JAK SKŁADAĆ WNIOSKI

Dystrybucja – schemat selektywny

KROK 1 – REJESTRACJA/AKTUALIZACJA DANYCH FIRMY NA PORTALU DLA UCZESTNIKÓW

W celu złożenia wniosku, wnioskodawcy muszą zarejestrować swoje firmy na portalu dla uczestników sektora Edukacji, Audiowizualnego, Kultury, Obywateli i Wolontariatu (portal dla uczestników: https://ec.europa.eu/education/participants/portal) i uzyskać aktualny kod identyfikacyjny uczestnika (Participant Identification Code – PIC).

Wnioskodawcy, którzy w chwili składania wniosków nie posiadają aktualnego kodu PIC dla swojej firmy, muszą najpierw firmę zarejestrować na portalu dla uczestników.

Narzędzie to pozwala wnioskodawcom przesyłać różnego rodzaju dokumenty odnoszące się do ich organizacji. Dokumenty te należy zapisać raz i nie będą one wymagane ponownie do kolejnych aplikacji składanych przez tę samą organizację.

Wnioskodawcy, których firma w momencie składania wniosków jest już zarejestrowana na portalu dla uczestników, proszeni są o zweryfikowanie czy wszystkie dokumenty wymienione poniżej są odpowiednio zapisane na portalu dla uczestników, a informacje w nich zawarte są nadal precyzyjne. W przypadku zmian, odpowiednie dokumenty należy zapisać na portalu.

**Wnioskodawcy muszą upewnić się, że następujące dokumenty zostały zapisane na portalu i są aktualne:**

1. **Formularz identyfikacji prawnej** odpowiednio podpisany przez osobę uprawnioną do podejmowania prawnych zobowiązań w imieniu wnioskodawcy (do pobrania: http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/legal\_entities/legal\_entities\_en.cfm)
2. W przypadku firm prywatnych: wyciąg z dziennika urzędowego, kopia statutu spółki, wyciąg z rejestru handlowego lub rejestru spółek, zaświadczenie płatnika VAT (jeśli, jak to ma miejsce w niektórych krajach, numer rejestracyjny firmy i numer VAT są identyczne, wymagany jest tylko jeden z tych dokumentów),

W przypadku podmiotów publicznych: kopia postanowienia lub decyzji powołującej do życia spółkę publiczną lub inny oficjalny dokument ustanawiający podmiot publiczny.

1. Kopia statutu organizacji pozwalającego na ustanowienie europejskiego akcjonariatu (będącego własnością bezpośrednio lub poprzez większościowy udział obywateli krajów uczestniczących w komponencie MEDIA). W przypadku jeśli statut prawny organizacji nie zawiera wystarczających informacji, prosimy o zapisanie dodatkowych oficjalnych dokumentów ustalających udziałowców.
2. **Formularz indentyfikacyjny rachunku bankowego**

http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/financial\_id/financial\_id\_en.cfm

1. CV prawnego reprezentanta firmy oraz CV szefa ds. dystrybucji (jeśli to nie ta sama osoba).

W przypadku gdy wniosek przekracza 60000€:

1. **Formularz możliwości finansowych** (wypełniony odnośnymi ustawowymi danymi księgowymi)

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/distribution-selective-scheme-support-for-transnational-distribution-european-films-2016\_en

1. W przypadku firm komercyjnych: **Kompletne i potwierdzone roczne sprawozdanie finansowe** (bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatnie dostępne dwa lata.

W przypadku firm non-profit: **Kompletne i potwierdzone roczne sprawozdanie finansowe** (bilans księgowy, rachunek zysków i strat wraz z załącznikami) za ostatni dostępny rok.

Na koniec procesu rejestracji wnioskodawcy otrzymają kod identyfikacyjny uczestnika (PIC). Kod ten jest niepowtarzalny dla każdej firmy i będzie wymagany na formularzu wniosku.

