nr 1605/2002 (Dziennik Urzędowy L 298 z 26.10.2012, str. 1) znowelizowane za pomocą Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 2015/1929 Parlamentu Europejskiego i rady UE z 28 października 2015 (Dziennik Urzędowy L 286, 30.10.2015, str. 1).

**14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW**

**14.1. Publikacja**

Wezwanie do składania wniosków opublikowane zostało na stronie internetowej EACEA pod następujących adresem:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/news/call-for-proposal-distribution-selective-scheme-%E2%80%93-support-for-transnational-distribution-european\_en

**14.2. Rejestracja na portalu dla uczestników**

Przed złożeniem wniosku w formie elektronicznej wnioskodawcy (koordynatorzy i dystrybutorzy) muszą zarejestrować swoją organizację na portalu Agencji ds. Edukacji, Sektora Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu oraz otrzymać Kod Identyfikacyjny Uczestnika (PIC). Kod ten będzie wymagany w formularzu wniosku.

Portal uczestników to narzędzie, za pomocą którego administrowane są wszystkie informacje prawne i finansowe związane z organizacjami wnioskodawców. Informacje dotyczące rejestracji można znaleźć na portalu pod następującym adresem:

http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html

Narzędzie to pozwala również wnioskującym na przesyłanie różnych dokumentów związanych z ich organizacją. Dokumenty te muszą być przesłane raz i nie będą wymagane ponownie przy kolejnych aplikacjach składanych przez tę samą organizację.

Szczegóły na temat dokumentów uzupełniających, które należy przesłać do portalu można znaleźć pod adresem: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding\_en.

**14.3. Składanie wniosku o dofinansowanie**

Wnioski należy składać w zgodności z wymogami dopuszczalności określonymi w punkcie 5.

Wprowadzono elektroniczny system składania wniosków. Wnioski o dofinansowanie należy przygotować w jednym z oficjalnych języków Unii Europejskiej wykorzystując gotowe formularze elektroniczne (e-formularze). W celu ułatwienia ewaluacji wniosków należy złożyć przetłumaczone na język angielski lub francuski dokumenty niezbędne do oceny projektu.

E-formularz można pobrać ze strony internetowej pod następującym adresem: https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/.

Wnioski należy składać przez upływem ostatecznego terminu wymienionego w wezwaniu do składania wniosków oraz w punkcie „3. Harmonogram” niniejszych wytycznych, **przed 12:00 CET/CEST (południe, według czasu obowiązującego w Brukseli)**, za pomocą elektronicznego formularza wniosku.

Wnioskodawcy powinni przyjąć do wiadomości, że żadne wnioski zgłoszone po 12:00 CET/CEST w dniu, w którym upływa termin ostateczny, nie będą przyjęte. Agencja usilnie zachęca, żeby wnioskodawcy nie czekali do ostatniego dnia i zapoznali się z instrukcją użytkownika w celu złożenia wniosku.

Żadna inna metoda składania wniosku nie jest akceptowana. Wnioski złożone w jakikolwiek inny sposób są automatycznie odrzucane. Nie dopuszcza się żadnych wyjątków.

Należy upewnić się, że elektroniczny formularz wniosku został oficjalnie złożony i otrzymali państwo e-mail z potwierdzeniem odbioru aplikacji wraz z numerem referencyjnym projektu.

Wnioskodawcy muszą upewnić się, że wszystkie wymagane i wymienione w e-formularzu dokumenty zostały do e-formularza dołączone.

Dodatkowo, aby aplikacja była kompletna należy dostarczyć następujące elementy:

Dystrybutorzy:

● CV prawnego reprezentanta firmy oraz CV szefa ds. dystrybucji (jeśli to nie ta sama osoba), które należy przesłać na portal dla uczestników.

Koordynatorzy:

● kopia filmu (DVD lub jakikolwiek inny format), którego dotyczy wniosek o wsparcie

● w przypadku aktorskich filmów dla dzieci: wszelkie materiały, które mogą potwierdzić kwalifikację filmu

Pakiet należy opisać następująco:

Nazwa firmy:

Tytuł filmu:

Numer potwierdzenia e-formularza:

Adres, na który należy przesłać dokumenty:

**Education, Audiovisual & Culture Executive Agency**

Creative Europe Programme (2014–2020)

MEDIA Sub-programme – SELECTIVE SCHEME

Avenue du Bourget 1

BE – 1049 Brussels

Belgium

Po upływie ostatecznego terminu składania wniosków żadne modyfikacje we wniosku nie są dozwolone. Jednakże w razie konieczności wyjaśnienia niektórych aspektów albo poprawienia błędów urzędniczych, Agencja może w tym celu skontaktować się z wnioskodawcą w trakcie procesu oceny.

Wszyscy wnioskujący zostaną poinformowani w formie pisemnej o wynikach procesu selekcji.

**14.4. Obowiązujące regulacje prawne**

Rozporządzenie (UE, Euratom) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 25 października 2012 roku dotyczące obowiązujących regulacji finansowych dotyczących ogólnego budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 298, 26.10.2012, str.1), znowelizowane za pomocą Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 2015/1929 Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 28 października 2015 (Dziennik Urzędowy L 286, 30.10.2015, str.1).

Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 1268/2012 z 29 października 2012 dotyczące zasad wdrażania Rozporządzenia (UE) Nr 966/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 25

października 2012 roku dotyczącego obowiązujących regulacji finansowych dotyczących ogólnego budżetu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy L 362, 31.12.2012, str.1), znowelizowane poprzez Delegowane Rozporządzenie Komisji (EU) 2015/2462 z dnia 30 października 2015 nowelizujące Delegowane Rozporządzenie (EU) Nr 1268/2012 dotyczące zasad stosowania Rozporządzenia (UE, Euratom) Nr 966,2012 Parlamentu Europejskiego i Komisji Europejskiej w kwestii zasad finansowych odnoszących się do budżetu ogólnego Unii (OJ L 342, 29.12.2015, str. 7).

Rozporządzenie (UE) Nr 1295/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z 11 grudnia 2013 ustanawiające program Kreatywna Europa (2014-2020) dotyczącego wdrażania programu wsparcia dla europejskiego sektora kreatywnego (Kreatywna Europa) (Dziennik Urzędowy L 347/221, 20 grudnia 2013) oraz sprostowaniu z dnia 27.06.2014 (Dziennik Urzędowy L189/260).

**14.5. Procedura oceny**

W ramach każdej kategorii filmowej (małych i średnich filmów), kwalifikujące się grupy będą sklasyfikowane zgodnie z kryteriami dofinansowania określonymi i wyliczonymi w punkcie 8. niniejszych wytycznych. W ramach limitu dostępnego budżetu i zgodnie z podziałem budżetu określonym w punkcie 4., wybrane zostaną działania o największej liczbie punktów.

**14.6. Decyzja o przyznaniu dofinansowania**

Dopiero po zakończeniu procedury opisanej powyżej proces selekcji zostaje sfinalizowany i Agencja podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania.

Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach selekcji w ciągu dwóch tygodni od dnia podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

Wnioskodawcy, którzy nie otrzymali dofinansowania otrzymają list przedstawiający przyczyny, dla których ich wniosek nie został wybrany.

Po poinformowaniu wnioskodawców lista wybranych zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej Agencji: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results\_en.

**14.7. Dane kontaktowe**

W celu uzyskania wszelkich dodatkowych informacji należy kontaktować się z krajowym biurem programu Kreatywna Europa:

http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks\_en.htm.

Kontakt z Agencją:

EACEA-DISTRIBUTION-SELECTIVE@ec.europa.eu.

W przypadku problemów technicznych związanych z e-formularzem prosimy kontaktować się z Help Desk na długo przed ostatecznym terminem składania wniosków: eacea-helpdesk@ec.europa.eu.

1. Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 20.12.2013 (OJ L347/221) [↑](#footnote-ref-1)
2. Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 27.06.2014 (OJ L189/260) [↑](#footnote-ref-2)
3. W ramach pierwszego terminu aplikacji w niniejszym wezwaniu do składania wniosków zostanie rozdysponowane maksymalnie 40% tej sumy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wymóg ten ulega zniesieniu w przypadku następujących państw, które są ze sobą połączone dla celów dystrybucji: Belgia i Luksemburg; Grecja i Cypr; Wielka Brytania i Irlandia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy stosować miesięczny kurs wymiany obowiązujący w dniu publikacji. [↑](#footnote-ref-5)
6. Punkty dotyczące aktorów podlicza się przy kwalifikowaniu aktorskich filmów fabularnych. [↑](#footnote-ref-6)
7. Informacje te nie będą publikowane w żadnych z poniższych okoliczności:

   (a) gdy konieczne jest zachowanie tajności śledztwa lub krajowego postępowania sądowego;

   (b) gdy publikacja spowodowałaby niewspółmierne straty dla zainteresowanego wnioskodawcy albo okazałaby się niewspółmierna według kryteriów proporcjonalności i względem kwoty kary finansowej;

   (c) gdy dotyczy to osoby fizycznej, chyba że publikacja danych osobowych jest wyjątkowo uzasadniona, między innymi poważnym charakterem wykroczenia lub jego wpływem na finansowe interesy UE. W takich przypadkach decyzja o publikacji informacji powinna uwzględniać prawo do prywatności i inne prawa opisane w Zarządzeniu (EC) Nr 45/2001. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy stosować miesięczny kurs wymiany obowiązujący w dniu publikacji. [↑](#footnote-ref-8)
9. Dyrektywa 2004/18/EC w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dyrektywa 2004/17/EC koordynująca procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorze gospodarki wodnej, energii, transportu i usług pocztowych. [↑](#footnote-ref-10)
11. Patrz: punkt 6.1. [↑](#footnote-ref-11)
12. Wyjątek stanowią filmy dla dzieci (aktorskie i animowane dla widzów poniżej 12 roku życia), które muszą zostać pokazane minimum 3 razy w trakcie pierwszego tygodnia dystrybucji. [↑](#footnote-ref-12)
13. *Ibid* [↑](#footnote-ref-13)
14. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L39, z dnia 10 lutego 2007. [↑](#footnote-ref-14)
15. Dziennik Urzędowy L 8, 12.01.2001. [↑](#footnote-ref-15)