JAK SKŁADAĆ WNIOSKI -

FESTIWALE FILMOWE

**Wnioskodawca musi złożyć wniosek w następujący sposób:**

KROK 1 – REJESTRACJA/AKTUALIZACJA DANYCH FIRMY NA PORTALU DLA UCZESTNIKÓW

W celu złożenia wniosku, wnioskodawcy muszą zarejestrować swoje firmy na portalu dla uczestników sektora Edukacji, Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu: https://ec.europa.eu/education/participants/portal.

Narzędzie to pozwala wnioskodawcom przesyłać różnego rodzaju dokumenty odnoszące się do ich organizacji. Dokumenty te należy zapisać raz i nie będą one wymagane ponownie do kolejnych aplikacji składanych przez tę samą organizację.

**Na tym etapie należy zapisać następujące dokumenty:**

1. **Formularz identyfikacji prawnej** odpowiednio podpisany przez osobę uprawnioną do podejmowania prawnych zobowiązań w imieniu wnioskodawcy (do pobrania: http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/legal\_entities/legal\_entities\_en.cfm)
2. W przypadku firm prywatnych: wyciąg z dziennika urzędowego, kopia statutu spółki, wyciąg z rejestru handlowego lub rejestru spółek, zaświadczenie płatnika VAT (jeśli, jak to ma miejsce w niektórych krajach, numer rejestracyjny firmy i numer VAT są identyczne, wymagany jest tylko jeden z tych dokumentów),

*W przypadku podmiotów publicznych: kopia postanowienia lub decyzji powołującej do życia spółkę publiczną lub inny oficjalny dokument ustanawiający podmiot publiczny.*

Zwracamy uwagę, że powyższy krok (dokumenty 1, 2 i 3) nie obowiązuje jeśli organizacja posiada już ważny kod PIC.

Prosimy upewnić się, że **informacja podana** w formularzu identyfikacji prawnej (punkt 1 powyżej) **jest aktualna i spójna** z dostarczonymi dokumentami uzupełniającymi (punkt 2 powyżej).

W przypadku gdy wnioskowana kwota przekracza 60000€:

1. **Formularz możliwości finansowych** (wypełniony odnośnymi ustawowymi danymi księgowymi)

http://ec.europa.eu/culture/media/media-content/documents/fundings/creative-europe/festivals/fin\_\_cap\_fest.doc

1. W przypadku firm komercyjnych: **Kompletne i potwierdzone roczne sprawozdanie finansowe** (bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatnie dostępne dwa lata.

W przypadku firm non-profit: **Kompletne i potwierdzone roczne sprawozdanie finansowe** (bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatni dostępny rok.

Na koniec procesu rejestracji wnioskodawcy otrzymają kod identyfikacyjny uczestnika (PIC – Participant Identification Code). Kod ten jest niepowtarzalny dla każdej firmy i będzie wymagany na formularzu wniosku.

Jeśli po rejestracji jakieś informacje odnoszące się do firmy ulegną zmianie, dane firmy należy odpowiednio uaktualnić na portalu i zapisać odnośne nowe dokumenty.

**KROK 2 – ELEKTRONICZNE SKŁADANIE WNIOSKU**

Wnioski należy składać za pomocą e-formularza (https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/) i muszą im towarzyszyć obowiązkowe dokumenty określone w **Kroku 3 - Pakiet aplikacyjny** poniżej.

Należy upewnić się, że na komputerze zainstalowany jest Adobe Reader 8.1.5 lub nowsza wersja. Na stronie internetowej dowiedzą się państwo również w jaki sposób przetestować e-formularz oraz znajdą przydatne informacje na temat ustawień zabezpieczeń Adobe.

Przed rozpoczęciem wypełniania e-formularz musi być zapisany na państwa komputerze (lub lokalnym dysku sieciowym).

Należy przygotować 3 załączniki, które są obowiązkowe do złożenia (nie mogą przekraczać 10MB):

⮚ ZAŁĄCZNIK 1. Oficjalny wniosek aplikacyjny festiwalu (w formacie Word, pdf)

⮚ ZAŁĄCZNIK 3. Szczegółowy budżet i plan finansowania (w formacie Excel)

⮚ ZAŁĄCZNIK 3. Honorowe oświadczenie wnioskodawcy.

Wszystkie wzory załączników dostępne są pod adresem:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-film-festivals-eacea-162016\_en

Uwaga: Obowiązkowe jest stosowanie oficjalnych formularzy wskazanych powyżej (Załącznik 1, Załącznik 2, Załącznik 3).

Wnioski elektroniczne należy składać za pomocą e-formularza przed upływem następujących terminów:

**1. termin: 24 listopada 2016, godz. 12:00 CET/CEST, południe, czasu obowiązującego w Brukseli**

**2. termin: 27 kwietnia 2017, godz. 12:00 CET/CEST, południe, czasu obowiązującego w Brukseli**

Uwaga: system przestanie działać o 12:00 (południe, czasu obowiązującego w Brukseli) i po tym czasie wysłanie e-formularza będzie niemożliwe. Usilnie zaleca się wnioskodawcom, aby nie czekali do ostatniej chwili. W przypadku problemów technicznych, patrz: „Dalsza pomoc” (Further Asistance).

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-film-festivals-eacea- 162016\_en

Wszelkie problemy techniczne należy zgłaszać przed ostatecznym terminem składania wniosków (EACEA-helpdesk@ec.europa.eu).

Przed wysłaniem wniosku należy upewnić się, że adres mailowy osoby kontaktowej jest prawidłowy, ponieważ potwierdzenie złożenia wniosku zostanie wysłane na ten adres natychmiast po udanym elektronicznym złożeniu wniosku.

Po upływie ostatecznego terminu zgłoszeń nie można dokonywać żadnych zmian w pliku. Jednakże jeśli zaistnieje potrzeba wyjaśnienia niektórych aspektów, Agencja może skontaktować się w tym celu z wnioskodawcą.

**KROK 3 – PAKIET APLIKACYJNY**

**Obowiązkowe załączniki**, których nie można wysłać drogą elektroniczną, należy wysłać do Agencji przesyłką poleconą lub kurierską **nie później niż przed ostatecznym terminem zgłoszeń**.

**Pakiet aplikacyjny musi zawierać dokumenty wymienione w poniższej liście kontrolnej:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LISTA KONTROLNA PAKIETÓW APLIKACYJNYCH** | | | |
|  | **Obowiązkowe dokumenty** | **Liczba kopii** | **Czy został umieszczone w pakiecie?** |
| 1 | Kopia **potwierdzenia złożenia wniosku** (numer wypełnionego wniosku internetowego) | 1 kopia | **🞏** |
| 2 | **Katalog poprzedniej edycji festiwalu** | 1 kopia | **🞏** |
| 3 | **Program projekcji poprzedniej edycji festiwalu** | 1 kopia | **🞏** |
| 4 | **CD-Rom lub pamięć USB zawierająca wszystkie dokumenty** | 1 kopia | **🞏** |
| 5 | **Materiały dydaktyczne,** jeśli są dostępne | 1 kopia | **🞏** |

Pakiet aplikacyjny należy przesłać na poniższy adres:

**Education, Audiovisual & Culture Executive Agency**

Creative Europe Programme

MEDIA Sub-programme – FESTIVALS – Call 16/2016

Avenue du Bourget 1

BOUR 03/51

BE – 1049 Brussels

Belgium

**Na kopercie prosimy umieścić: numer wezwania do składania wniosków/nazwę firmy wnioskującej/tytuł projektu/kraj pochodzenia oraz numer potwierdzenia złożenia wniosku internetowego, otrzymany po wysłaniu wniosku drogą elektroniczną.**