Jeśli po rejestracji jakieś informacje odnoszące się do firmy ulegną zmianie, dane firmy należy odpowiednio uaktualnić na portalu i zapisać odnośne nowe dokumenty.

**KROK 2 – ELEKTRONICZNE SKŁADANIE WNIOSKU**

Wnioski należy składać za pomocą e-formularza (https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/).

Należy upewnić się, że na komputerze zainstalowany jest Adobe Reader 8.1.5 lub nowsza wersja. Na stronie internetowej dowiedzą się państwo również w jaki sposób przetestować e-formularz oraz znajdą przydatne informacje na temat ustawień zabezpieczeń Adobe.

Przed rozpoczęciem wypełniania e-formularz musi być zapisany na państwa komputerze (lub lokalnym dysku sieciowym).

Następujące załączniki są obowiązkowe i muszą zostać dołączone do e-formularza (nie mogą przekraczać 5MB):

1. **Koordynatorzy**

● Oświadczenie honorowe wnioskodawcy;

● Plan finansowy filmu podpisany przez delegowanego producenta filmu (żaden wzór nie jest wymagany).

Wzór oświadczenia honorowego wnioskodawcy dostępny pod adresem (w zakładce „Załączniki”):

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/distribution-selective-scheme-%E2%80%93-support-for-transnational-distribution-european-films-2017\_en

1. **Dystrybutorzy**

**●** Oświadczenie honorowe wnioskodawcy.

Wzór dostępny pod adresem (w zakładce „Załączniki”):

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/distribution-selective-scheme-%E2%80%93-support-for-transnational-distribution-european-films-2017\_en

● Umowa dystrybucyjna na terytorium, którego dotyczy wniosek o wsparcie (pełna kopia, z załącznikami, bez skreśleń) wraz z odręcznym poświadczeniem „Za zgodność z oryginałem” podpisanym przez prawnego reprezentanta firmy.

Wnioskodawcy muszą wypełnić i wysłać **e-formularz przed godziną 12:00 w dniu odnośnego terminu ostatecznego (południe, czasu obowiązującego w Brukseli)**. System wyłącza się o 12:00 (południe, czasu obowiązującego w Brukseli) i po tym czasie wysłanie e-formularza będzie niemożliwe. Usilnie zaleca się wnioskodawcom, aby nie czekali do ostatniej chwili. W przypadku problemów technicznych, patrz: „Dalsza pomoc” (Further Asistance). Kontakt do HelpDesk:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/distribution-selective-scheme-%E2%80%93-support-for-transnational-distribution-european-films-2017\_en.

Wszelkie problemy techniczne należy zgłaszać przed ostatecznym terminem składania wniosków.

Przed wysłaniem wniosku należy upewnić się, że adres mailowy osoby kontaktowej jest prawidłowy, ponieważ potwierdzenie złożenia wniosku zostanie wysłane na ten adres natychmiast po udanym elektronicznym złożeniu wniosku.

**KROK 3 – PAKIET APLIKACYJNY**

Obowiązkowe załączniki, których koordynator nie może wysłać drogą elektroniczną, należy wysłać do Agencji pocztą:

● kopia filmu (DVD lub jakikolwiek inny format), którego dotyczy wniosek o wsparcie

● w przypadku aktorskich filmów dla dzieci: wszelkie materiały, które mogą potwierdzić kwalifikację filmu

Pakiet aplikacyjny należy przesłać przesyłką poleconą lub kurierem nie później niż przed upływem ostatecznego terminu na poniższy adres:

**Education, Audiovisual & Culture Executive Agency**

Creative Europe Programme (2014-2020)

MEDIA Sub-programme – SELECTIVE SCHEME

Avenue du Bourget 1

BOUR 03/66

BE – 1049 Brussels

Belgium

Pakiet należy opisać następująco:

Nazwa firmy:

Tytuł filmu:

Numer potwierdzenia e-formularza: